

Утверждаю:
Руководитель МШЛ № 3
 Л.В Ушакова

"Степногорск қаласының білім бөлімі" ММ
ГУ "Отдел образования города Степногорска"



2022-2023 оқу жылына арналған КММ «Ақмола облысы білім басқармасының Степногорск қаласы бойынша білім бөлімі Степногорск қаласының А.С. Пушкин атындағы № 3 көпсалалы мектеп-лицейі» жылдық жұмыс жоспары

Годовой план работы КГУ «Многопрофильная школа- лицей №3 имени А.С. Пушкина г. Степногорск отдела образования по городу Степногорск управления образования Акмолинской области» на 2022-2023 учебный год

г. Степногорск, 2022

Содержание

- Расписание уроков
- Тематика заседаний педагогических советов
- Расписание уроков
- Сведения о национальном составе учащихся
- Пояснительная записка к рабочему плану 1-4 классов
- Рабочий учебный план предшкольной подготовки
- Рабочий учебный план 1-4 классов
- Пояснительная записка к рабочему плану 5-11 классов
- Рабочий учебный план 5-11 классов
- План внутришкольного контроля начальных классов
- Циклограмма работы заместителя руководителя по УВР начальных классов
- План тематических проверок в начальных классах
- План к подготовке к МОДО 4 классы
- План работы с одаренными в начальных классах
- Система внутришкольного контроля качества учебно-воспитательного процесса
- План мониторинговых исследований в рамках внутришкольного контроля
- План работы с одаренными детьми
- Расписание факультативных занятий, предметов по выбору, элективных курсов, глобальные компетенции
- План работы по обеспечению предпрофильного обучения
- План работы по обеспечению профильного обучения
- Сведения о классах предпрофильного и профильного обучения
- План работы по подготовке учащихся 9-х классов к итоговой аттестации и сдаче МОДО
- План работы по подготовке учащихся 11-х классов к итоговой аттестации и сдаче ЕНТ
- План работы по повышению качества знаний учащихся
- План работы по повышению качества знаний учащихся с низкой учебной мотивацией
- План методической работы
- План мероприятий по аттестации педагогов (список аттестуемых)
- План внутришкольного контроля по НМР
- План работы заместителя по НМР по подготовке к МОДО и PISA
- План работы по преподаванию предметов ЕМЦ на английском языке
- План работы по научно-методическому сопровождению педагогов ЕМЦ
- План работы школы молодого специалиста
- План работы по направлению «Научно-практические конференции учащихся»
- График публикаций
- План работы профессионального сообщества «Ведущей школы»
- Циклограмма работы профессионального сообщества «Ведущей школы»
- План развития инклюзивного образования
- Список учащихся, обучающихся на дому

- Расписание занятий обучения на дому
- План работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья
- Список учащихся с особыми образовательными потребностями
- Список детей с ограниченными возможностями
- План психолого-педагогического сопровождения детей ограниченными возможностями
- План психолого-педагогического сопровождения инклюзивного образования
- Перспективный план работы психологической службы
- План психолого-педагогического сопровождения учащихся старших классов при подготовке к сдаче МОДО и ЕНТ
- Программа психолого-педагогического сопровождения предпрофильной подготовки и профильного обучения
- Программа психолого-педагогического сопровождения одаренных детей
- План работы социального педагога
- План работы социального педагога по охране прав детей
- Список детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей
- План работы по профилактике преступлений и правонарушений
- План Совета профилактики преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних
- План воспитательной работы
- План внутришкольного контроля по воспитательной работе
- Расписание кружков
- План работы социально-психологической службы
- План работы с родителями
- План работы по противодействию коррупции
- План работы преподавателя-организатора НВТП
- План работы школьной библиотеки
- План работы школьного парламента
- План работы ЕДЮО «Жас Ұлан»
- План работа заместителя руководителя по АХЧ

Расписание уроков 1 смена

линейка										
0	8.00-8.30	1 а	13	1 6	14	2 6	12	3 а	15	
1	8.35-9.15	букварь		букварь		русс.язык		русс.язык		русс.:
2	9.20-10.00	математика		математика		математика		математика		мате
3	10.15-10.55	каз.яз/каз.яз.	13/каз	естествознание		естествознание		физкультура	м/з	англ.:
4	11.10-11.50	естествознание		каз.яз/каз.яз.	14/каз	музыка	муз	англ.язык		худ.т
5	12.05-12.45	труд		функц.грам		физкультура	м/з	естествознание		икт
6	12.50-13.30							функц.грам		РИН
1	8.00 - 8.45	математика		букварь		русс.язык		русс.язык		мате
2	8.50 - 9.35	букварь		музыка	муз	математика		лит.чтение		лит.ч
3	9.50 - 10.35	музыка	муз	букварь		каз.яз/англ.яз	12/16	математика		физк
4	10.50 - 11.35	каз.яз/каз.яз.		математика		функц.грам		каз.язык		музы
5	11.50 - 12.35	функц.грам		физкультура	м/з	англ.яз/каз.яз	12/каз	музыка	муз	мате
6	12.40 - 13.25					/икт		математика		англ.
1	8.00 - 8.45	букварь		букварь		математика		математика		русс
2	8.50 - 9.35	математика		математика		лит.чтение		лит.чтение		лит.ч
3	9.50 - 10.35	физкультура	м/з	поз.мира		математика		агл.язык		мате
4	10.50 - 11.35	поз.мира		физкультура	м/з	функц.грам		математика		есте
5	11.50 - 12.35	функц.грам		функц.грам		физкультура	м/з	икт	инф	каз =
6	12.40 - 13.25					ИКТ/		физкультура	м/з	
1	8.00 - 8.45	математика		математика		русс.язык		математика		мате
2	8.50 - 9.35	букварь		букварь		математика		русс.язык		русс
3	9.50 - 10.35	физкультура	м/з	труд		лит.чтение		лит.чтение		лит.ч
4	10.50 - 11.35	изо		математика		поз.мира		поз.мира		поз.м
5	11.50 - 12.35	математика		каз.яз/каз.яз.	14/каз	физкультура	м/з	каз.язык		мате
6	12.40 - 13.25							математика		мате
1	8.00 - 8.45	букварь		букварь		русс.язык		математика		мате
2	8.50 - 9.35	математика		математика		математика		каз.язык		мате
3	9.50 - 10.35	физкультура	м/з	изо		каз.яз/англ.яз	12/16	русс.язык		русс
4	10.50 - 11.35	букварь	13/каз	физкультура	м/з	англ.яз/каз.яз	12/каз	худ.труд		худ.т
5	11.50 - 12.35					худ. труд		физкультура	м/з	физк
6	12.40 - 13.25					лит.чтение				лит.ч

сентября 2022

классный час

[illegible]

1 полугодие на 2022-2023 учебный год

3 г	14			0 6	15			0 в
рус. яз		1	14.00-14.30	каз. язык		1	13.00-13.30	физкультура
математика		2	14.40-15.10	развитие речи		2	13.40-14.10	развитие речи
каз. язык		3	15.30-16.00	ознк.с окр.миром		3	14.30-15.00	ознк.с окр.миром
естествознание		4	16.10-16.40	физкультура		4	15.10-15.40	худ.литература
физкультура	м/з							
математика		1	14.00-14.30	основы грамоты		1	13.00-13.30	основы грамоты
математика		2	14.40-15.10	развитие речи		2	13.40-14.10	музыка
математика		3	15.30-16.00	музыка		3	14.30-15.00	основы математики
математика		4	16.10-16.40	худ.литература		4	15.10-15.40	рисов/лепка/апплик/констр
физкультура	м/з							
математика		1	14.00-14.30	основы математики		1	13.00-13.30	основы математики
математика		2	14.40-15.10	худ.литература		2	13.40-14.10	физкультура
математика		3	15.30-16.00	физкультура		3	14.30-15.00	развитие речи
математика		4	16.10-16.40	основы грамоты		4	15.10-15.40	основы грамоты
физкультура	м/з							
музыка		1	14.00-14.30	музыка		1	13.00-13.30	основы грамоты
физкультура		2	14.40-15.10	физкультура		2	13.40-14.10	каз. язык
основы математики		3	15.30-16.00	основы математики		3	14.30-15.00	худ.литература
ознк.с окр.миром		4	16.10-16.40	ознк.с окр.миром		4	15.10-15.40	музыка
физкультура	м/з							
каз. язык		1	14.00-14.30	каз. язык		1	13.00-13.30	основы математики
основы грамоты		2	14.40-15.10	основы грамоты		2	13.40-14.10	физкультура
основы математики		3	15.30-16.00	основы математики		3	14.30-15.00	ознк.с окр.миром
рисов/лепка/апплик/констр		4	16.10-16.40	рисов/лепка/апплик/констр		4	15.10-15.40	каз. язык

РАСПИСАНИЕ УРОКОВ

КГУ "Многопрофильная школа-лицей №3 имени А.С. Пушкина"

на 2022-2023 учебный год

1 СМЕНА									
	звонки	7"А" каб. 21	7"Б" каб.28	7"В" каб 36	7"Г" каб 39	8"А" каб. 38	8"Б" каб 34	8"В	
понедельник	1	8.00 - 8.45	казахский яз.	биология	история каз	физкультура	английский яз	русский яз	каза
	2	8.50 - 9.35	биология	история Каз	физкультура	русский яз	геометрия	география	русс
	3	9.50 - 10.35	физкультура	русский яз.	казахский яз.	алгебра	русский яз	английский яз	геом
	4	10.50 - 11.35	русский яз	алгебра	алгебра	биология	география	геометрия	хими
	5	11.50 - 12.35	алгебра	казахский яз.	русский яз.	казахский яз	биология	казахский яз	геог
	6	12.40 - 13.25	история Каз	физкультура	биология	история Каз	казахский яз	химия	биол
	7	13.30 - 14.15					химия	биология	англ
вторник	1	8.00 - 8.45	алгебра	информатика	английский яз	физика	алгебра	алгебра	англ
	2	8.50 - 9.35	география	английский яз	физика	алгебра	информатика	английский яз	алге
	3	9.50 - 10.35	физика	химия	география	английский яз	английский яз	алгебра	лите
	4	10.50 - 11.35	химия	физика	литература	информатика	литература	казахский яз	истор
	5	11.50 - 12.35	английский яз	геометрия	алгебра	химия	алгебра	литература	физ
	6	12.40 - 13.25	информатика	литература	химия	география	история Каз	физика	алге
	7	13.30 - 14.15	литература	география	информатика	литература	физика	история Каз	каза
среда	1	8.00 - 8.45	химия	казахский яз.	казахский яз.	физкультура	биология	история Каз	физ
	2	8.50 - 9.35	казахский яз.	химия	физкультура	всемир истор	физика	биология	каза
	3	9.50 - 10.35	всемир история	худ.труд	геометрия	казахский яз	алгебра	физика	биол
	4	10.50 - 11.35	геометрия	физика	русский яз.	худ.труд	казахский яз	алгебра	физ
	5	11.50 - 12.35	русский яз.	алгебра	физика	геометрия	русский яз	физкультура	алге
	6	12.40 - 13.25	физика	всемир история	худ.труд	русский яз	география	английский яз	русс
	7	13.30 - 14.15	худ.труд	русский яз.	всемир истор	физика		русский яз	
четверг	1	8.00 - 8.45	алгебра	казахский яз.	английский яз	биология	геометрия	английский яз	физ
	2	8.50 - 9.35	английский яз	география	биология	алгебра	физика	геометрия	хими
	3	9.50 - 10.35	биология	алгебра	алгебра	английский яз	английский яз	физика	худ
	4	10.50 - 11.35	алгебра	физика	казахский яз.	алгебра	всемир история	химия	геом
	5	11.50 - 12.35	казахский яз.	алгебра	физика	география	худ.труд	физкультура	англ
	6	12.40 - 13.25	физика	английский яз	алгебра	казахский яз	физкультура	худ.труд	всемир
	7	13.30 - 14.15	география	биология	география	физика	химия	всемир история	каза
пятница	1	8.00 - 8.45	химия	физкультура	география	английский яз	информатика	алгебра	каза
	2	8.50 - 9.35	литература	английский яз	геометрия	химия	алгебра	информатика	биол
	3	9.50 - 10.35	физкультура	литература	английский яз	география	химия	английский яз	лите
	4	10.50 - 11.35	английский яз	география	информатика	литература	физкультура	история Каз	алге
	5	11.50 - 12.35	геометрия	геометрия	литература	биология	казахский яз	литература	хими
	6	12.40 - 13.25	география	химия	биология	геометрия	литература	казахский яз	физ
	7	13.30 - 14.15					география		инф

каб.26	9"А" каб. 33	9"Б" каб 35	9"В" каб 25	10"А" каб 37	11"А" каб.29				5"А"
ий яз	геометрия	география	алгебра	химия	алгебра	понедельник	1	12.40 - 13.25	инфо
й яз	информатика	химия	английский яз	алгебра	алгебра		2	13.30 - 14.15	инфо
рия	химия	алгебра	физкультура	казахский яз	информатика		3	14.30 - 15.15	истор
	физика	история Каз	информатика	литература	казахский яз		4	15.30 - 16.15	матем
рия	физкультура	физика	история Каз	физкультура			5	16.30 - 17.15	естес
ия	география	английский яз	география	информатика	Основы бизнеса		6	17.20 - 18.05	музы
ский яз	история Каз	физкультура	физика						
ский яз	химия	всемир истори	физика	геометрия	биология	вторник	1	12.40 - 13.25	матем
а	всемир истори	физика	казахский яз	английский яз	биология		2	13.30 - 14.15	каз. яз
тура	казахский яз	геометрия	всемир истори	информатика	алгебра		3	14.30 - 15.15	англ. яз
я Каз	английский яз	русский яз	геометрия	география	английский яз		4	15.30 - 16.15	физку
а	алгебра	геометрия	биология	геометрия	география		5	16.30 - 17.15	русска
а	русский яз	казахский яз	геометрия	биология	русский яз		6	17.20 - 18.05	литер
ий яз	физика	химия	русский яз	биология	литература		7	18.10 - 18.55	
а	алгебра	английский яз	русский яз	алгебра	геометрия	среда	1	12.40 - 13.25	матем
ий яз	алгебра	география	литература	алгебра	физика		2	13.30 - 14.15	каз. яз
ия	английский яз	русский яз	алгебра	география	казахский яз		3	14.30 - 15.15	истор
ьтура	география	литература	алгебра	казахский яз	химия		4	15.30 - 16.15	англ. яз
а	биология	алгебра	английс. яз		география		5	16.30 - 17.15	матем
й яз	русский яз	алгебра	биология	Основы бизнеса	физкультура		6	17.20 - 18.05	физку
	литература	биология	география				7	18.10 - 18.55	
а	основы права	физика	казахский яз	НВПТ	химия	четверг	0 ур	11.50 - 12.35	матем
	казахский яз	английский яз	физика	английский яз	казахский яз		1	12.40 - 13.25	англ. яз
'д	геометрия	казахский яз	химия	казахский яз	литература		2	13.30 - 14.15	матем
рия	физика	география	английский яз	физкультура	биология		3	14.30 - 15.15	русска
ский яз	химия	основы права	русский яз	русский яз	алгебра		4	15.30 - 16.15	естес
стория	география	химия	основы права	биология	английский яз		5	16.30 - 17.15	худ.тр
ий яз	английский яз	информатика	русский яз	литература	НВПТ		6	17.20 - 18.05	худ.тр
ий яз	алгебра	казахский яз	физкультура	алгебра	физика	пятница	1	12.40 - 13.25	каз.яз.
ия	физкультура	алгебра	казахский яз	алгебра	география		2	13.30 - 14.15	всеми
тура	биология	физкультура	алгебра	физика	информатика		3	14.30 - 15.15	русска
а	казахский яз	биология	алгебра	химия	геометрия		4	15.30 - 16.15	матем
	худ.труд	алгебра	литература	география	история Каз		5	16.30 - 17.15	естес
ьтура	алгебра	литература	худ.труд	история Каз	физкультура		6	17.20 - 18.05	литер
матика	литература	худ.труд	биология						

Утверждаю:

Директор КГУ МШЛ №3

Ушакова Л.В.

сентября 2022 года

Согласовано:

Председатель Попечительского совета школы:

Наурызбаева Б.Н.

2 С М Е Н А

каб 36	5 "Б" каб.37	6"А" каб.32	6"Б" каб.28	6"В" каб.26	6"Г"каб.27
м/каз. яз	физкультура	математика	русский яз.	математика	история Каз
м/каз. яз	история Каз	русский яз	математика	русский яз.	математика
ия Каз	информ/каз. яз	естествознание	казахский яз.	английский яз	русский яз
атика	информ/каз. яз	казахский яз.	английский яз.	история Каз	естествознание
вознани	математика	английский яз	история Каз	естествознание	казазский яз.
з	естествознание	история Каз	естествознание	казахский яз	английский яз
атика	каз. яз./каз. яз.	физкультура	математика	казахский яз	математика
/каз. яз	англ.яз/англ.яз	математика	казахский яз.	математика	физкультура
/англ.яз	русский яз	казахский яз.	математика	литература	история Каз
ьтура	литература	математика	литература	информатика	математика
й яз	математика	информатика	история Каз	математика	казазский яз.
тура	математика	литература	физкультура	история Каз	информатика
		история Каз	информатика	физкультура	литература
атика	каз. яз./каз. яз.	казахский яз.	математика	русский яз.	музыка
/каз. яз	математика	математика	худ.труд	математика	казахский яз
я Каз	англ.яз/англ.яз	английский яз	худ.труд	казахский яз	математика
/англ.яз	математика	математика	музыка	музыка	худ.труд
атика	музыка	музыка	английский яз.	английский яз	худ.труд
ьтура	история Каз	худ.труд	казахский яз	худ.труд	английский яз
		худ.труд	физкультура	худ.труд	русский яз
атика	англ.яз/англ.яз				
/англ.яз	математика	русский яз	математика	информатика	литература
атика	русский яз	литература	информатика	литература	математика
й яз	худ.труд	математика	русский яз	математика	казахский яз
ознани	худ.труд	казахский яз	литература	физкультура	математика
д	каз.яз/каз.яз	математика	математика	казахский яз	информатика
д	естествознание	информатика	казахский яз	математика	физкультура
аз.яз	математика	математика	русский яз.	физика	всемир.история
.истори	физкультура	русский яз.	физика	русский яз	математика
й яз	всемир.история	физкультура	математика	естествознание	английский яз
тика	естествознание	всемир.история	английский яз.	математика	естествознание
ознани	литература	естествознание	всемир.истори	английский яз	математика
гура	русский язык	английский язык	естествознани	всемир.история	русский яз

**Тематика заседаний педагогических советов КГУ
«Многопрофильная школа- лицей №3 имени А.С. Пушкина г.
Степногорск отдела образования по городу Степногорск
управления образования Акмолинской в 2022-2023 учебном году**

№	Тема педсовета	повестка	сроки	Форма проведения	Ответственные
1.	Анализ и диагностика результатов деятельности школы-лицея за 2021-2022 учебный год. Приоритетные задачи и перспективы развития образовательного учреждения на 2022-2023 учебный год.	1.Об итогах деятельности школы за 2021-2022 учебный год и планирование работы на 2022-2023 учебный год. Докладчики: Зам руководителя по УВР Базарова Н.Л., Зам руководителя по УВР (нач классов) Медведева Н.Л., Зам руководителя по НМР Игиликова А.К., Зам руководителя по ВР Малофеева О.В., Психолог Суханова А.К. 2. Об особенностях организации образовательного процесса в общеобразовательных школах РК в 2022-2023 учебном году. Утверждение рабочих учебных планов на новый учебный год. Докладчик: руководитель Ушакова Л.В. 3. Требования к организации пожарной безопасности объектов образования. Докладчик: Зам руководителя по АХЧ Рахимова Ю.Д.	Август 2022 г	Педсовет-отчет	Руководитель Заместители руководителя по направлениям
2.	Качество образования как основной показатель работы школы-лицея	1.Качество образовательного процесса по итогам 1 четверти 2022-2023 учебного года. О претендентах на аттестат с отличием об основном среднем образовании. Докладчик: зам руководителя по УВР Базарова Н.Л.	Ноябрь 2022	традиционный	Руководитель Заместители руководителя по УВР

		2. Пути преодоления и восполнения пробелов в знаниях учащихся начальных классов. Докладчик: зам руководителя по УВР (нач. классов) Медведева Н.В. 3.Формирование мотивации учебной деятельности как основное условие успешного обучения учащихся начальных классов. Докладчик: руководитель ШМО нач. классов 4. Разное			
3.	Обобщение передового педагогического опыта в рамках повышения уровня педагогического мастерства	1.О выполнении решений педсовета № 2 2. Обобщение педагогического опыта- один из важных аспектов повышение педагогического мастерства. Докладчик: зам руководителя по НМР Игиликова А.К. Содокладчики руководители ШМО 3. Разное	Январь 2023 г.	Тренинг с коучинговым подходом	Руководитель Заместитель руководителя по НМР
4.	Все начинается с семьи.	1.О выполнении решений педсовета № 3. 2. Как построить эффективно работу с родителями. Ведущий: психолог Петрова А.В. 3. Педагог и «трудные родители» (решение педситуаций) Докладчик: зам по ВР Малофеева О.В.	Март 2023 г	Медианар-практикум	Руководитель Заместитель руководителя по ВР, психолог, соцпедагог

		4.Паспорт семьи и социальное партнерство. Докладчик: соцпедагог Астапенко Л.В. 4. Разное			
5.	О рассмотрении кандидатур учащихся, претендующих на получение документов особого образца	1.О выполнении решений педсовета № 4 . 2.О включении в список претендентов на аттестат об окончании основного образования с отличием. Докладчик: зам руководителя по УВР Базарова Н.Л. 3.Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-го класса. Докладчик: зам руководителя по УВР Базарова Н.Л. 4. Разное	Апрель 2023 г	традиционный	Руководитель Заместитель руководителя по УВР
6.	Об организации промежуточной и итоговой аттестации учащихся в 2022-2023 учебном году.	1.О переводе в следующий класс учащихся, окончивших учебный год на «хорошо» и «отлично». Докладчик: руководитель Ушакова Л.В. 2.О допуске к итоговой аттестации учащихся 9,-11 классов. Докладчик: зам руководителя по УВР Базарова Н.Л. 3. Разное	Май 2023 г	традиционный	Руководитель Заместитель руководителя по УВР
7.	Об итогах учебной деятельности в 2022-2023 учебном году.	1.О переводе в следующий класс учащихся, прошедших промежуточную аттестацию. 2. О выдаче аттестатов об основном среднем образовании.	Июнь 2023 г.	традиционный	Заместитель руководителя по УВР

		Докладчик: зам руководителя по УВР Базарова Н.Л. 3. О выдаче аттестатов об общем среднем образовании. Докладчик: зам руководителя по УВР Базарова Н.Л. 4. Разное			
--	--	---	--	--	--

17. Сведения о национальном составе учащихся

наименование	код национально сти	численность учащихся		в том числе по группе классов			обучаются на казахском языке	обучаются на русском языке	обучаются на языке национальны х групп	выпуск учащихся с аттестатом о среднем	из них девочек
		всего	из них девочек	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы					
казахи	005	154	67	74	66	14		154		5	3
русские	001	379	195	159	196	24		379		15	9
немцы	171	36	22	13	21	2		36		1	
украинцы	002	12	8	2	9	1		12		2	1
белорусы	003	4	3	1	3			4			
поляки	173	4	1	1	3			4			
чеченцы	052	1	1	1				1			
ингуши	040	2	2	1	1			2			
молдоване	009	2		1		1		2			
татары	049	8	4	5	3			8			
мордва	047	1	1		1			1			
башкиры	018	6	3	3	3			6			
грузины	006										
азербайджанцы	007										
греки	162	4		3	1			4			
чуваши	053										
уйгуры	178										
кабардинцы	041										
армяне	013	4	3	2	2			4			
корейцы	168										
удмурты	051										
киргизы	011	21	16	11	9	1		21			
литовцы	008										
узбеки	004	1		1				1			
румыны	174										
таджики	012										
латыши	010	2		1	1			2			
карачаевцы	058										
черкесы	060										
аварцы	021										
болгары	158										
чехи	183										
эстонцы	15										
цыгане	113										
евреи	57										
кумыки		1			1			1			
итого		642	326	279	320	43		642		23	13

* сентябрь 20__ г.

Директор МШЛ № 3

Л. В. Ушанова

Пояснительная записка

к рабочему плану многопрофильной школы-лицея № 3
на 2022-2023 учебный год

Рабочий учебный план многопрофильной школы-лицея № 3 составлен на основании

1) В классах **предшкольной подготовки** воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с:

- ✓ Государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (далее-Стандарт);
- ✓ Типовыми правилами деятельности дошкольных организаций, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующего типа и вида» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17657) (далее-Типовые правила);
- ✓ Типовыми учебными планами дошкольного воспитания и обучения, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения в Республике Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8275) (далее – Типовые учебные планы);
- ✓ Типовой учебной программой дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 «Об утверждении типовых учебных программ дошкольного воспитания и обучения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 14235) (далее - Типовая учебная программа);

2) в **1,2,3,4 классах**

- ✓ Типовой учебный план, утвержденными приказом министра образования и науки РК от 8 ноября 2012 года № 500 (с изменениями и дополнениями).
- ✓ Государственным общеобязательным стандартом начального образования (приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348)
- ✓ Государственным общеобязательным стандартом основного среднего образования (приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348)
- ✓ Типовых учебных планов начального образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 (с внесенными изменениями и дополнениями на 4 сентября 2018 г. № 441);
- ✓ Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам начального образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115 (с внесенными изменениями и дополнениями на 17 октября 2018 г. № 576 по предмету «Информационно-коммуникационные технологии»)
- ✓ учебных изданий, утвержденных перечня учебников для организаций среднего образования, учебно-методических комплексов для дошкольных организаций, организаций среднего образования, в том числе в электронной форме» (приказ МОН РК от 22 мая 2020 года № 216);
 - ✓ приказ Министра образования и науки РК «О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы МОН РК» (приказ МОН РК от 26 июля 2019 года №334);

Рабочий учебный план направлен на реализацию целей и задач лицейского образования и концептуально опирается на принципы:

- выполнение государственного стандарта по базовым дисциплинам
- расширение содержания и превышение стандарта образования в приоритетных областях, углубленное изучение предметов естественно-математического направления
- ориентация учащихся на самостоятельную исследовательскую работу

Разработка планов основывалась на Инструктивно-методическом письме «Об особенностях преподавания основ наук в общеобразовательных организациях РК в 2022-2023 учебном году», учебных программ по предметам и учебникам нового поколения.

В рабочем учебном плане сохранено количество часов, отведенное на изучение предмета, предусмотренного государственным стандартом.

Увеличение недельной нагрузки по отдельным предметам, выбор и введение дополнительных предметов и программ, а также спец курсов, соответствует целям образования в лицее, преемственности содержания образования между ступенями и классами, запросам родительской общественности.

В рабочий учебный план включены часы:

- **инвариантного базового компонента**, позволяющего полностью реализовать государственный стандарт, способствующий овладению выпускниками школы необходимым минимумом знаний и умений, обеспечивающих возможность дальнейшего продолжения образования. Инвариантная часть приобщает учащихся к общекультурным и национально значимым ценностям, формирует у них личностные качества, соответствующие общественным идеалам (обязательные занятия для всех учащихся).

- **занятия по выбору(вариативный) компонент**, предназначен для индивидуального развития ученика, с учетом его личностных интересов, склонностей и потребностей, а так же заказа родительской общественности и веления времени.

Лицейский компонент позволяет последовательно, на всех ступенях обучения реализовать принципы развивающего обучения. За счет изменения и дополнения содержания обучения, создаются условия для нормального психологического развития ребенка, для разностороннего гармоничного формирования качеств личности, ориентированной на конечный результат, т.е. модели выпускника лицеиста, предусмотренной в общешкольном плане работы.

Рабочий учебный план предусматривает допрофильное обучения ученика-лицеиста, основанного на глубоком знании предметов естественно-математического направления и естественно-научного направлений, строится с учетом кадрового, учебно-материального обеспечения, материально-технической базы школы.

В рабочий учебный план включены часы на основании Положения о школе – лицее и Устава школы – лицея открыты предпрофильные классы , в которых дополнительно выделены часы на углубление и расширение программного материала по профильным предметам:

Начальное образование

<i>Инвариантная учебная нагрузка</i>	<i>Вариативный компонент</i>	<i>Лицейский компонент (4 часа на класс)</i>
	<i>Занятия по выбору</i>	<i>Факультативные занятия. Индивидуальные и групповые консультации.</i>
	<i>Проводятся для всего класса для расширения знаний по профильным и предпрофильным предметам за счёт вариативного компонента по отдельному плану.</i>	<i>Проводятся для расширения знаний по профильным и предпрофильным предметам по</i>

		отдельному плану, вынесены за расписание.
--	--	---

	<i>Вариативная часть</i>	<i>Лицейский компонент (2 часа на класс)</i>
	<i>Занятия по выбору</i>	<i>Факультативные занятия. Индивидуальные и групповые консультации.</i>
	<i>1 «А» класс</i>	
19,5 часов	<i>1 час- физическая культура: спортивные игры</i>	<i>2 часа- математика(углубление) 2 часа- функциональная грамотность</i>
<i>1 «Б» класс</i>		
19,5 часов	<i>1 час- физическая культура: спортивные игры</i>	<i>2 часа- математика(углубление) 2 часа- функциональная грамотность</i>
<i>2 «А» класс</i>		
22 часа	<i>1 час- физическая культура: спортивные игры</i>	<i>2 часа- математика(углубление) 2 часа- функциональная грамотность</i>
<i>2 «Б» класс</i>		
22 часа	<i>1 час- физическая культура: спортивные игры</i>	<i>2 часа- математика(углубление) 2 часа- функциональная грамотность</i>
<i>2 «В» класс</i>		
22 часа	<i>1 час- физическая культура: спортивные игры</i>	<i>2 часа- математика(углубление) 2 часа- функциональная грамотность</i>
<i>3 «А» класс</i>		
24 часа	<i>1 час- физическая культура: спортивные игры</i>	<i>3 часа-математика(углубление) 1 час- функциональная грамотность</i>
<i>3 «Б» класс</i>		
24 часа	<i>1 час- физическая культура: спортивные игры</i>	<i>2 часа-математика (углубление) 1 час -естествознание 1 час-функциональная</i>

		грамотность
3 «В» класс		
24 часа	1 час- физическая культура: спортивные игры	2 часа-математика (углубление) 1 час -естествознание 1 час-функциональная грамотность
3 «Г» класс		
24 часа	1 час- физическая культура: спортивные игры	2 часа-математика (углубление) 1 час -естествознание 1 час-функциональная грамотность
4 «А» класс		
24 часа	1 час-шахматы	2 часа- математика (углубление) 1 час- естествознание (углубление) 1 час-развитие исследовательских навыков
4 «Б» класс		
24 часа	1 час-шахматы	3 часа- математика (углубление) 1 час- естествознание (углубление)
4 «В»		
24 часа	1 час-шахматы	2 часа- математика (углубление) 1 час- естествознание (углубление) 1 час-развитие исследовательских навыков
4 «Г» класс		
24 часа	1 час-шахматы	2 часа- математика (углубление) 1 час- естествознание (углубление) 1 час-развитие исследовательских навыков

Завуч начальных классов



Н.В.Медведева

СОГЛАСОВАНО

Руководитель отдела образования
по г.Степногорск

«01» сентября 2022 г.
А.К.Оспанова

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель МШЛ № 3
имени А.С.Пушкина
«01» сентября 2022 г.
Л.В.Ушакова

**Рабочий учебный план класса
предшкольной подготовки многопрофильной школы-лицея № 3 на 2022/2023 учебный год**

№	Организационная деятельность/Детская деятельность	Возрастная группа			Общая нагрузка, часы	
		0 «А»	0 «Б»	0 «В»	недельная	годовая
1	Физическая культура	3	3	3	9	315
	Физическая культура	ежедневно	ежедневно	ежедневно		
2	Развитие речи	2	2	2	6	210
	Коммуникативная деятельность	ежедневно	ежедневно	ежедневно		
	Художественная литература	2	2	2	6	210
	Коммуникативная деятельность	ежедневно	ежедневно	ежедневно		
	Казахский язык	2	2	2	6	210
	Казахский язык	ежедневно	ежедневно	ежедневно		
3	Основы грамоты	3	3	3	9	315
	Коммуникативная, познавательная деятельность	ежедневно	ежедневно	ежедневно		
4	Основы математики	3	3	3	9	315
	Познавательная, исследовательская деятельность	ежедневно	ежедневно	ежедневно		
5	Ознакомление с окружающим миром	2	2	2	6	210
	Исследовательская, познавательная, коммуникативная, трудовая деятельность	ежедневно	ежедневно	ежедневно		
6	Рисование	1	1	1	3	105
	Лепка					
	Аппликация					
	Конструирование					
	Творческая, изобразительная деятельность	ежедневно	ежедневно	ежедневно		
7	Музыка	2	2	2	6	210
	Музыка	ежедневно	ежедневно	ежедневно		
8	Объём недельной нагрузки	20	20	20	60	2100

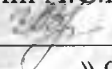
Смирнов

СОГЛАСОВАНО

Руководитель отдела образования
по г.Степногорск

 А.К.Оспанова
« 10 » сентябрь 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель МШЛ № 3
имени А.С.Пушкина
 Л.В.Ушакова
« 10 » сентябрь 2022 г.

Рабочий учебный план многопрофильной школы-лицея № 3 на 2022/2023 учебный год

№	Образовательная область и учебные предметы	Количество часов в неделю по классам		Общая нагрузка, часы	
		1 «А»	1 «Б»	недельная	годовая
	Язык и литература	8	8	16	560
1	Букварь, Обучение грамоте	6	6	12	420
2	Русский язык	-	-	-	-
3	Литературное чтение	-	-	-	-
4	Казахский язык (Т2)	2	2	4	140
5	Иностранный язык	-	-	-	-
	Математика и информатика	4,5	4,5	9	315
6	Математика	4	4	8	280
7	Цифровая грамотность	0,5	0,5	1	35
	Естествознание	1	1	2	70
8	Естествознание	1	1	2	70
	Человек и общество	1	1	2	70
9	Познание мира	1	1	2	70
	Технология и искусство	3	3	6	210
10	Музыка	1	1	2	70
11	Художественный труд	-	-	-	-
12	Трудовое обучение	1	1	2	70
13	Изобразительное искусство	1	1	2	70
	Физическая культура	2	2	4	140
14	Физическая культура	2	2	4	140
Инвариантная учебная нагрузка		19,5	19,5	39	1365
Вариативный компонент					
Занятия по выбору		-		-	-
Физическая культура: спортивные игры		1	1	2	70
Лицейский компонент		4	4	8	280
Математика		2	2	4	140
Функциональная грамотность		2	2	4	140
Вариативная учебная нагрузка		5	5	10	350
Максимальная учебная нагрузка		24,5	24,5	49	1715



СОГЛАСОВАНО

Руководитель отдела образования
по г.Степногорск

_____ А.К.Оспанова

« _____ » сентябрь 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель МШЛ № 3
имени А.С.Пушкина

_____ Л.В.Ушакова

« _____ » сентябрь 2022 г.

Рабочий учебный план многопрофильной школы-лицея № 3 на 2022/2023 учебный год

№	Образовательная область и учебные предметы	Количество часов в неделю по классам			Общая нагрузка, часы	
		2 «А»	2 «Б»	2 «В»	недельная	годовая
	Язык и литература	11	11	11	33	1188
1	Букварь, Обучение грамоте	-	-	-	-	-
2	Русский язык	4	4	4	12	432
3	Литературное чтение	3	3	3	9	324
4	Казахский язык (Т2)	2	2	2	6	216
5	Иностранный язык	2	2	2	6	216
	Математика и информатика	5	5	5	15	540
6	Математика	4	4	4	12	432
7	Цифровая грамотность	1	1	1	3	108
	Естествознание	1	1	1	3	108
8	Естествознание	1	1	1	3	108
	Человек и общество	1	1	1	3	108
9	Познание мира	1	1	1	3	108
	Технология и искусство	2	2	2	6	216
10	Музыка	1	1	1	3	108
11	Художественный труд	1	1	1	3	108
12	Трудовое обучение	-	-	-	-	-
13	Изобразительное искусство	-	-	-	-	-
	Физическая культура	2	2	2	6	216
14	Физическая культура	2	2	2	6	216
Инвариантная учебная нагрузка		22	22	22	66	2376
Вариативный компонент						
Занятия по выбору		-	-	-	-	-
Физическая культура: спортивные игры		1	1	1	3	108
Лицейский компонент		4	4	4	12	432
Математика		2	2	2	6	216
Функциональная грамотность		2	2	2	6	216
Вариативная учебная нагрузка		5	5	5	15	540
Максимальная учебная нагрузка		27	27	27	81	2916

Содф -

СОГЛАСОВАНОРуководитель отдела образования
по г.Степногорск_____ А.К.Оспанова
« _____ » сентябрь 2022 г.**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель МШЛ № 3

имени А.С.Пушкина

_____ Л.В.Ушакова

« _____ » сентябрь 2022 г.

Рабочий учебный план многопрофильной школы-лицея № 3 на 2022/2023 учебный год

№	Образовательная область и учебные предметы	Количество часов в неделю по классам				Общая нагрузка, часы	
		3 «А»	3 «Б»	3 «В»	3 «Г»	недельная	годовая
	Язык и литература	12	12	12	12	48	1728
1	Букварь, Обучение грамоте	-	-	-	-	-	-
2	Русский язык	4	4	4	4	16	576
3	Литературное чтение	3	3	3	3	12	432
4	Казахский язык (Т2)	3	3	3	3	12	432
5	Иностранный язык	2	2	2	2	8	288
	Математика и информатика	6	6	6	6	24	864
6	Математика	5	5	5	5	20	720
7	Цифровая грамотность	1	1	1	1	4	144
	Естествознание	1	1	1	1	4	144
8	Естествознание	1	1	1	1	4	144
	Человек и общество	1	1	1	1	4	144
9	Познание мира	1	1	1	1	4	144
	Технология и искусство	2	2	2	2	8	288
10	Музыка	1	1	1	1	4	144
11	Художественный труд	1	1	1	1	4	144
12	Трудовое обучение	-	-	-	-	-	-
13	Изобразительное искусство	-	-	-	-	-	-
	Физическая культура	2	2	2	2	8	288
14	Физическая культура	2	2	2	2	8	288
Инвариантная учебная нагрузка		24	24	24	24	96	3456
Вариативный компонент							
Занятия по выбору		-	-	-	-	-	-
Физическая культура: спортивные игры		1	1	1	1	4	144
Лицейский компонент		4	4	4	4	16	576
Математика		3	2	2	2	9	324
Функциональная грамотность		1	1	1	1	4	144
Естествознание			1	1	1	3	108
Вариативная учебная нагрузка		5	5	5	5	20	720
Максимальная учебная нагрузка		29	29	29	29	116	4176

С.А.Уф -

СОГЛАСОВАНО

Руководитель отдела образования
по г.Степногорск

_____ А.К.Оспанова
« _____ » сентябрь 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель МПЛ № 3

имени А.С.Пушкина

_____ Л.В.Ушакова
« _____ » сентябрь 2022 г.

Рабочий учебный план многопрофильной школы-лицея № 3 на 2022/2023 учебный год

№	Образовательная область и учебные предметы	Количество часов в неделю по классам				Общая нагрузка, часы	
		4 «А»	4 «Б»	4 «В»	4 «Г»	недельная	годовая
	Язык и литература	12	12	12	12	48	1728
1	Букварь, Обучение грамоте	-	-	-	-	-	-
2	Русский язык	4	4	4	4	16	576
3	Литературное чтение	3	3	3	3	12	432
4	Казахский язык (Т2)	3	3	3	3	12	432
5	Иностранный язык	2	2	2	2	8	288
	Математика и информатика	6	6	6	6	24	864
6	Математика	5	5	5	5	20	720
7	Цифровая грамотность	1	1	1	1	4	144
	Естествознание	1	1	1	1	4	144
8	Естествознание	1	1	1	1	4	144
	Человек и общество	1	1	1	1	4	144
9	Познание мира	1	1	1	1	4	144
	Технология и искусство	2	2	2	2	8	288
10	Музыка	1	1	1	1	4	144
11	Художественный труд	1	1	1	1	4	144
12	Трудовое обучение	-	-	-	-	-	-
13	Изобразительное искусство	-	-	-	-	-	-
	Физическая культура	2	2	2	2	8	288
14	Физическая культура	2	2	2	2	8	288
Инвариантная учебная нагрузка		24	25	24	24	24	96
Вариативный компонент							
Занятия по выбору		-	-	-	-	-	-
Шахматы		1	1	1	1	4	144
Лицейский компонент		4	4	4	4	16	576
Математика		2	3	2	2	9	324
Естествознание		1	1	1	1	4	144
Развитие исследовательских навыков		1		1	1	3	108
Вариативная учебная нагрузка		5	5	5	5	20	720
Максимальная учебная нагрузка		29	29	29	29	116	4176

Пояснительная записка
к рабочему учебному плану КГУ «Многопрофильная школа-лицей №3 имени А.С. Пушкина»
на 2022-2023 учебный год

При реализации образовательного процесса в 2022-2023 учебном году организации образования должны руководствоваться Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О статусе педагога», «О правах ребенка в Республике Казахстан» и другими законодательными актами, осуществлять процесс обучения на основе следующих нормативных документов:

- «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (далее – ГОСО) (приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348);
- **О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 "Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан"** Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 12 августа 2022 года № 365 /приложений 108/ Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 16 августа 2022 года № 29136
- «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций» (приказ МОН РК от 3 апреля 2013 года № 115);
- Постановление Правительства Республики Казахстан от 12 октября 2021 года № 726 Об утверждении национального проекта «Качественное образование» «Образованная нация»
- «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» (приказ МОН РК от 18 марта 2008 года № 125);
- «Об утверждении перечня учебников для организаций среднего образования, учебно-методических комплексов для дошкольных организаций, организаций среднего образования, в том числе в электронной форме» (приказ МОН РК от 22 мая 2020 года № 216);

Учебный процесс в общеобразовательных школах республики ведется по Типовым учебным планам, утвержденным приказом министра образования и науки РК от 8 ноября 2012 года № 500 (с изменениями и дополнениями, внесенными приказом от 25 марта 2021 года № 125). В частности, это Типовые учебные планы обновленного содержания и Типовые учебные планы с сокращением учебной нагрузки.

В соответствии с ИМП организации образования независимо от вида и форм собственности самостоятельно выбирают типовой учебный план, (в том числе с сокращенной учебной нагрузкой), по которому осуществляется процесс обучения. <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1900018172>

Продолжительность учебного года в 2022-2023 учебном году составляет в 1-ых классах 35 учебных недель, во 2-11 (12)-ых классах – 36 учебных недель.

В 2022-2023 учебном году школа-лицей выбрала **Типовой учебный план основного среднего образования для гимназических/лицейских классов с русским языком обучения** (с сокращением учебной нагрузки) *(Приложение 20 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 26 марта 2021 года № 125 и Приложение 28)*

При разработке рабочих учебных планов руководствовались требованиями Инструктивно-методического письма **«ОБ ОСОБЕННОСТЯХ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ОРГАНИЗАЦИЯХ СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН В 2022-2023 УЧЕБНОМ ГОДУ»**.

В рабочем учебном плане школы-лицея сохранено количество часов, отведенное на изучение предмета, предусмотренного государственным стандартом.

Увеличение недельной нагрузки по отдельным предметам, выбор и введение дополнительных предметов и программ, а также спецкурсов, соответствует целям образования в лицее, преемственности содержания между ступенями и классами, запросам родительской общественности.

Рабочий учебный план предусматривает профильное обучение ученика-лицеиста, основанного на глубоком знании предметов естественно-математического и естественно-научного направления.

В рабочий учебный план включены часы:

- **инвариантного базового компонента**, позволяющего полностью реализовать государственный стандарт, способствующий овладению выпускниками школы необходимым минимумом знаний и умений, обеспечивающих возможность дальнейшего продолжения образования. Инвариантная часть приобщает учащихся к общекультурным и национально значимым ценностям, формирует у них личностные качества, соответствующие общественным идеалам (обязательные занятия для всех учащихся).
- **вариативный компонент**, предназначен для индивидуального развития ученика, с учетом его личностных интересов, склонностей и потребностей, а так же заказа родительской общественности и веления времени.

В соответствии с запросами учащихся и их родителей, профиля классов для обеспечения ранней профилизации обучающихся в 7-9 классах определены **по три предмета по выбору** из вариативного компонента* (каждый по 2 часа) в соответствии с предложенными комбинациями:

- 1) учебные предметы: "Алгебра", "Физика" и один предмет по выбору из инвариантного компонента;
- 2) учебные предметы: "Алгебра", "География" и один предмет по выбору из инвариантного компонента;
- 3) учебные предметы: "Биология", "Химия" и один предмет по выбору из инвариантного компонента;
- 4) учебные предметы: "Биология", "География" и один предмет по выбору из инвариантного компонента;

- **вариативный компонент** включает также **элективные курсы**, направленные на реализацию новых форм и приемов организации учебно-воспитательного процесса (факультативы, индивидуальные и групповые консультации), подготовку учащихся к олимпиадам, НОУ.

В 2022-2023 учебном году за счет часов вариативного компонента Типовых учебных планов рекомендуется проведение курсов по выбору в 5-11-х классах **«Глобальные компетенции»** (в 5, 6, 7, 8-х классах -0,5 час в неделю, в 9, 10, 11-х классах – 1 час в неделю):

- ✓ В 5-6-х классах вводится курс «Экологическая культура» - 0,5 час в неделю
- ✓ В 7-8-х классах –«Гражданственность и патриотизм» - 0,5 час в неделю
- ✓ В 9-х классах - «Светскость и основы религиозоведения» -1 час в неделю
- ✓ В 10 – 11-х классах – «Добропорядочность и этика» - -1 час в неделю

В 10-11-х классах введен новый учебный предмет **«Основы предпринимательства и бизнеса»**, который будет вестись в УПК на базе Бизнес-инкубатора. Учебный предмет является предметом по выбору стандартного уровня инвариантного компонента. Обучение предмету будет осуществляться по Типовой учебной программе, утвержденной приказом Министра образования и науки РК от 7 марта 2019 года № 105.

В **вариативный компонент** включен 1 час учебного предмета «Физическая культура», который отводится на настольные игры «Шахматы», «Тоғызқұмалақ» и игровые виды спорта.

В 2022-2023 учебном году в вариативный компонент Типового учебного плана основного среднего образования и основного общего образования для гимназических/лицейских классов с русским языком обучения (с сокращением учебной нагрузки) включен **лицейский компонент** по 4 или 5 часов на каждый класс.

Лицейский компонент позволяет последовательно, на всех ступенях обучения реализовать принципы развивающего обучения. За счет изменения и дополнения содержания обучения, создаются условия для нормального психологического развития ребенка, для разностороннего гармоничного формирования качеств личности, ориентированной на конечный результат, т.е. модели выпускника лицеиста, предусмотренной в общешкольном плане работы. В соответствии с действующими направлениями (естественно-математическое и естественно-научное) определен выбор предметов для углубленного изучения:

- ✓ естественно-математическое направление – математика, физика, информатика, география
- ✓ естественно-научное – естествознание, биология, химия, география

Профильное и допрофильное обучение в 1 - 11 классах по направлению углубленного изучения предметов естественно-математического и естественно-научного направлений строится с учетом кадрового, учебно-материального обеспечения, материально-технической базы школы.

