

1) кепілді қаражат кірісі келесі банк шотына төленеді: БСН 041240006352, ИИК KZ460705034640473001, БИК KKMFKZ2A, ГУ «Қазақстан Республикасы Қаржы Министрлігінің Қазына Комитеті ММ Степногорск қ

2) банк кепілдігі

Потенциалды жеткізуші немесе оның сенімхаты бойынша өкілі конкурс ұйымдастырушының келесі мекен-жайына жеткізеді: **:** «А.С.Пушкин атындағы №3 көпсалалы мектеп-лицейі» ММ, Ақмола облысы, 021500, Степногорск қ., 3 шағын аудан 2үй. (немесе комиссия хатшының өзіне тапсырады (№40 кабинет) 16.02.2017ж мерзіміне дейін 41 Ереже бойынша құжаттар пакетін тапсырады)

Құжаттар конкурс ұйымдастырушыға ешбір қате мен түзетусіз номірленген, тігілген қалпында ұсынылады. Өтініштің соңғы беті мекеме басшының қолым мен мекеме мөрімен бекітілуі тиіс.

Белгіленген уақыттан асып тапсырылған конкурс құжаттары тіркеуге жарамай, жеткізушінің өзіне қайтарылады.

****

**3 қосымша**

Орта білім ұйымдарының

оқушыларын тамақтануды

ұйымдастыру немесе тауар

мен қызмет көрсетуді таңдау

бойынша Типтік конкурс

құжаттамаларына

**Степногорск қ. білім бөлімі «А.С.Пушкин атындағы №3 көпсалалы мектеп-лицейі» ММ оқушыларға тамақтануды ұйымдастыруда тауарлар мен қызметтерді жеткізуді таңдау бойынша типтік конкурстық құжаттамаларды таңдауда техникалық тапсырмалар**

Тамақтануды ұйымдастыру бойынша қызметтер. Осы техникалық тапсырмаларда **«А.С.Пушкин атындағы №3 көпсалалы мектеп-лицейі» ММ** оқушылардың тамақтануын ұйымдастыруында қандай қызметтерге сай келетіні туралы сапалы және сандық сипаттар беріледі (білім беру мекемесінің атауын енгізу).

Тамақтану **565** (санын көрсету) оқушыға, соның ішінде **11** оқушыға(санын көрсету)  **435600 теңге** (төрт жүз отыз бес мың алты жүз теңге) жергілікті қаражат есебінен

**«А.С.Пушкин атындағы №3 көпсалалы мектеп-лицейі» ММ** оқушылардың тамақтануын ұйымдастыруында негізгі мақсат ол оқушыларға олардың физиологиялық қажеттіліктері мен жастарына сай қуат пен дәмді заттарға бай дұрыс рационалды тамақтандыру болып табылады.

Оқушыларды тамақтандыру мектеп асханасында жүзеге асырылады. (оқушылар тамақтанатын орынды анық көрсету: асхана немесе буфет)

Қызмет жеткізушісі жетекшіліктің жұмыскерлер аспазшылар қызметін, сонымен қатар, астың дайындалу технологиясын қадағалауды, азық-түліктердің салынуын, порцияның шығуын, оқушыларға тамақтың берілуін және әкелінетін азық-түліктерді бақылауды, олардың сақталынып, жүзеге асырылуын қадағалайды.

Қызмет жеткізушісі ас бөлімінде санитарлы-эпидемиологиялық және гигиеналық ережелерді, өндірістік және қоймалық үй-жайдың жағдайын қамтамасыз етеді.

Жеткізуші медициналық қызметкерлері үшін күнделікті тамақтың түсімі бойынша ас берілуіне дейін бракеражды журналға белгілер қояды.

Астың, тамақ азық-түлігінің және кулинарлы өнімдердің тұтынушылық қасиеттері балалар үшін ас азық-түліктерінің қауіпсіздігі бөлімінен Еуразиялық экономикалық кеңесінің техникалық регламентіне сәйкес болуы тиіс.

Еегр **«А.С.Пушкин атындағы №3 көпсалалы мектеп-лицейі» ММ**–не базалық ұйымдардан мектепке тамақ әкелінетін жағдайда асханаға немесе буфетке тиімді температураны сақтай алатын арнайы сыйымдылықтарға (термоконтейнерлер) салынуы керек.

Бірінші ауысым оқушыларының ыстық тамақ келесі уақытта ұсынылады:

**I ауысым**

**2 сабақтан кейін 2 үзілісте сағ. 1010 – 1030-ға дейін**

**3 сабақтан кейін 3 үзілісте сағ. 1115 - 1135 –ке дейін**

**4 сабақтан кейін 4 үзілісте сағ 1220 – 1240-қа дейін**

**II ауысым**

**2 сабақтан кейін 2 үзілісте сағ.1500 – 1520-ге дейін.**

(уақыт пен үзілісті көрсету), екінші ауысым үшін (уақыт пен үзілісті көрсету) оқушылардың тамақрежиміне сәйкес **директорының М.а. Д.Н.Егоров** бекітілген (жетекшінің аты-жөнің, тегін көрсету).

****

**4 қосымша**

Орта білім ұйымдарының

оқушыларын тамақтануды

ұйымдастыру немесе тауар

мен қызмет көрсетуді таңдау

бойынша Типтік конкурс

құжаттамаларына

**Конкурсқа қатысу үшін өтініш**

**(заңды тұлға үшін)**

Кімге\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(конкурс ұйымдастырушының атауы)

Кімнен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потенциалды жеткізушінің толық атауы)

1. конкурсқа қатысатын потенциалды жеткізуші туралы мәліметтер

Заңды, электронды мекен-жай мен байланыс телефондары, потенциалды жеткізуші.

Заңды тұлғаның банк реквизиттері (БИН, БИК), сонымен қатар, банк пен оның филиалының толық атауы

Тегі, аты-жөні,әкесінің аты (егер бар болса) заңды тұлғаның бірінші жетекшісі

ҚР Заңының 4 желтоқсан 2015 жылғы «Мемлекеттік сатылымдар туралы» мемлекеттік сатылымдар мейірімсіз қатысушылары Реестрде тұрса

өткізілетін конкурста конкурс ұйымдастырушы жеткізуші таңдауда құқығы жақын туыстар, жұбайы (күйеуі) болса

Заңды тұлғаның резиденттігі

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заңды тұлғаның аты-жөні)

нақты өтінішпен конкурсқа қатысу тілегі бойынша

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(конкурстың толық атауы)

потенциалды жеткізуші сапасы мен қызметті іске асыру

қызметтер мен тауар жеткізу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(қажеттіні жазу)

конкурс құжаттары қарастыратын талаптарға сай.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заңды тұлғаның аты-жөні)

нақты өтінішпен қарастырылатын заңдылық бойынша бұзушылықтың болмауын растаймын

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заңды тұлғаның аты-жөні)

Конкурс құжаттары мен конкурсты ұйымдастырушының жауапкершілігі туралы ескертілді және конкурс комиссиясына жеткіліксіз мәліметтер, біліктіліктер, сапалы және басқа да көрсетілетін қызмет сипаттары немесе тауарлары\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(қажеттіні көрсету)

сонымен қатар Қазақстан Республикасының заңына сай басқа шектеулер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заңды тұлғаның толық атауы)

Берілген өтініште өз артынан толық жауапкершілікті алады

5. Нағыз конкурстық өтініш \_\_\_ күндерге ғана жарамды.

