



«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель МШЛ № 3

Л.В. Ушакова

**«Степногорск қаласының білім бөлімі» ММ
ГУ «Отдел образования города Степногорска»**



**2021-2022 оқу жылына арналған КММ
«А.С. Пушкин атындағы № 3 көпсалалы мектеп-
лицейінің» жылдық жұмыс жоспары**

**Годовой план работы КГУ «Многопрофильная
школа-лицей № 3 имени А.С. Пушкина»
на 2021-2022 учебный год**

г.Степногорск, 2021

ТЕМАТИКА ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ

КГУ «Многопрофильная школа-лицей № 3 имени А.С.

**Пушкина город Степногорск отдела образования по городу
Степногорск управления образования Акмолинской
области»**

в 2021-2022 учебном году

№	Тема педсовета	Повестка	Сроки	Форма проведения	Ответственные
1.	Анализ и диагностика результатов деятельности школы-лицея за 2020-2021 учебный год. Приоритетные задачи и перспективы развития образовательного учреждения на 2021-2022 учебный год.	1. Об итогах деятельности школы за 2020-2021 учебный год и планировании работы на 2021-2022 учебный год Докладчики: Зам. руководителя по УР Базарова Н.Л.; Зам. руководителя по УР Медведева Н.В. (нач.кл.); Зам. руководителя по НМР Игиликова А.К.; Зам. руководителя по ВР Малофеева О.В.; Психолог Суханова А.К. 2. Об особенностях организации образовательного процесса в общеобразовательных школах РК в 2021-2022 учебном году. Утверждение рабочих учебных планов на новый учебный год. Докладчик: руководитель Ушакова Л.В. 3. Требования к организации антитеррористической защиты	Август 2021г.	Педсовет-отчет	Руководитель Зам. руководителя по направлениям

		объектов, уязвимых в террористическом отношении. Докладчик: руководитель Ушакова Л.В.			
		4. О программе формирования антикоррупционной культуры. Докладчик: Зам. руководителя по ВР Малофеева О.В.			
2.	Пути преодоления и восполнения пробелов в знаниях учащихся.	1. Пути преодоления и восполнения пробелов в знаниях учащихся. Докладчик: руководитель Ушакова Л.В. 2. Качество образовательного процесса по итогам 1 четверти 2021-2022 учебного года. Зам. руководителя по УР Базарова Н.Л. 3. О правилах прохождения процедуры аттестации педагогов в организации образования. Зам. руководителя по НМР Игиликова А.К.	Ноябрь 2021г.	Педсовет-демонстрационный практикум	Руководитель Зам. руководителя по направлениям Руководители ШМО

		4. Раннее,			
3.	Работа по вопросам обеспечения прав несовершеннолетних.	1. О выполнении решений педсовета № 2. Докладчик: руководитель Ушакова Л.В. 2. О защите прав несовершеннолетних в РК: вопросы половой неприкосновенности. Докладчик: Зам. руководителя по ВР Малофеева О.В.; 3. Защита прав несовершеннолетних и профилактика буллинга. Докладчик: психолог Суханова А.К. 4. Итоги работы социальной службы школы по охране прав детей. Докладчик: социальный педагог Астапенко Л.В.	Январь 2022г.	Семинар-практикум	Руководитель Зам. руководителя по направлениям Психолог Социальный педагог

4.	Повышение уровня педагогического мастерства и профессиональное развитие педагогов.	1. О выполнении решений педсовета № 3. Докладчик: руководитель Ушакова Л.В. 2. Факторы повышения уровня педагогического мастерства учителя. Докладчики: Зам. руководителя по НМР Игиликова А.К. Руководители ШМО 3. Разное.	Март 2022г.	Тренинг с коучинговым подходом	Руководитель Зам. руководителя по направлениям Руководители ШМО
5.	О рассмотрении кандидатур учащихся, претендующих на получение документов особого образца	1. О выполнении решений педсовета № 4. Докладчик: руководитель Ушакова Л.В. 2. О включении в список претендентов на аттестат об общем среднем образовании «Алтын белгі» и аттестат с отличием. Докладчик: Зам. руководителя по УР Базарова Н.Л.	Апрель 2022г.	Традиционный	Руководитель Зам. руководителя по УР

		3. О выдаче свидетельств с отличием. Докладчик: Зам. руководителя по УР Базарова Н.Л. 4. Разное.			
6.	Об организации промежуточной и итоговой аттестации учащихся в 2021-2020 учебном году.	1. О переводе в следующий класс учащихся, окончивших учебный год на «хорошо» и «отлично». Докладчик: руководитель Ушакова Л.В. 2. О допуске к переводным и государственным выпускным экзаменам. Докладчик: Зам. руководителя по УР Базарова Н.Л. 3. Разное.	Май 2022г.	Традиционный	Руководитель Зам. руководителя по УР
7.	Об итогах учебной деятельности в 2021-2022 учебном году.	1. О переводе в следующий класс учащихся, прошедших промежуточную аттестацию. Докладчики: руководитель Ушакова Л.В.	Июнь 2022г.	Традиционный	Руководитель

		Зам. руководителя по УР Базарова Н.Л.		Зам. руководителя по УР
		2. О выдаче аттестатов об основном среднем образовании. Докладчик: Зам. руководителя по УР Базарова Н.Л.		
		3. О выдаче аттестатов об общем среднем образовании. Докладчик: Зам. руководителя по УР Базарова Н.Л.		



УТВЕРЖДАЮ

И.о. руководителя отдела образования

Расписание 1 смена начальн

[illegible]

созвено на 2021-2022 год



Утверждаю

Руководитель МШЛ № 1

Л.В.Ушаков

10 сентября 2021 год

4 б(каб.14)		4 в(каб.15)		3 в(каб.18)		0 а(каб.предш)	
русский язык		физкультура	м/з	математика		9.00-9.30	развитие речи
математика		математика		физкультура	м/з	9.40-10.10	музыка
казахский язык		русский язык		русский язык		10.30-11.00	ознак.с окр.миром/конструирование
лит.чтение		казахский язык		англ/англ	18/англ	11.10-11.40	лепка
физкультура	м/з	естествознание		естествознание			
естествознание		англ.язык		лит.чтение			
математика		математика		русский язык		9.00-9.30	физкультура
инф.грам		лит.чтение		математика		9.40-10.10	основы грамоты
познание мира		казахский язык		лит.чтение		10.30-11.00	естествознание
казахский язык		математика		математика		11.10-11.40	казахский язык
математика		познание мира		худ.труд			
физкультура	м/з	инф.грам		каз.яз/каз.яз	18/каз		
русский язык		русский язык		математика		9.00-9.30	математика
англ.язык		математика		музыка		9.40-10.10	физкультура
математика		музыка		каз.яз/каз.яз	18/каз	10.30-11.00	худ.литература
музыка		физкультура		шахматы		11.10-11.40	разв.граф.нав(ф)
естествознание		англ.язык		естествознание			
функцион.грам		лит.чтение		функц.грам			
математика		математика		физкультура	м/з	9.00-9.30	основы грамоты
англ.язык		русский язык		циф.гр/самоп	инф/18	9.40-10.10	рисование
русский язык		самопознание		математика		10.30-11.00	самопознание
самопознание		лит.чтение		самоп/циф.гр	18/инф	11.10-11.40	музыка
лит.чтение		информ.грам		русский язык			
математика		матем.грамм		анг.яз/анг.яз	18/англ		
Кадралиева(ф)	м/з	русский язык		математика		9.00-9.30	казахский язык
математика		физкультура	м/з	русский язык		9.40-10.10	аппликация
русский язык		математика		Кайк/Аманг	18/каз	10.30-11.00	физкультура/ОБП
лит.чтение		казахский язык		познание мира		11.10-11.40	зан.мат(ф)
Кайкенова		худ.труд		лит.чтение			
Рахимова		естествознание		математика			

Расписание 2 смены начальное звено

		3 а(каб.16)		3 б(каб.11)	3 г(каб.17)		2 а (каб.1)
0	понедельник	12.40-13.25					
1		13.30-14.15	казахский язык	англ/англ	11/англ	математика	русский язык
2		14.30-15.15	математика	математика		англ.язык	математика
3		15.30-16.15	русский язык	русский язык		лит.чтение	казахский язык
4		16.30-17.15	цифр.грам	инф	физкультура	русский язык	математика
5		17.20-18.05	лит.чтение		лит.чтение	самопознание	физкультура
6		18.10-18.55	математика		естествознание	математика	лит.чтение
0	вторник	12.40-13.25					
1		13.30-14.15	музыка		русский язык	русский язык	математика
2		14.30-15.15	математика	самоп/цифр.грам	11/инф	музыка	англ.язык
3		15.30-16.15	англ.язык	циф.грам/самоп	инф/11	математика	музыка
4		16.30-17.15	физкультура	математика		казахский язык	естествознание
5		17.20-18.05	лит.чтение	каз/каз	11/каз	естествознание	худ.труд
6		18.10-18.55	познание мира	математика		физкультура	
0	среда	12.40-13.25					
1		13.30-14.15	математика	шахматы		казахский язык	русский язык
2		14.30-15.15	казахский язык	математика		математика	математика
3		15.30-16.15	естествознание	каз/каз	11/каз	цифр.грам	инф
4		16.30-17.15	русский язык	естествознание		шахматы	казахский язык
5		17.20-18.05	шахматы	лит.чтение		математика	литер.чтение
6		18.10-18.55	лит.чтение	математика		познание мира	физкультура
0	четверг	12.40-13.25					
1		13.30-14.15	русский язык	математика		русский язык	русский язык
2		14.30-15.15	самопознание	музыка		математика	физкультура
3		15.30-16.15	математика	русский язык		казахский язык	математика
4		16.30-17.15	англ.язык	математика		естествознание	англ.язык
5		17.20-18.05	математика	каз/каз	11/каз	лит.чтение	математика
6		18.10-18.55	физкультура	познание мира		математика	
0	пятница	12.40-13.25					
1		13.30-14.15	русский язык	русский язык		русский язык	русский язык
2		14.30-15.15	математика	математика		лит.чтение	математика
3		15.30-16.15	естествознание	физкультура		англ.язык	лит.чтение
4		16.30-17.15	казахский язык	англ/англ		худ.труд	самопознание
5		17.20-18.05	математика	лит.чтение		математика	функц.грамотность
6		18.10-18.55	худ.труд	худож.труд		физкультура	

звено 2021-2022 учебный год

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель МШЛ № 3

Л.В.Ушакова

"02" сентября 2021 год



	2 в (каб.18)	2 г(каб.14)	0 6(каб.предш)	
русск			12.30-13.00	развитие речи
матем			13.10-13.40	лепка
казах	русский язык	математика	14.00-14.30	физкультура
лит.чт	математика	русский язык	14.40-15.10	основы грамоты
физкульту	физкультура	казахский язык		
естество	естествознание	естествознание		
	казахский язык	математика		
		физкультура		
матем			12.30-13.00	музыка
инф.гр	физкультура	математика	13.10-13.40	казахский язык
познан	математика	англ. язык	14.00-14.30	естествознание
казахск	англ. язык	познание мира	14.40-15.10	раз.граф.навыков
матем	русский язык	музыка		
физкульту	лит.чтение	физкультура		
	музыка	лит.чтение		
русский			12.30-13.00	математика
англ.язы	русский язык	русский язык	13.10-13.40	ознак.с
математ				окр.миром/конструирование
музыка	математика	казахский язык	14.00-14.30	худ.литература
естество	физкультура	лит.чтение	14.40-15.10	физкультура/ОБП
функцион	познание мира	математика		
	казахский язык	самопознание		
	математика			
математи			12.30-13.00	музыка
англ.язык			13.10-13.40	основы грамоты
русский я	математика	англ.язык	14.00-14.30	самопознание
мсамопоз	англ.язык	математика	14.40-15.10	рисование
лит.чтени	литер.чтение	русский язык		
математи	математика	физкультура		
	самопознание	функц.грамотность		
Кадралиев			12.30-13.00	аппликация
математик			13.10-13.40	казахский язык
русский язык	русский язык	русский язык	14.00-14.30	физкультура
лит.чтение	математика	худ.труд	14.40-15.10	зан.мат(ф)
Кайкенова	худ.труд	математика		
Рахимова	литер.чтение	лит.чтение		
	функц.грамотность	функц.грамотность		

УТВЕРЖДАЮ

И.о. руководителя отдела образования

С.Жетписбаева

30 марта 2022 года

ПЛАН

методической работы отдела образования города Степногорск
на апрель 2022 года

№ п.п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные
КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО			
1	Исполнение внутришкольного контроля	В течение месяца	Шаймерденова А.А.
2	Санитарно-эпидемиологическая ситуация в школах Ревакцинация педагогов Вакцинация подростков	В течение месяца	Жетписбаева С.О.
3	НОБД - заполнение	В течение месяца	Мухамеджанова Д.Ш.
4	Температурный режим Отопительный сезон	В течение месяца	Каиргожина А.А.
5	Мониторинг электронного журнала Kundelik.kz и образовательного портала Bilim Land	В течение месяца	Кемелова А. Ж., руководители УО, заместители директора по внедрению цифровизации, координаторы
6	Заполнение программы "Фаворит"	В течение месяца	Карбаева А.С., руководители УО, делопроизводители
7	Улучшить качество работы учителей, учащихся и их родителей о возможностях информационно-коммуникативных технологий	В течение месяца	Кемелова А. Ж., руководители УО, заместители директора по внедрению цифровизации, координаторы
8	Выявление и учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	На постоянной основе	Исмагамбетова Б.Б., Чакилева А.В.
9	Обследования жилищно-бытовых условий семей по вопросам	В течение месяца	Исмагамбетова Б.Б., Чакилева А.В.

N26

от 30.03.2022

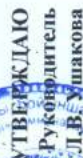
	затрагивающих права и интересы несовершеннолетних детей		
10	Своевременное заполнение базы КОПД РБД	В течение месяца	Исмагамбетова Б.Б., Чакилева А.В.
11	Участие в судебных процессах	В течение месяца	Исмагамбетова Б.Б.
12	Прием граждан	Ежедневно	Исмагамбетова Б.Б.
13	Решение опеки и попечительства по заявлению граждан	В течение месяца	Исмагамбетова Б.Б., Чакилева А.В.
14	Своевременная постановка в очередь на жилье детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей	В течение месяца, по мере необходимости	Чакилева А.В.
15	Участие в КДНиЗП	В течение месяца	Исмагамбетова Б.Б., Абдилова Д.М.
16	Работа с мобильной группой	В течение месяца	Исмагамбетова Б.Б., Чакилева А.В.
17	Прием отчетов по государственным услугам со всех учреждений образования	последний день месяца	Чакилева А.В., руководители УО
18	Контроль детей выявленных по опроснику "Формирование здоровья и жизненных навыков, а также превенция суицида среди несовершеннолетних"	В течение месяца	Кемелова А.Ж., педагоги-психологи школ
19	Проверка базы «Автоматизация государственных услуг» и исполнение документов	Ежедневно	Чакилева А.В.
20	Постановка в очередь детей на базе akmol.kz в ДДУ	В течение месяца	Жакишева А.М.
21	Ежемесячный отчет по выдаче направлений в ДО в бумажном варианте	В течение месяца	Жакишева А.М.
22	Ежемесячный отчет по оперативным данным МИО по очереди в ДО	В течение месяца	Жакишева А.М.
23	Продление договоров патронатным воспитателям	До 5 марта	Чакилева А.В.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1	Проведение НПК старших школьников (8-11 классы)	Первая декада апреля	Кинцель А.Е.
2	Международная конференция по биологии имени В.И.Вернадского	15.04.2022 г.	Кинцель А.Е.
3	Участие учеников ШГ № 4, ШГ № 6, ОШ 8, ОШ п.Шантобе в Международном исследовании PISA	19.04.2022 г.	Шаймерденова А.А., Кинцель А.Е., Кемелова А.Ж., Макарова Е.А., Айтжанова А.С., Есжанов М.М., Кульнашарова А.Е.
4	Проведение курсов повышения квалификации по трудным вопросам биологии совместно с Омским гос.пед.университетом для учителей биологии	28.03 -11.04. 2022 г.	Кинцель А.Е. учителя биологии
5	Декада учителей математики, биологии, физики, географии, химии	04-15.04.2022 г.	Кинцель А.Е. Рук. ГМО естественно-математического направления
6	Контроль преподавания предметов естественно-научного направления на английском языке	апрель 2022 года	Кинцель А.Е. Методисты УО
7	Абай, Махамбет оқуларының қалалық кезеңі	2022 ж Сәуір	Уралбаева Ш.К ГМО басшысы
8	Подготовка учащихся 4 и 9 классов ОШ № 2, МШЛ № 3, 5, БСШ № 1, 2, ОШ п. Заводской - к МОДО	апрель 2022 г.	Шаймерденова А.А., Капизина А.Е., Ушакова Л.В., Искакова О.С., Магзумова К.Т., Коньрова Р.Ж., Крель В.П.
9	"Латын әліпбиі-әлемдік қауымдастыққа кірісу жолы" Эссе жазу байқауы	2022ж Сәуір	Уралбаева Ш.К Гмо басшысы
10	Проведение мастер-класса из опыта работы педагогов дошкольных организаций "Современные нетрадиционные техники рисования"	5 апреля 2022г.	Жакишева А.М. Руководитель ГМО ДО
11	Посещения школ и детских садов	апрель	Тулегенова С.Ж.

			ПМПК
12	Участие в областном конкурсе "Үздік педагог - 2022"	апрель	Жакишева А.М. Идрисова Г.К.
13	Влияние рисков на успешность и эффективность массового внедрения обновленного содержания образования	апрель 2022г.	Руководители ГМО Администрация УО
14	городская олимпиада-тестирование для учителей начального звена на знания методики преподавания начального образования	апрель 2022г	Жакишева А.М., Руководители ГМО
15	Интерактивные формы работы классного руководителя с родителями как один из аспектов повышения взаимодействия в системе "школа-родитель" (статья в СМИ)	апрель 2022 г.	ШГ№4, ОШ п.Бестобе, МСШЛ №5, СШ с.Кырык кудык, ШГ №6, СШ №9.
16	Семинар учителей английского языка в ОШ с. Кырыккудык	19 апреля	Шаймерденова А.А., Уралбаева Ш.К., Бекмагамбетов А.А.
17	Семинар учителей музыки в ОШ с. Байконыс	20 апреля	Шаймерденова А.А., Абдилова Д.М., Сануар Б.
18	Семинар учителей казахского языка Я 2 в ШГ № 4	21 апреля	Шаймерденова А.А., Уралбаева Ш.К., Макарова Е.А.
19	Семинар учителей физической культуры в ОШ № 7	26 апреля	Шаймерденова А.А., Алипов Е.И., Грих Л.В.
20	Семинар учителей математики в ОШ № 2 п. Бестобе	26 апреля	Шаймерденова А.А., Уралбаева Ш.К., Бекмагамбетов А.А.
21	Семинар социального педагога в МШЛ № 3	27 апреля	Шаймерденова А.А., Жетписбаева С.О., Ушакова Л.В.
22	Семинар учителей информатики и зам.директора по ВР в ОШ п. Шантобе	28 апреля	Шаймерденова А.А., Абдилова Д.М., Кемелова А.Ж., Кульнашарова А.Е.
23	Семинар учителей информатики в ШГ № 6	29 апреля	Шаймерденова А.А., Кемелова А.Ж., Айтжанова А.С.

24	Семинар преподавателей организаторов НВТП и методистов отделов образования Акмолинской		
25			
РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ			
1	Внедрение курса робототехники на уроках информатики	В течение месяца	Кемелова А.Ж., учителя информатики
2	Посещение детей на дому	В течение месяца	Кемелова А.Ж., педагоги-психологи школ
3	Участие в городских, областных, республиканских, международных конкурсах	В течение месяца	Методисты отдела образования, ДО и ОШ, руководители ГМО
4	Международное исследование ОЭСР PISA-2022	18-19.04.2022	Шаймерденова А.А. методисты ОО, руководители УО
5	Городской этап юниорской олимпиады среди учащихся 7,8 классов по математике, физике, биологии, химии, информатике	05.04.2022	Кинцель А.Е. зам. дир. по УВР УО
6	Областной этап юниорской олимпиады среди учащихся 7,8 классов по математике, физике, биологии, химии, информатике	13.04.2022	Кинцель А.Е. зам. дир. по УВР УО
7	Областной этап зональной игры по баскетболу среди девушек 9-11 классов в ДЮСШ "Батыр" участвует команда ОШ №7	04.04.2022	Алипов Е.И Грих Л.В.
8	Областной финальный этап по волейболу среди юношей 9-11 классов в Аршалинском районе участвует команда ОШ № 9	05.04-08.04.2022	Алипов.Е.И Жиенбаев И.Ж.
9	Областной финальный этап по волейболу среди девушек 9-11 классов в городе Щучинске участвует команда ОШ № 7	12.04-15.04.2022	Алипов.Е.И Грих Л.В.
10	Областной финальный этап по тоғызқұмалақ среди 7-8 классов в Катарколе участвует команда МШЛ № 5	12.04-15.04.2022	Алипов.Е.И Искакова О.С.

11	Областной финальный этап по баскетболу среди юношей 9-11 классов в городе Щучинске участвует команда ОШ № 8	19.04-22.04.2022	Алипов.Е.И Есжанов М.М.
12	Областной финальный этап по баскетболу среди девушек 9-11 классов в с.Зеренда участвует команда ОШ № 7	26.04-29.04.2022	Алипов.Е.И Грих Л.В.
13	Футбол в программе национальной школьной лиги среди юношей 5-6 классов	В течение месяца	Алипов Е.И Руководители УО
14	Футбол в программе национальной школьной лиги среди юношей 7-8 классов	В течение месяца	Алипов Е.И Руководители УО
ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1	Классные часы	еженедельно	Абдилова Д.М.
	Профилактические беседы совместно с врачом наркологом	2 неделя	Абдилова Д.М.
2	Профилактические беседы совместно с ГОВД	3,4 неделя	Абдилова Д.М.



1 смена

	1	2
субота		



РАСПИСАНИЕ УРОКОВ на 2021-2022 уч. год 2 четверть

2 смена

		5"А" каб.32	5"Б" каб.28	5"В" каб.26	5"Г" каб.23	6"А" каб.21	6"Б" каб.38	6"В" каб.36	6"Г" каб.39
понеделник	1	12.40 - 13.25	32 математика	муз физкультура	муз физкультура	математика	21 казахский яз	29 казахский яз	36 казахский яз
	2	13.30 - 14.15	32 казахский яз	муз математика	муз английский яз	33 казахский яз	21 литература	29 русский яз	36 математика
	3	14.30 - 15.15	32 русский яз	28 английский яз	26 история Каз	23 музыка	21 информатика	38 математика	36 физкультура
	4	15.30 - 16.15	32 информатика	28 казахский яз	26 казахский яз	23 история Каз	21 математика	38 информатика	36 казахский яз
	5	16.30 - 17.15	32 английский яз	28 казахский яз	26 казахский яз	23 информатика	21 математика	38 история Каз	36 самопознание
	6	17.20 - 18.05	32 история Каз	28 казахский яз	26 математика	23 литература	21 история Каз	38 самопознание	36 информатика
	7	18.10 - 18.55	32 музыка	28 информатика	26 математика	23 математика			36 история Каз
вторник	1	12.40 - 13.25	32 математика	5"В" каб.26	5"Г" каб.23	6"А" каб.21	6"Б" каб.38	6"В" каб.36	6"Г" каб.39
	2	13.30 - 14.15	32 самопознание	дом	английский яз	математика	21 русский яз	33 русский яз	36 казахский яз
	3	14.30 - 15.15	32 литература	22 математика	муз физкультура	математика	21 математика	33 литература	36 английский яз
	4	15.30 - 16.15	32 естествознание	28 казахский яз	26 математика	23 физкультура	21 худ.труд	38 математика	36 русский яз
	5	16.30 - 17.15	32 естествознание	28 физкультура	26 самопознание	русский яз	21 худ.труд	38 математика	36 литература
	6	17.20 - 18.05	32 математика	28 литература	26 казахский яз	23 казахский яз	21 физкультура	38 английский яз	36 математика
	7	18.10 - 18.55	32 казахский яз	28 математика	26 естествознание	23 английский яз	21 казахский яз	38 казахский яз	36 математика
среда	0 ур	11.50 - 12.35	32 математика	5"В" каб.26	5"Г" каб.23	6"А" каб.21	6"Б" каб.38	6"В" каб.36	6"Г" каб.39
	1	12.40 - 13.25	32 информатика	37 английский яз	русский яз	самопознание	21 естествознание	22 русский яз	36 казахский яз
	2	13.30 - 14.15	32 английский яз	37 математика	муз худ.труд	естествознание	21 самопознание	22 математика	36 русский яз
	3	14.30 - 15.15	32 русский яз	28 всемир история	26 математика	23 казахский яз	21 информатика	38 естествознание	36 математика
	4	15.30 - 16.15	32 всемир история	28 казахский яз	26 математика	23 информатика	21 казахский яз	38 естествознание	36 всемир история
	5	16.30 - 17.15	32 физкультура	28 информатика	26 всемир история	23 литература	21 всемир история	38 казахский яз	36 естествознание
	6	17.20 - 18.05	32 казахский яз	28 математика	26 информатика	23 информатика	21 математика	38 физкультура	36 естествознание
четверг	1	12.40 - 13.25	32 математика	5"В" каб.26	5"Г" каб.23	6"А" каб.21	6"Б" каб.38	6"В" каб.36	6"Г" каб.39
	2	13.30 - 14.15	32 казахский яз	худ.труд	музыка	русский яз	21 английский яз	22 математика	36 казахский яз
	3	14.30 - 15.15	32 математика	33 худ.труд	дом физкультура	русский яз	21 музыка	22 математика	36 естествознание
	4	15.30 - 16.15	32 худ.труд	28 казахский яз	26 история Каз	23 английский яз	21 русский яз	38 естествознание	36 математика
	5	16.30 - 17.15	32 история Каз	28 информатика	26 казахский яз	23 естествознание	21 русский яз	38 история Каз	36 математика
	6	17.20 - 18.05	32 английский яз	28 математика	26 казахский яз	23 информатика	21 история Каз	38 информатика	36 история Каз
	7	18.10 - 18.55				история Каз	21 математика	38 английский яз	36 музыка
пятница	0 ур	11.50 - 12.35	32 математика	5"В" каб.26	5"Г" каб.23	6"А" каб.21	6"Б" каб.38	6"В" каб.36	6"Г" каб.39
	1	12.40 - 13.25	32 математика	муз казахский яз	22 информатика	худ.труд	дом	33 математика	36 литература
	2	13.30 - 14.15	32 казахский яз	муз математика	22 естествознание	худ.труд	дом	33 литература	36 английский яз
	3	14.30 - 15.15	32 русский яз	28 естествознание	26 математика	23 английский яз	21 казахский яз	38 худ.труд	36 математика
	4	15.30 - 16.15	32 литература	28 естествознание	26 математика	23 информатика	21 физкультура	38 худ.труд	36 информатика
	5	16.30 - 17.15	32 естествознание	28 физкультура	26 литература	23 математика	21 математика	38 английский яз	36 худ.труд
	6	17.20 - 18.05	32 естествознание	28 казахский яз	26 казахский яз	23 информатика	21 математика	38 казахский яз	36 худ.труд



СОГЛАСОВАНО

Руководитель отдела образования
по г. Степногорск
/ А.К.Оспанова
» сентябрь 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель МШЛ № 3
имени А.С.Пушкина
Л.В.Ушакова
« » сентябрь 2021 г.

**Рабочий учебный план класса
предшкольной подготовки многопрофильной школы-лицея № 3 на 2021/2022 учебный год**

№	Образовательная область/Организованная учебная деятельность	Возрастная группа		Общая нагрузка, часы	
		0 «А»	0 «Б»	недельная	годовая
1	«Здоровье»	3	3	6	192
	Физическая культура	2,5	2,5	5	160
	Основы безопасного поведения	0,5	0,5	1	32
		6	6	12	384
2	«Коммуникация»	1	1	2	64
	Развитие речи	1	1	2	64
	Художественная литература	2	2	4	128
	Основы грамоты	2	2	4	128
	Казахский язык	2,5	2,5	5	160
		1	1	2	64
		0,5	0,5	1	32
3	«Познание»	1	1	2	64
	Основы математики	0,5	0,5	1	32
	Конструирование	1	1	2	64
	Естествознание	5	5	10	320
		1	1	2	64
4	«Творчество»	1	1	2	64
	Рисование	1	1	2	64
	Лепка	1	1	2	64
	Аппликация	2	2	4	128
	Музыка	1,5	1,5	3	96
		1	1	2	64
5	«Социум»	1	1	2	64
	Самопознание	0,5	0,5	1	32
	Ознакомление с окружающим миром	25-30мин	25-30мин		
	Продолжительность организационной учебной деятельности	18	18	36	1152
	Объём недельной нагрузки	2	2	4	128
	Вариативный компонент	0 «А»	0 «Б»		
	Развитие графических навыков	1	1	2	64
	Занимательная математика	1	1	2	64
	Итого	20	20	40	1280

СОГЛАСОВАНОРуководитель отдела образования
по г. Степногорск

/А.К.Оспанова

» сентябрь 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель МШЛ № 3

имени А.С.Пушкина

Л.В.Ушакова

» сентябрь 2021 г.

Рабочий учебный план многопрофильной школы-лицея № 3 на 2021/2022 учебный год

№	Образовательная область и учебные предметы	Количество часов в неделю по классам			Общая нагрузка, часы	
		1 «А»	1 «Б»	1 «В»	недельная	годовая
I	Язык и литература	10	10	10	30	990
1	Букварь. Обучение грамоте	6	6	6	18	594
2	Русский язык	-	-	-	-	-
3	Литературное чтение	-	-	-	-	-
4	Казахский язык (Т2)	2	2	2	6	198
5	Иностранный язык	2	2	2	6	198
II	Математика и информатика	4,5	4,5	4,5	13,5	445,5
6	Математика	4	4	4	12	396
7	Цифровая грамотность	0,5	0,5	0,5	1,5	49,5
III	Естествознание	1	1	1	3	99
8	Естествознание	1	1	1	3	99
IV	Человек и общество	2	2	2	6	198
9	Познание мира	1	1	1	3	99
10	Самопознание	1	1	1	3	99
V	Технология и искусство	2	2	2	6	198
11	Музыка	1	1	1	3	99
12	Художественный труд	1	1	1	3	99
VI	Физическая культура	2	2	2	6	198
13	Физическая культура	2	2	2	6	198
Инвариантная учебная нагрузка		21,5	21,5	21,5	64,5	2128,5
Вариативный компонент						
Занятия по выбору		-	-	-	-	-
Физическая культура: спортивные игры		1	1	1	3	99
Лицейский компонент		4	4	4	12	396
Математика		2	2	2	6	198
Обучение грамоте		2	2	2	6	198
Вариативная учебная нагрузка		5	5	5	15	495
Максимальная учебная нагрузка		26,5	26,5	26,5	79,5	2623,5

СОГЛАСОВАНО

Руководитель отдела образования

г. Степногорск

/А.К.Оспанова

» сентябрь 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель МШЛ № 3

имени А.С.Пушкина

Л.В.Ушакова

« » сентябрь 2021 г.

Рабочий учебный план многопрофильной школы-лицея № 3 на 2021/2022 учебный год

№	Образовательная область и учебные предметы	Количество часов в неделю по классам				Общая нагрузка, часы	
		2 «А»	2 «Б»	2 «В»	2 «Г»	недельная	годовая
I	Язык и литература	11	11	11	11	44	1496
1	Обучение грамоте	-	-	-	-	-	-
2	Русский язык	4	4	4	4	16	544
3	Литературное чтение	3	3	3	3	12	408
4	Казахский язык (Т2)	2	2	2	2	8	272
5	Иностранный язык	2	2	2	2	8	272
II	Математика и информатика	4	4	4	4	16	544
6	Математика	4	4	4	4	16	544
7	Цифровая грамотность	-	-	-	-	-	-
III	Естествознание	1	1	1	1	4	136
8	Естествознание	1	1	1	1	4	136
IV	Человек и общество	2	2	2	2	8	272
9	Познание мира	1	1	1	1	4	136
10	Самопознание	1	1	1	1	4	136
V	Технология и искусство	2	2	2	2	8	272
11	Музыка	1	1	1	1	4	136
12	Художественный труд	1	1	1	1	4	136
VI	Физическая культура	2	2	2	2	8	272
13	Физическая культура	2	2	2	2	8	272
Инвариантная учебная нагрузка		22	22	22	22	88	2992
Вариативный компонент		-	-	-	-	-	-
Занятия по выбору		-	-	-	-	-	-
Физическая культура: спортивные игры		1	1	1	1	4	136
Лицейский компонент		4	4	4	4	16	544
Математика		3	2	3	2	10	340
Функциональная грамотность		1	2	1	2	6	204
Вариативная учебная нагрузка		5	5	5	5	20	680
Максимальная учебная нагрузка		27	27	27	27	108	3672

СОГЛАСОВАНО

Руководитель отдела образования
г.г.СтепногорскА.К.Оспанова
» сентябрь 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель МПЛ № 3
имени А.С.Пушкина
Л.В.Ушакова
» сентябрь 2021 г.

Рабочий учебный план многопрофильной школы-лицея № 3 на 2021/2022 учебный год

№	Образовательная область и учебные предметы	Количество часов в неделю по классам				Общая нагрузка, часы	
		3 «А»	3 «Б»	3 «В»	3 «Г»	недельная	годовая
I	Язык и литература	12	12	12	12	48	1632
1	Обучение грамоте	-	-	-	-	-	-
2	Русский язык	4	4	4	4	16	544
3	Литературное чтение	3	3	3	3	12	408
4	Казахский язык (Т2)	3	3	3	3	12	408
5	Иностранный язык	2	2	2	2	8	272
II	Математика и информатика	5	5	5	5	20	680
6	Математика	5	5	5	5	20	680
7	Цифровая грамотность	-	-	-	-	-	-
III	Естествознание	1	1	1	1	4	136
8	Естествознание	1	1	1	1	4	136
IV	Человек и общество	2	2	2	2	8	272
9	Познание мира	1	1	1	1	4	136
10	Самопознание	1	1	1	1	4	136
V	Технология и искусство	2	2	2	2	8	272
11	Музыка	1	1	1	1	4	136
12	Художественный труд	1	1	1	1	4	136
VI	Физическая культура	2	2	2	2	8	272
13	Физическая культура	2	2	2	2	8	272
Инвариантная учебная нагрузка		24	24	24	24	96	3264
Вариативный компонент		-	-	-	-	-	-
Занятия по выбору		-	-	-	-	-	-
Шахматы		1	1	1	1	4	136
Лицейский компонент		4	4	4	4	16	544
Математика		3	3	2	3	11	374
Функциональная грамотность		-	-	1	-	1	34
Естествознание		1	1	1	1	4	136
Вариативная учебная нагрузка		5	5	5	5	20	680
Максимальная учебная нагрузка		29	29	29	29	116	3944

СОГЛАСОВАНОРуководитель отдела образования
по г.СтепногорскА.К.Оспанова
» сентябрь 2021 г.**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель МНШ № 3

имени А.С.Пушкина

Л.В.Ушакова

» сентябрь 2021 г.

Рабочий учебный план многопрофильной школы-лицея № 3 на 2021/2022 учебный год

№	Образовательная область и учебные предметы	Количество часов в неделю по классам			Общая нагрузка, часы	
		4 «А»	4 «Б»	4 «В»	недельная	годовая
		12	12	12	36	1224
I	Язык и литература	-	-	-	-	-
1	Обучение грамоте	4	4	4	12	408
2	Русский язык	3	3	3	9	306
3	Литературное чтение	3	3	3	9	306
4	Казахский язык (Т2)	2	2	2	6	204
5	Иностранный язык	6	6	6	18	612
II	Математика и информатика	5	5	5	15	510
6	Математика	1	1	1	3	102
7	Цифровая грамотность	1	1	1	3	102
III	Естествознание	1	1	1	3	102
8	Естествознание	2	2	2	6	204
IV	Человек и общество	1	1	1	3	102
9	Познание мира	1	1	1	3	102
10	Самопознание	2	2	2	6	204
V	Технология и искусство	1	1	1	3	102
11	Музыка	1	1	1	3	102
12	Художественный труд	2	2	2	6	204
VI	Физическая культура	2	2	2	6	204
13	Физическая культура	25	25	25	75	2550
Инвариантная учебная нагрузка						
Вариативный компонент		-	-	-	-	-
Занятия по выбору		1	1	1	3	102
Физическая культура: спортивные игры		4	4	4	12	408
Лицейский компонент		2	2	2	6	204
Математика		1	1	1	3	102
Естествознание		1	1	1	3	102
Функциональная грамотность		5	5	5	15	510
Вариативная учебная нагрузка		30	30	30	90	3060
Максимальная учебная нагрузка						

**Рабочий учебный план общего среднего образования для гимназических/лицейских классов
с русским языком обучения (с сокращением учебной нагрузки)
естественно-математического направления
10 -11 классы многопрофильной школы-лицея № 3
на 2021-2022 учебный год**

№	Учебные предметы	Количество часов в неделю по классам		Общая нагрузка	
		10 А	11 А	недельная	годовая
Инвариантный компонент					
Обязательные предметы					
1.	Алгебра и начала анализа	3	3	6	204
2.	Геометрия	2	2	4	136
3.	Информатика	2	2	4	136
4.	Русский язык	1	1	2	68
5.	Русская литература	2	2	4	136
6.	Казахский язык и литература	3	3	6	204
7.	Английский язык	2	2	4	136
8.	История Казахстана	1	1	2	68
9.	Самопознание	1	1	2	68
10.	Физическая культура	2	2	4	136
11.	Начальная военная и технологическая подготовка	1	1	2	68
Учебная нагрузка		20	20	40	1360
Предметы по выбору					
Углубленный уровень		2 предмета по 3 часа			
12.	Физика	-	3	3	102
13.	Химия		-		
14.	Биология	3	3	6	204
15.	География	3	-		102
Учебная нагрузка		6	6	12	408
Стандартный уровень		1 предмет по 2 часа			
16.	Всемирная история	-			
17.	Основы предпринимательства и бизнеса	2 УПК	2УПК	4УПК	136 вУПК
18.	Графика и проектирование	-			
19.	Основы права	-			
Учебная нагрузка		2	2	4	136
Инвариантная учебная нагрузка		28	28	56	1904
Предметы по выбору		4	4	8	272
физика		1	1	2	68
химия		1	1	2	68
информатика		1		1	34
география		1	1	2	68
биология			1	1	34
Элективные курсы		2	2	4	136
		казахский яз русский яз	казахский яз русский яз		
Физическая культура и спортивные игры		1	1	2	68
Гимназический/лицейский компонент		5	5	10	340
математика		1	2	3	102
химия		2	3	5	170
физика		2		2	68
Объем максимальной учебной нагрузки		40	40	80	2720- 136=2584

Пояснительная записка

к рабочему плану многопрофильной школы-лицея № 3
на 2021-2022 учебный год

Рабочий учебный план многопрофильной школы-лицея № 3 составлен на основании нормативных документов:

1) в 1,2,3,4 классах

- ✓ Государственного общеобразовательного стандарта дошкольного воспитания и обучения, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604;
- ✓ «Об утверждении государственных общеобразовательных стандартов образования всех уровней образования» (далее – ГОСО) приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 (с изменениями и дополнениями на 28 августа 2020 года № 372)
- ✓ «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан» (далее – ТУП) приказ Министра образования и науки РК от 8 ноября 2012 года № 500 (с изменениями и дополнениями на 26 марта 2021 г. № 125)
- ✓ «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций» приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115 (с изменениями и дополнениями на 27 ноября 2020 г. № 496)
- ✓ «О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министра образования и науки РК» приказ Министра образования и науки РК от 26 июля 2019 года № 334;
- ✓ Приказом министра образования и науки Республики Казахстан № 496 от 27 ноября 2020 года «О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министра образования и науки Республики Казахстан» (Приложение 188-2 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115 года, Приложение № 4 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 26 июля 2019 года № 334).
- ✓ Приказом министра образования и науки Республики Казахстан № 182 от 5 мая 2020 года «О внесении изменений и дополнений в приказ министра образования и науки Республики Казахстан» от 31 октября 2018 года № 604» название предмета «Информационно-коммуникационные технологии» в начальной школе изменено на «Цифровая грамотность», о чем указано в пункте 14 данного приказа. Содержание предмета не изменилось.
- ✓ приказом министра образования и науки Республики Казахстан № 125 от 26 марта 2021 года внесены изменения в приказ «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан».
- ✓ Приказом министра образования и науки Республики Казахстан № 496 от 27 ноября 2020 года внесены изменения в приказы Министра образования и науки Республики Казахстан № 115 от 3 апреля 2013 года и № 334 от 26 июля 2019 года «Об утверждении типовых учебных программ общеобразовательных дисциплин, курсов по выбору и факультативов для общеобразовательных организаций»
- ✓ Типовой учебный план для групп и классов предшкольной подготовки детей от 5 до 6 (7) лет Приложение 2 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557

- ✓ О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 "Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан"
- ✓ Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 мая 2020 года № 195. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 12 мая 2020 года № 20625
- ✓ Государственного общеобязательного стандарта начального образования, утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604;
- ✓ Типовых учебных планов начального образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 (с внесенными изменениями и дополнениями на 4 сентября 2018 г. № 441);
- ✓ Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам начального образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115 (с внесенными изменениями и дополнениями на 8 апреля 2016 г. № 266 по предмету «Самопознание»);
- ✓ Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам начального образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115 (с внесенными изменениями и дополнениями на 10 мая 2018 г. № 199);
- ✓ Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам начального образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115 (с внесенными изменениями и дополнениями на 17 октября 2018 г. № 576 по предмету «Информационно-коммуникационные технологии»)
- ✓ Учебных изданий, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении перечня учебников, учебнометодических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях» от 17 мая 2019 года № 217;
- ✓ Приказ Министра образования и науки РК «О внесении изменений и дополнений в некоторые указы Министра образования и науки РК» от 26 июля 2019 года № 334;

Рабочий учебный план направлен на реализацию целей и задач лицейского образования и концептуально опирается на принципы:

- выполнение государственного стандарта по базовым дисциплинам
- расширение содержания и превышение стандарта образования в приоритетных областях, углубленное изучение предметов естественно-математического направления
- ориентация учащихся на самостоятельную исследовательскую работу

Разработка планов основывалась на Инструктивно-методическом письме «Об особенностях преподавания основ наук в общеобразовательных организациях РК в 2021-2022 учебном году», учебных программ по предметам и учебникам нового поколения.

В рабочем учебном плане сохранено количество часов, отведенное на изучение предмета, предусмотренного государственным стандартом. Увеличение недельной нагрузки по отдельным предметам, выбор и введение дополнительных предметов и программ, а также спец курсов, соответствует целям образования в лицее, преемственности содержания образования между ступенями и классами, запросам родительской общности.

В рабочий учебный план включены часы:

- **инвариантного базового компонента**, позволяющего полностью реализовать государственный стандарт, способствующий овладению выпускниками школы необходимым минимумом знаний и умений, обеспечивающих возможность дальнейшего продолжения образования. Инвариантная часть приобщает учащихся к общекультурным и национально значимым ценностям, формирует у них личностные качества, соответствующие общественным идеалам (обязательные занятия для всех учащихся).

- **школьный (вариативный) компонент**, предназначен для индивидуального развития ученика, с учетом его личностных интересов, склонностей и потребностей, а так же заказа родительской общности и веления времени.

- **лицейский компонент** позволяет последовательно, на всех ступенях обучения реализовать принципы развивающего обучения. За счет изменения и дополнения содержания обучения, создаются условия для нормального психологического развития ребенка, для разностороннего гармоничного формирования качеств личности, ориентированной на конечный результат, т.е. модели выпускника лицеиста, предусмотренной в общешкольном плане работы.

Рабочий учебный план предусматривает допрофильное обучение ученика-лицеиста, основанного на глубоком знании предметов естественно-математического направления и естественно-научного направлений, строится с учетом кадрового, учебно-материального обеспечения, материально-технической базы школы.

В рабочий учебный план включены часы на основании Положения о школе – лицее и Устава школы – лицея открыты предпрофильные классы, в которых дополнительно выделены часы на углубление и расширение программного материала по профильным предметам:

Начальное образование

Инвариативная часть	Вариативная часть		Лицейский компонент (2 часа на класс)
	Занятия по выбору	Индивидуальные и групповые консультации, занятия развивающего характера	Факультативные занятия. Индивидуальные и групповые консультации.
	Проводятся для всего класса для расширения знаний по профильным и предпрофильным предметам за счёт вариативного компонента по отдельному плану.	Проводятся для подготовки учащихся к олимпиадам, интеллектуальным конкурсам; вынесены за расписание.	Проводятся для расширения знаний по профильным и предпрофильным предметам по отдельному плану, вынесены за расписание.