На основании Положения о школе-лицее и Устава школы-лицея открыты предпрофильные классы, в которых дополнительно выделены часы на углубление и расширение программного материала по профильным предметам:

Основное среднее образование

Инвариантная часть	Лицейский компонент – 4 или 5 часов на класс	Вариативная часть		
	Предпрофильное и профильное обучение (часы входят в расписание)	Предметы по выбору – 3 предмета (каждый по 2 часа)	Курсы по выбору «Глобальные компетенции»	Элективные курсы
	Выделены дополнительно согласно Приложению ГОСО РК	Проводятся для всего класса для расширения знаний по профильным и предпрофильным предметам, часы входят в расписание	Проводятся для расширения знаний по профильным и предпрофильным предметам по отдельному плану, вынесены за расписание	Выделены для подготовки к олимпиадам, интеллектуальным конкурсам; вынесены за расписание
5 «А» класс - - естественно-математическое направление				
27 часов	2 часа – углубление по математике 2 часа – углубление по естествознанию		0,5 час – экологическая культура	
5 «Б» класс - естественно-математическое направление				
27 часов	2 часа – углубление по математике 2 часа – углубление по естествознанию		0,5 час – экологическая культура	
6 «А» класс естественно-научное направление				
27 часов	3 часа – углубление по математике 1 часа – углубление по информатике 1 час – углубление по естествознанию		0,5 час – экологическая культура	
6 «Б» класс - естественно-математическое направление				
27 часов	2 часа – углубление по математике 1 час – углубление по информатике 1 час – углубление по естествознанию 1 час – раннее введение физики		0,5 час – экологическая культура	
6 «В» класс - естественно-научное направление				
27 часов	2 часа – углубление по математике 1 час – углубление по информатике 1 час – углубление по естествознанию 1 час – раннее введение физики		0,5 час – экологическая культура	

6 «Г» класс естественно-математическое направление				
27 часов	3 часа – углубление по математике 1 час – углубление по информатике 1 час – углубление по естествознанию		0,5 час – экологическая культура	
7«А» класс - естественно-математическое направление				
24 часа	3 часа – углубление по математике 1 час - углубление по биологии	Физика – 2 час Химия – 2 час География – 2 часа	0,5 час – Гражданственность и патриотизм	
7 «Б» класс - естественно- математическое направление				
24 часа	3 часа – углубление по математике 1 час - углубление по биологии	Физика – 2 час Химия – 2 час География – 2 часа	0,5 час – Гражданственность и патриотизм	
7 «В» класс - естественно- научное направление				
24 часа	3 часа – углубление по математике 1 час - углубление по информатике	Физика – 2 час География – 2 час биология – 2 часа	0,5 час – Гражданственность и патриотизм	
7 «Г» класс - естественно- научное направление				
24 часа	3 часа – углубление по математике 1 час - углубление по химии	Физика – 2 час География – 2 час Биология – 2 часа	0,5 час – Гражданственность и патриотизм	
8 «А» класс - естественно- математическое направление				
24 часа	3 часа – углубление по математике 1 час - углубление по биологии 1 час - информатика	Физика – 2 час Химия – 2 час География – 2 часа	0,5 час – Гражданственность и патриотизм	
8 «Б» класс - естественно- математическое направление				
24 часа	3 часа – углубление по математике 1 час - углубление по химии 1 час - биология	Физика – 2 час Английский язык – 2 час История Казахстана – 2 часа	0,5 час – Гражданственность и патриотизм	
8 «В» класс - естественно- научное направление				
24 часа	2 часа – углубление по математике 2 часа – химия	Физика – 2 час Биология – 2 часа Казахский язык – 2 часа	0,5 час – Гражданственность и патриотизм	
9 «А» класс - естественно- математическое направление				
24 часа	4 часа – углубление по математике 1 час - биология	Физика – 2 часа Химия – 2 часа География – 2 часа	1 час – Светскость и основы религиоведения	1 час – физика
9 «Б» класс - естественно- математическое направление				

24 часа	4 часа – углубление по математике 1 час- биология	Физика –2 часа Химия – 2 часа География – 2 часа	1 час – Светскость и основы религиоведения	1 час – русский язык
9 «В» класс - естественно- научное направление				
24 часа	4 часа – углубление по математике 1 час- география	Физика – 2 час Биология – 2 часа Русский язык – 2 часа	1 час – Светскость и основы религиоведения	1 час – казахский язык

Общее среднее образование

10-11 классы

Главной особенностью обучения в 10-11-х классах является ориентация обучающегося на четкую профилизацию и выбор учебных предметов стандартного и углубленного уровней в соответствии с его будущими профессиональными потребностями и возможным выбором будущей специальности.

При организации образовательного процесса в 10-11 классах в 2022-2023 учебном году КГУ «Многопрофильная школа-лицей №3 имени А.С. Пушкина» руководствуется Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О статусе педагога» и осуществляет процесс обучения на основе следующих нормативных документов:

– «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан» (далее – ТУП) приказ Министра образования и науки РК от 8 ноября 2012 года № 500 (с изменениями и дополнениями на « » августа 2022 г. №)
<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1200008170>;

– «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций» приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115 (с изменениями и дополнениями на 27 ноября 2020 г. № 496) <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1300008424>

Согласно Типовому учебному плану для 10-11-х классов определен перечень учебных предметов, единый для всех обучающихся, вне зависимости от направления обучения.

В Типовом учебном плане сокращено количество обязательных предметов. Обучающимся максимально предоставлено право выбора учебных предметов, обеспечивающего развитие индивидуальных интересов и склонностей обучающихся. В новом ТУПе термин «профильный» не употребляется, поскольку ОГН и ЕМН – это не профили, а направления. Профиль определяют сами обучающиеся, выбрав учебные предметы стандартного и углубленного уровня.

Введены на выбор 2 обязательных предмета углубленного уровня и 1 обязательный предмет стандартного уровня.

В Рабочем учебном плане МШЛ №3 по выбору учащихся 10 класса предметами для углубленного изучения определены *биология и география*, 11 класса – *биология и география* на изучение которых выделяется по 3 недельных часа.

В 10-11-м классах введен учебный предмет «Основы предпринимательства и бизнеса», который направлен на изучение базовых понятий и законов сферы предпринимательства, на формирование у обучающихся бизнес-мышления, на выбор активной жизненной позиции, на создание навыков для будущей самостоятельной жизни в современных условиях и будет вестись в УПК на базе Бизнес-инкубатора. Учебный предмет является предметом по выбору стандартного уровня инвариантного компонента. Обучение предмету будет осуществляться по Типовой учебной программе, утвержденной приказом Министра образования и науки РК от 7 марта 2019 года № 105.

В соответствии с запросами учащихся и их родителей, профили классов для обеспечения профилизации обучающихся в 10-11 классах определены дополнительно по 4 предмета по выбору и 5 часов лицейского компонента

Общее среднее образование

Инвариантная часть	Лицейский компонент – 5 часов на класс	Предметы по выбору	Предметы по выбору	Стандартный уровень	Глобальные компетенции
	Предпрофильное и профильное обучение (часы входят в расписание)	Углубленный выбор		1 предмет по 2 часа	
	Выделены дополнительно согласно Приложению ГОСО РК	Проводятся для всего класса для расширения знаний по профильным и предпрофильным предметам, часы входят в расписание		Проводится для изучения базовых понятий и законов сферы предпринимательства. Предмет проводится в УПК на базе Бизнес-инкубатора	
27 часов	1 час – физика 2 часа – математика 2 часа – химия	3 часа – биология 3 часа – география	Английский язык – 1 час Математика – 1 час География – 1 час Русский язык – 1 час	Основы предпринимательства и бизнеса – 2 часа (переданы в УПК)	1 час – Добропорядочность и этика
27 часов	1 час – математика 2 часа – физика 2 часа – химия	3 часа – биология 3 часа – география	Математика – 1 час Казахский язык – 1 час История Казахстана – 1 час Биология – 1 час	Основы предпринимательства и бизнеса – 2 часа (переданы в УПК)	1 час – Добропорядочность и этика

Экономист

Зам руководителя ОО

Зам. директора по УВР



Н.Л. Базарова



СОГЛАСОВАНО

Руководитель отдела образования
г. Степногорска

А.К. Оспанова
сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МПЛ №3

Л.В. Ушакова
сентября 2022 г.

Рабочий учебный план (обновленного содержания) многопрофильной школы-лицея № 3
на 2022-2023 учебный год

№	Образовательные области и учебные предметы	Нагрузка, часы																	Недель ная	Годо- вая
		5 А	5 Б	6А	6Б	6В	6Г	7А	7Б	7В	7Г	8А	8Б	8 В	9А	9Б	9 В			
I	Язык и литература	12	12	12	12	12	12	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	172	6192	
1	Русский язык	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	38	1368	
2	Русская литература	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	32	1152	
3	Казахский язык и литература	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	54	1944	
4	Иностранный язык	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	48	1728	
II	Математика и информатика	6	6	6	6	6	6	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	76	2736	
5	Математика	5	5	5	5	5	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30	1080	
6	Алгебра	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20	720	
7	Геометрия	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	360	
8	Информатика	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16	576	
III	Естествознание	1	1	1	1	1	1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	46	1656	
9	Естествознание	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	216	
10	Физика	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	360	
11	Химия	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	360	
12	Биология	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	360	
13	География	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	360	
IV	Человек и общество	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	41	1476	
14	История Казахстана	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	22	792	
15	Всемирная история	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16	576	
16	Основы права	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	3	108	
V	Технология и искусство	3	3	3	3	3	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	28	1008	
18	Музыка	1	1	1	1	1	1											6	216	

С.С.С.

19	Художественный труд	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	22	792
VI	Физическая культура	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	32	1152
20	Физическая культура	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	32	1152
Инвариантная учебная нагрузка		27	27	27	27	27	27	23	23	23	23	23	23	23	24	24	24	395	14220
		5 А	5 Б	6А	6Б	6В	6Г	7А	7Б	7 В	7 Г	8А	8Б	8 В	9А	9Б	9В		
Предметы по выбору		-	-	-	-	-	-	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	60	2160
								химия географ физика	химия физика географ	географ физика биолог	географ физика биолог	географ физика химия	физика англ яз история Каз	физика биолог каз яз	химия физика географ	химия физика географ	физика биолог рус яз		
Глобальные компетенции		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	1	9,5	342
		Экологическая культура						Гражданственность и патриотизм				Гражданственность и патриотизм			Основы религиоведения				
Элективные курсы		-	-					-	-	-					1	1	1	3	108
															физика	Русск язык	Казахск язык		
Физическая культура и спортивные игры		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16	576
Гимназический/лицейский компонент		4	4	5	5	5	5	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	74	2664
математика		2	2	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	47	1692
естествознание		2	2	1	1	1	1											8	288
информатика				1	1	1	1			1		1						6	216
биология								1	1			1	1		1	1		6	216
химия											1		1	2				4	144
физика					Раннее введение 1	Раннее введение 1												2	72
география																	1	1	36
Вариативная учебная нагрузка		5,5	5,5	6,5	6,5	6,5	6,5	11,5	11,5	11,5	11,5	12,5	12,5	12,5	14	14	14	162,5	5850
Объем максимальной учебной нагрузки		32,5	32,5	33,5	33,5	33,5	33,5	34,5	34,5	34,5	34,5	35,5	35,5	35,5	38	38	38	557,5	20070

002017

**Рабочий учебный план общего среднего образования для гимназических/лицейских классов
с русским языком обучения (с сокращением учебной нагрузки)
естественно-математического направления
10-11 классы многопрофильной школы-лицея № 3
на 2022-2023 учебный год**

№	Учебные предметы	Количество часов в неделю по классам		Общая нагрузка	
		10 А	11 А	недельная	годовая
Инвариантный компонент					
Обязательные предметы					
1.	Алгебра и начала анализа	3	3	6	216
2.	Геометрия	2	2	4	144
3.	Информатика	2	2	4	144
4.	Русский язык	1	1	2	72
5.	Русская литература	2	2	4	144
6.	Казахский язык и литература	3	3	6	216
7.	Английский язык	2	2	4	144
8.	История Казахстана	1	1	2	72
10.	Физическая культура	2	2	4	144
11.	Начальная военная и технологическая подготовка	1	1	2	72
Учебная нагрузка		19	19	38	1368
Предметы по выбору					
Углубленный уровень		2 предмета по 3 часа			
12.	Физика	-			
13.	Химия		-		
14.	Биология	3	3	6	216
15.	География	3	3	6	216
Учебная нагрузка		6	6	12	432
Стандартный уровень		1 предмет по 2 часа			
16.	Всемирная история	-			
17.	Основы предпринимательства и бизнеса	2 УПК	2УПК	4УПК	144 в УПК
18.	Графика и проектирование	-			
19.	Основы права	-			
Учебная нагрузка		2	2	4	144
Инвариантная учебная нагрузка		27	27	54	1944
Предметы по выбору		4	4	8	288
Русский яз		1		1	36
Казахский яз			1		36
Математика		1	1	2	72
Английский яз		1		1	36
География		1		1	36
История			1	1	36
Биология			1	1	36
Глобальные компетенции (добропорядочность и этика)		1	1	2	72
Элективные курсы		-	-		
Физическая культура и спортивные игры		1	1	2	72
Гимназический/лицейский компонент		5	5	10	360
Математика		2	1	3	102
Химия		2	2	5	170
Физика		1	2	2	68
Объем максимальной учебной нагрузки		38	38	76	2736- 144=25892

С.О.С.

	неудачи учащихся 4-х классов.	трудностей.		успеваемости.	Суханова А.К, соц.педагог Астапенко Л.В., Зам.руководителя. по УР Медведева Н.В	учителями.
	Контроль уровня развития функциональной грамотности у учащихся 4-х классов	Выявить уровень развития функциональной грамотности чтения, формирования математической и естественнонаучной функциональной грамотности у учащихся	Персональный	Пробное тестирование, проверка документации	Зам.руководителя. по УР Медведева Н.В	Справка

февраль

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Метод	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
	Контроль за ведением тетрадей в 2—4 классах по математике.	Выполнение ЕОР	Текущий.	Проверка тетрадей.	Зам.руководителя. по УР Медведева Н.В	Справка.
	Контроль за качеством преподавания русского языка, математики во 2-4 классах.	Проверить уровень сформированности УУД.	Текущий	Математический диктант, задания на карточках по русскому языку.	Зам.руководителя. по УР Медведева Н.В	Совещание. Собеседование с учителями.
	Декада учителей начальных классов	Обмен опытом	Текущий	Открытые уроки, взаимопосещения	Зам.руководителя. по УР Медведева Н.В, руководитель	Совещание с участием завуча.

					контроля	
	Проверка работы МО, проблемно-творческих групп	Выполнение плана работы МО, проблемно-творческих групп	Тематический	Проверка документации, посещение заседаний МО	Зам.руководителя. по УР Медведева Н.В	Рекомендации
	Собеседование с классными руководителями по итогам 2 четверти.	Выявление уровня обученности, определение путей повышения качества обученности.	Диагностический.	Круглый стол.	Зам.руководителя. по УР Медведева Н.В	Совещание при директоре. Справка.
	Контроль за качеством преподавания в начальной школе (2 классы)	Повышение качества подготовки учителей к уроку.	Текущий	Посещение уроков.	Зам.руководителя. по УР Медведева Н.В	Совещание. Справка
	Учет знаний на уроках, как средство активизации познавательной деятельности учащихся 2-3 классы	Выявить продвижение в обучении.	Диагностический	Срез знаний	Зам.руководителя. по УР Медведева Н.В	Справка-мониторинг
	Выполнение плана работы с мотивированными и одаренными обучающимися	Учащиеся, имеющие высокую мотивацию	Тематический	Собеседование с учителями, проверка тетрадей индивидуально-групповой работы с обучающимися	Руководитель ШМО Смагулова Д.Ж.	Совещание.
	Объём домашних заданий.	Выявить объём домашних заданий, установить, есть ли перегрузка.	Текущий.	Изучение документации, просмотр журналов и дневников обучающихся	Зам.руководителя. по УР Медведева Н.В	Справка.
	Работа учителя со слабоуспевающими учащимися.	Индивидуальные формы работы учителя.	Текущий.	Беседа с учителями.	Зам.руководителя. по УР Медведева Н.В	Собеседование с учителями.
	Учебные успехи и	Изучение причин	Диагностический.	Анализ	Психолог	Собеседование с

	классах.			диктанты.	руководитель ШМО Смагулова Д.Ж.	
	Проверка рабочих тетрадей учащихся 2 класс	Соблюдение единого орфографического режима, выполнение работы над ошибками	Текущий	Просмотр тетрадей.	Зам.руководителя. по УР Медведева Н.В	Справка.
	Адаптация первоклассников	Выявление дезадаптированных детей, пути решения проблемы	Текущий	Тестирование.	Психолог Суханова А.К	Справка
	Проверка журналов	Оценка качества заполнения журналов, состояния оформления, прохождение программы по итогам первого полугодия, объективность выставления четвертных оценок	Итоговый	Просмотр журналов.	Зам.руководителя. по УР Медведева Н.В	Справка.
	Проверка личных дел	Оформление личных дел уч-ся	Текущий	Изучение документации	Зам.руководителя. по УР Медведева Н.В	Справка.
	Списывание в 1 классе.	Выявить умение детей списывать печатный текст с заданного	Административный	Контрольное списывание.	Зам.руководителя. по УР Медведева Н.В	Справка.
	Проведение суммативных работ во 2,3,4 классах за 1 полугодие	Определение уровня ЗУН учащихся на конец 1 полугодия.	Диагностический	Проверка техники чтения, суммативные работы, модерация	Зам.руководителя. по УР Медведева Н.В образования	Справка.
январь						
№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Метод	Ответственный за осуществление	Подведение итогов ВШК

		занятий обучающимися			Н.В, классные руководители	
	Анализ качества знаний по предметам обучающихся 2-4 классов	Изучение результативности обучения	Тематический	Контрольные срезы, контрольные работы	Зам.руководителя. по УР Медведева Н.В	Справка.
	Выполнение образовательных программ в первом полугодии	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие	Фронтальный	Анализ документации, собеседование	Зам.руководителя. по УР Медведева Н.В	Информация, заседание МО учителей начальных классов
	Состояние классных журналов	Соблюдение графика контрольных работ, работа со слабоуспевающими обучающимися, объективность выставления оценок за 2 четверть	Фронтальный	Проверка журналов	Зам.руководителя. по УР Медведева Н.В	Справка.
	Работа педагогов с отстающими детьми.	Индивидуальные формы работы учителя.	Текущий.	Беседа.	Зам.руководителя. по УР Медведева Н.В, классные руководители.	Справка.
	Анализ преподавания иностранного языка в начальной школе.	Изучение системы работы учителей.	Персональный.	Посещение уроков, проверка рабочих программ.	Зам.руководителя. по УР Медведева Н.В	Справка.
	Проверка техники чтения в 1—4 классах.	Выявить динамику, наметить пути коррекции.	Предупредительный.	Опрос учащихся.	Зам.руководителя. по УР Медведева Н.В	Справка.
	Контроль за качеством преподавания в первых классах.	Повышение качества подготовки учителей к уроку.	Текущий	Посещение уроков.	Зам.руководителя. по УР Медведева Н.В	Справка
	Контроль за качеством знаний по итогам 1 полугодия во 2-4-х	Выявить уровень ЗУН, проверить прочность знаний	Административный	Контрольные работы, тестирование,	Зам.руководителя. по УР Медведева Н.В,	Справка.

	школы библиотеки.	интереса.		формуляров по классам.	Зам.руководителя. по УР Медведева Н.В	
	Анализ преподавания физической культуры.	Изучение системы работы учителей.	Персональный.	Посещение уроков, проверка рабочих программ.	Зам.руководителя. по УР Медведева Н.В	Справка.
	Проверка работы групп дошкольной подготовки.	Проверка рабочих планов учителей, контроль за посещаемостью в группах.	Административный.	Просмотр планов, посещение занятий.	Зам.руководителя. по УР Медведева Н.В	Справка.
	Участие в обучающих семинарах для учителей начальных классов	Изучение системы работы учителей.	Персональный	Посещение уроков учителей СШ № 1 п.Бестобе, шг № 4	учителя начальных классов	Раздаточный материал
	Проведение мониторинга знаний учащихся 3 класс	Выявить уровень ЗУН, проверить прочность знаний. Математика	Персональный	Административны й срез	ОО г.Степногорск	Открытый доклад, аналитическая справка
	Выполнение образовательных программ (классные журналы, журналы индивидуального обучения)	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-ую четверть	Тематический	Собеседование	Зам.руководителя. по УР Медведева Н.В	Справка по итогам проверки
	Научно-практическая конференция детских исследовательских работ и творческих проектов «Зерде»			Конкурс	Руководитель ГМО Лихачева Т.С., методист ОО Жакишева А.М.	Аналитическая справка, освещение в СМИ
декабрь						
№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Метод	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
	Посещаемость занятий обучающимися	Контроль за посещаемостью	Тематический	Наблюдение, собеседование	Зам.руководителя. по УР Медведева	Заседание совета профилактики

	Собеседование с классными руководителями по итогам 1 четверти.	Выявление уровня обученности, определение путей повышения качества обученности.	Диагностический.	Круглый стол.	Зам.руководителя. по УР Медведева Н.В.	Справка.
	Методика преподавания учителей, имеющих неуспевающих обучающихся	Система контроля и учёта знаний, анализ ЗУН за I четверть	Тематический	Посещение уроков	Зам.руководителя. по УР Медведева Н.В	Рекомендации
	Проверка состояния классных журналов по итогам 1 четверти.	Объективность выставления отметок по результатам 1 четверти, прохождение программы по итогам 1 четверти, выполнение графика СОР и СОЧ.	Предупредительный.	Просмотр журналов.	Зам.руководителя. по УР Медведева Н.В	Справка.
	Контроль за уровнем преподавания математики и русского языка в 3 классах	Выявить уровень ЗУН, проверить прочность знаний. Русский язык: состав слова. Математика: Устные вычислительные навыки	Тематически-персональный	Административный срез	Зам.руководителя. по УР Медведева Н.В	Справка.
	Состояние контрольных тетрадей по русскому языку и математике во вторых классах.	Качество работы учителя с контрольными тетрадями уч-ся: работа над ошибками, ЕОР.	Текущий.	Проверка тетрадей уч-ся.	Зам.руководителя. по УР Медведева Н.В	Справка
	Заседание методического объединения.	Выявить уровень исполнения намеченных задач.	Административный.	Обобщающий.	Зам.руководителя. по УР Медведева Н.В ,руководитель ШМО Смагулова Д.Ж.	Протокол заседания.
	Изучение посещаемости учащимися начальной	Проверка посещаемости, читательского	Диагностический.	Выборочный контроль	Библиотекарь Марусова Л.Ю.,	Справка библиотекаря.

		1 четверти		отчетности	УР Медведева Н.В.	
	Анализ качества знаний по предметам обучающихся 2-4 классов	Изучение результативности обучения	Тематический	Контрольные срезы, контрольные работы	Зам. руководителя по УР Медведева Н.В.	Справка
	Работа учителей с рабочими тетрадями по математике, русскому языку	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления отметок, систематичность проверки	Тематический	Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями	Зам. руководителя по УР Медведева Н.В.	Справка по итогам проверки
	Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями	Тематический	Наблюдение, беседа	социальный педагог Астапенко Л.В., классные руководители зам.руководителя по ВР	Собеседование
	Организация проведения СОЧ за 1 четверть 2,3,4классов	Анализ уровня сформированности ЗУН по итогам 1-й четверти	Диагностический	Проверка техники чтения суммативные работы, модерация	Зам.директора, методист по мониторингу и качеству образования	Справка по итогам проверки

ноябрь

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Метод	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
---	---------------------	---------------	--------------	-------	---	-----------------------

	трудности в обучении (слабо мотивированными учащиеся)	в знаниях учащихся	индивидуальных занятий с обучающихся		УР Медведева Н.В., классные руководители	
	Работа с часто болеющими детьми	Индивидуальные занятия	Своевременност ь проведения учителями индивидуальных занятий с учащимися, пропустившими занятия по болезни	Индивидуальные занятия	Заместитель руководителя по УР Медведева Н.В., классные руководители	Список
	Рубежная проверка техники чтения	Предупреждение неуспеваемости уч-ся в 1-ой четверти	Анализ уровня сформированнос ти ЗУН	мониторинг техники чтения	Заместитель руководителя по УР Медведева Н.В., классные руководители	Справка
	Результативность обучения	Тематическая проверка по математике «Решение уравнений» 2,3,4. классы	Тематический	Определение уровня знаний и умений, совершенствовать навыки решения уравнений.	Заместитель руководителя по УР Медведева Н.В., классные руководители	Справка
	Результативность обучения	Тематическая проверка по русскому языку «Непроверяемые безударные гласные»(словарный диктант) 2,3,4 классы	Тематический	Определение уровня усвоения темы и словарного запаса.	Заместитель руководителя по УР Медведева Н.В., классные руководители	Справка
	Контроль за преподаванием в 1 классах в режиме безотметочного обучения. Посещение уроков	Анализ состояния преподавания учебных предметов	Диагности- ческий	Определение уровня знаний и умений	Заместитель руководителя по УР Медведева Н.В.	Справка
	Итоги успеваемости за I четверть	Аттестация обучающихся по итогам	Тематический	Анализ успеваемости обучающихся, бланки	Зам. руководителя по	Справка

УТВЕРЖДАЮ
руководитель МПН № 3 А.С.Пушкина
Л.В.Ушакова
« » 2022 г.

План внутришкольного контроля по учебно-воспитательной работе на 2022 – 2023 учебный год.

Составила **Медведева Наталья Викторовна**,
заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе.

ЦЕЛЬ:

- Повышение качества и эффективности учебного процесса в начальной школе, его результативности.
- Оценивание результативности овладения каждым обучающимся государственными образовательными стандартами.
- Анализ и прогнозирование положительных или отрицательных тенденций развития системы образования в школе и сопоставление их с действительным состоянием системы в округе и в городе.
- Повышение эффективности деятельности коллектива школы.
- Совершенствование механизма управления качеством и результативностью образования в школе.

Задачи:

- совершенствовать систему работы с мотивированными и одарёнными детьми по подготовке учащихся к предметным олимпиадам и конкурсам;
- отслеживать динамику качества обученности, прогнозирования результативности дальнейшего обучения, выявлять недостатки по устранению пробелов знаний;
- планировать ВШК по предметам и классам, по которым получены недостаточные результаты педагогического мониторинга;
- продолжить работу по формированию, закреплению и совершенствованию навыка правильного ведения учащимися школьных тетрадей разного назначения в соответствии с требованиями;
- каждому учителю-предметнику, более ответственно подходить к ведению необходимой школьной документации
- продолжить разработку диагностического инструментария по оценке достижения планируемых результатов обучения,
- обеспечить учителей информационно-методическими ресурсами в соответствии с планируемыми результатами освоения программ начального образования;

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Метод	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
август						
	Составление расписания занятий для обучающихся начальной школы	Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНа	Тематический	Анализ документации	Зам. по УР Медведева Н.В	Расписание
	Контроль комплектования 1 класса	Определение результатов комплектования класса	Обзорный	Анализ документации	Зам. руководителя по УР Медведева Н.В	Приказ
	Анализ работы ГМО за 2021-2022 учебный год	Анализ особенности организации работы в начальной школе	Тематический	Диалоговая площадка	Руководитель ГМО начальных классов Лихачёва Т.С.	Протокол заседания
сентябрь						
	Обеспеченность учебниками учащихся	Проконтролировать обеспеченность учебниками	Текущий	Собеседование. Проверка документации	Зам. руководителя по УР Медведева Н.В заведущая библиотекой Марусова Л.Ю	Справка
	Проверка личных дел обучающихся 1 классов	Выполнение единых требований к ведению личных дел	Предупредительный	Проверка личных дел	Зам. руководителя по УР Медведева Н.В, классные руководители	Справка
	Проверка календарно – тематического планирования на первую четверть.	Контроль над качеством составления календарно тематического планирования (далее – КТП). Правильность оформления школьной	Персональный	Собеседование	Заместитель руководителя по УР Медведева Н.В, руководитель ШМО Смагулова	Справка

		документации, своевременность заполнения.			Д.Ж.	
	Контроль ведения журналов	Своевременность заполнения тем, выдача домашнего задания, посещения классного журнала «Kundelik.kz» учащимися и их представителей, формативное оценивание, сор и соч	Фронтальный	Посещение страниц журнала педагогов и классных руководителей «Kundelik.kz»	Зам. руководителя по УР Медведева Н.В	Справка проверка журналов
	Составление расписания занятий для обучающихся начальной школы	Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНа	Тематический	Анализ документации	Зам. по УР Медведева Н.В	Приказ
	План работ ШМО начальных классов на новый учебный год	Полнота и качество внесение изменений в планы работы ШМО	Тематический	Анализ документации	Руководитель ШМО начальных классов Смагулова Д.Ж.	Собеседование
	Выполнение единых требований по ведению тетрадей, оформлению журналов, школьной документации	Вводный инструктаж	Предупредительный	Выборочная проверка	Руководитель ШМО учителей начальных классов Смагулова Д.Ж.	Совещание с участием завуча а Протокол заседания МО
	Организация вводного повторения по математике, русскому языку во 2—4 классах, стартовый контроль	Проверка соответствия стандартам	Административный	Контрольные работы, диктанты	Зам. руководителя по УР Медведева Н.В.	Совещание при завуче
	Распределение учебной нагрузки, заведование кабинетами, утверждение программ, планов, организация горячего	Анализ работы школы за год, утверждение годового плана, распределение нагрузки, заведование кабинетами,	Тематический	Обзорный	Администрация	Тарификация

	Контроль адаптации первоклассников	Предупреждение дезадаптации учащихся 1-х классов	Тематический	Материалы психолого-педагогического сопровождения первоклассников	Психолог Суханова А.К., социальный педагог Астапенко Л.В., классные руководители	Справка по адаптации первоклассников
	Посещение уроков в 1-х классах.	Организация учебного процесса, адаптация учащихся	Диагностический	Посещение уроков	Зам. руководителя по УР Медведева Н.В., руководитель школы Ушакова Л.В.	журнал посещения
	Результаты стартового мониторинга класса дошкольной подготовки	Стартовый мониторинг	Диагностический	Наблюдение	учителя класаса дошкольной подготовки Безребрая М.Р., Попова В.С.	Сводный отчёт
	Подготовка к аттестации педагогов	Изучение системы работы учителя	Персональный	Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий	Зам. руководителя по УР Медведева Н.В.	Анализ Листы посещений уроков.
октябрь						
№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Метод	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
	Работа с учащимися «группы риска»	Предупреждение неуспеваемости уч-ся в 1-ой четверти	Наблюдение	Беседа	социальный педагог Астапенко Л.В., классные руководители	совещание при директоре
	Работа с учащимися, испытывающими	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов	Качество проведения	Беседа	Заместитель руководителя по	Список, план работы

	питания	утверждение программ				
	Организация работы с низкомотивированными учащимися	Проанализировать организацию работы с низкомотивированными учащимися, утверждение плана работы	Тематический	Наблюдение, проверка документации	Заместитель руководителя по УР Медведева Н.В.	Собеседование
	Контроль за посещаемостью занятий учащихся	Проверка посещаемости занятий учащихся	Тематический	Наблюдение, беседа	Заместитель руководителя по ВР Слепуха О.В., классные руководители	Собеседование
	Организация работы с одаренными детьми	Систематичность проведения индивидуальных занятий с учащимися для участия в олимпиаде, утверждение плана работы, графика доп. занятий	Тематический	Наблюдение, проверка документации	Заместитель руководителя по УР Медведева Н.В., классные руководители	Собеседование
	Применение критериальной системы оценивания достижений учащихся	Готовность к проведению СОР и СОЧ	Тематический	Утверждение графика СОР и СОЧ. Проверка документации.Анали	Руководитель школы Ушакова Л.В., завуч УР Медведева Н.В.	График проведения СОЧ и СОР
	Ознакомление с уровнем профессиональной компетентности молодых специалистов и вновь прибывших учителей	Выявление методов, используемых молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями, выявление затруднений и оказание метод. помощи.	Персональный	Посещение уроков	Зам. руководителя по УР Медведева Н.В.	План консультативной помощи, методические рекомендации
	Выявление уровня готовности первоклассников к обучению в школе	Выявить стартовое начало	Диагностический	Тестирование, беседа	Психолог Суханова А.К.	Справка

					ШМО Смагулова Д.Ж.	
	Работа учителей 1-х классов. Контроль за ведением тетрадей.	Организация деятельности уч-ся, формы методы работа ЕОР.	Тематический.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий. Проверка тетрадей.	Зам.руководителя. по УР Медведева Н.В	Справка.
	Проверка состояния классных журналов	Проверка своевременности, правильности, полноты записей в журнале	Предупредительный	Просмотр журналов	Зам.руководителя. по УР Медведева Н.В	Справка
	Состояние контрольных тетрадей.	Выполнение единых требований, объективность выставления отметок.	Текущий.	Просмотр тетрадей.	Зам.руководителя. по УР Медведева Н.В	Собеседование с учителями.
	Деятельность учителей как организаторов самоподготовки обучающихся	Определение соответствия дозировки домашнего задания и времени его выполнения	Тематический	Посещение уроков, проверка тетрадей	Зам.руководителя. по УР Медведева Н.В	Собеседование с учителями, рекомендации
	Проведение школьной олимпиады 1 тур в 4 классах по русскому языку, математике, естествознанию	Подготовка к городской олимпиаде начальные классы	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 4 классах по русскому языку, математике, естествознанию	Зам.руководителя. по УР Медведева Н.В, учителя предметники	Собеседование по результатам
	Состояние преподавания предметов ЕНЦ	Обновление процесса обучения и современного содержания преподавания естествознания и познания мира	Тематический	КСП, ССП, посещение уроков, ведение журнала	Зам директора	Справка
март						
№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Метод	Ответственный за	Подведение итогов ВШК

					осуществление контроля	
	Состояние работы с детьми «группы риска»	Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями по вопросу успеваемости обучающихся	Тематический	Наблюдение, собеседование	Классные руководители. Социальный педагог Астапенко Л.В.	Заседание совета профилактики
	Анализ качества знаний по предметам обучающихся 2-4 классов	Изучение результативности обучения	Тематический	Контрольные срезы, контрольные работы	Зам.руководителя. по УР Медведева Н.В	Справка. Совещание при зам. руководителя по УР
	Проведение школьной олимпиады 2 тур в 4 классах по русскому языку, математике, естествознанию	Подготовка к городской олимпиаде начальные классы	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 4 классах по русскому языку, математике, естествознанию	Зам.руководителя. по УР Медведева Н.В, учителя предметники	Собеседование по результатам
	Контроль за качеством знаний в выпускных классах	Выявить уровень усвоения .основного материала	Административный	Контрольные работы	Зам.руководителя. по УР Медведева Н.В	Справка
	Подготовка обучающихся 1-4-х классов к комплексной срезовой работе	Качество работы учителей 1- 4-х классов с учащимися и родителями по подготовке к диагностическим работам.	Текущий.	Посещение уроков, собраний.	Зам.руководителя. по УР Медведева Н.В	Собеседование, выступление на род.собрании.
	Диагностический мониторинг по адаптации обучающихся 1-х классах	Выявление уровня адаптации детей к школьному обучению	Итоговый	Мониторинг	Психолог Суханова А.К.	Совещание
	Состояние классных журналов	Прохождение программ по итогам 3 четверти, объективность	Административный.	Проверка журналов.	Зам.руководителя. по УР Медведева Н.В	Справка по итогам 3-й четверти.

		выставления четвертных отметок.				
	Формирование навыка устного счета, формирование орфографическ их навыков в 1- 4 кл.	Состояние работы	Текущий	Математический диктант, словарный диктант	Зам.руководителя. по УР Медведева Н.В	Справка
	Состояние преподавания художественно- эстетического цикла (музыка, художественный труд)	Выявить, как осуществляется преподавание	Диагностический	Посещение уроков, планирование	Зам.руководителя. по УР Медведева Н.В	Справка
	Проведение суммативных работ в 1-4 классах за 3 четверть	Определение уровня ЗУН учащихся на конец 3 четверти	Диагностический	Проверка тех. чт., суммативные работы, модерация	Зам.руководителя. по УР Медведева Н.В	Справка
	Проверка выполнения учебных программ по предметам за 3 четверть	Выявление уровня выполнения программного материала	Текущий	Просмотр документации	Зам.руководителя. по УР Медведева Н.В	Справка
апрель						
№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Метод	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
	Формирование первых классов.	Наполняемость.	Текущий.	Просмотр поданных заявлений.	Зам.руководителя. по УР Медведева Н.В	Комплектация классов, списки.
	Контроль за качеством ЗУН в 3-4 классах. 4 кл. - "Действия с многозначными	Выявить уровень усвоения основного материала.	Административный.	Самостоятельные работы, карточки с заданиями.	Зам.руководителя. по УР Медведева Н.В	Совещание. Справка

	Работа со слабоуспевающими обучающимися.	Изучение результативности и качества образования	Тематический	Посещение уроков.	Зам.руководителя. по УР Медведева Н.В.	Совещание при зам. директора по УР
	Промежуточная аттестация обучающихся по итогам обучения за год, проведение в 4 классах	Оценить уровень освоения обучающимися учебных программ	Контрольно-оценочный	Промежуточная аттестация учащихся, ВПР	Зам.руководителя. по УР Медведева Н.В.	Педсовет
	Повышение профессиональной компетентности в условиях обновления школьного образования	Анализ участия педагогов в конкурсах и мероприятиях	Тематический	Беседа, мониторинг участия педагогов	руководитель ШМО Смагулова Д.Ж.	Мониторинг

май

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Метод	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
	Проведение итоговых контрольных работ во 2-4-х классах, проверка техники чтения.	Проверить уровень усвоения программного материала.	Итоговый	Проведение контрольных работ, диктантов, тестов.	Зам.руководителя. по УР Медведева Н.В., руководитель ШМО Смагулова Д.Ж.	Справка.
	Личные дела учащихся.	Проверка состояния личных дел.	Итоговый	Просмотр личных дел	классные руководители, Зам.руководителя. по УР Медведева Н.В	Справка.
	Проверка классных журналов	Выполнение учебных программ, практической части программ по итогам 2021 – 2022 учебный год	Итоговый	Просмотр журналов	Зам.руководителя. по УР Медведева Н.В	Справка.
	Учет индивидуальных достижений	Оценка достижений обучающихся начальных классов.	Тематический	Наблюдение, анализ	руководитель ШМО Смагулова	Совещание при заместителе

	обучающихся в начальной школе				Д.Ж.	директора по УР
июнь						
№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Метод	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
	Организация работы пришкольной площадки	Организация летнего труда и отдыха учащихся.	Тематический	План работы пришкольной площадки и его выполнение	начальник лагеря	Приказ
	Организация работы предметной летней школы	повысить уровень усвоения программного материала.	Тематический	План работы предметной летней школы и его выполнение	Зам.руководителя. по УР Медведева Н.В., классные руководители	Приказ

Заместитель руководителя по УР по начальным классам



Н.В.Медведева

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель МШЛ № 3
Л. Ушакова
« 1 » сентября 2022 г.

**Циклограмма работы заместителя директора по УВР
Медведевой Натальи Викторовны
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения
Сентябрь		
1.	Проверка наличия учебников	1-4
2.	Собеседование с учителями по тематическому планированию и рабочим программам	1-4
3.	Инструктаж по ведению классных журналов	1-4
4.	Подготовка документов ОШ	1-4
5.	Уточнение списков обучающихся по классам и их количественный состав.	1-4
6.	Анализ тематической работы на новый учебный год.	7-11
7.	Проверка личных дел обучающихся.	7-11
8.	Оформление школьной документации.	7-11
9.	Контроль за ведением классных журналов, дневников и тетрадей обучающихся	7-11
10.	Контроль за посещаемостью обучающимися	7-11
11.	Оформление расписания занятий.	7-11
12.	Изучение нормативных документов, регламентирующих образовательно-воспитательную деятельность, ознакомление педагогических работников с документами	7-11
13.	Составление графика сор, соч на 1 четверть	14-18
14.	Контроль правильного ведения электронного журнала «Кунделик»	14-18
15.	Проверка оформления личных дел учащихся.	14-18
16.	Контроль за посещаемостью обучающимися	14-18
17.	Посещение уроков.(адаптация первоклассников)	21-30
18.	Проверка правильности ведения журналов.	21-30
19.	Контроль за посещаемостью обучающимися	21-30
20.	Уточнение расписания факультативных занятий	21-30
21.	Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих обучающихся, посещаемости учебных занятий обучающимися.	21-30
октябрь		
1.	Контроль адаптации вновь принятых учащихся 2-4 классов	1-9
2.	Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности.	1-9
3.	Контроль правильного ведения электронного журнала «Кунделик»	1-9
4.	Контроль за посещаемостью обучающимися	1-9
5.	Посещение уроков.(адаптация первоклассников)	1-9
6.	Анализ контрольных срезов, сравнительный анализ.	12-16
7.	Предварительные итоги успеваемости за 1 четверть.	
8.	Беседы с классными руководителями о работе с «трудными» и одаренными детьми	12-16
9.	Прием родителей по вопросам организации УВП	12-16
10.	Проверка классных журналов (объективность оценивания, придержания графика суммативных работ, исполнение практической части программ), тетрадей, дневников	12-16
11.	Отслеживание адаптации обучающихся 1 кл. к условиям школьной жизни.	19-23
12.	Индивидуальная работа с учащимися (просмотр тетрадей, беседы с учащимися, учителями).	19-23

13.	Контроль за прохождением программ.	19-23
14.	Проверка журналов (объективность выставления оценок за четверть, правильность оформления журналов).	19-23
15.	Оформление информационно-аналитических документов.	19-23
16	Тематическая проверка по математике « Решение уравнений» 2,3,4. классы	
17	Проверка классных журналов (объективность оценивания, придержания графика суммативных работ, исполнение практической части программ), тетрадей, дневников	26-30
18	Контроль посещаемости.	26-30
19	Рубежный контроль по русскому языку, математике за 1 четв. 2,3,4 классы соч	
20	Индивидуальная работа с учителями – предметниками по выполнению основных организационных моментов в организации учебно-воспитательного процесса	26-30
21	Посещение уроков.(адаптация первоклассников)	26-30
22	Тематическая проверка по русскому языку «Непроверяемые безударные гласные»(словарный диктант)	26-30
ноябрь		
1.	Прием отчетов классных руководителей о работе в сентябре-октябре	2-6
2.	Проверка поурочного планирования	
3	Проверка классных журналов (объективность выставления оценок за 1 четверть, правильность оформления журналов)	2-6
4	Контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий	2-6
5	Индивидуальная работа с учащимися и родителями	2-6
6	Родительские собрания.	
7	Подведение итогов успеваемости за 1-ю четверть, выполнение программы (по результатам проверки классных журналов, отчетов классных руководителей)	9-13
8	Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности	9-13
9	Контроль за выполнением основных организационных и режимных моментов	16-20
10	Проверка календарно – тематического планирования на вторую четверть.	16-20
11	Посещение уроков	16-20
12	Проверка состояния журналов, выполнение практической части программы	16-20
13	Индивидуальная работа с учащимися (просмотр тетрадей, беседы с учащимися, учителями)	23-30
14	Проверка ведения тетрадей по русскому языку.	23-30
15	Тестирование по русскому языку 2,3,4 классы	23-30
16	Контроль посещаемости.	23-30
17	Проверка журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования	23-30
18	Проверка электронного журнала	23-30
Декабрь		
1	Предварительные итоги успеваемости	1-4
2	Посещение уроков с целью контроля за состоянием знаний, умений и навыков учащихся	1-4
3	Контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий	1-4
4	Индивидуальная работа с учащимися и родителями	7-11
5	Проверка поурочных планов	7-11
6	Комбинированная работа по математике, русскому языку за 2 четверть. сор	7-11
7	Контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий	14-18
8	Индивидуальная работа с учащимися и родителями	14-18
9	Рубежный контроль по математике за 2 четверть	21-25

	2,3,4 классы	
10	Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности	21-25
11	Рубежный контроль по русскому языку за 2 четверть 2,3,4 классы	21-25
12	Проверка техники чтения 1,2,3,4 классы	21-25
13	Проверка поурочного планирования	21-25
14	Проверка электронного журнала	21-25
15	Проверка классных журналов (объективность выставления оценок за 2 четверть, правильность оформления журналов)	28-31
16	Подведение итогов успеваемости за 2-ю четверть, выполнение программы (по результатам проверки классных журналов, отчетов классных руководителей)	28-31
Январь		
1	Наблюдение за выполнением учебных программ (посещение уроков, проверка классных журналов, дневников, тетрадей учащихся, беседы с учителями-предметниками)	4-8
2	Индивидуальная работа с учащимися и родителями	4-8
3	Проверка календарно – тематического планирования на третью четверть.	4-8
4	Проверка классных журналов (объективность выставления оценок за 2 четверть, правильность оформления журналов)	4-8
5	Контрольное списывание с грамматическим заданием. 1,2,3,4 класс	11-15
6	Проверка личных дел обучающихся.	11-15
7	Посещение уроков аттестуемых учителей.	в течение месяца
8	Проверка электронного журнала	18-22
9	Проверка внеурочной деятельности. Цель: наполняемость групп, соблюдение режима.	18-22
10	Проверка поурочного планирования	25-29
11	Посещение уроков	25-29
12	Контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий	в течении месяца
13	Тестирование по литературе и литературному чтению 1.2,3,4 классы сор	25-29
14	Тестирование по математике 1,2,3,4 классы сор	25-29
Февраль		
1	Проверка поурочных планов.	в течение месяца
2	Тематическая проверка по русскому языку «Непроверяемые безударные гласные» (словарный диктант) 1,2,3,4 классы	1-5
3	Контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий	в течение месяца
4	Тематическая проверка по математике «Решение уравнений» 2,3,4 классы	8-12
5	Проверка электронного журнала	в течении месяца
6	Проверка журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования	15-19
7	Обмен педагогического опыта учителей 1 классов	15-19
8	Прием родителей по вопросам организации УВП	в течении месяца
9	Контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий	в течении месяца
10	Проверка рабочих тетрадей. Цель: работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок, виды письменных работ.	22-29
11	Проверка внеурочной деятельности, групповых занятий, согласно расписанию.	22-29
12	Проверка ведения электронного журнала и дневников обучающихся.	в течении месяца
13	Организация взаимопосещения уроков.	в течении месяца
14	Посещение уроков.	в течении месяца
Март		
1	Контроль за состоянием качества обучения по математике	в течение месяца

2	Проверка рабочих тетрадей по математике и русскому языку во 2-4 классах. Цель: соблюдение норм оценок	1-5
3	Проверка журналов. Цель: посещаемость, выполнение программ.	в течение месяца
4	Проверка прописей в 1-х классах.	8-12
5	Проверка дневников обучающихся 2-4 классов	15-19
6	Проверка поурочного планирования	в течение месяца
7	Индивидуальная работа с учителями - предметниками по выполнению основных организационных моментов в организации учебно-воспитательного процесса	в течение месяца
8	Индивидуальная работа с учащимися и родителями	в течение месяца
9	Посещение уроков	в течение месяца
10	Рубежный контроль по математике за 3 четверть 2,3,4 классы соч	22-26
11	Рубежный контроль по русскому языку за 3 четверть 2,3,4 классы соч	22-26
12	Подведение итогов успеваемости за 3-ю четверть, выполнение программы (по результатам проверки классных журналов, отчетов классных руководителей)	22-31
13	Составление списков детей, с целью выявления количества будущих первоклассников.	в течение месяца
Апрель		
1	Проверка электронного журнала	в течение месяца
2	Контроль организации повторения на уроках	в течение месяца
3	Преемственность среднее звено – начальная школа. Срезы ЗУН по математике, русскому языку, чтению в выпускных классах.	1-9
4	Индивидуальная работа с учителями - предметниками по выполнению основных организационных моментов в организации учебно-воспитательного процесса	в течение месяца
5	Индивидуальная работа с учащимися и родителями	в течение месяца
6	Тематическая проверка по русскому языку «Проверяемые орфограммы» 2,3,4 классы	12-16
7	Проверка тетрадей в 1-х классах.	12-16
8	Проверка поурочного планирования	в течение месяца
9	Тематическая проверка по математике «Устные вычислительные навыки» (математический диктант) 1,2,3,4 классы	19-23
10	Посещение уроков.	в течение месяца
11	Тематическая проверка по математике «Решение задач» 1,2,3,4 классы	26-30
Май		
1	Индивидуальная работа с учащимися и родителями	в течение месяца
	Проверка поурочного планирования	в течение месяца
2	Промежуточная аттестация	по графику
	Итоговая проверка техники чтения. 1,2,3,4 классы	10-14
3	Планирование работы на следующий учебный год.	в течение месяца
	Итоговый контроль по русскому языку 2,3,4 классы соч	17-21
	Итоговый контроль по математике 2,3,4 классы соч	17-21
	Проверка электронного журнала	в течение месяца
	Тестирование по познанию мира 2,3,4 классы соч	17-21
	Проверка личных дел учащихся и вновь прибывших учащихся	в течение месяца

	Посещение уроков.	в течение месяца
	Подведение итогов успеваемости за 4-ю четверть, выполнение программы (по результатам проверки классных журналов, отчетов классных руководителей)	26-30

Заместитель руководителя по УВР начальные классы



Н.В.Медведева



УТВЕРЖДАЮ
директор МПШ № 3 А.С.Пушкина
Л.В.Ушакова
« » 2022 г.