6. Танылған жағдайда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заңды тұлғаның толық атауы)

Конкурс жеңімпазына жалпы келісімшарт бойынша проценттен 3 бөлігін беріп, келісімшартты орындауға міндеттіміз.

7. Конкурсқа қатысуға өтініш өзара келісімшартты міндетті түрде анықтайды.

Күні

Жетекшінің қолы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.О.

(тегі, аты, әкесінің атын көрсету (болса), қызметі)

**5 қосымша**

Орта білім ұйымдарының

оқушыларын тамақтануды

ұйымдастыру немесе тауар

мен қызмет көрсетуді таңдау

бойынша Типтік конкурс

құжаттамаларына

**Заявка на участие в конкурсе**

**(для физического лица)**

Кімге\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(конкурс ұйымдастырушының атауы)

Кімнен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потенциалды жеткізушінің толық атауы)

1. конкурсқа қатысатын потенциалды жеткізуші туралы мәліметтер

Физикалық тұлғаның жеке куәлігімен сәйкес тегі, аты-жөні,әкесінің аты (егер бар болса)

Физикалық тұлғаның –потенциалды жеткізушінің жеке куәлігі мәліметтері (№, кіммен берілді)

Физикалық тұлғаның –потенциалды жеткізушінің тіркелген мекен-жайы

Қазақстан Республикасы Заңдылығына сай конкурста қатысуына толық құқық беретін тіркелу куәліктерінің номері, немесе басқа құжаттарға патенті.

Физикалық тұлғаның –потенциалды жеткізушінің банк реквизиттері (ИИН, БИК, ИИК), сонымен қатар, бұл физикалық тұлғаның қызмет көрсетілетін банк немесе филиалдың мекен-жайы.

Физикалық тұлғаның –потенциалды жеткізушінің байланыс телефондары, электронды мекен-жайы мен пошта мекен-жайы.

Бұл физикалық тұлға ҚР 4 желтоқсан 2015 жылғы «Мемлекеттік сатылымдар туралы» Заңына сәйкес мейірімсіз қызметкерлер реестірінде тұрады ма

өткізілетін конкурста конкурс ұйымдастырушы жеткізуші таңдауда құқығы жақын туыстар, жұбайы (күйеуі) болса

Заңды тұлғаның резиденттігі

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заңды тұлғаның аты-жөні)

нақты өтінішпен конкурсқа қатысу тілегі бойынша

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(конкурстың толық атауы)

потенциалды жеткізуші сапасы мен қызметті іске асыру

қызметтер мен тауар жеткізу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(қажеттіні жазу)

конкурс құжаттары қарастыратын талаптарға сай.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заңды тұлғаның аты-жөні)

нақты өтінішпен қарастырылатын заңдылық бойынша бұзушылықтың болмауын растаймын

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заңды тұлғаның аты-жөні)

Конкурс құжаттары мен конкурсты ұйымдастырушының жауапкершілігі туралы ескертілді және конкурс комиссиясына жеткіліксіз мәліметтер, біліктіліктер, сапалы және басқа да көрсетілетін қызмет сипаттары немесе тауарлары\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(қажеттіні көрсету)

Сонымен қатар Қазақстан Республикасының заңына сай басқа шектеулер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заңды тұлғаның толық атауы)

Берілген өтініште өз артынан толық жауапкершілікті алады

5. Нағыз конкурстық өтініш \_\_\_ күндерге ғана жарамды.

6. Танылған жағдайда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заңды тұлғаның толық атауы)

Конкурс жеңімпазына жалпы келісімшарт бойынша проценттен 3 бөлігін беріп, келісімшартты орындауға міндеттіміз.

7. Конкурсқа қатысуға өтініш өзара келісімшартты міндетті түрде анықтайды.

Күні

Жетекшінің қолы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.О.

(тегі, аты, әкесінің атын көрсету (болса), қызметі)

**6 қосымша**

Орта білім ұйымдарының

оқушыларын тамақтануды

ұйымдастыру немесе тауар

мен қызмет көрсетуді таңдау

бойынша Типтік конкурс

құжаттамаларына

**Потенциалды жеткізуші жұмыскерлердің біліктілігі туралы мәліметтер**

**(жеткізуші қолымен қызмет алған кезде толтырылады)**

1. Потенциалды жеткізушінің атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Потенциалды жеткізушіде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (атауын көрсету, тегі, аты, жөні) орта білім беретін ұйымдарда оқушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша қызмет көрсету үшін қажетті қызметкерлер штаты болуы тиіс

Жұмыскерлердің жалпы саны \_\_\_\_, соның ішінде аспазшылар\_\_\_\_

технологтар \_\_, диетологтар\_\_\_\_\_\_\_ және басқалары \_\_\_\_\_\_ растайтын құжаттар көшірмесімен бірге:

Жұмысшының тегі, аты, әкесінің аты (егер бар болса)

Білімі (орташа-арнаулы, техникалық немесе маманданған, жоғары білімді) (диплом № )

Қысқамерзімді курстар, біліктілігі (куәлік № )

Орындайтын жұмысы

Мамандық бойынша жұмыс өтілі

Біліктілігін арттырғаны туралы курстар туралы мәліметтері

Жұмысқа өткізілуі туралы мәліметтер (медициналық кітапша мәліметтері)

Қорытынды

3. Қызметтік конкурста сатылып алынатын көлем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потенциалды жеткізушінің толық атауы)

Бес күн ішінде растайтын құжаттарымен қоса есептегенде.

Көрсетілген қызмет атауы

Тапсырыс атауы

Қызмет көрсетудің орны, жылы

4. Потенциалды жеткізуші өз қызметіне қосымша мәліметтер көрсетеді.

Санатым туралы барлық мәліметтерді растаймын.

Күні

Жетекшінің қолы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.О.

(тегі, аты, әкесінің атын көрсету (болса), қызметі)

**Потенциалды жеткізуші жұмыскерлері біліктілігі туралы мәліметтер**

**(жеткізуші қолымен қызмет алған кезде толтырылады)**

1. Потенциалды жеткізушінің атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Соңғы бес жыл ішінде потенциалды жеткізуші тауарлардың көлемі,теңгемен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тауар атауы

Тапсырыс берушінің телефон номері

Тауарды жеткізу орны мен күні

Доллармен есептегендегі құны, теңге

1. Ұсыныстар туралы мәліметтер. Басқа физикалық және заңды тұлғалар ұсыныс хаттары мен шақыруларын қосып есептеу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Барлық куәгерлердің біліктілігін растаймын.

Күні

Жетекшінің қолы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.О.

(тегі, аты, әкесінің атын көрсету (болса), қызметі)

**7 қосымша**

Орта білім ұйымдарының

оқушыларын тамақтануды

ұйымдастыру немесе тауар

мен қызмет көрсетуді таңдау

бойынша Типтік конкурс

құжаттамаларына

**Жеткізуші қызметінің таңдау критерийі**

№

Критериилер

Бал

1.