Инвариативная часть	Вариативная часть		Лицейский компонент (4 часа на класс)
	Занятия по выбору	Индивидуальные и групповые консультации, занятия развивающего характера	Факультативные занятия. Индивидуальные и групповые консультации.
21,5 часа	I «А» класс		
		I час-физическая культура: спортивные игры	2 часа- математика (углубление) 2 часа-обучение грамоте (углубление)
	I «Б» класс		

21,5 часа		1 час-физическая культура: спортивные игры	2 часа- математика (углубление) 2 часа-обучение грамоте (углубление)
1 «В» класс			
21,5 часа		1 час-физическая культура: спортивные игры	2 часа- математика (углубление) 2 часа-обучение грамоте (углубление)
2 «А» класс			
23 часа		1 час-физическая культура: спортивные игры	3 часа-математика(углубление) 1 час-функциональная грамотность
2 «Б» класс			
23 часа		1 час-физическая культура: спортивные игры	2 часа-математика(углубление) 2 часа-функциональная грамотность
2 «В» класс			
23 часа		1 час-физическая культура: спортивные игры	3 часа-математика(углубление) 1 час-функциональная грамотность
2 «Г» класс			
23 часа		1 час-физическая культура: спортивные игры	2 часа-математика(углубление) 2 часа-функциональная грамотность
3 «А» класс			
25 часов		1 час - шахматы	3 часа-математика(углубление) 1 час-естествознание (углубление)
3 «Б» класс			
25 часов		1 час - шахматы	3 часа-математика(углубление) 1 час-естествознание (углубление)
3 «В» класс			
25 часов		1 час - шахматы	2 часа-математика(углубление) 1 час-функциональная грамотность

			1 час-естествознание (углубление)
3 «Г» класс			
25 часов		1 час - шахматы	3 часа-математика(углубление) 1 час-естествознание (углубление)
4 «А» класс			
25 часов			2 часа-математика (углубление) 1 час- естествознание (углубление) 1 час- функциональная грамотность
4 «Б» класс			
25 часов			2 часа-математика (углубление) 1 час- естествознание (углубление) 1 час- функциональная грамотность
4 «В» класс			
25 часов			2 часа-математика (углубление) 1 час- естествознание (углубление) 1 час- функциональная грамотность

Завуч начальных классов

Григорьев

Н.В.Медведева

к рабочему учебному плану КГУ «Многопрофильная школа-лицей №3 имени А.С. Пушкина»
на 2021-2022 учебный год

При организации образовательного процесса в 2021-2022 учебном году КГУ «Многопрофильная школа-лицей №3 имени А.С. Пушкина» руководствуется Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О статусе педагога» и осуществляет процесс обучения на основе следующих нормативных документов:

- «Об утверждении государственных общеобразовательных стандартов образования всех уровней образования» (далее – ГОСО) приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 (с изменениями и дополнениями на 28 августа 2020 года № 372) <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017669>;
- «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан» (далее – ТУП) приказ Министра образования и науки РК от 8 ноября 2012 года № 500 (с изменениями и дополнениями на 26 марта 2021 г. № 125) <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V12000008170>;
- «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций» приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115 (с изменениями и дополнениями на 27 ноября 2020 г. № 496) <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1300008424>

Учебный процесс в общеобразовательных школах республики ведется по Типовым учебным планам, утвержденным приказом министра образования и науки РК от 8 ноября 2012 года № 500 (с изменениями и дополнениями, внесенными приказом от 25 марта 2021 года № 125). В частности, это Типовые учебные планы обновленного содержания и Типовые учебные планы с сокращением учебной нагрузки.

В соответствии с ИМП организации образования независимо от вида и форм собственности самостоятельно выбирают типовой учебный план, (в том числе с сокращенной учебной нагрузкой), по которому осуществляется процесс обучения. <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1900018172>

В 2021-2022 учебном году школой-лицеей выбрана Типовой учебный план основного среднего образования для гимназических/лицейских классов с русским языком обучения (с сокращением учебной нагрузки)

(Приложение 20 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 26 марта 2021 года № 125 и Приложение 28)

При разработке рабочих учебных планов руководствовались требованиями Инструктивно-методического письма «ОБ ОСОБЕННОСТЯХ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ОРГАНИЗАЦИЯХ СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН В 2021-2022 УЧЕБНОМ ГОДУ».

В рабочем учебном плане школы-лицея сохранено количество часов, отведенное на изучение предмета, предусмотренного государственным стандартом.

Увеличение недельной нагрузки по отдельным предметам, выбор и введение дополнительных предметов и программ, а также спецкурсов, соответствует целям образования в лицее, преемственности содержания между ступенями и классами, запросам родительской общности.

Рабочий учебный план предусматривает профильное обучение ученика-лицеиста, основанного на глубоком знании предметов естественноматематического и естественно-научного направления.

В рабочий учебный план включены часы:

- **инвариантного базового компонента**, позволяющего полностью реализовать государственный стандарт, способствующий овладению выпускниками школы необходимым минимумом знаний и умений, обеспечения дальнейшего продолжения образования. Инвариантная часть

приобщает учащихся к общекультурным и национально значимым ценностям, формирует у них личностные качества, соответствующие общественным идеалам (обязательные занятия для всех учащихся).

- **вариативный компонент**, предназначен для индивидуального развития ученика, с учетом его личностных интересов, склонностей и потребностей, а так же заказа родительской общности и вечения времени.

В соответствии с запросами учащихся и их родителей, профили классов для обеспечения ранней профилизации обучающихся в 7-9 классах определены **по три предмета по выбору** из вариативного компонента* (каждый по 2 часа) в соответствии с предложенными комбинациями:

- 1) учебные предметы: "Алгебра", "Физика" и один предмет по выбору из инвариантного компонента;
- 2) учебные предметы: "Алгебра", "География" и один предмет по выбору из инвариантного компонента;
- 3) учебные предметы: "Биология", "Химия" и один предмет по выбору из инвариантного компонента;
- 4) учебные предметы: "Биология", "География" и один предмет по выбору из инвариантного компонента;

- **вариативный компонент** включает также **элективные курсы**, направленные на реализацию новых форм и приемов организации учебно-воспитательного процесса (факультативы, индивидуальные и групповые консультации), подготовку учащихся к олимпиадам, НОУ.

В 2021-2022 учебном году за счет часов вариативного компонента Типовых учебных планов рекомендуется проведение курсов по выбору в 5-11-х классах **«Глобальные компетенции»** (1 час в неделю):

- ✓ В 6-х классах вводится курс «Экология» - 1 час в неделю
- ✓ В 9-х классах «Светскость и основы религиозоведения» -1 час в неделю
- ✓ В 10-11-м классах введен новый учебный предмет «Основы предпринимательства и бизнеса», который будет вестись в УПК на базе Бизнес-инкубатора.

Учебный предмет является предметом по выбору стандартного уровня инвариантного компонента. Обучение предмету будет осуществляться по Типовой учебной программе, утвержденной приказом Министра образования и науки РК от 7 марта 2019 года № 105.

В **вариативный компонент** включен 1 час учебного предмета «Физическая культура», который отводится на настольные игры «Шахматы», «Тогызкүмалак», «Настольный теннис» и игровые виды спорта.

В 2021-2022 учебном году в вариативный компонент Типового учебного плана основного среднего образования и основного общего образования для гимназических/лицейских классов с русским языком обучения (с сокращением учебной нагрузки) включен **лицейский компонент** по 5 часов на каждый класс.

Лицейский компонент позволяет последовательно, на всех ступенях обучения реализовать принципы развивающего обучения. За счет изменения и дополнения содержания обучения, создаются условия для нормального психологического развития ребенка, для разностороннего гармоничного формирования качеств личности, ориентированной на конечный результат, т.е. модели выпускника лицеиста, предусмотренной в общеобразовательном плане работы. В соответствии с действующими направлениями (естественно-математическое и естественно-научное) определен выбор предметов для углубленного изучения:

- ✓ естественно-математическое направление – математика, физика, информатика, география
- ✓ естественно-научное – естествознание, биология, химия, география

Профильное и допрофильное обучение в 1 - 11 классах по направлению углубленного изучения предметов естественно-математического и естественно-научного направлений, строится с учетом кадрового, учебно-материального обеспечения, материально-технической базы школы.

На основании Положения о школе-лицее и Устава школы-лицея открыты предпрофильные классы, в которых дополнительно выделены часы на углубление и расширение программного материала по профильным предметам;

Основное среднее образование

Инвариантная часть	Лицейский компонент – 5 часов на класс		Вариативная часть		
	Предпрофильное обучение (часы входят в расписание)	Предметы по выбору – 3 предмета (каждый по 2 часа)	Курсы по выбору «Глобальные компетенции» (1 час в неделю)	Элективные курсы	
	Выделены дополнительно согласно Приложению ГОСО РК	Проводятся для всего класса для расширения знаний по профильным и предпрофильным предметам, часы входят в расписание	Проводятся для расширения знаний по профильным и предпрофильным предметам по отдельному плану, вынесены за расписание	Выделены для подготовки к олимпиадам, интеллектуальным конкурсам; вынесены за расписание	
5 «А» класс - естественно-научное направление					
28 часов	2 часа– углубление по естествознанию 1 час- углубление по информатике 2 часа – углубление по информатике				
5 «Б» класс - естественно-математическое направление					
28 часов	3 часа – углубление по математике 1 час – углубление по информатике 1 час – углубление по естествознанию				
5 «В» класс - естественно-научное направление					
28 часов	2 часа – углубление по естествознанию 2 часа– углубление по математике 1 час – углубление по информатике				
5 «Г» класс - естественно-математическое направление					
28 часов	3 часа – углубление по математике 1 час – углубление по информатике 1 час – углубление по естествознанию				
6 «А» класс - естественно-математическое направление					
28 часов	2 часа – углубление по математике 2 часа – углубление по информатике 1 час – углубление по естествознанию			Экология – 1 час	
6 «Б» класс - естественно-математическое направление					
28 часов	2 часа – углубление по математике 2 часа – углубление по информатике 1 час – углубление по естествознанию			Экология – 1 час	
6 «В» класс - естественно-научное направление					
28 часов	2 часа – углубление по математике 1 час – углубление по информатике 2 часа – углубление по естествознанию			Экология – 1 час	

6 «А» класс - естественно-научное направление			Экология - 1 час
28 часов	2 часа - углубление по математике 1 час - углубление по информатике 2 часа - углубление по естествознанию		
7«А» класс - естественно-математическое направление			
24 часа	4 часа - углубление по математике 1 час - углубление по биологии	Физика - 2 часа Химия - 2 часа География - 2 часа	
7 «Б» класс - естественно-математическое направление			
24 часа	4 часа - углубление по математике 1 час - углубление по биологии	Физика - 2 часа Химия - 2 часа География - 2 часа	
7 «В» класс - естественно-научное направление			
24 часа	2 часа - углубление по биологии 1 час - углубление по математике 2 часа - углубление по химии	Физика - 2 часа География - 2 часа Казахский язык - 2 часа	
8 «А» класс - естественно-математическое направление			
24 часа	4 часа - углубление по математике 1 час - углубление по биологии	Физика - 2 часа Химия - 2 часа География - 2 часа	1 час - математика
8 «Б» класс - естественно-математическое направление			
24 часа	4 часа - углубление по математике 1 час - углубление по биологии	Физика - 2 часа Химия - 2 часа География - 2 часа	1 час - казахский язык
8 «В» класс - естественно-научное направление			
24 часа	2 часа - углубление по биологии 2 часа - химия 1 час - география	Физика - 2 часа Математика - 2 часа Русский язык - 2 часа	1 час - русский язык
9 «А» класс - естественно-научное направление			
25 часов	2 часа - углубление по биологии 2 часа - химия 1 час - математика	Физика - 2 часа Математика - 2 часа География - 2 часа	1 час - английский язык
9 «Б» класс - естественно-математическое направление			
25 часов	2 часа - углубление по математике 2 часа - физика 1 час - биология	Физика - 2 часа Математика - 2 часа Английский язык - 2 часа	1 час - английский язык

Общие среднее образование

10-11 классы

Главной особенностью обучения в 10-11-х классах является ориентация обучающегося на четкую профилизацию и выбор учебных предметов стандартного и углубленного уровней в соответствии с его будущими профессиональными потребностями и возможным выбором будущей специальности.

При организации образовательного процесса в 10-11 классах в 2021-2022 учебном году КГУ «Многопрофильная школа-лицей №3 имени А.С. Пушкина» руководствуется Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О статусе педагога» и осуществляет процесс обучения на основе следующих нормативных документов:

- «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан» (далее – ТУП) приказ Министра образования и науки РК от 8 ноября 2012 года № 500 <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1200008170>;
- «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций» приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115 (с изменениями и дополнениями на 27 ноября 2020 г. № 496) <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1300008424>

Согласно Типовому учебному плану для 10-11-х классов определен перечень учебных предметов, единый для всех обучающихся, вне зависимости от направления обучения.

В Типовом учебном плане сокращено количество обязательных предметов. Обучающимся максимально предоставлено право выбора учебных предметов, обеспечивающего развитие индивидуальных интересов и склонностей обучающихся. В новом ТУПе термин «профильный» не употребляется, поскольку ОГН и ЕМН – это не профили, а направления. Профиль определяют сами обучающиеся, выбрав учебные предметы стандартного и углубленного уровня. Введены на выбор 2 обязательных предмета углубленного уровня и 1 обязательный предмет стандартного уровня.

В Рабочем учебном плане МШЛ №3 по выбору учащихся 10 класса предметами для углубленного изучения определены *биология и география*, на изучение которых выделяется по 3 недельных часа, в 11 классе – биология и физика/химия (из лицейского компонента)

В 10-11-м классах введен новый учебный предмет «Основы предпринимательства и бизнеса», который будет вестись в УПК на базе Бизнес-инкубатора. Учебный предмет является предметом по выбору стандартного уровня инвариантного компонента. Обучение предмету будет осуществляться по Типовой учебной программе, утвержденной приказом Министра образования и науки РК от 7 марта 2019 года № 105.

В соответствии с запросами учащихся и их родителей, профили классов для обеспечения профилизации обучающихся в 10-11 классах определены дополнительно по 4 предмета по выбору и 5 часов лицейского компонента

Общее среднее образование

Лицейский компонент – 5 часов на класс		Вариативная часть		
Инвариантная часть	Предпрофильное и профильное обучение (часы входят в расписание)	Предметы по выбору	Курсы по выбору «Глобальные компетенции» (1 час в неделю)	Элективные курсы
			Проводятся для расширения знаний по профильным и предпрофильным предметам, часы входят в расписание	Проводятся для расширения знаний по профильным и предпрофильным предметам по отдельному плану; вынесены за расписание
			Выделены дополнительно согласно Приложению ГОСО РК	Выделены для подготовки к олимпиадам, интеллектуальным конкурсам; вынесены за расписание
10 «А» класс - естественно-математическое направление				
28 часов	2 часа – физика 1 час- математика 2 часа – химия	Информатика – 1 час Математика – 1 час География – 1 час Физика – 1 час	Основы предпринимательства и бизнеса – 2 часа (переданы в УПК)	казахский яз русский яз
11 «А» класс - естественно-математическое направление				
28 часов	2 часа – математика 3 часа – химия	Математика – 1 час География – 1 час Физика – 1 час Биология – 1 час	Основы предпринимательства и бизнеса – 2 часа (переданы в УПК)	казахский яз русский яз

Экономист

Зам руководителя ОО

Зам. директора по УВР



План внутришкольного контроля по учебно-воспитательной работе на 2021 – 2022 учебный год.

Составила **Медведева Наталья Викторовна**,
заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе.

ЦЕЛЬ:

- Повышение качества и эффективности учебного процесса в начальной школе, его результативности.
- Оценивание результативности овладения каждым обучающимся государственными образовательными стандартами.
- Анализ и прогнозирование положительных или отрицательных тенденций развития системы образования в школе и сопоставление их с действительным состоянием системы в округе и в городе.
- Повышение эффективности деятельности коллектива школы.
- Совершенствование механизма управления качеством и результативностью образования в школе.

Задачи:

- совершенствовать систему работы с мотивированными и одарёнными детьми по подготовке учащихся к предметным олимпиадам и конкурсам;
- отслеживать динамику качества обучения, прогнозирования результативности дальнейшего обучения, выявлять недостатки по устранению пробелов знаний;
- планировать ВШК по предметам и классам, по которым получены недостаточные результаты педагогического мониторинга;
- продолжить работу по формированию, закреплению и совершенствованию навыка правильного ведения учащихся школьных тетрадей разного назначения в соответствии с требованиями;
- каждому учителю-предметнику, более ответственно подходить к ведению необходимой школьной документации
- продолжить разработку диагностического инструментария по оценке достижений планируемых результатов обучения,
- обеспечить учителей информационно-методическими ресурсами в соответствии с планируемыми результатами освоения программ начального образования;

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Метод	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВПК
август						
	Составление расписания занятий для обучающихся начальной школы	Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНа	Тематический	Анализ документации	Зам. по УР Медведева Н.В	Расписание
	Контроль комплектования 1 класса	Определение результатов комплектования класса	Обзорный	Анализ документации	Зам. руководителя по УР Медведева Н.В	Приказ
	Анализ работы ГМО за 2020-2021 учебный год	Анализ особенностей организации работы в начальной школе	Тематический	Диалоговая площадка	Руководитель ГМО начальных классов Лихачёва Т.С.	Протокол заседания
	Составление КТП по естественному для 3-4 классов по сокращённому ТУПам	Обсуждение и принятие плана работы ГМО на 2021-2022 учебный год	Планирование работы	Рабочая встреча	Руководитель ГМО начальных классов Лихачёва Т.С., Зам. руководителя по УР Медведева Н.В,	КТП по естественному, памятка проведения городских семинаров, план работы ГМО
сентябрь						
	Обеспеченность учебниками учащихся	Проконтролировать обеспеченность учебниками	Текущий	Собеседование. Проверка документации	Зам. руководителя по УР Медведева Н.В заведующая библиотекой Марусова Л.Ю	Справка

	прибывших учителей	выявление затруднений и оказание метод. помощи.	Диагностический	Тестирование, беседа		рекомендации
	Выявление уровня готовности первоклассников к обучению в школе	Выявить стартовое начало	Диагностический	Материалы психолого-педагогического сопровождения первоклассников	Психолог Суханова А.К.	Справка
	Контроль адаптации первоклассников	Предупреждение дезадаптации учащихся 1-х классов	Тематический		Психолог Суханова А.К., социальный педагог Астапенко Л.В., классные руководители	Справка по адаптации первоклассников
	Посещение уроков в 1-х классах.	Организация учебного процесса, адаптация учащихся	Диагностический	Посещение уроков	Зам. руководителя по УР Медведова Н.В., руководитель школы Ушакова Л.В.	журнал посещения
	Результаты стартового мониторинга класса предшкольной подготовки	Стартовый мониторинг	Диагностический	Наблюдение	учителя класса предшкольной подготовки Безребра М.Р., Попова В.С.	Сводный отчет
	Подготовка к аттестации педагогов	Изучение системы работы учителя	Персональный	Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий	Зам. руководителя по УР Медведова Н.В.	Анализ Листы посещения уроков.
октябрь						
№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Метод	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВПК

Работа с учащимися «группы риска»	Предупреждение неуспеваемости уча-ся в 1-ой четверти	Наблюдение	Беседа	социальный педагог Астапенко Л.В., классные руководители	совещание при директоре
Работа с учащимися, испытывающими трудности в обучении (слабо мотивированными учащимися)	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Качество проведения индивидуальных занятий с обучающимися	Беседа	Заместитель руководителя по УР Медведева Н.В., классные руководители	Список, план работы
Работа с часто болеющими детьми	Индивидуальные занятия	Своевременность проведения занятий учителями индивидуальных занятий с учащимися, пропустившими занятия по болезни	Индивидуальные занятия	Заместитель руководителя по УР Медведева Н.В., классные руководители	Список
Рубежная проверка техники чтения	Предупреждение неуспеваемости уча-ся в 1-ой четверти	Анализ уровня сформированности ЗУН	мониторинг техники чтения	Заместитель руководителя по УР Медведева Н.В., классные руководители	Справка
Результативность обучения	Тематическая проверка по математике «Решение уравнений» 2,3,4. классы	Тематический	Определение уровня знаний и умений, совершенствовать навыки решения уравнений.	Заместитель руководителя по УР Медведева Н.В., классные руководители	Справка
Результативность обучения	Тематическая проверка по русскому языку «Морфологический разбор»	Тематический	Определение уровня усвоения темы и формирования навыков	Заместитель руководителя по УР Медведева Н.В., классные руководители	Справка

Контроль за преподаванием в 1 классах в режиме безотметочного обучения. Посещение уроков	Анализ состояния преподавания учебных предметов	Диагностический	Определение уровня знаний и умений	Заместитель руководителя по УР Медведева Н.В.	Справка
Итоги успеваемости за I четверть	Аттестация обучающихся по итогам 1 четверти	Тематический	Анализ успеваемости обучающихся, бланки отчетности	Зам. руководителя по УР Медведева Н.В.	Справка
Анализ качества знаний по предметам обучающихся 2-4 классов	Изучение результативности обучения	Тематический	Контрольные срезы, контрольные работы	Зам. руководителя по УР Медведева Н.В.	Справка
Работа учителей с рабочими тетрадями по математике, русскому языку	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления отметок, систематичность проверки	Тематический	Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями	Зам. руководителя по УР Медведева Н.В.	Справка по итогам проверки
Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями	Тематический	Наблюдение, беседа	социальный педагог Астапенко Л.В., классные руководители зам.руководителя по ВР	Собеседование
Организация проведения СОЧ за 1 четверть 2,3,4 классов	Анализ уровня сформированности ЗУН по итогам 1-й четверти	Диагностический	Проверка технич. чения суммативные работы, модерация	Зам.директора, методист по мониторингу и качеству образования	Справка по итогам проверки

ноябрь

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Метод	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
	Собеседование с классными руководителями по итогам 1 четверти.	Выявление уровня обученности, определение путей повышения качества обученности.	Диагностический.	Круглый стол.	Зам.руководителя по УР Медведева Н.В.	Справка.
	Методика преподавания учителей, имеющих неуспевающих обучающихся	Система контроля и учёта знаний, анализ ЗУН за 1 четверть	Тематический	Посещение уроков	Зам.руководителя по УР Медведева Н.В.	Рекомендации
	Проверка состояния классных журналов по итогам 1 четверти.	Объективность выставления отметок по результатам 1 четверти, прохождение программы по итогам 1 четверти, выполнение графика СОР и СОЧ.	Предупредительный.	Просмотр журналов.	Зам.руководителя по УР Медведева Н.В.	Справка.
	Контроль за уровнем преподавания математики и русского языка в 3 классах	Вызвать уровень ЗУН, проверить прочность знаний. Русский язык: состав слова. Математика: Устные вычислительные навыки	Тематически-персональный	Административный срез	Зам.руководителя по УР Медведева Н.В.	Справка.
	Состояние контрольных тетрадей по русскому языку и математике во вторых классах.	Качество работы учителя с контрольными тетрадями уч-ся: работа над ошибками, ЕОР.	Текущий.	Проверка тетрадей уч-ся.	Зам.руководителя по УР Медведева Н.В.	Справка
	Заседание методического объединения.	Вызвать уровень исполнения намеченных задач.	Административный.	Обобщающий.	Зам.руководителя по УР Медведева Н.В.	Протокол заседаний.

						ШМО Смагулова Д.Ж.	
	Изучение посещаемости учащимися начальной школы библиотеки.	Проверка посещаемости, читательского интереса.	Диагностический.	Выборочный контроль формуляров по классам.	Библиотекарь Марусова Л.Ю., Зам.руководителя по УР Медведова Н.В	Справка библиотекаря.	
	Анализ преподавания физической культуры.	Изучение системы работы учителей.	Персональный.	Посещение уроков, проверка рабочих программ.	Зам.руководителя по УР Медведова Н.В	Справка.	
	Проверка работы групп дошкольной подготовки.	Проверка рабочих планов учителей, контроль за посещаемостью в группах.	Административный.	Просмотр планов, посещение занятий.	Зам.руководителя по УР Медведова Н.В	Справка.	
	Участие в обучающих семинарах для учителей начальных классов	Изучение системы работы учителей.	Персональный	Посещение уроков учителей СШ № 1 п.Бестобе, шг № 4	учителя начальных классов	Раздаточный материал	
	Проведение мониторинга знаний учащихся 3 класс	Выявить уровень ЗУН, проверить прочность знаний. Математика	Персональный	Административный срез	ОО г.Степногорск	Открытый доклад, аналитическая справка	
	Выполнение образовательных программ (классные журналы, журналы индивидуального обучения)	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-ую четверть	Тематический	Собеседование	Зам.руководителя по УР Медведова Н.В	Справка по итогам проверки	
	Научно-практическая конференция детских исследовательских работ и творческих проектов «Зерде»			Конкурс	Руководитель ГМО Лихачева Т.С., методист ОО Жакишева А.М.	Аналитическая справка, освещение в СМИ	
декабрь							
№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Метод	Ответственный за	Подведение итогов ВШК	

					осуществление контроля	
Посещаемость занятий обучающимися	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися	Тематический	Наблюдение, собеседование	Зам.руководителя по УР Медведева Н.В, классные руководители	Заседание совета профилактики	
Анализ качества знаний по предметам обучающихся 2-4 классов	Изучение результативности обучения	Тематический	Контрольные срезы, контрольные работы	Зам.руководителя по УР Медведева Н.В	Справка.	
Выполнение образовательных программ в первом полугодии	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие	Фронтальный	Анализ документации, собеседование	Зам.руководителя по УР Медведева Н.В	Информация, заседание МО учителей начальных классов	
Состояние классных журналов	Соблюдение графика контрольных работ, работа со слабоуспевающими обучающимися, объективность выставления оценок за 2 четверть	Фронтальный	Проверка журналов	Зам.руководителя по УР Медведева Н.В	Справка.	
Работа педагогов с отстающими детьми.	Индивидуальные формы работы учителя.	Текущий.	Беседа.	Зам.руководителя по УР Медведева Н.В, классные руководители.	Справка.	
Анализ преподавания иностранного языка в начальной школе.	Изучение системы работы учителей.	Персональный.	Посещение уроков, проверка рабочих программ.	Зам.руководителя по УР Медведева Н.В	Справка.	
Проверка техники чтения в 1—4 классах.	Выявить динамику, наметить пути коррекции.	Предупредительный.	Опрос учащихся.	Зам.руководителя по УР Медведева Н.В	Справка.	
Контроль за качеством преподавания в первых классах.	Повышение качества подготовки учителей к уроку.	Текущий	Посещение уроков.	Зам.руководителя по УР Медведева Н.В	Справка	

Контроль за качеством знаний по итогам 1 полугодия во 2-4-х классах.	Выявить уровень ЗУН, проверить прочность знаний	Административный	Контрольные работы, тестирование, диктанты.	Зам.руководителя по УР Медведева Н.В, руководитель ШМО Смагулова Д.Ж.	Справка.
Проверка рабочих тетрадей учащихся 2 класс	Соблюдение единого орфографического режима, выполнение работы над ошибками	Текущий	Просмотр тетрадей.	Зам.руководителя по УР Медведева Н.В	Справка.
Адаптация первоклассников	Выявление дезадаптированных детей, пути решения проблемы	Текущий	Тестирование.	Психолог Суханова А.К	Справка
Проверка журналов	Оценка качества заполнения журналов, состояния оформления, прохождения программы по итогам первого полугодия, объективность выставления четвертных оценок	Итоговый	Просмотр журналов.	Зам.руководителя по УР Медведева Н.В	Справка.
Проверка личных дел	Оформление личных дел уч-ся	Текущий	Изучение документации	Зам.руководителя по УР Медведева Н.В	Справка.
Списывание в 1 классе.	Выявить умение детей списывать печатный текст с заданного	Административный	Контрольное списывание.	Зам.руководителя по УР Медведева Н.В	Справка.
Проведение суммативных работ во 2,3,4 классах за 1 полугодие	Определение уровня ЗУН учащихся на конец 1 полугодия.	Диагностический	Проверка техники чтения, суммативные работы, модерация	Зам.руководителя по УР Медведева Н.В образования	Справка.

январь

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Метод	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
	Проверка работы МО, проблемно-творческих групп	Выполнение плана работы МО, проблемно-творческих групп	Тематический	Проверка документации, посещение заседаний МО	Зам.руководителя по УР Медведева Н.В	Рекомендации
	Собеседование с классными руководителями по итогам 2 четверти.	Выявление уровня обученности, определение путей повышения качества обученности.	Диагностический.	Круглый стол.	Зам.руководителя по УР Медведева Н.В	Совещание при директоре. Справка.
	Контроль за качеством преподавания в начальной школе (2 классы)	Повышение качества подготовки учителей к уроку.	Текущий	Посещение уроков.	Зам.руководителя по УР Медведева Н.В	Совещание. Справка
	Учет знаний на уроках, как средство активизации познавательной деятельности учащихся 2-3 классы	Выявить продвижение в обучении.	Диагностический	Срез знаний	Зам.руководителя по УР Медведева Н.В	Справка-мониторинг
	Выполнение плана работы с мотивированными и одаренными обучающимися	Учащиеся, имеющие высокую мотивацию	Тематический	Собеседование с учителями, проверка тетрадей индивидуально-групповой работы с обучающимися	Руководитель ШМО Смагулова Д.Ж.	Совещание.
	Объем домашних заданий.	Выявить объем домашних заданий, установить, есть ли перегрузка.	Текущий.	Изучение документации, просмотр журналов и дневников обучающихся	Зам.руководителя по УР Медведева Н.В	Справка.

слабоуспевающими учащимися.	формы работы учителя.		учителями.	по УР Медведева Н.В	учителями.
Учебные успехи и неудачи учащихся 4-х классов.	Изучение причин трудностей.	Диагностический.	Анализ успеваемости.	Психолог Суханова А.К, соц.педагог Астапенко Л.В., Зам.руководителя. по УР Медведева Н.В	Собеседование с учителями.
Контроль уровня развития функциональной грамотности у учащихся 4-х классов	Выявить уровень развития функциональной грамотности чтения, формирования математической и естественнонаучной функциональной грамотности у учащихся	Персональный	Пробное тестирование, проверка документации	Зам.руководителя. по УР Медведева Н.В	Справка

февраль

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Метод	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
	Контроль за ведением тетрадей в 2—4 классах по математике.	Выполнение ЕОР	Текущий.	Проверка тетрадей.	Зам.руководителя. по УР Медведева Н.В	Справка.
	Контроль за качеством преподавания русского языка, математики во 2-4 классах.	Проверить уровень сформированности УУД.	Текущий	Математический диктант, задания на карточках по русскому языку.	Зам.руководителя. по УР Медведева Н.В	Совещание. Собеседование с учителями.

Декада учителей начальных классов	Обмен опытом	Текущий	Открытые уроки, взаимопоощрения	Зам.руководителя. по УР Медведева Н.В, руководитель ШМО Смагулова Д.Ж.	Совещание с участием завуча.
Работа учителей 1-х классов. Контроль за ведением тетрадей.	Организация деятельности уч-ся, формы методы работа ЕОР.	Тематический.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий. Проверка тетрадей.	Зам.руководителя. по УР Медведева Н.В	Справка.
Проверка состояния классных журналов	Проверка своевременности, правильности, полноты записей в журнале	Предупредительный	Просмотр журналов	Зам.руководителя. по УР Медведева Н.В	Справка
Состояние контрольных тетрадей.	Выполнение единых требований, объективность выставления отметок.	Текущий.	Просмотр тетрадей.	Зам.руководителя. по УР Медведева Н.В	Собеседование с учителями.
Деятельность учителей как организаторов самоподготовки обучающихся	Определение соответствия дозировки домашнего задания и времени его выполнения	Тематический	Посещение уроков, проверка тетрадей	Зам.руководителя. по УР Медведева Н.В	Собеседование с учителями, рекомендации
Проведение школьной олимпиады 1 тур в 4 классах по русскому языку, математике, естествознанию	Подготовка к городской олимпиаде начальные классы	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 4 классах по русскому языку, математике, естествознанию	Зам.руководителя. по УР Медведева Н.В, учителя предметники	Собеседование по результатам
Состояние преподавания предметов ЕНЦ	Обновление процесса обучения и современного содержания преподавания естествознания и	Тематический	КСП, ССП, посещение уроков, ведение журнала	Зам директора	Справка

познания мира			март			
№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Метод	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
	Состояние работы с детьми «группы риска»	Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями по вопросу успеваемости обучающихся	Тематический	Наблюдение, собеседование	Классные руководители. Социальный педагог Астапенко Л.В.	Заседание совета профилактики
	Анализ качества знаний по предметам обучающихся 2-4 классов	Изучение результативности обучения	Тематический	Контрольные срезы, контрольные работы	Зам.руководителя по УР Медведева Н.В	Справка. Совещание при зам. руководителя по УР
	Проведение школьной олимпиады 2 тур в 4 классах по русскому языку, математике, естествознанию	Подготовка к городской олимпиаде начальные классы	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 4 классах по русскому языку, математике, естествознанию	Зам.руководителя по УР Медведева Н.В, учителя предметники	Собеседование по результатам
	Контроль за качеством знаний в выпускных классах	Выявить уровень усвоения основного материала	Административный	Контрольные работы	Зам.руководителя по УР Медведева Н.В	Справка
	Подготовка обучающихся 1-4-х классов к комплексной срезовой работе	Качество работы учителей 1 - 4-х классов с учащимися и родителями по подготовке к диагностическим работам.	Текущий.	Посещение уроков, собраний.	Зам.руководителя по УР Медведева Н.В	Собеседование, выступление на род.собрании.
	Диагностический мониторинг по адаптации обучающихся	Выявление уровня адаптации детей к школьному обучению	Итоговый	Мониторинг	Психолог Суханова А.К.	Совещание

1-х классах	Административный.	Проверка журналов.	Зам.руководителя. по УР Медведева Н.В	Справка по итогам 3-й четверти.
Состояние классов журналов	Прохождение программ по итогам 3 четверти, объективность выставления четвертных отметок.	Текущий	Математический диктант, словарный диктант	Справка
Формирование навыка устного счета, формирование орфографических навыков в 1-4 кл.	Состояние работы	Текущий	Посещение уроков, планирование	Справка
Состояние преподавания художественно-эстетического цикла (музыка, художественный труд)	Выявить, как осуществляется преподавание	Диагностический	Проверка тех. чт., суммативные работы, модерация	Справка
Проведение суммативных работ в 1-4 классах за 3 четверть	Определение уровня ЗУН учащихся на конец 3 четверти	Диагностический	Просмотр документации	Справка
Проверка выполнения учебных программ по предметам за 3 четверть	Выявление уровня выполнения программного материала	Текущий	Зам.руководителя. по УР Медведева Н.В	Справка

апрель

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Метод	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
	Формирование первых классов.	Наполняемость.	Текущий.	Просмотр документации	Зам.руководителя. по УР Медведева Н.В	Комплектация

качеством ЗУН в 3-4 классах. 4 кл. - "Действия с многозначными числами", 3 кл. - "Орфограммы корня"	усвоения основного материала.		работы, карточки с заданиями.	по УР Медведова Н.В.	Справка
Классно-обобщающий контроль в 4 классах	Выявление уровня сформированности внимания, восприятия. Уровня мотивации, навыков самостоятельной работы.	Диагностический.	Посещение уроков по русскому языку, математике.	Зам.руководителя по УР Медведова Н.В., учителя 4-х классов.	Справка.
Контроль за качеством образования в 4-х классах	Готовность учащихся 4-х классов к обучению в основной школе	Комплексно - обобщающий	Тестирование Анкетирование Посещение Наблюдение	Психолог Суханова А.К. Зам.руководителя по УР Медведова Н.В., учителя-предметники 4-х классов	Аналитическая справка, педагогический консилиум для учителей 4-х классов
Проведение комплексных срезовых работ в 1-3 классах	Выявить уровень усвоения учебного материала, проанализировать качество.	Диагностический	Комплексные срезовые работы	Зам.руководителя по УР Медведова Н.В.	Совещание. Протоколы результатов итоговых диагностических работ.
Проведение диагностических работ по русскому языку и математике, проведение комплексной срезовой работы в выпускных классах начального общего образования (4 классы).	Выявить уровень усвоения учебного материала, проанализировать качество.	Диагностический.	Диагностические работы по русскому языку и математике.	Зам.руководителя по УР Медведова Н.В.	Совещание. Протоколы результатов итоговых диагностических работ.

Готовность обучающихся 4 классов к переходу на вторую ступень обучения.	Изучение результативности обучения за год обучающихся 4 классов	Класно-обобщающий	Посещение уроков. Проверка знаний	Зам.руководителя. по УР Медведева Н.В.	Совещание при зам. директора по УР
Работа со слабоуспевающими обучающимися.	Изучение результативности и качества образования	Тематический	Посещение уроков.	Зам.руководителя. по УР Медведева Н.В.	Совещание при зам. директора по УР
Промежуточная аттестация обучающихся по итогам обучения за год, проведение в 4 классах	Оценить уровень освоения обучающимися учебных программ	Контрольно-оценочный	Промежуточная аттестация учащихся, ВПР	Зам.руководителя. по УР Медведева Н.В.	Педсовет
Повышение профессиональной компетентности в условиях обновления школьного образования	Анализ участия педагогов в конкурсах и мероприятиях	Тематический	Беседа, мониторинг участия педагогов	руководитель ШМО Смагулова Д.Ж.	Мониторинг

май

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Метод	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
	Проведение итоговых контрольных работ во 2-4-х классах, проверка техники чтения.	Проверить уровень усвоения программного материала.	Итоговый	Проведение контрольных работ, диктантов, тестов.	Зам.руководителя. по УР Медведева Н.В., руководитель ШМО Смагулова Д.Ж.	Справка.
	Личные дела учащихся.	Проверка состояния личных дел.	Итоговый	Просмотр личных дел	классные руководители, Зам.руководителя. по УР Медведева Н.В.	Справка.
	Проверка классных	Выполнение учебных программ.	Итоговый	Просмотр	Зам.руководителя. по УР Медведева Н.В.	Справка.

		2021 – 2022 учебный год					
	Учет индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе	Оценка достижений обучающихся начальных классов.	Тематический	Наблюдение, анализ	руководитель ШМО Смагулова Д.Ж.	Совещание при заместителе директора по УР	
июнь							
№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Метод	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК	
	Организация работы пришкольной площадки	Организация летнего труда и отдыха учащихся.	Тематический	План работы пришкольной площадки и его выполнение	начальник лагеря	Приказ	
	Организация работы предметной летней школы	повысить уровень усвоения программного материала.	Тематический	План работы предметной летней школы и его выполнение	Зам.руководителя по УР Медведева Н.В., классные руководители	Приказ	



Циклограмма работы заместителя директора по УВР
Медведевой Натальи Викторовны
на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения
Сентябрь		
1.	Проверка наличия учебников	1-4
2.	Собеседование с учителями по тематическому планированию и рабочим программам	1-4
3.	Инструктаж по ведению классных журналов	1-4
4.	Подготовка документов ОШ	1-4
5.	Уточнение списков обучающихся по классам и их количественный состав.	1-4
6.	Анализ тематических работы на новый учебный год.	7-11
7.	Проверка личных дел обучающихся.	7-11
8.	Оформление школьной документации.	7-11
9.	Контроль за ведением классных журналов, дневников и тетрадей обучающихся	7-11
10.	Контроль за посещаемостью обучающимися	7-11
11.	Оформление расписания занятий.	7-11
12.	Изучение нормативных документов, регламентирующих образовательно-воспитательную деятельность, ознакомление педагогических работников с документами	7-11
13.	Составление графика сор, соч на 1 четверть	14-18
14.	Контроль правильного ведения электронного журнала «Кунделик»	14-18
15.	Проверка оформления личных дел учащихся.	14-18
16.	Контроль за посещаемостью обучающимися	14-18
17.	Посещение уроков.(адаптация первоклассников)	21-30
18.	Проверка правильности ведения журналов.	21-30
19.	Контроль за посещаемостью обучающимися	21-30
20.	Уточнение расписания факультативных занятий	21-30
21.	Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих обучающихся, посещаемости учебных занятий обучающимися.	21-30
октябрь		
1.	Контроль адаптации вновь принятых учащихся 2-4 классов	1-9
2.	Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности.	1-9
3.	Контроль правильного ведения электронного журнала «Кунделик»	1-9
4.	Контроль за посещаемостью обучающимися	1-9
5.	Посещение уроков.(адаптация первоклассников)	1-9
6.	Анализ контрольных срезов, сравнительный анализ.	12-16
7.	Предварительные итоги успеваемости за 1 четверть.	
8.	Беседы с классными руководителями о работе с «трудными» и одаренными детьми	12-16
9.	Прием родителей по вопросам организации УВП	12-16
10.	Проверка классных журналов (объективность оценивания, придержания графика суммативных работ, исполнение практической части программ), тетрадей, дневников	12-16
11.	Отслеживание адаптации обучающихся 1 кл. к условиям школьной жизни.	19-23
12.	Индивидуальная работа с учащимися (просмотр тетрадей, беседы с учащимися, учителями).	19-23

13.	Контроль за прохождением программ.	19-23
14.	Проверка журналов (объективность выставления оценок за четверть, правильность оформления журналов).	19-23
15.	Оформление информационно-аналитических документов.	19-23
16.	Тематическая проверка по математике «Решение уравнений» 2,3,4. классы	
17.	Проверка классных журналов (объективность оценивания, придерхания графика суммативных работ, исполнение практической части программ), тетрадей, дневников	26-30
18.	Контроль посещаемости.	26-30
19.	Рубежный контроль по русскому языку, математике за 1 четв. 2,3,4 классы соч	
20.	Индивидуальная работа с учителями – предметниками по выполнению основных организационных моментов в организации учебно-воспитательного процесса	26-30
21.	Посещение уроков.(адаптация первоклассников)	26-30
22.	Тематическая проверка по русскому языку «Непроверяемые безударные гласные»(словарный диктант)	26-30
ноябрь		
1.	Прием отчетов классных руководителей о работе в сентябре-октябре	2-6
2.	Проверка поурочного планирования	
3.	Проверка классных журналов (объективность выставления оценок за 1 четверть, правильность оформления журналов)	2-6
4.	Контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий	2-6
5.	Индивидуальная работа с учащимися и родителями	2-6
6.	Родительские собрания.	
7.	Подведение итогов успеваемости за 1-ю четверть, выполнение программы (по результатам проверки классных журналов, отчетов классных руководителей)	9-13
8.	Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности	9-13
9.	Контроль за выполнением основных организационных и режимных моментов	16-20
10.	Проверка календарно – тематического планирования на вторую четверть.	16-20
11.	Посещение уроков	16-20
12.	Проверка состояния журналов, выполнение практической части программы	16-20
13.	Индивидуальная работа с учащимися (просмотр тетрадей, беседы с учащимися, учителями)	23-30
14.	Проверка ведения тетрадей по русскому языку.	23-30
15.	Тестирование по русскому языку 2,3,4 классы	23-30
16.	Контроль посещаемости.	23-30
17.	Проверка журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования	23-30
18.	Проверка электронного журнала	23-30
Декабрь		
1.	Предварительные итоги успеваемости	1-4
2.	Посещение уроков с целью контроля за состоянием знаний, умений и навыков учащихся	1-4
3.	Контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий	1-4
4.	Индивидуальная работа с учащимися и родителями	7-11
5.	Проверка поурочных планов	7-11
6.	Комбинированная работа по математике, русскому языку за 2 четверть. сор	7-11
7.	Контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий	14-18
8.	Индивидуальная работа с учащимися и родителями	14-18
9.	Рубежный контроль по математике за 2 четверть	21-25

2	Проверка рабочих тетрадей по математике и русскому языку во 2-4 классах. Цель: соблюдение норм оценок	1-5
3	Проверка журналов. Цель: посещаемость, выполнение программ.	в течение месяца
4	Проверка прописей в 1-х классах.	8-12
5	Проверка дневников обучающихся 2-4 классов	15-19
6	Проверка поурочного планирования	в течение месяца
7	Индивидуальная работа с учителями - предметниками по выполнению основных организационных моментов в организации учебно-воспитательного процесса	в течение месяца
8	Индивидуальная работа с учащимися и родителями	в течение месяца
9	Посещение уроков	22-26
10	Рубежный контроль по математике за 3 четверть 2,3,4 классы соч	22-26
11	Рубежный контроль по русскому языку за 3 четверть 2,3,4 классы соч	22-26
12	Подведение итогов успеваемости за 3-ю четверть, выполнение программы (по результатам проверки классных журналов, отчетов классных руководителей)	22-31
13	Составление списков детей, с целью выявления количества будущих первоклассников.	в течение месяца
Апрель		
1	Проверка электронного журнала	в течение месяца
2	Контроль организации повторения на уроках	в течение месяца
3	Преемственность среднее звено – начальная школа. Срезы ЗУН по математике, русскому языку, чтению в выпускных классах.	1-9
4	Индивидуальная работа с учителями - предметниками по выполнению основных организационных моментов в организации учебно-воспитательного процесса	в течение месяца
5	Индивидуальная работа с учащимися и родителями	в течение месяца
6	Тематическая проверка по русскому языку «Проверяемые орфограммы» 2,3,4 классы	12-16
7	Проверка тетрадей в 1-х классах.	12-16
8	Проверка поурочного планирования	в течение месяца
9	Тематическая проверка по математике «Устные вычислительные навыки» (математический диктант) 1,2,3,4 классы	19-23
10	Посещение уроков.	в течение месяца
11	Тематическая проверка по математике «Решение задач» 1,2,3,4 классы	26-30
Май		
1	Индивидуальная работа с учащимися и родителями	в течение месяца
	Проверка поурочного планирования	в течение месяца
2	Промежуточная аттестация	по графику
	Итоговая проверка техники чтения. 1,2,3,4 классы	10-14
3	Планирование работы на следующий учебный год.	в течение месяца
	Итоговый контроль по русскому языку 2,3,4 классы соч	17-21
	Итоговый контроль по математике 2,3,4 классы соч	17-21
	Проверка электронного журнала	в течение месяца
	Тестирование по познанию мира 2,3,4 классы соч	17-21
	Проверка личных дел учащихся и вновь прибывших учащихся	в течение месяца

	2,3,4 классы	
10	Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности	21-25
11	Рубежный контроль по русскому языку за 2 четверть 2,3,4 классы	21-25
12	Проверка техники чтения 1,2,3,4 классы	21-25
13	Проверка поурочного планирования	21-25
14	Проверка электронного журнала	21-25
15	Проверка классных журналов (объективность выставления оценок за 2 четверть, правильность оформления журналов)	28-31
16	Подведение итогов успеваемости за 2-ю четверть, выполнение программы (по результатам проверки классных журналов, отчетов классных руководителей)	28-31
Январь		
1	Наблюдение за выполнением учебных программ (посещение уроков, проверка классных журналов, дневников, тетрадей учащихся, беседы с учителями-предметниками)	4-8
2	Индивидуальная работа с учащимися и родителями	4-8
3	Проверка календарно – тематического планирования на третью четверть.	4-8
4	Проверка классных журналов (объективность выставления оценок за 2 четверть, правильность оформления журналов)	4-8
5	Контрольное списывание с грамматическим заданием. 1,2,3,4 класс	11-15
6	Проверка личных дел обучающихся.	11-15
7	Посещение уроков аттестуемых учителей.	в течение месяца
8	Проверка электронного журнала	18-22
9	Проверка внеурочной деятельности. Цель: наполняемость групп, соблюдение режима.	18-22
10	Проверка поурочного планирования	25-29
11	Посещение уроков	25-29
12	Контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий	в течении месяца
13	Тестирование по литературе и литературному чтению 1,2,3,4 классы сор	25-29
14	Тестирование по математике 1,2,3,4 классы сор	25-29
Февраль		
1	Проверка поурочных планов.	в течение месяца
2	Тематическая проверка по русскому языку «Непроверяемые безударные гласные» (словарный диктант) 1,2,3,4 классы	1-5
3	Контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий	в течение месяца
4	Тематическая проверка по математике «Решение уравнений» 2,3,4 классы	8-12
5	Проверка электронного журнала	в течении месяца
6	Проверка журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования	15-19
7	Обмен педагогического опыта учителей 1 классов	15-19
8	Прием родителей по вопросам организации УВП	в течении месяца
9	Контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий	в течении месяца
10	Проверка рабочих тетрадей. Цель: работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок, виды письменных работ.	22-29
11	Проверка внеурочной деятельности, групповых занятий, согласно расписанию.	22-29
12	Проверка ведения электронного журнала и дневников обучающихся.	в течении месяца
13	Организация взаимопосещения уроков.	в течении месяца
14	Посещение уроков.	в течении месяца
Март		
1	Контроль за состоянием качества обучения по математике	в течение месяца



**План тематических проверок в начальных классах
многопрофильной школы – лицея №3 имени А.С. Пушкина
2021 – 2022 учебный год**

месяц	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
содержание контроля									
Вводные проверочные работы по русскому языку(сop)		2.3,4 классы							
Вводные проверочные работы по математике(сop)		2.3,4 классы							
Рубежная проверка техники чтения		2.3,4 классы		2.3,4 классы			1,2,3,4 классы		1,2,3,4 классы
«Решение уравнений»		2.3,4 классы				2.3,4 классы			
«Непроверяемые безударные гласные»		2.3,4 классы				1,2,3,4 классы			
Рубежный контроль по русскому языку (соч)		2.3,4 классы		2.3,4 классы			1,2,3,4 классы		1,2,3,4 классы
Рубежный контроль по математике (соч)		2.3,4 классы		2.3,4 классы			1,2,3,4 классы		1,2,3,4 классы
Комбинированная работа по математике(сop)			2.3,4 классы		1,2,3,4 классы				
Тестирование по русскому языку			2.3,4 классы		1,2,3,4 классы				
Тестирование по математике					1,2,3,4 классы				
Устные			2.3,4 классы					1,2,3,4 классы	

Вместо ВОУД для наблюдения за качеством образования вводится мониторинг образовательных достижений обучающихся. В Казахстане на уровне начального и основного среднего образования, технического и профессионального, послесреднего образования будет проводиться мониторинг образовательных достижений обучающихся (МОДО).