**План тематических проверок в начальных классах
многопрофильной школы – лицея №3 имени А.С. Пушкина
2020– 2021 учебный год**

месяц	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
содержание контроля									
Входные проверочные работы по русскому языку	2.3,4 классы								
Входные проверочные работы по математике	2.3,4 классы								
Вводные проверочные работы по русскому языку(сор)		2.3,4 классы							
Вводные проверочные работы по математике(сор)		2.3,4 классы							
Вводные проверочные работы по математике(сор)		2.3,4 классы							
Рубежная проверка техники чтения		2.3,4 классы		2.3,4 классы			1,2.3,4 классы		1,2.3,4 классы
«Решение уравнений»		2.3,4 классы				2.3,4 классы			
«Непроверяемые безударные гласные»		2.3,4 классы				1,2.3,4 классы			
Рубежный контроль по русскому языку		2.3,4 классы		2.3,4 классы			1,2.3,4 классы		1,2.3,4 классы

(соч)									
Рубежный контроль по математике (соч)		2.3,4 классы		2.3,4 классы			1,2.3,4 классы		1,2.3,4 классы
Комбинированная работа по математике(сор)			2.3,4 классы		1,2.3,4 классы				
Тестирование по русскому языку			2.3,4 классы		1,2.3,4 классы				
Тестирование по математике					1,2.3,4 классы				
Устные вычислительные навыки (математический диктант)			2.3,4 классы					1,2.3,4 классы	
Тестирование по познанию мира сор				2.3,4 классы					1,2.3,4 классы
Тестирование по естествознанию				2.3,4 классы					1,2.3,4 классы
Тестирование по литературному чтению				2.3,4 классы	1,2.3,4 классы				
Списывание с грамматическим заданием					1,2.3,4 классы				1,2.3,4 классы
Проверяемые орфограммы								2.3,4 классы	
Решение задач								1,2.3,4 классы	

Заместитель руководителя по УР начальных классов



Н.В.Медведева

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель МШЛ № 3
Л.В.Ушакова

сентября 2022 года

План мероприятий по подготовке к организации и проведению мониторинга образовательных достижений обучающихся в 4-х классах « Многопрофильной школы-лицея № 3 им. А.С.Пушкина» на 2022 -2023 учебный год

№	Мероприятия	сроки	Ответственные
1.	Изучение нормативно-правовых документов по проведению внешней оценки учебных достижений МОДО с педагогами школы.	В течение года	завуч
2	Организация информационно-разъяснительной работы среди учащихся, родителей о целях и задачах МОДО в 2022-2023 учебном году (родительские собрания, классные часы)	В течении года	классные руководители 4-х классов
3	Создание информационного стенда для родителей, учащихся и педагогов	октябрь	завуч
4	Организация психологических тренингов для учащихся 4-х классов с целью создания позитивных установок	февраль- март	психолог
5	Составление рекомендаций для учащихся, педагогов, родителей по результатам психологических исследований	в течение года	психолог
6	Проведение пробных тестирований по предметам	1 раз в четверть	классные руководители
7	Создание банка тестовых заданий по предметам.	в течение года	классные руководители, руководитель ШМО
8	Административный контроль по системе работы по подготовке к МОДО	в течение года (по плану ВШК)	администрация
10	Анализ результатов пробного тестирования	1 раз в месяц	завуч , классные руководители
11	Организация и проведение МОДО в 4-х классах	апрель	администрация
11	Анализ результатов МОДО	апрель	завуч
12.	Планирование коррекционной работы по итогам МОДО	апрель-март	Завуч, руководитель ШМО, классные руководители

«УТВЕРЖДАЮ»
 Руководитель МШЛ № 3
 Л.В.Ушакова
 подпись Ф. И. О.
 « » 20 г.

**План
 работы с одаренными детьми
 на 2022/2023 учебный год**

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Выявление одаренных детей по направлениям.	сентябрь	кл.руководители
	Составление списков одаренных детей.	сентябрь	кл.руководители
	Организация научного общества учащихся.		
	Конференция для учителей «Педагогика для одаренных детей»:	октябрь	руководитель ШМО
	1. Доклад «Детская одаренность: признаки, виды, особенности личности одаренного ребенка».		психолог
	2. Рекомендации школьного психолога «Методики работы с одаренными детьми»	октябрь	
2	Рекомендации учащимся тем исследований, проектов. Подобрать руководителей и консультантов из числа учителей, преподавателей вузов	октябрь	руководитель ШМО руководитель НР
3	Организовать работу в НОУ учеников младших классов по темам: – «С чего начать» (выбор тем и составление плана индивидуальной работы, подбор литературы, взаимодействие с руководителями секций);	в течении года	кл.руководители
	– «Библиографический ликбез» (виды каталогов, их использование, справочная литература);	в течении года	библиотекарь



УТВЕРЖДАЮ
Руководитель МШЛ № 3

Л.В.Ушакова

**Система внутришкольного контроля
качества учебного процесса
на 2022-2023 учебный год**

Цель:

Совершенствование учебно-воспитательного процесса с учетом состояния здоровья детей, их образовательных возможностей, интересов, индивидуальных способностей в условиях обновления содержания образования.

Задачи:

1. Диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, совершенствовать систему контроля в соответствии с программой обновления содержания образования;
2. Внедрять различные подходы с целью развития творческой деятельности учащихся;
3. Отслеживать динамику развития обучающихся, фиксировать уровень их обученности по итогам четверти, полугодия и учебного года;
4. Совершенствовать систему внеурочной деятельности по школьным предметам;
5. Эффективно использовать потенциал педагогического коллектива в развитии достижений учащихся, обеспеченности психологической защиты обучающихся в учебно-воспитательном процессе в соответствии с программой обновления содержания образования.

<i>Тип контроля</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Формы контроля</i>	<i>Субъекты контроля</i>	<i>Сроки</i>	<i>Кто осуществляет контроль</i>	<i>Где подводятся итоги</i>	<i>Решение (документ по итогам контроля)</i>	<i>Вторичный контроль</i>
Фронтальный	Планы профильного и предпрофильного обучения, курсов, глобальных компетенций	Соответствие образовательной программе школы	Проверка документации	Персональный	Учителя-предметники	сентябрь	Базарова Н.Л., Игиликова А.К.	Методический совет	Протокол МС	Январь
	Календарно-тематическое планирование, составление расписания курсов	Соответствие учебным программам	Проверка документации	Персональный	Учителя-предметники	сентябрь	Базарова Н.Л., Игиликова А.К. руководители ШМО	Методический совет	Протокол МС	Январь
	Комплектование и организация работы предпрофильных и профильных классов, факультативных курсов	Обеспечение учебного плана, обеспечение родительского запроса	Проверка документации	Персональный	Учителя-предметники, классные руководители	сентябрь	Базарова Н.Л.	Совещание при директоре	Протокол совещания	Январь
	Трудоустройство учащихся 9-х, 11-х классов	Подготовка к отчету	Проверка справок, приказов	Персональный	Классные руководители	сентябрь	Базарова Н.Л., классные руководители	Отчет школы в ОО	Аналитическая справка	-
	Входной контроль в профильных и предпрофильных классах	Уровень знаний учащихся на начало учебного года	Входной срез знаний	Персональный	Учителя-предметники	сентябрь - октябрь	Базарова Н.Л., руководители ШМО	Совещание при директоре	Протокол совещания	-
	Контроль	Уровень	Срезы знаний	Фронтальный	Учителя-	в	Базарова Н.Л.,	Совещание	Аналитичес	-

	качества знаний (5-11 классы)	обученности учащихся, качество знаний	по предметам (мониторинг)	ый	предметники	течение учебного года	Игиликова А.К. руководители ШМО	при директоре, методический совет	кая справка	
	Контроль ведения документации в рамках обновления содержания образования (ДСП, ССП, КСП), портфолио учителя	Правильность составления планирования, системы критериального оценивания	Проверка документации	Фронтальный	Учителя-предметники	в течение учебного года	Базарова Н.Л., Игиликова А.К. руководители ШМО	Совещание при директоре, методический совет	Аналитическая справка	-
	Участие в конкурсах повышения педагогического мастерства, предметных учительских олимпиадах, семинарах, конференциях, квалификационных тестированиях педагогов	Повышение педагогического мастерства, совершенствование работы учителя	Беседа, анализ результатов	Фронтальный	Учителя-предметники	в течение учебного года	Игиликова А.К., руководители ШМО	Методический совет	Протокол МС	-
<u>Текущий</u>	Работа классных руководителей и учителей-предметников с учащимися с низкой учебной мотивацией	Повышение учебной мотивации, отработка «проблемных» тем	Изучение системы работы педагога	Персональный	Классные руководители, учителя-предметники	сентябрь-октябрь	Базарова Н.Л., руководители ШМО	Совещание при директоре	Аналитическая справка	февраль-март
	Проверка	Своевременн	Выгрузка	Фронтальн	Учителя-	ежеднев	Базарова Н.Л.,	Собеседован	Аналитичес	-

	заполнения электронного журнала «Күнделік»	ость заполнения	(отчеты о ведении) электронного журнала «Күнделік»	ый	предметники	но	Медведева Н.В.	ие с учителями-предметниками, совещания при директоре	кая справка	
	Проверка школьной документации, тетрадей и личных дел учащихся	Правильность и своевременность заполнения, выполнение стандартов образования	Проверка документации	Фронтальный	Классные руководители, учителя-предметники	ежемесячно	Администрация школы, руководители ШМО	Собеседование с учителями-предметниками, совещание при директоре	Аналитическая справка	-
	Преподавание в классах с детьми с особыми образовательными потребностями	Организация работы учащихся на уроках, определение качества преподавания	Беседа, проверка документации	Персональный	Учителя-предметники	ежемесячно	Администрация школы, Суханова А.К.	Собеседование с учителями-предметниками, совещание при директоре	Справка по итогам проверки	-
	Обучение учащихся на дому	Организация работы учащихся на уроках, определение качества преподавания	Проверка документации, посещения уроков	Персональный	Учителя-предметники	сентябрь-октябрь	Администрация школы, Суханова А.К.	Собеседование с учителями-предметниками, справка по, совещание при директоре	Справка по итогам проверки	январь-февраль
<u>Предметный</u>	Опыт ведения курса «Глобальные компетенции»	Опыт работы учителей	Проверка документации, посещения уроков	Персональный	Учителя-предметники	октябрь	Базарова Н.Л., Игиликова А.К.	Совещание при директоре, методический совет	Протокол МС	февраль
	Преподавание предметов	Организация работы	Посещение и анализ уроков,	Фронтальный	Учителя-предметники	январь	Базарова Н.Л., Игиликова А.К.	Совещание при	Аналитическая справка	апрель

	естественно-научного цикла (посещение и анализ уроков, мониторинг)	учащихся на уроках, определение качества преподавания	мониторинг				руководитель ШМО	директоре		
	Преподавание математики и физики в классах естественно-математического цикла (посещение и анализ уроков, мониторинг)	Организация работы учащихся на уроках, определение качества преподавания	Посещение и анализ уроков, мониторинг	Фронтальный	Учителя-предметники	ноябрь	Базарова Н.Л., Игиликова А.К. руководитель ШМО	Совещание при директоре	Аналитическая справка	март
	Проблемы и перспективы интеграции физико-математических знаний в школе в соответствии с обновлением содержания образования	Организация работы учащихся на уроках, определение качества преподавания	Посещение и анализ уроков, мониторинг	Персональный	Учителя-предметники	апрель	Базарова Н.Л., Игиликова А.К. руководитель ШМО	Совещание при директоре	Аналитическая справка	-
<u>Классно-обобщающий</u>	<u>5 класс</u> «Адаптация к обучению в среднем звене, соответствие уровня знаний учащихся требованиям программы 5 класса»	Сформированность знаний, умений и навыков учащихся в условиях обучения в среднем звене	Посещение и анализ уроков, мониторинг	Персональный	Учителя-предметники, классные руководители	сентябрь-октябрь	Администрация, психолог	Психолого-педагогический консилиум	Аналитическая справка	март
	<u>10 класс</u> «Сформирован	Изучение периода	Посещение и анализ уроков,	Персональный	Учителя-предметники	ноябрь-декабрь	Администрация, психолог	Психолого-педагогическ	Аналитичес	-

	ность учебных компетенций, профессиональное самоопределение учащихся»	адаптации учащихся 10-го класса, профессиональное самоопределение	мониторинг	ый	, классные руководители			ий консилиум	кая справка	
	9 класс «Уровень обученности учащихся, готовность к итоговой аттестации, мотивация к обучению в старшем звене»	Сформированность знаний, умений и навыков учащихся для прохождения итоговой аттестации	Посещение и анализ уроков, мониторинг	Персональный	Учителя-предметники, классные руководители	январь	Администрация, психолог	Психолого-педагогический консилиум	Аналитическая справка	апрель
	7 класс «Сформированность учебных навыков в соответствии с уровнем обучения, профилем класса»	Сформированность знаний, умений и навыков учащихся в условиях обучения по обновлённым программам	Посещение и анализ уроков, мониторинг	Персональный	Учителя-предметники, классные руководители	февраль	Администрация, психолог	Психолого-педагогический консилиум	Аналитическая справка	-
	6 класс «Сформированность учебных навыков в соответствии с уровнем обучения, профилем класса»	Сформированность знаний, умений и навыков учащихся	Посещение и анализ уроков, мониторинг	Персональный	Учителя-предметники, классные руководители	март	Администрация, психолог	Психолого-педагогический консилиум	Аналитическая справка	-
	8 класс «Сформированность	Сформированность	Посещение и анализ уроков,	Персональный	Учителя-предметники	апрель	Администрация, психолог	Психолого-педагогическ	Аналитичес	-

	ность учебных навыков в соответствии с уровнем обучения, профилем класса»	знаний, умений и навыков учащихся	мониторинг	ый	, классные руководители			ий консилиум	кая справка	
	11 класс «Сформированность учебных компетенций, профессиональное самоопределение. Готовность к итоговой аттестации»	Подготовка учащихся к выпускным экзаменам и итоговой государственной аттестации	Посещение и анализ уроков, мониторинг	Персональный	Учителя-предметники, классные руководители	в течение учебного года	Администрация, психолог	Совещание при директоре	Аналитическая справка	-
Тематический	Диагностика общего образовательного развития учащихся (организация работы учащихся на уроках, определение качества преподавания)	Сформированность знаний, умений и навыков учащихся	Посещение и анализ уроков, мониторинг	Фронтальный	Учителя-предметники	в течение учебного года	Администрация, психолог	Совещание при директоре	Аналитическая справка	-
	Степень готовности учащихся 9-х, 11 класса к итоговой аттестации: сдаче государственных экзаменов	Подготовка учащихся к промежуточному контролю и итоговой аттестации	Проверка документации, посещение и анализ уроков, мониторинг	Фронтальный	Учителя-предметники, классные руководители	в течение учебного года	Администрация, психолог	Совещание при директоре	Протокол совещания	-
	Степень	Подготовка	Проверка	Фронтальный	Учителя-	в	Администрация	Совещание	Протокол	-

	готовности учащихся 9-х классов к сдаче МОДО	учащихся к тестирования м	документации, посещение и анализ уроков, мониторинг	ый	предметники , классные руководители	течение учебного года	, психолог	при директоре	совещания	
	Выполнение образовательной программы школы за год	Итоговый контроль	Проверка документации, посещение и анализ уроков, мониторинг	Фронтальный	Учителя-предметники	май	Администрация школы	Педагогический совет	Протокол ПС	-
	Развитие одаренности и пути построения учебно-воспитательного процесса. Участие школьников в предметных олимпиадах, интеллектуальных конкурсах	Выявление одаренности учащихся	Беседа, анализ результатов	Фронтальный	Учителя-предметники , психолог школы, классные руководители	по плану	Базарова Н.Л., Игиликова А.К.	Совещание при директоре	Аналитическая справка	-
	Мониторинг посещаемости учащихся 0-11 классов	Посещаемость учащихся	Мониторинг	Фронтальный	Классные руководители	ежедневно	Базарова Н.Л., Астапенко Л.В. классные руководители	Совещание при директоре	Аналитическая справка	-
<u>Взаимоконтроль, самоконтроль, персональный контроль</u>	Посещение уроков аттестуемых педагогов администрации школы	Организация работы учащихся на уроках, определение качества преподавания	Анализ работы	Персональный	Аттестующие педагоги	в течение учебного года	Администрация школы	Методический совет	Протокол МС	-
	Взаимопосещение уроков учителями-	Проверка результатов работы	Обмен опытом	Фронтальный	Учителя-предметники	в течение учебного	Игиликова А.К., руководители ШМО	Методический совет	Протокол МС	-

	предметникам и, ведение дневника анализа посещённых уроков	учителя другим учителем, обмен педагогическ им опытом				года				
	Самоанализ и корректировка собственной педагогическо й деятельности учителем	Повышение педагогическ ого мастерства, совершенств ование работы учителя	Обмен опытом	Персональн ый	Учителя- предметники	в течение учебного года	Игиликова А.К., руководители ШМО	Методически й совет	Протокол МС	-

Заместитель руководителя по учебной работе



Н.Базарова

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель МШЛ №3

Л.В.Ушакова



**План мониторинговых исследований
в рамках внутришкольного контроля
на 2022-2023 учебный год**

СЕНТЯБРЬ		ОКТАБРЬ	НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ
*СОРы по общеобразовательным предметам по отдельному графику * ежедневное формативное оценивание по общеобразовательным предметам		*СОРы по общеобразовательным предметам по отдельному графику *Участие школьников в олимпиадах, конкурсах, научно-исследовательских конференциях в соответствии с планом работы ШНОУ «Жарык Нур» * ежедневное формативное оценивание по общеобразовательным предметам *СОЧ по итогам 1 четверти	*СОРы по общеобразовательным предметам по отдельному графику *Участие школьников в олимпиадах, конкурсах, научно-исследовательских конференциях в соответствии с планом работы ШНОУ «Жарык Нур»	* СОРы по общеобразовательным предметам по отдельному графику *СОЧ по итогам 2 четверти *Участие школьников в олимпиадах, конкурсах, научно-исследовательских конференциях в соответствии с планом работы ШНОУ «Жарык Нур»
ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ	МАРТ	АПРЕЛЬ	МАЙ
*СОРы по предметам * ежедневное формативное оценивание по общеобразовательным предметам	*Участие школьников в олимпиадах, конкурсах, научно-исследовательских конференциях в соответствии с планом работы ШНОУ «Жарык Нур» * ежедневное формативное оценивание по общеобразовательным предметам	* СОРы по общеобразовательным предметам по отдельному графику *СОЧ по итогам 3 четверти *Участие школьников в олимпиадах, конкурсах, научно-исследовательских конференциях в соответствии с планом работы ШНОУ «Жарык Нур»* ежедневное формативное оценивание по общеобразовательным предметам	* СОРы по общеобразовательным предметам по отдельному графику *Участие школьников в олимпиадах, конкурсах, научно-исследовательских конференциях в соответствии с планом работы ШНОУ «Жарык Нур»	*СОЧ по итогам 4 четверти * ежедневное формативное оценивание по общеобразовательным предметам

Контроль за качеством знаний в профильных классах

СЕНТЯБРЬ		ОКТАБРЬ		НОЯБРЬ		ДЕКАБРЬ	
*комплектование предпрофильных и профильных классов		*мониторинг качества знаний по профильным предметам (входной контроль): математика – 5-6 классы алгебра – 7-9 классы физика – 7-9 классы естествознание – 5-6 классы информатика – 6-е, 7В классы биология – 7В, 7Г, 8В, 9В классы химия – 7А, 7Б, 8А, 8В, 9А, 9Б классы география – 7-е, 8А, 9А, 9Б классы 10-11 классы – биология, география, физика, химия, алгебра		*посещение уроков по профильным предметам физико-математического цикла		*мониторинг качества знаний по профильным предметам (промежуточный контроль): математика – 5-6 классы алгебра – 7-9 классы физика – 7-9 классы естествознание – 5-6 классы информатика – 6-е, 7В классы биология – 7В, 7Г, 8В, 9В классы химия – 7А, 7Б, 8А, 8В, 9А, 9Б классы география – 7-е, 8А, 9А, 9Б классы 10-11 классы – биология, география, физика, химия, алгебра	
ЯНВАРЬ		ФЕВРАЛЬ		МАРТ		АПРЕЛЬ	
*посещение уроков по профильным предметам естественно-научного цикла		*мониторинг качества знаний по профильным предметам (промежуточный контроль): математика – 5-6 классы алгебра – 7-9 классы физика – 7-9 классы естествознание – 5-6 классы информатика – 6-е, 7В классы биология – 7В, 7Г, 8В, 9В классы химия – 7А, 7Б, 8А, 8В, 9А, 9Б классы география – 7-е, 8А, 9А, 9Б классы 10-11 классы – биология, география, физика, химия, алгебра		*посещение уроков по профильным предметам физико-математического цикла		*посещение уроков по профильным предметам естественно-научного цикла	
						*мониторинг качества знаний по профильным предметам (итоговый контроль): математика – 5-6 классы алгебра – 7-9 классы физика – 7-9 классы естествознание – 5-6 классы информатика – 6-е, 7В классы биология – 7В, 7Г, 8В, 9В классы химия – 7А, 7Б, 8А, 8В, 9А, 9Б классы география – 7-е, 8А, 9А, 9Б классы 10-11 классы – биология, география, физика, химия, алгебра	

Контроль за качеством знаний

СЕНТЯБРЬ		ОКТАБРЬ		НОЯБРЬ		ДЕКАБРЬ	
*планирование СОР и СОЧ по общеобразовательным предметам на 1 четверть (5-11 классы)		*анализ результатов СОР и СОЧ по общеобразовательным предметам за 1 четверть (5-11 классы)		*планирование СОР и СОЧ по общеобразовательным предметам на 2 четверть (5-11 классы)		*мониторинг результатов СОР и СОЧ по общеобразовательным предметам за 2 четверть (5-11 классы)	
ЯНВАРЬ		ФЕВРАЛЬ		МАРТ		АПРЕЛЬ	
*планирование СОР и СОЧ по общеобразовательным предметам на 3 четверть (5-11 классы)		*сравнительный анализ качества знаний учащихся 5-11 классов в рамках программы по ОСО		*мониторинг результатов СОР и СОЧ по предметам за 3 четверть (5-11 классы) *рекомендации для педагога		*планирование СОР и СОЧ по общеобразовательным предметам на 4 четверть (5-11 классы)	
						*анализ работы по ОСО, подведение итогов, задачи и перспективы на следующий учебный год	

Классно-обобщающий контроль

СЕНТЯБРЬ		ОКТАБРЬ		НОЯБРЬ		ДЕКАБРЬ		<u>11 класс</u> (сформированность учебных компетенций, профессиональное самоопределение) <u>в течение учебного года</u>	
<u>5 класс</u> (адаптация к обучению в среднем звене, соответствие уровня знаний учащихся требованиям программы 5 класса)				<u>10 класс</u> (сформированность учебных компетенций, профессиональное самоопределение учащихся)					
ЯНВАРЬ		ФЕВРАЛЬ		МАРТ		АПРЕЛЬ		МАЙ	
<u>9 класс</u> (уровень обученности учащихся, готовность к итоговой аттестации, мотивация к обучению в старшем звене) <u>в течение учебного года</u>		<u>7 класс</u> (сформированность учебных навыков в соответствии с уровнем обучения, профилем класса)		<u>6 класс</u> (сформированность учебных навыков в соответствии с уровнем обучения, профилем класса)		<u>8 класс</u> (сформированность учебных навыков в соответствии с уровнем обучения и профилем класса)		<u>4 класс</u> (уровень обученности учащихся, готовность и мотивация к обучению в среднем звене)	

Работа с одаренными детьми, интеллектуальные, дистанционные конкурсы и олимпиады

СЕНТЯБРЬ		ОКТАБРЬ		НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ
*организация работы ШНОУ «Жарык Нур» *планирование работы с одарёнными детьми *конкурсы сочинений (по графику отдела образования в течение учебного года) *городские и областные конкурсы в течение учебного года (по отдельному графику) *участие школьников в олимпиадах, конкурсах, научно-исследовательских конференциях в соответствии с планом работы ШНОУ «Жарык Нур»		*республиканские и международные интеллектуальные и творческие конкурсы *формирование базы по подготовке проектов на НПК старших школьников и НПК «Зерде» *определение тематики научно-исследовательских работ, работа с научными руководителями *участие школьников в олимпиадах, конкурсах, научно-исследовательских конференциях в соответствии с планом работы ШНОУ «Жарык Нур»		*республиканские и международные интеллектуальные и творческие конкурсы * подготовка и проведение школьной олимпиады по основам наук *формирование банка данных участников городской олимпиады *участие школьников в олимпиадах, конкурсах, научно-исследовательских конференциях в соответствии с планом работы ШНОУ «Жарык Нур»	*городская олимпиада по основам наук для учащихся 9-11 классов *республиканские и международные интеллектуальные и творческие конкурсы *анализ результатов работы с одарёнными детьми по итогам 1 полугодия 2022-2023 учебного года *участие школьников в олимпиадах, конкурсах, научно-исследовательских конференциях в соответствии с планом работы ШНОУ «Жарык Нур»
ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ	МАРТ		АПРЕЛЬ	МАЙ-ИЮНЬ
*областная олимпиада по общеобразовательным предметам *республиканские и международные интеллектуальные и творческие конкурсы *проведение школьного этапа научно-практической конференции «Зерде» *участие школьников в олимпиадах, конкурсах, научно-исследовательских конференциях в соответствии с планом работы ШНОУ «Жарык Нур»	*республиканские и международные интеллектуальные и творческие конкурсы *городская НПК «Зерде» *участие школьников в олимпиадах, конкурсах, научно-исследовательских конференциях в соответствии с планом работы ШНОУ «Жарык Нур»	*проведение школьного этапа НПК старших школьников *республиканские и международные интеллектуальные и творческие конкурсы *участие школьников в олимпиадах, конкурсах, научно-исследовательских конференциях в соответствии с планом работы ШНОУ «Жарык Нур»		*республиканские и международные интеллектуальные и творческие конкурсы *городская научно-практическая конференция старших школьников *участие школьников в олимпиадах, конкурсах, научно-исследовательских конференциях в соответствии с планом работы ШНОУ «Жарык Нур»	*анализ работы с одарёнными детьми, подведение итогов, задачи и перспективы на следующий учебный год *планирование работы ШНОУ с учётом данных рекомендаций *участие школьников в олимпиадах, конкурсах, научно-исследовательских конференциях в соответствии с планом работы ШНОУ «Жарык Нур»

Тематические проверки по линии администрации школы

СЕНТЯБРЬ		ОКТАБРЬ		НОЯБРЬ		ДЕКАБРЬ	
*заполнение и ведение электронного журнала «Күнделік» (ежедневно) *личные дела учащихся *внешний вид учащихся *календарно-тематическое планирование уроков, курсов, кружков и секций, обучения на дому *планирование воспитательной работы в классах (программы развития класса)		*заполнение и ведение электронного журнала «Күнделік» (ежедневно) *ведение курсов, кружков и секций, обучения на дому *работа педагогов и ШМО с одаренными учащимися, работа ШНОУ * преподавание глобальных компетенций		*заполнение и ведение электронного журнала «Күнделік» (ежедневно) *мониторинг посещаемости учебных занятий *работа классных руководителей и учителей-предметников с учащимися с низкой учебной мотивацией *преподавание предметов гуманитарного цикла		*заполнение и ведение электронного журнала «Күнделік» (ежедневно) *преподавание профильных предметов *ведение тетрадей учащихся *личные дела учащихся *ведение курсов, кружков и секций, обучения на дому	
ЯНВАРЬ		ФЕВРАЛЬ		МАРТ		АПРЕЛЬ	
*заполнение и ведение электронного журнала «Күнделік» (ежедневно) *личные дела учащихся *внешний вид учащихся *выполнение календарно-тематического планирования уроков, кружков и секций, обучения на дому *реализация планов воспитательной работы в классах		*заполнение и ведение электронного журнала «Күнделік» (ежедневно) *ведение курсов, кружков и секций, обучения на дому *работа педагогов и ШМО с учащимися с низкой учебной мотивацией *преподавание глобальных компетенций		*заполнение и ведение электронного журнала «Күнделік» (ежедневно) *ведение курсов, кружков и секций, обучения на дому *мониторинг посещаемости учебных занятий *работа классных руководителей с учащимися, требующими особого педагогического внимания		*преподавание предметов в профильных классах *заполнение и ведение электронного журнала «Күнделік» (ежедневно) *ведение тетрадей и дневников учащихся *ведение курсов, кружков и секций, обучения на дому	
						*личные дела учащихся *обеспечение безопасности детей в летний период *реализация программы «Лето-2023» в классах, организация летней занятости учащихся *заполнение и ведение электронного журнала «Күнделік» (ежедневно) *ведение курсов, кружков и секций, обучения на дому	

Контроль за посещаемостью занятий, опозданиями, внешним видом учащихся

СЕНТЯБРЬ		ОКТАБРЬ		НОЯБРЬ		ДЕКАБРЬ	
*мониторинг посещаемости учебных занятий * контроль за опозданиями		*мониторинг посещаемости учебных занятий *проверка внешнего вида учащихся		*мониторинг посещаемости учебных занятий * контроль за опозданиями		*мониторинг посещаемости учебных занятий *проверка внешнего вида учащихся	
ЯНВАРЬ		ФЕВРАЛЬ		МАРТ		АПРЕЛЬ	
*мониторинг посещаемости учебных занятий * контроль за опозданиями		*мониторинг посещаемости учебных занятий *проверка внешнего вида учащихся		*мониторинг посещаемости учебных занятий * контроль за опозданиями		*мониторинг посещаемости учебных занятий *проверка внешнего вида учащихся	
						*мониторинг посещаемости учебных занятий * контроль за опозданиями	

Заместитель директора по учебной работе



Н.Базарова



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель МНП № 3

Л.В.Ушакова

ПЛАН
работы с одаренными детьми
на 2022/2023 учебный год

I. Обоснование программы

Содействие развитию интеллектуальных способностей у учащихся в современной школе было и остается актуальной задачей. Решение этой задачи обеспечивает будущее любой страны.

Понимая, что одаренность – это системное развивающееся в течение жизни качество психики, которое определяет возможность достижения человеком более высоких (необычных, незаурядных) результатов в одном или нескольких видах деятельности по сравнению с другими людьми, к развитию интеллектуального потенциала учащихся необходимо подходить системно.

Проявиться яркая одаренность может только при создании такой образовательной среды, которая бы создавала благоприятную атмосферу для развития разноплановых способностей и одаренности учащихся.

Для реализации данных приоритетов в многопрофильной школе-лицее № 3 разработана и реализуется программа «Жарык Нур».

Цель:

обеспечение социально-психологического и научно-методического сопровождения учебно-воспитательного процесса, ориентированного на развитие способностей и одаренности учащихся.

Задачи:

- ✓ определение стратегии и принципов, способствующих выявлению и развитию одаренности детей;
- ✓ создание максимально благоприятных условий для интеллектуального и творческого развития детей, реализации индивидуальных творческих способностей в процессе научно-исследовательской и поисковой деятельности;
- ✓ стимулирование творческой и научно-исследовательской деятельности учащихся и педагогов;
- ✓ поэтапное внедрение инновационных педагогических технологий в работе с одаренными детьми;

- ✓ обеспечение фундаментальной образовательной подготовки одаренных детей;
- ✓ развитие у одаренных детей высокого уровня мировоззренческих убеждений, позволяющих им ориентироваться в мире социальных отношений.

II. Приоритетные направления работы с одаренными учащимися

- Организационное и функциональное обеспечение реализации программы «Жарык Нур».
- Организация и содержание учебного процесса в аспекте реализации программы «Жарык Нур».
- Совершенствование системы подготовки к научно-практическим конференциям
- Совершенствование организационных основ проведения школьных и городских олимпиад, интеллектуальных конкурсов.
- Организация и содержание воспитательной работы в рамках реализации программы «Жарык Нур».
- Учитель в системе реализации программ «Жарык Нур».
- Семейные аспекты развития одаренных детей.
- Социально-психологическое обеспечение программы.

№	Содержание деятельности	Месяц	Ответственный
I. Организационное и функциональное обеспечение реализации программы «Жарык Нур»			
1.1	Ознакомление и обсуждение программы «Жарык Нур» на: • заседаниях школьного научно-методического совета; • школьных методических объединениях	сентябрь	Ушакова Л.В., Игиликова А.К., руководители ПМО
1.2	Внесение предложений по корректировке программы	сентябрь	Базарова Н.Л., Игиликова А.К.
1.3	Подбор и расстановка педагогических кадров, работающих с одаренными детьми	сентябрь	Ушакова Л.В.
1.4	Организация работы школьного научного общества	сентябрь	Игиликова А.К., Акназарова Ж.Ш.
1.5	Ознакомление классных руководителей с системой определения результативности воспитательных мероприятий	постоянно	Малофеева О.В.

1.6	Анализ и обсуждение итогов и перспектив работы с одаренными детьми	по плану НС	Ушакова Л.В., Базарова Н.Л., Игиликова А.К., Акназарова Ж.Ш.
2. Организация и содержание учебного процесса в аспекте реализации программы «Жарык Нур»			
2.1	Работа профильных классов по направлениям: ✦ математическое; ✦ естественнонаучное; ✦ физико-математическое	в течение года	Базарова Н.Л., Медведева Н.В.
2.2	Ведение курсов по предметам физико-математического и естественнонаучного циклов	в течение года	Базарова Н.Л.
2.3	Подготовка программно-методического обеспечения одарённости	сентябрь- октябрь	руководители ШМО
2.4	Корректировка программ, ориентирование их на работу с одаренными детьми.	октябрь	учителя-предметники
3. Совершенствование системы подготовки к научно-практической конференции			
3.1	Привлечение учащихся лицея, одаренных детей к исследовательской деятельности. Работа по развитию интеллектуальных, познавательных возможностей учащихся, развитие их творческого потенциала: ✦ 1-4 класс – создание своих проектов с целью научить работать с источниками информации, анализировать её, доступно, четко формулировать мысли, понимать других и успешно взаимодействовать с ними. ✦ 5-11 класс - выбор проекта по предметам, на основании интереса, способностей учащихся (в профильных классах предпочтительно по профилю). <i>I этап – выбор предмета и темы.</i> <i>II этап – работа над проектом.</i> <i>III этап – участие в школьной, городской (областной, республиканской) научно-практической конференции:</i> • школьный этап 1-7 классы – январь 2023 г.; • городской этап 1-7 классы – февраль 2023 г.; • школьный этап 8-11 классы – март 2023 г.; • городской этап 8-11 классы – апрель 2023 г.	постоянно по плану работы ШНОУ	Игиликова А.К., Акназарова Ж.Ш., учителя-предметники
3.2	Издание материалов исследовательской деятельности	по плану	Игиликова А.К., Акназарова Ж.Ш., руководители ШМО, учителя-предметники
3.3	Рейтинг и награждение «Самый интеллектуальный класс», «Самый активный класс»	декабрь май	администрация

**4. Совершенствование организационных основ проведения школьных
и городских олимпиад, интеллектуальных конкурсов.**

4.1	Разработка системы опережающего обучения, ориентированной на зону ближайшего развития (на курсах, уроках в системе личностно-ориентированного подхода и обновленного содержания образования).	постоянно	учителя-предметники
4.2	Осуществление педагогического отбора, методик, педагогических технологий по предметам, отвечающих организационным формам и задачам интеллектуального развития детей по казахскому языку, русскому языку и литературе, математике, физике, химии, английскому языку, биологии, географии, истории, информатике	сентябрь октябрь	учителя-предметники
4.3	Организация психологического сопровождения подготовки одаренных детей к олимпиаде.	сентябрь - март	Суханова А.К.
4.4	Участие в интеллектуальных конкурсах и марафонах, международных и казахстанских интернет-олимпиадах и др.	в течение года	Базарова Н.Л., руководители ПМО учителя-предметники
4.5	Подготовка к городской олимпиаде. Контроль администрации за посещаемостью курсов по выбору	в течение года	учителя-предметники, руководители ПМО, Базарова Н.Л.
4.6	Участие в городской олимпиаде по основам наук (учащиеся 9-11 классов)	февраль	Базарова Н.Л.
4.7	Участие учащихся 4 классов в городской олимпиаде по казахскому, русскому, английскому языкам, математике, естествознанию	март	Медведева Н.В., учителя-предметники
4.8	Проведение Дня лица	19 октября	администрация, руководители ПМО, руководители кружков

**5. Организация и содержание воспитательной работы
в рамках реализации программы «Жарык Нур»**

5.1	Организация работы предметных кружков, кружков и клубов по интересам	в течение года	Малофеева О.В., руководители кружков, учителя- предметники
5.2	Участие в городских фестивалях, конкурсах, проектах в рамках реализации городской программы организации досуга	в течение года	Малофеева О.В., Игиликова А.К., привлеченные педагоги
5.3	Участие в городских конкурсах «Звездный дождь», «Фестиваль патриотической песни» и др.	в течение года	Малофеева О.В., руководители кружков

5.4	Городская выставка декоративно-прикладного творчества	декабрь	Малофеева О.В., руководители кружков
5.5	Фестиваль творчества лицея	март	Малофеева О.В., руководители кружков
5.6	<i>Школьные и городские мероприятия:</i> Мероприятия в рамках месячника Языков	сентябрь	Малофеева О.В., руководители кружков, привлечённые предметники
	День самоуправления	сентябрь	
	Праздничная программа «От сердца к сердцу»	октябрь	
	День лицея	октябрь	
	Акция «Красной нитью – жизнь!»	декабрь	
	Новогодние утренники	декабрь	
	Медиафестиваль «Хрустальным пером»	январь	
	Конкурс «Лучший школьный парламент»	февраль	
	«Уроки мужества»	февраль	
	Праздничный концерт ко дню 8 Марта	март	
	«Весёлый праздник Наурыз»	март	
	Мероприятия в рамках месячника «Патриот»	апрель- май	
	День рождения ГДЮОО «Танцоллан»	апрель	
	Мероприятия в рамках декады классных руководителей	апрель	
	«Под единым шаныраком»	май	
	Последний звонок	май	
6. Учитель в системе реализации программ «Жарык Нур»			
6.1	Изучение психолого-педагогической литературы по вопросу «Традиции и инновации в работе с одаренными детьми»	постоянно	Игиликова А.К., учителя-предметники
6.2	Участие в городских и областных семинарах, конкурсах по предметам	постоянно	Игиликова А.К.
6.3	Повышение профессионального уровня через систему курсовой переподготовки	постоянно	Игиликова А.К.
7. Семейные аспекты развития одаренных детей			
7.1	Организация консультаций для детей по воспитательной работе и консультаций психолога	постоянно	Малофеева О.В., Суханова А.К.

7.2	Информирование родителей по вопросам критериев и показателей достижения учащимися определением нового образования, развития способностей, интеллекта	постоянно	классные руководители
7.3	Организация работы педагогической гостиной	постоянно	Суханова А.К.
7.4	Привлечение родителей одаренных детей к подготовке школьных и городских мероприятий	постоянно	классные руководители
8. Социально-психологическое обеспечение программы			
8.1	Формирование банка диагностических методик индивидуального развития ученика, его познавательных возможностей, способностей	постоянно	Суханова А.К.
8.2	Разработка индивидуальных образовательных программ для одаренных учащихся	в течение года	учителя-предметники, классные руководители, Суханова А.К.
8.3	Организация работы по выявлению профессиональных наклонностей учащихся 9-11 классов	в течение года	Суханова А.К.
8.4	Создание в учебных кабинетах картотеки, дидактического материала творческого уровня, а также системы измерителей повышенного уровня сложности	постоянно	руководители кабинетов, учителя-предметники
8.5	Мастер-классы с участием творчески работающих учителей, учителей-исследователей	по плану работы	Игиликова А.К.
8.6	Сбор, систематизация материала.	апрель	Игиликова А.К.
8.7	Организация творческих отчетов учителей по направлениям: ➤ гуманитарному; ➤ физико-математическому; ➤ естественнонаучному; ➤ художественно-эстетическому.	апрель-май	руководители ШМО

Заместитель руководителя по учебной работе



Н.Л.Базарова



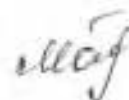
Н.В.Медведева

Заместитель руководителя по научно-методической работе



А.К.Игиликова

Заместитель руководителя по воспитательной работе



О.В.Малофесва



УТВЕРЖДАЮ
Руководитель МШЛ №3
Л.В.Ушакова

РАСПИСАНИЕ
занятий по глобальным компетенциям,
элективных курсов, предметов по выбору
на 2022/2023 учебный год

класс	предмет	учитель	понед.	вторник	среда	четверг	пятница	Название курса
5 «А»	экологическая культура	Ахметвалиева Т.В.				11.50-12.35 (0,5 ч., 1, 3-я неделя)		Глобальные компетенции
5 «Б»	экологическая культура	Ахметвалиева Т.В.				11.50-12.35 (0,5 ч., 2, 4-я неделя)		Глобальные компетенции
6 «А»	экологическая культура	Ахметвалиева Т.В.					11.50-12.35 (0,5 ч., 2, 4-я неделя)	Глобальные компетенции
6 «Б»	экологическая культура	Ахметвалиева Т.В.	12.05-12.50 (0,5 ч., 2, 4-я неделя)					Глобальные компетенции
6 «В»	экологическая культура	Ахметвалиева Т.В.	12.25-12.50 (0,5 ч., 1, 3-я неделя)					Глобальные компетенции
6 «Г»	экологическая культура	Ахметвалиева Т.В.					11.50-12.35 (0,5 ч., 1, 3-я неделя)	Глобальные компетенции
7 «А»	гражданственность и патриотизм	Малофеева О.В.		16.00-16.45 (0,5 ч., 2, 4-я неделя)				Глобальные компетенции
7 «Б»	гражданственность и патриотизм	Малофеева О.В.	16.00-16.45 (0,5 ч., 2, 4-я неделя)					Глобальные компетенции
7 «В»	гражданственность и патриотизм	Малофеева О.В.	16.00-16.45 (0,5 ч., 1, 3-я неделя)					Глобальные компетенции

7 «Г»	гражданственнос ть и патриотизм	Малофеева О.В.		16.00-16.45 (0,5 ч., 1, 3-я неделя)				Глобальные компетенции
8 «А»	гражданственнос ть и патриотизм	Малофеева О.В.			15.00- 15.45 (0,5 ч., 1, 3-я неделя)			Глобальные компетенции
8 «Б»	гражданственнос ть и патриотизм	Малофеева О.В.					15.00-15.45 (0,5 ч., 1, 3-я неделя)	Глобальные компетенции
8 «В»	гражданственнос ть и патриотизм	Малофеева О.В.			15.00- 15.45 (0,5 ч., 2, 4-я неделя)			Глобальные компетенции
9 «А»	физика	Пахомова Е.А.				15.00- 15.45		Элективный курс: «Решение разноуровневых задач по физике»
9 «Б»	русский язык	Слепуха Н.В.	15.00- 14.45					Элективный курс: «Трудные случаи орфографии и пунктуации»
9 «В»	казахский язык	Ахметова Н.М.			15.00- 15.45			Элективный курс: «Қазақ тілінің сауаттылығы»
9 «А»	светскость и основы религиоведения	Каржаубаев К.Б.					7 урок	Глобальные компетенции
9 «Б»	светскость и основы религиоведения	Каржаубаев К.Б.					2 урок	Глобальные компетенции
9 «В»	светскость и основы религиоведения	Каржаубаев К.Б.					1 урок	Глобальные компетенции
10 «А»	добропорядочно сть и этика	Малофеева О.В.					7 урок	Глобальные компетенции
11 «А»	добропорядочно сть и этика	Малофеева О.В.			7 урок			Глобальные компетенции
Предмет по выбору								
10 «А»	английский язык	Кожкенова М.Б.	15.00- 15.45					«Organization of work with gifted students»
10 «А»	география	Аммосова И.П.					15.00- 15.45	«»Политическая карта мира

10 «А»	русский язык	Литвинова А.В.		15.00-15.45				«Обучение написанию эссе разных жанров»
10 «А»	математика	Ушакова Л.В.				15.00-15.45		«Математическая грамотность»
11 «А»	казахский язык	Амангельдина Б.К.					15.00-15.45	«Тіл үйрену әдісі»
11 «А»	математика	Сункарова Г.В.				15.00-15.45		«Решение задач повышенной сложности»
11 «А»	биология	Базарова Н.Н.					16.00-16.45	«Закономерности организации и развития живого»
11 «А»	история Казахстана	Каржаубаев К.Б.		15.00-15.45				«История культуры Казахстана»

Заместитель руководителя по учебной работе



Н.Базарова



УТВЕРЖДАЮ
Руководитель МНЛ №3
Л.В. Ушакова

План работы по обеспечению предпрофильного обучения
многопрофильной школы-лицея № 3 им. А.С.Пушкина
на 2022/2023 учебный год

№	Направления деятельности	Сроки	Ответственный	Форма исполнения и контроля
Организационно-методическая работа				
1	Изучение инструктивно-методического письма об особенностях преподавания предметов и других нормативных документов об образовании	август	Ушакова Л.В., Игиликова А.К., Базарова Н.Л.	- совещание при директоре - заседание ПИМС, ПМО
2	Выявление образовательных запросов учащихся и их родителей по направлениям предпрофильного обучения	июль-август	Ушакова Л.В., Базарова Н.Л.	- совещание при директоре
3	Информирование учащихся и родителей о системе предпрофильного обучения в школе	июль-август	администрация классные руководители	- общешкольный родительский комитет - классные родительские собрания
4	Формирование и организация работы предпрофильных классов: • математический - 5 «А», 5 «Б», 6 «Б», 6 «Г» • естественнонаучный - 6 «А», 6 «В», 7 «В», 7 «Г», 8 «В», 9 «В» • физико-математический - 7 «А», 7 «Б», 8 «А», 8 «Б», 9 «А», 9 «Б» классы	август	Ушакова Л.В., Базарова Н.Л.	- совещание при директоре - рабочий учебный план
5	Заседания ПМО учителей-предметников, классных руководителей, обсуждение результатов успеваемости и качества знаний по профильным предметам	в течение года	Базарова Н.Л., Игиликова А.К., руководители ПМО	- протоколы - рекомендации
6	Составление календарно-тематического планирования уроков по предметам предпрофильного обучения	август-сентябрь	Базарова Н.Л., Игиликова А.К., руководители ПМО	- планирование - совещание при директоре

7	Утверждение программ преподавания предметов в предпрофильных классах
8	Обзор научно-методической литературы и публикаций по вопросам предпрофильного обучения
9	Методическое сопровождение преподавания предметов в предпрофильных классах
10	Анализ результатов стартовой диагностики учебных достижений учащихся предпрофильных классов (входных срезов знаний по профильным предметам)
11	Анализ результатов учебных достижений учащихся предпрофильных классов (промежуточный контроль по профильным предметам)
12	Анализ результатов итогового контроля учебных достижений учащихся предпрофильных классов
13	Анализ эффективности работы курсов по профильным предметам
14	Психолого-педагогическое сопровождение предпрофильного обучения
15	Разработка памяток для учащихся, рекомендаций для родителей по вопросам предпрофильного обучения

Учебно-познава

1	Работа предпрофильных классов в соответствии с комплектованием классов предпрофильного обучения
2	Участие учащихся предпрофильных классов в международных и республиканских интеллектуальных конкурсах, марафонах, играх, Казахстанских интернет-олимпиадах
3	Участие учащихся предпрофильных классов в предметных олимпиадах, научно-практических конференциях
4	Научно-исследовательская деятельность учащихся.