Нарық қызметіндегі жұмыс тәжірибесі

Әр жыл үшін 2 бал, 10 балдан көп емес

2.

Тамақтануды ұйымдастуры бойынша қызметтерге экологиялық менеджмент жүйесін куәландыратын сәйкес сертификаттардың болуы

Жоқ (0 бал)

Бар (1 бал)

3.

Тамақтануды ұйымдастуры бойынша қызметтерге сапа менеджментінің жүйесі сертификатының болуы

Жоқ (0 бал)

Бар (1 балл)

4.

Аспаздың біліктілігі (10 балдан кем емес)

Орташа арнаулы білім (егер білімінің құжаты 2007жылдың 27 шілдесіне дейін берілсе)

немесе техникалық және маманданған 3 разрядты білімі (1 бал)

Орташа арнаулы білім (егер білімінің құжаты 2007жылдың 27 шілдесіне дейін берілсе)

немесе техникалық және маманданған 4 разрядты білімі (2 бал)

Орташа арнаулы білім (егер білімінің құжаты 2007жылдың 27 шілдесіне дейін берілсе)

немесе техникалық және маманданған 5 разрядты немесе жоғары білімі (3 бал)

5.

Технологтың («Жалпы тамақтану технологиясы» мамандығы бойынша), диетологтың болуы (2 балдан кем емес)

Жоқ (0 бал)

Бір ғана маман бар (1 бал)

Бар (2 бал)

6.

«Жалпы тамақтану технологиясы» мамандығы бойынша технолог біліктілігі бар өндіріс меңгерушісінің болуы, (1балдан кем емес)

Жоқ (0 бал)

Бар (1 бал)

7.

Шығарылатын өнімнің тізім ассортиментінде болуы

10 тағам атауының болуы (1 балл)

10-нан 30 тағам атауының болуы (2 бал)

30-нан 50 тағам атауының болуы (3 бал)

8.

Тамақ азық-түліктерінің автокөлікпен жеткізу (3 балдан кем емес)

Көліктің жадламалы келісімшарт арқылы болуы (2 бал)

Өз көлігінің болуы (3 бал)

9.

Барлық жұмыскерлердің жұмысқа қатысуына 100%рұқсат болуы (1 балдан кем емес)

Бір қызметкерде болмауы (0 бал)

Барлығында бар (1 балл)

10.

Отандық өндірістердің тамақ азық-түліктерінің көлемінің болуы «3 балдан кем емес)

85 - 90 % өнімі (2 бал)

90 - 100% өнімі (3 бал)

11.

Азық-түліктердің өзі шығара алуы (2 балдан кем емес)

Жоқ (0 балл)

Бар (2 бал)

12.

Тамақты әхірлеудің технологиялық карталарының болуы ( 1 балдан кем емес)

Қолданбайды (0 бал)

Қолданады (1 бал)

13.

Қызметкерлердің арнайы жұмыс киімінің және дезинфицирлейтін құралдардың болуы( 2 балдан кем емес)

Қажетті көлемде (1 балл)

Көлемнен асып кетті (2 бал)

14.

Энергиясақтайтын қондырғылардың болуы (2 балдан кем емес)

Жоқ (0 бал)

Аздап (1 балл)

Толық көлемде бар (2 бал)

15.

Аспаздардың біліктілігі туралы сертификаттарының болуы (1 балдан кем емес)

Жоқ (0 баллов)

Бар (1 балл)

16.

Өндірістік бақылау жоспарының болуы (1 балдан кем емес)

Жоқ (0 бал)

Бар (1 балл)

17.

Қызмет жеткізуші атына ата-аналар комитетінің өкілі ата-аналар жағынан сипаттама мектеп директоры қолы мен мөрімен бекітілген қызметтің болуы (3 балдан кем емес)

Бар (0 бал)

Бар (әрбір мінездеме үшін 1 балл,көп болса 3 бал)

18.

Потенциалды жеткізушінің тиісті тұрғын облыс шекарасында тіркелуі

Бар (0 бал)

Тіркелген (3 бал)

Ескерту:1 пункт бойынша келісімшартқа отырғанынан өтілінің болуы расталады, 4 пункте әрбір қызметкер үшін қойылады, 10 және 13 пунктте балдар қою алдыңғы жылы алынған киімдер мен құралдары үшін беріледі, 14 пункт бойынша құқық бекіткен құжаттардың болуымен беріледі.

**9-қосымша**

Орта білім беру ұйымдарында

білім алушыларды

тамақтандыруды ұйымдастыру

бойынша көрсетілетін қызметтерді

берушіні немесе тауарларды

жеткізушіні таңдау жөніндегі

үлгілік конкурстық құжаттамаға

Орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды

ұйымдастыру бойынша қызмет көрсету немесе тауарлардың

жеткізілімі туралы үлгілік шарт

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ ж.

(Өткізілетін орын)

Бұдан әрі Тапсырыс беруші деп аталатын \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Конкурсты

ұйымдастырушының толық атауын көрсету) атынан, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(лауазымы, басшының тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) бір тараптан

және бұдан әрі Өнім беруші деп аталатын\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_атынан

(өнім беруші – конкурс жеңімпазының толық атауы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(жеке кәсіпкерді тіркеу туралы куәлік, Жарғы

және басқасы) негізінде әрекет ететін\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(лауазымы, басшының тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) екінші

тараптан, тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша 20\_\_\_жылғы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_

өткен көрсетілетін қызметтерді берушіні немесе тауарларды жеткізушіні таңдау жөніндегі конкурс қорытындылары туралы хаттама негізінде осы Орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша қызмет көрсету немесе тауарлардың жеткізілімі туралы шартты (бұдан әрі – Шарт) жасасты және мына төмендегілер туралы келісімге келді:

1. Өнім беруші (сомасы цифрлармен және жазумен көрсетілсін) мөлшердегі сомаға (бұдан әрі – Шарттың бағасы) білім беру ұйымында білім алушыларды, оның ішінде білім алушылардың жекелеген санаттарын тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша қызметті немесе тауарларды Тапсырыс берушіге жеткізуді міндетіне алады.

2. Осы Шартта төменде көрсетілген ұғымдар мынадай түсіндірмені білдіретін болады:

1) дүлей күш (форс-мажор) – төтенше және тойтаруға болмайтын мән-жайлар (дүлей құбылыстар, соғыс қимылдары және басқалары). Ондай мән-жайларға, атап айтқанда, мiндеттеменi орындау үшiн қажеттi тауарлардың рынокта болмауы жатпайды;

2) «Көрсетілетін қызмет» – өндіріс процесі және тауарлар мен аспаздық өнімдерді өндіруді қосқанда орта білім беру ұйымдарының білім алушыларына сапалы және қауіпсіз тамақтандыруды ұсыну.

3) «Тапсырыс беруші» – орган немесе орта білім беру ұйымы.

4) «Тауар» – орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша тауар.