Согласно документу, МОДО проводится:

- в организациях начального и основного среднего образования – среди обучающихся четвертых и девярых классов;
- в организациях технического и профессионального, послесреднего образования – среди студентов второго курса по общеобразовательным дисциплинам и (или) третьего курса по профессиональным модулям или общепрофессиональным, специальным дисциплинам.
- В мониторинге принимают участие все вышеуказанные категории учащихся, кроме:
 - обучающихся на дому (по состоянию здоровья) или в оздоровительных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении,
 - лица, отсутствующие по болезни на момент тестирования (при наличии медицинской справки).

Перечень организаций среднего, технического и профессионального образования, по которым проводится мониторинг образовательных достижений обучающихся, ежегодно определяется уполномоченным органом в области образования. Перечень составляется методом случайной выборки, **охват составляет 25%**.

При проведении тестирования обучающиеся обязаны выполнять указания координаторов. Во время тестирования запрещается:

- разговаривать;
- использовать информацию на бумажных, электронных и иных носителях;
- использовать калькулятор, справочную литературу (кроме таблицы Менделеева и таблицы растворимости солей), электронные записные книжки и принимающие-передающие электронные устройства (в том числе мобильные телефоны и другое электронное оборудование).

При проведении мониторинга для определения факторов, влияющих на качество знаний обучающихся, проводится анкетирование среди тестируемых, учителей и администрации образовательных организаций.

Результаты мониторинга не имеют правовых последствий, не влияют на успеваемость обучающихся и не являются основанием для перевода или оставления обучающихся на повторный курс обучения.

По результатам мониторинга уполномоченный орган будет составлять аналитический отчет, отражающий оценку текущей ситуации в сфере образования. Её включают в национальный доклад о состоянии и развитии системы образования в РК и будут использовать при проведении рейтинговых исследований.

Руководитель департамента по обеспечению качества образования Алматы Гульнара Ермакбаева на пресс-конференции сообщила, что в статье 55 Закона «Об образовании» («Управление качеством образования») в пункте 4 заменили ВОУД на МОДО, который является независимым от организаций образования, систематическим наблюдением за качеством обучения. По её словам, МОДО для девятих классов пройдёт в апреле-мае 2021 года.

Сведения о классах допрофильного обучения
многопрофильной школы-лицея № 3 им. А.С.Пушкина
на 2021-2022 учебный год

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель МПЛ № 3
Л.В.Ушакова
2021 года



класс	направление профиля	профили обучения	предмет	количество учащихся	учитель
2а	естественно-математический	математический	3 ч- математика 1ч- функциональная грамотность	21	Касимова Л.Б
2 б	естественно-математический	математический	2 ч- математика 2 ч- функциональная грамотность	24	Масличенко Е.А.
2 в	естественно-математический	математический	3 ч- математика 1ч- функциональная грамотность	22	Гольдина С.П.
2 г	естественно-математический	математический	2 ч- математика 2 ч- функциональная грамотность	20	Шиховцова Д.К.
3 а	естественно-математический	математический	3 ч- математика 1ч- естествознание	21	Андранович Ю.П.
3 б	естественно-математический	математический	3 ч- математика 1ч- естествознание	25	Марущак Л.К.
3 в	естественно-математический	математический	2 ч-математика 1ч- естествознание 1ч- функциональная грамотность	24	Рыболова Ю.А.
3 г	естественно-математический	математический	3 ч- математика 1ч- естествознание	20	Игиликова А.К.
4 а	естественно-математический	математический	2 ч-математика 1ч- естествознание 1ч- функциональная грамотность	17	Жинжер С.А.
4 б	естественно-математический	математический	2 ч-математика 1ч- естествознание 1ч- функциональная грамотность	18	Медведева Н.В.
4 в	естественно-математический	математический	2 ч-математика 1ч- естествознание 1ч- функциональная грамотность	22	Чумакова Т. Ю

Завуч нач.классов

Н.В.Медведева



**Система внутришкольного контроля
качества учебно-воспитательного процесса
на 2021-2022 учебный год**

Цель:

Совершенствование учебно-воспитательного процесса с учетом состояния здоровья детей, их образовательных возможностей, интересов, индивидуальных способностей и переходом на обновление содержания образования.

Задачи:

1. Диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, совершенствовать систему контроля в соответствии с программой обновления содержания образования;
2. Внедрять различные подходы с целью развития творческой деятельности учащихся;
3. Отслеживать динамику развития обучающихся, фиксировать уровень их обученности по итогам четверти, полугодия и учебного года;
4. Совершенствовать систему внеурочной деятельности по школьным предметам;
5. Эффективно использовать потенциал педагогического коллектива в развитии достижений учащихся, обеспеченности психологической защиты обучающихся в учебно-воспитательном процессе в соответствии с программой обновления содержания образования.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель МПЛ № 3
Л.Ушакова



РАСПИСАНИЕ
факультативных занятий в начальных классах
на 2021-2022 учебный год

класс	предмет	учитель	понедел.	вторник	среда	четверг	пятница	название курса
1 а	физическая культура	Ахметова А.Г.					11.50-12.35	спортивные игры
1 б	физическая культура	Кадралиева Н.А.					12.40-13.25	спортивные игры
1 в	физическая культура	Смагулова Д.Ж			12.40-13.25			спортивные игры
2 а	физическая культура	Касымова Л.Б.	17.20-18.05					спортивные игры
2 б	физическая культура	Масличенко Е.А.			11.50-12.35			спортивные игры
2 в	физическая культура	Кадралиева Н.А.			15.30-16.15			спортивные игры
2 г	физическая культура	Шиховцова Д.К.	18.10-18.55					спортивные игры
3 а	физическая культура	Пахомова Е.А.			17.20-18.05			шахматы
3 б	физическая культура	Пахомова Е.А.			13.30-14.15			шахматы
3 в	физическая культура	Пахомова Е.А.			10.50-11.35			шахматы
3 г	физическая культура	Пахомова Е.А.			16.30-17.15			шахматы
4 а	физическая культура	Кадралиева Н.А.				10.50-11.35		спортивные игры
4 б	физическая культура	Кадралиева Н.А.					08.00-08.45	спортивные игры
4 в	физическая культура	Чумакова Т.Ю			10.50-11.35			спортивные игры

Завуч нач.классов

Н.Медведева

Handwritten signature

Типы контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Сроки	Кто осуществляет контроль	Где подводятся итоги
Фронтальный	Планы профильного и предпрофильного обучения, факультативных занятий	Соответствие образовательной программе школы	сентябрь	Базарова Н.Л., Игиликова А.К.	Методический совет
	Календарно-тематическое планирование, составление расписания факультативов	Соответствие учебным программам	сентябрь	Базарова Н.Л., Игиликова А.К., руководители ШМО	Методический совет
	Комплектование и организация работы предпрофильных и факультативных классов, Трудоустраиваемость учащихся 9-х, 11-х классов	Обеспечение учебного плана, обеспечение родительского запроса	сентябрь	Базарова Н.Л.	Совещание при директоре
	Входной контроль в профильных и предпрофильных классах	Подготовка к отчету	сентябрь	Базарова Н.Л., классные руководители	Отчет школы в ОО
	Контроль качества знаний в рамках обучения содержания образования (5-11 классы)	Уровень знаний учащихся на начало учебного года	сентябрь-октябрь	Базарова Н.Л., руководители ШМО	Совещание при директоре
	Контроль ведения документации в рамках обновления содержания образования (ДСП, ССП, КСП), портфолио учителя	Уровень обученности учащихся, качество знаний	сентябрь-июнь	Базарова Н.Л., Игиликова А.К., руководители ШМО	Совещание при директоре, методический совет
	Участие в конкурсах повышения педагогического мастерства, предметных учительских олимпиадах, семинарах, конференциях, квалификационных тестировании педагогов	Правильность составления планирования, системы критериального оценивания	в течение учебного года	Базарова Н.Л., Игиликова А.К., руководители ШМО	Совещание при директоре, методический совет
		Повышение педагогического мастерства, совершенствование работы учителя	в течение учебного года	Игиликова А.К., руководители ШМО	Методический совет

Фронтальный



План мониторинговых исследований в рамках внутришкольного контроля на 2021-2022 учебный год

СЕНТЯБРЬ		ОКТАБРЬ	НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ
*СОРы по общеобразовательным предметам по отдельному графику	*СОРы по общеобразовательным предметам по отдельному графику	*СОРы по общеобразовательным предметам по отдельному графику	*СОЧ по итогам 1 четверти	*СОРы по общеобразовательным предметам по отдельному графику
* ежесдневное формативное оценивание по общеобразовательным предметам	*Участие школьников в международных интернет-олимпиадах, конкурсах, научно-исследовательских конференциях	* ежесдневное формативное оценивание по общеобразовательным предметам	*Участие школьников в международных интернет-олимпиадах, конкурсах, научно-исследовательских конференциях	*СОЧ по итогам 2 четверти
				*Участие школьников в международных интернет-олимпиадах, конкурсах, научно-исследовательских конференциях
ЯНВАРЬ		МАРТ	АПРЕЛЬ	МАЙ
*СОРы по предметам	*Участие школьников в международных интернет-олимпиадах, конкурсах, научно-исследовательских конференциях	*СОРы по общеобразовательным предметам по отдельному графику	*СОРы по общеобразовательным предметам по отдельному графику	*СОЧ по итогам 4 четверти
* ежесдневное формативное оценивание по общеобразовательным предметам	* ежесдневное формативное оценивание по общеобразовательным предметам	*СОЧ по итогам 3 четверти		* ежесдневное формативное оценивание по общеобразовательным предметам
		*Участие школьников в международных интернет-олимпиадах, конкурсах, научно-исследовательских конференциях	*Участие школьников в международных интернет-олимпиадах, конкурсах, научно-исследовательских конференциях	
		* ежесдневное формативное оценивание по общеобразовательным предметам		

Контроль за качеством знаний в профильных классах

СЕНТЯБРЬ		ОКТАБРЬ	НОЯБРЬ		ДЕКАБРЬ
* комплектование предпрофильных и профильных классов	* мониторинг качества знаний по профильным предметам (входной контроль): математика – 5-6 классы алгебра – 7А, 7Б, 8А, 8Б, 9А, 9Б классы физика – 7-9 классы естествознание – 5А, 5В, 6В, 6Г классы информатика – 5-6 классы биология – 7В, 8В, 9А классы химия – 7-9 классы география – 7А, 7Б, 7В, 8А, 8Б, 9А 10-11 классы – биология, география, физика, химия, алгебра		* посещение уроков по профильным предметам физико-математического цикла		* мониторинг качества знаний по профильным предметам (промежуточный контроль): математика – 5-6 классы алгебра – 7А, 7Б, 8А, 8Б, 9А, 9Б классы физика – 7-9 классы естествознание – 5А, 5В, 6В, 6Г классы информатика – 5-6 классы биология – 7В, 8В, 9А классы химия – 7-9 классы география – 7А, 7Б, 7В, 8А, 8Б, 9А 10-11 классы – биология, география, физика, химия, алгебра
ЯНВАРЬ		ФЕВРАЛЬ	МАРТ	АПРЕЛЬ	МАЙ
* посещение уроков по профильным предметам естественно-научного цикла	* мониторинг качества знаний по профильным предметам (промежуточный контроль): математика – 5-6 классы алгебра – 7А, 7Б, 8А, 8Б, 9А, 9Б классы физика – 7-9 классы естествознание – 5А, 5В, 6В, 6Г классы информатика – 5-6 классы биология – 7В, 8В, 9А классы химия – 7-9 классы география – 7А, 7Б, 7В, 8А, 8Б, 9А 10-11 классы – биология, география, физика, химия, алгебра	* посещение уроков по профильным предметам физико-математического цикла	* посещение уроков по профильным предметам естественно-научного цикла	* посещение уроков по профильным предметам естественно-научного цикла	* мониторинг качества знаний по профильным предметам (итоговый контроль): математика – 5-6 классы алгебра – 7А, 7Б, 8А, 8Б, 9А, 9Б классы физика – 7-9 классы естествознание – 5А, 5В, 6В, 6Г классы информатика – 5-6 классы биология – 7В, 8В, 9А классы химия – 7-9 классы география – 7А, 7Б, 7В, 8А, 8Б, 9А 10-11 классы – биология, география, физика, химия, алгебра

Контроль за качеством знаний в рамках обновления содержания образования

СЕНТЯБРЬ		ОКТАБРЬ		НОЯБРЬ		ДЕКАБРЬ
*планирование СОР и СОЧ по общеобразовательным предметам на 1 четверть (5-11 классы)		*анализ результатов СОР и СОЧ по общеобразовательным предметам за 1 четверть (5-11 классы)		*планирование СОР и СОЧ по общеобразовательным предметам за 2 четверть (5-11 классы)		*мониторинг результатов СОР и СОЧ по общеобразовательным предметам за 2 четверть (5-11 классы)
ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ	МАРТ	АПРЕЛЬ	МАЙ-ИЮНЬ		
*планирование СОР и СОЧ по общеобразовательным предметам на 3 четверть (5-11 классы)	*сравнительный анализ качества знаний учащихся 5-11 классов в рамках программы по ОСО	*мониторинг результатов СОР и СОЧ по предметам за 3 четверть (5-11 классы) *рекомендации для педагога	*планирование СОР и СОЧ по общеобразовательным предметам на 4 четверть (5-11 классы)	*анализ работы по ОСО, подведение итогов, задачи и перспективы на следующий учебный год		

Классно-обобщающий контроль

СЕНТЯБРЬ	ОКТАБРЬ	НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ	11 класс (сформированность учебных компетенций, профессиональное самоопределение) в течение учебного года
5 класс (адаптация к обучению в среднем звене, соответствие уровня знаний учащихся требованиям программы 5 класса в условиях перехода на обновление содержания образования)		10 класс (сформированность учебных компетенций, профессиональное самоопределение учащихся)		
ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ	МАРТ	АПРЕЛЬ	МАЙ
9 класс (уровень обученности учащихся, готовность к итоговой аттестации, мотивация к обучению в старшем звене)	7 класс (сформированность учебных навыков в соответствии с уровнем обучения, профилем класса в условиях перехода на обновление содержания образования)	6 класс (сформированность общеучебных навыков в условиях перехода на обновление содержания образования)	8 класс (сформированность учебных навыков в соответствии с уровнем обучения и профилем класса в условиях перехода на обновление содержания образования)	4 класс (уровень обученности учащихся, готовность и мотивация к обучению в среднем звене)

Работа с одаренными детьми, интеллектуальные, дистанционные конкурсы и олимпиады

СЕНТЯБРЬ	ОКТАБРЬ	НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ	
*организация работы ШНОУ «Жарык Нур» *планирование работы с одарёнными детьми *конкурсы сочинений (по графику отдела образования в течение учебного года) *городские и областные конкурсы в течение учебного года (по отдельному графику)	* республиканский интеллектуальный марафон «Ақбота» *интернет-олимпиады (по графику) *формирование базы по подготовке проектов на НПК старших школьников и НПК «Зерде» *определение тематики научно-исследовательских работ, работа с научными руководителями	* интернет-олимпиады (по графику) * международный интеллектуальный конкурс «Русский мелвежонк – языкознание для всех» * подготовка и проведение школьной олимпиады по основам наук *формирование банка данных участников городской олимпиады	*городская олимпиада по основам наук для учащихся 8-11 классов *интернет-олимпиады (по графику) * международный интеллектуальный конкурс «British Bulldog» *анализ результатов работы с одарёнными детьми по итогам 1 полугодия 2017-2018 учебного года	
ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ	МАРТ	АПРЕЛЬ	МАЙ-ИЮНЬ
*Областная олимпиада по общеобразовательным предметам *интернет-олимпиады (по графику) *проведение школьного этапа научно-практической конференции «Зерде»	* интернет-олимпиады (по графику) * международный интеллектуальный конкурс «Золотое руно» *городская НПК «Зерде» *проведение школьного этапа НПК ст. школьников	*интернет-олимпиады (по графику) * международный математический конкурс «Кенгуру-математика для всех» *подготовка научных работ на НПК	*интернет-олимпиады (по графику) *городская научно-практическая конференция старших школьников * международный конкурс по естествознанию «Человек и Природа»	*анализ работы с одарёнными детьми, подведение итогов, задачи и перспективы на следующий учебный год *планирование работы ШНОУ с учётом данных рекомендаций

Тематические проверки по линии администрации школы

СЕНТЯБРЬ		ОКТАБРЬ		НОЯБРЬ		ДЕКАБРЬ
*заполнение и ведение электронного журнала «Күнделік» (ежедневно), журнала факультативов *личные дела учащихся *внешний вид учащихся *календарно-тематическое планирование уроков, факультативов, кружков и секций *планирование воспитательной работы в классах (программы развития класса)		*заполнение и ведение электронного журнала «Күнделік» (ежедневно), журнала факультативов *ведение факультативов, кружков и секций *работа педагогов и ШМО с одаренными учащимися, работа ШНОУ * преподавание предметов самопознания, Абайтану, светскость и основы религиозоведения		*заполнение и ведение электронного журнала «Күнделік» (ежедневно), журнала факультативов *мониторинг посещаемости учебных занятий *работа классных руководителей и учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися *преподавание казахского, русского и английского языков		*заполнение и ведение электронного журнала «Күнделік» (ежедневно), журнала факультативов *преподавание предметов в профильных классах *ведение журналов *ведение тетрадей учащихся *личные дела учащихся
ЯНВАРЬ		ФЕВРАЛЬ		МАРТ	АПРЕЛЬ	МАЙ-ИЮНЬ
*заполнение и ведение электронного журнала «Күнделік» (ежедневно), журнала факультативов *личные дела учащихся *внешний вид учащихся *выполнение календарно-тематического планирования уроков, факультативов, кружков и секций *реализация планов воспитательной работы в классах		*заполнение и ведение электронного журнала «Күнделік» (ежедневно), *ведение факультативов, кружков и секций *работа педагогов и ШМО с слабоуспевающими учащимися *преподавание предметов самопознания, Абайтану, светскость и основы религиозоведения		*заполнение и ведение электронного журнала «Күнделік» (ежедневно) *ведение факультативов, кружков и секций *мониторинг посещаемости учебных занятий *работа классных руководителей с учащимися, требующими особого педагогического внимания	*преподавание предметов в профильных классах *заполнение и ведение электронного журнала «Күнделік» (ежедневно) *ведение тетрадей и дневников учащихся *ведение факультативов, кружков и секций	*личные дела учащихся *обеспечение безопасности детей в летний период *реализация программы «Лето-2021» в классах, организация летней занятости учащихся *заполнение и ведение электронного журнала «Күнделік» (ежедневно) *ведение факультативов, кружков и секций

Мониторинг заболеваемости учащихся

СЕНТЯБРЬ		ОКТАБРЬ	НОЯБРЬ		ДЕКАБРЬ
* пакет документов на осовобождение от уроков физкультуры, обучения в спецмедгруппе		* мониторинг уровня заболеваемости учащихся	* мониторинг уровня заболеваемости учащихся		* мониторинг уровня заболеваемости учащихся
ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ	МАРТ	АПРЕЛЬ	МАЙ-ИЮНЬ	
* анализ уровня заболеваемости учащихся за I полугодие	* мониторинг уровня заболеваемости учащихся	* мониторинг уровня заболеваемости учащихся	* мониторинг уровня заболеваемости учащихся	* анализ уровня заболеваемости учащихся за 2 полугодие и год	

Организация питания

СЕНТЯБРЬ		ОКТАБРЬ	НОЯБРЬ		ДЕКАБРЬ
* охват учащихся горячим и организованным питанием * организация дежурства		* охват учащихся горячим и организованным питанием * мониторинг предпочтения блюд	* охват учащихся горячим и организованным питанием * организация дежурства		* охват учащихся горячим и организованным питанием * организация дежурства
ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ	МАРТ	АПРЕЛЬ	МАЙ	
* охват учащихся горячим и организованным питанием * организация дежурства	* охват учащихся горячим и организованным питанием * организация дежурства	* охват учащихся горячим и организованным питанием * организация дежурства	* охват учащихся горячим и организованным питанием * организация дежурства	* охват учащихся горячим и организованным питанием * организация дежурства	

Контроль за посещаемостью занятий, опозданиями, внешним видом учащихся

СЕНТЯБРЬ		ОКТАБРЬ	НОЯБРЬ		ДЕКАБРЬ
* мониторинг посещаемости учебных занятий * контроль за опозданиями		* мониторинг посещаемости учебных занятий * проверка внешнего вида учащихся	* мониторинг посещаемости учебных занятий * контроль за опозданиями		* мониторинг посещаемости учебных занятий * проверка внешнего вида учащихся
ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ	МАРТ	АПРЕЛЬ	МАЙ-ИЮНЬ	
* мониторинг посещаемости учебных занятий * контроль за опозданиями	* мониторинг посещаемости учебных занятий * проверка внешнего вида учащихся	* мониторинг посещаемости учебных занятий * контроль за опозданиями	* мониторинг посещаемости учебных занятий * проверка внешнего вида учащихся	* мониторинг посещаемости учебных занятий * контроль за опозданиями	

Заместитель директора по учебной работе



Н.Базарова



УТВЕРЖДАЮ

Директор МШЛ № 3

Л.В.Ушакова

ПЛАН

работы с одаренными детьми на 2021/2022 учебный год

1. Обоснование программы

Содействие развитию интеллектуальных способностей у учащихся в современной школе было и остается актуальной задачей. Решение этой задачи обеспечивает будущее любой страны, и это правомерно отметил в Послании народу Президент Республики Казахстан Н.А. Назарбаев, подчеркнув, что необходимо «сконцентрировать своё внимание на развитии молодежи и подрастающем поколении».

Понимая, что одаренность – это системное развивающееся в течение жизни качество психики, которое определяет возможность достижения человеком более высоких (необычных, незаурядных) результатов в одном или нескольких видах деятельности по сравнению с другими людьми, к развитию интеллектуального потенциала учащихся необходимо подходить системно.

Проявиться яркая одаренность может только при создании такой образовательной среды, которая бы создавала благоприятную атмосферу для развития разноплановых способностей и одаренности учащихся.

Для реализации данных приоритетов в многопрофильной школе-лицее № 3 разработана и реализуется программа «Жарык Нур».

Цель:

обеспечение социально-психологического и научно-методического сопровождения учебно-воспитательного процесса, ориентированного на развитие способностей и одаренности учащихся.

Задачи:

- ✓ определение стратегии и принципов, способствующих выявлению и развитию одаренности детей;
- ✓ создание максимально благоприятных условий для интеллектуального и творческого развития детей, реализации индивидуальных творческих способностей в процессе научно-исследовательской и поисковой деятельности;
- ✓ стимулирование творческой и научно-исследовательской деятельности учащихся и педагогов;

- ✓ поэтапное внедрение инновационных педагогических технологий в работе с одаренными детьми;
- ✓ обеспечение фундаментальной образовательной подготовки одаренных детей;
- ✓ развитие у одаренных детей высокого уровня мировоззренческих убеждений, позволяющих им ориентироваться в мире социальных отношений;

II. Приоритетные направления работы с одаренными учащимися

- Организационное и функциональное обеспечение реализации программы «Жарык Нур».
- Организация и содержание учебного процесса в аспекте реализации программы «Жарык Нур».
- Совершенствование системы подготовки научно-практической конференции.
- Совершенствование организационных основ проведения школьных и городских олимпиад, интеллектуальных конкурсов.
- Организация и содержание воспитательной работы в рамках реализации программы «Жарык Нур».
- Учитель в системе реализации программ «Жарык Нур».
- Семейные аспекты развития одаренных детей.
- Социально-психологическое обеспечение программы.

№	Содержание деятельности	Месяц	Ответственный
I. Организационное и функциональное обеспечение реализации программы «Жарык Нур»			
1.1	Ознакомление и обсуждение программы «Жарык Нур» на: + заседании научно-методического Совета; + школьных методических объединениях.	сентябрь	Ушакова Л.В., Игиликова А.К., руководители ШМО
1.2	Внесение предложений по корректировке программы.	сентябрь	Базарова Н.Л., Игиликова А.К.
1.3	Подбор и расстановка педагогических кадров, работающих с одаренными детьми.	сентябрь	Ушакова Л.В.
1.4	Организация работы школьного научного общества.	сентябрь	Игиликова А.К.
1.5	Ознакомление классных руководителей с системой определения результативности воспитательных мероприятий.	постоянно	Малофеева О.В.

1.6	Анализ и обсуждение итогов и перспектив работы с одаренными детьми	по плану ПС	Ушакова Л.В., Базарова Н.Л., Игиликова А.К.
2. Организация и содержание учебного процесса в аспекте реализации программы «Жарык Нур»			
2.1	Работа профильных классов по направлениям: ✦ математическое; ✦ естественнонаучное; ✦ физико-математическое.	в течение года	администрация
2.2	Ведение факультативов по предметам физико-математического и естественнонаучного циклов.	в течение года	администрация
2.3	Подготовка программно-методического обеспечения данных курсов.	октябрь	руководители ШМО
2.4	Корректировка программ факультативных курсов, ориентирование их на работу с одаренными детьми.	октябрь	учителя-предметники
3. Совершенствование системы подготовки научно-практической конференции			
3.1	Привлечение учащихся лица, одаренных детей к исследовательской деятельности. Работа по развитию интеллектуальных, познавательных возможностей учащихся, развитие их творческого потенциала: ✦ 1-4 класс – создание своих проектов с целью научить работать с источниками информации, анализировать её, доступно, четко формулировать мысли, понимать других и успешно взаимодействовать с ними. ✦ 5-11 класс - выбор проекта по предметам, на основании интереса, способностей учащихся (в профильных классах предпочтительно по профилю). <i>I этап – выбор предмета и темы.</i> <i>II этап – работа над проектом.</i> <i>III этап - участие в городской (областной, республиканской) научно-практической конференции.</i>	постоянно по плану	учителя-предметники
3.2	Издание материалов исследовательской деятельности	по плану	учителя-предметники, Игиликова А.К., руководители ШМО
3.3	Рейтинг и награждение «Самый интеллектуальный класс», «Самый активный класс»	декабрь май	администрация

4. Совершенствование организационных основ проведения школьных и городских олимпиад, интеллектуальных конкурсов.

4.1	Разработка системы опережающего обучения, ориентированной на зону ближайшего развития (на факультативах, на уроках в системе личностно-ориентированного подхода и обновленного содержания образования).	постоянно	учителя-предметники
4.2	Осуществление педагогического отбора, методик, педагогических технологий по предметам, отвечающих организационным формам и задачам интеллектуального развития детей по казахскому, русскому языку и литературе, математике, физике, химии, иностранным языкам, биологии, географии.	сентябрь октябрь	учителя-предметники
4.3	Организация психологического сопровождения подготовки одаренных детей к олимпиаде.	сентябрь – март	педагог-психолог
4.4	Участие в интеллектуальных конкурсах и марафонах: ✦ «Ақ Бота»; ✦ «Кенгуру- математика для всех»; ✦ «Кенгуру-лингвист»; ✦ «British Bulldog»; ✦ «Золотое руно»; ✦ «Русский медвежонок»; ✦ Международные и Казахстанские интернет-олимпиады и др.	в течение года	Базарова Н.Л., руководители ШМО учителя-предметники
4.5	Подготовка к городской олимпиаде. Контроль администрации за посещаемостью курсов по выбору, факультативов.	в течение года	учителя-предметники руководители ШМО Базарова Н.Л.
4.6	Участие в городской олимпиаде по основам наук (уч-ся 8-11 кл.).	декабрь	Базарова Н.Л.
4.7	Участие учащихся 4 классов в городской олимпиаде по казахскому, русскому языкам и математике.	март	Медведева Н.В.
4.8	Проведение Дня лица.	19 октября	администрация руководители ШМО, руководители кружков

5. Организация и содержание воспитательной работы в рамках реализации программы «Жарык Нур»

5.1	Организация работы предметных кружков и кружков и клубов по интересам	в течение года	руководители кружков, учителя- предметники
5.2	Участие в городских фестивалях конкурсах в рамках реализации городской программы «Досуг».	в течение года	Малофеева О.В., Игиликова А.К., привлеченные педагоги

5.3	Участие в городских конкурсах «Звездный дождь», «Фестиваль патриотической песни».	в течение года	Малофеева О.В., руководители кружков
5.4	Городская выставка декоративно-прикладного творчества.	декабрь	Малофеева О.В., руководители кружков
5.5	Фестиваль творчества лицея.	март	Малофеева О.В., руководители кружков
5.6	Школьные мероприятия: Мероприятия в рамках месячника Языков День самоуправления День лицея Праздничный концерт ко Дню пожилого человека Школьный фестиваль КВН День рождения ДОО «Ак желкен» Акция «Красной нитью – жизнь!» Новогодние утренники Вечер вальса Проект «Минута славы» Праздничный концерт ко дню 8 Марта Мероприятия в рамках декады «Патриот» Мероприятия в рамках декады классных руководителей Последний звонок	сентябрь октябрь октябрь октябрь октябрь ноябрь декабрь декабрь январь февраль март апрель апрель май	учителя-языковеды, Малофеева О.В., руководители кружков

6. Учитель в системе реализации программ «Жарык Нур»

6.1	Изучение психолого- педагогической литературы по вопросу «Традиции и инновации в работе с одаренными детьми».	постоянно	учителя-предметники
6.2	Участие в городских и областных семинарах, конкурсах по предметам.	постоянно	Игиликова А.К.
6.3	Повышение профессионального уровня через систему курсовой переподготовки.	постоянно	Игиликова А.К.

7. Семейные аспекты развития одаренных детей

7.1	Организация консультаций для детей по воспитательной работе и консультаций психолога.	постоянно	Малофеева О.В., Суханова А.К.
7.2	Информирование родителей по вопросам критериев и показателей достижения учащимися определением нового образования, развития способностей, интеллекта.	постоянно	классные руководители
7.3	Организация работы педагогической гостиной.	постоянно	Суханова А.К.
7.4	Привлечение родителей одаренных детей к подготовке школьных и городских мероприятий.	постоянно	классные руководители

8. Социально-психологическое обеспечение программы

8.1	Формирование банка диагностических методик индивидуального развития ученика, его познавательных возможностей, способностей.	постоянно	Суханова А.К.
8.2	Разработка индивидуальных образовательных программ для одаренных учащихся	март	учителя-предметники, кл.руководители, Суханова А.К.
8.3	Организация работы по выявлению профессиональных наклонностей учащихся 9- 11 классов.	в течение года	Суханова А.К.
8.4	Создание в учебных кабинетах картотеки, дидактического материала творческого уровня, а также системы измерителей повышения уровня сложности.	постоянно	руководители кабинетов
8.5	Мастер-классы с участием творчески работающих учителей, учителей, прошедших уровневые курсы.	по плану работы	Игиликова А.К.
8.6	Сбор, систематизация материала.	апрель	Игиликова А.К.
8.7	Организация творческих отчетов учителей по направлениям: + гуманитарному; + физико-математическому; + естественнонаучному; + художественно-эстетическому.	март-апрель	руководители ШМО

Зам. директора по УР



Н.Л.Базарова

Зам. директора по НМР



А.К.Игиликова



РАСПИСАНИЕ факультативных занятий на 2021/2022 учебный год

класс	предмет	учитель	понед.	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	Название курса
6 «А»	экология	Бурчид Б.В.	11.30-12.15						Факультативный курс
6 «Б»	экология	Бурчид Б.В.			11.30-12.15				Факультативный курс
6 «В»	экология	Бурчид Б.В.				11.30-12.15			Факультативный курс
6 «Г»	экология	Бурчид Б.В.					11.30-12.15		Факультативный курс
8 «А»	математика	Скороходова С.В.			14.20-15.05				«Работа с одарёнными детьми»
8 «Б»	самопознание	Малофеева О.В.		16.00-16.45					«Работа с одарёнными детьми»
8 «В»	история Казахстана	Каржаубаев К.Б.			14.20-15.05				«Работа с одарёнными детьми»
9 «А»	английский язык	Щербакова А.П.		14.20-15.05					«Работа с одарёнными детьми»
9 «А»	светскость и основы религиоведения	Каржаубаев К.Б.					9.50-10.35		Факультативный курс

9 «Б»	английский язык	Коженова М.Б.		14.20- 15.05					«Работа с одарёнными детьми»
9 «Б»	светскость и основы религиоведения	Каржаубаев К.Б.					10.50- 11.35		Факультативный курс
10 «А»	казахский язык	Амангельдина Б.К.					15.20- 16.05		«Работа с одарёнными детьми»
10 «А»	химия	Шегенева Н.Г.						11.00- 11.45	«Работа с одарёнными детьми»
10 «А»	русский язык	Литвинова А.В.		14.30- 15.15					«Работа с одарёнными детьми»
10 «А»	математика	Конева Л.Г.					16.20- 17.05		«Работа с одарёнными детьми»
10 «А»	информатика	Аханова Л.Т.						10.00- 10.45	«Работа с одарёнными детьми»
10 «А»	физика	Пахомова Е.А.						9.00- 9.45	«Работа с одарёнными детьми»
11 «А»	казахский язык	Балтаева Н.К.				15.00- 15.45			«Работа с одарёнными детьми»
11 «А»	русский язык	Слепуха Н.В.					15.00- 15.45		«Работа с одарёнными детьми»
11 «А»	биология	Базарова Н.Л.	14.20- 15.05						«Работа с одарёнными детьми»
11 «А»	география	Аммосова И.П.	14.20- 15.05						«Работа с одарёнными детьми»

Заместитель директора по УВР

Н.Базарова

УТВЕРЖАЮ
Директор МШЛ №3
Л.В. Ушакова

План работы по обеспечению предпрофильного обучения
многопрофильной школы-лицея № 3 им. А.С.Пушкина
на 2021/2022 учебный год

№	Направления деятельности	Сроки	Ответственный	Форма исполнения и контроля
Организационно-методическая работа				
1	Изучение инструктивно-методического письма об особенностях преподавания предметов и других нормативных документов об образовании	август	Ушакова Л.В., Игнеликова А.К., Базарова Н.Л.	- совещание при директоре - заседание ПМС, ПМО
2	Выявление образовательных запросов учащихся и их родителей по направлениям предпрофильного обучения	июль-август	Ушакова Л.В., Базарова Н.Л.	- совещание при директоре
3	Информирование учащихся и родителей о системе предпрофильного обучения в школе	июль-август	администрация классные руководители	- общешкольный родительский комитет - классные родительские собрания
4	Формирование и организация работы предпрофильных классов: • математический – 5 «Б», 5 «Г», 6 «А», 6 «Б» • естественнонаучный – 5 «А», 5 «В», 6 «В», 6 «Г», 7 «В», 8 «В», 9 «А» • физико-математический – 7 «А», 7 «Б», 8 «А», 8 «Б», 9 «Б» классы	август	Ушакова Л.В., Базарова Н.Л.	- совещание при директоре - базисный учебный план
5	Заседания ПМО учителей-предметников, классных руководителей, обеспечение результатов успеваемости и качества знаний по профильным предметам	в течение года	Базарова Н.Л., Игнеликова А.К., руководители ПМО	- протоколы - рекомендации
6	Составление календарно-тематического планирования уроков по предметам предпрофильного обучения	август-сентябрь	Базарова Н.Л., Игнеликова А.К., руководители ПМО	- планирование - совещание при директоре

7	Утверждение программ преподавания предметов в предпрофильных классах	сентябрь	Базарова Н.Л., Игнеликова А.К., руководители ШМО, учителя-предметники	- заседание ШМС
8	Обзор научно-методической литературы и публикаций по вопросам предпрофильного обучения	в течение года	Базарова Н.Л., Марусова Л.Ю.	- индивидуальная работа с учителями-предметниками - ШМС
9	Методическое сопровождение преподавания предметов в предпрофильных классах	в течение года	Игнеликова А.К.	- заседания ШМО
10	Анализ результатов стартовой диагностики учебных достижений учащихся предпрофильных классов (входных срезов-знаний по профильным предметам)	сентябрь-октябрь	Базарова Н.Л.	- совещание при директоре
11	Анализ результатов учебных достижений учащихся предпрофильных классов (промежуточный контроль по профильным предметам)	ноябрь-март	Базарова Н.Л.	- совещание при директоре
12	Анализ результатов итогового контроля учебных достижений учащихся предпрофильных классов	май	Базарова Н.Л., руководители ШМО	- совещание при директоре - заседания ШМО
13	Анализ эффективности работы курсов по выбору, факультативов по профильным предметам	в течение года	Базарова Н.Л., руководители ШМО	- совещание при директоре
14	Психолого-педагогическое сопровождение предпрофильного обучения	в течение года	Суханова А.К.	- план - заседания ШМО
15	Разработка памяток для учащихся, рекомендаций для родителей по вопросам предпрофильного обучения	сентябрь-октябрь	Суханова А.К.	- памятки, рекомендации - классные уголки - родительские собрания
Учебно-познавательная деятельность				
1	Работа предпрофильных классов в соответствии с комплексованием классов предпрофильного обучения	в течение года	Базарова Н.Л., Игнеликова А.К., учителя-предметники	-совещание при директоре - ШМС - заседания ШМО
2	Участие учащихся предпрофильных классов в международных и республиканских интеллектуальных конкурсах, марафонах, играх, Казахстанских интернет-олимпиадах	в течение года	Базарова Н.Л., Игнеликова А.К., учителя-предметники	-совещание при директоре - заседания ШМО - ШМС
3	Участие учащихся предпрофильных классов в предметных олимпиадах, научно-практических конференциях	в течение года	Базарова Н.Л., Игнеликова А.К., учителя-предметники	-совещание при директоре - заседания ШМО
4	Научно-исследовательская деятельность учащихся.	в течение года	Игнеликова А.К., учителя-предметники	-совещание при директоре

работа ИНОУ «Жарык нур»		Базарова Н.Л.	- заседания ИМО
Мониторинговая деятельность и контроль			
1	Мониторинг образовательной деятельности по профилирующим предметам в профильных классах по линии администрации школы: математика – 5-6 классы алгебра – 7А, 7Б, 8А, 8Б, 9А, 9Б классы физика – 7-9 классы естествознание – 5А, 5Б, 6Б, 6Г классы информатика – 5-6 классы биология – 7Б, 8Б, 9А классы химия – 7-9 классы география – 7А, 7Б, 8А, 8Б, 9А 10-11 классы – биология, география, физика, химия, алгебра	в течение года по плану внутришкольного контроля	Базарова Н.Л., руководители ИМО - совещание при директоре - заседания ИМО
2	Тематические проверки преподавания профильных предметов: - комплектование профильных классов; - календарно-тематическое планирование преподавания профильных предметов; - качество преподавания предметов физико-математического и естественно-научного циклов	август август-сентябрь по плану ВПК	Базарова Н.Л., Игнеликова А.К. - совещание при директоре - заседания ИМО
3	Классно-обобщающий контроль в профильных классах	в течение года по плану ВПК	- совещание при директоре - педагогический совет - заседания ИМО
4	Мониторинг результативности участия учащихся профильных классов в городской и областной предметных олимпиадах.	январь	- совещание при директоре - заседания ИМО
5	Мониторинг качества знаний учащихся профильных классов по профильным предметам по итогам сдачи выпускных экзаменов и итоговой аттестации.	июнь	- совещание при директоре - заседания ИМО



Заместитель директора по УВР

Н.Базарова



**План работы по обеспечению профильного обучения
многопрофильной школы-лицея № 3 им. А.С.Пушкина
на 2021/2022 учебный год**

№	Направления деятельности	Сроки	Ответственный	Форма исполнения и контроля
Организационно-методическая работа				
1	Изучение инструктивно-методического письма об особенностях преподавания предметов и других нормативных документов об образовании	август	Ушакова Л.В., Игнеликова А.К., Базарова Н.Л.	- совещание при директоре - заседание ШМС, НМО
2	Выявление образовательных запросов учащихся и их родителей по направлениям профильного обучения	июль-август	Ушакова Л.В., Базарова Н.Л.	- совещание при директоре
3	Информирование учащихся и родителей о системе профильного обучения в школе	июль-август	администрация классные руководители	- общешкольный родительский комитет - классные родительские собрания
4	Формирование и организация работы профильных классов: • естественнонаучный – 10 «А», 11 «А»	август	Ушакова Л.В., Базарова Н.Л.	- совещание при директоре - типовой учебный план
5	Заседания НМО учителей-предметников, классных руководителей об особенностях преподавания предметов в профильных классах.	в течение года	Базарова Н.Л., Игнеликова А.К., руководители НМО	- протоколы - рекомендации
6	Составление календарно-тематического планирования уроков по предметам профильного обучения	август-сентябрь	Базарова Н.Л., Игнеликова А.К., руководители НМО	- планирование - совещание при директоре
7	Утверждение программ преподавания предметов в профильных классах	сентябрь	Базарова Н.Л., Игнеликова А.К.	- заседание ШМС

1	Мониторинг образовательной деятельности по профилирующим предметам по линии администрации школы: математика – 5-6 классы алгебра – 7А, 7Б, 8А, 8Б, 9А, 9Б классы физика – 7-9 классы естествознание – 5А, 5Б, 6В, 6Г классы информатика – 5-6 классы биология – 7В, 8В, 9А классы химия – 7-9 классы география – 7А, 7Б, 7В, 8А, 8Б, 9А 10-11 классы – биология, география, физика, химия, алгебра	в течение года по плану внутришкольного контроля	Базарова Н.Л., руководители ПМО	- совещание при директоре - заседания ПМО
2	Тематические проверки преподавания профильных предметов: - комплектование профильных классов; - календарно-тематическое планирование преподавания профильных предметов; - качество преподавания предметов физико-математического и естественно-научного циклов	август август-сентябрь по плану ВПК	Базарова Н.Л., Игилкина А.К.	- совещание при директоре - заседания ПМО
3	Классно-обобщающий контроль в профильных классах	в течение года по плану ВПК	администрация	- совещание при директоре - педагогический консилиум - заседания ПМО
4	Мониторинг результативности участия учащихся профильных классов в городской и областной предметных олимпиадах.	январь	Базарова Н.Л.	- совещание при директоре - заседания ПМО
5	Мониторинг качества знаний учащихся профильных классов по профильным предметам по итогам сдачи выпускных экзаменов и итоговой аттестации.	июнь	Базарова Н.Л.	- совещание при директоре - заседания ПМО

Заместитель директора по УВР

Н.Базарова

			руководители ШМО, учителя-предметники	
8	Обзор научно-методической литературы и публикаций по вопросам профильного обучения	в течение года	Базарова Н.Л., Марусова Л.Ю.	- индивидуальная работа с учителями-предметниками - ШМС
9	Методическое сопровождение преподавания предметов в профильных классах	в течение года	Игилева А.К.	- заседания ШМО
10	Анализ результатов стартовой диагностики учебных достижений учащихся профильных классов (входных срезов знаний по профильным предметам)	сентябрь-октябрь	Базарова Н.Л.	- совещание при директоре
11	Анализ результатов учебных достижений учащихся профильных классов (промежуточный контроль по профильным предметам)	ноябрь-март	Базарова Н.Л.	- совещание при директоре
12	Анализ результатов итогового контроля учебных достижений учащихся профильных классов	май	Базарова Н.Л., руководители ШМО	- совещание при директоре - заседания ШМО
13	Анализ эффективности работы курсов по выбору, факультативов по профильным предметам	в течение года	Базарова Н.Л., руководители ШМО	- совещание при директоре
14	Психолого-педагогическое сопровождение профильного обучения	в течение года	Суханова А.К.	- план - заседания ШМО
15	Разработка памяток для учащихся, рекомендаций для родителей по вопросам профильного обучения	сентябрь-октябрь	Суханова А.К.	- памятки, рекомендации - классные уголки - родительские собрания
Учебно-познавательная деятельность				
1	Работа профильных классов в соответствии с комплексованием классов профильного обучения	в течение года	Базарова Н.Л., Игилева А.К., учителя-предметники	-совещание при директоре - ШМС - заседания ШМО
2	Участие учащихся профильных классов в международных и республиканских интеллектуальных конкурсах, марафонах, играх, Казахстанских интернет-олимпиадах	в течение года	Базарова Н.Л., Игилева А.К., учителя-предметники	-совещание при директоре - заседания ШМО -ШМС
3	Участие учащихся профильных классов в предметных олимпиадах, научно-практических конференциях	в течение года	Базарова Н.Л., Игилева А.К., учителя-предметники	-совещание при директоре - заседания ШМО
4	Научно-исследовательская деятельность учащихся, работа ШНОУ «Жарык нур»	в течение года	Игилева А.К., Базарова Н.Л.	-совещание при директоре - заседания ШМО
Мониторинговая деятельность и контроль				



УТВЕРЖДАЮ

Директор МШЛ №3

Л.В. Ушакова

Сведения о классах предпрофильного и профильного обучения
многопрофильной школы-лицея № 3 им. А.С. Пушкина
на 2021-2022 учебный год

Класс	Направление профилизации	Профиль обучения	Предмет	Кол-во уч-ся	Ф.И.О. учителя
5 «А»	Естественно- математическое	естественно- научный	математика-2ч., информатика-1ч., естествознание-2 ч.	20	Векелина И.В., Акимбаев Т.К., Семенов Т.В.
5 «Б»	Естественно- математическое	математический	математика-3 ч., информатика-1ч., естествознание-1 ч.	20	Векелина И.В., Акимбаев Т.К., Семенов Т.В.
5 «В»	Естественно- математическое	естественно- научный	естествознание-2ч., математика-2ч., информатика-1ч.	22	Векелина И.В., Акимбаев Т.К., Семенов Т.В.
5 «Г»	Естественно- математическое	математический	естествознание-1ч., математика-3ч., информатика-1ч.	23	Векелина И.В., Акимбаев Т.К., Семенов Т.В.
6 «А»	Естественно- математическое	математический	математика-2ч., информатика -2 ч., естествознание-1 ч.	21	Конева Л.Г., Акимбаев Т.К., Пахомова Е.А.
6 «Б»	Естественно- математическое	математический	математика-2ч., информатика -2 ч., естествознание-1 ч.	19	Векелина И.В., Акимбаев Т.К., Семенов Т.В.
6 «В»	Естественно- математическое	естественно- научный	естествознание-2ч., математика-2ч., информатика -1 ч.	22	Акимбаев Т.К., Конева Л.Г., Семенов Т.В.
6 «Г»	Естественно- математическое	естественно- научный	естествознание-2ч., математика-2ч., информатика -1 ч.	18	Акимбаев Т.К., Конева Л.Г., Семенов Т.В.
7 «А»	Естественно- математическое	физико- математический	математика-4ч., биология-1 ч., предметы по выбору: химия-2ч., физика-2ч., география-2 ч.	21	Скороходова С.В., Базарова Н.Л., Шегенева Н.Г., Пахомова Е.А., Аммосова И.П.
7 «Б»	Естественно- математическое	физико- математический	математика-4ч., биология-1 ч., предметы по выбору: химия-2ч., физика-2ч., география-2 ч.	21	Скороходова С.В., Базарова Н.Л., Шегенева Н.Г., Пахомова Е.А., Аммосова И.П.
7 «В»	Естественно- математическое	естественно- научный	биология-2ч., математика-1ч., химия -2ч., предметы по выбору: география-2ч., физика-2ч., казахский язык-2 ч.	20	Базарова Н.Л., Скороходова С.В., Шегенева Н.Г., Пахомова Е.А., Аммосова И.П., Кайкенова А.А.