сентябрь	Базарова Н.Л., Игиликова А.К., руководители ШМО, учителя-предметники	- заседание ШМС
в течение года	Базарова Н.Л., Марусова Л.Ю.	- индивидуальная работа с учителями-предметниками
в течение года	Игиликова А.К.	- ШМС - заседания ШМО
сентябрь-октябрь	Базарова Н.Л.	- совещание при директоре
ноябрь- март	Базарова Н.Л.	- совещание при директоре
май	Базарова Н.Л., руководители ШМО	- совещание при директоре - заседания ШМО
в течение года	Базарова Н.Л., руководители ШМО	- совещание при директоре
в течение года	Суханова А.К.	- план - заседания ШМО
сентябрь-октябрь	Суханова А.К.	- памятки, рекомендации - классные уголки - родительские собрания

тематическая деятельность

в течение года	Базарова Н.Л., Игиликова А.К., учителя-предметники	-совещание при директоре - ШМС - заседания ШМО
в течение года	Базарова Н.Л., Игиликова А.К., учителя-предметники	-совещание при директоре - заседания ШМО -ШМС
в течение года	Базарова Н.Л., Игиликова А.К., учителя-предметники	-совещание при директоре - заседания ШМО
в течение года	Игиликова А.К.,	-совещание при директоре

	работа ШНОУ «Жарык нур»		Базарова Н.Л.	- заседания ШМО
Мониторинговая деятельность и контроль				
1	Мониторинг образовательной деятельности по профилирующим предметам в предпрофильных классах по линии администрации школы: математика – 5-6 классы алгебра – 7-9 классы физика – 7-9 классы естествознание – 5-6 классы информатика – 6-е, 7В классы биология – 7В, 7Г, 8В, 9В классы химия – 7-9 классы география – 7А, 7Б, 8А, 8В, 9А, 9Б	в течение года по плану внутришкольного контроля	Базарова Н.Л., руководители ШМО	- совещание при директоре - заседания ШМО
2	Тематические проверки преподавания профильных предметов: - комплектование предпрофильных классов; - календарно-тематическое планирование преподавания профильных предметов; - качество преподавания предметов физико-математического и естественно-научного циклов	август август-сентябрь по плану ВШК	Базарова Н.Л., Игиликова А.К.	- совещание при директоре - заседания ШМО
3	Классно-обобщающий контроль в предпрофильных классах	в течение года по плану ВШК	администрация	- совещание при директоре - педагогический консилиум - заседания ШМО
4	Мониторинг результативности участия учащихся предпрофильных классов в городской и областной предметных олимпиадах.	январь	Базарова Н.Л.	- совещание при директоре - заседания ШМО
5	Мониторинг качества знаний учащихся предпрофильных классов по профильным предметам по итогам сдачи выпускных экзаменов и итоговой аттестации.	июнь	Базарова Н.Л.	- совещание при директоре - заседания ШМО

Заместитель директора по УВР



Н.Базарова



**План работы по обеспечению профильного обучения
многопрофильной школы-лицея № 3 им. А.С.Пушкина
на 2022/2023 учебный год**

№	Направления деятельности	Сроки	Ответственный	Форма исполнения и контроля
Организационно-методическая работа				
1	Изучение инструктивно-методического письма об особенностях преподавания предметов и других нормативных документов об образовании	август	Ушакова Л.В., Игилникова А.К., Базарова Н.Л.	- совещание при директоре - заседание ИМС, ИМО
2	Выявление образовательных запросов учащихся и их родителей по направлениям профильного обучения	июль-август	Ушакова Л.В., Базарова Н.Л.	- совещание при директоре
3	Информирование учащихся и родителей о системе профильного обучения в школе	июль-август	администрация классные руководители	- общешкольный родительский комитет - классные родительские собрания
4	Формирование и организация работы профильных классов: • естественнонаучный – 10 «А», 11 «А»	август	Ушакова Л.В., Базарова Н.Л.	- совещание при директоре - типовой учебный план
5	Заседания ИМО учителей-предметников, классных руководителей об особенностях преподавания предметов в профильных классах.	в течение года	Базарова Н.Л., Игилникова А.К., руководители ИМО	- протоколы - рекомендации
6	Составление календарно-тематического планирования уроков по предметам профильного обучения	август-сентябрь	Базарова Н.Л., Игилникова А.К., руководители ИМО	- планирование - совещание при директоре
7	Утверждение программ преподавания предметов в профильных классах	сентябрь	Базарова Н.Л., Игилникова А.К.	- заседание ИМС

			руководители ШМО, учителя-предметники	
8	Обзор научно-методической литературы и публикаций по вопросам профильного обучения	в течение года	Базарова Н.Л., Марусова Л.Ю.	- индивидуальная работа с учителями-предметниками
9	Методическое сопровождение преподавания предметов в профильных классах	в течение года	Игиликова А.К.	- ШМС - заседания ШМО
10	Анализ результатов стартовой диагностики учебных достижений учащихся профильных классов (входных срезов знаний по профильным предметам)	сентябрь-октябрь	Базарова Н.Л.	- совещание при директоре
11	Анализ результатов учебных достижений учащихся профильных классов (промежуточный контроль по профильным предметам)	ноябрь-март	Базарова Н.Л.	- совещание при директоре
12	Анализ результатов итогового контроля учебных достижений учащихся профильных классов	май	Базарова Н.Л., руководители ШМО	- совещание при директоре - заседания ШМО
13	Анализ эффективности работы курсов по выбору, факультативов по профильным предметам	в течение года	Базарова Н.Л., руководители ШМО	- совещание при директоре
14	Психолого-педагогическое сопровождение профильного обучения	в течение года	Суханова А.К.	- план - заседания ШМО
15	Разработка памяток для учащихся, рекомендаций для родителей по вопросам профильного обучения	сентябрь-октябрь	Суханова А.К.	- памятки, рекомендации - классные уголки - родительские собрания

Учебно-познавательная деятельность

1	Работа профильных классов в соответствии с комплектованием классов профильного обучения	в течение года	Базарова Н.Л., Игиликова А.К., учителя-предметники	-совещание при директоре - ШМС - заседания ШМО
2	Участие учащихся профильных классов в международных и республиканских интеллектуальных конкурсах, марафонах, играх, Казахстанских интернет-олимпиадах	в течение года	Базарова Н.Л., Игиликова А.К., учителя-предметники	-совещание при директоре - заседания ШМО -ШМС
3	Участие учащихся профильных классов в предметных олимпиадах, научно-практических конференциях	в течение года	Базарова Н.Л., Игиликова А.К., учителя-предметники	-совещание при директоре - заседания ШМО
4	Научно-исследовательская деятельность учащихся, работа ШНОУ «Жарык нур»	в течение года	Игиликова А.К., Базарова Н.Л.	-совещание при директоре - заседания ШМО

Мониторинговая деятельность и контроль

1	Мониторинг образовательной деятельности по профилирующим предметам по линии администрации школы: алгебра, физика, биология, химия, география	в течение года по плану внутришкольного контроля	Базарова Н.Л., руководители ИМО	- совещание при директоре - заседания ИМО
2	Тематические проверки преподавания профильных предметов: - комплектование профильных классов: - календарно-тематическое планирование преподавания профильных предметов: - качество преподавания предметов физико-математического и естественно-научного циклов	август август-сентябрь по плану ВПК	Базарова Н.Л., Игиликова А.К.	- совещание при директоре - заседания ИМО
3	Классно-обобщающий контроль в профильных классах	в течение года по плану ВПК	администрация	- совещание при директоре - педагогический консилиум - заседания ИМО
4	Мониторинг результативности участия учащихся профильных классов в городской и областной предметных олимпиадах.	январь	Базарова Н.Л.	- совещание при директоре - заседания ИМО
5	Мониторинг качества знаний учащихся профильных классов по профильным предметам по итогам сдачи выпускных экзаменов и итоговой аттестации.	июнь	Базарова Н.Л.	- совещание при директоре - заседания ИМО

Заместитель директора по УВР



Н.Базарова



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель МШЛ №3

Л.В.Ушакова

**Сведения о классах предпрофильного и профильного обучения
многопрофильной школы-лицея № 3 им. А.С. Пушкина
на 2022-2023 учебный год**

Класс	Направление профилизации	Профиль обучения	Предмет	Кол-во уч-ся	Ф.И.О. учителя
5 «А»	Естественно-математическое	математический	математика-2ч., естествознание-2 ч.	25	Крель В.П., Ахмедвалиева Т.В.
5 «Б»	Естественно-математическое	математический	математика-2ч., естествознание-2 ч.	26	Крель В.П., Ахмедвалиева Т.В.
6 «А»	Естественно-математическое	естественно-научный	математика-3ч., информатика-1ч., естествознание-1ч.	20	Векелина И.В., Акимбаев Т.К., Семенюк Т.В.
6 «Б»	Естественно-математическое	математический	математика-2 ч., информатика-1ч., естествознание-1 ч., физика (раннее введение)-1 ч.	20	Векелина И.В., Акимбаев Т.К., Семенюк Т.В.
6 «В»	Естественно-математическое	естественно-научный	математика-2ч., информатика-1ч., естествознание-1ч., физика (раннее введение)-1 ч.	19	Крель В.П., Акимбаев Т.К., Семенюк Т.В.
6 «Г»	Естественно-математическое	математический	математика-3 ч., информатика-1ч., естествознание-1 ч.	23	Крель В.П., Акимбаев Т.К., Семенюк Т.В.
7 «А»	Естественно-математическое	математический	математика-3 ч., биология-1 ч. <u>предметы по выбору:</u> химия-2ч., физика-2ч. география-2 ч.	19	Сункарова Г.В., Базарова Н.Л., Шегенева Н.Г., Семенюк Т.В., Аммосова И.П.
7 «Б»	Естественно-математическое	математический	математика-3 ч., биология-1 ч. <u>предметы по выбору:</u> химия-2ч., физика-2ч. география-2 ч.	17	Векелина И.В., Базарова Н.Л., Шегенева Н.Г., Семенюк Т.В., Аммосова И.П.
7 «В»	Естественно-математическое	естественно-научный	математика-3 ч., информатика-1 ч. <u>предметы по выбору:</u> биология-2ч., физика-2ч. география-2 ч.	21	Сункарова Г.В., Пушкарева Е.В., Базарова Н.Л., Семенюк Т.В., Аммосова И.П.
7 «Г»	Естественно-математическое	естественно-научный	математика-3 ч., химия-1 ч. <u>предметы по выбору:</u> биология-2ч.,	18	Сункарова Г.В., Шегенева Н.Г., Базарова Н.Л.,

			физика-2ч. география-2 ч.		Семенюк Т.В., Аммосова И.П.
8 «А»	Естественно-математическое	физико-математический	математика-3ч., биология-1 ч., информатика-1 ч. <u>предметы по выбору:</u> химия-2ч., физика-2ч. география-2 ч.	20	Скороходова С.В., Базарова Н.Л., Пушкарёва Е.В. Шегенева Н.Г., Семенюк Т.В., Аммосова И.П.
8 «Б»	Естественно-математическое	физико-математический	математика-3ч., биология-1 ч., химия-1 ч. <u>предметы по выбору:</u> английский язык-2ч., физика-2ч. история Казахстана-2	19	Скороходова С.В., Базарова Н.Л., Шегенева Н.Г. Коженова М.Б. Пахомова Е.А., Каржаубаев К.Б.
8 «В»	Естественно-математическое	естественно-научный	математика-3ч., химия-2 ч. <u>предметы по выбору:</u> биология-2ч., физика-2ч. казахский язык-2 ч.	20	Скороходова С.В., Шегенева Н.Г. Базарова Н.Л., Семенюк Т.В., Кайкенова А.А.
9 «А»	Естественно-математическое	физико-математический	математика-4ч., биология-1 ч. <u>предметы по выбору:</u> химия-2ч., физика-2ч. география-2 ч.	19	Скороходова С.В., Базарова Н.Л. Шегенева Н.Г., Пахомова Е.А., Аммосова И.П.
9 «Б»	Естественно-математическое	физико-математический	математика-4ч., биология-1 ч. <u>предметы по выбору:</u> химия-2ч., физика-2ч. география-2 ч.	18	Ушакова Л.В., Базарова Н.Л. Шегенева Н.Г., Пахомова Е.А., Аммосова И.П.
9 «В»	Естественно-математическое	естественно-научный	математика-4ч., география-1 ч. <u>предметы по выбору:</u> биология-2ч., физика-2ч. русский язык-2 ч.	16	Ушакова Л.В., Аммосова И.П. Базарова Н.Л., Пахомова Е.А., Слепуха Н.В.
10 «А»	Естественно-математическое	естественно-научный	направления: биология-3ч., география-3ч. <u>профили:</u> химия-2ч., физика-1ч. математика-2ч.	23	Базарова Н.Л., Аммосова И.П. Шегенева Н.Г., Пахомова Е.А., Ушакова Л.В.
11 «А»	Естественно-математическое	естественно-научный	направления: биология-3ч., география-3ч. <u>профили:</u> химия-2ч., физика-2ч. математика-1ч.	20	Базарова Н.Л., Аммосова И.П. Шегенева Н.Г., Пахомова Е.А., Сункарова Г.В.

Заместитель директора по учебной работе



Н.Базарова

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель МШЛ № 3

Л.В.Ушакова

План работы
по подготовке учащихся 9-х классов к итоговой аттестации,
сдаче МОДО на 2022/2023 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Организационные мероприятия			
1	Формирование нормативной базы: - план работы по подготовке к итоговой аттестации, сдаче МОДО; - программа психолого-педагогического сопровождения учащихся	сентябрь	Базарова Н.Л. – зам.директора по УВР Суханова А.К. – психолог школы
2	Подборка и расстановка педагогических кадров в профильных классах с учетом квалификации, категории, прохождения курсовой переподготовки	август-сентябрь	Ушакова Л.В., Базарова Н.Л.
3	Организация предварительного тестирования. Анализ и диагностика результатов	в течение учебного года	Базарова Н.Л., учителя- предметники
4	Ведение мониторинга учебных достижений по каждому ученику 9 класса по математике, физике, казахскому языку, русскому языку, английскому языку, истории Казахстана, географии, химии, биологии, всемирной истории, информатике	ежемесячно	Базарова Н.Л., руководители ШМО, учителя- предметники
5	Организация и проведение индивидуальных консультаций по общеобразовательным предметам	в течение учебного года	Базарова Н.Л., учителя- предметники

6	Организация и проведение индивидуальных занятий предметов по выбору	в течение учебного года	Базарова Н.Л., учителя-предметники
7	Индивидуальные занятия-консультации по решению нестандартных заданий	в течение учебного года	учителя-предметники, руководители ШМО
8	Ведение мониторинга работы учителя по подготовке учащихся к итоговой аттестации, МОДО	ежемесячно	Игиликова А.К.
9	Обсуждение результатов пробных тестирований на ШМО, МС, совещании при директоре	в течение учебного года	Базарова Н.Л., Игиликова А.К., руководители ШМО
10	Публикации информационного и разъяснительного материала по подготовке к итоговой аттестации, сдаче МОДО	в течение учебного года	Базарова Н.Л.
11	Оформление информационного стенда	март-май 2022 года	Базарова Н.Л.

Участие в интеллектуальных конкурсах

1	Участие педагогов и учащихся школ в конкурсах профессионального мастерства и дистанционных олимпиадах.	в течение учебного года	Базарова Н.Л., Игиликова А.К.,
2	Участие в городской олимпиаде по общеобразовательным предметам	декабрь 2022 г.	Ушакова Л.В., Базарова Н.Л., руководители ШМО, учителя-предметники
3	Участие в областной олимпиаде школьников по общеобразовательным предметам	январь 2023 г.	Ушакова Л.В., Базарова Н.Л., руководители ШМО, учителя-предметники
4	Участие в международных и республиканских интеллектуальных конкурсах, олимпиадах	в течение учебного года	Базарова Н.Л., руководители ШМО, учителя-предметники
5	Участие в НПК старших школьников	в течение учебного года	Игиликова А.К., Акназарова Ж.Ш.

Методическая работа			
1	Посещение уроков в 9-х классах в рамках классно-обобщающего контроля	в течение учебного года	администрация
2	Проведение разъяснительной работы с учащимися и родителями по вопросам итоговой аттестации, сдачи МОДО	ноябрь-декабрь, апрель-май 2022-2023 учебного года	Ушакова Л.В., Базарова Н.Л., Амангельдина Б.К.
Психолого-педагогическая и профориентационная работа			
1	Индивидуальные и групповые консультации для родителей и учащихся (по запросу)	в течение учебного года	Суханова А.К.
2	Проведение общешкольного родительского собрания для родителей и учащихся 9-х классов. Ознакомление с правилами проведения итоговой аттестации и сдачи МОДО	декабрь 2022 года	Ушакова Л.В., Базарова Н.Л., Суханова А.К., Амангельдина Б.К., учителя-предметники
3	Проведение родительского собрания совместно с учащимися 9-х классов: консультативная помощь и психологическая подготовка к сдаче МОДО и итоговой аттестации	апрель 2023 года	Ушакова Л.В., Базарова Н.Л., Суханова А.К., учителя-предметники
4	Проведение диагностики профессиональной ориентации учащихся 9-х классов	в течение учебного года	Суханова А.К.
5	Проведение профориентационной работы в школах с представителями колледжей	в течение учебного года	Ушакова Л.В., Базарова Н.Л., Суханова А.К.
6	Психолого-педагогический анализ готовности учащихся к самоопределению. Выявление профессиональных целей и ценностей учащихся 9-х классов через мониторинг, диагностику, консультирование	в течение учебного года	Суханова А.К., Базарова Н.Л.
7	Анкетирование и тестирование	февраль-	Суханова А.К.,

	всех участников образовательного процесса с целью выяснения степени комфортности обучения	май 2022 года	Базарова Н.Л.
8	Контроль за деятельностью классного руководителя по организации классных часов на тему профессионального выбора и выбора учебного заведения, подготовки к итоговой аттестации, сдаче МОДО	постоянно	администрация
9	Диагностирование уровня воспитанности учащихся 9-х классов	апрель 2022 года	Малофеева О.В.

Заместитель директора по УР



Н.Базарова

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель МШЛ № 3

Л.В.Ушакова

**План работы
по подготовке учащихся 11 класса к итоговой аттестации,
сдаче ЕНТ на 2022/2023 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Организационные мероприятия			
1	Формирование нормативной базы: - план работы по подготовке к итоговой аттестации, сдаче ЕНТ; - программа психолого-педагогического сопровождения учащихся	сентябрь	Базарова Н.Л. – зам.директора по УВР Суханова А.К. – психолог школы
2	Подборка и расстановка педагогических кадров в профильных классах с учетом квалификации, категории, прохождения курсовой переподготовки	август-сентябрь	Ушакова Л.В., Базарова Н.Л.
3	Организация предварительного тестирования. Анализ и диагностика результатов	в течение учебного года	Базарова Н.Л., учителя- предметники
4	Ведение мониторинга учебных достижений по каждому ученику 11 класса по математике, физике, казахскому языку, русскому языку, английскому языку, истории Казахстана, географии, химии, биологии, всемирной истории, основам права, информатике	ежемесячно	Базарова Н.Л., руководители ШМО, учителя- предметники
5	Организация и проведение индивидуальных консультаций по общеобразовательным предметам	в течение учебного года	Базарова Н.Л., учителя- предметники

6	Организация и проведение индивидуальных занятий предметов по выбору	в течение учебного года	Базарова Н.Л., учителя-предметники
7	Индивидуальные занятия-консультации по решению нестандартных заданий	в течение учебного года	учителя-предметники, руководители ШМО
8	Ведение мониторинга работы учителя по подготовке учащихся к итоговой аттестации, ЕНТ	ежемесячно	Игиликова А.К.
9	Обсуждение результатов пробных тестирований на ШМО, МС, совещании при директоре	в течение учебного года	Базарова Н.Л., Игиликова А.К., руководители ШМО
10	Публикации информационного и разъяснительного материала по подготовке к итоговой аттестации, сдаче ЕНТ	в течение учебного года	Базарова Н.Л.
11	Оформление информационного стенда	март-май 2022 года	Базарова Н.Л.
Участие в интеллектуальных конкурсах			
1	Участие педагогов и учащихся школ в конкурсах профессионального мастерства и дистанционных олимпиадах.	в течение учебного года	Базарова Н.Л., Игиликова А.К.,
2	Участие в городской олимпиаде по общеобразовательным предметам	декабрь 2022 г.	Ушакова Л.В., Базарова Н.Л., руководители ШМО, учителя-предметники
3	Участие в областной олимпиаде школьников по общеобразовательным предметам	январь 2023 г.	Ушакова Л.В., Базарова Н.Л., руководители ШМО, учителя-предметники
4	Участие в международных и республиканских интеллектуальных конкурсах, олимпиадах	в течение учебного года	Базарова Н.Л., руководители ШМО, учителя-предметники
5	Участие в НПК старших школьников	в течение учебного года	Игиликова А.К., Акназарова Ж.Ш.

Методическая работа			
1	Посещение уроков в 11 классе в рамках классно-обобщающего контроля	в течение учебного года	администрация
2	Проведение разъяснительной работы с учащимися и родителями по вопросам итоговой аттестации, сдаче ЕНТ	ноябрь-декабрь, апрель-май 2022-2023 учебного года	Ушакова Л.В., Базарова Н.Л., Амангельдина Б.К.
Психолого-педагогическая и профориентационная работа			
1	Индивидуальные и групповые консультации для родителей и учащихся (по запросу)	в течение учебного года	Суханова А.К.
2	Проведение общешкольного родительского собрания для родителей и учащихся 11 класса. Ознакомление с правилами проведения итоговой аттестации и сдачи ЕНТ	декабрь 2022 года	Ушакова Л.В., Базарова Н.Л., Суханова А.К., Амангельдина Б.К., учителя-предметники
3	Проведение родительского собрания совместно с учащимися 11 класса: консультативная помощь и психологическая подготовка к сдаче ЕНТ и итоговой аттестации	апрель 2023 года	Ушакова Л.В., Базарова Н.Л., Суханова А.К., учителя-предметники
4	Проведение диагностики профессиональной ориентации учащихся 11 класса	в течение учебного года	Суханова А.К.
5	Проведение профориентационной работы в школах с представителями ВУЗов и колледжей	в течение учебного года	Ушакова Л.В., Базарова Н.Л., Суханова А.К.
6	Психолого-педагогический анализ готовности учащихся к самоопределению. Выявление профессиональных целей и ценностей учащихся 11 класса через мониторинг, диагностику, консультирование	в течение учебного года	Суханова А.К., Базарова Н.Л.
7	Анкетирование и тестирование	февраль-	Суханова А.К.,

	всех участников образовательного процесса с целью выяснения степени комфортности обучения	май 2022 года	Базарова Н.Л.
8	Контроль за деятельностью классного руководителя по организации классных часов на тему профессионального выбора и выбора учебного заведения, подготовки к итоговой аттестации, сдаче ЕНТ	постоянно	администрация
9	Диагностирование уровня воспитанности учащихся 11 класса	апрель 2022 года	Малофеева О.В.

Заместитель директора по УР



Н.Базарова



УТВЕРЖДАЮ
Руководитель МШЛ №3
Л.В.Ушакова

ПЛАН
работы по повышению качества знаний
в многопрофильной школе-лицее № 3 им.А.С.Пушкина

Цель:

Совершенствование учебно-воспитательного процесса в рамках работы по повышению качества знаний учащихся, с учетом состояния здоровья детей, их образовательных возможностей, интересов, индивидуальных способностей в условиях перехода на обновление содержания образования.

Задачи:

1. Диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, совершенствовать систему контроля в соответствии с программой обновления содержания образования;
2. Внедрять различные подходы с целью развития творческой деятельности учащихся;
3. Отслеживать динамику развития обучающихся, фиксировать уровень их обученности по итогам четверти, полугодия и учебного года;
4. Совершенствовать систему внеурочной деятельности по школьным предметам;
5. Эффективно использовать потенциал педагогического коллектива в развитии достижений учащихся в соответствии с программой обновления содержания образования
6. Использование инновационных педагогических технологий для совершенствования образовательной деятельности и повышения мотивации у слабоуспевающих обучающихся.
7. Активизировать работу с родителями по вопросам контроля успеваемости детей.

№ пп	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные	Где подводятся итоги
1.	Проведение диагностики общего уровня образовательного потенциала учащихся (организация работы учащихся на уроках, определение качества преподавания)	в течение учебного года	Администрация, психолог, классные руководители, учителя-предметники	Совещание при директоре, аналитическая справка
2.	Выявление детей с низкой учебной мотивацией	в течение учебного года	Администрация, психолог, классные руководители, учителя-предметники	Совещание при директоре
3.	Классно-обобщающий контроль	в течение учебного года по плану внутришкольного контроля	Администрация, психолог, классные руководители, учителя-предметники	Психолого-педагогический консилиум, аналитическая справка
4.	Входные, промежуточные и итоговые срезы знаний в профильных классах	в течение учебного года по плану школьных мониторинговых исследований	Базарова Н.Л., учителя-предметники	Совещание при директоре
5.	Входные, промежуточные и итоговые срезы знаний по общеобразовательным предметам	в течение учебного года по плану школьных мониторинговых исследований	Базарова Н.Л., учителя-предметники	Совещание при директоре
6.	Участие школьников в предметных олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, научно-практических конференциях	в течение учебного года по плану внутришкольного контроля	Администрация, руководители ШМО, классные руководители, учителя-предметники	Педагогический совет
7.	Посещение уроков в классах, имеющих процент качества знаний ниже 65%	в течение учебного года по результатам четвертных отчётов	Администрация школы, руководители ШМО	Совещание при директоре

8.	Проведение комплексного анализа СОР и СОЧ по предметам для выявления пробелов в ЗУН учащихся по разделам учебной программы	в течение учебного года по результатам СОР и СОЧ	Базарова Н.Л., руководители ШМО, учителя-предметники	Методический совет, заседания ШМО
9.	Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся по предметам	в течение учебного года	Базарова Н.Л., руководители ШМО, учителя-предметники	Заседания ШМО
10.	Проведение индивидуальных консультационных занятий с учащимися с низкой учебной мотивацией	в течение учебного года	Базарова Н.Л., учителя-предметники	Совещание при директоре
11.	Проведение факультативных занятий в малых группах по запросу учащихся	в течение учебного года	Базарова Н.Л., учителя-предметники	Совещание при директоре
12.	Использование инновационных методов обучения, дифференцированного и личностно-ориентированного подхода с целью мотивации учебной деятельности, создания ситуации успеха и стойкого интереса к изучаемым предметам	в течение учебного года	Игиликова А.К, руководители ШМО, учителя-предметники	Совещание при директоре
13.	Разработка рабочих программ, дидактических материалов по работе со слабоуспевающими учащимися	в течение учебного года	Администрация школы, учителя-предметники	Методический совет
14.	Использование в процессе обучения образовательных платформ: «BilimLand», «Online Mektep», «Күнделік»	в течение учебного года	Администрация школы, учителя-предметники	Педагогический совет
15.	Проведение перекрёстных проверок срезов знаний учителями-предметниками	в течение учебного года по плану внутришкольного контроля	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники	Педагогический совет
16.	Ведение персонального контроля учителей-предметников, имеющих низкое качество знаний по предмету	в течение учебного года по итогам четверти, результатам СОР, СОЧ	Базарова Н.Л., руководители ШМО, учителя-предметники	Методический совет, заседания ШМО

17.	Проведение открытых уроков в рамках предметных декад в условиях дистанционного обучения	в течение учебного года по плану методической работы	Игиликова А.К., руководители ШМО, учителя-предметники	Методический совет
18.	Участие в конкурсах повышения педагогического мастерства, предметных учительских олимпиадах, семинарах, конференциях, квалификационных тестированиях педагогов	в течение учебного года	Игиликова А.К. руководители ШМО	Методический совет
19.	Повышение качества преподавания предметов: обмен педагогическим опытом, организация учительского самообразования, повышение квалификации педагогов (посещение курсов повышения квалификации, семинаров, вебинаров и т.д.)	в течение учебного года	Администрация школы, руководители ШМО	Методический совет
20.	Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков учителями-предметниками, ведение дневника анализа посещённых уроков	в течение учебного года	Администрация школы, руководители ШМО	Методический совет
21.	Самоанализ и корректировка собственной педагогической деятельности учителем	в течение учебного года	Руководители ШМО, учителя-предметники	Методический совет
22.	Проведение родительских собраний «Как помочь ребёнку хорошо учиться»	в течение учебного года	Администрация школы, Суханова А.К. – психолог школы, классные руководители	Педагогический совет
23.	Анализ результатов работы педагогического коллектива по повышению качества знаний по итогам четверти, полугодия, учебного года	в течение учебного года	Администрация школы, руководители ШМО	Педагогический совет

Заместитель директора по учебной работе



Н.Базарова



УТВЕРЖДАЮ
Руководитель МШЛ № 3
Л.Ушакова

**План работы
по повышению качества знаний учащихся
с низкой учебной мотивацией
на 2022-2023 учебный год**

Цель:

Совершенствование учебно-воспитательного процесса в рамках работы по повышению качества знаний учащихся, с учетом состояния здоровья детей, их образовательных возможностей, интересов, индивидуальных способностей в условиях обновления содержания образования.

Задачи:

- ✓ повышение эффективности урока, развитие интеллектуальных способностей учащихся через использование информационно-коммуникационных технологий в сочетании с освоением наиболее рациональных методик обучения;
- ✓ внедрение различных подходов с целью развития творческой деятельности учащихся;
- ✓ отслеживание динамики развития обучающихся, фиксирование уровня их обученности по итогам входного, промежуточных и итогового мониторингов;
- ✓ совершенствование системы внеурочной деятельности по биологии;
- ✓ использование инновационных педагогических технологий для совершенствования образовательной деятельности и повышения мотивации у слабоуспевающих обучающихся.
- ✓ активизировать работу с родителями по вопросам контроля за успеваемостью детей.

№ пп	Мероприятие	Форма проведения	Сроки реализации	Ожидаемый результат
1.	Проведение входного мониторинга знаний учащихся по основным разделам учебной программы. Цель: диагностика общего уровня образовательного потенциала учащихся	На уроках в форме тестирования, входного анкетирования, формативного оценивания	сентябрь	• Определение фактического знания учащихся • Выявление проблемных тем • Активизация контроля родителей за успеваемостью детей.

2.	Организация качественной обратной связи с учащимися и родителями	Индивидуальные беседы, консультации, родительские собрания	в течение учебного года	Понимание учащимися и родителями траектории развития в рамках предметной подготовки по биологии
3.	Анализ результатов текущего контроля знаний учащихся, организация индивидуальных консультаций для учащихся с низкой учебной мотивацией	Обучение строить с учетом индивидуальных способностей учащихся и уровня сформированности учебных умений и навыков	на каждом уроке	- Создание системы работы со слабоуспевающими учащимися в течение учебного года - Накопление опыта работы по данному вопросу
4.	Внеурочная деятельность по предмету. Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися	Индивидуальные консультации по запросам учащихся	1 раз в неделю	Анализ и контроль результативности
5.	Проведение дополнительных занятий в малых группах	Индивидуальные консультации по запросам учащихся	1 раз в неделю	- Ликвидация пробелов в знаниях - Повышение качества знаний
6.	Проведение промежуточного мониторинга знаний учащихся по основным разделам учебной программы. Цель: определение роста качества знаний учащихся	На уроках в форме тестирования, письменных работ, формативного оценивания	декабрь, март	- Анализ и контроль результативности - Активизация контроля родителей за успеваемостью детей.
7.	Использование инновационных методов обучения, дифференцированного и лично-ориентированного подхода с целью мотивации учебной деятельности, создания ситуации успеха и стойкого интереса к изучаемым предметам	Тесты, упражнения, работа по карточкам и т.д	постоянно	- Создание ситуации успеха - Формирование стойкого интереса к предмету
8.	Разработка рабочих программ, дидактических материалов по работе со слабоуспевающими учащимися	при подготовке к урокам	в течение учебного года	Повышение познавательной активности учащихся
9.	Использование в процессе обучения образовательных платформ: «BilimLand», «Online Mektep», «Күнделік»	интерактивное обучение	постоянно	Повышение познавательной активности учащихся

10.	Тематическое повторение программного материала для повышения результативности подготовки к урокам	Обеспечивать в ходе домашней работы повторение пройденного материала, концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих обычно наибольшие затруднения. Систематически давать домашние задания по работе над типичными ошибками.	постоянно	Тщательно анализировать и систематизировать ошибки, допускаемые учениками в устных ответах, письменных работах, выявлять типичные и концентрировать внимание на их устранении
11.	Самостоятельная работа учащихся с тестами, заданиями, рисунками, таблицами, диаграммами	Самоанализ, самопроверка	постоянно	Учить детей навыкам самоконтроля и самопроверки
12.	Использование заданий, направленных на межпредметную интеграцию, реализацию компетентностного подхода на уроках	Работа на уроках по авторскому сборнику заданий	постоянно	- Формирование стойкого интереса к предмету - Повышение уровня обученности учащихся
13.	Подбор материала по подготовке учащихся к МОДО, PISA, итоговой аттестации и сдаче ЕНТ	На уроках разбор заданий, тестирование	1 раз в неделю	- Стимулировать вопросы со стороны учащихся при затруднениях. - Учить навыкам планирования работы и осуществления самоконтроля
14.	Проведение итогового мониторинга знаний учащихся по основным разделам учебной программы. Цель: определение итогового уровня качества знаний учащихся	На уроках в форме тестирования, выходного анкетирования, формативного оценивания	май	- Повышение уровня учебной мотивации - Рост качества знаний по предмету

Заместитель директора по учебной работе

Н.Базарова



«Утверждаю»
Руководитель
Л.В. Ушакова
« » 2022г.

**План методической работы
КГУ «Многопрофильная школа-лицей №3 имени А.С. Пушкина
город Степногорск отдела образования по городу Степногорск
управления образования Акмолинской области»
на 2022-2023 учебный год**

Методическая тема: *«Повышение уровня педагогического мастерства и развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях обновления содержания образования».*

Цель: непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов с целью переориентации на формирование результатов в соответствии с требованиями новых образовательных стандартов и повышения качества образовательного процесса.

Задачи:

- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения;
- совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования;
- Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций;
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- усиление значимости предметов естественно-математического цикла;

- организация трехязычного образования;
- использование критериальной системы оценивания;
- создание условий для проектно-исследовательской деятельности;
- создание условий мотивации профессионального развития педагогических кадров.
- разработка индивидуальных планов в работе учителя в условиях ведения ОСО.

Основные этапы работы по теме:

I этап – 2020-2021 учебный год. Теоретическое исследование проблемы. Изучение педагогическим коллективом теории проблемы на педагогических советах, методических семинарах, заседаниях МО, в работе по самообразованию, в индивидуальной и групповой работе с учителями. Результаты работы: накопление теоретического материала.

II этап – 2021-2022 учебный год. Практическое исследование проблемы. Взаимопосещение уроков, проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий, семинаров-практикумов, тематических педагогических советов. Результаты работы: совершенствование учебно-воспитательного процесса, формирование банка данных передового педагогического опыта в рамках школы.

III этап – 2022-2023 учебный год. Подведение итогов работы по проблеме. Пропаганда передового педагогического опыта. Творческие отчеты. Педагогические выставки. Выступление с обобщением опыта работы в периодической печати. Результаты работы: систематизация накопленного материала.

Ожидаемые результаты:

1. Владение учителями новыми теоретическими знаниями и педагогическими технологиями.
2. Рост профессионализма учителей и готовности решать задачи, поставленные перед школой.
3. Создание условий для самореализации учащихся и учителей в учебно-воспитательном процессе и их успешной социализации в современном обществе.
4. Повышение качества процесса обучения и воспитания учащихся.

Ведущие аспекты методической работы

Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;
- изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений совершенствования методической работы;
- создание базы данных о педагогических работниках;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы школы;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации, публикации в соцсетях и на сайте школы;
- ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов;
- ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей округа и области.

Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для учителей-предметников по вопросам методической работы;
- организация консультационной работы учителей, участников различных конкурсов профессионального мастерства, конференций;
- популяризация и разъяснение программ развития образования федерального, регионального и муниципального уровня.

Формы методической работы:

- работа методического совета школы;
- работа методических объединений;
- работа творческих групп;
- работа проблемных групп;
- работа педагогов над темами самообразования;
- проведение мастер-классов;
- семинары;
- конференции;
- круглые столы;
- открытые уроки;
- взаимопосещение уроков, внеклассная работа;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- аттестация педагогических кадров;
- участие в конкурсах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- участие в семинарах, конференциях и вебинарах.

Приоритетные направления методической работы на 2022-2023 учебный год

Организационное обеспечение:

- 1) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 2) организация деятельности школьных методических объединений;
- 3) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

- 1) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
- 2) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- 3) совершенствование кабинетной системы;
- 4) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных;
- 2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

- 1) изучение особенностей индивидуального развития детей;
- 2) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- 3) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
- 4) психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- 1) отслеживание динамики здоровья учащихся;
- 2) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

- 1) мониторинг качества знаний учащихся;
- 2) формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
- 3) диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья учащихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями.

В соответствии с методической темой школы будет продолжена работа педагогов над темами самообразования.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию. У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

План работы методического совета на 2022-2023 учебный год

№ заседа- ния	Тематика методического заседания	Сроки про- ведения
1	Уточнение учебной нагрузки учителей.	Август- Сентябрь
	Повышение квалификации педагогов. Аттестация педагогических работников	
	Анализ результатов 2021-2022 учебного года.	
	Согласование планов работы ШМО, календарно–тематического планирования. Предметные недели.	
	Организация школьных предметных олимпиад	
	Организация работы с одаренными детьми.	
2	Анализ результатов обучения учащихся за 1 четверть. Итоги ВШК за 1 четверть.	Ноябрь
	Анализ результатов школьных олимпиад.	
	Организация итоговой аттестации 11-х классов. Обеспечение готовности школьников выполнять задания различных уровней сложности»	
	Работа с одаренными учащимися	
3	Анализ результатов обучения учащихся 10-11 классов за 1 полугодие. Итоги мониторинга учебного процесса за полугодие.	Январь
	Анализ результатов предметных олимпиад городского уровня. Подготовка и участие в олимпиадах областного уровня	
	Организация итоговой аттестации 9 и 11 классов	
	Состояние работы по повышению квалификации учителей.	
4	Анализ результатов участия в конкурсах, конференциях, декадах науки т.д.	Март
	Итоговая государственная аттестация выпускников школы.	
	Анализ результатов обучения учащихся за 3 четверть. Итоги ВШК.	
5	Организация повышения квалификации педагогов в 2022-2023 учебном году	Май
	Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта	
	Результаты диагностики по удовлетворенности учащихся и их родителей предлагаемыми школой услугами: курсы по выбору, предметы школьного компонента, факультативные и индивидуальные занятия	
	Итоги работы за год. Планирование методической работы на 2023-2024 учебный год	

План работы по реализации обновления содержания образования

Задачи:

1. Реализация ОСО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ОСО в течение 2022-2023 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы школы **«Повышение уровня педагогического мастерства и развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях обновления содержания образования».**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Изучение нормативных документов. Разработка необходимой документации	август-сентябрь	администрация руководители ШМО	Информация для педагогических советов, совещаний
2	Мониторинг готовности школы к реализации ОСО в 11 классе	август-сентябрь	администрация руководители ШМО	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации
	- анализ кадровой и методической оснащенности образовательного процесса			
	- анализ материально – технической оснащенности образовательного процесса			
3	Подготовка рабочих программ по предметам и курсам	август-	администрация	Рабочие программы по

	внеурочной деятельности на 2021-2022 учебный год	сентябрь	руководители ШМО	предметам и курсам
4	Планирование методической оснащенности образовательного процесса на 2021-2022 учебный год	август-сентябрь	администрация руководители ШМО	Методический план работы
5	Планирование материально – технической оснащенности образовательного процесса на 2021-2022 учебный год	август-сентябрь	администрация руководители ШМО	Дополнение базы данных по материально- техническому обеспечению школы
6	Проведение внутришкольных мероприятий, направленных на повышение методического уровня педагогов в рамках работы Ведущей школы	август-сентябрь в течение года	Ахметова А.Г. Балтаев Н.К. Медведева Н.В. Литвинова А.В.	Анализ работы, анализ мониторинга
	- курсы для учителей			
	- работа методических лабораторий педагогов, работающих по ОСО			

График предметных декад на 2022-2023 учебный год

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные
1.	Декада языков народов Казахстана (казахский язык,	согласно плана отдела образования	Балтаев Н.К., Литвинова

	русский язык, английский язык)	(сентябрь 2022г.)	А.В., Васильева В.В.
2.	Декада педагогов-психологов	согласно плана отдела образования (сентябрь-октябрь 2022г.)	Петрова А.В.
3.	Декада социальных педагогов	согласно плана отдела образования (октябрь 2022г.)	Астапенко Л.В.
4.	Декада логопедов	согласно плана отдела образования (ноябрь 2022г.)	Прохорова Н.С.
5.	Декада художественного труда	согласно плана отдела образования (декабрь 2022г.)	Пушкарева Е.В.
6.	Декада истории	согласно плана отдела образования (декабрь 2022г.)	Каржаубаев К.Б.
7.	Декада учителей начальных классов	согласно плана отдела образования (январь 2023г.)	Смагулова Д.Ж.
8.	Декада школьных библиотекарей	согласно плана отдела образования (февраль 2023г.)	Марусова Л.Ю.
9.	Декада учителей ЕМЦ (математика, физика, информатика, география, химия, биология)	согласно плана отдела образования (апрель 2023г.)	Аммосова И.П.
10.	Декада физической культуры и НВТП	согласно плана отдела образования (май 2023г.)	Куклев И.В., Волчек А.Э.
11.	Декада классных руководителей (все три звена)	согласно плана отдела образования (май 2023г.)	Малофеева О.В.

Предметные семинары на 2022-2023 учебный год

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные
1.	Химия	декабрь	Шегенева Н.Г.
2.	География	январь	Аммосова И.П.
3.	Библиотекарей	март	Марусова Л.Ю.

Основные направления работы методической службы школы на 2022-2023 учебный год

Класно-обобщающий контроль	Сентябрь-октябрь: «Адаптация учащихся 5-х классов	Ноябрь-декабрь: 10 класс (сформированность учебных компетенций, профессиональное самоопределение учащихся)	Январь 9 класс (уровень обученности учащихся, готовность к итоговой аттестации)	Февраль 7 класс (сформированность уч.навыков в соответствии с уровнем обучения)	Март 6 класс (сформированность общеученических навыков, мотивация)	Апрель 8 класс (сформированность уч.навыков в соответствии с уровнем обучения и профилем класса, мотивация)	Май 4 класс (уровень обученности учащихся, готовность и мотивация к обучению в среднем звене)
Городские мониторинги	Сентябрь- математика-4 класс	Октябрь грамотность чтения -11кл	Ноябрь биология-8класс	Декабрь физика -9класс	Февраль математика-4 класс	Март грамотность чтения – 11класс	Апрель биология-8класс

											Май физика - 9класс
Работа по повышению успеваемости и качества знаний учащихся	Разработка программ курсов по выбору, прикладных курсов и факультатив- ных занятий	Пути внедрения формативного и суммативного оценивания в школьную практику школы- лицея	Организация индивидуальных и групповых занятий и консультаций с целью коррекции	Итоги мониторинга по экспериментально й деятельности							
Основные направлени я работы	Август	Сентябр ь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
«Организация деятельности Школы молодого учителя»	Профессиональный стандарт педагога: профессиональные компетенции педагогов.	Профессиональн ый стандарт учителя предметника (работа по направлениям)	Профессиональный стандарт педагога: самообразование учителя как необходимое условие реализации идей модернизации общего образования.	Эффективная организация воспитания и социализации современных детей и подростков	Профессиональ ный стандарт педагога: личностные качества и профессиональ ные компетенции, необходимые учителю						

Работа с одаренными детьми	Школьный этап предметной олимпиады школьников	Городской этап предметной олимпиады школьников	Областной, республиканский этап олимпиады школьников	Анализ результатов работы с одаренными детьми	Планирование работы с одаренными детьми на 2023-2024 уч.г.
Работа школьного научного общества	Организация деятельности ШНОУ	НПК «Зерде»	Научно-практическая конференция учащихся старшей ступени	Областная, республиканская научно-практическая конференция учащихся	
Экспериментальная деятельность по технологизации	сентябрь	октябрь	декабрь	май	
	1.Организация экспериментальной работы по технологизации учебного процесса 2.Разработка плана методического сопровождения эксперимента.	Проведение мониторинга по технологизации в экспериментальных и контрольных классах.	Проведение мониторинга по технологизации в экспериментальных и контрольных классах.	Проведение мониторинга по технологизации в экспериментальных и контрольных классах.	
Повышение квалификации	Собеседование с аттестуемыми педагогами об этапах аттестации и	Творческий отчет учителя по итогам работы над индивидуальной	Оценка практической деятельности аттестуемых педагогов (II этап аттестации):	Подготовка материалов на педагогических работников, аттестуемых на высшую категорию, для	

	квалификационных требованиях.	темой по самообразованию. Обобщение передового педагогического опыта.	- посещение уроков; - срезы знаний учащихся; - анкетирование и другие формы диагностики; - разработка прикладных курсов, курсов по выбору - самопрезентация аттестуемых педагогов.	предоставления в областную аттестационную комиссию и первую категорию для предоставления в городскую аттестационную комиссию.
Изучение и распространение передового педагогического опыта Аттестуемые учителя на 2022-2023 учебный год: 1. Ахметова А.Г. 2. Амангельдина Б.К. 3. Аммосова И.П. 4. Андранович Ю.П. 5. Акназарова Ж.Ш. 6. Гаврилова С.Ю. 7. Жинжер С.А. 8. Пушкарева Е.В. 9. Зубченко В.М. 10. Кожкенова М.Б. 11. Крель В.П. 12. Ушакова Л.В. 13. Куклев И.В. 14. Масличенко Е.А.			⬇ Открытые уроки, внеклассные мероприятия, мастер – классы, коучинги, групповые и индивидуальные консультации ⬇ Выступление на городских и областных семинарах ⬇ Участие в интернет-конкурсах и конференциях ⬇ Защита опыта инновационной деятельности аттестуемых педагогов через школьный, городской, областной Экспертный совет ⬇ Экспертная оценка портфолио аттестуемых педагогов городской и областной аттестационной комиссии ⬇ Оформление аттестационного материала	

15.Медведева Н.В. 16.Пахомова Е.А. 17.Смагулова Д.Ж.	
ППО на 2022-2023 учебный год: 1. Ахметова А.Г. 2. Амангельдина Б.К. 3. Аммосова И.П. 4. Андранович Ю.П. 5. Акназарова Ж.Ш. 6. Гаврилова С.Ю. 7. Пушкарева Е.В. 8. Кожкенова М.Б. 9. Крель В.П. 10.Ушакова Л.В. (область) 11.Куклев И.В. (область) 12.Масличенко Е.А. 13.Смагулова Д.Ж.	⬇ Распространение ППО ⬇ Предоставление пакета документов (заявление, представление, выписка из протоколов ШЭС, ГЭС, акты внедрения опыта, рецензии, справка на плагиат, копия диплома об образовании, копия личного листка, заверенные руководителем УО, содержание опыта, электронная версия опыта).