5) «Өнім беруші» – кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыратын жеке немесе заңды тұлға (егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше белгіленбесе, мемлекеттік мекемелерді қоспағанда), Тапсырыс берушімен жасасқан шартта оның контрагенті ретінде әрекет ететін тұлға.

6) «Шарт» – Тапсырыс беруші мен Өнім беруші арасында Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасына сәйкес жазбаша нысанда жазылған, тараптар оған барлық қосымшаларымен және толықтыруларымен бірге, сондай-ақ шартта сілтеме бар барлық құжаттамамен бірге қол қойған азаматтық-құқықтық акт;

7) «Шарттың бағасы» Тапсырыс беруші Шарттың шеңберінде Өнім берушіге өзінің шарттық міндеттемелерін толық орындағаны үшін төленуге тиіс соманы білдіреді;

Тараптар осы шарт бойынша міндеттемелерін толық немесе жартылай орындамаған жағдайда, егер ол дүлей күш нәтижесі болып табылса жауапкершілік артпайды.

3. Төменде көрсетілген құжаттар мен оларда айтылған жағдайлар, осы Шартты құрайды және оның ажырамас бөлігі болып саналады, атап айтқанда:

1) осы Шарт;

2) техникалық тапсырма;

3) Шарттың орындалуын қамтамасыз ету.

4. Өнім беруші Шарттың орындалуын қамтамасыз етудi (банктік кепілдеме, кепілдік ақшалай жарна төлеу) Орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру қағиадаларында көзделген жағдайларда енгiзеді.

5. Өнім берушінің үшінші тұлғалардың тұтастай не Шартты қамтамасыз етуді орындау бөлігінде талап қою құқығының туындауына әкеп соғатын іс-қимыл жасауына жол берілмейді. Тапсырыс берушінің Өнім беруші енгізген Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді пайдалануына жол берілмейді.

6. Шарт тиісті қаржы жылына міндеттемелер бойынша бекітілген жеке қаржыландыру жоспарына сәйкес бөлінген қаражат шегінде жасалады және шартты орындау кезінде өнім беруші тарапынан бұзушылықтар болмаған жағдайда көрсетілген мерзім аяқталғаннан кейін, бірақ кемінде екі рет ұзартылады.

7. Өнім беруші қызметті көрсетуді немесе тауарды жеткізуді, ал Тапсырыс беруші осы Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын техникалық тапсырмаға сәйкес білім беру ұйымдарында жекелеген санаттағы \_\_\_\_\_ санда (балалар санын көрсету) білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша қызметті немесе тауарды қабылдауды және төлеуді міндетіне алады.

Ақы төлеу нысаны \_\_\_\_\_\_\_ (аударым, қолма-қол есеп айырысу)

8. Төлеу мерзімі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Ақы төлеу алдындағы қажеттi құжаттар: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(шот-фактура немесе қабылдау-беру актiсi)

10. Өнім беруші Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз қандай да болмасын адамға Шарттың мазмұнын немесе оның қандай да бір ережелерін, сондай-ақ Тапсырыс беруші немесе осы Шартты орындау үшін Өнім беруші тартқан персоналды қоспағанда, оның атынан басқа адам берген құжаттаманы немесе ақпаратты ашпауға тиіс. Көрсетілген ақпарат бұл персоналға құпия түрде және шарттық міндеттемелерді орындау үшін қажетті шамада берілуге тиіс.

11. Өнім берушінің орта білім беру ұйымдарында жекелеген санаттағы білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша көрсетілген қызметін немес тауарды төлеуді көрсетілетін қызметті іс жүзінде орындау бойынша осы Шарттың \_\_\_\_ және \_\_\_\_ тармақтарында көрсетілген нысанда және мерзімде жүргізіледі.

12. Біржолғы мектептік тамақтандырудың құны \_\_\_\_\_ теңгені құрайды.

13. Өнім берушімен қызметті көрсету Шартта белгіленген мерзімге сәйкес жүзеге асырылады.

14. Өнім беруші тарапынан қызметті орындауды кешіктіру Шартты орындауды қамтамасыз етуді ұстап, қызметті уақытылы орындамағаны немесе заңнамада қарастырылған басқа шаралар үшін тұрақсыздық айыбын төлеп Тапсырыс берушімен Шартты бұзуына негіз болып табылады.

15. Егер Өнім беруші Шартта көзделген мерзімде қызметтерді көрсетпесе, Тапсырыс беруші шарт шеңберінде әрбір мерзімі өткен күн үшін Шарттың бағасынан 0,1 % соманы тұрақсыздық айыбы түрінде шегеріп тастайды.

16. Шарт талаптарын бұзғаны үшін Тапсырыс беруші Өнім берушіге міндеттемелерді орындамағаны туралы жазбаша хабарлама жібере отырып:

1) егер Өнім беруші қызмет бөлігін немесе барлығын Шартта көзделген мерзімде (дерде) немесе Тапсырыс беруші берген осы Шартты ұзарту кезеңі ішінде бере алмаса;

2) егер Өнім беруші Шарт бойынша қандай да болмасын басқа да өзінің міндеттемелерін орындай алмаса осы Шартты бұзады.

17. Дүлей күш жағдайлары туындаған кезде Өнім беруші Тапсырыс берушіге бір жұмыс күн ішінде мұндай жағдайлар мен олардың себептері туралы жазбаша хабарлама жібереді. Егер Тапсырыс берушіден өзгеше жазбаша нұсқаулықтар түспесе, Өнім беруші Шарт бойынша өзінің міндеттемелерін орындауды жалғастырады және дүлей күшке байланысты емес Шартты орындаудың баламалы тәсілдерін іздеуді жүргізеді.

18. Өнім беруші, осы Шарттың 17-тармағының талаптарын орындаған жағдайда егер Шартты орындауды кешіктіру дүлей күш нәтижесі болса, өзінің Шартты орындауды қамтамасыз етуден айырылмайды және Шарттың талаптарын орындамауына орай тұрақсыздық айыбын төлеуге немесе оны бұзуға жауапкершілік жүктемейді.

19. Тапсырыс беруші, егер Өнім беруші төлеуге қабілетсіз болса немесе Жосықсыз әлеуетті өнім берушілердің тізіліміне енсе, Өнім берушіге тиісті жазбаша хабарлама жібере отырып, кез келген уақытта Шартты бұза алады. Бұл жағдайда бұзу тез арада жүзеге асады және Тапсырыс беруші, егер Шартты бұзу залал келтірмесе немесе іс-әрекеттерді жасауға қандай да болмасын құқықтарды қозғамаса немесе Тапсырыс берушіге қойылған немесе соңынан қойылатын санкцияларды қолданатын жағдайда Өнім берушіге қатысты ешқандай қаржылық міндеттемелер жүктемейді.

20. Тапсырыс беруші Өнім берушіге тиісті жазбаша хабарлама жібере отырып, оның бұдан әрі орындалуының орынсыздығына орай кез келген уақытта Шартты бұза алады. Хабарламада Шартты бұзудың себебі көрсетіледі, күші жойылған шарттық міндеттемелердің көлемі, сондай-ақ Шарттың бұзылуы күшіне енген күні көрсетіледі.