8 «А»	Естественно-математическое	физико-математический	математика-4ч., биология-1 ч., предметы по выбору: химия-2ч., физика-2ч., география-2 ч.	20	Скороходова С.В., Базарова Н.Л., Аммосова И.П., Шегенева Н.Г., Пахомова Е.А.
8 «Б»	Естественно-математическое	физико-математический	математика-4ч., биология-1 ч., предметы по выбору: химия-2ч., физика-2ч., география-2 ч.	19	Скороходова С.В., Базарова Н.Л., Пахомова Е.А., Шегенева Н.Г., Аммосова И.П.
8 «В»	Естественно-математическое	естественно-научный	биология-2ч., география-1ч., химия -2ч. предметы по выбору: математика-2ч., физика-2ч., русский язык-2 ч.	18	Базарова Н.Л., Аммосова И.П., Шегенева Н.Г., Ушакова Л.В., Пахомова Е.А., Слепуха Н.В.
9 «А»	Естественно-математическое	естественно-научный	биология-2ч., математика-1ч., химия -2ч. предметы по выбору: математика-2ч., физика-2ч., география-2 ч.	24	Базарова Н.Л., Ушакова Л.В., Шегенева Н.Г., Пахомова Е.А., Аммосова И.П.
9 «Б»	Естественно-математическое	физико-математический	математика-2ч., биология-1ч., физика-2ч., предметы по выбору: математика-2ч., химия-2ч., английский язык-2 ч.	19	Ушакова Л.В., Шегенева Н.Г., Пахомова Е.А., Коженова М.Б.
10 «А»	Естественно-математическое	естественно-научный	направления: биология-3ч., география-3ч., профил: химия-2ч., физика-2ч., математика-1ч.	24	Базарова Н.Л., Аммосова И.П., Пахомова Е.А., Шегенева Н.Г., Конев Л.Г.
11 «А»	Естественно-математическое	естественно-научный	направления: биология-3ч., физика-3ч., профил: химия-3ч., математика-2ч.	23	Базарова Н.Л., Конев Л.Г., Шегенева Н.Г., Пахомова Е.А.

Заместитель директора по учебной работе



Н.Базарова



УТВЕРЖДАЮ
Директор МШЛ № 3
Л.В. Ушакова

План работы
по подготовке учащихся к итоговой аттестации,
сдаче ЕНТ и МОДО
на 2021/2022 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Организационные мероприятия			
1	Формирование нормативной базы: - план работы по подготовке к итоговой аттестации, сдаче ЕНТ и МОДО; - программа психолого-педагогического сопровождения учащихся	сентябрь	Базарова Н.Л. – зам.директора по УВР, Суханова А.К. – психолог школы
2	Подборка и расстановка педагогических кадров в профильных классах с учетом квалификации, категории, прохождения курсовой переподготовки	август-сентябрь	Ушакова Л.В.
3	Организация предварительного тестирования. Анализ и диагностика результатов	в течение учебного года	Базарова Н.Л.
4	Утверждение списков претендентов на аттестат «Алтын белгі», аттестаты с отличием	сентябрь-октябрь	Ушакова Л.В., Базарова Н.Л.
5	Ведение мониторинга учебных достижений по каждому ученику 9, 11 класса по математике, физике, казахскому языку, русскому языку, истории Казахстана, географии, химии, биологии, всемирной истории.	ежемесячно	Базарова Н.Л.

6	Организация и проведение индивидуальных консультаций по общеобразовательным предметам	в течение года	Базарова Н.Л., учителя-предметники
7	Организация и проведение факультативных занятий по общеобразовательным предметам	в течение года	Базарова Н.Л., учителя-предметники
8	Индивидуальные занятия-консультации по решению нестандартных заданий	в течение года	учителя-предметники, руководители ШМО
9	Ведение мониторинга работы учителя по подготовке учащихся к итоговой аттестации, ЕНТ и МОДО	ежемесячно	Игиликова А.К.
10	Обсуждение результатов пробных тестирований на ШМО, МС, совещании при директоре	в течение года	Базарова Н.Л., Игиликова А.К., руководители ШМО
11	Публикации информационного и разъяснительного материала по подготовке к итоговой аттестации, сдаче ЕНТ и МОДО	в течение года	Базарова Н.Л.
12	Оформление информационного стенда	март-май 2022 года	Базарова Н.Л.

Участие в интеллектуальных конкурсах

1	Участие педагогов и учащихся школ в конкурсах профессионального мастерства и дистанционных олимпиадах.	в течение учебного года	Базарова Н.Л., Игиликова А.К.,
2	Участие в городской олимпиаде по общеобразовательным предметам	декабрь 2021 г.	Ушакова Л.В., Базарова Н.Л., руководители ШМО, учителя-предметники
3	Участие в областной олимпиаде школьников по общеобразовательным предметам	январь 2022 г.	Ушакова Л.В., Базарова Н.Л., руководители ШМО, учителя-предметники

4	Участие в международных и республиканских интеллектуальных играх и конкурсах: «Русский медвежонок – языкознание для всех», «British Bulldog», «Кенгуру-математика для всех», «Золотое руно» и др.	в течение учебного года	Базарова Н.Л., руководители ШМО, учителя- предметники
Методическая работа			
1	Посещение уроков в 9, 11 классах в рамках классно-обобщающего контроля	в течение учебного года	администрация
2	Проведение разъяснительной работы с учащимися и родителями по вопросам итоговой аттестации, сдаче ЕНТ и МОДО	октябрь-май 2021-2022 учебного года	Ушакова Л.В., Базарова Н.Л.
Психолого-педагогическая и профориентационная работа			
1	Индивидуальные и групповые консультации для родителей и учащихся (по запросу)	в течение года	Суханова А.К.
2	Проведение общешкольного родительского собрания для родителей и учащихся 9 класса. Ознакомление с правилами проведения итоговой аттестации и сдачи МОДО	декабрь 2021 года	Ушакова Л.В., Базарова Н.Л., Суханова А.К., учителя- предметники
3	Проведение общешкольного родительского собрания для родителей и учащихся 11 класса. Ознакомление с правилами проведения итоговой аттестации и сдачи ЕНТ	декабрь 2021 года	Ушакова Л.В., Базарова Н.Л., Суханова А.К., учителя- предметники
4	Проведение родительского собрания совместно с учащимися 9, 11 классов: консультативная помощь и психологическая подготовка к сдаче экзаменов	апрель 2022 года	Ушакова Л.В., Базарова Н.Л., Суханова А.К., учителя- предметники
5	Проведение диагностики профессиональной ориентации	в течение учебного года	Суханова А.К.

	учащихся 9, 11 классов		
6	Проведение профориентационной работы в школах с представителями ВУЗов и колледжей	в течение учебного года	Ушакова Л.В., Базарова Н.Л.
7	Психолого-педагогический анализ готовности учащихся к самоопределению. Выявление профессиональных целей и ценностей учащихся 9, 11-х классов через мониторинг, диагностику, консультирование	в течение учебного года	Суханова А.К., Базарова Н.Л.
8	Анкетирование и тестирование всех участников образовательного процесса с целью выяснения степени комфортности обучения	февраль- май 2022 года	Суханова А.К., Базарова Н.Л.
9	Контроль за деятельностью классного руководителя по организации классных часов на тему профессионального выбора и выбора учебного заведения, подготовки к итоговой аттестации, сдаче ЕНТ и МОДО	постоянно	администрация
10	Диагностирование уровня воспитанности учащихся 9, 11 классов	апрель 2022 года	Малофеева О.В.

Заместитель директора по УР



Н.Базарова



«Утверждаю»
Руководитель
Л.В. Ушакова
2021г.

**План методической работы
КГУ «Многопрофильная школа-лицей №3 имени А.С. Пушкина
город Степногорск отдела образования по городу Степногорск
управления образования Акмолинской области»
на 2021-2022 учебный год**

Методическая тема: *«Повышение уровня педагогического мастерства и развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях обновления содержания образования».*

Цель: непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов с целью переориентации на формирование результатов в соответствии с требованиями новых образовательных стандартов и повышения качества образовательного процесса.

Задачи:

- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения;
- совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования;
- Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций;
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- усиление значимости предметов естественно-математического цикла;

- организация трехязычного образования;
- использование критериальной системы оценивания;
- создание условий для проектно-исследовательской деятельности;
- создание условий мотивации профессионального развития педагогических кадров.
- разработка индивидуальных планов в работе учителя в условиях ведения ОСО.

Основные этапы работы по теме:

I этап – 2019-2020 учебный год. Теоретическое исследование проблемы. Изучение педагогическим коллективом теории проблемы на педагогических советах, методических семинарах, заседаниях МО, в работе по самообразованию, в индивидуальной и групповой работе с учителями. Результаты работы: накопление теоретического материала.

II этап – 2020-2021 учебный год. Практическое исследование проблемы. Взаимопосещение уроков, проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий, семинаров-практикумов, тематических педагогических советов. Результаты работы: совершенствование учебно-воспитательного процесса, формирование банка данных передового педагогического опыта в рамках школы.

III этап – 2021-2022 учебный год. Подведение итогов работы по проблеме. Пропаганда передового педагогического опыта. Творческие отчеты. Педагогические выставки. Выступление с обобщением опыта работы в периодической печати. Результаты работы: систематизация накопленного материала.

Ожидаемые результаты:

1. Владение учителями новыми теоретическими знаниями и педагогическими технологиями.
2. Рост профессионализма учителей и готовности решать задачи, поставленные перед школой.
3. Создание условий для самореализации учащихся и учителей в учебно-воспитательном процессе и их успешной социализации в современном обществе.
4. Повышение качества процесса обучения и воспитания учащихся.

Ведущие аспекты методической работы

Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;
- изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений совершенствования методической работы;
- создание базы данных о педагогических работниках;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы школы;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации, публикации в соцсетях и на сайте школы;
- ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов;
- ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей округа и области.

Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для учителей-предметников по вопросам методической работы;
- организация консультационной работы учителей, участников различных конкурсов профессионального мастерства, конференций;
- популяризация и разъяснение программ развития образования федерального, регионального и муниципального уровня.

Формы методической работы:

- работа методического совета школы;
- работа методических объединений;
- работа творческих групп;
- работа проблемных групп;
- работа педагогов над темами самообразования;
- проведение мастер-классов;
- семинары;
- конференции;
- круглые столы;
- открытые уроки;
- взаимопосещение уроков, внеклассная работа;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- аттестация педагогических кадров;
- участие в конкурсах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- участие в семинарах, конференциях и вебинарах.

Приоритетные направления методической работы на 2021-2022 учебный год

Организационное обеспечение:

- 1) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 2) организация деятельности школьных методических объединений;
- 3) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

- 1) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
- 2) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- 3) совершенствование кабинетной системы;
- 4) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных;
- 2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

- 1) изучение особенностей индивидуального развития детей;
- 2) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- 3) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
- 4) психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- 1) отслеживание динамики здоровья учащихся;
- 2) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

- 1) мониторинг качества знаний учащихся;
- 2) формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
- 3) диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья учащихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями.

В соответствии с методической темой школы будет продолжена работа педагогов над темами самообразования.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию. У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

План работы методического совета на 2021-2022 учебный год

№ заседания	Тематика методического заседания	Сроки проведения
1	Уточнение учебной нагрузки учителей.	Август-Сентябрь
	Повышение квалификации педагогов. Аттестация педагогических работников	
	Анализ результатов 2020-2021 учебного года.	
	Согласование планов работы ШМО, календарно-тематического планирования. Предметные недели.	
	Организация школьных предметных олимпиад	
	Организация работы с одаренными детьми.	
2	Анализ результатов обучения учащихся за 1 четверть. Итоги ВШК за 1 четверть.	Ноябрь
	Анализ результатов школьных олимпиад.	
	Организация итоговой аттестации 11-х классов. Обеспечение готовности школьников выполнять задания различных уровней сложности»	
	Работа с одаренными учащимися	
3	Анализ результатов обучения учащихся 10-11 классов за 1 полугодие. Итоги мониторинга учебного процесса за полугодие.	Январь
	Анализ результатов предметных олимпиад городского уровня. Подготовка и участие в олимпиадах областного уровня	
	Организация итоговой аттестации 9 и 11 классов	
	Состояние работы по повышению квалификации учителей.	
	Анализ результатов участия в конкурсах, конференциях, Декадах науки т.д.	
4	Итоговая государственная аттестация выпускников школы.	Март
	Анализ результатов обучения учащихся за 3 четверть. Итоги ВШК.	
5	Организация повышения квалификации педагогов в 201-2022 учебном году	Май
	Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта	
	Результаты диагностики по удовлетворенности учащихся и их родителей предлагаемыми школой услугами: курсы по выбору, предметы школьного компонента, факультативные и индивидуальные занятия	
	Итоги работы за год. Планирование методической работы на 2022-2023 учебный год	

План работы по реализации обновления содержания образования

Задачи:

1. Реализация ОСО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ОСО в течение 2021-2022 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы школы «Повышение уровня педагогического мастерства и развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях обновления содержания образования».

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Изучение нормативных документов. Разработка необходимой документации	август-сентябрь	администрация руководители ШМО	Информация для педагогических советов, со-вещаний
2	Мониторинг готовности школы к реализации ОСО в 11 классе	август-сентябрь	администрация руководители ШМО	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации
	- анализ кадровой и методической оснащенности образовательного процесса			
	- анализ материально – технической оснащенности образовательного процесса			
3	Подготовка рабочих программ по предметам и курсам внеурочной деятельности на 2021-2022 учебный год	август-сентябрь	администрация руководители ШМО	Рабочие программы по предметам и курсам
4	Планирование методической оснащенности образовательного процесса на 2021-2022 учебный год	август-сентябрь	администрация руководители ШМО	Методический план работы
5	Планирование материально – технической оснащенности	август-	администрация	Дополнение базы

образовательного процесса на 2021-2022 учебный год		сентябрь	руководители ШМО	данных по материально-техническому обеспечению школы
6	Проведение внутришкольных мероприятий, направленных на повышение методического уровня педагогов в рамках работы Ведущей школы	август-сентябрь в течение года	Ахметова А.Г. Балтаев Н.К. Медведева Н.В. Литвинова А.В.	Анализ работы, анализ мониторинга
	- курсы для учителей			
	- работа методических лабораторий педагогов, работающих по ОСО			

Предметные декады на 2021-2022 учебный год

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные
1.	Декада языков народов Казахстана	согласно плана отдела образования	Ахметова Н.М., Литвинова А.В., Коженова М.Б.
2.	Декада педагогов-психологов	согласно плана отдела образования	Суханова А.К.
3.	Декада социальных педагогов	согласно плана отдела образования	Астапенко Л.В.
4.	Декада логопедов	согласно плана отдела образования	Букий Н.В.
5.	Декада ИЗО, черчения и художественного труда	согласно плана отдела образования	Пушкарева Е.В.
6.	Декада истории	согласно плана отдела образования	Каржаубаев К.Б.
7.	Декада физической культуры и НВТП	согласно плана отдела образования	Куклев И.В., Волчек А.Э.
8.	Декада иностранного языка	согласно плана отдела образования	Коженова М.Б.
9.	Декада учителей начальных классов	согласно плана отдела образования	Медведева Н.В.
10.	Декада самопознания	согласно плана отдела образования	Гольдина С.П.
11.	Декада школьных библиотекарей	согласно плана отдела образования	Марусова Л.Ю.
12.	Декада учителей ЕМЦ (математика, физика, информатика, география, химия, биология)	согласно плана отдела образования	Шегенева Н.Г.
13.	Декада классных руководителей	согласно плана отдела образования	Малофеева О.В.

Предметные семинары на 2021-2022 учебный год

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные
1.	Музыка	январь	Сухова Е.А.
2.	Начальные классы	февраль	Медведева Н.В.
3.	Социальных педагогов	апрель	Астапенко Л.В.

Основные направления работы методической службы школы на 2021-2022 учебный год

Классно-обобщающий контроль	Сентябрь-октябрь: «Адаптация учащихся 5-х классов	Ноябрь-декабрь: 10 класс (сформированность учебных компетенций, профессиональное самоопределение учащихся)	Январь 9 класс (уровень обученности уча-ся, готовность к итоговой аттестации)	Февраль 7 класс (сформированность уч.навыков в соответствии с уровнем обучения)	Март 6 класс (сформированность общеуч-х навыков, мотивация)	Апрель 8 класс (сформированность уч.навыков в соответствии с уровнем обучения и профилем класса, мотивация)	Май 4 класс (уровень обученности учащихся, готовность и мотивация к обучению в среднем звене)
Городские мониторинги	Сентябрь-м атематика-4 класс	Октябрь грамотность чтения -11кл	Ноябрь биология-8класс	Декабрь физика -9класс	Февраль математика-4 класс	Март грамотность чтения - 11класс	Апрель биология-8класс Май физика -9класс

Работа по повышению успеваемости и качества знаний учащихся	Разработка программ курсов по выбору, прикладных курсов и факультативных занятий		Пути внедрения формативного и суммативного оценивания в школьную практику школы-лицея		Организация индивидуальных занятий и групповых консультаций с целью коррекции		Итоги мониторинга по экспериментальной деятельности			
	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май Июнь
Основные направления работы										
«Организация деятельности Школы молодого учителя»	Профессиональный стандарт педагога: профессиональные компетенции педагогов.		Профессиональный стандарт учителя предметника (работа по направлениям)		Профессиональный стандарт педагога: самообразование учителя как необходимое условие реализации идей модернизации общего образования.		Эффективная организация воспитания и социализации современных детей и подростков		Профессиональный стандарт педагога: личностные качества и профессиональные компетенции, необходимые учителю	
Работа с одаренными детьми	Школьный этап предметной олимпиады школьников		Городской этап предметной олимпиады школьников		Областной, республиканский этап олимпиады школьников		Анализ результатов работы с одаренными детьми		Планирование работы с одаренными детьми на 2022-2023 уч.г.	
Работа школьного научного общества	Организация деятельности ШНОУ		НПК «Зерде»		Научно-практическая конференция учащихся старшей ступени		Областная, республиканская научно-практическая конференция учащихся			
Экспериментальна	Сентябрь		октябрь		декабрь				май	

я деятельность по технологизации	1. Организация экспериментальной работы по технологизации учебного процесса 2. Разработка плана методического сопровождения эксперимента.	Проведение мониторинга по технологизации в экспериментальных и контрольных классах.	Проведение мониторинга по технологизации в экспериментальных и контрольных классах.	Проведение мониторинга по технологизации в экспериментальных и контрольных классах.
Повышение квалификации	Собеседование с аттестуемыми педагогами об этапах аттестации и квалификационных требованиях.	Творческий отчет учителя по итогам работы над индивидуальной темой по самообразованию.	Оценка практической деятельности аттестуемых педагогов (II этап аттестации): - посещение уроков; - срезы знаний учащихся; - анкетирование и другие формы диагностики; - разработка прикладных курсов, курсов по выбору - самопрезентация аттестуемых педагогов.	Подготовка материалов на педагогических работников, аттестуемых на высшую категорию, для предоставления в областную аттестационную комиссию и первую категорию для предоставления в городскую аттестационную комиссию.
Изучение и распространение передового педагогического опыта				
Аттестуемые учителя на 2021-2022 учебный год: 1. Ахметова Н.М. 2. Акимбаев Т.К. 3. Астапенко Л.В. 4. Базарова Н.Л. 5. Гольдина С.П. 6. Малофеева О.В. 7. Пушкарева Е.В. 8. Рахимова Ю.Д.				
⬆ Открытые уроки, внеклассные мероприятия, мастер – классы, компьютерные презентации, групповые и индивидуальные консультации ⬆ Выступление на городских и областных семинарах ⬆ Участие в интернет-конкурсах и конференциях ⬆ Защита опыта инновационной деятельности аттестуемых педагогов через школьный, городской, областной Экспертный совет ⬆ Экспертная оценка портфолио аттестуемых педагогов городской и областной аттестационной комиссии ⬆ Оформление аттестационного материала				

9. Скороходова С.В. 10. Суханова А.К. 11. Ушакова Л.В. 12. Хасенова Ж.П.	↓ Распространение ПШО ↓ Предоставление пакета документов (заявление, представление, выписка из протоколов ШЭС, ГЭС, акты внедрения опыта, рецензии, справка на плагиат, копия диплома об образовании, копия личного листа, заверенные руководителем УО, содержание опыта, электронная версия опыта).
ПШО на 2021-2022 учебный год: 1. Ахметова Н.М. 2. Акимбаев Т.К. 3. Астапенко Л.В. 4. Базарова Н.Л. (область) 5. Гольдина С.П. 6. Жинжер С.А. 7. Малофеева О.В. 8. Медведева Н.В. 9. Пахомова Е.А. 10. Пушкарева Е.В. (область) 11. Рахимова Ю.Д. 12. Скороходова С.В. (область) 13. Суханова А.К. 14. Хасенова Ж.П.	

Заместитель руководителя по научно-методической работе:

А.К. Игиликова

А.К. Игиликова



«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель УО

Л.В. Ушакова

План

мероприятий по аттестации педагогов

КГУ «Многопрофильная школа-лицей № 3 имени А.С. Пушкина город Степногорск отдела образования по городу Степногорск управления образования Акмолинской области»
на 2021-2022 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Издание приказа об аттестации педагогов, заместителей руководителей и руководителей на 2021-2022 учебный год Заседание аттестационной комиссии	сентябрь 2021г. сентябрь 2021г.	Ушакова Л.В. Игиликova А.К., члены школьной аттестационной комиссии
2.	Формирование списка аттестуемых педагогов, заместителей руководителей на 2021-2022 учебный год	август-сентябрь 2021г.	Игиликova А.К.
3.	Формирование заявки на предоставление передового педагогического опыта по заявленной инновационной теме в методический кабинет	октябрь 2021г.	Игиликova А.К.
4.	Предоставление передового педагогического опыта по заявленной инновационной теме в методический кабинет согласно Положения об обобщении инновационного и передового педагогического опыта и процедуры внесения в городскую «Банк педагогического опыта»	октябрь 2021г. январь 2022г.	Игиликova А.К.
5.	Изучение передового педагогического опыта аттестуемых педагогов	ноябрь 2021г. февраль 2022г.	Комиссия по изучению ППО ОО

	Заседание аттестационной комиссии	ноябрь 2021г.	Игиликova A.K., члены школьной аттестационной комиссии
6.	Организация прохождения курсовой подготовки педагогов РИПК СО, ИПК «Орлеу»	В течение года	Игиликova A.K.
7.	Участие аттестуемых педагогов в конкурсах профессионального мастерства	Постоянно	Игиликova A.K., аттестуемые педагоги
8.	Сдача портфолио заместителей руководителей и руководителей на присвоение третьей квалификационной категории	ноябрь 2021г.	Игиликova A.K., аттестуемые заместители руководителей и руководители
9.	Заседание аттестационной комиссии	декабрь-январь 2021-2022г. март-май 2022г.	Игиликova A.K., члены школьной аттестационной комиссии
10.	Первый этап аттестации – сдача НКТ аттестуемых педагогов (проведение инструктажей)	август-ноябрь апрель-июнь	Аттестуемые педагоги
11.	Посещение уроков, мероприятий педагогов, претендующих на категорию педагог-модератор	В течение учебного года	Игиликova A.K., члены школьного экспертного совета
12.	Сдача аттестуемыми педагогами портфолио через ЦОН на второй этап аттестации	После прохождения НКТ	Аттестуемые педагоги
13.	Направление портфолио педагогов в аттестационную комиссию	До 10 ноября 2021г. До 10 мая 2022г.	Игиликova A.K.
14.	Направление рекомендации по комплексно-аналитическому обобщению итогов деятельности педагогов на квалификационную категорию в аттестационную комиссию	До 10 декабря 2021г. До 10 июня 2022г.	Игиликova A.K., члены школьного экспертного совета
15.	Издание приказа о присвоении, подтверждении, продлении, снижении квалификационных категорий	До 20 января 2022г. До 15 июля 2022г.	Ушакова Л.В., Игиликova A.K.
16.	Размещение аттестуемыми педагогами публикаций об открытых уроках и мероприятиях, конференциях, конкурсах в социальных сетях, мессенджерах и на сайте школы	В течение учебного года	Аттестуемые педагоги
17.	Составление плана мероприятий в послеаттестационный период для аттестуемых в 2021-2022 учебном году на 5 лет	июнь 2022г.	Игиликova A.K.

Заместитель руководителя по НМР:

А.И.И.

А.К. Игиликova



Список на аттестацию в 2021-2022 учебном году

№	Наименование УО	ФИО	должность	специальность по диплому	имеет категорию ...	дата присвоения / подтверждения (месяц, год)	претендует на категорию (модератор, эксперт, исследователь, мастер)	Планируемая дата прохождения НКТ
1.	КГУ "Многопрофильная школа - лицей № 3 имени А.С. Пушкина город Степногорск отдела образования по городу Степногорск управления образования Акмолинской области"	Акимбаев Талгат Кабиоллаевич	Учитель информатики	Преподавание информатики в начальных классах	Без категории	-	Педагог-модератор	Ноябрь, 2021г.
2.		Астапенко Людмила Васильевна	Социальный педагог	Социальная педагогика и самопознание	Без категории	-	Педагог-модератор	Ноябрь, 2021г.
3.		Ахметова Нуржиян Мухамеджановна	Учитель казахского языка и литературы	Казахский язык и литература	Без категории	-	Педагог-модератор	Прошла НКТ. Сертификат от 05.02.2021 г.
4.		Базарова Наталья Леонидовна	Учитель биологии	Биология	высшая	подтверждение 30.06.2017г.	Педагог-исследователь	Ноябрь, 2021г.
			Заместитель руководителя по УР	Биология	Без категории	-	3 категория	-
5.		Гольдина Светлана Петровна	Учитель начальных классов	Педагогика и методика начального обучения	Первая	подтверждение 09.06.2017г.	Педагог-эксперт	Ноябрь, 2021г.

6.	Малофеева Олеся Викторовна	Заместитель руководителя по ВР	Психология	Без категории	-	3 категория	-
7.	Пушкарева Екатерина Владимировна	Учитель художественн ого труда	Конструирован ие швейных изделий	Высшая	присвоение 30.06.2017г.	Педагог- исследователь	Ноябрь, 2021г.
8.	Рахимова Юлия Дмитриевна	Учитель художественн ого труда	Изобразительн ое искусство и черчение	Без категории	-	Педагог- модератор	Ноябрь, 2021г.
9.	Скороходова Светлана Сергеевна	Учитель математики	Математика	Высшая	подтверждение 15.06.2016г. (продление до 01.01.2022г., приказ № 68 от 26.05.2021г.)	Педагог- исследователь	Ноябрь, 2021г.
10.	Суханова Аяужан Кабибуллаевна	Педагог- психолог	Педагогика и психология	Без категории	-	Педагог- модератор	Ноябрь, 2021г.
11.	Ушакова Лариса Викторовна	Руководитель школы	Математика и физика	Без категории	-	3 категория	Ноябрь, 2021г.
12.	Хасенова Жазира Пернибаевна	Учитель английского языка	Английский язык в начальной школе	Первая	присвоение 29.03.2018г.	Педагог- эксперт	Ноябрь, 2021г.

Заместитель руководителя по НМР: *Имч* А.К. Игнеликова



График
проведения уроков и внеклассных мероприятий аттестуемых педагогов
КГУ «Многопрофильная школа-лицей № 3 имени А.С. Пушкина город Степногорск
отдела образования по городу Степногорск
управления образования Акмолинской области» на 2021-2022 учебный год

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Предмет	Форма проведения	Тема	Класс	Посетили
1.	Гольдина С.П.	Учитель начальных классов	21.09. 2021г.	Литературное чтение	урок	В.Осеева «Хорошее»	2 «В»	Игиликова А.К.- заместитель руководителя по НМР школы
			28.09. 2021г.	Литературное чтение	урок	С. Сеитов «Наш ата»	2 «В»	Медведева Н.В.- заместитель руководителя по УВР в начальных классах школы
			19.10. 2021г.	Литературное чтение	урок	Б.Заходер «Мы-друзья»	2 «В»	Лихачёва Т.С. руководитель ГМО учителей начальных классов
2.	Ахметова Н.М.	Учитель казахского языка и литературы	02.12 2021г.	Казахский язык	урок	«Қазақстан көлдері»	5 «Б»	Игиликова А.К.
			05.12 2021г.	Казахский язык	урок	«Сырдың сұлу өзені»	5 «В»	-
			25.10. 2021г.	Казахская литература	внеклассное мероприятие	«Жамбыл-қазақтың ғұлама ақыны»	6 «Г»	-
3.	Акимбаев Т.К.	Учитель информатики и в начальных классах	24.11. 2021г.	Информатика	урок	«Инструменты 3D-редактора»	6 кл.	-
			29.11. 2021г.	Цифровая грамотность	урок	«Смена костюмов»	3 кл.	-
			06.12. 2021г.	Цифровая грамотность	урок	«Моя игра»	3 кл.	-

4.	Астапенко Л.В.	Социальный педагог	13.10. 2021г.		внеклассное мероприятие	«Любовь не требует наград» (в рамках своей декады)	1 кл.	Игиликова А.К.
			14.10. 2021г.		внеклассное мероприятие	«Внутренняя красота человека» (в рамках своей декады)	4 кл.	Медведева Н.В.
			17.02. 2022г.		Групповая беседа	«Административная и уголовная ответственность подростков»	8 кл.	-
5.	Базарова Н.Л.	Учитель биологии	25.02. 2022г.	Биология	урок	«Гуморальная регуляция»	8 «В»	-
			31.01. 2022г.	Биология	Факультативное занятие	Ecology recycling»	11 кл.	-
			27.04. 2022г.	Биология	урок	«Особенности двойного оплодотворения у цветковых растений»	7 «В»	-
6.	Пушкарева Е.В.	Учитель художественного труда	22.11. 2021г.	Художественный труд	урок	«Дизайн и технология. Современные стилевые направления моды»	9 «А»	-
			19.11. 2021г.	Художественный труд	урок	«Искусство вязания. Приемы и техники вязания»	6 «Г»	-
			17.11. 2021г.	Художественный труд	Внеклассное мероприятие	«3D-проектирование и печать»	8 «А»	-
7.	Рахимова Ю.Д.	Учитель художественного труда в начальных классах	10.12. 2021г.	Художественный труд	урок	«Учимся придумывать и рисовать здания»	3 «А»	-
			17.12. 2021г.		урок	«Казахские национальные украшения»	4 «А»	-
			20.12. 2021г.		урок	«Знакомимся с искусством мозаики.	2 «Б»	-

						Создаем мозаику «Яблоко апорт»		
8.	Скороходова С.В.	Учитель математики	08.04. 2022г.	Математика	урок	«Формулы сокращенного умножения»	7 кл.	-
			13.04. 2022г.	Математика	урок	«Метод интервалов»	8 кл.	-
			13.04. 2022г.	Математика	Внеклассное мероприятие	«Математическая викторина»	7 кл.	-
9.	Суханова А.К.	Педагог-психолог	29.09. 2021г.		Игровое занятие	«Адаптация учащихся 1-ых классов» (в рамках своей декады)	1-е кл.	Медведева Н.В.
			05.10. 2021г.		Тренинг	«Конфликты и пути их разрешения» (в рамках своей декады)	5-е кл.	Игиликова А.К.
			22.02. 2022г.		Тренинг	«Я выбираю дружбу»	6 кл.	-
10.	Хасенова Ж.П.	Учитель английского языка	29.10. 2021г.	Английский язык	Внеклассное мероприятие	The Russian fairy tale «The turnip»	5 «В»	-
			17.11. 2021г.	Английский язык	урок	«Unit 3 Values Family and friends. A big family»	5 кл.	-
			24.11. 2021г.	Английский язык	урок	«Story time Aldar kose and the Greedy Farmer»	2 кл.	-

Заместитель руководителя по НМР:  А.К. Игиликова



«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель Н.В.Ушакова
2021г.

План работы профессионального сообщества Ведущей школы
КГУ «Многопрофильная школа-лицей № 3 имени А.С. Пушкина город Степногорск
отдела образования по городу Степногорск
управления образования Акмолинской области»
на 2020-2021 учебный год (1 полугодие)

№	Тема	сроки	Форма мероприятия	Ответственные
Организационно-методическая работа				
1	Организация учебного процесса в 2020-2021 учебном году	27.08.2021г.	Педагогический совет	Руководитель УО, Координатор ВШ
2	Утверждение плана, циклограммы работы ВШ	до 01.09.2021г.		Координатор ВШ
3	Контроль за планированием и исследование уроков в штатном режиме	постоянно	Посещение уроков	Координатор ВШ
4	Участие в вебинарах, онлайн тренингах	постоянно	Вебинар → конструктивный диалог	Координаторы ПШ и ВШ
5	«Развитие лидерских качеств учителя»	14.10.2021г.	Коучинг-сессия	Координаторы ПШ и ВШ
6	«Ведущая школа – лидер профессионального сообщества»	04.11.2021г.	Семинар в онлайн-режиме	Координаторы ПШ и ВШ
7	«Исследование в практике учителя»	14.12.2021г.	Вебинар	Координаторы ПШ и ВШ
Исследовательская работа				
	Тема	Сроки	Форма	Ответственные
1	Повышение качества образовательного процесса через внедрение новых подходов в преподавании и обучении	13.10.2021г.	Тренинг	ВШ
2	«Внедрение новых образовательных технологии в процессе развивающего обучения»	28.10.2021г.	Виртуальная выставка	ОШ им.В. Комарова пос.Шантобе
3	Внеурочная деятельность организаций образования	05.11.2021г.	Интеллектуальная игра	КГУ «Общеобразовательная школа № 1 имени Ы.Алтынсарина»
4	Внеурочная деятельность организаций образования	10.12.2021г.	Челлендж	ОСШ пос.Аксу
Учебно-методическая работа				
	Тема	Сроки	Форма	Ответственные

1	Ведущие школы и партнерские школы: работа в сетевом сообществе	25.08.2021г	Вебинар	Координатор ВШ
2	«Развитие профессионализма учителя»	29.10.2021г.	Тренинг	ОШ им.В. Комарова пос.Шантобе
3	«Домашнее учебное задание»	15.11.2021г	Дискуссия	КГУ «Общеобразовательная школа № 1 имени Ы.Алтынсарина»
4	«Я – молодой специалист»	09.12.2021г	Тренинг	Координатор ВШ
5	Взаимодействие школы, семьи и общественности в целях повышения качества знаний учащихся	21.12.2021г	Круглый стол	ОСШ пос.Аксу

Диагностико – аналитическая работа

	<i>Тема</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма</i>	<i>Ответственные</i>
1	«Развитие It-компетенций педагогов с целью совершенствования процесса образования»	25-31.08.2021г.	Анкетирование	Координатор ВШ, лидеры школ
2	«Формативное и суммативное оценивание»	до 22.10.2021г.	Анкетирование	лидеры ПШ
3	«Педагог-лидер: кто он?»	до 25.11.2021г.	социологический опрос	Координатор ВШ, лидеры школ
4	Планирование деятельности педагога	до 24.12.2021г.	Анкетирование	Координатор ВШ, лидеры школ

Информационно – трансляционная работа

	<i>Тема</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма</i>	<i>Ответственные</i>
1	«Развитие It-компетенций педагогов с целью совершенствования процесса образования»	сентябрь 2021г.	Публикации на сайте школы, официальных страницах школы Facebook, Instagram	Координатор ВШ
2	«Внедрение новых образовательных технологии в процессе развивающего обучения»	октябрь 2021г.	Публикации на сайте школы, официальных страницах школы Facebook, Instagram	ОШ им.В. Комарова пос.Шантобе
3	«Домашнее учебное задание»	ноябрь 2021г.	Публикации на сайте школы, официальных страницах школы Facebook, Instagram	КГУ «Общеобразовательная школа № 1 имени Ы.Алтынсарина»
4	«Развитие лидерских качеств учителя»	ноябрь 2021г.	Публикации на сайте школы, официальных страницах школы	ОСШ пос.Аксу

			Facebook, Instagram	
5	Внеурочная деятельность организаций образования	декабрь 2021г.	Публикации на сайте школы, официальных страницах школы Facebook, Instagram	КГУ «Общеобразовательная школа № 1 имени Ы.Алтынсарина»
6	Взаимодействие школы, семьи и общественности в целях повышения качества знаний учащихся	декабрь 2021г.	Публикации на сайте школы, официальных страницах школы Facebook, Instagram	ОШ им.В. Комарова пос.Шантобе, ОСШ пос.Аксу
7	«Я – молодой специалист»	декабрь 2021г.	Публикации на сайте школы, официальных страницах школы Facebook, Instagram	Координатор ВШ

Заместитель руководителя по НМР, координатор ВШ: *А.И.* А. Игилкова



«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель _____ Д.В. Ушакова

2021 г.

Циклограмма работы профессионального сообщества Ведущей школы
 КГУ «Многопрофильная школа-лицей № 3 имени А.С. Пушкина город Степногорск отдела образования по городу Степногорск управления образования Акмолинской области»
 на 2021-2022 учебный год (1 полугодие)

№	Направления деятельности	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	Организационно-методическая работа (включает мероприятия по организации работы по планированию методических активностей, по критериальному оцениванию, по методике и технологиям обучения, по исследованию в практике учителя)	Педагогический совет по теме «Организация учебного процесса в 2021-2022 учебном году» (27.08.2021 г.)	Коучинг-сессия в онлайн режиме «Развитие лидерских качеств учителя» (14.10.2021 г.)	Семинар в онлайн-режиме «Ведущая школа – лидер профессионального сообщества» (04.11.2021 г.)	Вебинар «Исследование в практике учителя» (14.12.2021 г.)
2	Исследовательская работа (мероприятия по методической теме школы)	Планирование документации ВШ (утверждение плана и циклограммы работы ВШ). Контроль за планированием и исследованием уроков в штатном режиме (по отдельному графику УО)	«Повышение качества образовательного процесса через внедрение новых подходов в преподавании и обучении»	Виртуальная выставка «Внедрение новых образовательных технологий в процессе развивающего обучения»	Внеурочная деятельность организаций образования (интеллектуальная игра, челлендж)

3	Учебно-методическая работа (в том числе, обучающие мероприятия и мероприятия по трансляции пед. опыта для учителей партнерских школ)	Участие в вебинаре (посттранслирование) по теме «Ведущие школы и партнерские школы: работа в сетевом сообществе»	Группы «Развитие профессионализма учителя» (в онлайн режиме) (29.10.2021), организатор ОШ им.В. Комарова пос.Шантобе	«Анализ опыта педагогов онлайн дискуссия, организатор КГУ «Общеобразовательная школа №1 имени Ы.Алтынсарина» (15.11.2021г.)	Группы «Методическая копилка» организатор ОСШ пос.Аксу (09.12.2021г.)
4	Диагностическая работа (выявление потребностей и мониторинг работы профессионального сообщества школ)	Анкетирование по теме «Развитие ИТ-компетенций педагогов с целью совершенствования процесса образования»	Анкетирование педагогов партнерских школ по теме «Формативное и суммативное оценивание»	«Педагог-лидер: кто он?» – социологический опрос, диагностика	Взаимодействие школы, семьи и общественности в целях повышения качества знаний учащихся «методическая копилка» организатор ОСШ пос.Аксу (21.12.2021г.)
5	Информационно-трансляционная работа (обобщение методического опыта через публикации и др. формы трансляции опыта)	Публикации на официальных страницах школы Facebook, Instagram о практической стороне работы ВШ	Публикации на официальных страницах школы Facebook, Instagram о практике (ВШ, ОШ им.В. Комарова пос.Шантобе)	Публикации на официальных страницах школы Facebook, Instagram о практике (ВШ, КГУ «Общеобразовательная школа №1 имени Ы.Алтынсарина»)	Публикации на официальных страницах школы Facebook, Instagram о практике (ВШ, ОСШ пос.Аксу)

Заместитель руководителя по НМР:

А. Игиликова

«Утверждаю»
Руководитель
Л.В. Ушакова
« » 2021 г.



ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА
КГУ «Многопрофильная школа-лицей №3 имени А.С. Пушкина город Степногорск
отдела образования по городу Степногорск управления образования Акмолинской области»
на 2021-2022 учебный год

Цель - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов в условиях современной школы.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень его профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике;
- формировать творческую индивидуальность молодого учителя;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой.

Тема: «Знания и умения учителя – залог творчества и успеха учащихся»

№	Тема занятия	Срок	Ответственный
1	-Самообразование как источник индивидуального роста педагога. -Микроисследование «Оценка уровня творческого потенциала личности». -Развитие творческих способностей учащихся.	Сентябрь	Зам. руководителя по НМР Игиликова А.К.
2	-Интеграция – один из путей развития познавательного интереса учащихся. -Дискуссия «Способы самообразования учащихся». -Методические рекомендации по теме самообразования.	Октябрь	Заместитель руководителя по НМР Игиликова А.К.
3	-Информационно-коммуникативные технологии в преподавании предмета. -Практикум «Проектирование урока с применением компьютерных технологий». -Методические рекомендации «Алгоритм построения мультимедийной презентации»	Ноябрь	Заместитель руководителя по УВР Базарова Н.Л.

4	-Стили педагогического общения. -Основы составления психолого-педагогической характеристики класса и учащегося.	Январь	Заместитель руководителя по НМР Игиликова А.К. Педагог-психолог Суханова А.К.
5	-Индивидуализация и дифференциация обучения – основные направления современного образования. -деятельность учителя на уроке с личностно ориентированной направленностью.	Февраль	Заместитель руководителя по НМР Игиликова А.К. Руководители ШМО
6	-Микроисследование «Проблемы молодых учителей». -Конференция «Учиться самому, чтобы успешнее учить других». -Творческий отчет молодых учителей.	Апрель	Заместитель руководителя по НМР Игиликова А.К. Заместитель руководителя по УВР Базарова Н.Л.
7	-Подведение итогов работы Школы молодого педагога.	Май	Заместитель руководителя по НМР Игиликова А.К.

Заместитель руководителя по НМР: *А.И.И.* А.К. Игиликова



УТВЕРЖДАЮ

Директор МШЛ № 3

Л.В.Ушакова

**План
развития инклюзивного образования
на 2021-2022 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Издание приказа отдела образования об организации обучения на дому.	до 1 сентября 2021г.	Методист ОО по инклюзивному образованию
2	Составление базы данных детей с особыми образовательными потребностями.	до 1 сентября 2021г.	Ушакова Л.В., Базарова Н.Л., Олейникова В.В.
3	Утверждение списка детей, обучающихся на дому (согласование с ЦМПК)	до 1 сентября 2021 г.	Ушакова Л.В., Базарова Н.Л., Олейникова В.В.
4	Заявка в отдел образования на подключение к Интернет детей, имеющих техническое оборудование. Приложить ксерокопии справок на разрешение работы за компьютером.	до 1 сентября 2021 г.	Ушакова Л.В.
5	Сбор пакета документов по организации обучения на дому.	до 1 сентября 2021 г.	Базарова Н.Л.
6	Ознакомление родителей с организацией учебных занятий (расписание, время)	до 1 сентября 2021 г.	Базарова Н.Л.
7	Контроль за проведением учебных занятий педагогами школы.	постоянно	администрация школы
8	Привлечение детей к различным конкурсам, учебным олимпиадам.	в течение года	администрация школы
9	Участие учащихся в ежегодном городском, областном конкурсе «Жұлдызай»	март-апрель	администрация школы

10	Работа психологической службы (по отдельному плану педолога-психолога)	в течение года	Суханова А.К.
11	Совместная работа отделения социальной защиты населения с детьми с особыми образовательными потребностями	в течение года	ОСЗН г. Степногорска, отдел образования, администрация школы
12	Участие в различных конкурсах детей с особыми образовательными потребностями	в течение года	Малофеева О.В.
13	Проведение месячника по акции «Дорога в школу»	август-сентябрь	администрация школы
14	Оформление портфолио детей с особыми образовательными потребностями	в течение года	классные руководители
15	Итоги контроля работы по развитию инклюзивного образования	декабрь 2021 г., май 2022 г.	администрация школы

Заместитель директора
по учебной работе



Н.Базарова

«Утверждаю»

руководитель МШЛ № 3 им А.С. Пушкина

Л. В. Ушакова

2021 г.