Заместитель руководителя по научно-методической работе

А.К. Игиликова

А.К. Игиликова

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель УО

Л.В. Ушакова

План

мероприятий по аттестации педагогов

**КГУ «Многопрофильная школа-лицей № 3 имени А.С. Пушкина города Степногорска отдела образования по городу Степногорск управления образования Акмолинской области»
на 2022-2023 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Издание приказа об аттестации педагогов на 2022-2023 учебный год	сентябрь 2022г.	Ушакова Л.В.
	Заседание аттестационной комиссии	август-сентябрь 2022г.	Игиликова А.К., члены школьной аттестационной комиссии
2.	Формирование списка аттестуемых педагогов на 2022-2023 учебный год	август-сентябрь 2022г.	Игиликова А.К.
3.	Формирование графика проведения уроков и внеклассных мероприятий аттестуемых педагогов (видеозапись уроков)	сентябрь 2022г.	Игиликова А.К.
4.	Формирование заявки на предоставление передового педагогического опыта педагогов по заявленной инновационной теме в методический кабинет ОО	октябрь 2022г.	Игиликова А.К.
5.	Предоставление передового педагогического опыта по заявленной инновационной теме в методический кабинет согласно Положения об обобщении инновационного и передового педагогического опыта и процедуры внесения в городской «Банк педагогического опыта»	октябрь 2022г. январь 2023г.	Игиликова А.К.

6.	Изучение передового педагогического опыта аттестуемых педагогов	ноябрь 2022г. февраль 2023г.	Комиссия по изучению ППО ОО
7.	Заседание аттестационной комиссии	ноябрь 2022г.	Игиликова А.К., члены школьной аттестационной комиссии
8.	Организация прохождения курсовой подготовки педагогов РИПК СО, ИПК «Өрлеу»	В течение года	Игиликова А.К.
9.	Участие аттестуемых педагогов в конкурсах профессионального мастерства (согласно Приказа МОН РК № 514)	Постоянно	Игиликова А.К., аттестуемые педагоги
10.	Заседание аттестационной комиссии	декабрь-январь 2022-2023г. март-май 2023г.	Игиликова А.К., члены школьной аттестационной комиссии
11.	Первый этап аттестации – сдача НКТ аттестуемых педагогов (проведение инструктажей)	август-ноябрь апрель-июнь	Аттестуемые педагоги
12.	Посещение уроков, мероприятий педагогов, претендующих на квалификационные категории	В течение учебного года	Игиликова А.К., члены школьного экспертного совета
13.	Сдача аттестуемыми педагогами портфолио через ЦОН на второй этап аттестации	После прохождения НКТ (декабрь, май)	Аттестуемые педагоги
14.	Направление портфолио педагогов в аттестационную комиссию	До 10 ноября 2022г. До 10 мая 2023г.	Игиликова А.К.
15.	Направление рекомендаций по комплексно-аналитическому обобщению итогов деятельности педагогов на квалификационные категории в аттестационную комиссию	До 10 декабря 2022г. До 10 июня 2023г.	Игиликова А.К., члены школьного экспертного совета
16.	Издание приказов по школе о присвоении, подтверждении, продлении, снижении квалификационных категорий	Декабрь 2022г. Август 2023г.	Ушакова Л.В., Игиликова А.К.
17.	Размещение аттестуемыми педагогами публикаций об открытых уроках и мероприятиях, конференциях, конкурсах в социальных сетях, мессенджерах и на сайте школы	В течение учебного года	Игиликова А.К., аттестуемые педагоги

Заместитель руководителя по НМР:

Игиликова

А.К. Игиликова

Список педагогов, аттестующихся в 2022-2023 учебном году

№	Наименование УО	ФИО педагога (полностью)	Должность	Имеет категорию	Год, месяц выдачи категории	Претендует на категорию (модератор, эксперт, исследователь, мастер)	По предмету	Дата	Курсы
1	КГУ "Многопрофильная школа-лицей № 3 имени А.С. Пушкина город Степногорск отдела образования по городу Степногорск управления образования Акмолинской области"	Амангельдина Баян Кадыровна	учитель казахского языка и литературы	"педагог-эксперт"	август, 2018	"педагог-эксперт"	казахский язык и литература	май, 2023 год	АОО "НИШ" ЦПМ, "Курс по критериальному оцениванию", август, 2019г.
2		Акназарова Жанна Шукирбаевна	учитель казахского языка и литературы	б/к		"педагог-эксперт"	казахский язык и литература		АО "НЦПК "Өрлеу", "Развитие предметных компетенций учителей казахского языка и литературы", декабрь 2021г.
3		Аммосова Ирина Петровна	учитель географии	б/к		"педагог-модератор"	география	май, 2023 год	АО "НЦПК "Өрлеу", "Развитие предметных компетенций учителей географии по сложным темам 10-11 классов", сентябрь 2022г.
4		Андранович Юлия Петровна	учитель начальных классов	"педагог-эксперт"	декабрь, 2018	"педагог-эксперт"	начальные классы	декабрь, 2023 год	АОО "НИШ" ЦПМ, "Урок в начальной школе: фокусы и стратегии улучшений", июнь 2022г.
5		Ахметова Асем Газизовна	учитель начальных классов	"педагог-эксперт"	август, 2018	"педагог-эксперт"	начальные классы	май, 2023 год	АОО "НИШ" ЦПМ "Урок в начальной школе: фокусы и стратегии улучшений", июнь 2022г.
6		Гаврилова Светлана Юрьевна	учитель начальных классов	"педагог-модератор"	июнь, 2018	"педагог-модератор"	начальные классы	май, 2023 год	АОО "НИШ" ЦПМ "Урок в начальной школе: фокусы и стратегии улучшений", июнь 2022г.
7		Жинжер Светлана Алексеевна	учитель начальных классов	"педагог-эксперт"	август, 2018	"педагог-эксперт"	начальные классы	декабрь, 2023 год	АО "НЦПК "Өрлеу", "Особенности психолого-педагогического сопровождения преподавания образовательных предметов в контексте реализации модели 4К в начальной школе", апрель 2021г.
8		Зубченко Виктор Михайлович	старший вожатый	б/к		"педагог-модератор"		май, 2023 год	АО "НЦПК "Өрлеу", "Развитие профессиональной компетенции старших вожатых в организациях образования", февраль 2022г.
9		Кожкенова Майдаш Базарбековна	учитель английского языка	"педагог-модератор"	июнь, 2018	"педагог-эксперт"	английский язык	май, 2023 год	Филиал ЦПМ г.Кокшетау, Курсы по образовательной программе "Английский язык", июнь 2016г.

10	Крель Валентина Петровна	учитель математики	б/к		"педагог-модератор"	математика	май, 2023 год	"Управленческая деятельность и менеджмент в системе образования", декабрь 2020г.
11	Куклев Игорь Вадимович	учитель физической культуры	"педагог-исследователь"	декабрь, 2018	"педагог-исследователь"	физическая культура	декабрь, 2023 год	РГКП "Национальный научно-практический центр физической культуры" МОН РК, "Развитие профессиональных компетенций и навыков учителя физической культуры", апрель 2022г.
12	Масличенко Елена Анатольевна	учитель начальных классов	"педагог-эксперт"	август, 2018	"педагог-эксперт"	начальные классы	май, 2023 год	Филиал ЦПМ г.Кокшетау, "Разработка и экспертиза заданий для оценивания", август 2021г.
13	Медведева Наталья Викторовна	учитель начальных классов	"педагог-эксперт"	декабрь, 2018	"педагог-эксперт"	начальные классы	декабрь, 2023 год	АО "НЦПК "Өрлеу", "Особенности психолого-педагогического сопровождения преподавания образовательных предметов в контексте реализации модели 4К в начальной школе", апрель 2021г.
14	Пахомова Елена Анатольевна	учитель физики	"первая"	март, 2018	"педагог-эксперт"	физика	май, 2023 год	АОО "НИШ" ЦПМ, "Развитие предметных компетенций учителей физики", июнь 2021г.
15	Пушкарева Екатерина Владимировна	учитель информатики	"педагог-эксперт"	декабрь, 2018	"педагог-эксперт"	информатика	декабрь, 2023 год	АО "НЦПК "Өрлеу", «Образовательная программа по предмету «Информатика» в рамках обновления содержания образования», 2020г.
16	Смагулова Дамеля Жумабаевна	учитель начальных классов	"педагог-эксперт"	декабрь, 2018	"педагог-эксперт"	начальные классы	декабрь, 2023 год	АОО "НИШ" ЦПМ "Урок в начальной школе: фокусы и стратегии улучшений", июнь 2022г.
17	Ушакова Лариса Викторовна	учитель математики	"педагог-исследователь"	июль, 2018	"педагог-исследователь"	математика	май, 2023 год	Филиал ЦПМ г.Кокшетау, «Развитие математической и читательской грамотности, креативного мышления школьников», июль 2020г.

Руководитель

Л.В. Ушакова



«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель
Л.В.Ушакова
« » 2022 г.

**План внутришкольного контроля по научно-методической работе
КГУ «Многопрофильная школа-лицей № 3 имени А.С. Пушкина города Степногорск отдела
образования по городу Степногорск управления образования Акмолинской области»
на 2022 – 2023 учебный год**

Составила **Игиликова А.К.**,
заместитель руководителя по научно-методической работе

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель
	1-я четверть				
	<i>Аттестация и повышение квалификации педагогов</i>				
1	Система работы и уровень методической подготовки аттестуемых педагогов (формирование списка)	Установить соответствие уровня и методики преподавания предмета (курса) заявленной квалификационной категории	Персональный. Текущий	Наблюдение. Собеседование. Приказы	Ушакова Л.В. Игиликова А.К.
2	Прохождение курсовой подготовки педагогов	Своевременное прохождение курсовой подготовки	Персональный. Текущий	Собеседования, приказы	Игиликова А.К.
3	Самообразование. Участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства	Контроль тематики самообразования на соответствие методической теме, контроль за участием педагогов в конкурсах городского, областного.	Текущий	Собеседование, изучение документации	Игиликова А.К., руководители ШМО

		республиканского, международного уровней			
	Вопросы методического обеспечения учебного процесса				
1	Соответствие КТП учебных предметов, курсов	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям стандарта, ИМП	Фронтальный	Анализ, изучение документации	Игиликова А.К., руководители ШМО
2	Утверждение планов работы ШМО	Оценить своевременное и качественное планирование работы методических объединений	Тематический. Текущий	Анализ, приказы	Ушакова Л.В. Игиликова А.К.
3	Использование современных образовательных технологий. Предметные декады	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными образовательными технологиями	Тематический	Посещение уроков, анализ КСП, организация декад, планы декад, отчеты	Игиликова А.К., руководители ШМО
4	Выполнение требований к методическому построению современного урока с использованием ИКТ (по мере проведения): урока в рамках реализации ОСО	Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя. Эффективность использования ИКТ на различных этапах урока для интенсификации учебного процесса	Персональный. Текущий	Наблюдение. Собеседование	Ушакова Л.В. Игиликова А.К.
5	Профильное образование	Создание условий для организации личных образовательных траекторий учащихся		Наблюдение, собеседование	Игиликова А.К.
6	Преподавание предметов ЕМЦ на английском языке (план работы, личная карточка учителя)	Создание условий для организации преподавания (биология)	Персональный. Текущий	Посещение уроков, анализ КСП	Игиликова А.К.
	Классно-обобщающий контроль				

1	Адаптация обучающихся 1-х классов. 5-х классов	Оценка уровня адаптации обучающихся 1-х и 5-х классов	Тематический	Посещение уроков, проведение собеседований, анализ	Игиликова А.К.
2	Деятельность НОУ «Жарык Пүр»	Создание условий для организации научно-практической деятельности учащихся	Персональный. Текущий	Наблюдение, собеседование	Игиликова А.К.
	<i>«Школа молодого специалиста»</i>				
1	Знакомство с методикой работы вновь прибывших педагогов. молодых специалистов. Планирование работы	Изучение методики и методов преподавания, планирование	Персональный	Наблюдение. Собеседование. Обсуждение. План работы	Игиликова А.К., руководители ШМО
	2-я четверть				
	<i>Аттестация и повышение квалификации педагогов</i>				
1	Система работы и уровень методической подготовки аттестуемых педагогов	Установить соответствие уровня и методики преподавания предмета заявленной квалификационной категории	Персональный. Текущий	Наблюдение. Собеседование	Ушакова Л.В. Игиликова А.К., руководители ШМО
2	Прохождение курсовой подготовки	Контролировать своевременное прохождение курсовой переподготовки	Персональный. Текущий	Собеседования, приказы	Ушакова Л.В. Игиликова А.К.
3	Подготовка к сдаче НКТ (осень)	Контролировать прохождение подготовки (пробное тестирование)	Персональный. Текущий	Собеседования, инструктаж, приказы	Игиликова А.К.
	<i>Контроль за состоянием преподавания учебных дисциплин</i>				

1	Организация взаимопосещений уроков/ занятий. Обобщение педагогического опыта.	Повышение профессионального мастерства, изучение педагогического опыта коллег	Тематический. Текущий	Наблюдение. Обсуждение	Игиликова А.К., руководители ШМО
2	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения занятий внеурочной деятельности	Тематический	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Игиликова А.К.
3	Классно-обобщающий контроль в 10 классе	Адаптация старшеклассников, уровень подготовленности к обучению на 3 ступени образования	Тематический	Посещение уроков, собеседования, проверка документации	Игиликова А.К.
4	Реализация учебных программ за 1 полугодие	Контроль выполнения образовательных программ	Тематический	Проверка Кундлик в соответствии с КТП	Игиликова А.К., руководители ШМО
	<i>Работа методических объединений педагогов</i>				
1	Организация, проведение и итоги школьной предметной олимпиады. Результативность участия в городских предметных олимпиадах	Оценка качества проведения школьных предметных олимпиад. Результативность участия обучающихся в предметных олимпиадах	Тематический. Промежуточный	Посещение подготовительных занятий	Игиликова А.К.
2	Предметные декады	Разнообразие форм и методов работы по активизации познавательной активности обучающихся.	Тематический. Текущий	Посещение уроков, анализ КСП, организация декад, планы декад, отчеты	Игиликова А.К., руководители ШМО

		совершенствование педагогического мастерства педагогов			
	«Школа молодого специалиста»				
1	Совершенствование деятельности молодых педагогов, оказание методической помощи	Изучение методики и методов преподавания, методические рекомендации	Персональный	Наблюдение. Собеседование. Обсуждение	Игиликова А.К., руководители ШМО
	Научно-исследовательская, инновационная деятельность				
1	Преподавание предметов ЕМЦ на английском языке (план работы, личная карточка учителя)	Создание условий для организации преподавания (биология)	Персональный. Текущий	Посещение уроков, анализ КСН	Игиликова А.К.
2	Деятельность НОУ «Жарык Нұр»	Создание условий для организации научно-практической деятельности учащихся	Персональный. Текущий	Наблюдение. собеседование	Игиликова А.К.
	3-я четверть				
	Аттестация и повышение квалификации педагогов				
1	Система работы и уровень методической подготовки аттестуемых педагогов	Установить соответствие уровня и методики преподавания заявленной квалификационной категории	Персональный. Текущий	Наблюдение. Собеседование	Ушакова Л.В. Игиликова А.К.
2	Прохождение курсовой подготовки	Контролировать своевременное прохождение курсовой переподготовки	Персональный. Текущий	Собеседования, приказы	Ушакова Л.В. Игиликова А.К.

	Работа предметных методических объединений				
1	Предметные декады	Разнообразие форм и методов работы по активизации познавательной активности обучающихся, совершенствование педагогического мастерства педагогов	Тематический. Текущий	Наблюдение. Собеседование. Обсуждение	Игиликова А.К., руководители ШМО
	Научно-исследовательская, инновационная деятельность				
1	Опытно-экспериментальная работа Анализ ППО	Оценить выполнение	Тематический. Промежуточный	Просмотр документации. Наблюдение	Игиликова А.К., руководители ШМО
2	Деятельность учителя в условиях реализации новых образовательных стандартов	Выявление уровня профессиональной компетентности педагога в вопросах инновационной деятельности	Обобщающий	Посещение открытых уроков учителей, анализ	Игиликова А.К., руководители ШМО
3	Деятельность НОУ «Жарык Нұр»	Создание условий для организации научно-практической деятельности учащихся	Персональный. Текущий	Наблюдение, собеседование	Игиликова А.К.
	«Школа молодого специалиста»				
1	Совершенствование деятельности молодых педагогов, оказание методической помощи	Изучение методики и методов преподавания, методические рекомендации	Персональный	Наблюдение. Собеседование. Обсуждение	Игиликова А.К., руководители ШМО
	4 четверть				
	Аттестация и повышение квалификации педагогов				

1	Система работы и уровень методической подготовки аттестуемых педагогов	Установить соответствие уровня и методики преподавания заявленной квалификационной категории	Персональный. Текущий	Наблюдение. Собеседование	Ушакова Л.В. Игиликова А.К
2	Прохождение курсовой подготовки за 2 полугодие	Контролировать своевременное прохождение курсовой переподготовки	Персональный. Текущий	Контроль за приказами	Ушакова Л.В. Игиликова А.К
Работа предметных МО					
1	Предметные декады	Разнообразие форм и методов работы по активизации познавательной активности обучающихся, совершенствование педагогического мастерства педагогов	Тематический. Текущий	Наблюдение. Собеседование. Обсуждение	Игиликова А.К. руководители ШМО
Контроль за состоянием преподавания учебных дисциплин					
1	Профильное обучение	Уровень обучения по профильным предметам	Тематический	Наблюдение. Собеседование	Игиликова А.К. руководители ШМО
2	Подготовка к PISA. МОДО	Изучить уровень готовности учащихся	Фронтальный	посещение уроков, пробные экзамены, анализ	Игиликова А.К. руководители ШМО
3	Реализация учебных программ	Контроль выполнения образовательных программ	Тематический	Проверка Кунделик в соответствии с КТП	Игиликова А.К. руководители ШМО
Научно-исследовательская и инновационная деятельность					

1	Проведение школьных научно-практических конференций	Уровень организации научной деятельности учащихся	Тематический	Наблюдение	Игиликова А.К.
2	Проектно-исследовательская деятельность	Изучение состояния вопроса	Текущий	собеседование, результативность участия в НИК, конкурсах проектов, конференциях	Игиликова А.К.
<i>«Школа молодого специалиста»</i>					
1	Совершенствование деятельности молодых педагогов, оказание методической помощи	Изучение методики и методов преподавания, методические рекомендации	Персональный	Наблюдение Собеседование, Обсуждение	Игиликова А.К., руководители ШМО
2	Участие в конкурсах для молодых педагогов	Уровень организации деятельности педагогов	Персональный.	Наблюдение. Собеседование, Обсуждение	Игиликова А.К.

Заместитель руководителя по научно-методической работе

Игиликова

А.К. Игиликова



«Утверждаю»
Руководитель
Л.В. Ушакова
«____» _____ 2022г.

План
работы заместителя руководителя по научно-методической работе
по подготовке к программам учебных исследований по мониторингу
образовательных достижений обучающихся (МОДО) и развитию
функциональной грамотности (PISA)
КГУ «Многопрофильная школа-лицей №3 имени А.С. Пушкина
город Степногорск отдела образования по городу Степногорск
управления образования Акмолинской области»
на 2022-2023 учебный год

Цель: оказание методической помощи педагогам в подготовке к тестированию МОДО, по грамотности чтения, математической грамотности, естественнонаучной грамотности для обеспечения положительного результата и в дальнейшем обеспечения высокого уровня качества образования.

Задачи:

- Совершенствование методического уровня педагогов с целью улучшения качества преподавания;
- Привести в систему работу учителей-предметников по темам развития функциональной грамотности учащихся;
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования;
- Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций;
- Усиление значимости предметов естественно-математического цикла;
- разработка индивидуальных планов (папок) в работе учителей в условиях ведения подготовительной работы к исследованиям по мониторингу образовательных достижений и развитию функциональной грамотности обучающихся.

№	Содержание работы	Форма работы	Сроки	Ответственные
1.	Ознакомление с нормативно – правовой базой по проведению процедур МОДО, PISA	семинар-практикум	сентябрь	Игиликова А.К. Руководители ШМО
2.	Разработка индивидуальных планов подготовки педагогов к МОДО, PISA по предметам	методический совет	сентябрь	Игиликова А.К. Руководители ШМО учителя-предметники
3.	Оформление информационно-методического стенда с материалами по МОДО, PISA	информационный стенд	октябрь	Игиликова А.К.
4.	Проведение психолого-педагогических консультаций и тренингов для учащихся	тренинг	ежемесячно	Игиликова А.К. Суханова А.К.
5.	Осуществление контроля за проведением консультаций педагогами и посещением консультаций учащимися	индивидуальная работа	еженедельно	Игиликова А.К. Руководители ШМО
6.	Осуществление контроля за реализацией индивидуальных планов педагогов по подготовке к МОДО, PISA	индивидуальные консультации	еженедельно	Игиликова А.К.
7.	Оказание методической помощи педагогам в разработке разноуровневых заданий по предметам	индивидуальные консультации	ноябрь-декабрь	Игиликова А.К. Руководители ШМО
8.	Осуществление мониторинга	методический совет	ежемесячно	Игиликова А.К. Руководители

	деятельности педагогов по подготовке к тестированию МОДО, PISA			ШМО
9.	Формирование банка тестовых заданий и измерителей для проверки стандартов усвоения предметов	банк тестовых заданий	декабрь ежемесячно	Игиликова А.К.
10.	Осуществление анализа работ учащихся, коррекционной работы	индивидуальные консультации	еженедельно	Игиликова А.К. Руководители ШМО учителя-предметники
11.	Осуществление контроля за учащимися с низкой успеваемостью, проведение индивидуальных занятий	индивидуальные консультации	постоянно	Игиликова А.К. Руководители ШМО учителя-предметники
12.	Осуществление контроля за проведением консультаций и посещением консультаций учащимися	индивидуальная работа	январь-апрель	Игиликова А.К. Руководители ШМО учителя-предметники
13.	Контроль за проведением пробных тестирований на базе школы по предметам		по графику	Игиликова А.К.

Заместитель руководителя
по научно-методической работе



А.К. Игиликова

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

Л. Ушакова

2022 г.

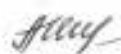
План работы

**КГУ «Многопрофильная школа-лицей № 3 имени А. С. Пушкина город
Степногорска отдела образования по городу Степногорск
управления образования Акмолинской области»
по преподаванию предметов ЕМЦ на английском языке
на 2022-2023 учебный год**

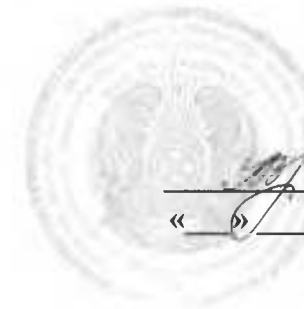
№	Мероприятия, действия	Сроки	Ответственные
Организационно-методическая деятельность			
1.	Корректировка базы данных учителей предметов ЕМЦ	август	Игиликова А.К.
2.	Разработка и утверждение плана работы школы по преподаванию предметов ЕМЦ на английском языке на 2022-2023 учебный год	август	Игиликова А.К.
3.	Закрепление индивидуального методического сопровождения учителей ЕМЦ за учителями английского языка	сентябрь	Игиликова А.К. Базарова Н.Л. Коженова М.Б.
4.	Осуществление ВШК: посещение уроков учителей ЕМЦ с внедрением элементов английского языка	в течение года	Игиликова А.К. Аммосова И.П. Ментор Learning Centre,
5.	Участие в предметной декаде ЕМЦ (биология) с проведением интегрированных уроков и мероприятий, проводимых в контексте применения педагогических технологий STEM, CLIL	по плану	Игиликова А.К. Базарова Н.Л. Аммосова И.П.
6.	Участие в работе городского методического всеобуча по интегрированному обучению с применением технологии CLIL	в течение года по плану ОО	Игиликова А.К. Аммосова И.П. Спикер ЕМЦ: Базарова Н.Л.
Диагностико-аналитическая работа			
7.	Входное анкетирование учителей ЕМЦ	до 29 ноября 2022 года	Игиликова А.К.

8.	Подготовка и сдача аналитических отчетов по преподаванию предметов ЕМЦ на английском языке	декабрь май	Игиликова А.К. Базарова Н.Л.
Работа с учащимися			
9.	Проведение интегрированных уроков (биология-английский)	в течение года	Игиликова А.К. Базарова Н.Л.
10.	Анкетирование учащихся классов, в которых осуществляется преподавание предметов ЕМЦ на английском языке (биология)	Декабрь 2022 Май 2023	Игиликова А.К. Базарова Н.Л. Аммосова И.П.
Информационно-трансляционная работа			
11.	Освещение деятельности школы по преподаванию ЕМЦ на английском языке - в социальных сетях Facebook, Instagram - на сайте школы	в течение года	Игиликова А.К. Базарова Н.Л. Аммосова И.П.

Заместитель руководителя по НМР



А. Игиликова



«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель

Л.В. Ушакова

« » 2022г.

ПЛАН

работы по научно-методическому сопровождению педагогов ЕМЦ

КГУ «Многопрофильная школа-лицей № 3 имени А.С. Пушкина города Степногорск
отдела образования по городу Степногорск управления образования Акмолинской области»
на 2022-2023 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка к городскому конкурсу учителей физики, математики, информатики	Сентябрь 2022г.	Игиликова А.К. Аммосова И.П. учителя ЕМЦ
2	Подготовка к городскому конкурсу сборников СОРов, СОЧей для 9, 10 классов по биологии, физике, географии	Ноябрь 2022г.	Игиликова А.К. Базарова Н.Л. Аммосова И.П. Пахомова Е.А.
3	Подготовка к городскому конкурсу сборников СОРов, СОЧей для 8 классов по химии	Ноябрь 2022г.	Игиликова А.К. Аммосова И.П. Шегенева Н.Г.
4	Подготовка к городскому конкурсу «Учитель математики. Молодой специалист»	Декабрь 2022г.	Игиликова А.К. Аммосова И.П. Сункарова Г.В.
5	Подготовка к конкурсу учителей математики «Лучший видеоурок»	Февраль 2022г.	Игиликова А.К. Аммосова И.П. Сункарова Г.В. Скороходова С.В.
6	Подготовка к конкурсу учителей биологии «Лучший видеоурок»	Апрель 2022г.	Игиликова А.К. Базарова Н.Л. Аммосова И.П.

Заместитель руководителя по НМР

А.К. Игиликова

«Утверждаю»

Руководитель

Л.В. Ушакова

2022г.

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА

**КГУ «Многопрофильная школа-лицей № 3 имени А.С. Пушкина города Степногорск
отдела образования по городу Степногорск управления образования Акмолинской области»
на 2022-2023 учебный год**

Цель - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов в условиях современной школы.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень его профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике;
- формировать творческую индивидуальность молодого учителя;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой.

Тема: *«Знания и умения учителя – залог творчества и успеха учащихся»*

№	Тема занятия	Срок	Ответственный
1	-Самообразование как источник индивидуального роста педагога. -Микроисследование «Оценка уровня творческого потенциала личности». -Развитие творческих способностей учащихся.	Сентябрь	Зам. руководителя по НМР Игиликова А.К.
2	-Интеграция – один из путей развития познавательного интереса учащихся. -Дискуссия «Способы самообразования учащихся». -Методические рекомендации по теме самообразования.	Октябрь	Заместитель руководителя по НМР Игиликова А.К.
3	-Информационно-коммуникативные технологии в преподавании предмета. -Практикум «Проектирование урока с применением компьютерных технологий». -Методические рекомендации «Алгоритм построения мультимедийной презентации»	Ноябрь	Заместитель руководителя по УВР Базарова Н.Л.

4	-Стили педагогического общения. -Основы составления психолого-педагогической характеристики класса и учащегося.	Январь	Заместитель руководителя по НМР Игиликова А.К. Педагог-психолог Суханова А.К.
5	-Индивидуализация и дифференциация обучения – основные направления современного образования. -деятельность учителя на уроке с личностно ориентированной направленностью.	Февраль	Заместитель руководителя по НМР Игиликова А.К. Руководители ШМО
6	-Микроисследование «Проблемы молодых учителей». -Конференция «Учиться самому, чтобы успешнее учить других». -Творческий отчет молодых учителей.	Апрель	Заместитель руководителя по НМР Игиликова А.К. Заместитель руководителя по УВР Базарова Н.Л.
7	-Подведение итогов работы Школы молодого педагога.	Май	Заместитель руководителя по НМР Игиликова А.К.

Заместитель руководителя по НМР



А.К. Игиликова

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель

Л.В. Ушакова

2022г.

ПЛАН

работы по направлению «Научно-практические конференции учащихся»

**КГУ «Многопрофильная школа-лицей № 3 имени А.С. Пушкина города Степногорск
отдела образования по городу Степногорск управления образования Акмолинской области»
на 2022-2023 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка к школьному этапу НПК для учащихся 8-11 классов	Март 2023г.	Игиликова А.К. Акназарова Ж.Ш.
2	Доработка научных проектов для защиты на городском этапе	Март-апрель 2023г.	Игиликова А.К. Акназарова Ж.Ш.
3	Подготовка к городскому этапу НПК для учащихся 8-11	Апрель 2023г.	Игиликова А.К. Акназарова Ж.Ш.
4	Доработка научных проектов для защиты на областном этапе	Апрель-май 2023г.	Игиликова А.К. Акназарова Ж.Ш.
5	Школьный этап НПК «Зерде» для 2-7 классов	Январь 2023г.	Игиликова А.К. Акназарова Ж.Ш.
6	Подготовка городскому этапу НПК «Зерде» для 2-7 классов	Январь-февраль 2023г.	Игиликова А.К. Акназарова Ж.Ш.
7	Городской этап НПК «Зерде» для 2-7 классов	Февраль 2023г.	Игиликова А.К. Акназарова Ж.Ш.
8	Доработка научных проектов «Зерде» для защиты на областном этапе	Март-май 2023г.	Игиликова А.К. Акназарова Ж.Ш.

Заместитель руководителя по НМР



А.К. Игиликова

«Утверждаю»

Руководитель школы

Ушакова И.В.

«___» _____ 2022 г.

График

публикаций в социальных сетях и на сайте КГУ «Многопрофильная школа-лицей № 3
имени А.С. Пушкина города Степногорск отдела образования по городу Степногорск
управления образования Акмолинской области» на 2022-2023 учебный год

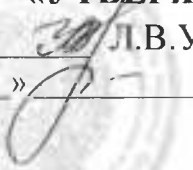
Дни недели				
<i>Понедельник</i>	<i>Вторник</i>	<i>Среда</i>	<i>Четверг</i>	<i>Пятница</i>
Предшкола, начальные классы	5-11-е классы	Начальные, 5-11-е классы	5-11-е классы	Начальные, 5-11-е классы
Учебные предметы				
математика, русский язык, обучение грамоте, литературное чтение естествознание, познание мира, самопознание	русский язык, литература, всемирная история, история Казахстана, самопознание	казахский язык английский язык	математика, информатика, физика, естествознание, химия, биология, цифровая грамотность в начальных классах	музыка, физическая культура, художественный труд
Ответственные				
Воспитатели предшколы, ШМО учителей начальных классов	ШМО учителей русского языка и литературы, истории, самопознания	ШМО учителей казахского языка, инострannого языка	ШМО учителей ЕМЦ	ШМО учителей музыки, физической культуры, художественного труда

Заместитель руководителя по НМР:

Игу

А.К. Игиликова

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель  Л.В. Ушакова

« » 2022г.

**План работы профессионального сообщества Ведущей школы
КГУ «Многопрофильная школа-лицей № 3 имени А.С. Пушкина город Степногорск
отдела образования по городу Степногорск
управления образования Акмолинской области»
на 2022-2023 учебный год (1 полугодие)**

№	Тема	сроки	Форма мероприятия	Ответственные
Организационно-методическая работа				
1	Организация учебного процесса в 2022-2023 учебном году	27.08.2022г.	Педагогический совет	Руководитель УО, Координатор ВШ
2	Утверждение плана, циклограммы работы ВШ	до 01.09.2022г.		Координатор ВШ
3	Контроль за планированием и исследование уроков в штатном режиме	постоянно	Посещение уроков	Координатор ВШ
4	Участие в вебинарах, онлайн тренингах	постоянно	Вебинар → конструктивный диалог	Координаторы ПШ и ВШ
5	«Развитие лидерских качеств учителя»	14.10.2022г.	Коучинг-сессия	Координаторы ПШ и ВШ
6	«Ведущая школа – лидер профессионального сообщества»	04.11.2022г.	Семинар в онлайн-режиме	Координаторы ПШ и ВШ
7.	«Исследование в практике учителя»	14.12.2022г.	Вебинар	Координаторы ПШ и ВШ
Исследовательская работа				
	Тема	Сроки	Форма	Ответственные
1	Повышение качества образовательного процесса через внедрение новых подходов в преподавании и обучении	13.10.2022г.	Тренинг	ВШ
2	«Внедрение новых образовательных технологии в процессе развивающего обучения»	28.10.2022г.	Виртуальная выставка	ОШ им.В. Комарова пос.Шантобе
3	Внеурочная деятельность организаций образования	05.11.2022г.	Интеллектуальная игра	КГУ «Общеобразовательная школа № 1 имени Б.Алтынсарина»
4	Внеурочная деятельность организаций образования	10.12.2022г.	Челлендж	ОСШ пос.Аксу
Учебно-методическая работа				
	Тема	Сроки	Форма	Ответственные

1	Ведущие школы и партнерские школы: работа в сетевом сообществе	25.08.2022г	Вебинар	Координатор ВШ
2	«Развитие профессионализма учителя»	29.10.2022г.	Тренинг	ОШ им.В. Комарова пос.Шантобе
3	«Домашнее учебное задание»	15.11.2022г	Дискуссия	КГУ «Общеобразовательная школа № 1 имени Ы.Алтынсарина»
4	«Я – молодой специалист»	09.12.2022г	Тренинг	Координатор ВШ
5	Взаимодействие школы, семьи и общественности в целях повышения качества знаний учащихся	21.12.2022г	Круглый стол	ОСШ пос.Аксу

Диагностико – аналитическая работа

	Тема	Сроки	Форма	Ответственные
1	«Развитие It-компетенций педагогов с целью совершенствования процесса образования»	25-31.08.2022г.	Анкетирование	Координатор ВШ, лидеры школ
2	«Формативное и суммативное оценивание»	до 22.10.2022г.	Анкетирование	лидеры ПШ
3	«Педагог-лидер: кто он?»	до 25.11.2022г.	социологический опрос	Координатор ВШ, лидеры школ
4	Планирование деятельности педагога	до 24.12.2022г.	Анкетирование	Координатор ВШ, лидеры школ

Информационно – трансляционная работа

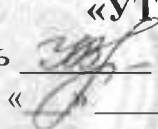
	Тема	Сроки	Форма	Ответственные
1	«Развитие It-компетенций педагогов с целью совершенствования процесса образования»	сентябрь 2022г.	Публикации на сайте школы, официальных страницах школы Facebook, Instagram	Координатор ВШ
2	«Внедрение новых образовательных технологии в процессе развивающего обучения»	октябрь 2022г.	Публикации на сайте школы, официальных страницах школы Facebook, Instagram	ОШ им.В. Комарова пос.Шантобе
3	«Домашнее учебное задание»	ноябрь 2022г.	Публикации на сайте школы, официальных страницах школы Facebook, Instagram	КГУ «Общеобразовательная школа № 1 имени Ы.Алтынсарина»
4	«Развитие лидерских качеств учителя»	ноябрь 2022г.	Публикации на сайте школы, официальных страницах школы	ОСШ пос.Аксу

			Facebook, Instagram	
5	Внеурочная деятельность организаций образования	декабрь 2022г.	Публикации на сайте школы, официальных страницах школы Facebook, Instagram	КГУ «Общеобразовательная школа № 1 имени Ы.Алтынсарина»
6	Взаимодействие школы, семьи и общественности в целях повышения качества знаний учащихся	декабрь 2022г.	Публикации на сайте школы, официальных страницах школы Facebook, Instagram	ОШ им.В. Комарова пос.Шантобе, ОСШ пос.Аксу
7	«Я – молодой специалист»	декабрь 2022г.	Публикации на сайте школы, официальных страницах школы Facebook, Instagram	Координатор ВШ

Заместитель руководителя по НМР, координатор ВШ:

 А. Игиликowa

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель  Л.В.Ушакова

«  » 2022г.

Циклограмма работы профессионального сообщества Ведущей школы

КГУ «Многопрофильная школа-лицей № 3 имени А.С. Пушкина город Степногорск отдела образования по городу Степногорск управления образования Акмолинской области»
на 2022-2023 учебный год (1 полугодие)

№	Направления деятельности	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	Организационно-методическая работа (включает мероприятия по организации и планированию работы методических активов: по критериальному оцениванию, по методике и технологиям обучения, по исследованию в практике учителя)	Педагогический совет по теме «Организация учебного процесса в 2022-2023 учебном году» (27.08.2022г.)	Коучинг-сессия в онлайн режиме «Развитие лидерских качеств учителя» (14.10.2022г.)	Семинар в онлайн-режиме «Ведущая школа – лидер профессионального сообщества» (04.11.2022г.)	Вебинар «Исследование в практике учителя» (14.12.2022г.)
2	Исследовательская работа (мероприятия по методической теме школы)	Планирование документации ВШ (утверждение плана и циклограммы работы ВШ). Контроль за планированием и исследование уроков в штатном режиме (по отдельному графику УО)	«Повышение качества образовательного процесса через внедрение новых подходов в преподавании и обучении»	Виртуальная выставка «Внедрение новых образовательных технологии в процессе развивающего обучения»	Внеурочная деятельность организаций образования (интеллектуальная игра, челлендж)

3	<i>Учебно-методическая работа</i> (в том числе, обучающие мероприятия и мероприятия по трансляции пед. опыта для учителей партнерских школ)	Участие в вебинаре (посттранслирование) по теме «Ведущие школы и партнерские школы: работа в сетевом сообществе»	Тренинг «Развитие профессионализма учителя» (в онлайн режиме) (29.10.2022), организатор ОШ им.В. Комарова пос.Шантобе	«Домашнее учебное задание» онлайн дискуссия, организатор КГУ «Общеобразовательная школа № 1 имени Ы.Алтынсарина» (15.11.2022г.)	Тренинг «Я – молодой специалист», организатор- ВШ (09.12.2021г.)
					Взаимодействие школы, семьи и общественности в целях повышения качества знаний учащихся «методическая копилка», организатор ОСШ пос.Аксу (21.12.2022г.)
4	<i>Диагностико – аналитическая работа</i> (выявление потребностей и мониторинг работы профессионального сообщества школ)	Анкетирование по теме «Развитие It-компетенций педагогов с целью совершенствования процесса образования»	Анкетирование педагогов партнерских школ по теме «Формативное и суммативное оценивание»	«Педагог-лидер: кто он?» – социологический опрос, диагностика	Анкетирование педагогов партнерских школ по вопросам планирования деятельности педагога
5	<i>Информационно-трансляционная работа</i> (обобщение методического опыта через публикации и др. формы трансляции опыта)	Публикации на официальных страницах школы Facebook, Instagram о практической стороне работы ВШ	Публикации на официальных страницах школы Facebook, Instagram о практике (ВШ, ОШ им.В. Комарова пос.Шантобе)	Публикации на официальных страницах школы Facebook, Instagram о практике (ВШ, КГУ «Общеобразовательная школа № 1 имени Ы.Алтынсарина»)	Публикации на официальных страницах школы Facebook, Instagram о практике (ВШ, ОСШ пос.Аксу)

Заместитель руководителя по НМР:



А. Игиликова



УТВЕРЖДАЮ
Руководитель МШЛ № 3
Л.В.Ушакова

План
развития инклюзивного образования
на 2022-2023 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Издание приказа отдела образования об организации обучения на дому.	до 1 сентября 2022г.	Методист ОО по инклюзивному образованию
2	Составление базы данных детей с особыми образовательными потребностями.	до 1 сентября 2022г.	Ушакова Л.В., Астапенко Л.В., Олейникова В.В.
3	Утверждение списка детей, обучающихся на дому (согласование с ПМПК)	до 2 сентября 2022 г.	Ушакова Л.В., Базарова Н.Л., Олейникова В.В.
4	Сбор пакета документов по организации обучения на дому.	до 5 сентября 2022 г.	Базарова Н.Л.
5	Ознакомление родителей с организацией учебных занятий (расписание, время)	до 6 сентября 2022 г.	Базарова Н.Л.
6	Контроль за проведением учебных занятий педагогами школы.	постоянно	администрация школы
7	Привлечение детей к различным конкурсам, учебным олимпиадам.	в течение года	администрация школы, классный руководитель
8	Участие учащихся в ежегодном городском, областном конкурсе «Жұлдызай»	март-апрель	администрация школы, классные руководители
9	Работа психологической службы (по отдельному плану педагога-психолога)	в течение года	Суханова А.К.
10	Совместная работа отделения социальной защиты населения с детьми с особыми образовательными потребностями	в течение года	ОСЗН г. Степногорска, отдел образования, администрация школы

11	Участие в различных конкурсах детей с особыми образовательными потребностями	в течение года	Малофеева О.В., классные руководители
12	Проведение месячника по акции «Дорога в школу»	август-сентябрь	администрация школы
13	Оформление портфолио детей с особыми образовательными потребностями	в течение года	классные руководители
14	Итоги контроля работы по развитию инклюзивного образования	декабрь 2022 г., май 2023 г.	администрация школы

Заместитель директора
по учебной работе



Н.Базарова

СПИСОК

учащихся многопрофильной школы-лицея № 3,
обучающихся на дому в 2022-2023 учебном году

№ п/п	Наименование УО	Ф. И. О. ребенка, ИИН, дата рождения	Диагност	Заключение ВКК, ПМПК	Наличие инвалидности	Обучение	Сведения о родителях Сотовый телефон
1	КГУ «Многопрофильная школа-лицей № 3 имени А.С.Пушкина город Степногорск отдела образования по городу Степногорск управления образования Акмолинской области»	Абдухаликова Изис Данияровна, 070817650832, 17.08.2007 г.	МКБ Т 91.1 Последствия перелома позвоночника	заключение ВКК от 02.09.2022 г.; заключение ПМПК №1198 от 02.09.2022 г.	нет, реабилитация после операции на позвоночнике	обучение на дому по общеобразовательной учебной программе	Абдухаликова Разалия Амангельдиевна сот.87071063999

Руководитель



Л.В.Ушакова



УТВЕРЖДАЮ
Руководитель МШЛ №3
Л.В.Ушакова

Расписание занятий обучения на дому
на 1 полугодие 2022/2023 учебного года

Абдухаликова Изис, 9 «А» класс

Предмет	Кол-во часов в неделю	Учитель	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
Казахский язык и литература	3	Амангельдина Б.К.		11.50-12.35			9.50-10.35 10.50-11.35
Русский язык	2	Марусова Л.Ю.			11.00-11.45 12.00-12.45		
Русская литература	2	Марусова Л.Ю.					12.00-12.45 13.00-13.45
Английский язык	2	Васильева В.В.	10.00-10.45		10.00-10.45		
Алгебра	2	Сункарова Г. В.		13.00-13.45 14.00-14.45			
Геометрия	1	Сункарова Г. В.			13.00-13.45		
Информатика	1	Пушкарёва Е.В.	14.00-14.45				
Химия	1	Ахметвалиева Т.В.	11.00-11.45				
Биология	1	Ахметвалиева Т.В.				10.00-10.45	
Физика	1	Нахомова Е.А.				12.00-12.45	
География	1	Аммосова И.П.		15.00-15.45			
История Казахстана	1	Каржаубаев К.Б.	15.00-15.45				
Всемирная история	1	Каржаубаев К.Б.				14.30-15.15	
Основы права	1	Каржаубаев К.Б.				15.30-16.15	

Ознакомлен

И.А. Абдухаликова
(подпись) (Ф.И.О. родителя)

«УТВЕРЖДАЮ»

**Руководитель
Многопрофильной
школы-лицея №3
им.А.С.Пушкина**

Л.Ушакова
«02» сентября 2022 года

**ПЛАН
работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)
Многопрофильной школы-лицея № 3 имени А.С. Пушкина
на 2022-2023 учебный год**

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Работа с документами. Создание банка данных детей с ОВЗ (дети-инвалиды)	Завуч по УВР	Сентябрь
2.	Составление плана работы на учебный год с учащимися с ограниченными возможностями здоровья	Социальный педагог	Сентябрь
3.	Индивидуальные и групповые консультации для педагогов, работающих с детьми с ОВЗ (дети-инвалиды)	Социальный педагог	В течение года по мере необходимости
4.	Изучение личности детей с ОВЗ, их интересов, способностей, вовлечение во внеурочную деятельность.	Завуч по ВР Кл. руководители	Сентябрь и в течение года
5.	Контроль за организацией питания детей с ОВЗ (дети-инвалиды)	Социальный педагог	В течение года
6.	Изучение семьи, семейных отношений детей с ОВЗ (дети-инвалиды)	Социальный педагог	Октябрь и в течение года
7.	Изучение уровня адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья (Виктория Л., 10 класс)	Социальный педагог Кл. руководители	В начале и в конце учебного года
8.	Просветительская работа по вопросам социализации, воспитания, обучения детей с ОВЗ. Составление рекомендаций по работе с детьми с ОВЗ	Социальный педагог	В течение года
9.	Индивидуальные, групповые, тематические консультации обучающихся по выявленным проблемам, оказание превентивной помощи.	По запросу обучающегося и по инициативе социального	В течение года
10.	Помощь в организации летнего отдыха и оздоровления детей с ограниченными возможностями.	Социальный педагог	Май

Социальный педагог


Астапенко Л.В.

Список учащихся с особыми образовательными потребностями на 2022-2023 учебный год

	Наименование УО	Ф. И. О. ребенка ИИН	Диагноз	Справка ВКК, ПМПК (дата, номер)	Наличие инвалидности	Обучение	Сведения о родителях или лицах их замещающих (сотовый телефон)
1	КГУ «Многопрофильная школа-лицей №3 имени А.С.Пушкина отдела образования по городу Степногорск управления образования Акмолинской области»	Кошелев Дмитрий Сергеевич 130314500708 А.3-12-8	Двухсторонняя тугоухость 4 степени	Спр.№2050408 от 05.08.2019 до 15.08.2024	Да	в школе	Кошелева Нэлли Олеговна +77770269748
2		Лежнева Виктория Витальевна 061202650691 А.9-41-40	Ювинильный ревматоидный артрит	Спр.№2542627 от 24.02.2022 до 24.02.2023	Да	в школе	Лежнева Татьяна Викторовна +77771765763 (опекун)

Руководитель школы



Л.Ушакова

Исп.: Астапенко Л.В.,
социальный педагог

Список детей с ограниченными возможностями (инвалиды)
Многопрофильной школы-лицея №3 имени А.С.Пушкина на 2022-2023 учебный год

№	Школа	Ф.И.О. учащегося	Год и дата рождения	ИИН	Класс	Диагноз	Обуч ение на дому	Учится в коррекц-ном классе	Заключение ПМПК, ВКК
1	КГУ МШЛ №3	Кошелев Дмитрий Сергеевич А. 3-12-8 т.6-54-07	14.03.2013	130314500708	4 «Б»	Двухсторонняя тугоухость 4 степени	Нет	Нет	Спр.№2050408 от 05.08.2019 до 15.08.2024
2	КГУ МШЛ №3	Уварова Алина Юрьевна А.3-9-16 т.5-20-02	22.08.2010	100822650888	6 «Г»	Незрелая терратома правого яичника	Нет	Нет	Спр.№2051198 от 06.02.2020 до 06.02.2025
3	КГУ МШЛ №3	Касенова Замира Алматовна 3-21-74 т.5-10-29	20.05.2010	100520650866	8 «Б»	Сахарный диабет 1 тип	Нет	Нет	Спр.№2774390 от 17.10.2022 до 17.10.2027
4	КГУ МШЛ №3	Кидрасов Доминик Русланович 7-64/3-12 т.3-31-73	06.03.2008	080306550245	8 «Б»	Врожденный порок сердца	Нет	Нет	Спр.№2239647 от 10.11.2021 до 10.11.2022
5	КГУ МШЛ №3	Лежнева Виктория Витальевна А.9-41-40	02.12.2006	061202650691	10 А	Ювинильный ревматоидный артрит	Нет	Нет	Спр.№2542627 от 24.02.2022 до 24.02.2023

Руководитель школы



Л.Ушакова

«Утверждаю»
Директор МШЛ М.
им. А.С. Пушкина
Ушакова Л.
«1» _____ 202

**План
психолого-педагогического сопровождения
подростка с ограниченными возможностями
учащейся 9«А» класса МШЛ № 3
на 2022-2023 учебный год**

<i>№ п\п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Сроки проведения</i>
1.	Посещение семьи с целью определения общих и конкретных задач и потребностей психолого-педагогического сопровождения ребёнка.	Педагог-психолог Соц.педагог	Сентябрь
2.	Индивидуальное консультирование родителей о психологической поддержке в приобретении ребёнком умений и навыков, необходимых для организации здоровой жизнедеятельности.	Педагог-психолог Соц.педагог	Ноябрь
3.	Диагностическая работа по проективной методике	Педагог-психолог	Декабрь
4.	Приглашение на школьные мероприятия, а также на школьную елку.	Педагог-психолог Соц.педагог	Декабрь
5.	Индивидуальные консультации по проблемам в обучении и развитии детей с ограниченными возможностями	Педагог-психолог	В течение года
6.	Привлечение родителей ребёнка с ограниченными возможностями на родительские собрания.	Педагог-психолог	В течение года
7.	Приглашение на школьные мероприятия: ❖ День лица; ❖ Новогодний бал; ❖ Творческий отчёт школы-лица	Педагог-психолог Соц.педагог Завуч по ВР	В течение года
8.	Консультирование педагогов, работающих с ребёнком на дому, о повышении уровня мотивации через личностно-ориентированное обучение.	Педагог-психолог Учителя-предметники	В течение года

Педагог – психолог: Петрова А. В.
Социальный педагог: Астапенко Л.В.