Ас әзірлейтін бөлік қызметкерлері конкурс кезеңінде ұсынылған қызметкерлеріне сәйкес келмесе Шартты бұзудың негізі болады.

21. Жоғарыда көрсетілген жағдаяттар негізінде Шарт жойылған кезде, Өнім беруші Шарт бойынша бұзуға байланысты оны бұзатын күні іс жүзіндегі шығындар үшін ғана ақы төленеді.

22. Тапсырыс беруші мен Өнім беруші тікелей келіссөздер процесінде олардың арасында Шарт бойынша немесе оған байланысты туындайтын барлық келіспеушіліктерді немесе дауларды шешуге бар күш-жігерін жұмсайды.

23. Егер осындай келіссөздер басталғаннан кейін 21 (жиырма бір) күн ішінде Тапсырыс беруші мен Өнім беруші Шарт бойынша дауды шеше алмаса, тараптардың кез келгені осы мәселені Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мәселені шешеді.

24. Шарт мемлекеттік және орыс тiлдерiнде жасалады.

25. Шартқа сәйкес тараптардың бірі екінші тарапқа жіберетін кез келген хабарлама, кейін түпнұсқасын бере отырып, хат, жеделхат, телекс немесе факс түрінде жіберіледі.

26. Хабарлама жеткізілгеннен кейін немесе күшіне ену көрсетілген күні (егер хабарламада көрсетілсе), бұл күндердің қайсысы кеш болатындығына байланысты күшіне енеді.

27. Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер Қазақстан Республикасының салық заңнамасына сәйкес төленуге тиіс.

28. Осы Шартта Тапсырыс беруші мен Өнім беруші белгіленген тәртіппен келісілген өзге де айыппұл санкциялары немесе Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін өзге де шарттар көзделуі мүмкін.

29. Осы Шарт Тапсырыс беруші оны Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық тіркеуден өткізгеннен кейін және Өнім беруші Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізгеннен кейін күшіне енеді.

30. Осы Үлгі шарт орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша көрсетілетін қызметті көрсетуді немесе тауарларды сатып алуды Тапсырыс беруші жүзеге асыру процесінде Тапсырыс беруші мен Өнім беруші арасында туындайтын құқықтық қатынастарды реттейді.

Осы Шартқа енгізілетін кез келген өзгерістер мен толықтырулар Тапсырыс берушінің конкурстық құжаттамасына, Өнім берушінің конкурстық өтініміне және Конкурс қорытындылары туралы хаттамаға сәйкес келуі тиіс.

Егер тегін тамақтандыруды алуға құқығы бар білім алушылардың саны өзгерген жағдайда, конкурсты ұйымдастырушы (тапсырыс беруші) Шартқа тиісті өзгерістер мен толықтырулар енгізеді.».

31. Тараптардың мекенжайлары мен деректемелері:

Тапсырыс беруші Өнім беруші

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(толық атауы) (толық атауы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мекен-жайы) (мекен-жайы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефоны, факс) (телефоны, факс)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тегі, аты, әкесінің аты (тегі, аты, әкесінің аты

(бар болса)) (бар болса))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(қолы) (қолы)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ж.«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ж.

М.О. М.О.

Аумақтық қазынашылық органында тіркеу күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_





Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вносит с заявкой на участие в конкурсе обеспечение заявки на участие в конкурсе в размере одного процента от суммы, выделенной для приобретения услуг или товаров, в одной из нижеперечисленных

форм:

1) гарантийного денежного взноса, размещаемых на следующем банковском счете БИН 041240006352, ИИК KZ460705034640473001, БИК KKMFKZ2A, ГУ «Комитет Казначейства Министерства Финансов Республики Казахстан» г. Степногорск.

2) банковской гарантии.

Потенциальный поставщик или его представитель по доверенности направляет на почтовый адрес организатора конкурса, находящегося по адресу: ГУ «Многопрофильная школа – лицей №3 имени А.С. Пушкина», Акмолинская область, 021500, город Степногорск, мкр. 3 здание 2., (указать наименование и адрес организатора конкурса) либо нарочно сдает секретарю комиссии (кабинет № 40) пакет документов согласно пункту 41 Правил в срок до 16.02. 2017 г. (указать срок окончательного представления документов).

Документы представляются потенциальным поставщиком организатору конкурса в прошитом виде с пронумерованными страницами без исправлений и помарок. Последняя страница заявки заверяется подписью первого руководителя и скрепляется печатью.

Документы, представленные после истечения установленного организатором конкурса срока, не подлежат регистрации и возвращаются потенциальным поставщикам.



**Приложение 3**

к Типовой конкурсной

документации по выбору

поставщика услуги или

товаров по организации питания

обучающихся в организациях

среднего образования

**Техническое задание к конкурсной документации по выбору**

**поставщика услуги или товаров по организации питания**

**обучающихся в организациях среднего образования**

Услуга по организации питания. В данном техническом задании описываются качественные и количественные характеристики, которым должна соответствовать услуга по организации питания обучающихся в **ГУ «Многопрофильная школа – лицей №3 имени А.С. Пушкина»** (указать наименование организации среднего образования).

Питание предоставляется **565** (указать количество) обучающимся, в том числе **11**обучающимся (указать количество) за счет средств местного бюджета на сумму **435600** (четыреста тридцать пять тысяч шестьсот тенге).

Основными целями и задачами при организации питания учащихся в **ГУ «Многопрофильная школа – лицей №3 имени А.С. Пушкина»** (указать наименование организации образования) являются обеспечение учащихся рациональным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии.

Питание обучающихся осуществляется в **столовой** (указать место, где будет организовано питание обучающихся, в столовой и (или) в буфете).

Поставщик услуги осуществляет руководство работой пищеблока и его персонала, а также обеспечивает соблюдение технологии приготовления пищи, закладки продуктов, норм выхода порций, отпуск продуктов и блюд обучающимся и контроль качества доставляемых продуктов, соблюдение правил их хранения и реализации.

Поставщик услуги обеспечивает соблюдение санитарно- эпидемиологических и гигиенических правил на пищеблоке, в производственных и складских помещениях.

Поставщик обеспечивает условия для работы медицинского работника по ежедневной пробе приготовленных блюд перед раздачей с отметкой результатов в бракеражном журнале.

Потребительские свойства блюд, пищевых продуктов и кулинарных изделий, их органолептические свойства, технологии и условия изготовления должны соответствовать техническим регламентам Евразийского экономического союза в части безопасности пищевой продукции для детей.

В случае, доставки блюд с базовой организации школьного питания, в столовую и (или) буфет **ГУ «Многопрофильная школа – лицей №3 имени А.С. Пушкина»** (указать наименование организации образования) используются специализированные емкости (термоконтейнеры), обеспечивающие сохранение соответствующей температуры.

Горячее питание обучающимся для первой смены предоставляется в

**I смена**

**После 2-го урока 2 перемена с 1010 до 1030**

**После 3-го урока 3 перемена с 1115 до 1135**

**После 4-го урока 4 перемена с 1220 до 1240**

**II смена**

**После 2 перемена с 1500 до 1520**

(указать время и перемену), для второй смены в (указать время и перемену) согласно установленному режиму питания обучающихся, утвержденному **И.о. директора Егоровым Д.Н.** (указать фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя).