ПРОГРАММА

психолого-педагогического сопровождения

предпрофильной подготовки и профильного обучения

на 2021-2022 учебный год

для 5-9 классов

Актуальность: Сегодня государству необходимо своевременно подготовить миллионы людей к жизни и профессиональной деятельности в новых условиях уже формирующегося глобального формационного общества. В связи с обозначенными тенденциями в последние года наметилось формирование долгосрочных стратегических программ, определяющих направления развития модернизации образования.

Профилизация школы-лицея № 3 является одним из наиболее перспективных направлений модернизации современного образования. Это связано с тем, что конкурентная способность молодого человека на рынке труда является одной из наиболее существенных личностно - значимых проблем. И её можно решить путём получения учеником практико-ориентированных знаний, которые позволили бы ему использовать свои потенциальные возможности.

В связи с этим в условиях профилизации образования актуальна организация психолого-педагогического сопровождения профильного обучения.

Психологическая работа призвана создать учащимся возможность продуктивного решения центральных задач возраста и психически грамотно ввести их в смыслы. Назначения, ценности, содержание профессиональной деятельности, особенности её освоения и реализации, обеспечить превращение учащегося из объекта педагогических воздействий в субъекта профессионального образования, а значит, обеспечить условия развития личности на всех этапах жизненного пути.

Цель программы:

Создание условий для активизации процесса формирования психологической готовности учащихся к профессиональному выбору дальнейшего профиля, образования, профессии в соответствии с их способностями и интересами. самоопределению,

Задачи, решаемые программой:

- ✓ Предупреждать возникновения проблем развития ребенка;
- ✓ Обеспечить психологическое сопровождение образовательных программ;
- ✓ Оказывать обучающимся психолого-педагогическую поддержку и профессиональную помощь в контексте предпрофильной подготовки и профильного обучения;
- ✓ Организовать психолого-педагогическое сопровождение предпрофильной подготовки;
- ✓ Организовать психолого-педагогическое сопровождение профильного обучения;
- ✓ Развивать психолого-педагогическую компетентность учащихся, родителей, педагогов.

Предполагаемый результат:

Реальная оценка своих способностей и возможностей при выборе профиля обучения девятиклассниками, профессии – выпускниками школы.

Организация работы:

№ п/п	Форма работы	Ответственные	Контингент	Сроки проведения
Пропедевтическое и обучающее направление				
1	Профориентационная игра «Нади себя» Диспут «Профессии будущего» Анкетирование «Кем я хочу быть»	Психолог	5 классы	II полугодие
3	Беседа «Профилактика опасности экстремальных психических и физических нагрузок в период подготовки к экзаменам»		9 классы	II полугодие
Диагностическое направление				
1.	Социометрия	Психолог	5 классы	Ноябрь
2.	Скрининг школьной мотивации Н.Г. Лускановой		5 классы	Февраль

3.	Диагностика по выявлению ведущего канала восприятия	5 классы	Февраль
4.	Изучение профильных склонностей, анкетирование по вопросам профессиональной направленности для выработки рекомендаций по деятельности профильных классов: ✓ ДДО по Е.А. Климову; ✓ Анкетирование «Твои профессиональные намерения» ✓ Методика «Профиль»; ✓ Определение профессионального типа личности	9 классы	Февраль - март
5.	Составление диагностической карты «Выбор профиля», направленной на формирование профильных классов.	9 классы	Апрель
6.	Углубленная индивидуальная диагностика по запросу учащихся и их родителей.	Учащиеся 9 классы	В течение года
Информационно-ознакомительное направление			
1.	Посещение предприятий, учебных заведений г.Степногорска, встречи с представителями различных профессий.	Для учащихся	Февраль
2.	Участие в Днях открытых дверей, проводимых учебными заведениями.	Для учащихся	Март
3.	Оформление стенда «Рекомендации психолога по итоговой аттестации».	9 классы	Май
4.	Информирование учащихся о приеме в учебные заведения.	9 классы	II полугодие
5.	Оформление стенда «Основы выбора профессии»	9 класс	II полугодие
6.	Рекомендации «Основные мотивы при выборе профессии»	Учащиеся, родители	II полугодие
7.	Разработка памяток для учащихся и их родителей по выбору профессии»	9 классы	II полугодие
8.	Разработка памяток для учащихся «Приемы антистресса»	9 классы	II полугодие
Консультативное направление			
1.	Участие в проведении классно-обобщающих контролей (по плану завуча по УВР)	Учителя-предметники Администрация	В течение года
2.	Статья на сайт «Психологическая помощь в выборе профессии».	Родители и	Март

«Ошибки при выборе профессии»		учащиеся 9 классов	В течение года
3.	Индивидуальные консультации по вопросам профориентации, выбора профиля.		
4.	Индивидуальные консультации по изучению личностных особенностей учащихся, решению проблемных ситуаций.		
5.	Рекомендации по вопросам самооценки учащихся своих возможностей, и их соответствие требованиям выбираемой профессии.		
6.	способностей	9 классы	Май

Методическое направление

1.	Подбор тестовых материалов, изучение психологических технологий и приёмов работы по профориентации.	Психолог	В течение года
2.	Систематизация, обобщение и анализ профориентационной работы.	Психолог	

Педагог - психолог:

 А. Суханова

«Утверждаю»

руководитель МЦЛ № 3 им А.С. Пушкина

Ушакова Л. В.

2021 г.



ПРОГРАММА

психолого-педагогического сопровождения

профильной подготовки и профильного обучения

на 2021-2022 учебный год

для 10-11 классов

Актуальность: Сегодня государству необходимо своевременно подготовить миллионы людей к жизни и профессиональной деятельности в новых условиях уже формирующегося глобального формационного общества. В связи с обозначенными тенденциями в последние годы наметилось формирование долгосрочных стратегических программ, определяющих направления развития модернизации образования.

Профилизация школы-лицея № 3 является одним из наиболее перспективных направлений модернизации современного образования. Это связано с тем, что конкурентная способность молодого человека на рынке труда является одной из наиболее существенных личностно - значимых проблем. И её можно решить путём получения учеником практико-ориентированных знаний, которые позволили бы ему использовать свои потенциальные возможности.

В связи с этим в условиях профилизации образования актуальна организация психолого-педагогического сопровождения профильного обучения.

Психологическая работа призвана создать учащимся возможность продуктивного решения центральных задач возраста и психически грамотно ввести их в смыслы. Назначения, ценности, содержание профессиональной деятельности, особенности её освоения и реализации, обеспечение превращения учащегося из объекта педагогических воздействий в субъекта профессионального образования, а значит, обеспечить условия профессионального развития личности на всех этапах жизненного пути.

Цель программы:

Создание условий для активизации процесса формирования психологической готовности учащихся к профессиональному самоопределению, выбору дальнейшего профиля, образования, профессии в соответствии с их способностями и интересами.

Задачи, решаемые программой:

- ✓ Предупредить возникновения проблем развития ребенка;
- ✓ Обеспечить психологическое сопровождение образовательных программ;
- ✓ Оказывать обучающимся психолого-педагогическую поддержку и профессиональную помощь в контексте предпрофильной подготовки и профильного обучения;
- ✓ Организовать психолого-педагогическое сопровождение предпрофильной подготовки;
- ✓ Организовать психолого-педагогическое сопровождение профильного обучения;
- ✓ Развивать психолого-педагогическую компетентность учащихся, родителей, педагогов.

Предполагаемый результат:

Реальная оценка своих способностей и возможностей при выборе профиля обучения девятиклассниками, профессии – выпускниками школы.

Организация работы:

№ п/п	Форма работы	Ответственные	Контингент	Сроки проведения
Пропедевтическое и обучающее направление				
1	Беседа «Профилактика опасности экстремальных психических и физических нагрузок в период подготовки к экзаменам»	Психолог	11	II полугодие
Диагностическое направление				
1.	Изучение профильных склонностей, анкетирование по вопросам профессиональной направленности для выработки рекомендаций по деятельности профильных классов: ✓ ДДО по Е.А. Климову; ✓ Методика «Профиль»;	Психолог	10 классы	Февраль - март

✓ Определение профессионального типа личности ✓ Социометрия			
2.	Углубленная индивидуальная диагностика по запросу учащихся и их родителей.	Учащиеся 10 классы	В течение года

Информационно-ознакомительное направление			
1.	Посещение предприятий, учебных заведений г.Степногорска, встречи с представителями различных профессий.	Завуч по ВР	Для учащихся
2.	Участие в Днях открытых дверей, проводимых учебными заведениями.	Завуч по ВР	Для учащихся
3.	Оформление стенда «Рекомендации психолога по итоговой аттестации».	Психолог	11 классы
4.	Информирование учащихся о приеме в учебные заведения.	Психолог	11 классы
5.	Оформление стенда «Основы выбора профессии»	Психолог	11 класс
6.	Рекомендации «Основные мотивы при выборе профессии»	Психолог	Учащиеся, родители
7.	Разработка памяток для учащихся и их родителей по выбору профессии»	Психолог	10,11 классы
8.	Разработка памяток для учащихся «Приемы антистресса»	Психолог	10,11 классы

Консультативное направление			
1.	Участие в проведении классно-обобщающих контролей (по плану завуча по УВР)	Психолог	Учителя-предметники Администрация
2.	Статья на сайт «Психологическая помощь в выборе профессии».		Родители и учащиеся 10,11 классов
3.	Индивидуальные консультации по вопросам профориентации, выбора профиля.		10-11 классы
4.	Индивидуальные консультации по изучению личностных особенностей учащихся, разрешению проблемных ситуаций.		Педагоги Родители
5.	Рекомендации по вопросам самооценки учащихся своих возможностей,		11 классы

Методическое направление			
1.	Подбор тестовых материалов, изучение психологических технологий и приёмов работы по профориентации.	Психолог	В течение года
2.	Систематизация, обобщение и анализ профориентационной работы.	Психолог	

Педагог - психолог:

А. Суханова

«Утверждаю»

руководитель МШЛ № 3 имени А.С.

Пушкина

Л.В. Ушакова

«01» сентября 2021 г.



ПРОГРАММА
психолого-педагогического сопровождения
детей девиантного поведения
на 2021-2022 учебный год

Проблема:

Социально – психологическая дезадаптация учащихся данных групп.

Цели деятельности педагога-психолога:

- Формирование личностных нравственных качеств подростков.

Задачи:

- Проведение диагностики причин и особенностей социально-психологической адаптации;
- Поиск способов разрешения конфликтных ситуаций;
- Вовлечение подростков в позитивную деятельность, адекватную их интересам, способностям и психическому состоянию;
- Изменение ценностного отношения подростков к наркотикам, алкоголю, табакокурению, формирование личной ответственности за свое поведение;
- Психологическая работа с родителями по обучению методам семейного воспитания;

Ожидаемые результаты:

- 1 Уменьшение факторов риска, приводящих к безнадзорности, правонарушениям и злоупотреблению ПАВ в подростковой среде;
- 2 Формирование у подростков нравственных качеств, чувства эмпатии, представлений об общечеловеческих ценностях, здоровом образе жизни;

Организация работы:

№ п/п	Формы работы	Контингент	Сроки проведения
1	Планирование работы по профилактике правонарушений и преступлений на 2021-2022 учебный год	Психолог Социальный педагог Завуч по ВР	Сентябрь
2	Корректировка списков неблагополучных семей, детей «группы риска», состоящих на ПДН и семей неблагополучных		
3	Составление карт психолого-педагогического сопровождения детей, состоящих на учете ВШУ и ОДН		
5	Посещение семей детей, состоящих на ВШУ и ОДН.		
Психолого-педагогическая диагностика			
1.	Диагностико – прогностический скрининг по готовности детей к школе в 1 классах, с целью выявления детей имеющих проблемы в развитии.	1 классы	Октябрь
2.	Психодиагностика уровня адаптации обучающихся в 5 классах.	5 классы	Октябрь
3.	Исследование особенностей межличностных отношений и сплоченности в классных коллективах.	Учащиеся, состоящие на учетах	Ноябрь – декабрь
4.	Диагностика уровня самооценки		Ноябрь – декабрь
5.	Исследование суицидальных наклонностей в поведении.	4 классы	Апрель
6.	Диагностика психологической готовности к переходу в основную школу.		
7.	Тест ИСН. Исследование суицидальной направленности	7 классы	
Психологическое консультирование и просвещение			

1.	Доклады на совещания при директоре (по плану).	Учителя –предметники, администрация	В течение года
2.	Участие в проведении классно-обобщающих контролей (по плану завуча по УВР)	Кл. руководители Учителя - предметники	В течение года
3.	Психологическая консультация родителей учащихся, имеющих трудности в развитии и отклонения в поведении, а также состоящих на различных формах учёта.	Родители 1 – 11 классов	В течение года
4.	Консультации для родителей на школьном сайте: «Роль семьи в развитии школьных успехов ребенка». «Психологические особенности подросткового возраста» «Трудный ребенок. Какой он?» «Почему дети «плохо» себя ведут или воспитание без наказаний»	Родители, имеющие данные проблемы в воспитании ребёнка	Октябрь Декабрь Февраль Апрель
5.	Психологическая консультация родителей учащихся, имеющих трудности в развитии и отклонения в поведении, а также состоящих на различных формах учёта.	Родители 1 – 11 классов	В течение года
Профилактическая работа			
1.	Классные часы: Тренинг «Мой выбор здоровый образ жизни» «Здоровье – твоё богатство!»	5 классы 4 классы	Октябрь Ноябрь
2.	Индивидуальные профилактические беседы с подростками.	Учащиеся «группы риска»	В течение года
3.	Индивидуальные семейные консультации.	Родители	
4.	Предупреждение психических перегрузок школьников, соблюдение условий обучения и воспитания, необходимых для нормального формирования личности учащихся (посещение уроков, наблюдение).	1-11 классы	В течение года
5.	Беседы с классным руководителем о результатах диагностик детей	Педагоги	В течение года

Коррекционно-развивающая работа

1.	Коррекционно-развивающие занятия с обучающимися, нуждающимися в этом.	Учащиеся, нуждающиеся в помощи	В течение года
2.	Коррекционно-развивающее занятие по адаптации учащихся к среднему звену «Я-пятиклассник!»	5 классы	Сентябрь-октябрь
3.	Психологический тренинг на сплочение коллектива «Посвящение в десятиклассники».	10 класс	Ноябрь
4.	Проф.беседа «Профилактика опасности экстремальных психических и физических нагрузок в период подготовки к экзаменам»	9-11 класс	Март- апрель
5.	Заседание профилактического совета.	Учащиеся «группы риска»	В течение года

Педагог – психолог

 А.Суханова

«Утверждаю»

Руководитель МШЛ № 3 им.А.С. Пушкина

Ушакова Л. В.

«04» сентября 2021 г.

План

психолого-педагогического сопровождения ребёнка с ограниченными возможностями

**учащейся 8 «А» класса Абдухаликова Изис,
многопрофильной школы-лицея № 3
на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки проведения
1.	Посещение квартиры с целью определения семьёй и школой общих и конкретных задач психолого-педагогического сопровождения ребёнка.	Педагог-психолог Суханова А.К.	Сентябрь
2.	Индивидуальное консультирование родителей о психологической поддержке в приобретении ребёнком знаний, умений и навыков, необходимых для организации здоровой жизнедеятельности.	Педагог-психолог Суханова А.К. Соц.педагог Астапенко Л.В.	Ноябрь
3.	Диагностическая работа: Диагностика ведущего канала восприятия Диагностика характерологических личностных особенностей. Тест Айзенка Беседа «Профилактика половой неприкосновенности и ранней беременности» Тест «Самооценка»	Педагог-психолог Суханова А.К.	— Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь
4.	Консультации для учащегося (по обращению)	Педагог-психолог Суханова А.К.	По запросу
5.	Рекомендации/ памятки родителям «Как помочь ребенку в стрессовой ситуации»	Педагог-психолог Суханова А.К.	
6.	Консультации по результатам диагностики для родителей.	Педагог-психолог Суханова А.К.	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь

Педагог – психолог:

Суханова А.

«Утверждаю»

руководитель МНЦ № 3 им. А.С. Пушкина

Ушакова Л. В.

« 01 »

сентября

2021 г.

План

психолого-педагогического сопровождения ребёнка с ограниченными возможностями

**учащегося 11 «А» класса Каржаубаева Кайыржана,
многопрофильной школы-лицея № 3
на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки проведения
1.	Посещение квартиры с целью определения семьёй и школой общих и конкретных задач психолого-педагогического сопровождения ребёнка.	Педагог-психолог Суханова А.К. Соц.педагог Астапенко Л.В.	Сентябрь
2.	Индивидуальное консультирование родителей о психологической поддержке в приобретении ребёнком знаний, умений и навыков, необходимых для организации здоровой жизнедеятельности.	Педагог-психолог Суханова А.К. Соц.педагог Астапенко Л.В.	Ноябрь
3.	Диагностическая работа: Определение профессионального типа личности (по Дж. Холланду) Диагностика ведущего канала восприятия Диагностика характерологических личностных особенностей. Тест Айзенка Тест «Самооценка»	Педагог-психолог Суханова А.К.	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь
4.	Индивидуальные консультации с учащимся по вопросу выбора профессии и психо-эмоционального состояния (по обращению).	Педагог-психолог Суханова А.К.	По запросу
5.	Рекомендации/ памятки родителям «Как помочь ребенку в стрессовой ситуации»	Педагог-психолог Суханова А.К.	
6.	Консультации по результатам диагностики для родителей.	Педагог-психолог Суханова А.К.	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь

Педагог – психолог:

Суханова А.

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель

КТУ МПЛ №3

имени А.С.Пушкина

Д.Ушакова

«04» сентября 2021 года



ПЛАН

работы Совета профилактики
преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних
Многопрофильной школы-лицея №3 имени А.С.Пушкина
на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1.	Единый профилактический день (собеседование со школьниками «группы риска» по итогам летних месяцев), утверждение плана работы.	Астапенко Л.В., соц. педагог, члены Совета Профилактики	Сентябрь
2.	Формирование банка данных (социальной картотеки): - о малообеспеченные, многодетные семьи; - о дети «группы риска»; - о опекаемые дети, дети-сироты; - о дети с особыми образовательными потребностями; - о дети с ограниченными возможностями; - о дети, проживающие у родственников по доверенности; - о Дети из неблагополучных семей	Астапенко Л.В., соц. педагог	Сентябрь
4.	Обследование условий жизни детей находящихся под опекой	Астапенко Л.В. соц. педагог Классные руководители	Сентябрь- октябрь
5.	Участие в акции «Дорога в школу» и благотворительной акции «Забота»	Астапенко Л.В. соц. педагог Классные руководители	Июль- сентябрь, январь- февраль
6.	Контроль над посещаемостью учебных занятий.	Астапенко Л.В. соц. педагог Классные руководители	Ежедневно

7.	Вовлечение школьников в кружки, секции, факультативы, клубы по интересам.	Классные руководители	Сентябрь
8.	Посещение семей «группы риска»	Совет профилактики	В течение года
9.	Родительский лекторий «Наши дети-единомышленники», «Проблемы семейного воспитания», «Вредные привычки ребенка. Как им противостоять?» и др.	Классные руководители, соц. педагог, педагог-психолог	В течение учебного года
10.	Рейды классных руководителей и членов родительского комитета в семьи учащихся, состоящих на ВШУ и в неблагополучные семьи.	Классные руководители и члены родительского комитета	Октябрь - май
11.	Собеседование с учащимися, неуспевающими по итогам четверти (полугодия), не выполняющими устав школы (профилактика правонарушений). Постановка и снятие с внутришкольного учета (рассмотрение дел учащихся)	Члены Совета профилактики	По запросу
12.	Планирование занятости школьников в период каникул	Классные руководители	Во время каникул
13.	Классные часы правовой направленности, лекции по вопросам профилактики наркомании, алкоголизма, табакокурения, употребления насвая и т.д.	Классные руководители, соц. педагог, педагог-психолог, фельдшер-нарколог	В течение учебного года
14	Организация встреч учащихся с инспектором Группы ювенальной полиции УП города	Администрация школы	В течение учебного года
15.	Отчет о реализации Программы профилактики преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних	Январь	Социальный педагог

Социальный педагог

Л.Астапенко

«Утверждаю»
руководитель КГУ «Многопрофильная школа-лицей №3
имени А.С. Пушкина»
Л.В. Ушакова
«18» сентября 2021 г.



План мероприятий по профилактике суицида среди несовершеннолетних на 2021-2022 учебный год

Цели: Сохранение психологического здоровья обучающихся, создание благоприятного социально-психологического климата в организации образования и оказание психологической поддержки участникам образовательного процесса.

Задачи:

Выявление учащихся, нуждающихся в психологической помощи «Группы психологического сопровождения, группы контроля»

Изучение особенностей психолого-педагогического статуса каждого учащегося с целью своевременной профилактики и эффективного решения проблем, возникающих в психическом состоянии, общении, развитии и обучении.

Создание системы психолого-педагогической поддержки учащихся разных возрастных групп в воспитательно-образовательном процессе школы так и в период трудной жизненной ситуации.

Привлечение различных государственных органов и общественных объединений для оказания помощи и защиты законных прав и интересов ребенка.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Коррекционная работа с учащимися нуждающихся в психолого-педагогической поддержке (Группы психологического контроля), согласно индивидуальному плану	С 1 сентября до проведения опросника	Педагог-психолог Суханова А.К.
2	Обеспечение компьютерными классами, подключенными к сети интернет для проведения автоматизированного опроса с целью выявления подростков находящихся в кризисном состоянии среди учащихся 8-11 классов. Организация проведения анкетирования только на 1-3 занятиях в понедельник-четверг	Октябрь-ноябрь С 8 ноября по 19 ноября 2021 года	1.Лаборант компьютерного класса 1.Педагог-психолог Суханова А.К.
3	Проведение родительского собрания с целью информирования подростков о признаках, определяющих суицидальное поведение и повышения грамотности по психическому здоровью	8 классы с 25 октября по 10 ноября	Педагог-психолог организаций образов. Суханова А.К.: -провести родительское собрание с целью информирования о признаках, определяющих суицидальное поведение;
4	Кодирование фамилии подростков (для конфиденциальной информации) Проведение анкетирования учащихся 8 классов Проведение анкетирования учащихся 8-11 классов	До конца октября С 18 октября по 20 ноября (для учащихся школ на www.zhastar.org в режиме онлайн) С 1 по 30 ноября текущего года и подвести результаты	 Педагог-психолог школы Суханова А.К.
5	Обеспечить проведение полуструктурированного опроса подростков группы психологического сопровождения, выявленного по итогам анкетирования среди несовершеннолетних 8-11	После проведения опросника, в течении 2-х недель	Педагог-психолог школы Суханова А.К.: -формировать сведения о социальном положении ребенка с соблюдением конфиденциальности и предоставить

	классов;		полуструктурированный опрос подростков группы психологического сопровождения
6	Информирование учителей и сотрудников школ как «вахтеры суицида» по признакам, определяющим суицидальное поведение подростков	С 25 октября по 4 ноября 2021 года	Педагог-психолог школы Суханова А.К.
7	Проведение занятий для повышения грамотности по психическому здоровью среди несовершеннолетних 8-11 классов.	Ноябрь-декабрь	Исполнители: 1. Педагог-психолог школы Суханова А.К. -обеспечить участие несовершеннолетних 11 классов.
8	Направление к врачам подростков, с выявленным суицидальным поведением из группы «неотложного реагирования» и «высокого контроля» нуждающихся в медицинской помощи и осмотре специалистов, а также организация наблюдения за их здоровьем.	В течении года	Педагог – психолог школы Суханова А.К. -при необходимости проводить индивидуальную работу с родителями, с по собранным данным подростками подтверждено суицидальное поведение направить детей с родителями консультации к специалистам. 2. педагог-психолог школы Суханова А.К. -получить разрешение родителей направить к врачам детей из группы «неотложного реагирования» и «высокого контроля» нуждающихся в медицинской помощи и осмотре специалистов, а также организация наблюдения за их здоровьем
9	Оказание методической и консультативной помощи педагогу-психологу по выявлению суицидального поведения подростков и работе с подростками «группы психологического сопровождения»	В течении года (1 раз в месяц)	методист ОО А. Кемелова

Педагог - психолог

 А.Суханова

Утверждаю

руководитель МШЛ №3 им. А.С. Пушкина

Л.В.Ушакова

«1» сентября 2021г.



**План
психолого – педагогического сопровождения
инклюзивного образования
многопрофильной школы – лицей №3
на 2021-2022 учебный год**

Цели: Целью психолого-педагогического сопровождения ребенка с особыми образовательными потребностями, обучающегося в общеобразовательном учреждении, является обеспечение условий для оптимального развития ребенка, успешной интеграции его в социум. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся включает в себя: - диагностику когнитивно-познавательной сферы личности, педагогические наблюдения; - создание благоприятных социально-педагогических условий для развития личности, успешности обучения; - конкретную психолого-педагогическую помощь ребенку. Психолого-педагогическое сопровождение ребенка с ООП можно рассматривать как комплексную технологию психолого-педагогической поддержки и помощи ребенку и родителям в решении задач развития, обучения, воспитания.

Для достижения целей решаются следующие задачи:

1. выявлять особые образовательные потребности для детей с ограниченными возможностями здоровья, обусловленные особенностями их физического и (или) психического развития;
2. осуществлять индивидуально ориентированную психологическую поддержку детям с особыми образовательными потребностями с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей учащихся (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии);
3. обеспечить возможность освоения учащимися с особыми образовательными потребностями основной образовательной программы начального общего образования на доступном им уровне и их интеграцию в образовательном учреждении.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Составление базы данных детей с особыми образовательными потребностями	Сентябрь	Педагог – психолог А. Суханова Медицинский работник школы В. Олейникова
2	Посещение уроков в классах, где обучаются дети с особыми образовательными потребностями	В течение года	Педагог – психолог А. Суханова
3	Изучение мотивационной сферы, с целью определения успешности социализации учащихся, адаптированности к процессу обучения. (Первичная диагностика уровня развития психических процессов – диагностико-прогностический скрининг по Е.Екжановой). Проективные методики «Моя семья», «Кактус» Диагностика по выявлению ведущих каналов восприятия	Сентябрь	Педагог – психолог А. Суханова
4	Организация психолого-педагогической помощи учащимся с низкой учебной мотивацией.	В течение года	Педагог – психолог А. Суханова
5	Беседа с классным руководителем о результатах диагностик, рекомендации по обучению или воспитанию;	Сентябрь	Педагог – психолог А. Суханова Классный руководитель
6	Направление учащихся, испытывающих трудности в обучении на консультацию ПМПК с целью получения рекомендаций, при каких условиях ребенок с выявленной структурой развития сможет реализовать свой потенциал развития, будучи интегрированным в социум.	По мере необходимости	Педагог – психолог А. Суханова

7	Коррекционные (групповые/индивидуальные) занятия по развитию познавательной деятельности по результатам диагностики. (развитие памяти, внимания, мышления, создание положительного эмоционального фона)	В течение года	Педагог – психолог А. Суханова
8	Диагностика профессиональных склонностей у детей с ООП обучающихся в старших классах	Февраль – март	Педагог – психолог А. Суханова
9	Индивидуальные консультации с классным руководителем и учителями по результатам обследования и возникающим трудностям, рекомендации по обучению или воспитанию;	В течение года	Педагог – психолог А. Суханова
10	Работа с родителями по запросу. Психологическая консультация родителей учащихся, имеющих трудности в развитии и в воспитании.	В течение года	Педагог – психолог А. Суханова
11	Индивидуальные консультации учащихся с особыми образовательными потребностями	В течение года	Педагог – психолог А. Суханова

Педагог – психолог:



А. Суханова

7	Коррекционные (групповые/индивидуальные) занятия по развитию познавательной деятельности по результатам диагностики. (развитие памяти, внимания, мышления, создание положительного эмоционального фона)	В течение года	Педагог – психолог А. Суханова
8	Диагностика профессиональных склонностей у детей с ООП обучающихся в старших классах	Февраль – март	Педагог – психолог А. Суханова
9	Индивидуальные консультации с классным руководителем и учителями по результатам обследования и возникающим трудностям, рекомендации по обучению или воспитанию;	В течение года	Педагог – психолог А. Суханова
10	Работа с родителями по запросу. Психологическая консультация родителей учащихся, имеющих трудности в развитии и в воспитании.	В течение года	Педагог – психолог А. Суханова
11	Индивидуальные консультации учащихся с особыми образовательными потребностями	В течение года	Педагог – психолог А. Суханова

Педагог – психолог:

А. Суханова

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель КГУ

« Многопрофильная школа-лицей

№3 им. А.С. Пушкина»

Л.В. Ушакова

« 01 » _____ 2021 г.



Перспективный план работы психологической службы

на 2021 - 2022 учебный год

Цели:

Сохранение психологического здоровья обучающихся, создание благоприятного социально-психологического климата в организации образования и оказание психологической поддержки участникам образовательного процесса.

Задачи:

- Содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся, формирование способности к самовоспитанию и саморазвитию;
- Оказание психологической помощи обучающимся в их успешной социализации в условиях быстроразвивающегося информационного общества;
- Обеспечение индивидуального подхода к каждому обучающемуся на основе психолого-педагогического изучения его личности;
- Охрана психологического здоровья учащихся;
- Повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса;
- Предупреждать асоциальные действия обучающихся и осуществлять их своевременную коррекцию.

Основное содержание деятельности. Задачи.	Контингент	Психодиагностика	Консультация и просвещение	Коррекция и развитие	Профилактика	Сроки выполнения
ППС процесса адаптационного периода (1, 5, 10 классы) Задачи: Определить степень готовности детей к обучению в 1, 5, 10 классах с целью выявления существующей или возможной дезадаптации.	учащиеся	1.Диагностико-прогностический скрининг первоклассников (Е.А. Екжанова) 2.Диагностика процесса адаптации уч-ся 5 кл Социометрические исследования 3.Диагностика процесса адаптации уч-ся 10 кл социометрический тест	Беседы о результатах диагностики 1,5,10 кл	Коррекционные занятия. Формирование познавательных процессов (памяти, внимания, мышления, воображения) Тренинг по формированию соц. навыков «Новичок в средней школе» 5 кл Тренинговое занятие по адаптации 10-классников	Профилактика	Сентябрь-октябрь Октябрь-ноябрь Ноябрь
ППС предпрофильной подготовки и профильного обучения. Задачи: Выработать навыки принятия решения: выбора профессии и путей ее получения,	учащиеся	1.ДЮ Климова 2. Методика профиль Анкетирование «Твои профессиональные намерения» 3.Диагностика нахождение интересов и склонностей к	Проф.беседа «Мы и мир профессий» 9 кл Проф.беседа «Профилактика опасности экстремальных психических и физических нагрузок в период	Индивидуальные консультации с учащимися 9-11 классов по выбору профессии. Разработка памяток: «Основные мотивы при выборе профессии». 9-11 классы.	Беседа о результатах диагностики	Сентябрь-октябрь

сдачи экзаменов, трудоустройства.		опр. деятельности «Карта интересов» Голмштока 4. Диагностика мотивации учения и эмоционального отношения к учению 5. определение профессионально типа личности (по Е.А. Дж.Холланду) Анкетирование «Кем я хочу быть» «Прекрасных профессий на свете не счесть» «Если был бы я...» (нач.звено)	подготовки к экзаменам»» 11кл Сообщение о результатах диагностики 10кл 1-4 кл			2 полугодие
	родители		Консультации/рекомендации для родителей «Выбор моего ребенка, выбор будущего» 9,11 класс			
ППС детей deviantного поведения и детей «группы риска». Задачи: Содействие социально-психологической адаптации детей и	учащиеся	Экспресс-диагностика Характерологически х.личностных особенностей Тест Айзенка (индивидуально) Диагностика причин дезадаптации личности		Беседа с уч-ся из « группы риска», и находящимся в социально опасном положении (оказание психологической помощи) Тренинг «Мой выбор здоровый образ	«Является ли здоровье ценностью, которую нужно беречь смолоду?» «Что такое ответственное поведение?»	В течение года

подростков в социуме.				жизни» 5 кл			
	<i>педагоги</i>	Заполнение карт социально-психологического сопровождения	Консультации «Психологические особенности подросткового возраста» «Трудный ребенок. Какой он?»				
	<i>учащиеся</i>	Исследование суицидальной направленности поведения подростков; Программа «Формирование здоровья и жизненных навыков а также превенция суицида» (8-11 класс) Тест ИСН (7 класс), тест тревожности (5-6 класс)	«Навыки сохранения психического здоровья»	Профилактические тренинги по программе «Формирование жизненных навыков и превенция суицида»		Ноябрь-декабрь	
ППС профилактики суицидального поведения. Задачи: Формировать духовные, нравственные и эстетические критерии в мышлении участников образовательного процесса	<i>педагоги</i>		Консультация «О мерах профилактики суицида среди детей и подростков»		«Разработка методических рекомендаций для классных руководителей по профилактике детского суицида» «Правила взаимодействия с детьми»	Декабрь-январь	

	<i>родители</i>		Памятки «Правила взаимодействия с детьми» «Эмоциональные проблемы детей» «Отрицательные и негативные эмоции. Как помочь ребенку в стрессовой ситуации»			В течение года
ППС формирования ЗОЖ. Профилактика половой неприкосновенности и насилия Задачи: Формировать представления о себе, своём здоровье как о самой важной ценности.	учащиеся	Анкетирование		Занятие «О здоровом образе жизни» 5 кл Беседа «Профилактика половой неприкосновенности и ранней беременности» с участием мед.работника		в течение года
ППС подготовки учащихся к итоговой аттестации ВОУД/ЕНТ Задачи: Снизить у старшеклассников тревогу в связи с	учащиеся	Анкетирование	«Психологическая комфортность при подготовке и успешной сдаче ЕНТ» Беседа «Профилактика опасности экстремальных психических и		«Профилактика стресса в период экзаменов» Памятки «Практические советы по подготовке к ВОУД/ЕНТ»	II полугодие

предстоящими экзаменами, сформировать уверенность в своих силах	родители		физических нагрузок в период подготовки к экзаменам»		Памятки «Как помочь детям подготовиться к экзаменам»	
	учащиеся	Проективные методики. Диагностика профессиональных склонностей у детей с ООП обучающихся в старших классах; -Диагностика уровня школьной мотивации Лускановой; - ИСН-тест. - Выявление ведущих каналов восприятия. Оценка уровня тревожности ребенка Тест Захарова	- Индивидуальные консультации уч-ся с ООП. - Коррекционные занятия при необходимости (по справке ПМПК). - Направление уч-ся испытывающих трудности в обучении на консультацию ПМПК.	Пополнение банка данных по детям с особыми образовательными потребностями (дети ЗПР, дети - инвалиды обучающиеся на дому, дети - инвалиды не обучаемые) Сотрудничество с ПМПК		в течение года
ППС учащиеся с особыми образовательными потребностями Задачи: содействие социальной адаптации детей с ограниченными возможностями, снятие у них психологических барьеров	родители				- Работа с родителями по запросу.	
	учащиеся					

Педагог-психолог

А.Суханова

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель КГУ МПЛ №3

Л.Ушакова

«01» сентября 2021 года



**Список учащихся с особыми образовательными потребностями
Многопрофильной школы-лицея №3 имени А.С.Пушкина, обучающихся в рамках инклюзивного образования
на 2021-2022 учебный год**

№	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	ИН	Виды нарушений у детей	Класс	Обучается в специальных классах	Виды заболеваний у детей	Заключение ПМПК, ВКК
1.	Кошелев	Дмитрий	Сергеевич	14.03.2013	130314500708	Нарушение слуха	3 «Б»	нет	Двухсторонняя тугоухость 4 степени	Справка об инвалидности №2050408 от 15.08.2019 до 15.08.2024 г
2.	Кардашова	Анастасия	Павловна	04.01.2013	130104602285	Нарушение ОДА	3 «В»	нет	Врожденный вывих головки правого бедра	Справка об инвалидности №2238393 от 29.12.2020 до 29.12.2021 г
3.	Лежнева	Виктория	Витальевна	02.12.2006	061202650691	Нарушение ОДА	9 «А»	нет	Ювенильный ревматоидный артрит	Справка об инвалидности № 2238325 от 15.12.2020 до 15.12.2021 г
4.	Кудрявцева	Алина	Александровна	05.05.2004	040505650226	Нарушение слуха	11 кл	нет	2-х сторонняя тугоухость	Справка об инвалидности № 2051690 от 11.06.2020 до 05.05.2022 г

Социальный педагог

Л.Астапенко

Список детей с ограниченными возможностями

Многопрофильной школы-лицея №3 имени А.С.Пушкина на 2021-2022 учебный год

№	Школа	Ф.И.О. учащегося	Год и дата рождения	ИИН	Класс	Диагноз	Обучение на дому	Учится в коррекционном классе	Заключение ПМПК, ВСК
1	КТУ МШЛ №3	Коротеев Иван Евгеньевич А. 3-7-42	26.09.2013	130926502753	1 «А»	Острый лимфобластный лейкоз	На дому	Нет	Спр.№2239254 от 19.08.2021 до 19.02.2022
2	КТУ МШЛ №3	Кошелев Дмитрий Сергеевич А. 3-12-8 т.6-54-07	14.03.2013	130314500708	3 «Б»	Двухсторонняя тугоухость 4 степени	Нет	Нет	Спр.№2050408 от 5.08.2019 до 15.08.2024
3	КТУ МШЛ №3	Кардашова Анастасия Павловна А. 2-40-49 т.6-23-19	04.01.2013	130104602285	3 «В»	Врожденный вывих головки правого бедра	Нет	Нет	Спр.№2238393 от 29.12.2020 до 29.12.2021
4	КТУ МШЛ №3	Уварова Алина Юрьевна А.3-9-16 т.5-20-02	22.08.2010	100822650888	5 «А»	Незрелая терратома правого яичника	На дому	Нет	Спр.№2051198 от 06.02.2020 до 06.02.2025
5	КТУ МШЛ №3	Касенова Замира Алматовна А.3-21-74 т.5-10-29	20.05.2010	100520650866	7 «Б»	Сахарный диабет 1 тип	Нет	Нет	Спр.№2238016 от 08.10.2020 до 08.10.2022
6	КТУ МШЛ №3	Кидрасов Доминик Русланович А.7-64/3-12 т.3-31-73	06.03.2008	080306550245	7 «Б»	Врожденный порок сердца	Нет	Нет	Спр.№2238010 от 08.10.2020 до 08.10.2021
7	КТУ МШЛ №3	Лежнева Виктория Витальевна А.2-48-40 т.5-13-87	02.12.2006	061202650691	9 «А»	Ювинильный ревматоидный артрит	Нет	Нет	Спр.№2238325 от 15.12.2020 до 15.12.2021
8	КТУ МШЛ №3	Кудрявцева Алина Александровна А.3-17-117 т.6-42-05	05.05.2004	040505650206	11 «А»	2-х сторонняя тугоухость	Нет	Нет	Спр.№2051690 от 11.06.2020 до 05.05.2022
9	КТУ МШЛ №3	Каржаубаев Кайыржан Кайратулы А.3-12-12 т.6-09-53	01.11.2003	031101550899	11 «А»	Сахарный диабет 1 тип	На дому	Нет	Спр.№2050876 от 14.11.2019 до 01.11.2021

Руководитель школы

Л.Ушакова

«УТВЕРЖДАЮ»
 Руководитель Многопрофильной
 школы-лицея №3 им. А.С.Пушкина
 Л.Ушакова
 «02» сентября 2021 года



ПЛАН
мероприятий по реализации Закона «О социальной и медико-педагогической
поддержке детей с ограниченными возможностями»
Многопрофильной школы-лицея № 3 имени А.С. Пушкина
на 2021-2022 учебный год

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Обучение детей-инвалидов на дому в соответствии с перечнем заболеваний	Завуч по УВР	Постоянно
2.	Организация культурно-массовых мероприятий для детей-инвалидов: -приглашение детей-инвалидов на творческий отчет школы; -приглашение на новогодний бал; -участие в школьных мероприятиях; -участие в интеллектуальных конкурсах «Акбота», «Русский медвежонок» и др.	Завуч по ВР Социальный педагог Классные руководители	постоянно
3.	Организация и проведение работы по разъяснению Послания Президента РК К.Ж.Токаева родителям, воспитывающих детей с ограниченными возможностями.	Классные руководители	1 квартал
4.	Взаимодействие с творческими коллективами города с целью организации досуга детей с ограниченными возможностями.	Завуч ВР	постоянно
5.	Проведение месячника «Милосердие»	Социальный педагог	Октябрь
6.	Организация и проведение родительских собраний	Классные руководители	По плану
7.	Участие в тематических мероприятиях	Завуч по ВР Классные руководители	По плану
8.	Организация и проведение праздничного мероприятия, посвященного Международному дню защиты детей	Завуч по ВР	июнь

Социальный педагог

Л.Астапенко

«УТВЕРЖДАЮ»
 Руководитель
 КГУ МПЛ №3
 имени А.С.Пушкина
 Л.Ушакова
 «03» сентября 2021 года

План работы с опекаемыми детьми в 2021-2022 учебном году

№	Содержание работы	Исполнитель	Сроки
1.	Изучение положения в семьях и социального состава учащихся и новичков, уточнение списка детей, находящихся под опекой	Классные руководители, социальный педагог,	Сентябрь
2.	Обследование жилищно-бытовых условий опекаемых детей	Классные руководители, Социальный педагог	Август-сентябрь
3.	Отчет о летнем отдыхе	Классные руководители, социальный педагог	Октябрь
4.	Информирование на совещаниях о состоянии работы с опекаемыми детьми	Социальный педагог, педагог-психолог	В течение года
5.	Участие в работе по выявлению детей и подростков, оставшихся без попечения родителей	Классные руководители, социальный педагог,	В течение года
6.	Организация летнего отдыха и труда опекаемых детей	Социальный педагог, классные руководители	Май, июнь
8.	Контроль посещения школы и успеваемости опекаемых учащихся	Социальный педагог, классные руководители	В течение года
9.	Консультация родителей-опекунов по вопросам воспитания	Социальный педагог, педагог-психолог	По мере необходимости
10.	Защита прав и интересов опекаемых детей в различных инстанциях (недсовет, Совет по профилактике преступлений и правонарушений несовершеннолетних)	Социальный педагог	По мере необходимости
11.	Психологическая помощь выпускникам в подготовке к поступлению в учебные заведения	Педагог-психолог, классные руководители	Май
12.	Индивидуальная работа с опекаемыми детьми	Социальный педагог, педагог - психолог, классные руководители	В течение года
13.	Организация внеурочной занятости опекаемых детей	Социальный педагог, зам. директора по УВР, классные руководители	В течение года
14.	Работа с классными руководителями, в классах которых учатся опекаемые дети	Педагог-психолог, социальный педагог	В течение года
15.	Анализ и отчет успеваемости опекаемых детей	Классные руководители, социальный педагог	По итогам каждой четверти
16.	Отчет о работе с опекаемыми детьми.	Зам. директора по УВР, классные руководители социальный педагог, педагог-психолог	Май

Социальный педагог

Л.Астапенко

Л.Астапенко

«УТВЕРЖДАЮ»



Руководитель
КГУ МШЛ №3 имени А.С.Пушкина
Д.А. Душарова
«01» сентября 2021 года

**План работы
социального педагога
КГУ МШЛ №3 имени А.С.Пушкина
на 2021-2022 учебный год**

Цель социально-педагогической деятельности:

организация профилактической, социально значимой деятельности детей и взрослых в социуме и создание социально-педагогических условий для развития каждого ребенка.

Задачи:

- 1) обеспечение профилактики негативных явлений в социуме ребенка;
- 2) защита прав и интересов ребенка и его родителей в государственных учреждениях;
- 3) изучение социально-бытовых условий, характер взаимоотношений в семье, оказание социальной помощи нуждающимся детям;
- 4) оказание социально-психологической поддержки детям из неблагополучных семей и семей «группы риска».

№ п/п	Направления работы	Мероприятия	Форма работы	Дата проведения	Исполнитель
1.	Диагностическое	Составление социально-психологического портрета класса	Составление социального паспорта класса, школы.	Сентябрь	Социальный педагог Классные руководители
		Социально-психологическая адаптация учащихся 5-х классов	Диагностическое обследование 5-х классов «Психологическая адаптация уч-ся 5-х классов к обучению в основной школе» (диагностика, консультации)	Ноябрь, декабрь	Педагог - психолог Классные руководители 5-х классов
		Диагностика познавательных способностей для проведения работы по профориентации учащихся 9-х классов	Диагностическое обследование учащихся 9-х классов. «Профессиональная направленность» (диагностика,	2 полугодие	Педагог - психолог Зам. директора по ВР Классные руководители

Цель социально-педагогической деятельности:

организация профилактической, социально значимой деятельности детей и взрослых в социуме и создание социально-педагогических условий для развития каждого ребенка.

Задачи:

- 1) обеспечение профилактики негативных явлений в социуме ребенка;
- 2) защита прав и интересов ребенка и его родителей в государственных учреждениях;
- 3) изучение социально-бытовых условий, характер взаимоотношений в семье, оказание социальной помощи нуждающимся детям;
- 4) оказание социально-психологической поддержки детям из неблагополучных семей и семей «группы риска».