«Утверждаю»

Руководитель

МШП № 3 им. А.С. Пушкина

Ушакова Л. В.

2022 г.



ПРОГРАММА
психолого-педагогического сопровождения
предпрофильной подготовки и профильного обучения
на 2022-2023 учебный год

Актуальность: Сегодня государству необходимо своевременно подготовить миллионы людей к жизни и профессиональной деятельности в новых условиях уже формирующегося глобального формационного общества. В связи с обозначенными тенденциями в последние года наметилось формирование долгосрочных стратегических программ, определяющих направления развития модернизации образования.

Профилизация школы-лицея № 3 является одним из наиболее перспективных направлений модернизации современного образования. Это связано с тем, что конкурентная способность молодого человека на рынке труда является одной из наиболее существенных личностно- значимых проблем. И её можно решить путём получения учеником практико-ориентированных знаний, которые позволили бы ему использовать свои потенциальные возможности.

В связи с этим в условиях профилизации образования актуальна организация психолого-педагогического сопровождения профильного обучения.

Психологическая работа призвана создать учащимся возможность продуктивного решения центральных задач возраста и психически грамотно ввести их в смыслы. Назначения, ценности, содержание профессиональной деятельности, особенности её освоения и реализации, обеспечить превращение учащегося из объекта педагогических воздействий в субъекта профессионального образования, а значит, обеспечить условия профессионального развития личности на всех этапах жизненного пути.

Цель программы:

Создание условий для активизации процесса формирования психологической готовности учащихся к профессиональному самоопределению, выбору дальнейшего профиля, образования, профессии в соответствии с их способностями и интересами.

Задачи, решаемые программой:

- ✓ Предупреждать возникновения проблем развития ребенка;
- ✓ Обеспечить психологическое сопровождение образовательных программ;
- ✓ Оказывать обучающимся психолого-педагогическую поддержку и профессиональную помощь в контексте предпрофильной подготовки и профильного обучения;
- ✓ Организовать психолого-педагогическое сопровождение предпрофильной подготовки;
- ✓ Организовать психолого-педагогическое сопровождение профильного обучения;
- ✓ Развивать психолого-педагогическую компетентность учащихся, родителей, педагогов.

Предполагаемый результат:

Реальная оценка своих способностей и возможностей при выборе профиля обучения девятиклассниками, профессии – выпускниками школы.

Организация работы:

№ п/п	Форма работы	Ответственные	Контингент	Сроки проведения
Пропедевтическое и обучающее направление				
1	Общешкольные мероприятия: ✦ Проведение декад по предметам; ✦ Конкурс рисунков «Профессии наших родителей».	Психолог	Учащиеся школы начальное звено	В теч. года II полуго- дие
2	Профилактика опасности экстремальных психических и физических нагрузок в период подготовки к экзаменам путём проведения занятий по программе «Путь к успеху».		9 классы	II полугодие
3	Профориентационные встречи			

Диагностическое направление

1.	Изучение профильных склонностей, анкетирование по вопросам профессиональной направленности для выработки рекомендаций по деятельности профильных классов.: ✓ ДДО по Е.А. Климову; ✓ Опросник профессиональных склонностей; ✓ Тест «Карта интересов»; ✓ Преобладающий тип мышления.		9,10 классы	Февраль - март
2.	Составление диагностической карты «Выбор профиля», направленной на формирование профильных классов.		9 классы	Апрель
3.	Выявление соответствия профиля обучения и будущей профессии.		9,11 классы	Май
4.	Углубленная индивидуальная диагностика по запросу учащихся и их родителей.		Учащиеся	В течение года

Информационно-ознакомительное направление

1.	Классные часы: ✓ «Прекрасных профессий на свете не счесть...». ✓ Конкурсная программа «Если был бы я...» ✓ «Легко ли быть личностью?»	Психолог	3-4 классы 6 класс 8 класс 6 класс	
2.	Посещение предприятий, учебных заведений г.Степногорска, встречи с представителями различных профессий.	Завуч по ВР	Для учащихся	Февраль
3.	Участие в Днях открытых дверей, проводимых учебными заведениями.	Завуч по ВР	Для учащихся	Март
4.	Оформление стенда «Рекомендации психолога по итоговой аттестации».	Психолог	9,11 классы	Май
5.	Информирование учащихся о подготовительных курсах, приёме в учебные заведения.	Психолог		II полугодие
6.	Оформление стенда «Основы выбора профессии»	Психолог		

Консультативное направление

1.	Доклады на совещании при директоре (по плану).	Психолог	Учителя-предметники	В течение года
2.	Участие в проведении классно-обобщающих контролей (по плану завуча по УВР)		Учителя-предметники	В течение года

			Администрация	
3.	Общешкольное родительское собрание «Счастлив тот, кто счастлив дома!»		Председатели родительских комитетов школы	Сентябрь
4.	Родительское собрание совместно с детьми «Психологическая помощь в выборе профессии».		Родители и учащиеся 9 классов	Март
5.	Индивидуальные и групповые консультации по вопросам профориентации, выбора профиля.		9-11 классы	В течение года
6.	Индивидуальные консультации по изучению личностных особенностей учащихся, специфики учебной деятельности, разрешению проблемных ситуаций.		Педагоги Родители	
7.	Рекомендации по вопросам самооценки учащихся своих возможностей, способностей и их соответствие требованиям выбираемой профессии.		9,11 классы	Май
Методическое направление				
1.	Подбор тестовых материалов, изучение психологических технологий и приёмов работы по профориентации.	Психолог		В течение года
2.	Систематизация, обобщение и анализ профориентационной работы.			Апрель

Педагог - психолог:

А. Суханова



ПРОГРАММА
психолого-педагогического сопровождения одарённых детей
на 2022-2023 учебный год

Проблема:

Интеллектуальная пассивность учащихся данной группы, низкая мотивация к успеху.

Цели деятельности педагога-психолога:

Помощь в организации и развитии научно-исследовательской работы в школе.

Задачи, решаемые программой:

- ✦ Изучение интеллектуального потенциала школьников.
- ✦ Создание базы данных одаренных детей.
- ✦ Развитие общих способностей, креативного мышления у данной группы учащихся.
- ✦ Развитие адаптивных навыков и умений.
- ✦ Психологическое просвещение педагогов и родителей по вопросам одарённости детей и подростков.

Организация работы:

№ п/п	Форма работы	Ответственные	Контингент	Сроки проведения
Психолого-педагогическая диагностика				
1	Диагностико-прогностический скрининг по Екжановой для выявления одарённых детей.	Психолог	1 классы	Сентябрь
2	Углубленная диагностика с целью выявления проявлений одарённости: ✓ Ведущие каналы восприятия; ✓ Изучение способностей и интересов Выявление профессиональных целей и ценностей учащихся 9-10 классов через диагностику: ✓ ДДО по Е.А. Климову; ✓ Палитра интересов; ✓ Методика «Профиль»; ✓ Преобладающий тип мышления. ✓ Итоговая диагностика уровня психических процессов процессов по Семаго ✓ Определение уровня интеллектуального развития Э.Ф. Замбацэвичене		5-11 классы 5, 10 классы 3 классы 4 классы 4-5 классы 9-10 классы 9-10 классы 1 классы 4 классы	В течение года
Психологическое консультирование и просвещение				
1.	Индивидуальные и групповые консультации по результатам диагностики, а также по вопросам воспитания и развития детей, одарённости.	Психолог	Участники образовательного процесса	В течение года
2.	Организация классно-обобщающих контролей по особенностям развития учащихся	Психолог	Участники образовательного процесса	В течение года
3.	Доклады на совещании при директоре (по плану).	Психолог	Учителя – предметники	В течение года

4.	Консультации для родителей на школьном сайте: • Счастливая семья – счастливый ребенок • Как воспитать в ребенке адекватную самооценку • Способности? Талант? Развиваем творчество • Как помочь ребенку в стрессовой ситуации	Психолог	Родители, имеющие одаренного ребёнка	Декабрь Февраль Март Апрель Май
5.	Психологическая консультация родителей и учителей одаренных учащихся, имеющих трудности в коммуникации и учёбе.	Психолог	Родители 1 – 11 классов	В течение года
Коррекционно-развивающая работа				
1	Развивающие занятия: • Групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми начальной школы • Коррекционно-развивающие занятия с детьми первых классов (по результатам диагностики). • Коррекционно-развивающий тренинг по адаптации учащихся к среднему звену «Я-пятиклассник!» • Психологический тренинг на сплочение класса «Посвящение в пятиклассники»; • Психологический практикум «Готовимся к экзаменам»; • Предупреждение психических перегрузок школьников, соблюдение условий обучения и воспитания, необходимых для нормального формирования личности учащихся (посещение уроков, наблюдение). • Профилактика экстремальных психических и физических нагрузок в период подготовки к экзаменам (тренинг, беседа)	Психолог	Учащиеся 1 классы 5 классы 5 классы 10 классы 1-11 классы 11 классы 9 классы	В течение года

Педагог - психолог

 А. Петрова

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель
КГУ МШЛ №3 имени А.С.Пушкина
Л.Ушакова
«02» сентября 2022 года

**План работы
социального педагога
КГУ МШЛ №3 имени А.С.Пушкина
на 2022-2023 учебный год**

Цель социально-педагогической деятельности:

организация профилактической, социально значимой деятельности детей и взрослых в социуме и создание социально-педагогических условий для развития каждого ребенка.

Задачи:

- 1) обеспечение профилактики негативных явлений в социуме ребенка;
- 2) защита прав и интересов ребенка и его родителей в государственных учреждениях;
- 3) изучение социально-бытовых условий, характер взаимоотношений в семье, оказание социальной помощи нуждающимся детям;
- 4) оказание социально-психологической поддержки детям из неблагополучных семей и семей «группы риска».

п/п	Мероприятия	Форма отчета	Сроки	Ответственные
I. Проведение социальной паспортизации классов, школы				
1.1.	Составление социально-психологического портрета класса	Составление социального паспорта класса, школы.	Сентябрь	Социальный педагог Классные руководители
1.2.	Выявление группы, нуждающихся в социально-психологическом	Формирование групп (дети из многодетных семей, из	Сентябрь - май	Социальный педагог Классные руководители

Утверждаю
Руководитель МШЛ №3
им. А.С. Пушкина
Ушакова Л.В.
«__» _____ 2022г.



**План
психолого – педагогического сопровождения
инклюзивного образования
многопрофильной школы – лицей №3
на 2022-2023 год**

Цели: психолого-педагогическое сопровождение учащихся с особыми образовательными потребностями, обучающегося в общеобразовательном учреждении, является обеспечение условий для оптимального развития ребенка, успешной интеграции его в социум.

Задачи:

1. выявлять особые образовательные потребности для детей с ограниченными возможностями здоровья, обусловленные особенностями их физического и (или) психического развития;
2. осуществлять индивидуально ориентированную психологическую поддержку детям с особыми образовательными потребностями с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей учащихся (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии);
3. обеспечить возможность освоения учащимися с особыми образовательными потребностями основной образовательной программы начального общего образования на доступном им уровне и их интеграцию в образовательном учреждении.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Форма завершения
1	Составление базы данных детей с особыми образовательными потребностями	Сентябрь	база данных
2	Посещение уроков в классах, где обучаются дети с особыми образовательными потребностями	В течение года	анализ
3	Изучение мотивации для определения уровня социализации учащихся, успешности адаптации к процессу обучения.	Сентябрь	анализ
4	Организация психолого-педагогической помощи учащимся с низкой учебной мотивацией	В течение года	план
5	Диагностика личностных особенностей детей с особыми образовательными потребностями	В течение года	Результаты диагностики
6	Беседа с классным руководителем о результатах диагностик, рекомендации по обучению или воспитанию	Сентябрь	рекомендации
7	Направление учащихся, испытывающих трудности в обучении на консультацию ПМПК с целью получения рекомендаций, при каких условиях ребенок с выявленной структурой развития сможет реализовать свой потенциал развития, будучи интегрированным в социум.	По мере необходимости	Пакет документов
8	Коррекционные занятия по развитию познавательной деятельности (развитие памяти, внимания, мышления, создание положительного эмоционального фона)	В течение года	разработка
9	Диагностика профессиональных склонностей у детей с ООП обучающихся в старших классах	Февраль – март	Результаты диагностики
10	Индивидуальные консультации с классным руководителем и учителями по результатам обследования и возникающим трудностям, рекомендации	В течение года	рекомендации

	по обучению или воспитанию;		
11	Работа с родителями по запросу. Психологическая консультация родителей учащихся, имеющих трудности в развитии и в воспитании.	В течение года	рекомендации
12	Индивидуальные консультации учащихся с особыми образовательными потребностями	В течение года	рекомендации

Педагог – психолог:

А. Суханова

Руководитель многопрофильной школы-
лицея № 3 имени А.С. Пушкина
Отдела образования г.Степногорска
Ушакова, Л. В.
« 22 » 2022 г.

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

психологической службы многопрофильной школы - лицея № 3

имени А.С. Пушкина

на 2022 – 2023 учебный год

Цель: психологическое сопровождение ребенка в учебно-воспитательном процессе - обеспечение нормального развития ребенка, охрана психического и психологического здоровья ребенка, создание оптимальных условий для развития личности ребенка, педагога и других участников образовательного процесса.

Задачи:

1. Предупреждение возникновения проблем развития ребенка;
2. Помощь (содействие) ребенку в решении актуальных задач развития, обучения и социализации;
3. Развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) детей, родителей, педагогов;
4. Психологическое обеспечение образовательных программ.
5. Профилактика и преодоление делинквентного и аддитивного поведения у детей и подростков.
6. Профилактика и преодоление отклонений в интеллектуальном и личностном развитии ребенка.
7. Обеспечение социально - психологической адаптации подростков и молодежи.

Организация работы:

№	Направление работы, содержание деятельности	Контингент	Срок исполнения	Результат
<i>Психолого-педагогическая диагностика</i>				
1.	Первичная диагностика уровня готовности к школьному обучению Диагностико -прогностический скрининг (автор - Е.Екжанова)	1 классы	Сентябрь	Заключение по классам, рекомендации
2.	Исследование уровня самооценки	5,10 классы	Октябрь	Заключение по классам, рекомендации
3.	Ведущие каналы восприятия информации Диагностический минимум (изучение адаптации)	5, 10 классы	I полугодие	Заключение по классам, рекомендации
4.	Исследование особенностей межличностных отношений в классных коллективах. Социометрические исследования	5, 10 классы	Октябрь	Заключение по классам, рекомендации
5.	Экспресс - диагностика характерологических особенностей. Тест Айзенка – Маталиной. Информационный час	«группы риска»	В течение года	Заключение по классам, рекомендации
6.	Тест школьной тревожности по Кондаш	5 классы	I полугодие	Заключение по классам, рекомендации
7.	ИСН-тест; тест М.Разуваевой	7 классы	Ноябрь, декабрь	Протокол
8.	Определение уровня интеллектуального развития. Методика Э.Ф. Замбацавичене	4 классы	II полугодие	Заключение по классам, рекомендации
9.	Профориентационные методики: Палитра интересов; Методика «Профиль»; Матрица выбора профессии; Тест «Карта интересов»; Преобладающий тип мышления.	7-10 классы	Ноябрь- март	Заключение по классам Рекомендации Составление маршрутных карт профессионального самоопределения

Психологическое консультирование и просвещение

1.	Консультирование учащихся по результатам диагностики.	1-11 классы	В течение года	Отметка в журнале учета
2.	Индивидуальные и групповые консультации по проблемам в обучении и развитии.	Участники образовательного процесса		Отметка в журнале регистрации
3.	Индивидуальные консультации по вопросам профориентации и выбора профиля.	9-10 классы		Отметка в журнале регистрации
4.	Консультации для родителей на школьном сайте: - Роль семьи в развитии личностных качеств подростка - Как воспитать в ребенке адекватную самооценку - Как помочь ребенку в стрессовой ситуации. (Рекомендации родителям) Психологические особенности трудного ребенка - Трудный ребенок. Какой он - Скоро в школу.	Родители, имеющие данные проблемы в воспитании ребёнка	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Март Апрель Май	Разработки консультаций
5.	Профилактика половой неприкосновенности. Беседа	Родители, подростки	Сентябрь - октябрь	Отметка в журнале
6.	Информационные часы по проблемам формирования и развития личности, потребностей в самообразовании	Учащиеся 8-11х классов	Декабрь - март	Сценарный план

Профилактическая работа

1.	Беседы с детьми девиантного поведения	1-10 классы	Сентябрь - май	Регистрация
2.	Индивидуальные консультации с аддиктивными детьми и их родителями	1-10 классы	Сентябрь – май	Регистрация
3.	Профилактические мероприятия по предупреждению наркомании, курения, суицида среди учащихся школы	По плану	В течение года	План мероприятий (по индивидуальной программе)
4.	Посещение семей, детей «группы риска». (Рейды)	1-11 классы	В течение года	Отметка в журнале регистрации

Коррекционно-развивающая работа

1	Занятия по адаптации, коррекции поведения с нуждающимися учащимися	Учащиеся (по запросу)	В течение года	Проект программы
2	Психологический тренинг на сплочение класса «Посвящение в пятиклассники»	5 классы	Октябрь	Разработка тренинга
3	Психологический тренинг «Мы - десятиклассники»	10 класс	Ноябрь	Разработка тренинга

Самообразование

1.	Работа с методической литературой	Психолог	В течение года	Методическая папка
2.	Посещение городских семинаров	Психолог	По плану ОО	Конспекты
3.	Участие в работе ГМО педагогов-психологов	Психологи	По плану ГМО	Тезисы выступлений
4.	Работа над созданием и пополнением творческой рабочей папки	Психолог	В течение года	Творческая папка

В план могут быть внесены изменения и дополнения при необходимости.

Педагог - психолог:  А. Петрова

План
психолого-педагогического сопровождения учащихся старших классов
при подготовке к сдаче МОДО и ЕНТ
многопрофильной школы-лицея № 3
на 2022-2023 учебный год

Направления	Мероприятия	Сроки проведения
Диагностическая работа	✓ Диагностика способностей и склонностей для выработки рекомендаций по формированию профильных классов.	Февраль
	✓ Диагностика личностных особенностей, ценностных ориентаций.	В течение года
	✓ Углубленная индивидуальная диагностика по запросу учащихся и их родителей.	В течение года
	✓ Углубленная диагностика профессионального самоопределения.	Январь-апрель
	✓ Предупреждение психических перегрузок школьников, дозировки домашних заданий, соблюдение здоровьесберегающих аспектов уроков, а также соблюдение условий обучения и воспитания, необходимых для нормального формирования личности учащихся (посещение уроков, наблюдение).	В течение года
Развивающие профориентационные встречи	✓ Проведение занятий «Шаги к профессии» (тесты, тренинги, творческие занятия). Содействие социально-психологическому самоопределению девятиклассников, становлению временной и коммуникативной компетентности.	Апрель-май
	✓ Встречи с представителями учебных заведений.	II полугодие
	✓ Информирование учащихся о подготовительных курсах, приеме в учебные заведения днях открытых дверей.	II полугодие
	Игра по профориентации «Что я знаю о мире профессий» 9 класс	Январь
	Практикум для выпускников «Как психологически подготовиться к сдаче выпускных экзаменов» 11 класс	Февраль
Психологическое просвещение	Классный час «Стратегия успеха» 9 класс	Март
	Родительское собрание совместно с детьми «Вместе в будущее наших детей» 9 классы	Март
	Доклады на педагогический совет (по плану)	В течение года
	Доклады на совещания при директоре (по плану).	В течение года
	Участие в классно-обобщающих контролях (по плану завуча по УР)	В течение года
Консультирование	✓ Индивидуальные консультации по вопросам профориентации и выбора профиля.	В течение года
	✓ Индивидуальные и групповые консультации для учащихся, родителей, педагогов по выбору профессий, по результатам диагностик, по психологическим проблемам при подготовке к экзаменам.	
	✓ Проведение профориентационной работы в школах представителями колледжей.	В течение года
	✓ Консультации для родителей на школьном сайте: • Как выбрать профессию по душе? • Суицидальные проявления среди несовершеннолетних, профилактика. • Мой путь в профессию • Ребёнок-подросток не хочет учиться • Ответственный выбор	Сентябрь Ноябрь Январь Март Апрель Май

Педагог-психолог

А.Исцова

	сопровождении, изучение социальных аспектов формирующих личность ребенка	неблагополучных семей, детей «группы риска» и т.д.). Составление картотеки на этих детей.		
1.3.	Изучение состояния индивидуальной работы с учащимися нуждающимися в психолого-педагогической поддержке.	Беседы, наблюдение.	В течение года	Социальный педагог Педагог-психолог

II. Работа по охране прав детства

2.1.	Выявление потребности в бесплатном питании у детей из многодетных, малообеспеченных семей и детей-сирот	Прием и обработка заявлений, беседа с классными руководителями, родителями.	Сентябрь – май	Социальный педагог
2.2.	Составление банка данных.	Сверка списков, проверка документов, беседы с родителями, классными руководителями.	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог Школьная медсестра Классные руководители
2.3.	Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам социальной защиты детей.	Индивидуальные беседы, телефонные переговоры.	В течение года	Социальный педагог
2.4.	Проведение индивидуальных консультаций для классных руководителей по вопросам социальной защиты детей.	Индивидуальные беседы.	В течение года	Социальный педагог
2.5.	Планирование работы	Составление плана работы Совета профилактики, совместных планов работы с ГЮП и др.планов	Сентябрь	Зам.директора по ВР Социальный педагог

2.6.	Индивидуальная работа с детьми, находящимися под опекой.	Индивидуальные беседы с опекунами, опекаемыми детьми. Посещение на дому (по необходимости). Оказание социальной помощи этим детям.	Сентябрь-май по требованию	Социальный педагог Классные руководители Специалисты отдела опеки и попечительства
2.7.	Индивидуальная работа с учащимися склонными к правонарушениям.	Индивидуальные беседы с детьми, их родителями (законными представителями), беседы с инспектором ГЮП.	В течение года	Социальный педагог Классные руководители Инспектор ГЮП
2.8.	Индивидуальная работа с учащимися склонными к вредным привычкам.	Индивидуальные беседы с детьми, их родителями (законными представителями), беседы с инспектором ГЮП.	В течение года	Социальный педагог Классные руководители Инспектор ГЮП
2.9.	Работа с детьми, состоящими на учете в ГЮП и ВШУ.	Осуществление контроля, индивидуальные беседы с детьми, их родителями или законными представителями, беседы с инспектором ГЮП.	В течение года	Социальный педагог Классные руководители Инспектор ГЮП
2.10.	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и семьями, состоящими на учете в ГЮП.	Индивидуальные беседы с родителями, ребенком. Совместная работа с инспектором ГЮП.	В течение года	Социальный педагог Классные руководители Инспектор ГЮП
III. Индивидуально-профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета				
3.1.	Ведение картотеки на различные социальные группы (учет в ГЮП, внутришкольный учет, пропуски уроков без уважительных причин и т.д.)	Контроль и учет посещаемости занятий детьми склонных к правонарушениям.	В течение года	Социальный педагог Классные руководители
3.2.	Оказание помощи в организации досуговой деятельности детям, состоящим на учете в ГЮП,	Вовлечение этих детей в кружки, секции, волонтерское движение,	Сентябрь-май	Зам.руководителя по ВР Социальный педагог Классные руководители

	внутришкольном учёте, детям «группы риска».	досуговые центры, содействие в трудоустройстве.		
3.3.	Организация профилактических мероприятий с учащимися по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.	Участие в акциях, волонтерском движении, работа по школьной программе «Профориентация учащихся старших классов».	В течение года, по плану	Зам.руководителя по ВР Социальный педагог Педагог-организатор Классные руководители Инспектор ГЮП
3.4.	Работа Совета профилактики	Рассмотрение вопросов поведения учащихся на Совете профилактики.	Ежемесячно	Администрация Зам.руководителя по ВР Социальный педагог Классные руководители Инспектор ГЮП Родители (законные представители) учащихся
3.5.	Лекционно-просветительская деятельность по профилактике алкогольной и наркотической зависимости.	Проведение лекций для учащихся по темам: -«Уголовная ответственность за имущественные преступления, в том числе кражу сотовых телефонов» -«Цели, задачи и основные направления работы Экстренной службы 111» -«Личная безопасность» (некоторые рекомендации по обеспечению личной безопасности) -«Правила поведения в общественных местах» и др.	По плану	Зам.руководителя по ВР Социальный педагог Классные руководители
3.6.	Профилактика правонарушений учащихся	Работа с базой данных	В течение года	Социальный педагог

IV. Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом и взаимодействию с внешними организациями				
4.1.	Совместная работа с классными руководителями.	Выступление на ШМО классных руководителей по вопросам оказания социальной помощи семье и детям. Индивидуальные консультации.	По плану По запросу	Социальный педагог
4.2.	Совместная работа с ГЮП УП города Степногорска	Совместная работа по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.	По плану	Социальный педагог Инспектор ГЮП
4.3.	Совместная работа с ПНДО	Совместная работа по профилактике курения, алкогольной и наркотической зависимости учащихся	По плану	Социальный педагог Специалисты ПНДО
4.4.	Совместная работа с КЗПН		По плану	Социальный педагог Специалисты КЗПН
4.5.	Органы опеки и попечительства		По плану	Социальный педагог Специалисты отдела опеки и попечительства
4.6.	Совместная работа с ЦЗ и СП.	Трудоустройство учащихся из многодетных и малообеспеченных семей на период летних каникул	По запросу	Социальный педагог Классные руководители
V. Профилактическая работа с родителями (семьей) обучающихся				
5.1.	Индивидуальная работа с родителями, законными представителями детей.	Беседы, консультации.	Сентябрь-май	Социальный педагог Классные руководители

5.2.	Организация профилактических лекций для родителей по организации горячего питания в школе и по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.	Проведение тематических родительских собраний, работа родительского клуба	В течение года, согласно плана	Зам.руководителя по ВР Социальный педагог Классные руководители Инспектор ГЮП
------	--	---	--------------------------------	--

VI. Диагностико - аналитическая деятельность

6.1.	Социально- психологическая адаптация учащихся 5-х классов	Диагностическое обследование 5-х классов «Психологическая адаптация уч-ся 5-х классов к обучению в основной школе» (диагностика, консультации)	Ноябрь, декабрь	Педагог - психолог Классные руководители 5-х классов
6.2.	Диагностика познавательных способностей для проведения работы по профориентации учащихся 9-х классов	Диагностическое обследование учащихся 9-х классов. «Профессиональная направленность» (диагностика, консультации, классные часы).	2 полугодие	Педагог - психолог Зам.руководителя по ВР Классные руководители
6.3.	Посещение совещаний социальных педагогов.	Беседы, консультации, совещания, обмен опытом работы.	По плану	Социальный педагог

6.4.	Изучение методической литературы. Подготовка раздаточного материала.	Выпуск методичек, памяток, рекомендаций для классных руководителей.	Постоянно	Социальный педагог
6.5.	Лекционно - просветительская деятельность	Лекции для учащихся по темам: «Рынок труда», «Типичные ошибки при выборе профессии». Групповая работа с учащимися по профориентации. Внеклассные мероприятия для учащихся 4-х классов «Если был бы я ...», для учащихся 9-х классов «Формула профессии» и др.	В течение года	Зам.руководителя по ВР Педагог-психолог Социальный педагог
6.6.	Экскурсионная деятельность.	Организация экскурсий для учащихся 9-х классов в учебные заведения города.	По плану	Педагог-психолог Социальный педагог Классные руководители

Социальный педагог



Л.Астапенко



**План
работы социального педагога по охране прав детей
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Исполнитель	Сроки
1	Изучение положения в семьях и социального состава учащихся первых классов; уточнение списка детей, находящихся под опекой	Классные руководители, социальный педагог Астапенко Л.В.	Сентябрь, (по мере необходимости)
2	Посещение детей на дому	Классные руководители, социальный педагог Астапенко Л.В.	1 раз в четверть
3	Регулярное информирование педагогического коллектива на совещаниях, заседаниях ШМО о состоянии работы с опекаемыми детьми	социальный педагог Астапенко Л.В.	Согласно общешкольного плана работы
4	Участие в работе по выявлению детей и подростков, оставшихся без попечения родителей	социальный педагог Астапенко Л.В.	В течение года
5	Организация летнего отдыха и труда подопечных детей	Классные руководители, социальный педагог Астапенко Л.В.	Апрель, май
6	Отчёты родителей - опекунов о расходовании опекунских пособий, пенсий	Опекуны, социальный педагог Астапенко Л.В.	Согласно графика
7	Контроль за посещением школы и успеваемостью опекаемых учащихся	Классные руководители	В течение года
8	Консультация родителей – опекунов по вопросам воспитания	Педагог- психолог, социальный педагог	По мере необходимости
9	Защита прав и интересов опекаемых детей в различных инстанциях	социальный педагог Астапенко Л.В.	По мере необходимости
10	Помощь выпускникам в подготовке к поступлению в учебные заведения	Педагог-психолог, классные руководители, социальный педагог	Май - сентябрь



СПИСОК
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
Многопрофильной школы-лицея №3 имени А.С.Пушкина на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	№ и дата постановления об установлении опеки	Сведения о родителях	Ф.И.О.опекуна, адрес, домашний телефон, сотовый телефон опекуна	Школа, класс	№ очереди на жилье
1.	Пухова Катрина Николаевна (сирота)	04.01.2009	№ а-3/127 от 31.03.2014 г.	Мать-Пухова Оксана Николаевна, умерла 23.12.2013 года. Свидетельство о смерти. Отец –Пухов Николай Николаевич, записан со слов матери (ф.№4)	дедушка-Пухов Николай Николаевич, 07.10.1950 г.р., прож.2-44-51 т.5-26-14, пенсионер	7«Г» класс МШЛ №3	№215 Дата подачи 03.12.2014 Выдано 15.08.2022
2.	Лежнева Виктория Витальевна (сирота)	02.12.2006	Приказ №74 от 24.03.2022 г.	Мать- Лежнева Галина Леонидовна, умерла 30.12.2019 года. Свидетельство о смерти. Отец –Лежнев Виталий Владимирович, умер 17.02.2022 года. Свидетельство о смерти.	бабушка-Лежнева Татьяна Викторовна, 15.05.1958 г.р., прож.9-41-40, пенсионерка, работает ТОО «Солодовый спиртзавод «Alfa Organic» , руководитель Б и ТО с.т. +7 777 176 5763	10«А» класс МШЛ №3	№391 Дата постановки 20.04.2022 Выдано 27.08.2022

Социальный педагог

Л.Астапенко

Бекітемін:
Мектеп директоры
Утверждаю:
Директор школы:
Л.В. Ушакова



План работы
по предупреждению преступлений, правонарушений (в том числе
половой неприкосновенности), безнадзорности, ранней беременности,
вредных привычек среди учащихся КГУ «Многопрофильная школа-
лицей №3 имени А.С. Пушкина отдела образования по городу
Степногорск управления образования Акмолинской области»
на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Организационная работа			
1.1	Корректировка банка данных детей и семей, состоящих на внутришкольном учете и составляющих "группу риска".	сентябрь	Астапенко Л.В. Классные руководители
1.2	Проведение индивидуальных профилактических бесед с учащимися, склонными к правонарушениям, пропускам занятий.	В течение года	Малофеева О.В. Астапенко Л.В. Классные руководители
1.3	Организовать работу по вовлечению учащихся, склонных к правонарушениям, в кружки и секции	В течение года	Классные руководители
1.4	Контроль посещаемости учащимися ОУ.	В течение года	Малофеева О.В. Астапенко Л.В. Классные руководители
1.5	Посещение семей учащихся на дому с целью определения ЖБУ учащихся, склонных к пропускам уроков без уважительной причины.	В течение года	Малофеева О.В. Астапенко Л.В. Классные руководители
1.6	Информирование и связь с родителями по факту пропуска занятий без уважительных причин	В течение года	Малофеева О.В. Астапенко Л.В. Классные руководители
1.7	Проведение анализа по состоянию посещаемости учащимися ОУ	В течение года	Малофеева О.В. Астапенко Л.В.
1.8	Профилактическая работы для устранения причин не посещаемости учащимся ОУ.	В течение года	Малофеева О.В. Астапенко Л.В.
1.9	Заседание Совета по профилактике правонарушений	Ежемесячно	Малофеева О.В. Астапенко Л.В.
II. Организация работы с учащимися			
2.1	Классные часы на тему: – «Профилактика преступлений и правонарушений».	В теч года 10.10	Классные руководители

	– «Я-человек, у меня есть права». – «Всемирный день борьбы со СПИДом (половое воспитание, профилактика ранней беременности)». – «От привычки к болезни» (табакокурение, алкоголь) -«Наркомания-знак беды» -«По законам справедливости», – «Профилактика экстремизма, терроризма», -«Безопасный интернет» -«Ответственность за уголовные и административные правонарушения» - «Здоровье-полезные советы на каждый день»	14.11 28.11 26.12 09.01 16.01 06.02 20.02 13.03 03.04	
2.2	Организация внеклассных мероприятий в соответствии с годовым планом работы школы	В течение года	Малофеева О.В. Зубченко В.М. Классные руководители
2.3	Цикл бесед по темам: -«Уголовная ответственность за имущественные преступления, в том числе кражу сотовых телефонов» -«Цели, задачи и основные направления работы Экстренной службы 111» -«Личная безопасность» (некоторые рекомендации по обеспечению личной безопасности) -«Правила поведения в общественных местах» и др.	В течение года	Астапенко Л.В. Петрова А.В.
2.4	Проведение бесед инспекторами ГЮП УП г.Степногорска и акушером-гинекологом	По согласованию	Малофеева О.В.
2.5	Предупреждение ранней беременности, о методах контрацепции. Лекция для учащихся 8-11 классов	По согласованию февраль	Медсестра
2.6	Разработка памяток «Как противостоять угрозе насилия»	апрель	психолог
2.7	Индивидуальные консультации учащихся по половой неприкосновенности несовершеннолетних	В течение года	психолог
III.	Организация работы с родителями.		
3.1	Проведение родительских собраний - Ответственность родителей -Проблемы подросткового возраста - Как уберечь ребенка от вредных привычек	В течение года	Классные руководители
3.2	Индивидуальные консультации для родителей	В течение года	Малофеева О.В. Астапенко Л.В. Петрова А.В. Классные

			руководители
3.3	Проведение общешкольных родительских собраний по вопросам воспитания: «Профилактика аутодеструктивного поведения несовершеннолетних» «Особенности переходного возраста профилактика ранних половых связей, ранней беременности. Половая неприкосновенность.» «Формирование навыков здорового образа жизни. Профилактика ПАВ» «Безопасное лето»	Октябрь Декабрь Март май	Малофеева О.В. Астапенко Л.В. Петрова А.В.
3.4	Проведение классных родительских собраний	Октябрь Декабрь Март Май	Малофеева О.В. Классные руководители
3.5	Рейды: -Неблагополучная семья -Подросток -Дети в ночном городе	Согласно плана ГОВД	Малофеева О.В. Астапенко Л.В. Петрова А.В.
3.6	Памятки для родителей: «Ответственность перед законом: что необходимо знать детям и родителям» «Компьютер и дети: будьте осторожны»	Февраль декабрь	Астапенко Л.В. Малофеева О.В.
IV	Организация работы с учителями.		
4.1	Собеседование с классными руководителями по выявлению учащихся, относящихся к группе «риска»	сентябрь	Малофеева О.В. Астапенко Л.В.
4.2	Заседание школьного методического объединения классных руководителей «Основные формы работы с трудными детьми»	Декабрь	Малофеева О.В.
4.3	Отчеты классных руководителей о работе с трудными и слабоуспевающими учащимися.	Октябрь Декабрь Март Май	Малофеева О.В.
4.4	Контроль работы классных руководителей по выявлению учащихся относящихся к неформальным молодежным объединениям	В течение года	Малофеева О.В. Астапенко Л.В. Классные руководители

Зам по ВР



О.Малофеева

«УТВЕРЖДАЮ»

**Руководитель
КГУ МШЛ №3
имени А.С.Пушкина
Л.Ушакова
«04» сентября 2022 года**

**ПЛАН
работы Совета профилактики
преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних
Многопрофильной школы-лицея №3 имени А.С.Пушкина
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1.	Единый профилактический день (собеседование со школьниками «группы риска» по итогам летних месяцев), утверждение плана работы.	Астапенко Л.В., соц. педагог, члены Совета Профилактики	Сентябрь
2.	Формирование банка данных (социальной картотеки): ↓ малообеспеченные, ↓ многодетные семьи; ↓ дети «группы риска»; ↓ дети, находящиеся под опекой; ↓ дети с особыми образовательными потребностями; ↓ дети с ограниченными возможностями; ↓ дети, проживающие у родственников по доверенности; ↓ дети из неблагополучных семей ↓ состоящие на учете ВШУ, «группе риска»	Астапенко Л.В., соц. педагог	Сентябрь
4.	Обследование условий жизни детей находящихся под опекой	Астапенко Л.В. соц. педагог Классные руководители	Август- сентябрь
5.	Участие в республиканской благотворительной акции «Дорога в школу» с 1 августа по 30 сентября 2022 года	Астапенко Л.В. соц. педагог Классные руководители	Август- сентябрь

6.	Контроль над посещаемостью учебных занятий.	Астапенко Л.В. соц. педагог Классные руководители	Ежедневно
7.	Вовлечение школьников в кружки, секции, факультативы, клубы по интересам.	Классные руководители	Сентябрь
8.	Посещение семей «группы риска»	Совет профилактики	В течение года
9.	Классные часы правовой направленности, лекции по вопросам профилактики наркомании, алкоголизма, табакокурения, употребления насвая и т.д.	Классные руководители, соц. педагог, педагог-психолог, фельдшер- нарколог	В течение учебного года
10.	Рейды классных руководителей и членов родительского комитета в семьи учащихся, состоящих на ВШУ и в неблагополучные семьи.	Классные руководители и члены родительского комитета	Октябрь - май
11.	Собеседование с учащимися, неуспевающими по итогам четверти (полугодия), не выполняющими устав школы (профилактика правонарушений). Постановка и снятие с внутришкольного учёта (рассмотрение дел учащихся)	Члены Совета Профилактики	По запросу
12.	Планирование занятости школьников в период каникул	Классные руководители	Во время каникул
13.	Организация встреч учащихся с инспектором Группы ювиальной полиции УП города	Администрация школы	В течение учебного года
14	Отчет по профилактике преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних	Январь Май	Социальный педагог

Социальный педагог



Л.Астапенко



Бекітемін:
Мектеп директоры
Утверждаю:
Директор школы:
Л.В. Ушакова

План
воспитательной работы
КГУ «Многопрофильная школа- лицей №3 имени А.С. Пушкина г. Степногорск отдела
образования по городу Степногорск управления образования Акмолинской области»
на 2022-2023 учебный год.
(СОСТАВЛЕН ПО КОНЦЕПТУАЛЬНЫМ ОСНОВАМ ВОСПИТАНИЯ
В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ «РУХАНИ ЖАҢҒЫРУ»)

Воспитательная тема школы: «Воспитание патриотизма и гражданственности у учащихся на уроках и во внеурочное время»

Цель воспитания: воспитание всесторонне и гармонично развитой личности на основе общечеловеческих и национальных ценностей. Создание условий для саморазвития, самореализации самоопределения личности учащихся, их успешной социализации в обществе, создание оптимальных условий для развития, саморазвития и самореализации личности ученика – личности патриотичной, образованной, обладающая здоровьем, ответственной и энергичной, успешно работающей в условиях инновационной экономики, владеющей казахским, русским и английским языками, впитавшей общечеловеческие ценности и культуру казахстанского народа, идеи Патриотического акта «Мәңгілікел», толерантной, узнаваемой и уважаемой в мире.

Воспитательные задачи в 2022-2023 учебном году:

- 1) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;
- 2) развивать у учащихся положительную устойчивую мотивацию к учебной деятельности, осознание важности образования и самообразования для жизни и деятельности.
- 3) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности, критического мышления и функциональной грамотности, способности самостоятельно решать проблемы;
приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры; изучение истории, обычаев и традиций казахского и других этносов и этнических групп Казахстана; овладение государственным, русским, иностранным языками;
- 4) формирование потребности участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни страны, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;
- 5) развитие экономического мышления личности и осознанного отношения к профессиональному становлению и самореализации; активной гражданской позиции в сохранении природы; экологической грамотности и культуры;
- 6) повышение психолого-педагогической компетентности и ответственности родителей за воспитание детей, подготовка молодежи к созданию здоровой семьи, сознательному участию в укреплении института семьи;
- 7) развитие и поддержка социально значимых детских, семейных и родительских инициатив, деятельности детских общественных объединений;
- 8) повышение роли системы общего и дополнительного образования в воспитании детей, а также повышение эффективности деятельности организаций сферы физической культуры и спорта, культуры;
- 9) повышение качества научных исследований в области воспитания детей;
- 10) повышение уровня информационной безопасности детей.
- 11) Работать по предупреждению правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних и по предупреждению наркомании среди подростков, максимально привлекать детей группы “риска” к участию в жизни школы, класса, занятиях кружков, секций.

12) Широкое использование в воспитательном процессе в соответствии с программой развития учреждения информационно-коммуникационных технологий.

Приоритетные направления воспитательной деятельности школы на 2022-2023 учебный год:

1. Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание.
2. Духовно-нравственное воспитание.
3. Национальное воспитание.
4. Семейное воспитание.
5. Трудовое, экономическое и экологическое воспитание.
6. Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание.
7. Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры.
8. Физическое воспитание, здоровый образ жизни.

Планируемые результаты:

- Модель выпускника как гражданина-патриота, образованного человека, личность свободная, культурная, гуманная, способная к саморазвитию, социальная зрелость, ответственность за свои действия, осознание собственной индивидуальности, потребность в общественном признании, необходимый уровень воспитанности. У учащихся сформированы представления о национальных ценностях;
- Учащиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;
- Система воспитательной работы стала более прозрачной, логичной благодаря организации через погружение в «тематические периоды»; такая система ориентирована на реализацию каждого направления воспитательной работы;
- Максимальное количество учащихся включено в систему дополнительного образования. Организация занятий в кружках направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах.
- Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их.
- Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

Проведение классных часов по циклограмме (каждый понедельник).