Создаются условия для реализации буфетной продукции, которая соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям.

Реализация готовой кулинарной продукции и пищевых продуктов осуществляется в **течение всего времени работы столовой с 8.30 и** завершается не позднее, чем за час до окончания учебного процесса (16.45 ч) часы (указать время работы столовой и (или) буфета).

Поставщик услуги ежемесячно предоставляет **Егорову Д.Н.** (фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителю организации среднего образования) сведения об используемом перечне продуктов питания для обучающихся с приложением документов, удостоверяющих их качество и безопасность.

Поставщик в обязательном порядке утверждает ассортиментный перечень выпускаемой продукции по согласованию с территориальным подразделением ведомства государственного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Фактический рацион питания должен соответствовать перспективному меню. Замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие допускается в исключительных случаях, в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства.

Для отдельных категорий учащихся (указать категории учащихся) организуется щадящее (диетическое) питание.

Поставщик услуги обеспечивает наличие единой картотеки (технологические карты) приготовления блюд на пищеблоках для соблюдения технологии приготовления и соответствия калорийности готовых блюд.

Приготовление пищи производится с использованием картотеки блюд, в которых отражается раскладка продуктов, выход блюд, сведения о технологии приготовления блюд, полная информация о составе каждого блюда и его пищевой ценности (содержание белков, жиров, углеводов, витаминов) и энергетической ценности (калорийности) каждого блюда (кулинарного изделия) и каждого приема пищи в совокупности.

Организацию работы по обеспечению технологического процесса приготовления блюд и кулинарной продукции на пищеблоке столовой обеспечивает заведующий производством.

В пищеблоке постоянно должна находиться необходимая документация в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства (перечислить журналы бракеражей пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, журнал здоровья, журнал проведения витаминизации блюд, учета температурного режима холодильного оборудования, меню, технологические карты на приготовляемые блюда, приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы, книга отзывов и предложений и другие).

У поставщика в наличии имеются медицинские книжки на каждого работника пищеблока с допуском к работе.

Поставщик обеспечивает исправность и своевременную государственную поверку (для средств измерения) имеющегося технологического, холодильного и санитарно-технического оборудования, а также организует доставку продуктов питания.

**Для поддержки отечественных производителей услуг, товаров поставщик приобретает не менее 80% (восьмидесяти процентов) продуктов питания в рамках организации питания, у отечественных производителей услуг, товаров.**

Заявки потенциального поставщика не принимаются, если:

1) состоит в Реестре недобросовестных участников государственных закупок, формируемый в соответствии с Законом Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года «О государственных закупках»;

2) близкие родственники, супруг(а) или свойственники потенциального и (или) уполномоченного представителя данного потенциального поставщика обладают правом принимать решение о выборе поставщика либо являются представителем организатора конкурса в проводимых конкурсах;

3) не является резидентом Республики Казахстан.



**Приложение 4**

к Типовой конкурсной

документации по выбору

поставщика услуги или

товаров по организации питания

обучающихся в организациях

среднего образования

**Заявка на участие в конкурсе**

**(для юридического лица)**

Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организатора конкурса)

От кого\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о потенциальном поставщике, претендующем на участие

в конкурсе

Юридический, почтовый адреса и контактные телефоны, потенциального поставщика

Банковские реквизиты юридического лица (БИН, БИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором юридическое лицо обслуживается

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) первого руководителя юридического лица

Cостоит ли юридическое лицо в реестре недобросовестных участников государственных закупок, формируемый в соответствии с Законом Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года «О государственных закупках»

Имеются ли у руководителя юридического лица и (или) уполномоченного представителя данного юридического лица близкие родственники, супруг(а) или свойственники обладающие правом принимать решение о выборе поставщика либо являются ли они представителями организатора конкурса в проводимых конкурсах

Резидентство юридического лица

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в конкурсе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование конкурса)

в качестве потенциального поставщика и согласен осуществить оказание

услуги или поставки товаров\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать необходимое)

в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными

конкурсной документацией.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

настоящей заявкой подтверждает отсутствие нарушений, предусмотренных

законодательством.

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

подтверждает, что он ознакомлен с конкурсной документацией и

осведомлен об ответственности за представление организатору конкурса

и конкурсной комиссии недостоверных сведений о своей

правоспособности, квалификации, качественных и иных характеристиках

оказываемой услуги или приобретаемых товаров\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать необходимое)

а также иных ограничений, предусмотренных действующим

законодательством Республики Казахстан.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

принимает на себя полную ответственность за представление в данной

заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах таких

недостоверных сведений.

5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение \_\_\_ дней.

6. В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

победителем конкурса обязуемся внести обеспечение исполнения договора

на сумму, составляющую три процента от общей суммы договора.

7. Заявка на участие в конкурсе выполняет роль обязательного

договора между нами.

Дата

Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.

(указать фамилию, имя, отчество (при его наличии), должность)

**Приложение 5**

к Типовой конкурсной

документации по выбору

поставщика услуги или

товаров по организации питания

обучающихся в организациях

среднего образования

**Заявка на участие в конкурсе**

**(для физического лица)**

Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организатора конкурса)

От кого\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)

потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в

конкурсе (потенциальном поставщике):

фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность

Данные документа удостоверяющего личность физического лица - потенциального поставщика (№, кем выдан)

Адрес прописки физического лица - потенциального поставщика

Номер свидетельства о регистрации, патента либо иного документа дающего право на занятие, соответствующее предмету конкурса, предпринимательской деятельностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан

Банковские реквизиты физического лица – потенциального поставщика (ИИН, БИК, ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором обслуживается физическое лицо

Контактные телефоны, почтовый адрес и адрес электронной почты (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика

Cостоит ли физическое лицо в реестре недобросовестных участников государственных закупок, формируемый в соответствии с Законом Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года «О государственных закупках»

Имеются ли у физического лица и (или) уполномоченного представителя данного физического лица близкие родственники, супруг(а) или свойственники обладающие правом принимать решение о выборе поставщика либо являются ли они представителями организатора конкурса в проводимых конкурсах

Резидентство физического лица

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии)

физического лица)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в конкурсе

(указать полное наименование конкурса) в качестве потенциального

поставщика и выражает согласие осуществить оказание услуг или

поставку товаров \_\_\_\_\_\_(указать необходимое)

в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными

конкурсной документацией.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование потенциального поставщика)

настоящей заявкой подтверждает отсутствие нарушений ограничений,

предусмотренных законодательством.

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование потенциального поставщика)

подтверждает, что ознакомлен с конкурсной документацией и осведомлен

об ответственности за представление организатору конкурса

недостоверных сведений о своей правоспособности, квалификации,

качественных и иных характеристиках оказываемых услуг или

приобретаемых товаров (указать необходимое), а так же иных

ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики

Казахстан.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование потенциального поставщика)

принимает на себя полную ответственность за представление в данной

заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах таких

недостоверных сведений.

5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение \_\_\_\_\_ дней.