№ п/п	Направления работы	Мероприятия	Форма отчета	Сроки	Ответственные
I.	Проведение социальной паспортизации классов, школы	Составление социально-психологического портрета класса	Составление социального паспорта класса, школы.	Сентябрь	Социальный педагог Классные руководители
		Выявление групп, нуждающихся в социально-психологическом сопровождении, изучение социальных аспектов формирующих личность ребенка	Формирование групп (дети из многодетных семей, из неблагополучных семей, детей «группы риска» и т.д.). Составление картотеки на этих детей.	Сентябрь - май	Социальный педагог Классные руководители
		Изучение состояния индивидуальной работы с учащимися нуждающимися в психолого-педагогической поддержке.	Беседы, наблюдение.	В течение года	Социальный педагог Педагог-психолог

II. Работа по охране прав детства	Выявление потребности в бесплатном питании у детей из многодетных, малообеспеченных семей и детей-сирот	Прием и обработка заявлений, беседа с классными руководителями, родителями.	Сентябрь – май	Социальный педагог
	Составление банка данных.	Сверка списков, проверка документов, беседы с родителями, классными руководителями.	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог Школьная медсестра Классные руководители
	Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам социальной защиты детей.	Индивидуальные беседы, телефонные переговоры.	В течение года	Социальный педагог
	Проведение индивидуальных консультаций для классных руководителей по вопросам социальной защиты детей.	Индивидуальные беседы.	В течение года	Социальный педагог
	Планирование работы	Составление плана работы Совета профилактики, совместных планов работы с ГЮП и др. планов	Сентябрь	Зам.директора по ВР Социальный педагог
	Индивидуальная работа с детьми, находящимися под опекой.	Индивидуальные беседы с опекунами, опекаемыми детьми. Посещение на дому (по необходимости).	Сентябрь-май по требованию	Социальный педагог Классные руководители Специалисты отдела опеки и попечительства

	Индивидуальная работа с учащимися склонными к правонарушениям.	Оказание социальной помощи этим детям. Индивидуальные беседы с детьми, их родителями (законными представителями), беседы с инспектором ГЮП.	В течение года	Социальный педагог Классные руководители Инспектор ГЮП
	Индивидуальная работа с учащимися склонными к вредным привычкам.	Индивидуальные беседы с детьми, их родителями (законными представителями), беседы с инспектором ГЮП.	В течение года	Социальный педагог Классные руководители Инспектор ГЮП
	Работа с детьми, состоящими на учете в ГЮП и ВШУ.	Осуществление контроля, индивидуальные беседы с детьми, их родителями или законными представителями, беседы с инспектором ГЮП.	В течение года	Социальный педагог Классные руководители Инспектор ГЮП
	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и семьями, состоящими на учете в ГЮП.	Индивидуальные беседы с родителями, ребенком. Совместная работа с инспектором ГЮП.	В течение года	Социальный педагог Классные руководители Инспектор ГЮП
III. Индивидуально-профилактическая работа с учащимися, состоящими на	Ведение картотеки на различные социальные группы (учет в ГЮП, внутришкольный учет, пропуски уроков без	Контроль и учет посещаемости занятий детьми склонных к правонарушениям.	В течение года	Социальный педагог Классные руководители

разных формах учета	уважительных причин и т.д.)			
	Оказание помощи в организации досуговой деятельности детям, состоящим на учете в ГЮП, внутришкольном учете, детям «группы риска».	Вовлечение этих детей в кружки, секции, волонтерское движение, досуговые центры, содействие в трудоустройстве.	Сентябрь-май	Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
	Организация профилактических мероприятий с учащимися по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.	Участие в акциях, волонтерском движении, работа по школьной программе «Профориентация учащихся старших классов».	В течение года, по плану	Зам. директора по ВР Социальный педагог Педагог-организатор Классные руководители Инспектор ГЮП
	Работа Совета профилактики	Рассмотрение вопросов поведения учащихся на Совете профилактики.	Ежемесячно	Администрация Зам.директора по ВР Социальный педагог Классные руководители Инспектор ГЮП Родители (законные представители) учащихся
	Лекционно-просветительская деятельность по профилактике алкогольной и наркотической зависимости.	Проведение лекций для учащихся по темам: - «Курить – здоровью вредить!» ,	По плану	Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители

	«Профилактика правонарушений учащихся	Работа с базой данных	В течение года	Социальный педагог
IV	Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом и взаимодействием с внешними организациями	Совместная работа с классными руководителями.	Выступление на ШМО классных руководителей по вопросам оказания социальной помощи семье и детям. Индивидуальные консультации.	По плану Социальный педагог
		Совместная работа с ГЮП.	Совместная работа по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.	По плану Социальный педагог Инспектор ГЮП
		Совместная работа с ПНДО	Совместная работа по профилактике курения, алкогольной и наркотической зависимости учащихся	По плану Социальный педагог Специалисты ПНДО
		Совместная работа с КЗПН		По плану Социальный педагог Специалисты КЗПН
		Органы опеки и попечительства		По плану Социальный педагог Специалисты отдела опеки и попечительства
		Совместная работа с ЦЗ и СП.	Трудоустройство учащихся из многодетных и малообеспеченных	По запросу Социальный педагог Классные руководители

			семей на период летних каникул		
V.	Профилактическая работа с родителями (семьей) обучающихся	Индивидуальная работа с родителями, законными представителями этих детей.	Беседы, консультации.	Сентябрь-май	Социальный педагог Классные руководители
		Организация профилактических лекций для родителей по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.	Проведение тематических родительских собраний, работа родительского клуба «Мы вместе» (Голидина С.П.)	В течение года, согласно плана	Зам.директора по ВР Социальный педагог Классные руководители Инспектор ГЮП
VI.	Диагностико - аналитическая деятельность	Социально-психологическая адаптация учащихся 5-х классов	Диагностическое обследование 5-х классов «Психологическая адаптация уч-ся 5-х классов к обучению в основной школе» (диагностика, консультации)	Ноябрь, декабрь	Педагог - психолог Классные руководители 5-х классов
		Диагностика познавательных способностей для проведения работы по профориентации учащихся 9-х классов	Диагностическое обследование учащихся 9-х классов. «Профессиональная направленность» (диагностика, консультации).	2 полугодие	Педагог - психолог Зам. директора по ВР Классные руководители

	Посещение совещаний социальных педагогов.	Беседы, консультации, совещания, обмен опытом работы.	По плану	Социальный педагог
	Изучение методической литературы. Подготовка раздаточного материала.	Выпуск методичек, памяток, рекомендаций для классных руководителей.	Постоянно	Социальный педагог
	Лекционно - просветительская деятельность	Лекции для учащихся по темам: «Новые специальности», «Рынок труда», «Типичные ошибки при выборе профессии». Групповая работа с учащимися по профориентации.	В течение года по плану	Зам.директора по ВР Педагог-психолог Социальный педагог
	Экскурсионная деятельность.	Организация экскурсий для учащихся 9-х классов в учебные заведения города.	По плану	Педагог-психолог Социальный педагог

Социальный педагог



Л.Астапенко

« УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель

МШЛ № 3 им. А.С. Пушкина

Л.Ушакова

«03» сентября 2021 года



**Комплексно-целевая программа
по профилактике преступлений и правонарушений
среди несовершеннолетних
МШЛ № 3 им. А.С. Пушкина
на 2021-2022 учебный год**

Социальный педагог:

Л.Астапенко

Социально-педагогическая работа в школе		Совместная работа с ГЮП ОМПС УПг. Степногорска с учащимися, состоящими на учёте		Предупреждение безнадзорности		Работа с родителями
С учащимися и педагогами	Совместно с психологом	Лекционный материал	ГЮП (внутришкольный учет)	«Группа риска»		
		сентябрь				
1. Оформление пакета документов по профилактике преступлений и правонарушений. 2. Составление картотеки социального исследования (социальный паспорт класса), корректировка списков учащихся группы риска. 3. Мониторинг состояния профилактической работы в подростково-молодежной среде на территории, закрепленной за школой. Операции «Подросток», «Всеобуч», рейды. 4. Организация работы секций и кружков. 5. Выступление на педагогическом совете школы. «Анализ работы по профилактике преступлений и правонарушений за 2020-2021 уч. год». 6. Информация о детях, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. 7. Единые тематические классные часы «Устав школы» (права и обязанности участников образовательного процесса). 8. День правопорядка в ПМЦ «Таншолпан» * Анализ состояния преступлений и правонарушений за летний период. ** Выработка приоритетов работы на новый учебный год.	1. Планирование работы на 2020-2021 учебный год. 2. Собрание с учащимися, требующими особого педагогического внимания, совместно с родителями и администрацией школы-лицея, ГЮП (1-11 кл.)	1. «Права и обязанности учащихся» (5 классы.) 2. Собрание с учащимися, требующими особого педагогического внимания (совместно с родителями, администрацией школы-лицея, инспектором ГЮП) (1-11 кл.)	1. Корректировка списков. 2. Составление характеристик учащихся. 3. Заполнение индивидуальных карточек на учащихся, состоящих на учете ГЮП (внутришкольном учете).	1. Корректировка списков. 2. Составление характеристик учащихся. 3. Заполнение индивидуальных карточек на учащихся, состоящих на учете в «группе риска».	1. Операция «Подросток», «Всеобуч», «Забота». 2. Рейды на территории, закрепленной за школой-лицеем, с целью выявления учащихся, находящихся в общественных местах в учебное время (еженедельно по средам). 3. Работа с КЗПН (персональные дела учащихся). 4. Работа по пропускам – заполнение журнала посещаемости (пропуски занятий более 5 дней без уважительной причины).	1. Корректировка списков неблагополучных семей. 2. Индивидуальные беседы в течение месяца с родителями учащихся, состоящих на различных формах учета. 3. Собрание с учащимися, требующими особого педагогического внимания (совместно с родителями, администрацией школы-лицея, инспектором ГЮП) (1-11 кл.)
		Заседание профилактического Совета. 23.09.2021 года				

Совместная работа с внешкольными учреждениями:

1. Планирование работы на 2021-2022 учебный год совместно с ГЮП и ПНДО

Социально-педагогическая работа в школе		Совместная работа с ГЮП ОМПС УН г. Ступинского		Предупреждение безнадзорности		Работа с родителями
С учащимися и педагогами	Совместно с психологом	Лекционный материал	ГЮП (внутришкольный учет)	«Группа риска»		
		ноябрь				
1. Организация и проведение осенних каникул.	1. Психологическое консультирование педагогов (классных руководителей) по организации профилактической работы с детьми девиантного поведения.	1. Беседа «Правила поведения в общественных местах» (6 классы)	1. Индивидуальная беседа инспектора ГЮП с учащимися (выборочно).	1. Индивидуальная беседа инспектора ГЮП с учащимися (выборочно).	1. Рейды на территории, закрепленной за школой-лицеем, с целью выявления учащихся, находящихся в общественных местах в учебное время (еженедельно по средам).	1. Лекционный материал для родительского собрания: «Формирование законопослушного поведения в семье».
2. Заседание ПМО классных руководителей «Современные технологии воспитания в работе с учащимися девиантного поведения».					2. Работа по пропускам (учет посещаемости за ноябрь).	
3. Мониторинг среди учащихся 8-9 классов «Административная и уголовная ответственность подростков».					3. Работа с КЗПН (персональные дела учащихся).	
5. Диагностика личностных особенностей учащихся девиантного поведения.						
6. Групповая беседа с учащимися 5-6-х классов на тему «Цели, задачи и основные направления работы Экстренной службы 111»						
7. День правопорядка в СШ №2 * Анализ правонарушений. ** О работе с подростками, склонными к правонарушениям (СП №2, ШГ №4, АСП №1, АСП №2)						
Совместная работа с внешкольными учреждениями:				Заседание профилактического Совета: 25.11.2021 года		
1. Лекция по профилактике употребления алкоголя, табака и токсичных веществ (наркотики, психотропы).						

Содержание и формы работы с родителями	Содержание с классом	Диагностический материал	Индивидуальный учет (внутренний)	Индивидуальная беседа инспектора ГЮП с учащимися (выборочно)	1. Рейды на территории, закрепленной за школой-лицеем, с целью выявления учащихся, находящихся в общественных местах в учебное время (еженедельно по средам).	1. Родительское собрание –встречи с работниками правоохранительных органов.
декабрь						
1. Заседание ШМО классных руководителей. «Позитивный стиль взаимодействия педагога с подростками».	1. Беседы с детьми девиантного поведения	1. Лекция: «Ответственность за совершение преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних» (10 класс).	1. Индивид-ая беседа инспектора ГЮП с учащимися (выборочно).	1. Индивидуальная беседа инспектора ГЮП с учащимися (выборочно).	1. Рейды на территории, закрепленной за школой-лицеем, с целью выявления учащихся, находящихся в общественных местах в учебное время (еженедельно по средам).	1. Родительское собрание –встречи с работниками правоохранительных органов.
2. Оформление стенда по правовым знаниям среди учащихся и педагогов: «Распространение, употребление и хранение наркотиков – это преступление».	2. Индивидуальные консультации с адиктивными детьми и их родителями			2. Рейд на квартиры учащихся в вечернее время (профилактические беседы с подростками и их родителями).	2. Работа по пропускам (учет посещаемости за декабрь).	
3. Составление индивидуальной карточки учащихся асоциального поведения МППЛ № 3.	3. Анонимное анкетирование учащихся 5-11 классов «Кто нарушает твои права?»				3. Работа с КЗПН (персональные дела учащихся).	
4. Классные часы: «Казахстан и международные правовые акты»						
5. День правопорядка в МППЛ №3 * Анализ правонарушений. ** О работе с детьми из неблагополучных и малообеспеченных семей.						
Совместная работа зам.директора по ВР с социальным педагогом (ШП №4, СП №8, СП с.Степногорское, СП с.Изобильное)						
Заседание профилактического Совета: 23.12.2021 года						
Совместная работа с внешкольными учреждениями:						
1. Лекция по профилактике употребления алкоголя, табака и токсичных веществ (наркодиспансер).						
2. Контроль посещаемости кружков и секций учащимися асоциального поведения (социальный педагог).						

Социально-педагогическая работа в школе			Совместная работа с 18 ГБОУ ОМПС УП г. Степногорска		Предупреждение безнадзорности		Работа с родителями
С учащимися и педагогами	Совместно с психологом	Лекционный материал	с учащимися, состоящими на учёте				
			ГБОУ (внутришкольный учет)	«Группа риска»			
февраль							
1. Месячник по военно-патриотическому воспитанию. 2. Встречи с ветеранами ВОВ, ветеранами войны в Афганистане, ветеранами МВД. 3. Оформление стенда по правовым знаниям среди учащихся и педагогов: «Конституционные права человека». 4. Классные часы: «Я в ответе за свои поступки (5-11 классы)» 5. День правопорядка в МШЛ №5 * Анализ совершенных правонарушений **О работе с детьми, состоящими на учете в ГУВД, ВШУ и их родителями (СП №8, СП №9, СП п.Заводской, БСП №2, СП «1, Вечерняя школа).	1. Беседы с детьми девиантного поведения 2. Индивидуальные консультации с адиктивными детьми и их родителями	1. Лекция: «Профилактика экстремизма и терроризма» (10-11 классы).	1. Индивидуальная беседа инспектора ГБОУ с учащимися (выборочно).	1. Индивидуальная беседа ГБОУ с учащимися (выборочно).	1. Рейды на территории, закрепленной за школой-лицеем, с целью выявления учащихся, находящихся в общественных местах в учебное время (еженедельно по средам). 2. Работа по пропускам (учет посещаемости за февраль). 3. Работа с КЗГН (персональные дела учащихся).	1. Лекционный материал для родительских собраний: «Подросток и улица».	
			2. Рейд на квартиры учащихся в вечернее время (профилактические беседы с подростками и их родителями).				
			Заседание профилактического Совета: 24.02.2022 года				
Совместная работа с внешкольными учреждениями:							
1. Лекция по профилактике употребления алкоголя, табака, токсичных веществ (наркодиспансер).							

Судачинский и педагоги	Совместно с психологом	Лекционный материал	Индивидуальный (по территории)	Индивидуальный (по территории)	Индивидуальный (по территории)	Лекционный материал для родителей: «Организация досуга ребенка».
1. Мониторинг совместной работы УО и УП города Степногорска 2. Классный час: «Как противостоять угрозе насилия. Безопасность на улице» (7 классы) 3. Единый классный час «Не сломай свою судьбу» (5-11 классы) 4. День правопорядка в ШГ №6 * Анализ совершенных правонарушений. ** О работе Совета профилактики в ШГ №6, АОШ, БОШ, СШ с. Кырык кудук, СШ №2)	1. Беседы с детьми девиантного поведения 2. Индивидуальные консультации с аддиктивными детьми и их родителями	1. Лекция: «Алкогольное опьянение – отягчающее или смягчающее обстоятельство (статистика преступлений, совершенных несовершеннолетними в состоянии алкогольного опьянения)» (9 классы).	1. Индивидуальная беседа инспектора ГЮП с учащимися (выборочно).	1. Индивидуальная беседа ГЮП с учащимися (выборочно).	1. Рейды на территории, закрепленной за школой-лицеем, с целью выявления учащихся, находящихся в общественных местах в учебное время (еженедельно по средам). 2. Работа по пропускам (учет посещаемости за март). 3. Работа с КЗПН (персональные дела учащихся).	1. Лекционный материал для родителей: «Организация досуга ребенка».
Заседание профилактического Совета:					17.03.2022 года	

Совместная работа с внешкольными учреждениями:

1. Лекция по профилактике употребления алкоголя, табака, токсичных веществ (наркотики, спайсы).

С учащимися и педагогами		Совместно с психологом		Лекционный материал	ГЮП (внутришкольный учет)	«Группа риска»	Предупреждение безнадзорности	Работа с родителями
апрель								
1. Месячник «Подросток».	1. Беседы с детьми девиантного поведения	1. Лекция: «Как противостоять угрозе изнасилования» (7-8 классы)	1. Индивидуальная беседа инспектора ГЮП с учащимися (выборочно).	1. Индивидуальная беседа ГЮП с учащимися (выборочно).	1. Рейды на территории, закрепленной за школой-лицеем, с целью выявления учащихся, находящихся в общественных местах в учебное время (еженедельно по средам).	1. Лекционный материал для родителей для собраний: «Административная ответственность родителей за правонарушения детей»		
2. Формирование пакета документов «Лето – 2022».	2. Индивидуальные консультации с аддиктивными детьми и их родителями				2. Работа по пропускам (учет посещаемости за апрель).			
3. Оформление стенда по правовым знаниям среди учащихся и педагогов: «Ребенок во внеурочное время».					3. Работа с КЗПН (персональные дела учащихся).			
4. Единый классный час «Предотвратить беду».								
5. День правопорядка в ШГ №4								
* Итоги месячника «Подросток»								
** О внеклассной работе (кружки, секции, клубы) профилактического направления СШ п. Шантобе, СШ с.Изобильное, СШ с.Степногорское, ОШ с.Богенбай)								
				Заседание профилактического Совета: 21.04.2022 года				
Совместная работа с внешкольными учреждениями:								
1. Лекция по профилактике употребления алкоголя, табака, токсичных веществ (наркодиспансер).								

Содержание мероприятий с психологом	Дополнительный материал	Индивидуальный учет	Индивидуальный учет	Индивидуальный учет
1. ШМО классных руководителей: «Итоги профилактической работы». 2. Семинар по организации работы в летних лагерях». 3. Составление карт занятости учащихся. 4. Организация занятости, летнего труда и отдыха. 5. Отчет о профилактике преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних за второе полугодие 2021-2022 учебного года. 6. Классные часы: «Лето для отдыха: правила поведения детей на улице и в общественных местах» 7. День правопорядка в СШ №9 * Анализ совершенных правонарушений. ** Организация профилактической работы в летний период. 8. Итоговое собрание с учащимися, требующими особого педагогического внимания «Лето и я».	1. Беседы с детьми девиантного поведения 2. Индивидуальные консультации с детьми и их родителями	1. Лекция: «Трафик – жертвы и исполнители» (9 классы). 2. Итоговое собрание с учащимися, требующими особого педагогического внимания: «Лето и я».	Индивидуальная беседа инспектора ГЮП с учащимися (выборочно).	1. Индивидуальная беседа ГЮП с учащимися (выборочно).
			1. Рейды на территории, закрепленной за школой-лицеем, с целью выявления учащихся, находящихся в общественных местах в учебное время (еженедельно по средам). 2. Работа по пропускам (учет посещаемости за май). 3. Работа с КЗПН (персональные дела учащихся).	1. Собрание с учащимися, требующими особого педагогического внимания, совместно с родителями, администрацией школы и инспектором ГЮП: «Лето и я». 2. Общешкольное собрание «Дети и лето: особенности воспитания»
			Заседание профилактического Совета: 19.05.2022 года	

Совместная работа с внешкольными учреждениями:

1. Организация занятости и контроля учащихся девиантного поведения в кружки, секции, трудовое устройство в летний период.

ЛЕТО-2022

1. Организация занятости, летнего труда и отдыха учащихся

1. Административное совещание при руководителе ОО «Информация о реализации программы «Лето-2022»
2. Проведение Дней правопорядка в летний период

Организация летнего труда и отдыха

СПИСОК

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Многопрофильной школы-лицея №3 имени А.С.Пушкина на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	№ и дата постановления об установлении опеки	Сведения о родителях	Ф.И.О.опекуна, адрес, домашний телефон, сотовый телефон опекуна	Школа, класс	№ очереди на жилье
1.	Пухова Катрина Николаевна (сирота)	04.01.2009	№ а-3/127 от 31.03.2014 г.	Мать-Пухова Оксана Николаевна, умерла 23.12.2013 года. Свидетельство о смерти. Отец -Пухов Николай Николаевич, записан со слов матери (ф.№4)	дедушка-Пухов Николай Николаевич, 07.10.1950 г.р., прож.2-44-51 т.5-26-14, пенсионер	6«Г» класс МШЛ №3	№231 Дата подачи 03.12.2014 Выдано 02.02.2021
2.	Косилова Ольга Андреевна (сирота)	11.10.2006	а-10/529 от 18.12.2008 г.	Мать -Косилова Ирина Петровна, умерла 10.03.2011г. Свидетельство о смерти. Отец -Косилов Андрей Георгиевич, записан со слов матери (ф. №4)	бабушка-Попова Наталья Васильевна, 08.06.1957 г.р., прож.2-44-29 с.т.+7 701 756 5622 пенсионерка	9«А» класс МШЛ №3	№175 Дата подачи 09.10.2013 Выдано 25.08.2021
3.	Маталыгин Никита Максимович (сирота)	06.09.2006	а-1/76 от 10.03.2010г., внесены изменения 02.03.2017 года за № а-3/83	Мать- Кобзева Наталья Николаевна, умерла 03.05.2021 года. Свидетельство о смерти. Отец -Маталыгин Максим Александрович умер 19.03.2009 года. Свидетельство о смерти.	бабушка-Маталыгина Вероника Владимировна, 15.10.1961 г.р., прож.3-53-53, работает КГП на ПХВ «Степногорск-водоканал»-вахтер, с.т. +7 775 480 3117	9«А» класс МШЛ №3	№284 Дата подачи 05.07.2016 Выдано 03.08.2021

Бекітемін:
Мектеп директоры
Утверждаю:
Директор школы:
Л.В. Ушакова



План

воспитательной работы

КТУ «Многопрофильная школа- лицей №3 имени А.С. Пушкина г. Степногорск отдела
образования по городу Степногорск управления образования Акмолинской области»
на 2021-2022 учебный год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Воспитательная тема школы: «Воспитание патриотизма и гражданственности у учащихся на уроках и во внеурочное время»

Целью воспитательной работы школы в 2021-2022 учебном году является:

создание оптимальных условий для развития, саморазвития и самореализации личности ученика – личности патриотичной, образованной, обладающей здоровьем, ответственностью и энергичной, успешно работающей в условиях инновационной экономики, владеющей казахским, русским и английским языками, впитавшей общечеловеческие ценности и культуру казахстанского народа, идеи Патриотического акта «Мәңгілікел», толерантной, уважаемой и уважаемой в мире.

ЗАДАЧИ:

- 1) содействовать формированию патриота и гражданина, способного жить в новом демократическом обществе; формировать политическую, правовую и антикоррупционную культуру личности; росту правосознания детей и молодежи, их готовности противостоять проявлениям жестокости и насилия в детской и молодежной среде, развивать деятельность школьного самоуправления, лидерства, деятельности ЕДЮО «Жас Ұлан»;
- 2) способствовать формированию духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с нормами и традициями жизни казахстанского общества;
- 3) способствовать ориентации личности на общечеловеческие и национальные ценности, ценности национальной идеи «Мәңгілікел» уважение к родному языку и культуре казахского народа, этнических групп Республики Казахстан;
- 4) способствовать просвещению родителей, повышению их психолого-педагогической компетентности в формировании личности ребенка, повышению их ответственности за воспитание детей;
- 5) формировать трудовые навыки, экономическое мышление личности и осознанное отношение к профессиональному самоопределению, развивать экологическую культуру через участие в решении проблем местного сообщества;
- 6) формировать мотивационное пространство, обеспечивающее развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, способствовать формированию ее информационной культуры;

- 7) способствовать созданию в организациях образования поликультурной среды, формировать общекультурные навыки поведения, развивать готовность личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности;
- 8) создать пространство для эффективного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью;
- 9) объединить усилия учащихся, педагогического коллектива, родителей и местного сообщества и общественности для воспитания учащихся;
- 10) вовлечь учащихся в программы служения общества.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

1. Конвенция ООН о правах ребенка;
2. Конституция Республики Казахстан.
3. Кодекс Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье» от 26 декабря 2011 гда;
4. Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан» от 8 августа 2002 года;
5. Закон Республики Казахстан «О профилактике бытового насилия» от 4 декабря 2009 года № 214-IV;
6. Закон Республики Казахстан «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 2 июля 2018 гда № 169-VI;
7. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года;
8. Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020-2025 годы, утвержденная Постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 988;
9. Концептуальные основы воспитания в условиях реализации программы «Руханижаңғыру», утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 апреля 2019 года № 145;
10. Концептуальные основы развития краеведения в Республике Казахстан, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 1 октября 2018 года, № 525.
11. Проект «Құндылықтарға негізделген білім беру» на 2020-2025 годы, утвержденный приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 12.06.2020, № 248.
12. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130.

Организационно-воспитательные мероприятия.

Основное направление работы школы на 2021-2022 учебный год.
Каждый понедельник: перед занятиями исполнение государственного гимна Республики Казахстан по классам.

Родительские собрания в классах (4-5 раз в уч. году) по отдельному плану

-Организационное – сентябрь, 2021 г.

-Тематическое – ноябрь, 2021 г.

-Круглый стол, дискуссия – январь, 2022 г.

-Совместно с учащимися – март, 2022 г.

-Итоговое– май, 2022 г.

1-ая и 3-ья неделя- правовой всеобуч

2-ая и 4-ая неделя- ПДД

Заседание ДЮО «Жас Улан» - 1 раз в месяц месяца

Заседание Совета старшеклассников – 1 раз в месяц месяца

Заседание Совета по профилактике правонарушений-1 раз в месяц

Заседание м/о классных руководителей- 1 раз в четверть

Работа отряда содействия полиции (по отдельному плану)

Работа медико-социально-психологической службы и школьной команды безопасности (по отдельному плану)

Творческая декада классных руководителей (апрель, 2022 г.)

Привлечение родителей к проведению общешкольных мероприятий, внеурочной воспитательной работе с детьми: «школа родителей», привлечение родителей-волонтеров.

Система дополнительного образования

Вся внеурочная деятельность в школе направлена на формирование социальной компетентности учащихся, развитие их творческого потенциала.

Цель воспитания- это личность, свободная, талантливая, физически здоровая, обогащенная научными знаниями, способная самостоятельно строить свою жизнь.

Направления воспитательной работы

Направления воспитательной работы	Цель: формировать патриота и гражданина, способного жить в новом демократическом обществе; политической, правовой и антикоррупционной культуры личности; правосознания детей и молодежи, их готовности противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде.
<u>1. Жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу, құқықтық тәрбие.</u> <u>1. Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание.</u>	Критерии оценивания: проявление уважительного отношения, чувства гордости и ответственности по отношению к Родине, государственному строю, государственной политике, государственной идеологии; Конституции и законодательству Республики Казахстан, государственным символам (гербу, флагу, гимну), правопорядку; межнациональному и межконфессиональному согласию в стране, дружбе народов; достижениям своей страны в сфере экономического и социокультурного развития; ценностям, правам и свободам другого человека; природе, культурно-исторической жизни города Павлодара; правовым знаниям и антикоррупционному поведению; требованиям законов, правам и обязанностям; социальным ценностям. Ожидаемые результаты: повышение участия учащихся 1-11 классов в мероприятиях по патриотической и правовой тематике как в качестве учащихся, так и в качестве организаторов; уменьшение количества нарушений Устава и Правил внутреннего распорядка гимназии; уменьшение опозданий и пропусков учащихся; уменьшение количества учащихся на учетах ВШУ; отсутствие учащихся, совершивших правонарушения и преступления.
Направления воспитательной работы	Цель: формирование духовно-нравственных и этических принципов

<u>2. Рухани-танымдық тәрбие.</u> <u>2. Духовно-нравственное воспитание.</u>	личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества. Критерии оценивания: проявление нравственного отношения к: общепринятым нормам морали и этики; собственному достоинству, чести и долгу; внутренней свободе и принятию нравственного решения; культуре, традициям, обычаям своего и других народов; религиозным ценностям; единству мыслей, слов и дел; совершенствованию своего характера; поступкам, одобренным внутренним голосом совести; единству различных культур и верований; бескорыстному служению людям; своему долгу перед родителями, родиной, обществом. Ожидаемые результаты: не менее 80% учащихся примут участие в мероприятиях по духовно-нравственному воспитанию в течение года.
--	--

Направления воспитательной работы <u>3. Ұлттық тәрбие.</u> <u>3. Национальное воспитание.</u>	Цель: ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан. Критерии оценивания: проявление чувства гордости и ответственности по отношению к: этническому самосознанию, этнической идентичности; владению родным и государственным языками; культурному наследию своего народа; обычаям и традициям казахского и своего народа; этнокультуре Казахстана; другим культурам этносов Казахстана; межэтническому миру и согласию. Ожидаемые результаты: не менее 55% учащихся примут участие в мероприятиях по национальному воспитанию; не менее 25% примут участие в организации данных мероприятий.
---	---

Направления воспитательной работы	Цель: просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.
<u>4. Отбасылық тәрбие.</u> <u>4. Семейное воспитание.</u>	Критерии оценивания: проявление уважительного, бережного отношения к этносоциальным ролям; своей семье и продолжению рода; ценностям семьи и брака через поддержание нравственных устоев. Ожидаемые результаты: привлечение больше родителей на родительские собрания; привлечение родителей-волонтеров для организации мероприятий и внешней деятельности.
Направления воспитательной работы <u>5. Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие.</u> <u>5. Трудовое, экономическое и экологическое воспитание.</u>	Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности через участие в решении проблем местного сообщества. Критерии оценивания: 1) проявление бережного и позитивного отношения к: государственной политике в области экологического развития, в частности, к программе «Зеленая экономика»; экологической грамотности, к природе, окружающим людям и самому себе; системе «человек – общество – природа»; разнообразным видам деятельности в области природопользования и охраны окружающей среды; профессиональным знаниям и производительному труду; законам рыночной экономики. 2) проявление осознанного отношения к: соблюдению норм экологически безопасного поведения; выбору профессии; достижению цели в трудовой деятельности; профессиональной мобильности на основе непрерывного образования. Ожидаемые результаты: участие не менее 80%-членов школьного

	сообщества в добровольных субботниках и «чистых четверг», сдача вторичного сырья в рамках проведения сбора, участие учащихся в профориентационных мероприятиях.
Направления воспитательной работы <u>6. Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие.</u> <u>6. Πολιкультурное и художественно-эстетическое воспитание.</u>	Цель: формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды. Критерии оценивания: проявление уважительного отношения к толерантности и глобальному мышлению; поликультурности и полиязычии; знанию государственного, русского, английского и других языков; межкультурному взаимодействию; нормам поведения, принятым в том или ином культурном сообществе; нормам языковой и речевой культуры; эстетическим идеалам, художественным ценностям; творческому мышлению и воображению, художественно-эстетической деятельности. Ожидаемые результаты: за учебный год не менее 80% учащихся посетят библиотеки и примут участие в театральных или войн- постановках..
Направления воспитательной работы	Цели: формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры.
<u>7. Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу.</u> <u>7. Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры.</u>	Критерии оценивания: проявление заинтересованности, желания и стремления к: обучению на протяжении всей жизни; самостоятельному добыванию знания и умению пользоваться информацией; развитию способности мыслить критически, анализировать и эффективно использовать полученную информацию; овладению навыками

	исследовательской и проектной деятельности, способности к инновациям; развитию навыков ведения дискуссии; созидательной деятельности; работе в команде, укреплению корпоративного духа; критическому отбору источников информации; включенности в Интернет-сообщество; противостоянию девиантному поведению в Интернете; формированию Интернет-грамотности; этическим нормам в информационной деятельности; формированию высокой информационной культуры. Ожидаемые результаты: не менее 50% членов школьного сообщества будут вовлечены в интеллектуальные проекты воспитательного характера, из них не менее 25% в очные конкурсы и олимпиады, не менее 35% участников школьного сообщества будут вовлечены в школьное самоуправление.
--	---

Направления воспитательной работы <u>8. Денетәрбиесі.</u> <u>салауатты өмірсалтын қалыптастыру.</u> <u>8.Физическое воспитание, здоровый образ жизни.</u>	Цель: создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью. Критерии оценивания: проявление желания и готовности к: скринингу состояния здоровья; социальным установкам и духовным потребностям; овладению способами эффективного противостояния негативным влияниям; рациональному использованию природных задатков; сохранению и укреплению здоровья, безопасному и ответственному поведению; стрессоустойчивости к новым жизненным ситуациям; обеспечению безопасности и жизнедеятельности; созданию здоровьесберегающей среды. Ожидаемые результаты: снижение количества заболеваний учащихся, не менее 60% учащихся примут активное участие в мероприятиях по данному направлению.
--	--

№	Іс-шара атауы/ Название мероприятия	Аяқтау нысаны/ Форма завершения	Жауапты орындаушылар/ Ответственные исполнители	Мерзімі/Срок и	Сыныбы / Классы
1. Жаңа қазақстандық патриотизмге назар аудару және патриотизмді қалыптастыру 1. Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание.					
1	Пропаганда и применение символики Республики Казахстан	По отдельному плану	Администрация школы, Классные руководители	В течение года	1-4 5-11
2	Мероприятия, посвященные пропаганде Послания Президента Республики Казахстан Касым-Жомарта Токаеву народу Казахстана	По отдельному плану	Администрация школы, Классные руководители, Учителя-предметники	В течение года	1-11
3	Совместная работа с представителями ювенальной полиции	По отдельному плану	Социальный педагог	В течение года	1-11
4	Работа по борьбе с коррупцией	По отдельному плану	Администрация школы, Классные руководители	В течение года	1-4 5-10
5	Заседания школьного Совета по профилактике правонарушений и преступлений	По отдельному плану	Социальный педагог	В течение года	
6	Работа по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся	По отдельному плану	Социальный педагог	В течение года	
7	Работа правового всеобуча	По отдельному плану	Социальный педагог,	В течение года	1-11

		плану	Классные руководители	В течение года	1-11
8	Работа школьного клуба «Адал Ұрпак»	По отдельному плану	Руководитель кружка	В течение года	1-11
9	Работа дебатного клуба «Дана Ұрпак»	По отдельному плану	Руководитель кружка	В течение года	1-11
10	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	По отдельному плану	Классные руководители 1-8 классов	В течение года	1-8 9-11
2. Рухани-танымдық тәрбие.					
2. Духовно-нравственное воспитание.					
11	Благотворительные проекты «Дорога в школу», «Жизнь дана на добрые дела»	По отдельному плану	Социальный педагог	В течение года	
12	Работа по профилактике религиозного экстремизма	По отдельному плану	Классные руководители	В течение года	1-11
3. Ұлттық тәрбие.					
3. Национальное воспитание.					
14	Работа кружков	По отдельному плану	Руководители кружков	В течение года	1-11
4. Отбасылық тәрбие.					
4. Семейное воспитание.					
15	Проект «Семья и школа»	По отдельному плану	Руководители проекта	В течение года	1-11
16	Работа клуба для девочек «Между нами девочками»	По отдельному плану	Зам по ВР, психолог, медсестра	В течение года	7-11
17	Работа семейного клуба	По отдельному плану	Руководитель клуба	В течение года	

18	Общешкольные родительские собрания	По отдельному плану	Администрация школы, Классные руководители	1 раз в четверть	1-11
5. Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие. 5. Трудовое, экономическое и экологическое воспитание.					
19	Профориентационная работа	По отдельному плану	Классные руководители	В течение года	1-11
20	«Экологический десант» участие в суботниках	По отдельному плану	Администрация школы, Классные руководители	В течение года	7-11
21	Проект «1 день на работе у родителей»		Классные руководители	В течение года	8-11
22	Проект «Жасыл желек»	По отдельному плану	Классные руководители	В течение года	1-11
6. Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие. 6. Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание.					
23	Кружковая работа художественно-эстетического направления	По отдельному плану	Руководители кружков	В течение года	2-10
7. Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбие. 7. Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры.					
24	Работа кружков	По отдельному плану		В течение года	1-11
25	Связь с местными средствами массовой информации			В течение года	
8. Денетәрбиесі, салауатты өмір салтын қалыптастыру. 8. Физическое воспитание, здоровый образ жизни					
26	«День Здоровья»	1 раз в четверть	Учитель ФК, Классные руководители	В течение года	1-11
27	Работа спортивных секций	По отдельному плану	Руководители секций	В течение года	

28	Участие в спортивных соревнованиях	Соревнования	Учитель ФК	В течение года	
29	Работа по профилактике половой неприкосновенности, ранней подростковой беременности	По отделному плану	Зам по ВР, психолог	В течение года	7-11

ҚЫРКҮЙЕК/ СЕНТЯБРЬ

**1. Жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу, құқықтық тәрбие.
1. Воспитание казахстанского патриотизма и гражданской ответственности, правовое воспитание.**

1	Торжественная линейка, посвященная «Дню Знаний». Уроки знаний "Достижение Независимого Казахстана"	Линейка Классные часы.	Зам по ВР Классные руководители	1 сентября 2021г. /по графику/	1-11
2	«Безопасное поведение школьников на дороге». Составление маршрутных листов «Мой путь в школу».	Час информационной беседы	Классные руководители	1 неделя	1
3	Организация и проведение мероприятий по безопасности дорожного движения и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма «Внимание, дети!» в рамках Декады по ПДД.	По отделному плану	Классные руководители	С 01.09.2021 по 10.09.2021г.	1-11
4	Знакомство с правилами внутреннего распорядка школы. Права и обязанности учащихся	Беседа	социальный педагог	03.09.2021 г.	1-11
5	"Служба в ВС РК- почетная обязанность каждого гражданина"	Внеклассное мероприятие	Преподаватель-организатор НВТП	По плану	10

6	Организационное заседание Совета старшекласников	Заседание	Вожагый	До конца месяца	8-11
7	Правовой всеобуч для родителей	Информация (ватсап)	Классные руководители	По плану	1-11
8	Заседание Совета по профилактике правонарушений	Заседание	социальный педагог	По плану	1-11
9	"Буккроссинг: интересно и важно!"	акция	Зав.школьной библиотекой	По плану	1-11
2.Рухани-танымдық тәрбие.					
2. Духовно-нравственное воспитание.					
10	Общереспубликанская Акция «Дорога в школу»	Акция	Социальный педагог	Август-сентябрь	1-11
11	«Безопасное детство»	Информационная беседа	Классные руководители	14.09.2021 г.	1-11
12	Мероприятия, посвященные Дню пожилых людей	По плану	Вожагый Классные руководители	С 28.09 по 02.10.2021г.	1-10
3.Ұлттықтәрбие.					
3.Национальное воспитание.					
13	Мероприятия, посвященные Дню языков Республики Казахстан «Тіл – руханижаңғырудыңтегігі»	По плану	Руководители ШМО	По отдельному плану	1-11
14	"Экстремизм и терроризм как угроза национальной безопасности"	Внеклассное мероприятие	Преподаватель-организатор НВТП	До конца месяца	9А, 11а класс
4. Отбасылық тәрбие.					
4. Семейное воспитание.					
15	Изучение контингента школьников льготных категорий, работа с документацией	Работа с документацией	Социальный педагог Классные руководители	Сентябрь	1-11

16	Составление социальной карты классов	Работа с документацией	Классные руководители	До 10.09.2021г.	1-11
17	Выявления неблагополучных семей и детей группы риска	Рейдовые мероприятия	Социальный педагог Классные руководители	Сентябрь	1-11
18	Помощь социально-уязвимым семьям	Оказание помощи	Социальный педагог Классные руководители	Сентябрь	1-11
19	Оформление стенда «Информация для родителей»	Оформление стенда	Зам по ВР	02.09 по 09.09.2021 г.	1-11
20	Организационное заседание Попечительского Совета	Заседание	Руководитель школы	29.09.2021 г.	1-11
21	Книжная выставка "Отбасы-бақытмекені"	Тематическая выставка, публикация СМИ	Заведующая школьной библиотекой	По плану	1-11
22	Республиканская декада "Отбасы-бақытмекені"	По плану	Зам по ВР Классные руководители	По отдельному плану /с 09.09 по 14.09.2021 г./	1-11
23	Особенности работы на 2021-2022 учебный год	Классные родительские собрания	Администрация школы, Классные руководители	1 неделя	1-4 5-11
5.Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие.					
5.Трудовое, экономическое и экологическое воспитание.					
24	Месячник по благоустройству школы «Экологический десант»	Экологическая акция	Зам по ВР Классные руководители	Сентябрь-октябрь	7-11
25	Организация кружковой занятости, мониторинг занятости во внеурочное	Мониторинг	Зам по ВР Классные руководители	До 15.09.2021г.	1-11

время		Экскурсия		Классный руководитель I класса	Сентябрь	1-е классы
26	Экскурсия в школьную библиотеку					
27	Классные часы по экологическому воспитанию	Классные часы		Классные руководители	4 неделя	1-11
6.Көп мәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие.						
6.Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание						
28	«Мой мир увлечений» ознакомление с кружками, клубами /дополнительное образование/			Руководители кружков, клубов, Классные руководители	Первая неделя	1-11
29	Оформление школьного двора ко Дню Знаний	Трудовая деятельность		Зам по ВР вожатый		9-11
30	Обновление классных уголков	Оформление		Классные руководители	До 05.09.2021г.	1-11
7.Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу.						
7.Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры.						
31	Формирование отряда ЮИД	Формирование отряда		Вожатый	Сентябрь	5-8
32	Формирование структуры школьного самоуправления на 2021-2022 учебный год	Работа с Советом старшеклассников		Вожатый	До 15.09.2021 г.	8-11
33	Занятия по ПДД	Беседы		Классные руководители	По плану	1-8
8. Денетәрбиесі, салауатты өмірсалтын қалыптастыру.						
8.Физическое воспитание, здоровый образ жизни.						
34	«Фестиваль Здоровья-2021»	По плану		Учитель ФК, Классные руководители	07.09.2021г.	1-11
35	Организация работы спортивных секций	Составление плана		Руководители спортивных	До	1-11

		работы и расписание спортивных секций	секций	05.09.2021г.	
36	«Мы за ЗОЖ» ознакомление со спортивными секциями /дополнительное образование/		Руководители секций, Классные руководители	Первая неделя	5-11
37	Классные часы по экологическому воспитанию	Классные часы	Классные руководители	4 неделя	1-11

ҚАЗАН /ОКТЯБРЬ

1. Жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу, құқықтық тәрбие.

1. Воспитание казахстанского патриотизма и гражданской ответственности, правовое воспитание.

1	Профилактика преступлений и правонарушений	Классные часы	Классные руководители	По плану	5-11
2	Акция «Открытка учителю!»	Изготовление поздравительных открыток	Вожатый	Первая неделя	7-8
3	Заседание Совета по профилактике правонарушений	Заседание	социальный педагог	По плану, согласно графика	1-11
5	Заседание Совета старшеклассников	По плану	Вожатый	Заседание	8-11
6	Инструктаж о правилах поведения во время каникул	Инструктаж	За по ВР Классные руководители	26.10.2021г.	1-11
7	Занятия по правовому всеобучу	Беседа	Классные руководители	По плану	1-11

2. Рухани-танымдық тәрбие.

2. Духовно-нравственное воспитание.

9	"1 октября- День пожилого человека"	Классные часы	Классные руководители	1.10.2021г.	1-4
10	Праздничное мероприятие, посвященное Дню учителя	Концертная программа	Зам по ВР Вожатая	02.10.2021 г. /по отдельному плану/	10-11
11	"Родник добра"	Старт волонтерских отрядов	вожатый	3 нед	8-10
12	Мероприятия, посвященные 11 октября – Международному дню девочек		Классные руководители	С 08.10- 10.10.2021 г.	1-11

3. Улуттық тәрбие.

3. Национальное воспитание.

"Мой Город-Моя гордость"	Квест-сити	вожатый	3 нед	8-10
--------------------------	------------	---------	-------	------

4. Отбасылық тәрбие.

4. Семейное воспитание.

15	«Обнимем читающего ребенка»	акция	Заведующая школьной библиотекой	В теч месяца	1-4
16	«Профилактика половой неприкосновенности. Детской и подростковой преступности» (1-6 класс) «Особенности переходного возраста профилактика ранних половых связей, ранней беременности. Половая неприкосновенность. Подростковая преступность» (7-11 класс).	Общешкольное родительское собрание	Зам по ВР, Психолог, Классные руководители	4 недели	1-11

	«Профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения»	Информация для родителей			
17	Выявление неблагополучных семей	Работа с банком данных	Зам по ВР	До 20.10.2021 г.	1-11
18	Посещение семей	Рейдовые мероприятия	Классные руководители	Постоянно	1-11
5.Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие.					
5.Трудовое, экономическое и экологическое воспитание.					
19	Экологический классный час	Классный час	Классные руководители	3 неделя	1-11
20	Экологическая акция «Экологический патруль»	акция	Классные руководители	октябрь	7-11
21	«Борьба с коррупцией»	Конкурс эссе	Зам по ВР	С 19.10 по 21.10.2021 г.	11
6.Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие.					
6.Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание					
22	Работа кружков в период осенних каникул.		Руководители кружков	По отдельному плану	1-11
23	Осенняя выставка«Дары Осень»	конкурс	Классные руководители	По плану	4 класс
24	Выставка «День хлеба»	Тематическая выставка	Классные руководители классов	18-19.10.2021 г.	3-4
25	Выставка поделок «Осенний вернисаж»	Выставка	Классные руководители 1-4 классов	С 12.10 по 16.10.2021 г.	1-4
7.Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу.					