№/ направление	Наименование мероприятий	Форма завершения	Ответственные	Сроки
I. Нормативное правовое обеспечение воспитания				
1	«Бала құқығы туралы» БҰҰ Конвенциясы https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/ ; Конвенция ООН «О правах ребенка»			
2	Қазақстан Республикасының Конституциясы https://adilet.zan.kz/kaz/docs/S1100000002 Конституция Республики Казахстан			
3	«Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» ҚР Кодексі 2011 жылғы 26 желтоқсандағы №518-IV Кодекс РК «О браке (супружестве) и семье » от 26 декабря 2011 года №518-IV https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K1100000518			
4	2030 жылға дейінгі ҚР отбасылық және гендерлік саясат тұжырымдамасы Концепция семейной и гендерной политики РК до 2030 года https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/fulltext			
5	«Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» ҚР Заңы 2002 жылғы 8 тамыздағы № 345 Закон РК «О правах ребенка в Республике Казахстан » от 8 августа 2002 года № 345 https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt			
6	«Тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы» ҚР Заңы 2009 жылғы 4 желтоқсандағы № 214-IV Закон РК «О профилактике бытового насилия » от 4 декабря 2009 года № 214-IV https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt ;			
7	«Балаларды денсаулығы мен дамуына зардабын тигізетін ақпараттан қорғау туралы» ҚР Заңы 2018 жылғы 02 шілдедегі №169-VI Закон РК «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию » от 02 июля 2018 года №169-VI https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt			
8	Туралы» ҚР Заңы 2007 жылғы 27 шілдедегі №319 https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000319			
9	Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 27 желтоқсандағы №988 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020-2025 годы, утвержденная постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года №988 https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt			
10	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2019 жылғы 15 сәуірдегі №145 бұйрығымен бекітілген «Рухани жаңғыру» бағдарламасын іске асыру жағдайындағы тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері Концептуальные основы воспитания в условиях реализации программы «Рухани жаңғыру», утвержденные приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 15 апреля 2019 года №145 https://nao.kz/			

11	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 1 қазандағы № 525 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасында өлкетануды дамытудың тұжырымдамалық негіздері Утверждены приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 1 октября 2018 года № 525 концептуальные основы развития краеведения в Республике Казахстан https://nao.kz/			
II. Научно-методическое и информационное обеспечение				
	- Положение о школьном Совете профилактики правонарушений несовершеннолетних			
	- Положение о социально-психологической службе;			
	- Положение о методическом объединении классных руководителей;			
	- Положение об ученическом самоуправлении;			
	Разработать и утвердить графики проведения: родительских собраний, советов по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, заседаний методического объединения классных руководителей.			
III. Механизмы реализации: мероприятия по приоритетным направлениям воспитания				
СЕНТЯБРЬ				
Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание	Торжественная линейка «Стремление к знаниям, трудолюбие и патриотизм», посвященного началу 2022-2023 учебного года	1 сентября Разработка мероприятия Информация	Зам. директора по ВР, Кл. руководители	01.09.
	Республиканский классный час, открытый урок на тему «Стремление к знаниям, трудолюбие и патриотизм», посвященного началу 2022-2023 учебного года	публикация	Кл. руководители	01.09
	Информационный час «Служба в ВС РК- почетная обязанность каждого гражданина» 10 класс	разработка	Преподаватель-организатор НВТП Волчек А.Э.	сентября

	Заседание совета профилактики № 1	Протокол	Зам. директора по ВР	4 неделя Сентября
	Информационный час «Экстремизм и терроризм, как угроза национальной безопасности», 9а, 11 класс	разработка	Преподаватель-организатор НВТП Волчек А.Э.	сентября
Духовно- нравственное воспитание	«Рухани жангыру» внеклассное мероприятие для 8-х и 10 класса к 150- летию Ахмета Байтурсынова "Учитель нации"	Публикация фотоотчет	Амангельдина Б.К.	по плану недели языков
	Проект «Читающая школа». Интеллектуальное путешествие "Путешествие в страну Литературию"	публикация	Иценко Н.Е.	по плану недели языков
Национальное воспитание	беседа «Язык мой-мой друг»	беседа	Кл. руководители	По плану
	Проект «Читающая школа». Выставка, посвященная Дню языков Казахстана. «Ахмет Байтурсынов-150 лет»	Выставка	Библиотекарь школы Марусова Л.Ю.	Сентябрь
Семейное воспитание	Мероприятие, посвященные Дню Семьи	Информация	Кл. руководители	2 неделя
	Классный час «Хранительница семейного очага»	Разработка	Кл. руководители	19.09
	Заседание попечительского совета	протокол	Зам.директора по ВР	3 неделя
	Проект «Семья- школа» Заседание семейного клуба	информация	Руководитель клуба	По плану работы клуба
Трудовое, экономическое и экологическое воспитание	Организация школьного дежурства	график	Зам.директора по ВР	1 неделя
	Организация дня самоуправления "День дублера"	публикация	Зам.директора по ВР	30.09
	«Рухани жангыру» Экологический классный час	Разработка	Кл. руководители	26.09
	Выставка рисунков «Правила дорожного движения – наши друзья».	Информация Фото отчет	Старший вожатый	В течение месяца
Поликультурное и художественно-	Участие в городском фестивале «Голос молодости»	итоги	Старший вожатый	В течение месяца
	Организация работы кружков, секций	график	Зам.директора по ВР	1 неделя
	Праздничный концерт, посвященный Дню	разработка	Старший вожатый	30.09

эстетическое воспитание	Учителя «Учитель-главное профессии нет!»			
Интеллектуальное воспитание, информационно й культуры	Создание банка данных по социальному паспорту класса	Социальный паспорт класса	Социальный педагог Кл. руководители	1 неделя Сентября
	Заседание членов ученического самоуправления Выборы в состав школьного самоуправления	протокол	Старший вожатый	1 неделя
	Выборы Президента школы	Информация итоги публикация	Старший вожатый	3 неделя
	Классный час "Выборы классного самоуправления" сюжетно-ролевая игра «Выборы главы класса»	итоги	Кл. руководители	2 неделя
	“London and its sights” познавательная викторина для учащихся 6 «А»	публикация	Васильева В.В.	по плану недели языков
	Профилактика суицидального поведения среди учащихся	Информация	Психолог	В течение месяца
Физическое воспитание, здоровый образ жизни	Классные часы "Безопасное поведение. Безопасный маршрут"	инструктаж	Кл. руководители	05.09
	Беседы с учащимися в рамках целевых профилактических мероприятий «Внимание: дети!»	Разработка	Классные руководители	1 неделя Сентября
	Соревнования по волеболу педагогами у учащимися	Публикация итоги	Султанбеков М.М.	4 неделя
	«Репродуктивное здоровье и навыки его сохранения» 8-11 классы	Беседа, памятка	психолог	сентябрь
Октябрь				
Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственно	Заседание совета профилактики № 2	Протокол	Зам. директора по ВР	4 неделя
	Классный час "День Республики Казахстан"	разработка	Кл.руководители	22.10
	Круглый стол «Адалдық сағаты».	разработка	Руководитель клуба	4 неделя

сти, правовое воспитание	Классный час Профилактика преступлений и правонарушений. Буллинг, кибербуллинг	разработка	Кл.руководители	10.10
	Профилактическая беседа «Ответственность за уголовные и административные правонарушения»	Разработка	Представитель ювиальной полиции	октябрь
Духовно-нравственное воспитание	Тренинг «Я пятиклассник» на сплочение коллектива	протокол	психолог	октябрь
	Проект «Читающая школа». Тематические экскурсии в Пушкинский зал	Выставка	Библиотекарь школы Марусова Л.Ю.	К 19.10
	Организация осенних каникул по отдельному плану	План публикации	Кл.руководители Зам по ВР	3 неделя
	Праздничный концерт, посвященный Дню пожилого человека	публикация	Учитель музыки	1 неделя
Национальное воспитание	Беседа «Боевые традиции Республики Казахстан»	информация	Преподаватель-организатор НВТП Волчек А.Э.	октябрь
Семейное воспитание	Общешкольное и классные родительские собрания	Протокол Публикация	Заместитель директора по ВР	4 неделя
	Классные часы, посвященные дню пожилого человека	публикация	Кл.руководители	03.10
	Проект «Семья –школа» Фотоколлаж «Один день из жизни моей семьи»	Информация в фейсбук	Руководитель семейного клуба	4 неделя
Трудовое, экономическое и экологическое воспитание	«Рухани жангыру» тренировка по пожарной безопасности	разработка	кл. руководители	октябрь
	Акция “ Қоғамға қызмет» волонтерское движение, участие в экологических акциях	фотоотчет	Старший вожатый, зам по ВР	В течение месяца
Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание	Проект «Школьный театр» День Лицеиста «Пушкинский бал»	Публикация сценарий	Старший вожатый, Литвинова А.В.	19.10
	«Рухани жангыру» Экскурсии в музей	Экскурсии Публикации	Зам по ВР	В течение месяца
	Массовое исполнение Государственного Гимна	публикация	Зам по ВР	3 неделя

	Республики Казахстан			
	Заседание членов ученического самоуправления	протокол	Старший вожатый	2 неделя
Интеллектуальное воспитание, воспитание информационно й культуры	Поздравления «Дорогие мои, учителя!»	публикация	Старший вожатый	1.10
	Декада социального педагога (по отдельному плану)	Информация, публикации	Соцпедагог Астапенко Л.В.	октябрь
	Беседа по профилактике правонарушений и преступлений	публикация	Зам по ВР, представитель ГОВД	По согласованию
Физическое воспитание, здоровый образ жизни	Беседы по ПДД, инструктаж по ТБ по время каникул.	инструктаж	Кл.руководители	28.10
	Классный час "Пожарная безопасность"	разработка	Кл.руководители	17.10
	Организация просвещения учащихся по предупреждению и преодолению вредных привычек. (Табакокурение, алкоголь, наркотики)	информация	Социальный педагог	1 неделя
	Соревнования по Асык ату с участием педагогов.	итоги	Султанбеков М.М.	1 неделя
	Соревнования по волейболу между школьными командами города ко Дню лица.			2 неделя
	Профилактика травматизма 1-8 классы	Журнал учета СПР	Медсестра Олейникова В.В.	В теч месяца
Ноябрь				
Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание	Профилактическая беседа «Ответственность за уголовные и административные правонарушения»	Разработка	Социальный педагог Представитель ювиальной полиции	ноябрь
	Классный час «Я-человек, у меня есть права»	разработка	Классные руководители	14.11
	Работа клуба «Адал Ұрпақ» Конкурс рисунков «Я – против коррупции»	публикация	Руководитель клуба	4 неделя

	Заседание совета профилактики № 3	Протокол	Зам. директора по ВР	4 неделя
	Декада «Детство без жестокости и насилия»	План Разработки публикации	Психолог Социальный педагог	По плану РИК
	Круглый стол «Наш выбор –правовое государство»	публикация	Руководитель клуба «Адал Ұрпақ»	4 неделя
Духовно- нравственное воспитание	Акция «Спасите птиц от холода»	публикация	Ст Вожатый Зубченко В.М.	В теч месяца
	Школьный дебатный турнир среди учащихся 7 классов тема: Ограничение ношения и использования смартфонов учащимися на уроках	Публикация итоги	Руководитель клуба Каржаубаев К.Б.	4 неделя
Национальное воспитание	Выставка книг «Тенге символ жизни и надежды Казахстана», посвященная Дню национальной валюты	Выставка	Библиотекарь школы	15-16.11
	Проект «Читающая школа»	Информация	Библиотекарь	По плану
	Классный час «125-летие Мухтара Ауэзова. 150-летие Ахмета Байтурсынова»	разработка	Классные руководители	21.11
Семейное воспитание	Проект «Семья- школа»	Публикация	Руководитель клуба	По плану работы клуба
	Проект «Один день на предприятии у родителей»	Экскурсии	Кл. руководители психолог	В течение месяца
Трудовое, экономическое и экологическое воспитание	Экологический акция «Покормите птиц»	Разработка	Старший вожатый	3 неделя
	«Рухани жанғыру» Экскурсии в музей	Экскурсии	Зам по ВР	В течение месяца
Поликультурное и художественно- эстетическое воспитание	Дебаты, посвященные прав детей в рамках Конвенции ООН	Информация Фото отчет	Руководитель дебатного клуба	3 неделя
	Акция «Безопасный интернет»	памятка	Старший вожатый	3 неделя

Интеллектуальное воспитание, воспитание информационно й культуры	Заседание членов ученического самоуправления	протокол	Старший вожатый	4 неделя
	Классные часы «Всемирный день борьбы со СПИДОМ»	Информация Фото отчет разработки	Классные руководители медсестра	28.11
	Информационный час «Порядок и правила поведения и эвакуация учащихся при угрозе при угрозе террористического акта, пожара, химической опасности»	разработка	Преподаватель-организатор НВТП Волчек А.Э.	ноябрь
	Декада логопеда (по отдельному плану)	публикации	Логопед Прохорова Е.В.	ноябрь
	Проект «Читающая школа». «Простоквашинские чтения»	Выставка	Библиотекарь школы Марусова Л.Ю.	В теч месяца
Физическое воспитание, здоровый образ жизни	Классные часы «Всемирный день борьбы со СПИДОМ»	Информация Фото отчет разработки	Классные руководители медсестра	28.11
	Турнир по пионерболу между учащимися 7-х классов	итоги	Султанбеков М.М.	1 неделя
	Флеш-моб акция «Красной нитью-жизнь!»	публикация	Ст вожатый Зубченко В.М.	4 неделя
	Профилактика простудных заболеваний ОРЗ, ОРВИ и гриппа. беседа 1-11 классы	Журнал учета СПР	Медсестра Олейникова В.В.	В теч месяца
	Профилактика СПИДа, ВИЧ инфекции. Беседа (плакаты) 8-11 классы	Журнал учета СПР	Медсестра Олейникова В.В.	В теч месяца
Декабрь				
Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание	«Рухани жанғыру» Торжественная линейка, посвящённая Дню Независимости Республики Казахстан	Разработка публикация	Старший вожатый, учитель музыки Зам по ВР	15.12
	Проект «Читающая школа». Мобильная выставка «История в романах казахстанских писателей».	Выставка	Библиотекарь школы Марусова Л.Ю.	В теч месяца

	Посвящение учащихся в ряды Жас Улан и Жас Кыран	Информация	Зам. директора пр ВР Ст вожатый Кл.руководители	2 неделя
	Классный час «Моя страна, мой Казахстан!»	Разработка, публикация	кл. руководители	12.12
	Классный час «100-летие Розы Баглановой»	разработка	Кл. руководители	19.12
	Заседание совета профилактики № 4	Протокол	Зам. директора по ВР	4 неделя
	Участие в городском дебютном турнире посвященном Дню Независимости	Публикация итоги	Руководитель клуба Каржаубаев К.Б.	4 неделя
Духовно- нравственное воспитание	Организация зимних каникул по отдельному плану	План, публикации, информация	Кл.руководители	30.12-09.01
Национальное воспитание	Деловая игра «Получение государственной услуги»	публикация	Руководитель клуба «Адал Ұрпақ»	3 неделя
Семейное воспитание	Проект «Семья- школа»	Публикация	Руководитель клуба	По плану работы клуба
	Заседание попечительского совета	протокол	Зам.директора по ВР	1 неделя
Трудовое, экономическое и экологическое воспитание	Беседа «Пиротехническая продукция опасна»	разработка	кл. руководители	26.12
	Проект «Театр и дети»«Новый год к нам в гости мчится» Новогодние праздники.	Разработка Публикация	Старший вожатый	28-29.12
	Классный час «»Выбор профессии-взгляд в будущее, взгляд внутрь себя	разработка	Классные руководители	05.12
Поликультурное и художественно- эстетическое воспитание	«Рухани жанғыру» Онлайн экскурсии в музей	Экскурсии	Классные руководители	В течение месяца
	Онлайн поздравления «Новогодние пожелания»	видео в Инстаграм Информация	Пед.организатор	27-28.12
	Мероприятия в рамках декады художественного труда (по отдельному плану)	публикации	Рахимова Ю.Д., Пушкарева Е.В.	декабрь
Интеллектуальн	Заседание членов ученического самоуправления	протокол	Ст вожатый Зубченко В.М.	1 неделя

о воспитание, воспитание информационно й культуры	Беседы по ПДД, инструктаж по ТБ по время зимних каникул.	Инструктаж ознакомления учащихся	Кл.руководители	27.12
	Мероприятия в рамках декады истории (по отдельному плану)	публикации	Каржаубаев К.Б.	декабрь
Физическое воспитание, здоровый образ жизни	Антиреклама табака, алкоголя, наркотиков	акция	Ст вожатый Зубченко В.М.	1 неделя
	Спортивная игра «Футзал» 5-6 классы	итоги	Куклев И.В.	3 неделя
	Турнир по волейболу к Дню независимости Республики Казахстан	итоги	Султанбеков М.М.	2 неделя
	Классный час «От привычки к болезни»	разработка	Классные руководители	26.12
	Военно-спортивная эстафета «Патриот» 9-11 класс	разработка	Преподаватель-организатор НВТП Волчек А.Э.	декабря
	Профилактика наркомании. Какое влияние наркотики оказывают на организм. Беседа(9-11 класс)	Журнал учета СПР, памятка	Медсестра Олейникова В.В.	В теч месяца
Январь				
Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание	Проект «Адал Ұрпақ» Акция «Мы за Мир без коррупции»	Информация Инстаграм	Руководитель клуба «Адал Ұрпақ»	2 неделя
	Заседание совета профилактики № 5	Протокол	Зам. директора по ВР	4 неделя
	Информационный час «Современная армия Казахстана»	разработка	Преподаватель-организатор НВТП Волчек А.Э.	январь
	Классный час «По законам справедливости»	разработка	Классные руководители	16.01
Духовно-нравственное воспитание	«Покормите птиц»	акция	Ст вожатый Зубченко В.М.	1 неделя
	Классный час «110-летие Динмухамеда»	разработка	Кл.руководители	23.01
Национальное воспитание	Классный час «355-летие Казыбек -би»	разработка	Кл.руководители	30.01

Семейное воспитание	Выпуск памяток для родителей «Коррупция: исток, причины, последствия»	памятки	Руководитель клуба «Адал Ұрпақ»	2 неделя
	Общешкольное, классные родительские собрания «Роль семьи В правовом воспитании»	Протоколы	Зам. директора по ВР Кл. руководители 1-11	1 неделя
Трудовое, экономическое и экологическое воспитание	Школьный дебатный турнир среди учащихся 8 классов тема: Требования к единой школьной форме: за и против	Публикация итоги	Руководитель клуба Каржаубаев К.Б.	4 неделя
	«Рухани жанғыру» Онлайн экскурсии в музей	Экскурсии	Учителя истории	В течение месяца
Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание	Заседание членов ученического самоуправления	протокол	Старший вожатый	2 неделя
Интеллектуальное воспитание, воспитание информационно й культуры	Проект «Читающая школа». Оформление тематической полки «Книги юбиляры-2023»	Выставка	Библиотекарь школы Марусова Л.Ю.	В теч месяца
	Мероприятия в рамках декады учителей начальных классов (по отдельному плану)	публикации	Смагулова Д.Ж.	январь
Физическое воспитание, здоровый образ жизни	Профилактика сахарного диабета. (7-9 кл) Профилактика кариеса (3-6 классы)	Журнал учета СПР, беседа	Медсестра Олейникова В.В.	В теч месяца
	Классный час «Наркомания-знак беды»	Разработка	кл. руководители	09.01
	Посещение ледового корта. 9-11 классы	итоги	Куклев И.В.	2 неделя
	Веселые эстафеты среди учащихся 5-6 классов	Итоги , публикация	Султанбеков М.М.	3 неделя
Февраль				
Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственно	Школьный дебатный турнир среди учащихся 9 классов тема: Борьба против распространения кибербуллинга среди молодежи: ужесточить или смягчить	Публикация итоги	Руководитель клуба Каржаубаев К.Б.	4 неделя

сти, правовое воспитание	Урок мужества с участием воинов- афганцев	разработка	Преподаватель-организатор НВТП Волчек А.Э.	октябрь
	Заседание совета профилактики № 6	Протокол	Зам. директора по ВР	4 неделя
	«Рухани жангыру» Классный час «Профилактика экстремизма и терроризма»	Разработка	кл. руководители	06.02
Духовно-нравственное воспитание	«Рухани жангыру» Классный час «Афганистан-живая память»	Разработка	кл. руководители	13.02
	«Рухани жангыру» Классный час «День Благодарности»	Разработка	кл. руководители	27.02
Национальное воспитание	Заседание попечительского совета	протокол	Зам.директора по ВР	1 неделя
Семейное воспитание	Городской фестиваль «Dance - драйв»	участие	Ст вожатый Зубченко В.М.	По положению
Трудовое, экономическое и экологическое воспитание	Информационный час «Офицер-профессия героическая»	разработка	Преподаватель-организатор НВТП Волчек А.Э.	октябрь
	«Рухани жангыру» Онлайн экскурсии в музей	Экскурсии	Учитель истории	В течение месяца
Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание	Проект «Читающая школа». Декада школьной библиотеки (по отдельному плану)	Выставка	Библиотекарь школы Марусова Л.Ю.	14-25 февраля
	Заседание членов ученического самоуправления	Протокол	Ст вожатый Зубченко В.М.	1 неделя
Интеллектуальное воспитание, воспитание информационно й культуры	Классный час «Безопасный интернет»	Разработка	кл. руководители	20.02
	Мероприятия в рамках декады школьных библиотекарей (по отдельному плану)	публикации	Библиотекарь Марусова Л.Ю.	февраль

Физическое воспитание, здоровый образ жизни	Предупреждение ранней беременности, о методах контрацепции.(8-11кл) Профилактика курения и употребления насвая (6-11 кл) Профилактика туберкулеза (2-11)	Журнал учета СПР, анкеты, беседы,памятки и	Медсестра Олейникова В.В.	В теч месяца
	Спортивные соревнования, посвященные выводу Советских войск из Афганистана	Итоги, публикация	Куклев И.В. Волчек А.Э.	2 неделя
	Зимнее многоборье 7,-9,11 классы	итоги	Куклев И.В.	2 неделя
Март				
Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание	Заседание совета профилактики № 7	Протокол	Зам. директора по ВР	3 неделя
	Конкурс эссе «Что я знаю о коррупции»	итоги	Руководитель клуба Зубченко В.М.	4 неделя
	Классный час «Ответственность за уголовные и административные правонарушения»	Разработка	Кл. руководители	20.03
Духовно-нравственное воспитание	Проект «Читающая школа». Экскурсия для первоклассников «Мы пришли в библиотеку»	Выставка	Библиотекарь школы Марусова Л.Ю.	В теч месяца
	Проект «Рухани жангыру»Праздничные мероприятия, посвященные празднику Наурыз	План Сценарий	Старшая вожатая Кл.руководители	16-18.03
Национальное воспитание	Рухани жангыру. «Здравствуй праздник, Наурыз»	разработка	Классные руководители	20.03
	Школьный дебатный турнир, посвященный 1 марта- Дню рождения Ассамблеи народа Казахстана.	Публикация итоги	Руководитель клуба Каржаубаев К.Б.	4 неделя
Семейное воспитание	Родительское классное собрание № 4	Протоколы	Зам. директора по ВР Кл. руководители	3 неделя
	Классный час «С праздником весенним, с днем 8 Марта!»	Разработка	кл. руководители	06.03
	Педсовет. «Все начинается с семьи» медианар-практикум.	Публикация разработка	Зам по ВР, психолог, соцпедагог	4 неделя

Трудовое, экономическое и экологическое воспитание	Выставка рисунков «Моя мама лучше всех»	Информация Выставка	Руководитель кружка «Радуга»	07.03
	Выставка рисунков, плакатов «Наурыз – праздник мира и добра»	Информация Выставка	Руководитель кружка «Радуга»	16-18.03
Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание	Организация и проведение концерта «Мы прославляем милых дам»	Публикация, сценарий	Ст вожатый Зубченко В.М.	07.03
	Акция, посвященная Дню благодарности «С добрым сердцем»	Информация	Ст вожатый Зубченко В.М.	01.03
	Экскурсии в музей	Экскурсии	Зам по ВР, учитель истории	В течение месяца
	Заседание членов ученического самоуправления	Протокол	Ст вожатый Зубченко В.М.	1 неделя
Интеллектуальное воспитание, воспитание информационно й культуры	Встречи с представителями разных профессий, презентации представителей колледжей, ВУЗов	Встречи	Кл.руководители	В течение месяца
	Организация весенних каникул по отдельному плану	План, отчет	Зам. директора ВР Кл.руководители	3 неделя
Физическое воспитание, здоровый образ жизни	Беседы по ПДД, инструктаж по ТБ по время каникул.	Инструктаж ознакомления учащихся	Кл.руководители	3 неделя
	Соревнования по казахским национальным играм к Наурыз мейрамы.	Итоги, публикация	Султанбеков М.М.	2 неделя
	Формирование здоровья и жизненных навыков, а также превенция суицида среди несовершеннолетних (8-11 кл)	Журнал учета СПР, исследование	Медсестра Олейникова В.В. психолог	В теч месяца
	Профилактика близорукости 1-е кл Правильная осанка-залог здоровья.(5-6 кл)	Журнал учета СПР	Медсестра Олейникова В.В.	В теч месяца
Апрель				
Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственно		Протокол	Зам. директора по ВР	4 неделя
	Заседание совета профилактики.			
	Школьный дебатный турнир, на тему	Публикация	Руководитель клуба	4 неделя

сти, правовое воспитание	«Коррупция может быть искоренена»	итоги	Каржаубаев К.Б.	
	Фестиваль. День дружбы народов «Казахстан – страна дружбы»	Разработка	Старший вожатый Кл.руководители	28.04
Духовно- нравственное воспитание	Акция «Чистый двор»	Информация Публикация	Ст вожатый Зубченко В.М.	В теч месяца
	Классный час «День единства народов Казахстана»	разработка	Кл руководители	24.04
	Финишная лента «Родник добра»	Публикация итоги	Ст вожатый Зубченко В.М.	В теч месяца
Национальное воспитание	Классный час «Героями не рождаются, героями становятся»	разработка	Кл руководители	10.04
Семейное воспитание	Собрание попечительского совета	протокол	Зам.директора по ВР	3 неделя
	Проект «Семья- школа»	Публикация	Руководитель клуба	По плану работы клуба
Трудовое, экономическое и экологическое воспитание	Экоквест «Мы защитники природы»	публикация	Старшая вожатая Кл. руководители	04.04
Поликультурное и художественно- эстетическое воспитание	Заседание членов ученического самоуправления	протокол	Ст вожатый Зубченко В.М.	2 неделя
Интеллектуальн ое воспитание,восп итание информационно й культуры	Беседа по безопасности в сети Интернет, бережного отношения с личной информацией	Разработка	Кл.руководители	26.04
	Мероприятия в рамках декады учителей ЕМЦ (по отдельному плану)	публикации	Аммосова И.П.	апрель
	Проект «Читающая школа». Выставка, «Эти книги лучшие!», топ- 10 самых читаемых книг	Выставка	Библиотекарь школы Марусова Л.Ю.	В теч месяца
	Информационный час 5-7 классы «Правила	разработка	Преподаватель-организатор	октябрь

	поведения на улицах и дорогах»		НВТП Волчек А.Э.	
Физическое воспитание, здоровый образ жизни	Классный час «Здоровье-полезные советы на каждый день»	разработка	Кл руководители	03.04
	Военно-спортивная эстафета «Патриот»	Итоги публикация	Преподаватель-организатор НВТП Волчек А.Э.	октябрь
	Соревнования по пионерболу среди учащихся 5-х классов.	Итоги, публикация	Султанбеков М.М.	3 неделя
	Профилактика и причины возникновения бронхиальной астмы у детей (7-9 кл) Профилактика ожирения. Пирамида-физической активности (2-7 кл)	Журнал учета СПР, беседы, памятки	Медсестра Олейникова В.В.	В теч месяца
Май				
Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание	Мероприятия военно – патриотических воспитания	Информация публикации	Зам. директора ВР Педагог - организатор НВПТ	1 неделя
	Классный час «Защита Отечества-гражданский долг»	Разработка	Кл.руководители	08.05
	Школьный дебатный турнир, на тему: «Реклама создает искусственные потребности» 10 класс	Публикация итоги	Руководитель клуба Каржаубаев К.Б.	4 неделя
	Акция «Вахта памяти»	акция	Педагог - организатор НВПТ	1 неделя
	Заседание совета профилактики	Протокол	Зам. директора по ВР	4 неделя
	Мероприятия в рамках декады учителей физической культуры и НВТП (по отдельному плану)	публикации	Педагог - организатор НВПТ Волчек А.Э., учителя физкультуры	май
Духовно-нравственное воспитание	Проект «Читающая школа». Выставка-рекомендация «Лето, книга,я- друзья!»	Выставка	Библиотекарь школы Марусова Л.Ю.	В теч месяца
	Проект «Читающая школа». «Неделя памяти», посвященная Дню Победы	Выставка	Библиотекарь школы Марусова Л.Ю.	В теч месяца
	Мероприятия в рамках декады классный	публикации	Рук МО кл руководителей	май

	руководителей (по отдельному плану)		Слепуха Н.В.	
Национальное воспитание	Торжественная линейка «Последний звонок 2022» , посвященная окончанию учебного года	Разработка Публикация фотоотчет	Зам. директора по ВР кл. руководители	30.05
Семейное воспитание	Классный час «Семья- самое дорогое, что есть у меня»	разработка	Кл руководители	15.05
	Заседание попечительского совета	протокол	Заместитель директора по ВР	3 неделя
	Общешкольное собрание и классные родительские собрания № 5. Организация летнего отдыха детей	Протокол	Зам. директора по ВР	3 неделя
Трудовое, экономическое и экологическое воспитание	Профориентационная работа, встречи с представителями колледжей и ВУЗов	Рекомендации	Зам. директора по ВР Кл. руководители	В течение месяца
Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание	Заседание членов ученического самоуправления	протокол	Зам по ВР Ст вожатый Зубченко В.М.	1 неделя
	Подготовка и проведение праздника последнего звонка	Сценарий, публикации	Зам по ВР Ст вожатый Зубченко В.М.	2-4 неделя
Интеллектуальное воспитание, воспитание информационно й культуры	Проект «Читающая школа» , классный час «Книга-источник знаний»	разработка	Кл руководители	22.05
	Беседа по технике безопасности на воде Беседы по ПДД, ТБ «Как вести себя на летних каникулах»	Инструктаж ознакомления учащихся	Кл.руководители	29.05
	Информационный час «Экстремальные ситуации в природной среде» 9-10 класс	разработка	Преподаватель-организатор НВТП Волчек А.Э.	октябрь
Физическое воспитание, здоровый образ жизни	Классный час «Впереди каникулы, День Защиты детей» . Безопасное лето.	разработка	Кл.руководители	29.05
	Военно-спортивный праздник	итоги	Преподаватель-организатор НВТП Волчек А.Э.	октябрь

	Соревнования по футболу среди учащихся	итоги	Султанбеков М.М.	2 неделя
	Активный образ жизни-залог долголетия (2-11 кл)	Журнал учета СПР, беседы, памятки	Медсестра Олейникова В.В.	В теч месяца
Июнь- июль				
Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание	Мероприятия, посвящённые Дню Государственных символов РК, Дню столицы, Дню Конституции РК (по отдельному плану)	Информация Публикация	Руководитель ЛОП	В течение летнего сезона
	Выпускной вечер для 9 классов	Сценарий	Зам.директора по ВР	Июнь
Духовно-нравственное воспитание	Выпускной бал для 11 классов. Вручение аттестатов для учащихся 9-х классов	Сценарий	Зам.директора по ВР, Ст Вожатый	Июнь
	Проект «Читающая школа». «Мемлекеттік рәміздер рухани құндылықтары»	Выставка	Библиотекарь школы Марусова Л.Ю.	июнь
Национальное воспитание	Участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню столицы	Информация	Зам.директора по ВР	06.07
	Школьный дебатный турнир на тему: «Социальные сети мешают нравственно – духовно и культурно развиваться современной молодежи»	Публикация итоги	Руководитель клуба Каржаубаев К.Б.	1 неделя
Семейное воспитание	Высадка цветов и посадка деревьев на территории школы	Высадка	Зам.директора по ВР Кл.руководители	июнь
Трудовое, экономическое и экологическое воспитание	Работа кружков по интересам. Работа «Экологического десанта»	Фото отчет Информация	Руководитель кружка	В течение сезона ЛОП классные руководители
Интеллектуальное воспитание, воспитание	Работа языковых школ	Информация	Руководитель ЛОП	В течение сезона ЛОП

информационной культуры				
Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание	Экскурсии Спортивные мероприятия	Информация	Руководитель ЛОП	В течение сезона ЛОП
Физическое воспитание, здоровый образ жизни	Спортивные мероприятия, игры по формированию навыков ЗОЖ по отдельному плану	Информация	Руководитель ЛОП , учителя физкультура	В течение сезона ЛОП



Бекітемін:

Утверждаю:

Руководитель школы:

Л.В. Ушакова

План внутришкольного контроля
заместителя директора по воспитательной работе КГУ «Многопрофильная школа- лицей №3 имени
А.С. Пушкина г. Степногорск отдела образования по городу Степногорск управления образования
Акмолинской области» на 2022-2023 уч. год.

Цель: Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

Основные функции внутришкольного контроля:

- **Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов;
- **Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения;
- **Организирующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения;
- **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций.

Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная

Принципы внутришкольного контроля:

- доброжелательность;
- взаимоуважение;
- взаимообогащение;
- сравнительно-аналитический подход;
- методическая направленность.

Формы контроля:

- текущий;
- персональный;
- классно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- комплексный.

Методы контроля:

- наблюдение;
- анализ;
- беседа;
- изучение документации;
- анкетирование.

Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Проверка планов воспитательной работы на 2022-2023 учебный год	Содержание плана, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач	Классные руководители, соц. педагог, психолог, библиотекарь, преподаватель-организатор НТВП	персональный	Текущий	сентябрь	Заместители директора по ВР	На заседании МО	Анализ составления плана воспитательной работы на 2022-2023 учебный год	Анализ по составлению плана ВР
2	Проверка внеурочной	Проверка охвата учащихся	Классные руководители	персональный	текущий	октябрь	Заместители	На заседании МО	Информация о рассмотренных	Анализ по итогам

	деятельности 1-11 классов	внеурочной деятельностью					директора по ВР		вопросах и решениях	проверки
3	Проверка индивидуальной работы неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Совет профилактики школы	Тематический индивидуальный	текущий	сентябрь	Психолог, соц. педагог, классные руководители	Совет профилактики школы	Посещение заседаний Совета профилактики, просмотр протоколов	протоколы
4	Проверка качества организации спортивно-массовой работы	Выполнение плана спортивно-массовой работы за 1-ю четверть	Состояние спортивно-массовой работы	персональный	Тематический	октябрь	Заместитель директора по ВР	На заседании и МО	Изучение отчетной документации, анализ	справка
5	Работа по обеспечению выполнения требований к внешнему виду обучающихся	Установление соответствия внешнего вида обучающихся нормативным требованиям об единых требованиях к одежде и внешнему виду учащихся	Учащиеся 1-11 классов	фронтальный	тематический	октябрь	Заместитель директора по ВР	На заседании и МО	Наблюдение, беседа	Справка
6	Проверка качества организации органов самоуправления школы и классов	Качество организации и проведения общешкольных мероприятий. Уровень творческой	Работа органов самоуправления по организации и проведению	персональный	Тематический	ноябрь	Заместитель директора по ВР	На заседании и МО	Изучение документации, контроль	План работы, справка

		активности обучающихся	общешкольные мероприятия							
7	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости	тематический	текущий	ноябрь	Психолог школы, классные руководители	Совещание при зам по ВР	Посещение классных часов, классных и внеклассных мероприятий.	справка
8	Соблюдение ТБ в школе и во внеурочной деятельности	Вводный инструктаж учащихся в школы по технике безопасности (далее – ТБ)	Работа по соблюдению ТБ	персональный	текущий	ноябрь	Классные руководители	Совещание при зам по ВР	Проверка правильности оформления журналов по ТБ	справка
9	Работа классных руководителей 5-11 классов по профилактике правонарушений, безнадзорности	Оценить эффективность работы классного руководителя по профилактике правонарушений, безнадзорности	Учащиеся 5 - 11 классов	персональный	Тематический.	ноябрь	Заместители директора по ВР	Совещание при зам по ВР	Наблюдение. Собеседование	справка
10	Организация работы классных руководителей 7-8 классов по формированию здорового и безопасного образа жизни	Изучение эффективности мероприятий, направленных на формирование здорового и безопасного образа жизни	Классные руководители 7-8 классов	персональный	Тематический.	декабрь	Заместители директора по ВР	МО классных руководителей	Наблюдение. Собеседование	справка

11	"Половое воспитание и профилактика ранней беременности среди детей и подростков" (8-11 кл)	Контроль организации работы «Половое воспитание и профилактика ранней беременности среди детей и подростков» (8-11 кл)	Создание условий для привития учащимся определенных гигиенических знаний	тематический	текущий	декабрь	Заместитель директора по ВР	Совещание при зам по ВР	Беседа, консультация	справка
12	Состояние работы классных руководителей по ранней профилактике экстремизма и терроризма	Эффективность мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма	Классные руководители	Фронтальный.	Тематический.	январь	Заместитель директора по ВР	Совещание при зам по ВР	Посещение классных часов, внеклассных мероприятий	справка
13	Профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения среди учеников 5-8 классов	Улучшить работу по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения среди учеников 5-8 классов	Учащиеся школы	фронтальный	тематический	декабрь	Совет старшекласников Психолог	МО классных руководителей	Рекомендации для классных руководителей	справка
14	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Классные руководители	Персональный	Эффективность методов и форм работы	В течение года	Заместитель директора по ВР	МО классных руководителей	Анализ классных часов и мероприятий	справка
15	Проверка протоколов	Проверить наличие и качество взаимодействия	Классные руководители	Персональный	Тематический.	январь	Заместитель	Совещание при	Проверка протоколов	справка

	родительских собраний	классных руководителей и родителей учащихся.					директора по ВР	зам по ВР		
16	Работа по патриотическому воспитанию, пропаганде и применению государственных символов РК	воспитанию учащихся чувства казахстанского патриотизма и укреплению уважительного отношения к Государственным символам РК	Классные руководители	тематический	текущий	январь	Заместитель директора по ВР	Психолог	Изучение работы классных руководителей по пропаганде и применению государственных символов Республики Казахстан и воспитанию казахстанского патриотизма	справка
17	Состояние работы по экологическому воспитанию	Эффективность работы по экологическому направлению классных руководителей	Классные руководители	фронтальный	Тематический.	февраль	Заместитель директора по ВР	Совещание при зам по ВР	Изучение документации, посещение кл. часов, Внеклассных мероприятий.	
18	Посещаемость учащихся 1-11 классов	Контроль посещаемости занятий обучающимися 1-11 классов	Классные руководители	персональный	текущий	В течение года	Заместитель директора по ВР	Совещание при зам по ВР	Анализ посещаемости учащихся 1-11-х классов	информация
19	Выполнение плана и ведение документации по	Контроль за выполнением плана кружковой работы и спорт. секций.	Классные руководители	Обзорный	предварительный	март	Заместитель директора по ВР	Совещание при зам по ВР	Изучение документации	информация

	кружковой работе и спорт.секциям	ведение документации								
20	Оценка взаимодействия семьи и школы	Проведение родительских собраний, кл.часов и других мероприятия	Взаимодействие классных руководителей с родительской общественностью	обзорный	текущий	март	Заместитель директора по ВР	Пед совет при директоре	Анализ работы	отчет
21	Антикоррупционная работа в школе	формирование антикоррупционного сознания учащихся	Работа классных руководителей и клуба «Алал ұрпак»	тематический	текущий	март	Заместитель директора по ВР	Совещание при зам по ВР	Беседа, консультация	справка
22	Организация работы по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ среди учащихся школы	Эффективность работы школы по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ среди учащихся	Классные руководители	Наблюдение, беседы.	Тематический.	апрель	Заместитель директора по ВР	Совещание при зам по ВР	Проверка документации	справка
23	Организация работы «Жас Улан» и «Жас Кыран» в школе	формирование у подрастающего поколения чувства патриотизма, стремления к знаниям и самосовершенствованию; ответственного отношения к делу; солидарности к истории страны, к настоящему и	Участие школьников и конкурсах детских организаций, реализация плана организации «Жас Улан и Жас Кыран»	тематический	текущий	Сентябрь, май	Заместитель директора по ВР	Совещание при зам по ВР	Наблюдение, консультация, изучение документации	справка

		будущему Независимого Казахстана.								
24	Адаптация учащихся 1, 5, 10 классов	изучение работы психологов по адаптации учащихся 1, 5, 10 -х классов	Просвещение учеников и родителей. Диагностика учащихся	тематичес кий	итоговы й		Психоло г школы, социаль ный педагог, классны е руковод ители	Совещан ие при зам по ВР	Наблюдение, анкетирование, анализ	диагност ика
25	Выполнение плана по охвату обучающихся летним отдыхом	Отслеживание занятости обучающихся в летний период.	Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период	Тематиче ский. Предвари тельный	итоговы й	май	Соц. педагог		Анкетирование Просмотр листов занятости	

Зам по ВР

Мая

Малюфеева О.В.

Бекітемін:
Мектеп директоры
Утверждаю:
Директор школы:
Л.В. Ушакова



Расписание

кружков в КГУ "Многопрофильная школа-лицей №3 имени А.С. Пушкина г. Степногорск отдела образования по городу Степногорск управления образования Акмолинской области "

на 2022-2023 учебный год.

№	Наименование		время	руководитель
1	«Дана Ұрпақ» Дебатный клуб	среда	16:00	Каржаубасев К.Б.
2	Краеведение «Атамекен- земля отцов»	пятница	15:00	Каржаубасев К.Б.
3	«Адал Ұрпақ»	Вторник	14:00	Зубченко ВМ
4	Кружок актёрского мастерства	Понедельник Четверг	16:00	Зубченко ВМ
5	«Умелые ручки» ДПТ	Понедельник	16:00	Котов И.В.
6	Театральная студия «Өнер әлемі»	Понедельник	15:00	Кайкенова А.А.
7	Театральная студия «Өнер әлемі»	Понедельник	15:00	Амангельдина Б.К.
8	ДПИ «Радуга»	вторник	15:00	Рахимова Ю.Д.
9	Вокальный кружок	Среда, пятница	18:00	Сухова Е.А.
10	«Юный эколог»	Четверг, пятница	11:00	Ахметвалиева Т.В.
11	Дизайн и крсаивноес рукоделние	Среда	11:00	Пушкарева Е.В.
12	Пушкинский музей	Среда	11:00	Марусова Л.Ю.
13	Семейная гостиная	понедельник	16:00	Малофеева О.В.
14	Кукольный театр	Среда пятница	12:40 13:35	Рыболова Ю.А.
15	English it is interesting	Вторник, четверг	15:00	Щербакова А.Н.
16	Шахматы	пятница	14:00	Пахомова Е.А.

№	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	ответственный
1		Многоборье 11.50-12.35	Многоборье 13.30-14.15		Многоборье 10.50-11.35	Куклев И.В.
2	Волейбол 10.50-11.35			Волейбол 10.50-11.35	Волейбол 10.50-11.35	Султанбеков ММ.

Заместитель по ВР

О.В. Малофеева



Бекітетін:

Утверждаю:

Руководитель школы:

Д.В. Ушакова

**План работы
социально-психологической службы
в КГУ «Многопрофильная школа- лицей №3 имени
А.С. Пушкина г. Степногорск отдела образования по городу Степногорск
управления образования Акмолинской области»
на 2022-2023 уч. год.**

№	Мероприятия	Время проведения	Ответственные
1	Сбор информации о детях из многодетных семей, и социально незащищенных семьях	сентябрь	классные руководители, социальный педагог
2	Организация бесплатного питания для детей из многодетных и социально-незащищенных семей	В течении года	социальный педагог
3	Проведение индивидуальных консультаций для родителей по социальным, социально - психологическим вопросам	В течении года	социальный педагог, психолог
4	Сбор информации об учащихся, находящихся под опекой	сентябрь	социальный педагог
5	Составление контрольных актов обследования жилищно-бытовых и социально психологических условий проживания несовершеннолетних	Октябрь, май	социальный педагог, классные руководители
6	Индивидуальные консультации для опекунов, испытывающих затруднения в воспитании детей	В течении года по запросу опекунов	социальный педагог, психолог
7	Организация бесплатного питания для учащихся находящихся под опекой	сентябрь	социальный педагог, классные руководители
8	Работа по привлечению учащихся в кружки, студии, спортивные секции школы и города	сентябрь	социальный педагог, кл руководители, рук-ли кружков
9	Изучение занятости учащихся во внеучебное время	октябрь	социальный педагог, классные руководители
	Выявление учащихся с различными формами социальной дезадаптации	сентябрь	социальный педагог, психолог
10	Посещение семей выявленных учащихся с целью изучения жилищно-бытовых условий и психологического климата в семье	октябрь	социальный педагог, классные руководители, зам по ВР, психолог
11	Психолого-педагогическая диагностика учащихся (при согласии родителей) с целью разработки программы коррекционной работы	В течении года	психолог

12	Учет динамики успеваемости социально-дезадаптированных учащихся	В течении года	социальный педагог, завуч по ВР
13	Индивидуальные встречи с родителями	В течении года	социальный педагог, классные руководители, психолог, зампо ВР
14	Совещание классных руководителей	1 раз в месяц	завуч по ВР, социальный педагог, психолог
15	Выступление на тематических педагогических советах, родительских собраниях и психолого-педагогических консилиумах по результатам текущей диагностики, коррекционной и психопрофилактической деятельности	В течении года	завуч по ВР, социальный педагог, психолог
16	Выявление обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной поддержке на основании социально-педагогического паспорта класса	в течение I четверти	кл. руководитель, соц. педагог,
17	Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся, находящихся в «трудной жизненной ситуации» (Изучение личности и социального положения обучающихся)	в течение учебного года	соц. педагог, педагог-психолог кл. руководители
18	Составление характеристик обучающихся, состоящих на профилактическом учете в ЮП, внутришкольном контроле.	по мере необходимости	Кл. руководители, соц. педагог
19	Сбор сведений об обучающихся, имеющих проблемы в обучении и поведении для рассмотрения на совете по профилактике правонарушений (характеристика, представление, акт ЖБУ и др.)	по мере необходимости	Кл. руководители, соц. педагог
20	Участие в работе совета по профилактике правонарушений	по плану Совета профилактики и по мере необходимости	соц. педагог педагог-психолог кл. руководители зам по ВР
21	Разработка рекомендаций для классных руководителей, учителей и родителей по работе с проблемами в поведении обучающихся	в течение учебного года	педагог-психолог, соц. педагог, зам по ВР
22	Организация консультативной помощи обучающимся, родителям, учителям в разрешении конфликтных ситуаций в межличностных отношениях	в течение учебного года	педагог-психолог, соц. педагог, зам по ВР

Заместитель руководителя по ВР



Малофеева О.В.



«Утверждаю»
Руководитель
КГУ «МШЛ № 3
им. А. С. Пушкина»
Ушакова Л.В.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
социально-психологической службы
по профилактике аутодеструктивного поведения обучающихся
КГУ «МШЛ № 3 им. А. С. Пушкина»
на 2022 – 2023 учебный год

№	Направления деятельности	Цель деятельности	Вид, форма работы	Сроки	Форма завершения
1. Организационно-методическая деятельность					
1	Создание «банка данных» на обучающихся с отклоняющимся поведением	Изучение личностных особенностей учащихся, планирование профилактической работы с обучающимися и их родителями (законными представителями)	Сводная ведомость, инструментарий В течение года	Сентябрь 2022 г.	Характеристики на обучающихся
2	Работа с учителями-предметниками, администрацией школы, специалистами семейного центра, родителями (законными представителями) обучающихся	Ознакомление участников образовательной деятельности с индивидуальными особенностями учащихся с отклоняющимся поведением	Беседа, консультирование	Сентябрь 2022 г. В течение года	Консультации
2. Диагностическая деятельность					
1	Психодиагностическое исследование личностных особенностей обучающихся	Выявление детей, склонных к ауто-деструктивному и суицидальному поведению	Наблюдения. Запрос педагогов и родителей	Сентябрь 2022 г.	Консультации. В течение года
2	Проведение работы по профилактике аутодеструктивного поведения обучающихся (По запросу)	Стабилизация эмоционального состояния обучающихся, повышение самооценочного уровня обучающихся	Коррекционные занятия. Встречи со специалистами. Беседы	В течение года	Протокол, памятки, направление к врачу

3. Профилактическая деятельность

1	Работа с родителями (законными представителями) обучающихся с отклоняющимся поведением	Повышение родительской компетентности и психологических знаний	Беседы, посещение на дому по необходимости	В течение года по запросу	План беседы, рекомендации
2	Акция для обучающихся и родителей на тему: «Школа против наркотиков. Мы за ЗОЖ!» Классные часы (тематические)	Привитие навыков здорового образа жизни, профилактика суицидального поведения	Беседы, дискуссия, просвещение классные кабинеты	Сентябрь 2022 г. 1 раз в четверть	СПС
3	Месячник телефона доверия для обучающихся и родителей (законных представителей)	Оказание психологической помощи в разрешении трудных жизненных ситуаций	На стендах, реклама при общении с обучающимися и членами их семей	Октябрь 2022 г.	СПС Администрация школы
4	Совет по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних	Разрешение конфликтных ситуаций, повышение самооценки учащихся, уверенности в себе, развитие коммуникативности, толерантности	Беседа	По плану - 1 раз в четверть	СПС

4. Коррекционно-развивающая деятельность

1	Классные часы совместно с учителями-предметниками	Стабилизация эмоционального состояния, повышение самооценочного уровня обучающихся, развитие толерантности и коммуникативности	Беседы, дискуссии в классных кабинетах	По плану 1 раз в месяц	
1	Информационный материал для проведения классных часов и родительских собраний на тему: - Переживание горя у ребенка - Смысл жизни - Детский суицид. Психологический взгляд. Маркеры аутодеструктивного поведения - Памятка родителям по профилактике суицидального поведения детей - Признаки эмоциональных нарушений у ребенка - Закрытые сайты в сети Интернет, пропагандирующие суицидальные поступки у детей и подростков	Просвещение обучающихся, родителей (законных представителей), формирование нравственных аспектов личности, стремления к ЗОЖ у учащихся и их родителей (законных представителей). Консультирование (групповое, индивидуальное, совместно с ребенком) Выступление на родительских встречах, собраниях Групповые тематические встречи с психологом, варианты интерактивных практикумов для родителей	Мини-лекции в классных кабинетах, КИР	Сентябрь 2022 г. Октябрь 2022 г. Ноябрь 2022 г. Декабрь 2021 г. Январь 2023 г. Февраль 2023 г.	Презентации. Буклеты. Памятки. Сценарный план

	- Признаки депрессий у детей - Оказание психологической поддержки детям в период подготовки к сдаче ЕГЭ			Март-май 2023 г.	
6. Консультационная деятельность					
1	Консультации обучающихся, родителей (законных представителей) по личным вопросам	Разрешение конфликтных ситуаций, повышение самооценки, уверенности в себе, развитие коммуникабельности, толерантности, снижение ситуативной и личностной тревожности	Мини-тренинги, Семинары, Практикумы	В течение года по запросу	СПС Психолог, Администрация лицея
2	Организация встреч родителей и подростков со специалистами смежных профессий	Снижение ситуативной и личностной тревожности. Организация оказания специализированной помощи семье	Групповые тематические встречи с участием специалистов	В течение года по запросу	СПС Психолог
3	Обмен опытом работы. Клинические разборы отдельных случаев в рамках преемственности	Трансляция опыта конструктивной деятельности при организации профилактики аутодеструкций и их причин в поведении школьников	Обучение навыкам формирования нормативного эмоционального реагирования	по запросу	Психолог

Составили:

педагог-психолог:

социальный педагог:

 Петрова А.В.
 Астапенко Л.В.