6. В случае признания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование потенциального поставщика)

победителем конкурса обязуется внести обеспечение исполнения договора

на сумму, составляющую три процента от общей суммы договора

(указывается, если внесение обеспечения исполнения договора было

предусмотрено в конкурсной документации).

7. Заявка на участие в конкурсе выполняет роль обязательного

договора между нами.

Дата

Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать фамилию, имя, отчество (при его наличии), должность)

М.П.

**Приложение 6**

к Типовой конкурсной

документации по выбору

поставщика услуги или

товаров по организации питания

обучающихся в организациях

среднего образования

**Сведения о квалификации работников потенциального поставщика**

**(заполняется потенциальным поставщиком при приобретении услуг)**

1. Наименование потенциального поставщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Для оказания услуги по организации питания обучающихся в

организациях среднего образования у потенциального поставщика \_\_\_\_\_\_

(указать наименование, фамилию, имя, отчество (при его

наличии) потенциального поставщика) имеются необходимый штат

работников.

Общее количество составляет\_\_\_\_ работников, в том числе\_\_\_\_

повара (ов), \_\_\_\_ технолога (ов), \_\_ диетолога (ов) и \_\_\_\_\_\_\_ других

работников с приложением копий подтверждающих документов:

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) работника

Образование (средне-специальное, техническое и профессиональное, высшее образование) и специальность (№ диплома)

Краткосрочные курсы и квалификация (№ свидетельства)

Выполняемая работа

Cтаж работы по специальности

Cведения о курсах повышения квалификации

Сведения о допуске к работе (копии медицинских книжек с отметкой о допуске)

Итого

3. Объем аналогичных, закупаемым на конкурсе услуг, оказанных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование потенциального поставщика)

в течение последних пяти лет с приложением копий, подтверждающих

документов.

Наименования

оказанных услуг

Наименования

заказчиков

Место, год

оказания услуг

4. Потенциальный поставщик указывает дополнительные сведения об

имеющихся ресурсах для оказания услуги.

Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю.

Дата

Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.

(указать фамилию, имя, отчество (при его наличии), должность)

**Сведения о квалификации работников потенциального поставщика**

**(заполняется потенциальным поставщиком при приобретении товаров)**

1. Наименование потенциального поставщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Объем, аналогичных закупаемым на конкурсе товаров,

поставленных (произведенных) потенциальным поставщиком в течение

последних десяти лет (при его наличии), в тенге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование товара

Наименование заказчиков и номера их телефонов

Место и дата поставки товара

Стоимость договора, тенге (указывается по усмотрению потенциального поставщика)

3. Сведения о рекомендациях, при их наличии. Перечислить и

приложить рекомендательные письма, отзывы других юридических и (или)

физических лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю.

Дата

Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.

(указать фамилию, имя, отчество (при его наличии), должность)

**Приложение 7**

к Типовой конкурсной

документации по выбору

поставщика услуги или

товаров по организации питания

обучающихся в организациях

среднего образования

**Критерии выбора поставщика услуги**

№

Критерии

Баллы

1.

Опыт работы на рынке услуги, являющейся предметом конкурса

По 2 баллу за каждый год, но не более 10 баллов

2.

Наличие сертификата соответствия, удовлетворяющего систему экологического менеджмента применительно к услугам по организации питания

Отсутствует (0 баллов)

Имеется (1 балл)

3.

Наличие сертификата системы менеджмента качества, применительно к услугам по организации питания

Отсутствует (0 баллов)

Имеется (1 балл)

4.

Квалификация повара (не более 10 баллов)

Среднее специальное образование (в случае получения документа об образовании до 27 июля 2007 года) или техническое и профессиональное образование разряд 3 (1 балл)

Среднее специальное образование (в случае получения документа об образовании до 27 июля 2007 года) или техническое и профессиональное образование разряд 4 (2 балла)

Среднее специальное образование (в случае получения документа об образовании до 27 июля 2007 года)или техническое и профессиональное образование разряд 5 и (или) высшее образование (3 балла)

5.

Наличие технолога (по специальности «Технология общественного питания»), диетолога (не более 2 баллов)

Отсутствуют (0 баллов)

Имеется только один из специалистов (1 балл)

Имеются (2 балла)

6.

Наличие заведующего производством, имеющего квалификацию технолога по специальности «Технология общественного питания» (не более 1 балла)

Отсутствует (0 баллов)

Имеется (1 балл)

7.

Наличие ассортиментного перечня выпускаемой продукции

До 10 наименований блюд (1 балл)

От 10 до 30 наименований блюд (2 балла)

От 30 до 50 наименований блюд (3 балла)

8.

Условия доставки продуктов питания автотранспортом (не более 3 баллов)

Наличие транспорта на основании договора аренды, безвозмездного пользования, лизинга и другие (2 балла)

Наличие собственного транспорта (3 баллов)

9.

Наличие документов о допуске к работе у 100% персонала (не более 1 балла)

Отсутствует у одного из сотрудников (0 баллов)

Имеются документы у всех сотрудников (1 балл)

10.

Объем продуктов питания, приобретаемых у отечественных производителей (не более 3 баллов)

от 85 до 90 % продуктов (2 балла)

от 90 до 100% продуктов (3 балла)

11.

Наличие собственного производства продуктов питания (крестьянское или фермерское хозяйство, теплица, садоводческое хозяйство и другие) (не более 2 балла)

Отсутствует (0 баллов)

Имеется (2 балла)

12.

Наличие технологических карт приготовления блюд (не более 1 балла)

Не используются (0 баллов)

Используются (1 балл)

13.

Наличие специальной одежды для персонала и дезинфицирующих средств (не более 2 баллов)

В требуемом объеме (1 балл)

Сверх требуемого объема (2 балла)

14.

Использование собственного энергосберегающего оборудования при приготовлении блюд, производственного инвентаря, обеспечивающего надлежащее качество предоставляемой услуги (не более 2 баллов)

Не имеется (0 баллов)

Частично (1 балл)

Имеется в полном объеме (2 балла)

15.

Наличие сертификатов о повышении квалификации поваров по вопросу организации питания (не более 1 балла)

Нет (0 баллов)

Имеются (1 балл)

16.

Наличие плана производственного контроля (не более 1 балла)

Нет (0 баллов)

Имеются (1 балл)

17.

Наличие характеристики на поставщика услуги со стороны родителей за подписью председателей родительского комитета организаций образования, подписью и печатью директоров школ, в которых потенциальный поставщик оказывал услугу по организации питания (не более 3 баллов)

Отсутствует (0 баллов)

Имеется (за каждую характеристику 1 балл, но не более 3 баллов)

18

Наличие регистрации потенциального поставщика на территории соответствующей области, города республиканского значения, где проводится конкурс

Отсутствует (0 баллов)

Зарегистрирован (3 балла)

Примечание: по пункту 1 наличие опыта по предмету конкурса подтверждается ранее заключенными договорами, в пункте 4 баллы выставляются за каждого специалиста, для выставления баллов по пунктам 10 и 13 используются данные о заключенных договорах на приобретение продуктов, специальной одежды и дезинфицирующих средств, произведенных в предыдущем году, по пункту 14 необходимо представить правоустанавливающие документы на оборудование (паспорт оборудования, платежные документы и другие).