7.Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры.				
26	Занятия по ПДД	Беседы	Классные руководители 1-8 классов	По плану 1-8
27	"Жизнь - бесценный дар"	Классный час	Классные руководители	4 неделя 5-11
8. Денетәрбиесі, салауатты өмірсалтын қалыптастыру. 8.Физическое воспитание, здоровый образ жизни.				
28	Открытие спартакиады среди школьников "Денсаулық-2021»	Спортивная спартакиада	Учитель ФК Классные руководители	По отдельному плану 5-11
29	"Наше здоровье-наша жизнь"	Классный час	Классные руководители	3 недели 5-11
30	"Наше здоровье- в наших руках"	Классный час	Классные руководители	3 недели 1-4
31	Мероприятия на осенние каникулы		Зам по ВР Учитель ФК Классные руководители	По плану 1-11

ҚАРАША / Н О Я Б Р Ъ

1.Жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу, құқықтық тәрбие. 1.Воспитание казахстанского патриотизма и гражданской ответственности, правовое воспитание.				
1	«ИбрайАлтынсарин- писатель, просветитель, гражданин»	Тематическая выставка	Зав. школьной библиотекой	В теч месяца 1-10
2	Правовой всеобуч для родителей	Памятки (рассылка ватсап)	Классные руководители	По плану 1-11
3	Праворазъяснительнаябеседа«Закон Республики Казахстан профикактике	Беседа	Зам по ВР Социальный педагог	С 09.11 по 13.11.2021 г. 5-11

	правонарушений среди несовершеннолетних и предупреждение детской безнадзорности и преступности»				
4	Занятия по правовому всеобучу. Политические права граждан Республики Казахстан. Правила этики. Телефонные разговоры, дружеский диалог, культура приветствия.	Беседа	Классные руководители	По плану	1-11
5	Заседание совета старшеклассников	Заседание	Вожатый	По плану	8-11
6	Мероприятия, посвященные Дню Первого Президента «Сын степи»	По плану	Зам по ВР Классные руководители	С 23.11 по 28.11.2021 г.	1-11
7	"Я-человек, у меня есть права"	Классный час	Зам по ВР Классные руководители	2 неделя	1-11
8	Заседание Совета по профилактике правонарушений	Заседание	Зам по ВР	По плану	1-11
9	«Бала құқығы-адам құқығы»	Месячник	Зам по ВР, психолог	По плану	1-11
10	«День Первого Президента Казахстана»	Классный час	Классные руководители	29.11	1-11
2.Рухани-танымдық тәрбие.					
2. Духовно-нравственное воспитание.					
11	Экскурсии в рамках каникулярных мероприятий	Экскурсии	Классные руководители	Осенние каникулы	1-11
12	"Чистый памятник"	акция	вожатый	2 неделя	8-10
13	"Спасите птиц от холода"	акция	Классные руководители вожатый	19.11.2021 г.	1-4
3. Ұлттық тәрбие.					
3. Национальное воспитание.					

15	Классные часы «Здоровые дети в здоровой стране»	Классный час	Классные руководители	4 неделя	1-11
4. Отбасылық тәрбие. 4. Семейное воспитание.					
16	«Дети в ночном городе»	Рейдовые мероприятия с участием родительской общестственности	Классные руководители Зам по ВР психолог	1 неделя	1-11
17	«Профилактика половой неприкосновенности. Детской и подростковой преступности» (1-6 класс) «Особенности переходного возраста профилактика ранних половых связей, ранней беременности. Половая неприкосновенность. Подростковая преступность» (7-11 класс).	Родительское собрание	Классные руководители Зам по ВР психолог	1 неделя	1-11
18	Заседание общешкольного родительского комитета	Заседание	Классные руководители Зам по ВР	По графику	1-11
19	Участие родителей в организации мероприятий на каникулах	По плану	Классные руководители	Ноябрь	1-11
5. Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие. 5. Трудовое, экономическое и экологическое воспитание.					
20	Работа социально- психологической службы по профориентации старшеклассников	Беседы	Зам по ВР	По плану	8-11
21	Акция «Твори добро»	Акция	Вожатый	С 16.11 по	8-11

				20.11.2021 г.	
6.Көп мәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие. 6.Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание					
22	Посещение театров, музеев, выставок, библиотек	Экскурсии	Классные руководители	Постоянно	1-11
7.Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу. 7.Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры.					
23	Акция по профилактике религиозного экстремизма	Беседы	Учитель истории	По плану	7-11
24	Акции по профилактике табакокурения и наркомании	Акция	вожатый	23-18.11.2021	1-11
25	Занятия по ПДД	Беседы	Классные руководители	По плану	1-8
26	Оформление информационного стенда на тему «Международный день отказа от курения»	Оформление стенда	Вожатый Мед.работник	09-13.11.2021 г.	1-11
27	Оформление книжной выставки ко «Дню Первого Президента»	Оформление выставки	Библиотекарь школы	До 27.11.2021 г.	1-11
8. Денетәрбиесі, салауатты өмірсалтын қалыптастыру. 8.Физическое воспитание, здоровый образ жизни.					
29	Классные часы по профилактике ВИЧ/СПИДа	Классные часы	Классные руководители	26.11.2021 г.	1-11
30	Здоровые дети в здоровой стране» (принципы правильного питания)	Классные часы	Классные руководители	11.11.2021 г.	1-4
Ж Е Л Т О Қ А Н / Д Е К А Б Р Ъ					

1. Жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу, құқықтық тәрбие. 1. Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание.					
1	Заседание Совета по профилактике правонарушений	Заседание	ЗДВР Социальный педагог	По плану	1-10
2	Занятия по правовому всеобучу	Беседа	Классные руководители	По плану	1-10
3	Заседание совета старшеклассников	Заседание	Вожатая	По плану	8-10
4	Правовой всеобуч для родителей	Беседа	ЗДВР Классные руководители	По плану	1-10
5	"Моя страна, мой Казахстан. 30- летие Независимости Республики Казахстан"	Классный час	Классные руководители	13-15 декабря	1-11
6	Мероприятия, посвященные Дню Независимости «Тұғырыбық Тәуелсіздік»	По плану	Зам по ВР Классные руководители	С 09.11 по 15.12.2021 г.	1-11
7	Участие в церемонии торжественного приема в детско-юношескую организацию "Жас Ұлан»	Торжественная линейка	Вожатый, Классные руководители	С 09.11 по 15.12.2021 г.	2,5
8	«Молодежь против коррупции»	Круглый стол	Классный руководитель	21.12.2021 г.	9 -11
9	«Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой»	Беседа	Классные руководители социальный педагог	11.12.2021 г.	1-11
2. Рухани-танымдық тәрбие. 2. Духовно-нравственное воспитание.					
10	Участие в марафоне "Красной нитью жизнь!"	марафон	вожатый	1 нед	8-10

	"Шаги Независимости"	Тематическая выставка	Школьный библиотекарь	2 неделя	1-11
12	Новогодние утренники «Жаңа жылыңызбен!»/ «С Новым годом!»	Новогодние утренники, балл	Зам по ВР Вожатая, Классные руководители	С 23.12 по 25.12.2021 г.	1-11
3. Ұлттық тәрбие.					
3. Национальное воспитание.					
13	"Амина Туран в стране номадов"	Премьера книги	Заведующая библиотекой	По плану	1-11
4. Отбасылық тәрбие.					
4. Семейное воспитание.					
14	Заседание Попечительского совета	Заседание	Председатель ПС	По плану	1-11
15	Классные родительские собрания По профилактике курения и употребления ПАВ	Общешкольное родительское собрание	Классные руководители	4 неделя	1-4 5-11
16	Рейды в неблагополучные семьи	Рейдовые мероприятия	ЗДВР Классные руководители	Постоянно	1-11
17	Участие родителей в подготовке и проведении праздничных мероприятий ко Дню Независимости Республики Казахстан и Новому году	Оформление, участие в концертных программах и классных часах	Классные руководители		1-11
5. Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие.					
5. Трудовое, экономическое и экологическое воспитание.					
18	Классные часы по экологическому воспитанию	Классные часы	Классные руководители	6-10 декабря	1-11

19	Реализация проекта «Мастерская Деда Мороза»	Изготовление новогодних поделок, елочных игрушек	Вожатый Классные руководители	С 07.12 по 21.12.2021 г.	1-7
20	Новогоднее оформление школы	Оформление	Вожатая Классные руководители	До 23.12.2021 г.	8-11
21	Участие в Республиканской Акции «Покормите птиц зимой». Изготовление и организация для подкормки птиц – Экологическая Акция «Каждой птице по кормушке»	Изготовление кормушек	Классные руководители вожатый	До 15.12.2021 г.	1-10
22	"Профессия по душе"	Классный час	Классные руководители	27-29 дек	1-11
6.Көп мәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие.					
6.Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание					
22	Работа по программе «100 күй» и «100 ән»		ЗДВР Классные руководители	По плану	1-10
23	Работа кружков в период зимних каникул	По плану	Руководители кружков	По плану	1-10
7.Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу.					
7.Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры.					
24	Занятия по ПДД	Беседы	Классные руководители	По плану	1-8
8. Денетәрбиесі, салауатты өмірсалтын қалыптастыру.					
8.Физическое воспитание, здоровый образ жизни.					
26	"Сохраним здоровье"	Классный час	Классные руководители	20-24 дек	1-11
27	Выпуск санбюллетеней «Профилактика	Выпуск	ЗДВР	04.12.2021 г.	1-11

28	ГРИППа и ОРВИ»	санбюллетеней	Мед.работник	
29	«О развитии девочки (девочки)»	Урок нравственности (беседа для девочек)	Классные руководители Мед.работник	24.12.2021 г. 5-8
31	Мероприятия в период зимних каникул	По плану	Зам по ВР Учитель ФК Классные руководители	С 28.12.2021 по 08.01.2021 г. 1-11

ҚАҢТАР / ЯНВАРЬ

1. Жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу, құқықтық тәрбие. 1. Воспитание казахстанского патриотизма и гражданской ответственности, правовое воспитание.

1	Заседание Совета по профилактике правонарушений	Заседание	Зам по ВР Социальный педагог	По плану	1-11
2	Занятия по правовому всеобучу	Беседа	Классные руководители	По плану	1-11
3	Заседание совета старшеклассников	Заседание	Вожатый	По плану	8-11
	Участие в слете лидеров "Жас Ұлан"	Слет лидеров	вожатый	По плану	8-10

2. Рухани-танымдық тәрбие.

2. Духовно-нравственное воспитание.

10	"Хрустальным пером"	Совет лидеров	Зам по ВР	По плану	8-10
	"Покормите птиц"	акция	Классные руководители	1 неделя	1-4

3. Ұлттық тәрбие.

3.Национальное воспитание.				
1	"Государственные символы - национальная гордость"	Классный час	Классные руководители	4 неделя 1-11
4. Отбасылық тәрбие. 4. Семейное воспитание.				
1				
5.Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие. 5.Трудовое, экономическое и экологическое воспитание.				
18	Классные часы по экологическому воспитанию	Классные часы	Классные руководители	6-10 декабря 1-11
19	Реализация проекта «Мастерская Деда Мороза»	Изготовление новогодних поделок, елочных игрушек	Вожатый Классные руководители	С 07.12 по 21.12.2021 г. 1-7
20	Новогоднее оформление школы	Оформление	Вожатая Классные руководители	До 23.12.2021 г. 8-11
21	Участие в Республиканской Акции «Покормите птиц зимой». Изготовление и организация для подкормки птиц – Экологическая Акция «Каждой птице по кормушке»	Изготовление кормушек	Классные руководители вожатый	До 15.12.2021 г. 1-10
22	"Профессия по душе"	Классный час	Классные руководители	27-29 дек 1-11
6.Көп мәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие. 6.Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание				
22	Работа по программе «100 күй» и «100 ән»	6- е классы	Учитель музыки	По плану 1-10

23	Работа кружков в период зимних каникул	По плану	Руководители кружков	По плану	1-10
7.Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу. 7.Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры.					
24	Занятия по ПДД	Беседы	Классные руководители	По плану	1-8
8. Денетәрбиесі, салауатты өмірсалтын қалыптастыру. 8.Физическое воспитание, здоровый образ жизни.					
26	"Сохраним здоровье"	Классный час	Классные руководители	20-24 дек	1-11
27	Выпуск санбюллетеней «Профилактика ГРИППа и ОРВИ»	Выпуск санбюллетеней	ЗДВР Мед.работник	04.12.2021 г.	1-11
28					
29	«О развитии девочки (девочки)»	Урок нравственности (беседа для девочек)	Классные руководители Мед.работник	24.12.2021 г.	5-8
31	Мероприятия в период зимних каникул	По плану	Зам по ВР Учитель ФК Классные руководители	С 28.12.2021 по 08.01.2021 г.	1-11
/ ФЕВРАЛЬ					
1.Жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу, құқықтық тәрбие. 1.Воспитание казахстанского патриотизма и гражданской ответственности, правовое воспитание.					
1	Заседание Совета по профилактике	Заседание	ЗДВР	По плану	1-10

правонарушений		Социальный педагог	
2	Занятия по правовому всеобучу	Классные руководители	По плану 1-10
3	Заседание совета старшеклассников	Вожака	По плану 8-10
	"Путешествие в мир прав"	Классные руководители	1 неделя 1-8
	"Профилактика экстремизма и терроризма"	Классные руководители	1 неделя 9-11
	"Афганистан-боль и слезы"	Преподаватель-организатор НВТП	1 неделя 1-11
2. Рухани-танымдық тәрбие.			
2. Духовно-нравственное воспитание.			
10	"Сердце, отданное детям"	Классные руководители	2 неделя 1-11
3. Ұлттық тәрбие.			
3. Национальное воспитание.			
11	"День благодарности"	Классные руководители	4 неделя 1-11
4. Отбасылық тәрбие.			
4. Семейное воспитание.			
10	"Dance-драйв"	Классные руководители	1 нед
5. Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие.			
5. Трудовое, экономическое и экологическое воспитание.			
18	Классные часы по экологическому воспитанию	Классные руководители	4 неделя 1-11
	"Офицер- профессия героическая"	Преподаватель-организатор НВТП	1 неделя 9-10



План
работы с родителями на 2021 - 2022 учебный год деятельности в КГУ
«Многопрофильная школа- лицей №3 имени А.С. Пушкина г. Степногорск
отдела образования по городу Степногорск управления образования
Акмолинской области»

Цель:

Организовать сотрудничество родителей и школы в совместной воспитывающей деятельности и взаимодействие со школой в воспитательном процессе. Развитие сотруднических отношений между педагогами и родителями.

Задачи:

- Включение родителей в совместную со школой воспитывающую деятельность с детьми.
- Оказание помощи родителям в семейном воспитании.
- Совместная со школой организация социальной защиты детей.
- Организация здорового образа жизни в семье и школе.
- Формирование активной педагогической позиции родителей, повышение воспитательного потенциала семьи.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ.

1. Изучение семей учащихся, положение детей в семье, условий их жизни.
2. Организация и проведение родительского всеобуча, лектория.
3. Правовое, психолого- педагогическое просвещение родителей.
4. Проведение общешкольных и классных родительских собраний.
5. Проведение индивидуальных и групповых консультаций.
6. Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности, к работе общешкольного родительского комитета.
7. Привлечение родителей к проведению рейдов.
8. Участие в традиционных общешкольных праздниках.
9. Проведение диагностических исследований, анкетирование.

КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ:

1. Повышение педагогической культуры родителей.
2. Активное участие в жизнедеятельности классного и школьного сообщества.
3. Устранение неблагополучной ситуации в семье, нормализация детско-родительских отношений.
4. Результативность совместной профилактической работы по предупреждению правонарушений.
5. Совершенствование форм взаимодействия школа – семья.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Изучение семей учащихся, положение детей в семье, условий их жизни.	сентябрь - май	Классный руководитель
2.	Обследование материально-бытовых условий вновь прибывших семей	сентябрь, октябрь	Классный руководитель
3.	Рейды: - «Неблагополучная семья», - «Подросток»	в течение года	Кл. рук Род. комитет Зам. по ВР
4.	Повышение психолого - педагогических, нравственно-правовых знаний для родителей.	В течение года	Классный руководитель Зам по ВР
5.	Ознакомление родителей с нормативно правовой базой школы	сентябрь-октябрь	Классный руководитель
6.	Посещение опекунских семей	Декабрь, май	Социальный педагог классные руководители
7.	Посещение семей, учащихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	Кл. рук., Зам. по ВР Соц. педагог
8.	«Профилактика половой неприкосновенности. Детской и подростковой преступности» (1-6 класс) «Особенности переходного возраста профилактика ранних половых связей, ранней беременности. Половая неприкосновенность. Подростковая преступность» (7-11 класс). Родительское собрание	Октябрь	Классный руководитель Зам по ВР Педагог-психолог
9.	Информация для родителей 1-11 классов «Профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения»	Октябрь	Классные руководители Зам по ВР
10.	Информация для родителей 5-9 классов «Ответственность перед законом: что необходимо знать детям и родителям»	февраль	Классный руководитель Зам по ВР

11.	Родительские собрания «Безопасное лето» «Организация свободного времени подростка»	май	Кл. руководители Зам. Руководителя по ВР
12.	Проведение общешкольных и классных родительских собраний.	В течение года	Классный руководитель Администрация школы Зам. Руководителя по ВР
13.	Родительское собрание « Об особенностях экзаменационной кампании»(9 кл.)	апрель	Администрация школы
14.	Информационный час «Компьютер и дети: будьте осторожны»	декабрь	Зам. Руководителя по ВР Классный руководитель
16.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций,.	сентябрь - май	Зам по ВР Психолог
17.	«Обязанности родителей по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетних детей»	в течение года	Классный руководитель Зам. Руководителя по ВР
18.	Дни открытых дверей для родителей.	Один раз в полугодие	Администрация школы
19.	Консультации родителям по интересующим их вопросам «Спрашивали - отвечаем»	Ежемесячно	Администрация школы

1. Участие родителей в школьных субботниках	Осень-весна	Администрация
Заседание родительского комитета школы № 2: 1. Состояние организации бесплатного горячего питания для учащихся 1-4 классов. О формировании банка данных на бесплатное питание льготной категории учащихся на 2021-2022 уч год. Соблюдение карантинных мер 2. Содействие в организации Новогодних праздников (привлечение общественности и спонсоров к участию в организации и проведения Новогодних праздников)	Ноябрь	Зам. Руководителя по ВР Председатель ОРК
Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях.	В течение года	Зам. Руководителя по ВР
Заседание родительского комитета школы № 3: 1. Содействие в организации работы с неблагополучными семьями. 2. Об организации работы по формированию навыков здорового образа жизни у учащихся.	февраль	Руководитель школы Заместитель руководителя по УВР Председатель ОРК
Систематическое проведение встреч учителей с родителями по вопросам обучения и воспитания.	По необходимости	Классные руководители
1. Привлекать родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий, Дня школы, спортивных состязаний «Папа, мама и я - спортивная семья», «Веселые старты». 2. Помощь в организации общешкольных праздников.	В течение года	Родительский комитет класса Классные руководители Зам. Руководителя по ВР
Заседание родительского комитета школы № 4: 1. Организация работы по благоустройству школьной территории, участие в озеленении. 2. Организация летнего оздоровления и трудовой занятости учащихся во время летних каникул. Трудоустройство учащихся 9-11 классов.	Май	Руководитель школы Зам. Руководителя по ВР Председатель родительского комитета школы
Привлечение родительской общественности к участию в рейдах «Дети в ночном городе»	По необходимости	Зам по ВР

Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности, к работе общешкольного родительского комитета

1.	Помощь в укреплении материально-технической базы.	В течение года	Председатель родительского комитета
2.	Помощь в благоустройстве школы, территории	В течение года	Кл. рук , род. комитет
3.	Помощь в организации экскурсий поездок	В течение года	Род. комитет
4.	Помощь в проведении творческих дел, праздников, субботников	В течение года	Род. комитет
5.	Работа общешкольного родительского комитета (по отдельному плану)	В течение года	Зам. Руководителя по ВР
6.	Работа классного родительского комитета	В течение года	Классные руководители

Общешкольные родительские собрания

№	Тема собраний	Время проведения	ответственные
1	«Основные направления работы школы в новом учебном году. «Безопасность наших детей» (1-11 класс)	сентябрь	Администрация школы, Классные руководители
2	«Профилактика половой неприкосновенности. Детской и подростковой преступности» (1-6 класс) «Особенности переходного возраста профилактика ранних половых связей, ранней беременности. Половая неприкосновенность. Подростковая преступность» (7-11 класс)	октябрь	Зам по ВР Психолог Классные руководители
3	«Формирование навыков здорового образа жизни. Профилактика ПАВ» (1-11 класс)	март	Зам по ВР Психолог Классные руководители
4	«Подведение итогов 2021-2022 учебного года. Подготовка к экзаменам ГИА. Безопасное лето» «Безопасное лето» «Организация свободного времени подростка»	май	Зам. по ВР Руководитель школы Зам по УВР



Бекітемін:
Утверждаю:
Руководитель школы
Л.В. Ушакова

**План
работы по противодействию коррупции
КГУ «Многопрофильная школа- лицей №3 имени А.С. Пушкина г.
Степногорск отдела образования по городу Степногорск управления
образования Акмолинской области» на 2021-2022 учебный год.**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции разработан на основании следующих нормативных документов:

Закона Республики Казахстан от 2 июля 1998 года № 267-І «О борьбе с коррупцией» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 29.12.2014 г.)

Закон Республики Казахстан «О государственных закупках»

Указ Президента Республики Казахстан от 26 декабря 2014 года № 986

«Об Антикоррупционной стратегии Республики Казахстан на 2015-2025 годы»

Программа противодействия коррупции на 2015-2025 годы

Программа партии «Нұр Отан» по противодействию коррупции на 2015-2025 годы.

Закон Республики Казахстан от 16 мая 2014 года №202-V ЗРК

«О разрешениях и уведомлениях»

стратегии Республики Казахстан на 2015 - 2025 годы и противодействию теневой экономике.

Постановление Правительства Республики Казахстан от 14 апреля 2015 года № 234

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в КГУ «Многопрофильная школа- лицей №3 имени А.С. Пушкина г. Степногорск отдела образования по городу Степногорск управления образования Акмолинской области» систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации			
о деятельности школы			
1.	Организация личного приема граждан директором школы	По графику	Руководитель школы
2.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - создание системы информирования родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)	Февраль-май, июнь	Зам. директора по НМР Председатель экзаменационной комиссии
3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Руководитель школы Секретарь
4.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Заместитель руководителя по УВР
5.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители Администрация
6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Руководитель школы, классные руководители, Зам. по ВР
7.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	руководитель школы
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и	Март –апрель	Руководитель школы

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в КГУ «Многопрофильная школа- лицей №3 имени А.С. Пушкина г. Степногорск отдела образования по городу Степногорск управления образования Акмолинской области»
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в КГУ «Многопрофильная школа- лицей №3 имени А.С. Пушкина г. Степногорск отдела образования по городу Степногорск управления образования Акмолинской области» осуществляется руководителем школы и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе.

	обучения в ней.	для первоклассников	Зам. директора по УР.
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	Январь- март 2022 года	Директор школы Зам. директора по УР, ВР
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение года	Руководитель школы Зам. директора по ВР
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Руководитель школы
5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Руководитель школы
Антикоррупционное образование			
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учитель истории Руководитель клуба "Адал Үрпак"
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РК о наказании за коррупционную деятельность	Март 2022 года	Учитель истории Руководитель клуба "Адал Үрпак", классные руководители
3.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Ноябрь- декабрь 2021	Зав. библиотекой
4.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	Декабрь 2021	Руководитель клуба "Адал Үрпак"
5.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы:	Март 2022 года	Учителя русского языка Классные руководители
6.	Проведение классных часов согласно планов ВР	2021-2022 уч год.	Зам. директора по ВР Классные руководители 1- 11 классов
7.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат, рисунки антикоррупционной	Декабрь	Старший вожатый

	направленности		
8.	Работа клуба "Адал Ўрпак" согласно плана.	В течении учебного года	Зам. директора по ВР Руководитель клуба "Адал Ўрпак"
Работа с родителями			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Зам. директора по ВР
2.	Участие в публичном отчете школы	май	Руководитель школы
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	По мере необходимости	Руководитель школы
4	День открытых дверей школы для приема в первый класс	март-май	Руководитель школы
5	Беседы с родителями "Формирование антикоррупционной культуры учащихся"	май	Зам. директора по ВР Кл. руководители

Зам по ВР *Мал* Малофеева О.В.

Бекітемін:

Утверждаю:

руководитель
Л.В. Ушакова



КОМПЛЕКСНО-ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

**формирования навыков здорового образа жизни, профилактики наркомании среди учащихся КГУ
«Многопрофильная школа- лицей №3 имени А.С. Пушкина г. Степногорск отдела образования по городу
Степногорск управления образования Акмолинской области»
на 2021/2022 учебный год**

ОБОСНОВАНИЕ: выработка вредных привычек, способствующих разрушению здоровья, факты употребления наркотических и психотропных веществ учащимися школ.

ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ОСНОВА:

- * Конституция Республики Казахстан.
- * Закон РК «О наркотических средствах, психотропных веществах, прекурсорах и мерах противодействия их незаконному обороту и злоупотреблению ими».
- * Комплексная программа воспитания в учреждениях образования Республики Казахстан.
- * План комплексных организационных мероприятий по противодействию распространения наркомании и наркобизнеса Управления образования Акмолинской области.

ЦЕЛЬ:

выработка навыков сохранения здоровья, предупреждение распространения наркомании в подростково-молодежной среде.

ЗАДАЧИ:

- * Развитие и укрепление системы профилактической работы по распространению наркомании.
- * Развитие отрицательного отношения к употреблению наркотиков и психотропных веществ.
- * Предупреждение о пагубном влиянии наркотиков на здоровье человека, состояние правопорядка и социально-психологической среды в обществе.
- * Просветительская работа среди учащихся и родителей по правовым вопросам, касающимся распространения и употребления наркотиков.

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

- * Повышение эффективности профилактической работы среди подростков и юношества.
- * Снижение правонарушений и преступлений, совершенных несовершеннолетними в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
- * Повышение уровня правовой культуры учащихся и родителей, формирование основ здорового образа жизни.

ЭТАПЫ И СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ:

- | | | |
|------------------|---|----------------------------------|
| *организационный | - | август-сентябрь 2021 г. |
| *деятельностный | - | сентябрь 2021 г.- август 2022 г. |
| *аналитический | - | август 2022 г. |

УЧАСТНИКИ ПРОГРАММЫ:

- учащиеся школы
- педагогические коллективы,
- школьные психологические и социальные службы,
- правоохранительные органы, городская КДНЗП, ЦГБ, РИИДО, центр ЗОЖ,
- родители учащихся, НПО, социум.

ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА И МЕТОДЫ РАБОТЫ:

- * классные часы, лекции, беседы, собрания, акции
- * встречи с работниками правоохранительных органов, ЦГБ, психоневрологического диспансера, центра ЗОЖ
- * методические рекомендации классным руководителям, обучающие семинарские и тренинговые занятия,
- * работа школьных санитарных и наркопостов
- * конкурсы сочинений, рисунков, плакатов, буклетов, видеороликов и др.
- * диагностическая работа по выявлению подростков, склонных к употреблению или употребляющих наркотики

Месяц	Организационно-методическая работа	Работа с учащимися, родителями	Контингент	ответственные
ПОСТОЯННО	* Совместная работа с правоохранительными органами, ЦГБ, психоневрологическим диспансером, центром ЗОЖ.	1. Лекции, классные часы и др. информационно-просветительские мероприятия антинаркотической направленности. 2. Работа комитета спорта и здорового образа жизни. Проведение физминуток на уроках. Работа спортивных секций согласно плана. Проведение и участие в спортивных соревнованиях и конкурсах. 3. Работа школьного психолога с детьми «группы риска» по формированию навыков ЗОЖ (по плану психологической службы)	1-11 классы	Зам по ВР
СЕНТЯБРЬ	1. Оформление пакета документов по профилактике наркомании. 2. Составление списков учащихся группы риска. 3. Организация работы секций и кружков. 4. Планирование работы школ совместно с ПДН, ЦГБ, психоневрологическим диспансером, центром ЗОЖ. 5. Организация работы психологической и социальной служб.	Классные ученические и родительские собрания: * видеоролики «Ответственность за распространение наркотических средств...» * беседы "Режим дня школьника"	1-11 классы	Классные руководители
ОКТЯБРЬ	Оформление стендов по антинаркотической тематике. Декада психолога	* классный час «Наше здоровье - в наших руках» * классные часы «Наше здоровье-наша жизнь» * Школьные/городская акция «Хочу быть	1-4 классов 5-11 классы	Классные руководители, медработник

БЕКІТЕМІН

«А.С.Пушкин атындағы

№ 3 көпсалалы мектеп-лицей» КММ

директор

Л.В. Ушакова



УТВЕРЖДАЮ

директор

КГУ «Многопрофильная

школа-лицей №3

имени А.С. Пушкина»

Л.В. Ушакова



2021-2022 оқу жылына

кітапхананың жұмыс жоспары

План

работы библиотеки

на 2021-2022 учебный год

НОЯБРЬ	Планирование мероприятий в рамках месячника профилактики ВИЧ/СПИДа	успешным!» (в рамках Международного Дня отказа от употребления алкоголя 28 октября)	*Кл. часы по формированию ЗОЖ. *Родительские собрания, встречи с врачами ПНДО, ЦГБ «Воздействие ПАВ на растущий организм ребёнка».	Представители родительских комитетов	Классные руководители, зам по ВР
ДЕКАБРЬ			Кл. часы «Сохраним здоровье»	1-11 класс	Классные руководители
ЯНВАРЬ	Лекторий для классных руководителей «Причины и препятствующие факторы подростковой алкоголизации и наркотизации»		беседы «Молодёжь и наркотики – трагедия века» «Здоровые привычки»	8-9 классы	Комитет спорта, здорового образа жизни
ФЕВРАЛЬ	Встречи работников психоневрологического диспансера с педагогическими коллективами.		* Консультации для родителей «От наркотиков до преступления» *Беседы «Что такое алкогольное опьянение?»	3-4 классы 5-11 классы	Классные руководители
МАРТ	Активный тренинг для лидеров ДОО «Органы ученического самоуправления и профилактика наркомании»		Активный тренинг для лидеров ДОО «Органы ученического самоуправления и профилактика наркомании». Памятки "Личная гигиена"	Актив 5-6 классы	Ст Вожатый Комитет спорта, здорового образа жизни
АПРЕЛЬ	*Месячник «Подросток» *Месячник санитарно-гигиенических знаний		*видеоролики для родителей «Основные направления профилактики алко- и наркозависимости в семье» *Мероприятия в рамках месячника Классные часы «Здоровье-полезные советы на каждый день»	1-11 классы	Классные руководители
МАЙ	*Организация профилактической работы в летний период.		Беседы «Твой выбор», «Как сказать курению «нет»?», «Социальная опасность алкоголизма и наркомании для общества»	5-9 классы	Классные руководители
ЛЕТО-2022	*Организация занятости, летнего труда и отдыха учащихся. *Всемирный День борьбы с наркоманией 26.06.		*Организация летнего труда и отдыха. *Мероприятия, посвященные Всемирному Дню борьбы с наркоманией.		

Заместитель руководителя по ВР

Малы

О. В. Малофеева

6	Волонтерская работа «Родник добра»	оказание помощи ветеранам ВОВ, работникам тыла, пенсионерам, ветеранам труда, людям с ограниченными возможностями	Жас Ұлан 5-9 классы	сентябрь	Старший вожатый – Зубченко В.М. Зам по ВР – Малофеева О.В
7	Светлое будущее – это здоровый образ жизни	Провести акцию ко Дню здоровья: Сделать книгу полезных советов 5-7 кл.; Создать санпост 5-9 кл.; Организовать встречу с работниками медицины 6-11 кл.;	Жас Ұлан 5-11 классы	сентябрь	Старший вожатый – Зубченко В.М. Зам по ВР – Малофеева О.В
8	«Преклоняю голову перед учителем своим»	Поздравительные открытки 5-7 кл.; Выпуск стенгазет 8-9 кл.; Концертная программа 9-11 кл.;	Члены организации Жас Ұлан	октябрь	Старший вожатый – Зубченко В.М. Зам по ВР – Малофеева О.В Классные руководители
9	Акция «Мои года – мое богатство»	Оказание помощи пожилым	Жас Ұлан 5-7 классы	октябрь	Старший вожатый – Зубченко В.М. Зам по ВР – Малофеева О.В.
10	Здоровые дети – светлое будущее!	Спортивная эстафета	Члены организации Жас Қыран	ноябрь	Члены организации Старший вожатый – Зубченко В.М. Зам по ВР – Малофеева О.В.
11	«Приклоняю голову пред именем твоим»	Пропаганда достижений людей казахской Земли	Жас Ұлан 5-7 классы	ноябрь	Члены организации Старший вожатый – Зубченко В.М.
12	Конкурс рисунков «Из детства в будущее»	Развивать творчество школьников	Члены организации Жас Қыран	декабрь	Старший вожатый – Зубченко В.М. Классные руководители.
13	«Всегда будь рядом Жас улановец!»	Оказание помощи детям с ограниченными возможностями.	Жас Ұлан 8-11 классы	декабрь	Старший вожатый – Зубченко В.М. Зам по ВР – Малофеева О.В Классные руководители



КОМПЛЕКСНО-ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

**профилактической работы по противодействию эпидемии ВИЧ/СПИД в КГУ «Многопрофильная школа-лицей №3 имени А.С. Пушкина г. Степногорск отдела образования по городу Степногорск управления образования Акмолинской области»
на 2021/2022 учебный год**

ОБОСНОВАНИЕ:

распространение ВИЧ/СПИД в Казахстане и мире, необходимость консолидации информационной и просветительской деятельности государственных и общественных структур, социума

ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ОСНОВА:

- * Конституция Республики Казахстан.
- * Программа по противодействию эпидемии ВИЧ/СПИДа в Республике Казахстан
- * Комплексная программа воспитания в учреждениях образования Республики Казахстан.
- * Региональные программы по профилактике и противодействию распространения ВИЧ/СПИД.

ЦЕЛЬ:

противодействие распространению эпидемии ВИЧ/СПИД

ЗАДАЧИ:

- * Совершенствование системы профилактической работы по распространению эпидемии ВИЧ/СПИД
- * Воспитание ответственности за свое физическое и психологическое здоровье, половое поведение
- * Формирование нравственных ценностей во взаимоотношениях полов
- * Повышение информационно-культурного уровня учащихся и родителей

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

- * Повышение эффективности профилактического образования.
- * Снижение роста распространения эпидемии ВИЧ/СПИД
- * Повышение уровня половой культуры учащихся
- * Формирование основ здорового образа жизни, нравственных критериев

ЭТАПЫ И СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ:

- | | | |
|------------------|---|-----------------------------------|
| *организационный | - | август-сентябрь 2021 г. |
| *деятельностный | - | сентябрь 2021 г. - август 2022 г. |
| *аналитический | - | июнь 2022 г. |

УЧАСТНИКИ ПРОГРАММЫ:

- учащиеся школы
- педагогические коллективы
- школьная психологическая и социальная службы
- ЦГБ, дерматовенерологический диспансер, центр ЗОЖ
- родители учащихся, НПО, социум

ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА И МЕТОДЫ РАБОТЫ:

- * классные часы, лекции, беседы, собрания, диспуты, «круглые столы» и др.
- * встречи с работниками ЦГБ, дерматовенерологического диспансера, центра ЗОЖ и др.

*протопопание курса палеологии

*конкурсы сочинений, рисунков, плакатов и др.

Месяц	Организационно-методическая работа	Работа с учащимися, родителями	контингент	ответственные
ПОСТОЯННО	*Совместная работа с ЦГБ, центром ЗОЖ, дерматовенерологическим диспансером.	*Лекции, классные часы, беседы *Работа школьных психологических и социальных служб *Мероприятия по формированию основ ЗОЖ.		Зам по ВР Малофеева О.В. Психолог Суханова А.К. Соц. педаг. Астапенко Л.В.
СЕНТЯБРЬ	*Оформление пакета документов по профилактике эпидемии ВИЧ/СПИД *Организация работы психологической и социальной служб, комитета спорта и здорового образа жизни.	*Классные беседы «Ошибка ценою в жизнь» *Мероприятия в рамках республиканского Фестиваля Здоровья	10-11	Классные руководители Учителя физической культуры
ОКТАБРЬ	Заседания комитета спорта и здорового образа жизни	Классные часы: «Наше здоровье-наша жизнь»	5-11 классы	Классные руководители
НОЯБРЬ	ИМС-планирование по проведению мероприятий в рамках месячника профилактики ВИЧ/СПИДа.	*Мероприятия к Международному Дню борьбы со СПИДом. *Работа школьных дайджест (информ) групп *участие в городской акции «Красной нитью –жизнь!» Конкурс творческих проектов «АНТИСПИД» Классные часы «Здоровые дети в здоровой стране»	9-11 классы 5-11 класс	Зам по ВР Малофеева О.В., медработник Ст. вожатый Зубченко В.М. Классные руководители
ДЕКАБРЬ		*Беседы «Ответственное поведение – защита от ВИЧ/СПИД», «Всемирный СПИД-мемориал» *Встречи с врачами ЦГБ, центра ЗОЖ	8 классы	Классные руководители
ЯНВАРЬ-февраль		Тренинг «Мой выбор – здоровый образ жизни»	10-11 класс	Психолог Суханова А.К.
ФЕВРАЛЬ	Работа комитета спорта и здорового образа жизни	Акция "0- дискриминации"	9-11	комитет спорта и здорового образа жизни, Зубченко ВМ
МАРТ	ШМО классных руководителей «Просветительская работа с родителями как одна из форм профилактической	Беседы «Признаки современности», «ВИЧ/СПИД и наркотики»	7-8	Классные руководители

АПРЕЛЬ	работы» *Месячник медико-гигиенических знаний *Городской слет санитарных и наркопостов	*Мероприятия в рамках месячника медико-гигиенических знаний. *Классные часы «Здоровье-полезные советы на каждый день»	1-11 классы	Классные руководители
МАЙ	*Разработка планов мероприятий по организации профилактической работы в летний период.	*Городской конкурс плакатов, рисунков, участие в областном конкурсе *Родительские собрания по формированию ЗОЖ		Зам по ВР Малофеева О.В.
ЛЕТО-2022	Организация занятости, летнего труда и отдыха учащихся, профилактической работы в летний период.	Организация здорового досуга, профилактической работы в летний период.		Зам по ВР Малофеева О.В.

Заместитель руководителя по ВР

Май

О. В. Малофеева

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель КГУ
«Многопрофильная школа
– лицей №3 имени А.С.
Пушкина города
Степногорск отдела
образования по городу
Степногорск управления
образования Акмолинской
области»



Ушакова Л.В

МП

**План работы
Школьного парламента
на 2021 – 2022 учебный год КГУ «Многопрофильная школа – лицей №3
имени А.С. Пушкина города Степногорск отдела образования по городу
Степногорск управления образования Акмолинской области»**

Цель: создание оптимальных условий для развития ученического самоуправления

Задачи:

- передача опыта ответственности от старших к младшим,
- организация воспитателем опыта самореализации воспитанника, включающая в себя силу воли человека, целеустремленность,
- прогнозирование своего поведения в жизни,
- самовоспитание, самосовершенствование.

№п/п	мероприятие	ответственный
сентябрь		
1.	Формирование школьного парламента	Президент ШП
2	Ознакомление Парламента с правилами и обязанностями.	Президент ШП, старший вожатый.
3	Организация и проведение спортивного праздника «День Здоровья».	Министерство спорта и здорового образа жизни
4	Участие в фестивале авторской молодежной песни «Голос молодости»	Президент ШП, Министерство культуры и искусства. Старший вожатый.
5	Участие в фестивале воздушных змеев «Степногорское ясное небо»	Президент ШП, Министерство культуры и искусства.

		Старший вожатый.
6	Участие в Tik-Tok марафоне «В объективе: Счастливой детство»	Президент ШП, Министерство культуры и искусства. Старший вожатый.
7	Заседание школьного парламента - ежемесячно	Президент ШП Старший вожатый.
Октябрь		
8	Конкурс плакатов, посвященных Дню Учителя. Организация и проведение концерта, посвященного Дню Учителя. Подготовка к Дню самоуправления в рамках празднования Дня учителя.	Министерство культуры и искусства. Министерство информации Президент Зам президента ШП
9	Акция «Чистый двор»	Министерство Экологии и труда Медработник
10	Участие в Квест-city «Мой Город – Моя гордость»	Президент ШП, Министерство культуры. Старший вожатый.
11	Вовлечение уч-ся в кружки и секции	Министерство права и порядка
12	Участие в Городском совете лидеров «Жас Ұлан»	Президент ШП, Старший вожатый
13	Акция «Осторожно, тонкий лед!»	Министерство спорта и здорового образа жизни
14	Организация и проведение мероприятий, посвященных осени	Министерство культуры и искусства
15	Старт волонтерских отрядов «Родник добра» (определение направлений социальных проектов ОДД);	Министерство спорта и здорового образа жизни.
16	Участие в мастер-классе «Медиапространство: история, тренды, будущее»	Министерство информации
Ноябрь		

17	Проверка внешнего вида 5-11 класс. Проверка школьных принадлежностей и предметов личной гигиены 1-4кл.	Медработник Министерство права и порядка.
18	Акция «Спасите птиц от холода»	Министерство заботы
19	Акция «Чистый памятник»	Министерство заботы
20	Открытый микрофон «Время первых»	Министерство культуры и искусства
21	Косплей-Fest «Эволюция Человека»	Министерство культуры и искусства
Декабрь		
22	Неделя Здорового образа жизни «Вредные привычки» 1-4 класс – классный час «Нехорошие слова». Антиреклама табака, алкоголя, наркотиков	Министерство спорта и здорового образа жизни, Министерство печати и культуры, Медицинский работник
23	Участие в Tik-Tok марафоне «Красной нитью – жизнь!»	все министерства
24	Посвящение в ряды ЕДЮОО «Жас Улан»	все министерства
25	Участие в городском совете лидеров «Жас Ұлан»	Президент ШП, Старший вожатый.
26	Участие в фестивале видеороликов «Под флагом Независимости»	все министерства
27	Мероприятия ко дню первого президента РК (по отдельному плану)	Министерство информации Министерство культуры и искусства Старший вожатый
28	Мероприятия по празднованию Дня Независимости РК (по отдельному плану)	все министерства
29	Подготовка к празднику «Новый год» - конкурс новогодних газет - конкурс открыток с поздравлениями - мастерская Деда Мороза (изготовление поделок из природного материала)	Президент ШП Министерство информации Министерство культуры и искусства Зам. По ВР

30	Оформление стенда «Хорошее здоровье превыше всего»	Министерство информации, Министерство спорта и здорового образа жизни.
Январь		
32	Акция «Покормите птиц»	Министерство заботы
33	Участие в 6-ом городском медиафестивале «Хрустальным пером»	Министерство информации Старший вожатый.
34	Участие в городском совете лидеров «Жас Ұлан»	Все министерства
Февраль		
35	-Подготовка и участие в конкурсе военно-патриотической песни	министерство культуры и искусства
36	Участие в городской шоу-программе «Dance-драйв»	Министерство культуры и искусства
37	Участие в Tik-Tok марафоне, «С днем рождения, Таншолпан!», посвященный 20-летию ГДЮОО;	Все министерства
Март		
38	Организация и проведение концерта, посвященного Международному женскому дню «Мы прославляем милых дам»; - конкурс рисунков «Портрет мамы»; - конкурс стихов о матери	Министерство культуры и искусства
39	Конкурс рисунков «Злой волшебник – табак»; - выпуск буклетов «Не спеши делать выбор!»	Министерство информации, министерство здоровья
40	Мероприятия по празднованию Наурыз Мейрамы (по отдельному плану)	Министерство информации Министерство спорта и здорового образа жизни.
41	Участие в семейной он-лайн викторине «Что? Где? Когда?»;	Все министерства
Апрель		
42	Участие в финишной ленте «Родник добра» (отчет о работе волонтерских отрядов);	Министерство заботы Министерство экологии и труда Президент ШП

43	Рейды «Проверка готовности учащихся к урокам».	Министерство права и порядка
44	Акция «Чистый двор».	Министерство экологии и труда
45	Участие в шоу-программе «Мистер Совершенство»	все министерства
46	Подготовка и проведение мероприятий ко Единства народов Казахстана (по отдельному плану)	все министерства
47	Участие в городском совете лидеров «Жас Ұлан»	все министерства
Май 48	Он-лайн Акция «Молодежь Казахстана за Мир!»;	Министерство спорта и здорового образа жизни медработник
49	Посвящение в ряды ЕДЮОО «Жас Улан»	Все министерства
50	Выпуск газет, посвященных Дню защитников отечества и 9 мая.	Министерство информации
51	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню Победы».	Зам по ВР Президент ШП Все министерства
52	Участие в профильной смене «Вожатый, на старт!»	Все министерства
53	Организация и проведение Последнего звонка.	Зам по ВР Старший вожатый Все министерства
54	Отчеты министров школьного Парламента о проведенной работе за учебный год.	Президент ШП
55	Подведение итогов работы Парламента,	Президент ШП Зам по ВР Старший вожатый.

Старший вожатый



В. Зубченко

БЕКІТЕМІН

«А.С.Пушкин атындағы
№ 3 көпсалалы мектеп-лицей» КММ
директор  Л.В. Ушакова



УТВЕРЖДАЮ

директор
КГУ «Многопрофильная
школа-лицей №3
имени А.С. Пушкина»




Л.В. Ушакова

**2021-2022 оқу жылына
кітапхананың жұмыс жоспары**

**План
работы библиотеки
на 2021-2022 учебный год**

Цели работы библиотеки школы - лицея:

- библиотечно-информационное обслуживание пользователей: учащихся и педагогов, обеспечивающее их права на свободное и бесплатное пользование всеми имеющимися учебными, методическими и другими дополнительными обычными и медиаресурсами;
- совершенствование номенклатуры предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий, организация комфортной для учащихся и педагогов учебной библиотечной среды;
- воспитание гражданского, патриотического гуманистического самосознания, экологической грамотности;
- развитие творческого потенциала пользователей, воспитание информационной культуры учителей и учащихся;
- организация систематического чтения обучающихся, развивающего досуга с учетом их культурных, возрастных и индивидуальных особенностей.

Основные задачи библиотеки школы - лицея:

1. Формирование у учащихся интереса к культуре, традициям своего народа, любовь к семье, родной школе, городу, стране.
2. Поддержка, укрепление и развитие целей образования, поставленных перед школой – лицеем и закреплённых в ее учебной программе.
3. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания.
4. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
5. Воспитание у школьников любви к книге, культуры чтения, развитие творческого мышления.

Тема, над которой работает библиотека: «Формы работы библиотеки по развитию семейного чтения»

Контрольные показатели работы библиотеки

за 2020 – 2021 учебный год

№	Показатели работы	2020 – 2021 год	План на 2021–2022 учебный год
1.	Количество читателей	482	650
2.	Количество посещений	7 230	11 500
3.	Книговыдача	9 375	13 100
4.	Читаемость	19	20
5.	Обращаемость	0,3	0,5
6.	Посещаемость	15	18

Формирование и организация библиотечного фонда. КATALOGИ. Работа по сохранности фонда.