**Приложение 9**

к Типовой конкурсной

документации по выбору

поставщика услуги или

товаров по организации питания

обучающихся в организациях

среднего образования

**Типовой договор об оказании услуги или поставки товаров по**

**организации питания обучающихся в организациях среднего**

**образования**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

(место проведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый (ое) (ая) (указать полное наименование организатора конкурса) в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя) с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (полное

наименование поставщика – победителя конкурса), именуемый (ое) (ая) в дальнейшем Поставщик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя) действующего на основании\_\_\_\_\_(свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя, Устава и другие) с другой стороны, на основании протокола об итогах конкурса по выбору поставщика услуги или товаров по организации питания в организациях среднего образования, состоявшегося «\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_ года заключили настоящий Договор об оказании услуги или поставки товаров по организации питания обучающихся в организации среднего образования (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Поставщик обязуется поставить Заказчику услугу или товары по организации питания обучающихся в организации образования, в том числе обучающихся отдельных категорий на сумму в размере (указать сумму цифрами и прописью) (далее – цена Договора).

2. В данном Договоре нижеперечисленные понятия имеют следующее толкование:

1) «Непреодолимая сила (Форс-мажор)» – чрезвычайные и непредотвратимые события (стихийные явления, военные действия и другие). К таким обстоятельствам не относится, в частности, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров;

2) «Услуга» – предоставление качественного и безопасного питания обучающимся в организации среднего образования, включающее процесс производства и реализации кулинарной продукции и товаров;

3) «Заказчик» – орган или организация среднего образования;

4) «Товар» – товар по организации питания обучающихся в организациях среднего образования;

5) «Поставщик» – физическое или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено законами

Республики Казахстан), выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре;

6) «Договор» – гражданско-правовой акт, заключенный между Заказчиком и Поставщиком, зафиксированный в письменной форме в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, подписанный сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в договоре есть ссылки;

7) «Цена Договора» – сумма, выплаченная Заказчиком Поставщику в рамках Договора за полное выполнение своих договорных обязательств.

Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязанностей по настоящему договору, если оно явилось результатом непреодолимой силы.

3. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

1) настоящий Договор;

2) техническое задание;

3) обеспечение исполнения Договора.

4. Поставщик вносит обеспечение исполнения Договора (банковская гарантия или гарантийный денежный взнос) на условиях, предусмотренных в Правилах организации питания обучающихся в организациях среднего образования.

5. Не допускается совершение Поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части обеспечения исполнения Договора. Не допускается использование Заказчиком обеспечения исполнения Договора, внесенного Поставщиком.

6. Договор заключается согласно утвержденному индивидуальному плану финансирования по обязательствам на соответствующий финансовый год в пределах выделенных средств и продлевается по истечении указанного срока в случае отсутствия нарушений исполнения договора со стороны поставщика, но не более двух раз.

7. Поставщик обязуется оказать, а Заказчик принять и оплатить услугу или товар по организации питания отдельных категорий обучающихся в организации образования в количестве (указать количество детей) в соответствии с техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора. Форма оплаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (перечисление, за наличный расчет).

8. Сроки выплат\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать сроки).

9. Необходимые документы, предшествующие оплате:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (счет-фактура, акт приема-передачи).

10. Поставщик без предварительного письменного согласия Заказчика не раскрывает кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также документации или информации, предоставленных Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для выполнения настоящего Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально, и в той мере,

насколько это необходимо для выполнения договорных обязательств.

11. Оплата Поставщику за оказанную услугу или поставку товара по организации питания отдельных категорий обучающихся в организации среднего образования производится по результатам фактического выполнения услуги или поставки товаров в форме и в сроки, указанные в пунктах \_\_\_\_ настоящего Договора.

12. Стоимость питания на одного обучающегося составляет \_\_\_\_\_\_\_ тенге.

13. Предоставление услуги или поставка товаров осуществляется Поставщиком в соответствии со сроками установленными Договором.

14. Задержка выполнения услуги или поставки товара со стороны Поставщика является основанием для расторжения Заказчиком Договора с удержанием обеспечения исполнения Договора, выплаты неустойки за несвоевременное оказание услуги или поставки товаров или других мер, предусмотренных законодательством.

15. В случае, если Поставщик не предоставляет услугу или не поставляет товар в сроки, предусмотренные Договором, Заказчик вычитает из цены Договора в виде неустойки сумму в 0,1 % от цены договора за каждый день просрочки.

16. За нарушение условий Договора Заказчик расторгает настоящий Договор, направив Поставщику письменное уведомление о неисполнении обязательств:

1) если Поставщик не оказал часть услуги или не поставил часть товара или всю услугу или не поставил весь товар в срок (и), предусмотренный Договором, или в течение периода продления этого Договора, предоставленного Заказчиком;

2) если Поставщик не выполняет какие-либо другие свои обязательства по Договору.

17. При возникновении непреодолимой силы Поставщик в течение одного рабочего дня направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. В случае, если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять

свои обязательства по Договору, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от непреодолимой силы.

18. Поставщик при выполнении требований пункта 17 настоящего Договора не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу неисполнения его условий, если задержка с исполнением Договора

является результатом непреодолимой силы.

19. В случае, если Поставщик становится, неплатежеспособным или включается в Реестр недобросовестных поставщиков, Заказчик расторгает Договор в любое время, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В этом случае, расторжение осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если расторжение Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут последствии предъявлены Заказчику.

20. Заказчик расторгает Договор в любое время в случае нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении указывается причина расторжения Договора, оговаривается объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

Основанием для расторжения Договора является несоответствие работников пищеблока заявленным работникам в период конкурса.

21. Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Поставщику производится оплата только за фактические затраты на день расторжения.

22. Заказчик и Поставщик прилагают все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

23. Если в течение 21 (двадцати одного) дня после начала таких переговоров Заказчик и Поставщик не разрешили спор по Договору, любая, из сторон решает вопрос в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

24. Договор составляется на государственном и русском языках.

25. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, телеграммы или факса с последующим предоставлением оригинала.

26. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

27. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

28. Настоящим Договором предусматриваются иные штрафные санкции, согласованные Заказчиком и Поставщиком в установленном порядке, либо иные условия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

29. Настоящий Договор вступает в силу после регистрации его Заказчиком в территориальном подразделении казначейства Министерства финансов Республики Казахстан и после внесения Поставщиком обеспечения исполнения Договора.

30. Настоящий Типовой договор регулирует правоотношения, возникающие между Заказчиком и Поставщиком в процессе осуществления Заказчиком услуги или приобретения товаров по организации питания обучающихся в организации среднего образования.

Любые вносимые в настоящий Договор изменения и дополнения должны соответствовать конкурсной документации Заказчика, конкурсной заявке Поставщика и Протоколу об итогах конкурса. В случае изменения количества обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания, организатор конкурса вносит соответствующие изменения и

дополнения в Договор.».

31. Адреса и реквизиты Сторон:

Заказчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование)

Поставщик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон, факс)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон, факс)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г.

МП

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г.

МП