№	Содержание работы	Срок исполнения
	Работа с фондом учебной литературы	

1.	Прием, техническая обработка и регистрация новых поступлений учебников и методической литературы.	август
2.	Подготовка к выдаче и выдача учебников по классам и методической литературы учителям.	до 10 июня
3.	Изучение состава фонда учебной литературы и анализ его использования в 2022 – 2023 уч.году.	февраль
4.	Выявление и списание ветхих, устаревших и неиспользуемых учебников.	сентябрь, июнь
Работа с фондом художественной литературы.		
1.	Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК.	постоянно
2.	Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	постоянно, актив библиотеки
Комплектование фонда периодики.		
1.	Организация подписки на периодические издания среди учащихся школы и учителей.	октябрь, май
2.	Оформление постоянно действующей выставки новой периодики «Окно в мир» в библиотеке	в течение года
3.	Информирование о новых поступлениях через информационные бюллетени, страницы на фейсбуке и сайте школы-лицея.	сентябрь, апрель
4.	Ведение учета и регистрации периодических изданий.	по мере поступления
Справочно-библиографическая и информационная работа. Формирование информационной культуры.		
№ п\п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Формирование фонда краеведческих материалов (электронные тематические папки-досье по актуальным темам)	в течение года
2.	Участие в проведении предметных декад учителей русского языка и литературы, Декаде языков народа Казахстана, самопознания	сентябрь, в течение года
3.	Оформление книжных выставок, обзоры литературы по запросам, беседы у книжной полки	К декадам по предметам, Декаде языков народа Казахстана
4.	Проведение библиотечных уроков по классам с целью получения библиотечно – библиографических знаний	по плану ББЗ в течение года
5.	Проведение индивидуальных бесед и консультаций с читателями, составление для них планов чтения.	в течение года
6.	Работа с библиотечным активом по воспитанию бережного отношения к книге: рейды, плакаты, памятки.	постоянно
7.	Информационное обслуживание родителей, помощь в организации семейного чтения учащимся, обучающимся на дому (Каржаубаев К., 11 «А» класс, Абдухаликова Изис 8 «А» класс)	сентябрь - май
8.	Публикации в родительских чатах, школьной странице фейсбука, сайте школы-лицея	октябрь, январь, май

	информации о проблемах библиотеки и детского чтения.	
9.	Работа «Пушкинского зала»	сентябрь-май
10.	Создание буклета «Полезные адреса интернета», информационного бюллетеня «Календарные даты 2022 года»	сентябрь, февраль

Массовая работа.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Книжные выставки: «Конституция в вопросах и ответах» «Язык – посредник дружбы и единства» к Декаде языков республики Казахстан «С первым сентября!» ко Дню знаний - Книжная выставка «Отбасы – бақыт мекені» ко Дню семьи (1 – 11 классы)	август сентябрь сентябрь
2.	Выпуск информационных листов к литературным датам (фейсбук)	в течение года
3.	Выставка одной книги «Четвертая высота. Елена Ильина» 75 лет со дня выхода в свет	октябрь
4.	Участие в Дне лица	октябрь
5.	Выставка – портрет «Неизвестный Достоевский. 200 лет спустя»	ноябрь
6.	Информационно – тематическая зона «Строим будущее без коррупции!»	в течение года
7.	Библиоскамейка «Читайте с нами, читайте сами!» в рекреации третьего этажа	в течение года
10.	Оформление тематической полки «Книги-юбиляры -2022», обзор	январь
11.	«В гостях у Свифта», 295 лет книге «Путешествие Гулливера»	сентябрь
12.	Выставка – воспоминание «И. Алтынсарин - писатель, просветитель, гражданин» к 180-летию	ноябрь
13.	Рейды «Береги учебник!»	1 раз в четверть
14.	Тематическая полка «Литературный календарь»	в течение года
14.	Выставка – размышление «Война глазами детей», буктрейлер к юбилею Саина Муратбека (85 лет)	декабрь
15.	Декада школьной библиотеки (по отдельному плану)	14 – 25 февраля
16.	Библиофреш «Новинки библиотеки» (для педагогов на страничке фейсбука)	сентябрь
17.	Акции «Буккроссинг в школьной библиотеке», «Подари книгу библиотеке!», «Говорящие закладки».	в течение года
18.	«Неделя памяти», посвященная Дню Победы	май
19.	Мероприятия к 30 - летию независимости РК (по отдельному плану)	декабрь
20.	Выпуск библиотечного плаката «Мукагали Мукатаеву – 90»	октябрь
21.	Тематическая полка «Боль и трагедия века. Семипалатинский полигон» к 30 – летию закрытия.	сентябрь - апрель
22.	Выставка-реклама «Горячая десятка», топ самых читаемых книг за год	апрель - май

23.	Библиотечные уроки по плану ББЗ	в течение года
24.	Литературное кафе к 120 – летию юбилею Габита Мусрепова	февраль
25.	Выставка – просмотр «Великий акын Великой степи. Жамбыл Жабаев» к 175 – летию поэта	ноябрь
26.	Выставка – реклама «Новогодний серпантин», обзор, громкие чтения	январь
27.	Выставка – воспоминание «Родом из детства. Н.Носов, В. Драгунский, В. Крапивин»	ноябрь, апрель
28.	Акция к Международному дню библиотек «Обнимем читающего ребенка»	октябрь
29.	Премьера книги «Амина Туран в стране номадов» (роман – фэнтези Зауре Турехановой)	февраль
30.	Экскурсия «Мы пришли в библиотеку!» для первоклассников	март
31.	Выставка-рекомендация «Лучший отдых – чтение!»	май
32.	Участие в Дне А.С. Пушкина в школе - лице	июнь
33.	Мероприятия программы летнего чтения «Отдыхаем с книжкой!»	июнь
34.	Рекламный марафон «Флагу, гербу, гимну – 30 лет!»	июнь
35.	Творческая мастерская «Герои любимых книг»	февраль

Профессиональное развитие. Материально – техническое обеспечение библиотеки.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Участие в городских семинарах, мастер - классах и заседаниях ГМО школьных библиотекарей	в течение года
2.		в течение года
3.	Продолжить знакомство с опытом работы библиотек по развитию семейного чтения	ноябрь-март
4.	Изучение профессиональной периодики	постоянно
5.	Публикация на сайте школы, фейсбуке материалов о работе библиотеки	регулярно
6.	Приобретение для читального зала библиотеки стола.	В течение года
7.	Разработка и изготовление стендов для оформления рекреации возле библиотеки.	В течение года

Заведующая библиотекой *Марус* Марусова Л.Ю.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель руководителя по ВР



Малоева О.В.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

КГПУ «Многопрофильная

школа-лицей №3

имени А.С. Пушкина»



З.В. Ушакова

План работы библиотеки

многопрофильной школы – лицея №3 имени А.С. Пушкина
в рамках проекта «Читающая школа» по повышению статуса чтения,
читательской активности и улучшения качества чтения учащихся.

Цель:

формирование и совершенствование читательской грамотности современного
школьника, как условие его духовно-нравственного и интеллектуального
развития.

Задачи

► учебные:

- повысить интерес к чтению, сделать чтение привлекательным для школьника.
- формировать читательские умения и навыки.
- обогатить словарный запас.

► воспитательные:

- развивать духовно-нравственный мир посредством чтения книги.
- формировать гражданскую ответственность, национальное самосознание и казахстанский патриотизм путем знакомства с лучшим образцами художественной литературы

► развивающие:

- развивать творческое мышление и воображение.
- развивать у школьников полиязычие через чтение произведений на трех языках.

№	наименование мероприятия	сроки исполнения	ответственные	форма завершения
1.	Акция «Подари библиотеке книгу!»	в течение года	Заведующая библиотекой	публикации в фейсбуке, сайте школы
2.	Буккроссинг – акция «Буккроссинг: интересно и важно!»	Сентябрь 2021 2021	Заведующая библиотекой	публикации в фейсбуке, сайте школы
3.	Акция «Обнимем читающего ребенка» к Международному дню библиотек	октябрь 2021	Родители, классные руководители	публикации в фейсбуке, сайте школы
4.	Участие в Дне лица: выставка, тематические экскурсии по Пушкинскому залу	октябрь 2021	Учителя библиотекарь	публикации в фейсбуке, сайте школы
5.	Выставка – посвящение «Ибрай Алтынсарин – писатель, просветитель, гражданин», к 180 – летнему юбилею	Ноябрь 2021	библиотекарь	публикации в фейсбуке, сайте школы
6.	Выставка – портрет «Неизвестный Достоевский 200 лет спустя»	ноябрь 2021	Все категории читателей	Фотоотчет, публикации в фейсбуке, сайте школы
7.	Рекомендательный список «Шаги независимости», к 30 – летию Независимости Республики Казахстан	декабрь 2021	Все категории читателей	Фотоотчет, публикации в фейсбуке, сайте школы
8.	Видео обзор «Книги – юбиляры 2022 года»	Январь 2022	библиотекарь	Публикация на фейсбуке
9.	Премьера книги Зауре Турехановой «Амина Туран в стране номадов», обсуждение книги	Февраль 2022 года	Библиотекарь, учителя литературы	Публикации на фейсбуке
10.	«Время читать!»	Март 2022	библиотекарь	Публикация

	Рекомендуем эти книги!», обзор, презентация			на фейсбуке
11.	Мобильная библиотека: «Боль и трагедия века. Семипалатинский полигон», к 30 – летию закрытия	Апрель 2022	библиотекарь	Публикация на фейсбуке
12.	Акция «Говорящие закладки», топ – 10 самых читаемых книг библиотеки за учебный год	Апрель 2022	Библиотекарь, актив библиотеки	Публикация на фейсбуке, актив библиотеки
13.	Развитие материально – технической базы библиотеки: приобретение для библиотеки стола в читальный зал, информационных стендов	Май 2022	Библиотекарь, администрация школы - лица	Публикация на фейсбуке, родительских чатах
14.	Выставка – рекомендация «Лучший отдых – чтение!» о программе летнего чтения, публикация списков летнего чтения для всех категорий читателей	Май 2022	библиотекарь	Публикация на фейсбуке, родительских чатах
15.	Проект «Читаем всей семьей на каникулахказахские и русские народные сказки»	Июнь 2022		Публикация на фейсбуке, родительских чатах

Заведующая библиотекой МШЛ №3

Марусова Л.Ю. *Марус*



Бекітемін:
Мектеп директоры
Утверждаю:
Директор школы:
Л.В. Ушакова

**Расписание
кружков на 2021-2022 учебный год.**

КГУ «Многопрофильная школа- лицей №3 имени А.С. Пушкина г. Степногорск отдела образования по городу Степногорск управления образования Акмолинской области».

№	наименование	День недели и время	руководитель
1	Дебатный клуб «Дана Ұрпақ»	Понедельник 16:00	Каржаубаев К.Б.
2	Антикоррупционный клуб «Адал Ұрпақ»	Среда 16:00	Каржаубаев К.Б.
3	ЮИД	Понедельник 15:00 Вторник 15:00 Суббота 11:00	Зубченко В.М.
4	«Радуга» (1 группа) 2 группа 3 группа	Вторник 14:00 Среда 12:00 Четверг 14:00	Рахимова Ю.Д.
5	Дизайн и креативное рукоделие	Среда, пятница 14:30	Пушкарева Е.В.
6	Пушкинский музей	Понедельник Пятница 16:00	Марусова Л.Ю.
7	Театр трех языков	Понедельник, среда пятница 17:00	Амангельдина Б.К.
8	Театр трех языков	Вторник, среда 15:00	Кожженова М.Б.
9	Семейный клуб «Мы вместе»	Пятница 18:00	Гольдина С.П.
10	Хор	Среда, пятница 17:00	Сухова Е.А.
11	вокал	Среда, пятница 17:00	Сухова Е.А.
12	Кукольный театр	Среда, пятница, пятница 12:35	Рыболова Ю.А.
13	English theater	Понедельник, вторник 16:00 суббота 11:00	Хасенова Ж.П.

график спортивных секций

понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	руководители
Многоборье 15:00-15:45	-	Многоборье 15:00-15:45	Многоборье 15:00-15:45		Согласно положению	Куклев И.В.
	Спортивные игры 15:00-15:45	-	Спортивные игры 15:00-15:45	Спортивные игры 15:00-15:45	Согласно положению	Султанбеков М.М.



Бекітемін:
Мектеп директоры
Утверждаю:
Директор школы:
Л.В. Ушакова

**Расписание
кружков на 2021-2022 учебный год.**

КГУ «Многопрофильная школа- лицей №3 имени А.С. Пушкина г. Степногорск отдела образования по городу Степногорск управления образования Акмолинской области».

№	наименование	День недели и время	руководитель
1	Дебатный клуб «Дана Ұрпақ»	Понедельник 16:00	Каржаубаев К.Б.
2	Антикоррупционный клуб «Адал Ұрпақ»	Среда 16:00	Каржаубаев К.Б.
3	ЮИД	Понедельник 15:00 Вторник 15:00 Суббота 11:00	Зубченко В.М.
4	«Радуга» (1 группа) 2 группа 3 группа	Вторник 14:00 Среда 12:00 Четверг 14:00	Рахимова Ю.Д.
5	Дизайн и креативное рукоделие	Среда, пятница 14:30	Пушкарёва Е.В.
6	Пушкинский музей	Понедельник Пятница 16:00	Марусова Л.Ю.
7	Театр трех языков	Понедельник, среда пятница 17:00	Амангельдина Б.К.
8	Театр трех языков	Вторник, среда 15:00	Кожкенова М.Б.
9	Семейный клуб «Мы вместе»	Пятница 18:00	Гольдина С.П.
10	Хор	Среда, пятница 17:00	Сухова Е.А.
11	вокал	Среда, пятница 17:00	Сухова Е.А.
12	Кукольный театр	Среда, пятница, пятница 12:35	Рыболова Ю.А.
13	English theater	Понедельник, вторник 16:00 суббота 11:00	Хасенова Ж.П.

график спортивных секций

понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	руководители
Многоборье 15:00-15:45		Многоборье 15:00-15:45	Многоборье 15:00-15:45		Согласно положению	Куклев И.В.
	Спортивные игры 15:00-15:45		Спортивные игры 15:00-15:45	Спортивные игры 15:00-15:45	Согласно положению	Султанбеков М.М.

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель руководителя по ВР

Малофеева О.В. 

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель КГУ «МШЛ №3 им. А.С. Пушкина»

Ушакова Л.В. 



**План
работы ЕДЮО «Жас Ұлан» на 2021–2022 учебный год в
КГУ «Многопрофильная школа – лицей №3 имени А.С.Пушкина» ОО г. Степногорска.**

№	План мероприятия	Содержание	Участники	Время	Ответственные
1	Назначение активистов Жас Ұлан, Жас Қыран. Ознакомление с атрибутикой организации.	Ознакомление с правилами и уставом Жас Ұлан.	Члены организации Жас Ұлан	сентябрь	Старший вожатый – Зубченко В.М.
2	Совет организации Жас Ұлан: 1) Зачитать обязанности 2) Закрепить общественные задания	Разработать план работы Жас Ұлан на год	Члены организации Жас Ұлан	сентябрь	Старший вожатый – Зубченко В.М.
3	Акция «Милосердие»	Создать группу «Милосердия» для оказания помощи ветеранам ВОВ, работникам тыла, пенсионерам, ветеранам труда, людям с ограниченными возможностями.	Члены организации Жас Ұлан	сентябрь	Старший вожатый – Зубченко В.М.
4	Работа по благоустройству школ	Активное участие в уборке и озеленения школьной территории	Члены организации Жас Ұлан	постоянно	Старший вожатый – Зубченко В.М. Зам по АХЧ – Рахимова Ю.Д. Классные руководители
5	Создание отряда «ЮИД»	Пропагандировать правила дорожного движения	Жас улановцы 6 – 9 класс	сентябрь	Старший вожатый – Зубченко В.М. Зам по В.Р. – Малофеева О.В.

14	«Независимость – начало всех начинаний»	Торжественное мероприятие, посвященное Дню Независимости под названием «Светлое будущее моей страны». Торжественное принятие в ряды «Жас Ұлан»	Жас Ұлан 1-11 классы	декабрь	Зам. директора по ВР – Малофеева О.В. Старший вожатый – Зубченко В.М.
15	Конкурсная викторина на лучшего знатока государственных символов	Организация мероприятия по государственному символу	Жас Ұлан 5-7 классы	декабрь	Старший вожатый – Зубченко В.М.
16	Успехи и достижения ЕДЮО «Жас Ұлан»	Отчет о проведенной работе за полугодие на 2020 года	Ответственные Жас улановцы	декабрь	Старший вожатый – Зубченко В.М.
17	Здравствуй, здравствуй новый год!	Проведение школьные мероприятия посвященные новому году:	1-11 классы	декабрь	Старший вожатый – Зубченко В.М. Зам. Директора по ВР – Малофеева О.В.
18	Зимой очень интересно!	Проведение зимних развлекательных игр на свежем воздухе.	5-11 классы	январь	Старший вожатый – Зубченко В.М.
19	Интеллектуальный конкурс «Я знаю все»	Развитие логического мышления и интеллектуальных способностей.	Члены организации Жас Қыран	январь	Старший вожатый – Зубченко В.М. Члены Жас Ұлан
20	Вершина казахской поэзии	Проведение конкурса чтецов среди школьных молодых акынов. Выбор самого лучшего произведения, работа с одаренными детьми.	Жас Ұлан 8-11 классы	апрель	Старший вожатый – Зубченко В.М. Члены Жас Ұлан
21	Выставка прикладного искусства «Игрушка моего производства»	Творческое развитие школьников	Члены организации Жас Қыран Учащиеся 1-4 классов	февраль	Зам. Директора по ВР – Малофеева О.В. Классные руководители
22	Торжественный концерт «Приклоняем голову перед мамой!»	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных празднику 8 марта.	Жас Ұлан 5-11 классы	март	Старший вожатый – Зубченко В.М. Зам. Директора по ВР – Малофеева О.В.

23	Конкурс рисунков «Мама – жизненный свет»	Поздравление всех дам с праздником «8 марта»	Члены организации Жас Қыран	март	Старший вожатый – Зубченко В.М. Зам. Директора по ВР – Малофеева О.В.
24	Праздник «Наурыз мейрамы»	Праздничная программа, посвященная празднику Наурыз	Члены организации Жас Қыран	март	Старший вожатый – Зубченко В.М. Зам. Директора по ВР – Малофеева О.В.
25	Акция «Береги природу!»	Озеленение и благоустройство территории школы	Жас Ұлан 5-11 классы	апрель	Старший вожатый – Зубченко В.М. Зам по АХЧ – Рахимова Ю.Д Классные руководители
26	Акция «Птицы наши друзья»	Проведение акции «Птицы наши друзья».	Жас Ұлан 3-7 классы	апрель	Старший вожатый – Зубченко В.М.
27	Знай правила дорожного движения.	Проведение мероприятия для юнных инспекторов движения.	Жас Ұлан 6-9 классы	апрель	Старший вожатый – Зубченко В.М.
28	Интеллектуальный конкурс «Я гражданин Казахстана!»	Развитие интеллектуальных способностей школьников.	Жас Ұлан 5-10 классы	апрель	Старший вожатый – Зубченко В.М. Зам. Директора по ВР – Малофеева О.В.
29	Фестиваль «Дружба народов»	Провести мероприятия ко Дню единства народов Казахстана	1-11 классы	май	Старший вожатый – Зубченко В.М. Зам. Директора по ВР – Малофеева О.В.
30	«Великий подвиг – девиз для будущего поколения»	Торжественное мероприятие, посвященное празднованию великой Победы в ВОВ!	Члены организации Жас Қыран	май	Старший вожатый – Зубченко В.М. Зам. Директора по ВР – Малофеева О.В.
31	«Смелость и гордость народов»	Торжественные собрание посвященное Дню победы: 1-4 выразительное чтение; 5-8 создание стен газеты; 9 – концертная программа;	Жас Ұлан 5-11 классы	май	Старший вожатый – Зубченко В.М. Зам. Директора по ВР – Малофеева О.В.

		10 – провести различные акции; 11 – организовать круглые столы;			
32	«Мы дети великой страны»	Торжественное принятие в ряды Жас Ұлан	1-11 классы	май	Старший вожатый – Зубченко В.М. Зам. Директора по ВР – Малофеева О.В.
33	Заседание Жас Ұлан	Подведение итогов года. Награждение лучших Жас Улановцев благодарственными письмами и памятными призами.	Жас Ұлан 1-11 классы	май	Старший вожатый – Зубченко В.М. Зам. Директора по ВР – Малофеева О.В. Члены Жас Ұлан
34	Здравствуй Лето!	Участие в летнем пришкольном лагере.	Жас улановцы	Июнь Июль	Старший вожатый – Зубченко В.М. Зам. Директора по ВР – Малофеева О.В. Члены Жас Ұлан
35	Итоги и успехи ЕДЮО Жас улан	Творческий отчет за 2020—2021 учебный год	Жас улановцы	Май сентябрь	

Старший вожатый

В.М. Зубченко



«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель «КГУ МШЛ №3
им.А.С.Пушкина»



Л.В. Ушакова

« 04 » сентября 2021 г.

ПЛАН работы заместителя руководителя по АХЧ

Составил:
заместитель руководителя
по АХЧ
Рахимова Ю.Д.

2021 - 2022 г.

Раздел 1

Взаимодействие заместителя директора по АХЧ с другими структурными подразделениями школы

Вид деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Форма отчета
I Организация осмотров готовности учебных классов и кабинетов, помещений, зданий и школьной территории			
К новому учебному году	август	Руководитель школы зам.руководителя по УВР Зам.руководителя по АХЧ зам.руководителя по безопасности	Акт
К работе в осенне-зимний период	Октябрь, январь	Руководитель школы Зам.руководителя по АХЧ	Акт
К новогодним праздникам	декабрь	Руководитель школы Зам.руководителя по АХЧ зам.руководителя по безопасности	
II Сбор заявок для составления плана работы			
Текущего ремонта в учебном году	В течение года	Зам.руководителя по АХЧ	
Развитие материально-технической базы	В течение года	Зам.руководителя по АХЧ	
Оформление зданий школы и пришкольной территории	В течение года	Зам.руководителя по АХЧ	
III Организационная работа			
Новогоднее оформление	декабрь	Зам.руководителя по АХЧ зам.руководителя по ВР	

Организация и контроль усиленного дежурства технического персонала во время новогодних праздников и зимних каникул	декабрь-январь	Зам.руководителя по АХЧ	
Организация весенних и осенних субботников для уборки территории	2 раза в год	Зам.руководителя по АХЧ зам.руководителя по ВР	

Раздел 2

Административно-хозяйственная и финансово-экономическая деятельность заместителя директора по АХЧ

Ознакомление со списком организаций-подрядчиков в соответствии с видами работ и услуг	В течение года	Руководитель школы Зам.руководителя по АХЧ, гл.бухгалтер	Коммерческие предложения
Заключение договоров с подрядными организациями на поставки товаров, выполнение работ	По мере финансирования	Руководитель школы Зам.руководителя по АХЧ, гл.бухгалтер	План закупок, план-график, коммерческие предложения
Организация работы по списанию основных средств, материально-хозяйственных запасов, моющих средств и т.д.	1 раз в квартал	Зам.руководителя по АХЧ, гл.бухгалтер	Акты, ведомость
Отслеживание динамики изменения материально-технической базы образовательного и управленческого процесса	1 раз в квартал	Руководитель школы Зам.руководителя по АХЧ	Заявки персонала школы
Осуществление и размещение заказов на приобретение мебели, спортивного инвентаря, инструментов и др.	По мере поступления финансирования	Зам.руководителя по АХЧ, гл.бухгалтер	План закупок, план-график, коммерческие предложения
Участие в проведении инвентаризации материальных ценностей основных средств	1 раз в год	Зам.руководителя по АХЧ гл.бухгалтер, комиссия, назначенная руководителем	Акт, ведомость
Постановка материальных ценностей на учет	По мере поступления материальных ценностей	Зам.руководителя по АХЧ гл.бухгалтер, комиссия, назначенная руководителем	Накладные, счет-фактуры и др.
Закупка канцелярских и хозяйственных товаров	По мере поступления финансирования	Зам.руководителя по АХЧ	План закупок, план-график, коммерческие предложения

Раздел 3

Работа с сотрудниками подразделения

Выполнение предписаний контрольно-надзорных органов	По мере необходимости	Зам.руководителя по АХЧ	
Соблюдение санитарно-гигиенических требований к хозяйственному инвентарю	В течение года	Зам.руководителя по АХЧ	
Соблюдение санитарно-гигиенических требований в период карантина	По мере необходимости	Зам.руководителя по АХЧ	
Маркировка хозяйственного инвентаря	2 раза в год	Зам.руководителя по АХЧ	
Организация и контроль работы технического персонала	Ежедневно	Зам.руководителя по АХЧ	
Проведение инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка	Май, август	Зам.руководителя по АХЧ	
Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда на рабочем месте	Май, август	Зам.руководителя по АХЧ	
Проведение инструктажа по соблюдению норм и правил санитарно-гигиенических требований	Май, август	Зам.руководителя по АХЧ	
Обеспечение технического персонала: хозяйственным инвентарем, моющими и чистящими средствами, средствами индивидуальной защиты	1 раз в квартал/ по мере необходимости	Зам.руководителя по АХЧ	Ведомость выдачи хозяйственных материалов

ЦИКЛОГРАММА

Мероприятие	Срок выполнения
Закупка хозяйственного инвентаря, моющих и чистящих средств, средств индивидуальной защиты	Ежемесячно, по мере необходимости
Обход здания и территории с целью проверки физического состояния	Ежедневно
Организация текущего ремонта зданий	По мере необходимости, по мере поступления финансовых средств
Выдача наряд-заданий техническому персоналу на выполнение отдельных видов работ	Ежедневно
Утилизация люминисцентных ламп и РСО	1 раз в квартал/ по мере необходимости
Списание основных и материальных средств	1 раз в квартал/ по мере необходимости
Постановка на учет материальных ценностей	По мере поступления финансовых средств
Составление сметы хозяйственных расходов на следующий учебный год	Ежегодно в августе
Генеральная уборка помещений	В каникулярное время
Собрание технического персонала по экстренной необходимости	По мере необходимости
Контроль за работой технического персонала	Ежедневно
Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка и санитарного состояния зданий школы и территории	Ежедневно
Снятие показаний приборов учета энергетических ресурсов	Ежемесячно

Заместитель руководителя по АХЧ



Ю.Д.Рахимова

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель «КГУ МШЛ №3
им.А.С.Пушкина»



Л.В. Ушакова

« 02 » сентября 2021 г.

Циклограмма деятельности заместителя руководителя по АХЧ

Ежедневно

Обход здания и территории с целью проверки физического состояния
Контроль за санитарным состоянием территории, групповых участков, хозяйственной площадки
Вывоз мусора с территории
Визуальный контроль за соблюдением требований охраны труда.
Контроль за наличием и использованием моющих и дезинфицированных средств.

Еженедельно

Составление личного плана на неделю
Контроль эксплуатации и содержания здания
Выдача моющих средств
Работа с графиком учета рабочего времени технического персонала и другого обслуживающего персонала
Контроль за уходом с работы обслуживающего персонала
Обеспечение обслуживающего персонала необходимым инвентарем.
Техническое обслуживание световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп
Контроль соблюдения сотрудниками требований по охране труда и пожарной безопасности

Месяц	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Август	Контроль систем вентиляции, водоснабжения, канализации, сантехприборов, технологического оборудования (при неисправности технологического оборудования устранение в течении суток)	Контроль за техническим обслуживанием. Ремонт малых форм, оборудования (по мере необходимости). Проведение ревизии систем теплоснабжения, водоснабжения, вентиляции с составлением акта.	Работы по благоустройству территории. Проверка состояния мебели. Подготовка к приемке школы.	Отчет по потреблению электроэнергии, водоснабжения. Ведение журнала, списание вышедшего из строя оборудования и инвентаря. Закупка хозяйственного инвентаря, моющих и чистящих средств, средств индивидуальной защиты.
Сентябрь	Инструктаж по ПБ	Работы по	Контроль за	Отчет по

	и ОТ с техническим персоналом. Инструктаж обслуживающего персонала по поведению в чрезвычайных ситуациях. Контроль систем вентиляции, водоснабжения, канализации, сантехприборов, технологического оборудования (при неисправности технологического оборудования устранение в течении суток).	благоустройству территории. Проверка состояния мебели.	техническим обслуживанием оргтехники. Ремонт малых форм, оборудования	потреблению электроэнергии, водоснабжения. Ведение журнала битой посуды, списание вышедшего из строя оборудования и инвентаря Проведение инвентаризации. Подготовка к отопительному сезону.
Октябрь	Заявки на тендерные торги. Контроль систем вентиляции, водоснабжения, канализации, сантехприборов, технологического оборудования (при неисправности технологического оборудования устранение в течении суток). Подготовка к осенне-зимнему периоду: утепление окон и входных дверей.	Дератизация и дезинфекция подвальных помещений (договор с ФБУЗ). Контроль за техническим обслуживанием оргтехники.	Соблюдение единого теплового режима Работы по благоустройству территории. Приобретение инвентаря (ревизия) лопаты, скрепки для снега, песок, соль. Проверка состояния мебели.	Отчет по потреблению электроэнергии, водоснабжения. Ведение журнала битой посуды, списание вышедшего из строя оборудования и инвентаря. Проведение инвентаризации
Ноябрь	Контроль систем вентиляции, водоснабжения, канализации, сантехприборов, технологического оборудования (при неисправности технологического оборудования	Контроль за техническим обслуживанием оргтехники Ремонт малых форм, оборудования (по мере необходимости). Проверка	Соблюдение единого теплового режима. Контроль за освещением территории, техническое обслуживание уличного освещения по мере	Отчет по потреблению электроэнергии, водоснабжения. Ведение журнала расхода хоз.товаров, списание вышедшего из строя оборудования и инвентаря.

	устранение в течении суток).	состояния мебели. Дератизация и дезинфекция подвальных помещений (договор с ФБУЗ).	необходимости.	Проведение инвентаризации.
Декабрь	Контроль систем вентиляции, водоснабжения, канализации, сантехприборов, технологического оборудования (при неисправности технологического оборудования устранение в течении суток)	Контроль за расчисткой и уборкой снега. Приобретение оборудования в новогодним праздникам. Контроль за техническим обслуживанием оргтехники. Контроль за освещением территории, техническое обслуживание уличного освещения по мере необходимости.	Подготовка оборудования и оформление помещений к новогодним праздникам. Проведения инструктажа по пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий. Соблюдение единого теплового режима	Отчет по потреблению электроэнергии, водоснабжения. Ведение журнала расхода хоз.товаров, списание вышедшего из строя оборудования и инвентаря. Организация дежурства в праздничные дни.
Январь	Контроль за выходом на работу сторожей, сдача смен.	Контроль систем вентиляции, водоснабжения, канализации, сантехприборов, технологического оборудования (при неисправности технологического оборудования устранение в течении суток). Итоги и отчеты по полугодю	Контроль за расчисткой и уборкой снега. Контроль за техническим обслуживанием оргтехники. Соблюдение единого теплового режима.	Отчет по потреблению электроэнергии, водоснабжения. Ведение журнала расхода хоз.товаров, списание вышедшего из строя оборудования и инвентаря.
Февраль	Контроль систем вентиляции, водоснабжения, канализации, сантехприборов, технологического оборудования (при неисправности технологического	Проверка организации охраны труда и ТБ. Контроль за техническим обслуживанием оргтехники. Контроль за	Соблюдение единого теплового режима. Работа в газовой котельной. Проверка состояния мебели.	Отчет по потреблению электроэнергии, водоснабжения. Ведение журнала расхода хоз.товаров, списание вышедшего из строя оборудования и

	оборудования устранение в течении суток).	освещением территории, техническое обслуживание уличного освещения по мере необходимости.		инвентаря. Проведение инвентаризации.
Март	Контроль систем вентиляции, водоснабжения, канализации, сантехприборов, технологического оборудования.	. Контроль за техническим обслуживанием оргтехники. Проверка состояния мебели Контроль за освещением территории, техническое обслуживание уличного освещения по мере необходимости.	Контроль за техническим обслуживанием оргтехники. Соблюдение единого теплового режима.	Отчет по потреблению электроэнергии, водоснабжения. Ведение журнала расхода хоз.товаров, списание вышедшего из строя оборудования и инвентаря. Проведение инвентаризации.
Апрель	Контроль систем вентиляции, водоснабжения, канализации, сантехприборов, технологического оборудования.	Работы по благоустройству территории. Ревизия и ремонт или замена оборудования Контроль за техническим обслуживанием оргтехники.	Проверка состояния мебели.	Отчет по потреблению электроэнергии, водоснабжения. Ведение журнала расхода хоз.товаров, списание вышедшего из строя оборудования и инвентаря. Проведение инвентаризации.
Май	Контроль систем вентиляции, водоснабжения, канализации, сантехприборов, технологического оборудования. Работы по благоустройству территории.	Завоз песка. Проверка мягкого инвентаря и оборудования Дератизация и дезинфекция подвальных помещений.	Работы по благоустройству территории. Приобретение и подготовка материала для ремонтных работ. Контроль за освещением территории, техническое обслуживание уличного освещения по мере необходимости.	Смотр-конкурс о готовности участков к летнему периоду. Отчет по потреблению электроэнергии, водоснабжения. Ведение журнала расхода хоз.товаров, списание вышедшего из строя оборудования и инвентаря.

Июнь	Подготовка к ремонту. Контроль систем вентиляции, водоснабжения, канализации, сантехприборов, технологического оборудования. Работы по благоустройству территории.	Проверка наличия и состояния средств пожаротушения.	Промывка отопительной системы. Работы по благоустройству территории. Приобретение и подготовка материала для ремонтных работ. Контроль за освещением территории, техническое обслуживание уличного освещения по мере необходимости.	Отчет по потреблению электроэнергии, водоснабжения. Ведение журнала расхода хоз.товаров, списание вышедшего из строя оборудования и инвентаря.
Июль	Работы по благоустройству территории. Ремонтные работы	Контроль за освещением территории, техническое обслуживание уличного освещения по мере необходимости Ремонтные работы	Ремонтные работы. Работы по благоустройству территории.	Отчет по потреблению электроэнергии, водоснабжения. Ведение журнала расхода хоз.товаров, списание вышедшего из строя оборудования и инвентаря. Ремонтные работы.

Заместитель руководителя по АХЧ



Ю.Д.Рахимова



УТВЕРЖДАЮ
Директор МШЛ № 3
Л.В.Ушакова

**Система внутришкольного контроля
качества учебного процесса
на 2021-2022 учебный год**

Цель:

Совершенствование учебно-воспитательного процесса с учетом состояния здоровья детей, их образовательных возможностей, интересов, индивидуальных способностей в условиях обновления содержания образования.

Задачи:

1. Диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, совершенствовать систему контроля в соответствии с программой обновления содержания образования;
2. Внедрять различные подходы с целью развития творческой деятельности учащихся;
3. Отслеживать динамику развития обучающихся, фиксировать уровень их обученности по итогам четверти, полугодия и учебного года;
4. Совершенствовать систему внеурочной деятельности по школьным предметам;
5. Эффективно использовать потенциал педагогического коллектива в развитии достижений учащихся, обеспеченности психологической защиты обучающихся в учебно-воспитательном процессе в соответствии с программой обновления содержания образования.

Тип контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Методы контроля	Формы контроля	Субъекты контроля	Сроки	Кто осуществляет контроль	Где подводятся итоги	Решение (документ по итогам контроля)	Вторичный контроль
Фронтальный	Планы профильного и предпрофильного обучения, курсов, глобальных компетенций	Соответствие образовательной программе школы	Проверка документации	Персональный	Учителя-предметники	сентябрь	Базарова Н.Л., Игиликова А.К.	Методический совет	Протокол МС	Январь
	Календарно-тематическое планирование, составление расписания курсов	Соответствие учебным программам	Проверка документации	Персональный	Учителя-предметники	сентябрь	Базарова Н.Л., Игиликова А.К., руководители ШМО	Методический совет	Протокол МС	Январь
	Комплектование и организация работы предпрофильных и профильных классов, факультативных курсов	Обеспечение учебного плана, обеспечение родительского запроса	Проверка документации	Персональный	Учителя-предметники, классные руководители	сентябрь	Базарова Н.Л.	Совещание при директоре	Протокол совещания	Январь
	Трудоустройство учащихся 9-х, 11-х классов	Подготовка к отчету	Проверка справок, приказов	Персональный	Классные руководители	сентябрь	Базарова Н.Л., классные руководители	Отчет школы в ОО	Аналитическая справка	-
	Входной контроль в профильных и предпрофильных классах	Уровень знаний учащихся на начало учебного года	Входной срез знаний	Персональный	Учителя-предметники	сентябрь - октябрь	Базарова Н.Л., руководители ШМО	Совещание при директоре	Протокол совещания	-
	Контроль	Уровень	Срезы знаний	Фронтальный	Учителя-	в	Базарова Н.Л.,	Совещание	Аналитичес	-

	качества знаний (5-11 классы)	обученности учащихся, качество знаний	по предметам (мониторинг)	ый	предметники	течение учебного года	Игиликова А.К. руководители ШМО	при директоре, методический совет	кая справка	
	Контроль ведения документации в рамках обновления содержания образования (ДСП, ССП, КСП), портфолио учителя	Правильность составления планирования, системы критериального оценивания	Проверка документации	Фронтальный	Учителя-предметники	в течение учебного года	Базарова Н.Л., Игиликова А.К. руководители ШМО	Совещание при директоре, методический совет	Аналитическая справка	-
	Участие в конкурсах повышения педагогического мастерства, предметных учительских олимпиадах, семинарах, конференциях, квалификационных тестированиях педагогов	Повышение педагогического мастерства, совершенствование работы учителя	Беседа, анализ результатов	Фронтальный	Учителя-предметники	в течение учебного года	Игиликова А.К., руководители ШМО	Методический совет	Протокол МС	-
<u>Текущий</u>	Работа классных руководителей и учителей-предметников с учащимися с низкой учебной мотивацией	Повышение учебной мотивации, отработка «проблемных» тем	Изучение системы работы педагога	Персональный	Классные руководители, учителя-предметники	сентябрь-октябрь	Базарова Н.Л., руководители ШМО	Совещание при директоре	Аналитическая справка	февраль-март
	Проверка	Своевременн	Выгрузка	Фронтальн	Учителя-	ежеднев	Базарова Н.Л.,	Собеседован	Аналитичес	-

	заполнения электронного журнала «Күнделік»	ость заполнения	(отчеты о ведении) электронного журнала «Күнделік»	ый	предметники	но	Медведева Н.В.	ие с учителями-предметниками, совещания при директоре	кая справка	
	Проверка школьной документации, тетрадей и личных дел учащихся	Правильность и своевременность заполнения, выполнение стандартов образования	Проверка документации	Фронтальный	Классные руководители, учителя-предметники	ежемесячно	Администрация школы, руководители ШМО	Собеседование с учителями-предметниками, совещание при директоре	Аналитическая справка	-
	Преподавание в классах с детьми с особыми образовательными потребностями	Организация работы учащихся на уроках, определение качества преподавания	Беседа, проверка документации	Персональный	Учителя-предметники	ежемесячно	Администрация школы, Суханова А.К.	Собеседование с учителями-предметниками, совещание при директоре	Справка по итогам проверки	-
	Обучение учащихся на дому	Организация работы учащихся на уроках, определение качества преподавания	Проверка документации, посещения уроков	Персональный	Учителя-предметники	сентябрь-октябрь	Администрация школы, Суханова А.К.	Собеседование с учителями-предметниками, справка по, совещание при директоре	Справка по итогам проверки	январь-февраль
<u>Предметный</u>	Опыт ведения факультативного курса «Светскость и основы религиоведения»	Опыт работы учителей	Проверка документации, посещения факультативных занятий	Персональный	Учителя-предметники	октябрь	Базарова Н.Л., Игиликова А.К.	Совещание при директоре, методический совет	Протокол МС	февраль

	Преподавание предметов естественно-научного цикла (посещение и анализ уроков, мониторинг)	Организация работы учащихся на уроках, определение качества преподавания	Посещение и анализ уроков, мониторинг	Фронтальный	Учителя-предметники	январь	Базарова Н.Л., Игиликова А.К. руководитель ШМО	Совещание при директоре	Аналитическая справка	апрель
	Преподавание математики и физики в классах естественно-математического цикла (посещение и анализ уроков, мониторинг)	Организация работы учащихся на уроках, определение качества преподавания	Посещение и анализ уроков, мониторинг	Фронтальный	Учителя-предметники	ноябрь	Базарова Н.Л., Игиликова А.К. руководитель ШМО	Совещание при директоре	Аналитическая справка	март
	Проблемы и перспективы интеграции физико-математических знаний в школе в соответствии с обновлением содержания образования	Организация работы учащихся на уроках, определение качества преподавания	Посещение и анализ уроков, мониторинг	Персональный	Учителя-предметники	апрель	Базарова Н.Л., Игиликова А.К. руководитель ШМО	Совещание при директоре	Аналитическая справка	-
Классно-обобщающий	5 класс «Адаптация к обучению в среднем звене, соответствие уровня знаний учащихся требованиям программы 5 класса»	Сформированность знаний, умений и навыков учащихся в условиях обучения в среднем звене	Посещение и анализ уроков, мониторинг	Персональный	Учителя-предметники, классные руководители	сентябрь-октябрь	Администрация, психолог	Психолого-педагогический консилиум	Аналитическая справка	март

10 класс «Сформированность учебных компетенций, профессиональное самоопределение учащихся»	Изучение периода адаптации учащихся 10-го класса, профессиональное самоопределение	Посещение и анализ уроков, мониторинг	Персональный	Учителя-предметники, классные руководители	ноябрь-декабрь	Администрация, психолог	Психолого-педагогический консилиум	Аналитическая справка	-
9 класс «Уровень обученности учащихся, готовность к итоговой аттестации, мотивация к обучению в старшем звене»	Сформированность знаний, умений и навыков учащихся для прохождения итоговой аттестации	Посещение и анализ уроков, мониторинг	Персональный	Учителя-предметники, классные руководители	январь	Администрация, психолог	Психолого-педагогический консилиум	Аналитическая справка	апрель
7 класс «Сформированность учебных навыков в соответствии с уровнем обучения, профилем класса»	Сформированность знаний, умений и навыков учащихся в условиях обучения по обновлённым программам	Посещение и анализ уроков, мониторинг	Персональный	Учителя-предметники, классные руководители	февраль	Администрация, психолог	Психолого-педагогический консилиум	Аналитическая справка	-
6 класс «Сформированность учебных навыков в соответствии с уровнем обучения, профилем класса»	Сформированность знаний, умений и навыков учащихся	Посещение и анализ уроков, мониторинг	Персональный	Учителя-предметники, классные руководители	март	Администрация, психолог	Психолого-педагогический консилиум	Аналитическая справка	-

Тематический	8 класс «Сформированность учебных навыков в соответствии с уровнем обучения, профилем класса»	Сформированность знаний, умений и навыков учащихся	Посещение и анализ уроков, мониторинг	Персональный	Учителя-предметники, классные руководители	апрель	Администрация, психолог	Психолого-педагогический консилиум	Аналитическая справка	-
	11 класс «Сформированность учебных компетенций, профессиональное самоопределение. Готовность к итоговой аттестации»	Подготовка учащихся к выпускным экзаменам и итоговой государственной аттестации	Посещение и анализ уроков, мониторинг	Персональный	Учителя-предметники, классные руководители	в течение учебного года	Администрация, психолог	Совещание при директоре	Аналитическая справка	-
	Диагностика общего образовательного развития учащихся (организация работы учащихся на уроках, определение качества преподавания)	Сформированность знаний, умений и навыков учащихся	Посещение и анализ уроков, мониторинг	Фронтальный	Учителя-предметники	в течение учебного года	Администрация, психолог	Совещание при директоре	Аналитическая справка	-
	Степень готовности учащихся 9-х, 11 класса к итоговой аттестации: сдаче государственных экзаменов	Подготовка учащихся к промежуточному контролю и итоговой аттестации	Проверка документации, посещение и анализ уроков, мониторинг	Фронтальный	Учителя-предметники, классные руководители	в течение учебного года	Администрация, психолог	Совещание при директоре	Протокол совещания	-

	Степень готовности учащихся 9-х классов к сдаче МОДО	Подготовка учащихся к тестированиям	Проверка документации, посещение и анализ уроков, мониторинг	Фронтальный	Учителя-предметники, классные руководители	в течение учебного года	Администрация, психолог	Совещание при директоре	Протокол совещания	-
	Выполнение образовательной программы школы за год	Итоговый контроль	Проверка документации, посещение и анализ уроков, мониторинг	Фронтальный	Учителя-предметники	май	Администрация школы	Педагогический совет	Протокол ПС	-
	Развитие одаренности и пути построения учебно-воспитательного процесса. Участие школьников в предметных олимпиадах, интеллектуальных конкурсах	Выявление одаренности учащихся	Беседа, анализ результатов	Фронтальный	Учителя-предметники, психолог школы, классные руководители	по плану	Базарова Н.Л., Игиликова А.К.	Совещание при директоре	Аналитическая справка	-
	Мониторинг посещаемости учащихся 0-11 классов	Посещаемость учащихся	Мониторинг	Фронтальный	Классные руководители	ежедневно	Базарова Н.Л., Астапенко Л.В. классные руководители	Совещание при директоре	Аналитическая справка	-
<u>Взаимоконтроль, самоконтроль, персональный контроль</u>	Посещение уроков аттестуемых педагогов администрации школы	Организация работы учащихся на уроках, определение качества преподавания	Анализ работы	Персональный	Аттестующие педагоги	в течение учебного года	Администрация школы	Методический совет	Протокол МС	-
	Взаимопосещение	Проверка	Обмен опытом	Фронтальный	Учителя-	в	Игиликова А.К.,	Методически	Протокол	-

ние уроков учителями-предметникам и, ведение дневника анализа посещённых уроков	результатов работы учителя другим учителем, обмен педагогическим опытом		ый	предметники	течение учебного года	руководители ШМО	й совет	МС	
Самоанализ и корректировка собственной педагогической деятельности учителем	Повышение педагогического мастерства, совершенствование работы учителя	Обмен опытом	Персональный	Учителя-предметники	в течение учебного года	Игиликова А.К., руководители ШМО	Методический совет	Протокол МС	-

Заместитель директора по учебной работе



Н.Базарова