«Утверждаю»
Руководитель
КГУ «МШЛ № 3
им. А. С. Пушкина»
Ушакова Л.В.

**План работы педагога-психолога
КГУ «Многопрофильной школы-лицея № 3 им. А. С. Пушкина»
по профилактике аутодеструктивного поведения
на 2022-2023 учебный год**

Общие цели профилактической работы:

1. Выявление детей, нуждающихся в незамедлительной помощи и защите и оказание экстренной первичной помощи, обеспечение безопасности ребенка, снятие стрессового состояния.
2. Изучение особенностей психолого-педагогического статуса каждого учащегося с целью своевременной профилактики и эффективного решения проблем, возникающих в психическом состоянии, общении, развитии и обучении.
3. Создание системы психолого-педагогической поддержки учащихся разных возрастных групп в воспитательно-образовательном процессе школы так и в период трудной жизненной ситуации.

№	Мероприятие	Сроки	Класс	Результат
1. Подготовительная профилактическая работа				
1	Изготовление памяток, буклетов, методических материалов, публикаций, папок – раскладушек	В течение года		Обновление материала
2	Оформление стендов.	В течение года		Создание буклетов, стендов,
3	Участие в работе ГМО психологов по проблеме	В течение года		Обмен опытом, информацией
4	Изучение нормативно - правовой базы, повышение профессиональной компетенции	В течение года		Освоение новых методов для профессиональной деятельности
5	Оформление отчетной документации	Постоянно		Мониторинг деятельности
2. Профилактическая работа с учащимися				
6	Учёт и выявление учащихся находящихся в социально опасном положении, проживающих в неблагополучных семьях.	В начале года	1-11	Формирование банка данных.
7	Учёт и выявление учащихся «Группы риска»	В течение года	1-11	Формирование банка данных
8	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирования банка данных. Оформление карт уч-ся.	Сентябрь	1-11	Отслеживание результатов работы
9	Диагностика: - компьютерная диагностика уровня психологического здоровья по диску - методика «Карта интересов» (модифицированная методика А.Е.Голомштока) - анкета «Безопасность детей в соц.сетях», - «Самооценка психических состояний» по Айзенку, - прогностическая таблица риска суицида у детей и подростков (А.Н. Волкова), - исследование межличностных отношений (социометрия), - анкета школьной мотивации Н.Г. Лускановой, - тест «Оценка способов реагирования в конфликте», - выявление особенностей развития психосоциальной сферы учащихся, уровня стрессо- устойчивости «Стресс-тест».	По плану	По возрастной группе	Отслеживание результатов работы.
10	Просвещение: - проведение цикла бесед «Как прекрасен этот мир»; - «Я и мир – мы вместе!» - «Жизнь - самое дорогое, что у меня есть!»; - «Как противостоять буллингу»	В течение года	1-11	Профилактика.

11	- проведение психологических тренингов для учащихся - цикл занятий по превенции аутодеструктивного поведения с учащимися, выявленными по результатам диагностики.	В течение года	По возрастной группе	Усвоение детьми конструктивных позиций и способов поведения
12	Психологические игры, развивающие и информационные часы	В течение года	1-11	Предоставления детям опыта межличностного взаимодействия
13	Индивидуальные беседы и консультирование, практикум на освоение детьми необходимых конструктивных позиций и способов поведения	В течение года	1-11	Усвоение детьми необходимых конструктивных позиций и способов поведения
14	Участие в месячнике по профилактике: - Мы за ЗОЖ! - Профилактика насилия в семье, жестокого обращения с детьми	По плану	1-11	Формирование установки на здоровый образ жизни.
15	Коррекция поведения обучающихся, нуждающихся в этом (агрессия, тревожность, адаптация, коммуникативное общение)	По плану	1-11	Профилактика.
16	Посещение учащихся и семей на дому	В течение года	1-11	Изучение условий жизни и взаимоотношений в семье.
3. Работа с педагогами				
17	МО классных руководителей «Этот трудный подростковый возраст»	По плану МО	5-11	Рекомендации классным руководителям.
18	Психологический час «Зеркало души»	1 раз в 4 недели	7-11	Обучение эффективным методам взаимодействия
19	Семинар классных руководителей «Профилактика стресса и суицида в подростковой среде»	По плану	1-11	Рекомендации кл. руководителям
20	Индивидуальные консультации педагогов	По запросу	1-10	Психологическая помощь
21	Семинар-практикум «Методы разрешения педагогических конфликтов»	По плану	1-11	Рекомендации.
4. Работа с родителями				
22	Выступление на общешкольных родительских собраниях по профилактике аутодеструктивного поведения среди учащихся.	По плану		Просвещение родителей. Рекомендации
23	Просмотр видеороликов, короткометражных фильмов.	По плану	1-11	Просвещение родителей
24	Индивидуальные консультации для родителей	По запросу	1-11	Психологическая помощь
25	Анкетирование «Знаю ли я своего ребенка?».	По плану	5-11	Изучение внутрисемейных взаимоотношений.

26	Родительский лекторий «Права и обязанности в семье».	По плану	6-7	Расширение психологических знаний.
27	Рейды «Подросток в ночное время»	По плану	1-11	Профилактика.
28	Проведение разъяснительной работы с семьями социального риска.	В течение года	1-11	Психологическая помощь.

Педагог-психолог



Бекіткенін:

Утверждаю:
Руководитель Л.В. Ушакова



План
работы с родителями на 2022-2023 учебный год деятельности в КГУ
«Многопрофильная школа- лицей №3 имени А.С. Пушкина г. Степногорск
отдела образования по городу Степногорск управления образования
Акмолинской области»

Цель:

Организовать сотрудничество родителей и школы в совместной воспитывающей деятельности и взаимодействии со школой в воспитательном процессе. Развитие сотрудничества отношений между педагогами и родителями.

Задачи:

- Включение родителей в совместную со школой воспитывающую деятельность с детьми.
- Оказание помощи родителям в семейном воспитании.
- Совместная со школой организация социальной защиты детей.
- Организация здорового образа жизни в семье и школе.
- Формирование активной педагогической позиции родителей, повышение воспитательного потенциала семьи.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ.

1. Изучение семей учащихся, положение детей в семье, условий их жизни.
2. Организация и проведение родительского всеобуча, лектория.
3. Правовое, психолого-педагогическое просвещение родителей.
4. Проведение общешкольных и классных родительских собраний.
5. Проведение индивидуальных и групповых консультаций.
6. Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности, к работе общешкольного родительского комитета.
7. Привлечение родителей к проведению рейдов.
8. Участие в традиционных общешкольных праздниках.
9. Проведение диагностических исследований, анкетирование.

КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ:

1. Повышение педагогической культуры родителей.
2. Активное участие в жизнедеятельности классного и школьного сообщества.
3. Устранение неблагоприятной ситуации в семье, нормализация детско-родительских отношений.
4. Результативность совместной профилактической работы по предупреждению правонарушений.
5. Совершенствование форм взаимодействия школа-семья.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Изучение семей учащихся, положение детей в семье, условий их жизни.	сентябрь-май	Классный руководитель
2.	Обследование материально-бытовых Условий вновь прибывших семей	сентябрь, октябрь	Классный руководитель
3.	Рейды: - «Неблагополучная семья», - «Подросток»	втечениегода	Кл. рук Род.комитет Зам.поВР
4.	Повышение психолого - педагогических, нравственно- Правовых знаний для родителей.	Втечениегода	Классный руководитель Зам по ВР
5.	Ознакомление родителей с Нормативно правовой базой школы	сентябрь- октябрь	Классный руководитель
6.	Посещение опекунских семей	Декабрь, май	Социальный педагог классные руководители
7.	Посещение семей, учащихся, Состоящих на различных видах учета	1развчетверть	Кл. рук., Зам.поВР Соц. педагог
8.	«Профилактика половой неприкосновенности. Детской и подростковой преступности» (1-6 класс) «Особенности переходного возраста профилактика ранних половых связей, ранней беременности. Половая неприкосновенность. Подростковая преступность» (7-11 класс). Родительское собрание	Октябрь	Классный руководитель Зам поВР Педагог-психолог
9.	Информация для родителей 1-11 классов «Профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения»	Октябрь	Классные руководители Зам поВР
10.	Информация для родителей 5-9 классов «Ответственность перед законом: что необходимо знать детям и родителям»	февраль	Классный руководитель Зам поВР
11.	Родительские собрания «Безопасное лето» «Организация свободного времени подростка»	май	Кл. руководители Зам.РуководителяпоВР
12.	Проведение общешкольных и Классных родительских собраний.	Втечениегода	Классный Руководитель Администрацияшколы Зам.РуководителяпоВР
13.	Родительское собрание «Об Особенности экзаменационной кампании»(9кл.)	апрель	Администрация школы

14.	Информационный час «Компьютер И дети :будьте осторожны»	декабрь	Зам руководителя по ВР Классный руководитель
15.	Проведение индивидуальных и Групповых консультаций.	сентябрь-май	Зам по ВР Психолог
16.	«Обязанности родителей по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетних детей»	в течение года	Классный руководитель Зам.Руководителя по ВР
17.	Дни открытых дверей для родителей.	Один раз в полугодие	Администрация школы
18.	Консультации родителям по интересующим их вопросам «Спрашивали-отвечаем»	Ежемесячно	Администрация Школы, социальный педагог, психолог

Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности, к работе общешкольного родительского комитета			
1.	Помощь в укреплении материально-Технической базы.	В течение года	Председатель Родительского комитета
2.	Помощь в благоустройстве школы, территории	В течение года	Кл.рук, род.комитет
3.	Помощь в организации экскурсий поездок	В течение года	Род.комитет
4.	Помощь в проведении творческих дел, праздников, субботников	В течение года	Род.комитет
5.	Работа общешкольного родительского Комитета (по отдельному плану)	В течение года	Зам по ВР
6.	Работа классного родительского комитета	В течение года	Классные руководители

Общешкольные родительские собрания

№	Тема собраний	Время проведения	ответственные
1	"Профилактика аутодеструктивного поведения несовершеннолетних. Предупреждение правонарушений"	октябрь	Администрация школы, классные руководители
2	«Особенности переходного возраста профилактика ранних половых связей, ранней беременности. Половая неприкосновенность. Подростковая преступность»	декабрь	Зам по ВР Психолог Классные руководители
3	«Формирование навыков здорового образа жизни. Профилактика ПАВ»	март	Зам по ВР Психолог Классные руководители
4	«Подведение итогов 2022-2023 учебного года. Подготовка к Экзаменам ГИА. Безопасное лето. Организация свободного времени подростка»	май	Зам. по ВР Руководитель школы Зам по УВР



«Утверждаю»
Руководитель МШЛ №3
Л. Ушакова

**План мероприятий по профилактике противодействия коррупции
на 2022 – 2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Руководитель школы Ушакова Л.В.
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях школы; - родительских собраниях; - педагогических советах;	1 раз в год	Руководитель школы Ушакова Л.В.
1.3	Организация работы по разъяснению работникам учреждения образования трудового законодательства, нормативных правовых актов, направленных на укрепление дисциплины и порядка, исключение случаев уголовно наказуемых действий	При приеме на работу, далее - не реже 1 раза в год	Руководитель школы Ушакова Л.В.
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	Один раз в год	Зам. по ВР Малофеева О.В.
2.2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в школе	1 раз в год	Заместитель директора по ВР Малофеева О.В.
2.3.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	В течение года	Руководитель школы Ушакова Л.В.
2.4.	Родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	В течение года	Классные руководители и Зам. по ВР Малофеева О.В.
2.5.	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах.	В течение года	секретарь
2.6.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и представление отчетов.	В течение года	Зам. по ВР Малофеева О.В.

2.7.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Постоянно	Руководитель школы Ушакова Л.В.
2.8.	Обсуждение вопроса о работе по профилактике коррупции и подведение итогов работы на педагогическом совете	Май 2023 г.	Руководитель школы Ушакова Л.В.
2.9	Организация работы антикоррупционного клуба (по отдельному плану)	В теч года	Руководитель клуба Зубченко В.М.
2.10	Проведение совещаний с педагогами по вопросам соблюдения Норм оценки результатов учебной деятельности учащихся по учебным предметам, выполнения Правил аттестации учащихся, соблюдения нормативных актов по выдаче свидетельств о базовом образовании, аттестатов об общем среднем образовании	май	Руководитель школы Ушакова Л.В.
2.11	Соблюдение требований Инструкции при рассмотрении заявлений на прохождение аттестации педагогических работников, предупреждение о персональной ответственности председателя и членов аттестационной комиссии за нарушение коррупционного законодательства Объективность формирования аттестационных материалов с отражением реальных результатов деятельности аттестуемых	Согласно заявлениям По итогам прохождения аттестации	Зам по НМР Игитикова А.К.
2.12	Осуществление контроля за распределением учебных часов, часов факультативных занятий, часов организационно-воспитательной работы, кружковой работы	август	Зам по УВР, ВР, председатель профсоюза руководитель
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на школьном сайте информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	В течение года	Ответственный за работу сайта Киселев Е.А.
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Зам по ВР Малофеева О.В.
4. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
4.1.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Зам по ВР Малофеева О.В.
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	В течение года	Зам по ВР Малофеева О.В.

План работы антикоррупционного школьного клуба «Адал Үрпак» на 2022-2023 учебный год

КТУ «Многопрофильная школа – лицей №3 имени А.С. Пушкина города Степногорск отдела образования по городу Степногорск управления образования Акмолинской области».

№	Мероприятия	Сроки	Целевая группа	Ответственные
Организационно-подготовительные мероприятия				
1.	Организация работы добровольного школьного клуба «Адал Үрпак»	до 10.09.2022	9-11 классы	Заместитель руководителя по ВР Малофеева О.В., классные руководители
2.	Утверждение плана работы добровольного школьного клуба «Адал Үрпак» на 2022-2023 учебный год	до 01.09.2022	Руководитель и члены клуба	Заместитель руководителя по ВР Малофеева О.В., руководитель клуба Зубченко В.М.
3.	Оформление стенда «Адал Үрпак»	Сентябрь	Руководитель и члены клуба	руководитель клуба Зубченко В.М.
4.	Проведение классных часов и бесед по Программе Правового всеобуча с учащимися по трем возрастным группам	в течение учебного года по Программе Правового всеобуча	члены клуба	руководитель клуба Зубченко В.М., классные руководители
5.	Проведение родительского собрания «Роль семьи в правовом воспитании»	январь	Родители учащихся	Заместитель руководителя по ВР Малофеева О.В., классные руководители, руководитель клуба Зубченко В.М.
Реализация комплекса календарных мероприятий				

6.	Дискуссионный практикум «Основы общественного порядка»	март	члены клуба актив школьного парламента	руководитель клуба Зубченко В.М.
7.	Месячник «Казахстан – правовое государство»: - классные часы «Школа против коррупции!»; - конкурс эссе «Что я знаю о коррупции»; - круглый стол «Наш выбор - правовое государство» - сюжетно-ролевая игра «Выборы главы класса»	октябрь	1-11 класс	руководитель клуба Зубченко В.М., классные руководители, члены клуба
8.	Конкурс рисунков среди учащихся «Образ честного и неподкупного труда».	ноябрь	1-11 классы	руководитель клуба Зубченко В.М., Классные руководители, члены клуба
9.	Деловая игра «Получение государственной услуги»	декабрь	9 классы	руководитель клуба Зубченко В.М., Классные руководители, члены клуба.
10.	Конкурс эссе «Мемлекеттік қызмет ө елдің мүддесіне адал еңбек» - «Государственная служба – честный труд в интересах страны».	март	5-9 классы	руководитель клуба Зубченко В.М., Классные руководители, члены клуба
11.	Работа магазина «Адалдық дүкені»	В течение года	члены клуба актив школьного парламента	руководитель клуба Зубченко В.М.,

Руководитель клуба



В.М. Зубченко

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель КГУ МШЛ №3

Ушакова Л.В.

2022 г.

Раздел годового плана работы МШЛ №3

**«Начальная военная и технологическая подготовка
и военно-патриотическое воспитание»**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Военно-патриотическая и внеклассная работа			
1.	Классный час «Служба в ВС РК – почётная обязанность каждого гражданина» 10-а кл.	сентябрь	Волчек А.Э.
2.	Классный час «Экстремизм и терроризм как угроза национальной безопасности» 9-а кл., 11-а кл.	сентябрь	Волчек А.Э.
3.	Беседа «Боевые традиции Республики Казахстан» 11- кл.	октябрь	Волчек А.Э.
4.	Отработка нормативов по эвакуации учащихся	октябрь	Волчек А.Э.
5.	Классный час «Порядок и правила поведения и эвакуации учащихся при угрозе террористического акта, пожара, химической опасности» 9-а кл.	ноябрь	Волчек А.Э.
6.	Соревнования по стрельбе 10-11 кл.	декабрь	Волчек А.Э.
7.	Военно-спортивная эстафета «Патриот» 9-11 кл.	декабрь	Волчек А.Э.
8.	Соревнования по разборке и сборке АК-74 -10-11кл.	декабрь	Волчек А.Э.
9.	Классный час «Современная армия Казахстана» 9-а кл.	январь	Волчек А.Э.
10.	Урок Мужества с участием воинов-афганцев 10-11 кл.	февраль	Волчек А.Э.

11.	Участие в мероприятиях, посвящённых выводу советских войск из Афганистана 10-11 кл.	февраль	Волчек А.Э.
12.	Отработка нормативов по эвакуации учащихся	февраль	Волчек А.Э.
13.	Классный час «Офицер-профессия героическая» 9-10 кл.	Февраль	Волчек А.Э.
14.	Военно-спортивная эстафета «Патриот» 9-11 кл.	апрель	Волчек А.Э.
15.	Классный час «Правила поведения на улицах и дорогах» 5-7 кл.	апрель	Волчек А.Э.
16.	Отработка нормативов по эвакуации учащихся	май	Волчек А.Э.
17.	Месячник, посвящённый Дню Победы в ВОВ (по отдельному плану)	апрель-май	Волчек А.Э.
18.	Военно-спортивный праздник, посвящённый окончанию учащимися курса НВТП (по отдельному плану)	май	Волчек А.Э.
19.	Классный час «Экстремальные ситуации в природной среде» 9-10 кл.	май	Волчек А.Э.
20.	Участие в городских соревнованиях «Юный спасатель»	май	Волчек А.Э.
21.	Работа военно-патриотического кружка «Жас Сарбаз»	в течение года	Волчек А.Э.
22.	Проведение учебно-полевых сборов по НВТП	май-июнь	Волчек А.Э.

Преподаватель-организатор НВТП МШЛ №3



Волчек А.Э.

БЕКІТЕМІН

«А.С.Пушкин атындағы
№3 көпсалалы мектеп-лицей» КММ
басшы  Л.В. Ушакова



УТВЕРЖДАЮ

руководитель
КГУ «Многопрофильная
школа-лицей №3
имени А.С. Пушкина»




Л.В. Ушакова

**2022-2023 оқу жылына
кітапхананың жұмыс жоспары**

**План
работы библиотеки
на 2022-2023 учебный год**

Мектеп-лицей кітапханасы жұмысының мақсаты:

- қолданушыларға кітапханалық-ақпараттық қызмет көрсету: қолда бар барлық оқу, әдістемелік және басқа да қосымша қарапайым және медиаресурстарды еркін және тегін пайдалану құқықтарын қамтамасыз ететін оқушылар мен педагогтар;
- жаңа ақпараттық технологияларды енгізу негізінде кітапхана ұсынатын қызметтер номенклатурасын жетілдіру, оқушылар мен педагогтар үшін қолайлы оқу кітапханалық ортасын ұйымдастыру – ;
- азаматтық, патриоттық гуманистік сана-сезімді, экологиялық сауаттылықты тәрбиелеу;
- пайдаланушылардың шығармашылық әлеуетін дамыту, мұғалімдер мен оқушылардың ақпараттық мәдениетін тәрбиелеу;
- білім алушылардың мәдени, жас және жеке ерекшеліктерін ескере отырып, бос уақытын дамытатын жүйелі оқуды ұйымдастыру.

Мектеп-лицей кітапханасының негізгі міндеттері:

1. Оқушылардың өз халқының мәдениетіне, дәстүрлеріне деген қызығушылығын, отбасына, туған мектебіне, қаласына, еліне деген сүйіспеншілігін қалыптастыру.
2. Мектеп – лицейдің алдына қойылған және оның оқу бағдарламасында бекітілген Білім беру мақсаттарын қолдау, нығайту және дамыту.
3. Оқу-тәрбие процесін және өздігінен білім алуды қамтамасыз ету оқушылар мен педагогтарға кітапханалық және ақпараттық-библиографиялық қызмет көрсету жолымен.
4. Оқырмандарда тәуелсіз кітапханалық пайдаланушының дағдыларын қалыптастыру: кітапты және басқа да ақпарат тасығыштарды пайдалануға, ақпаратты іздеуге, іріктеуге және сыни бағалауға үйрету.
5. Оқушыларды кітапқа деген сүйіспеншілікке, оқу мәдениетіне тәрбиелеу, шығармашылық ойлауды дамыту.

Кітапхана жұмыс істейтін тақырып: "отбасылық оқуды дамыту бойынша кітапхана жұмысының түрлері"

2021-2022 оқу жылындағы кітапхана жұмысының бақылау
көрсеткіштері

№	Жұмыс көрсеткіштері	2021 – 2022 жыл	2022– 2023 оқу жылына арналған жоспар
1.	Оқырмандар саны	726	730
2.	Келушілер саны	12 261	12 500
3.	Кітап беру	18 392	18 500
4.	Оқылым	25	25
5.	Айналым	0,6	0,6
6.	Қатысу	17	18

Кітапхана қорын қалыптастыру және ұйымдастыру. Каталогтар. Қорды сақтау бойынша жұмыс.

№	Жұмыстың мазмұны	Орындау мерзімі
	Оқу әдебиеті қорымен жұмыс	
1.	Оқулықтар мен әдістемелік әдебиеттердің жаңа түсімдерін қабылдау, техникалық өңдеу және тіркеу.	тамыз
2.	Сыныптар бойынша оқулықтарды беруге дайындау және беру.	10 маусымға дейін
3.	Оқу әдебиеті қорының құрамын зерделеу және оны 2022 – 2023 оқу жылында пайдалануды талдау.	сәуір
4.	Ескірген, ескірген және пайдаланылмайтын оқулықтарды анықтау және есептен шығару.	қазан
	Көркем әдебиет қорымен жұмыс.	
1.	ББК-ға сәйкес қордағы құжаттарды орналастыру.	үнемі
2.	Берілген басылымдардың Кітапханаға уақытылы қайтарылуын жүйелі бақылау.	үнемі, кітапхана активі
	Мерзімді басылымдар қорын жинақтау.	
1.	Оқушылар мен мұғалімдер үшін мерзімді басылымдарға жазылуды ұйымдастыру.	қазан
2.	Мобильді кітапхананың жұмысы	1 жыл ішінде
3.	Ақпараттық бюллетеньдер, Фейсбуктегі беттер және мектеп-лицейдің сайты арқылы жаңа түсімдер туралы ақпарат беру.	қыркүйек

4.	Мерзімді басылымдардың есебін жүргізу және тіркеу. Анықтамалық-библиографиялық және ақпараттық жұмыс. Ақпараттық мәдениетті қалыптастыру.	түсуіне қарай
№ п/п	Жұмыстың мазмұны	Орындау мерзімі
1.	Оқырмандардың сұранысы бойынша электронды тақырыптық папка-досье қалыптастыру.	1 жыл ішінде
2.	Орыс тілі мен әдебиеті мұғалімдерінің пәндік онкүндігін, Қазақстан халқы тілдерінің онкүндігін, басқа да пәндерді өткізуге қатысу	қыркүйек, жыл бойы
3.	Кітап кормелерін ресімдеу, педагогтердің сұранысы бойынша әдебиеттерге шолу жасау, кітап сөресінде әңгімелесу	Пәндер бойынша онкүндікке, Қазақстан халқы тілдерінің онкүндігіне
4.	Кітапханалық-библиографиялық білім алу мақсатында сыныптар бойынша кітапханалық сабақтар өткізу	ББЗ жоспары бойынша жыл бойы
5.	Оқырмандармен жеке әңгімелесулер және кеңестер, ұсыныстар өткізу.	1 жыл ішінде
6.	Кітапқа ұқыпты қарауға тәрбиелеу бойынша кітапхана активімен жұмыс: рейдтер, плакаттар, "Книжкина емханасы"жұмысы.	үнемі
7.	Ата-аналарға ақпараттық қызмет көрсету, отбасылық оқуды ұйымдастыруға көмектесу.	Қыркүйек- мамыр
8.	Ата-аналар чаттарындағы Жарияланымдар, фейсбуктің мектеп беті, мектеп-лицей сайты кітапхана мен балалар оқуының мәселелері туралы ақпарат.	қазан, қаңтар, мамыр
9.	"Пушкин залы" жұмысы (жеке жоспар бойынша)	қыркүйек-мамыр
10.	Халықаралық кітапханалар күніне орай "Әлемнің үздік кітапханалары" буклеттер сериясын шығару.	қыркүйек, қазан

Жаппай жұмыс.

№ п/п	Жұмыстың мазмұны	Орындау мерзімі
1.	Кітап көрмелері: * "Сұрақтар мен жауаптардағы Конституция" * Қазақстан Республикасы тілдерінің онкүндігіне" Тіл – достық пен бірліктің дәнекері • • * "Сәлем, мектеп!" Білім күніне орай	тамыз қыркүйек
2.	Самуил Яковлевич Маршактың мерейтойына арнау – көрме, "Балалық шағымның сүйікті ақыны" кітапханалық плакаты	қараша
3.	Лицейдің дәстүрлі күніне қатысу: жаңа экспозиция, көрме, Пушкин залы бойынша тақырыптық экскурсиялар	қазан
4.	Одуард Успенскийдің 85 жылдығына арналған "простоквашин оқулары"	қараша
5.	Ақпараттық-тақырыптық аймақ " болашақты сыбайлас жемқорлықсыз құрайық!»	жыл бойы
6.	"Қазақстан жазушыларының романдарындағы Қазақстан тарихы", мобильді көрме	желтоқсан
7.	Оформление тематической полки «Книги-юбиляры -2023», обзор	Қаңтар
8.	"Астрид Лингренге қонақта", кітапханалық пазл	Қараша
9.	"Оқу уақыты келді! Бұл кітаптарды ұсынамыз!", шолу, презентация	Қараша
10.	Рейдтер " оқулыққа қамқор бол!»	қыркүйек, қаңтар
11.	"Әдеби күнтізбе" тақырыптық сөресі	1 жыл ішінде
12.	"Жаз, кітап, мен-доспын!", оқырмандардың барлық санаттарына арналған жазғы оқу тізімдерін жариялау	мамыр
13.	Мектеп кітапханасының онкүндігі (жеке жоспар бойынша)	14 – 25 ақпан
14.	Бұл кітаптар ең жақсы! "акциясы, көрмесі", оқу жылы ішінде кітапхананың ең көп оқылатын топ – 10 кітабы	сәуір
15.	Мектеп кітапханасындағы Буккроссинг", " Кітапханаға кітап сыйла!»	1 жыл ішінде
16.	Жеңіс күніне арналған "еске алу апталығы"	мамыр
17.	ФотоАкция "Жаз, кітап, мен-доспын!»	маусым
18.	"Жаңа жылдық серпентин" көрме-жарнамасы,	қаңтар

	шолу, дауыстап оқу	
19.	Бірінші сынып оқушылары үшін экскурсия " Біз кітапханаға келдік!"	наурыз
20.	"Мемлекеттік рәміздердің рухани құндылықтары. Мемлекеттік символ-елдің рухани құндылығы".	маусым

Кәсіби даму. Кітапхананы материалдық-техникалық қамтамасыз ету.

№ п/п	Жұмыстың мазмұны	Орындау мерзімі
1.	Қалалық семинарларға, мастер - класстарға және мектеп кітапханашыларының ГМО отырыстарына қатысу	1 жыл ішінде
2.	Кітапхана жұмысы туралы материалдарды Facebook және мектеп сайтында жариялау.	үнемі
3.	Кітапхананың оқу залы үшін модульдік үстел сатып алу.	1 жыл ішінде
4.	Кітапхана жанында рекреацияны безендіруге арналған стендтер әзірлеу және жасау: "бүгін кітапхана", "мектеп кітапханасындағы Буккроссинг", "әдеби күнтізбе".	1 жыл ішінде
5.	Кітапхана қорын көркем әдебиетпен толықтыру.	қыркүйек

Кітапхана меңгерушісі



Л. Ю.Марусова

Цели работы библиотеки школы - лицея:

- библиотечно-информационное обслуживание пользователей: учащихся и педагогов, обеспечивающее их права на свободное и бесплатное пользование всеми имеющимися учебными, методическими и другими дополнительными обычными и медиаресурсами;
- совершенствование номенклатуры предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий, организация комфортной для учащихся и педагогов учебной библиотечной среды;
- воспитание гражданского, патриотического гуманистического самосознания, экологической грамотности;
- развитие творческого потенциала пользователей, воспитание информационной культуры учителей и учащихся;
- организация систематического чтения обучающихся, развивающего досуга с учетом их культурных, возрастных и индивидуальных особенностей.

Основные задачи библиотеки школы - лицея:

1. Формирование у учащихся интереса к культуре, традициям своего народа, любовь к семье, родной школе, городу, стране.
2. Поддержка, укрепление и развитие целей образования, поставленных перед школой – лицеем и закрепленных в ее учебной программе.
3. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания.
4. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
5. Воспитание у школьников любви к книге, культуры чтения, развитие творческого мышления.

Тема, над которой работает библиотека: «Формы работы библиотеки по развитию семейного чтения»

Контрольные показатели работы библиотеки

за 2021 – 2022 учебный год

№	Показатели работы	2021 – 2022 год	План на 2022– 2023 учебный год
1.	Количество читателей	726	730
2.	Количество посещений	12 261	12 500
3.	Книговыдача	18 392	18 500
4.	Читаемость	25	25
5.	Обращаемость	0,6	0,6
6.	Посещаемость	17	18

Формирование и организация библиотечного фонда. Каталоги. Работа по сохранности фонда.

№	Содержание работы	Срок исполнения
	Работа с фондом учебной литературы	
1.	Прием, техническая обработка и регистрация новых поступлений учебников и методической литературы.	август
2.	Подготовка к выдаче и выдача учебников по классам.	до 10 июня
3.	Изучение состава фонда учебной литературы и анализ его использования в 2022 – 2023 уч.году.	апрель
4.	Выявление и списание ветхих, устаревших и неиспользуемых учебников.	октябрь
	Работа с фондом художественной литературы.	
1.	Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК.	постоянно
2.	Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	постоянно, актив библиотеки
	Комплектование фонда периодики.	
1.	Организация подписки на периодические издания для учащихся и педагогов.	октябрь
2.	Работа мобильной библиотеки	в течение года
3.	Информирование о новых поступлениях через информационные бюллетени, страницы на фейсбуке и сайте школы-лицея.	сентябрь
4.	Ведение учета и регистрации периодических изданий.	по мере поступления

	Справочно-библиографическая и информационная работа. Формирование информационной культуры.	
№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Формирование электронных тематических папок-досье по запросам читателей.	в течение года
2.	Участие в проведении предметных декад учителей русского языка и литературы, Декаде языков народа Казахстана, других предметов	сентябрь, в течение года
3.	Оформление книжных выставок, обзоры литературы по запросам педагогов, беседы у книжной полки	К декадам по предметам, Декаде языков народа Казахстана
4.	Проведение библиотечных уроков по классам с целью получения библиотечно – библиографических знаний	по плану ББЗ в течение года
5.	Проведение индивидуальных бесед и консультаций с читателями, рекомендации.	в течение года
6.	Работа с библиотечным активом по воспитанию бережного отношения к книге: рейды, плакаты, работа «Книжкиной больницы».	постоянно
7.	Информационное обслуживание родителей, помощь в организации семейного чтения.	сентябрь - май
8.	Публикации в родительских чатах, школьной странице фейсбука, сайте школы-лицея информации о проблемах библиотеки и детского чтения.	октябрь, январь, май
9.	Работа «Пушкинского зала» (по отдельному плану)	сентябрь-май
10.	Выпуск серии буклетов «Лучшие библиотеки мира», к Международному дню библиотек.	сентябрь, октябрь

Массовая работа.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
--------------	--------------------------	------------------------

	Государственные символы – духовные ценности страны».	
--	--	--

Профессиональное развитие. Материально – техническое обеспечение библиотеки.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Участие в городских семинарах, мастер - классах и заседаниях ГМО школьных библиотекарей	в течение года
2.	Публикация на фейсбуке и сайте школы материалов о работе библиотеки.	регулярно
3.	Разработка и изготовление стендов для оформления рекреации возле библиотеки: «Библиотека сегодня», «Буккроссинг в школьной библиотеке», «Литературный календарь».	В течение года
4.	Пополнение фонда библиотеки художественной литературой.	сентябрь
5.	Проведение семинара для библиотекарей школ города и поселков	март

Заведующая библиотекой  Марусова Л.Ю.

1.	Книжные выставки: • «Конституция в вопросах и ответах» • «Ахмет Байтурсынов – гражданин, писатель, человек. 150 лет» к Декаде языков республики Казахстан • «Главный праздник сентября!» ко Дню знаний	август сентябрь
2.	Выставка – посвящение, библиотечный плакат «Любимый поэт нашего детства», к юбилею Самуила Яковлевича Маршака	ноябрь
3.	Участие в традиционном Дне лица: новая экспозиция, выставка, тематические экскурсии по Пушкинскому залу	октябрь
4.	«Простоквашиные чтения», к 85 – летию Эдуарда Успенского	ноябрь
5.	Информационно – тематическая зона «Строим будущее без коррупции!»	в течение года
6.	«История Казахстана в романах казахстанских писателей», мобильная выставка	декабрь
7.	Оформление тематической полки «Книги-юбиляры -2023», обзор	январь
8.	«В гостях у Астрид Лингрен», библиотечный пазл	ноябрь
9.	«Время читать! Рекомендуем эти книги!», обзор, презентация	ноябрь
10.	Рейды «Береги учебник!»	Сентябрь, январь
11.	Тематическая полка «Литературный календарь»	в течение года
12.	Выставка – рекомендация «Лето, книга, я – друзья!», публикация списков летнего чтения для всех категорий читателей	май
13.	Декада школьной библиотеки (по отдельному плану)	14 – 25 февраля
14.	Акция, выставка «Эти книги лучшие!», топ – 10 самых читаемых книг библиотеки за учебный год	апрель
15.	Акции «Буккроссинг в школьной библиотеке», «Подари книгу библиотеке!»	в течение года
16.	«Неделя памяти», посвященная Дню Победы	май
17.	ФотоАкция «Лето, книга, я – друзья!»	июнь
18.	Выставка – реклама «Новогодний серпантин», обзор, громкие чтения	январь
19.	Экскурсия «Мы пришли в библиотеку!» для первоклассников	март
20.	«Мемлекеттік рәміздер рухани құндылықтары.	июнь

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель КГУ
«Многопрофильная школа –
лицей №3 имени А.С. Пушкина
города Степногорск отдела
образования по городу
Степногорск управления
образования Акмолинской
области»



Ушакова Л.В

**План работы
Школьного парламента «Ақ Желкен»
на 2022 – 2023 учебный год КГУ «Многопрофильная школа – лицей №3 имени А.С. Пушкина города Степногорск
отдела образования по городу Степногорск управления образования Акмолинской области»**

Цель: создание оптимальных условий для развития ученического самоуправления

Задачи:

- передача опыта ответственности от старших к младшим,
- организация воспитателем опыта самореализации воспитанника, включающая в себя силу воли человека, целеустремленность,
- прогнозирование своего поведения в жизни,
- самовоспитание, самосовершенствование.

№п/п	мероприятие	ответственный
Сентябрь		
1.	Формирование школьного парламента	Старший вожатый
2	Выборы президента школьного парламента	Старший вожатый
3	Ознакомление Парламента с правилами и обязанностями.	Президент ШП, старший вожатый.
4	Организация и проведение спортивного праздника «День Здоровья».	Министерство спорта и здорового образа жизни
5	Участие в фестивале авторской молодежной песни «Голос молодости»	Президент ШП, Министерство культуры и искусства. Старший вожатый.
6	Участие в фестивале воздушных змеев «Степногорское ясное небо»	Президент ШП, Министерство культуры и искусства. Старший вожатый.
7	Участие в выборах спикера ГДЮОО «Таншолпан» Выборы городского лидера «Жас Улан» - Улан басы	Старший вожатый. Улан басы школы
8	Вовлечение уч-ся в кружки и секции	Министерство права и порядка
9	Заседание школьного парламента	Президент ШП Старший вожатый.
Октябрь		
1	Конкурс плакатов, посвященных Дню Учителя. Организация и проведение концерта, посвященного Дню Учителя. Подготовка к Дню самоуправления в рамках празднования Дня учителя.	Министерство культуры и искусства. Министерство информации Президент Зам президента ШП

2	Участие в квест – city «Мой город, моя гордость»	Министерство Экологии и труда Старший вожатый
3	Участие в акции «Время радостных мгновений!» (в рамках Всемирного дня отказа от алкоголя)	Президент ИПП, Министерство культуры. Старший вожатый.
4	Участие в Городском совете лидеров «Жас Ұлап»	Старший вожатый
5	Подготовка проекта к старту волонтерских отрядов «Родник добра» (определение направлений социальных проектов ОДД);	Министерство экологии и труда
6	Старт волонтерских отрядов «Родник добра» (определение направлений социальных проектов ОДД);	Министерство спорта и здорового образа жизни
7	Участие в мастер-классе «Медиапространство: история, тренды, будущее»	Министерство информации
8	Организация и проведение пушкинского бала	Старший вожатый
9	Заседание школьного парламента	Президент ИПП Старший вожатый.
Ноябрь		
1	Участие в диалоговой площадке «Время первых»	Министерство культуры и искусства
2	Акция «Спасите птиц от холода»	Министерство заботы
3	Акция «Чистый памятник»	Министерство заботы
4	Косплей-Fest «Эволюция Человека»	Министерство культуры и искусства
5	Участие в игротерапии «Ура! Игра!» для детей с ограниченными возможностями в рамках реализации проекта «Родник добра».	Старший вожатый
6	Заседание школьного парламента	Президент ИПП Старший вожатый.

Декабрь		
1	Неделя Здорового образа жизни «Вредные привычки» 1-11 класс – классный час «Нехорошие слова», Антиреклама табака, алкоголя, наркотиков	Министерство спорта и здорового образа жизни, Министерство печати и культуры, Медицинский работник
2	Участие в флеш-моб акции «Красной питью – жизнь!»	все министерства
3	Посвящение в ряды ЕДЮОО «Жас Улан»	все министерства
4	Участие в городском совете лидеров «Жас Ұлан»	Президент ШП, Старший вожатый.
5	Мероприятия по празднованию Дня Независимости РК (по отдельному плану)	все министерства
6	Заседание школьного парламента	Президент ШП Старший вожатый.
7	Подготовка к празднику «Новый год» - конкурс поговорочных газет - конкурс открыток с поздравлениями - мастерская Дела Мороза (изготовление поделок из природного материала).	Президент ШП Министерство информации Министерство культуры и искусства Зам. По ВР
Январь		
1	Акция «Покормите птиц»	Министерство заботы
2	Участие в 7-ом городском медиафестивале «Хрустальным пером»	Министерство информации Старший вожатый.
3	Участие в городском совете лидеров «Жас Ұлан»	Старший вожатый
4	Участие в Psy – practice «О заболевшем»	Президент ШП Старший вожатый.

5	Заседание школьного парламента	Президент ШП Старший вожатый.
Февраль		
1	-Подготовка и проведение школьного мероприятия « Никто не забыт, ничто не забыто» посвящённого 34 годовщине вывод советских войск из Афганистана»,	министерство культуры и искусства Старший вожатый
2	Участие в городской шоу-программе «Dance-драйв»	Старший вожатый
3	Участие в конкурсе «Лучший школьный парламент»	Все министерства Старший вожатый
4	Заседание школьного парламента	Президент ШП Старший вожатый.
Март		
1	Организация и проведение концерта, посвященного Международному женскому дню «Мы прославляем милых дам»; - конкурс рисунков «Портрет мамы»; - конкурс стихов о матери	Министерство культуры и искусства Старший вожатый Президент ШП
2	Конкурс рисунков «Злой волшебник – табак»; - выпуск буклетов «Не спеши делать выбор!»	Министерство информации, министерство здоровья
3	Мероприятия по празднованию Наурыз Мейрамы (по отдельному плану)	Министерство информации Министерство спорта и здорового образа жизни.
4	Участие в семейной он-лайн викторине «Что? Где? Когда?»;	Все министерства
5	Участие в городском слёте «Балапан» для детей 3-4 классов	Старший вожатый
6	Заседание школьного парламента	Президент ШП Старший вожатый.
Апрель		
1	Участие в финишной ленте «Родник добра» (отчет о работе волонтерских отрядов);	Министерство заботы Министерство экологии и труда

2	Рейды «Проверка готовности учащихся к урокам».	Министерство права и порядка
3	Акция «Чистый двор».	Министерство экологии и труда
4	Участие в шоу-программе «Мистер Совершенство»	все министерства
5	Подготовка и проведение мероприятий ко Единства народов Казахстана (по отдельному плану)	все министерства
6	Участие в городском совете лидеров «Жас Ұлан»	все министерства
7	Заседание школьного парламента	Президент ШП Старший вожатый.
Май		
1	Он-лайн Акция «Молодежь Казахстана за Мир!»;	Министерство спорта и здорового образа жизни медработник
2	Посвящение в ряды ГДЮОО «Жас Улан»	Все министерства
3	Выпуск газет, посвященных Дню защитников отечества и Дню победы.	Министерство информации
4	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню Победы».	Зам по ВР Президент ШП Все министерства
5	Участие в профильной смене «Вожатый, на старт!»	Все министерства
6	Организация и проведение мероприятия, посвящённого празднику Последнего звонка.	Зам по ВР Старший вожатый Все министерства
7	Заседание школьного парламента Подведение итогов работы Парламента. Отчеты министров школьного Парламента о проведенной работе за учебный год	Президент ШП Зам по ВР Старший вожатый.

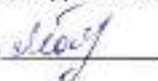
Старший вожатый



В. Зубченко

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель руководителя по ВР

Малофеева О.В. 

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель КГУ «МЦЛ №3 им. А.С. Пушкина»

Ушакова Л.В. 



План
работы ЕДЮО «Жас Ұлан» на 2022– 2023 учебный год в
КГУ «Многопрофильная школа – лицей №3 имени А.С.Пушкина» ОО г. Степногорска.

№	План мероприятия	Содержание	Участники	Время	Ответственные
1	Назначение активистов Жас Ұлан, Жас Қырап. Ознакомление с атрибутикой организации.	Ознакомление с правилами и уставом Жас Ұлан.	Члены организации Жас Ұлан	сентябрь	Старший вожатый – Зубченко В.М.
2	Совет организации Жас Ұлан: 1) Зачитать обязанности 2) Закрепить общественные задания	Разработать план работы Жас Ұлан на год	Члены организации Жас Ұлан	сентябрь	Старший вожатый – Зубченко В.М.
3	Акция «Милосердие»	Создать группу «Милосердия» для оказания помощи ветеранам ВОВ, работникам тыла, пенсионерам, ветеранам труда, людям с ограниченными возможностями.	Члены организации Жас Ұлан	сентябрь	Старший вожатый – Зубченко В.М.
4	Работа по благоустройству школ	Активное участие в уборке и озеленения школьной территории	Члены организации Жас Ұлан	постоянно	Старший вожатый – Зубченко В.М. Зам по АХЧ – Рахимова Ю.Д Классные руководители
5	Создание отряда «ЮИД»	Пропагандировать правила дорожного движения	Жас улановцы 6 – 9 класс	сентябрь	Старший вожатый – Зубченко В.М. Зам по В.Р. – Малофеева О.В.

6	Волонтерская работа «Родник добра»	оказание помощи ветеранам ВОВ, работникам тыла, пенсионерам, ветеранам труда, людям с ограниченными возможностями	Жас Ұлан 5-9 классы	сентябрь	Старший вожатый – Зубченко В.М. Зам по ВР – Малофеева О.В
7	Светлое будущее – это здоровый образ жизни	Провести акцию ко Дню здоровья: Сделать книгу полезных советов 5-7 кл.; Создать санпост 5-9 кл.; Организовать встречу с работниками медицины 6-11 кл.;	Жас Ұлан 5-11 классы	сентябрь	Старший вожатый – Зубченко В.М. Зам по ВР – Малофеева О.В
8	«Преклоняю голову перед учителем своим»	Поздравительные открытки 5-7кл.; Выпуск стенгазет 8-9 кл.; Концертная программа 9-11кл.;	Члены организации Жас Ұлан	октябрь	Старший вожатый – Зубченко В.М. Зам по ВР – Малофеева О.В Классные руководители
9	Акция «Мои года – мое богатство»	Оказание помощи пожилым	Жас Ұлан 5-7 классы	октябрь	Старший вожатый – Зубченко В.М. Зам по ВР – Малофеева О.В. Члены организации
10	Здоровые дети – светлое будущее!	Спортивная эстафета	Члены организации Жас Қыран	ноябрь	Старший вожатый – Зубченко В.М. Зам по ВР – Малофеева О.В. Члены организации
11	«Приклоняю голову пред именем твоим»	Пропаганда достижений людей казахской Земли	Жас Ұлан 5-7 классы	ноябрь	Старший вожатый – Зубченко В.М. Члены организации
12	Конкурс рисунков «Из детства в будущее»	Развивать творчество школьников	Члены организации Жас Қыран	декабрь	Старший вожатый – Зубченко В.М. Классные руководители.
13	«Всегда будь рядом Жас улановец!»	Оказание помощи детям с ограниченными возможностями.	Жас Ұлан 8-11 классы	декабрь	Старший вожатый – Зубченко В.М. Зам по ВР – Малофеева О.В Классные руководители

14	«Независимость – начало всех начинаний»	Торжественное мероприятие, посвященное Дню Независимости под названием «Светлое будущее моей страны». Торжественное принятие в ряды «Жас Ұлан»	Жас Ұлан 1-11 классы	декабрь	Зам. директора по ВР – Малофеева О.В. Старший вожатый – Зубченко В.М.
15	Конкурсная викторина на лучшего знатока государственных символов	Организация мероприятия по государственным символам	Жас Ұлан 5-7 классы	декабрь	Старший вожатый – Зубченко В.М.
16	Успехи и достижения ЕДЮО «Жас Ұлан»	Отчет о проведенной работе за полугодие на 2020 года	Ответственные Жас ұлановцы	декабрь	Старший вожатый – Зубченко В.М.
17	Здравствуй, здравствуй новый год!	Проведение школьные мероприятия посвященные новому году:	1-11 классы	декабрь	Старший вожатый – Зубченко В.М. Зам. Директора по ВР – Малофеева О.В.
18	Зимой очень интересно!	Проведение зимних развлекательных игр на свежем воздухе.	5-11 классы	январь	Старший вожатый – Зубченко В.М.
19	Интеллектуальный конкурс «Я знаю все»	Развитие логического мышления и интеллектуальных способностей.	Члены организации Жас Қыран	январь	Старший вожатый – Зубченко В.М. Члены Жас Ұлан
20	Вершина казахской поэзии	Проведение конкурса чтецов среди школьных молодых акынов. Выбор самого лучшего произведения, работа с одаренными детьми.	Жас Ұлан 8-11 классы	апрель	Старший вожатый – Зубченко В.М. Члены Жас Ұлан
21	Выставка прикладного искусства «Игрушка моего производства»	Творческое развитие школьников	Члены организации Жас Қыран Учащиеся 1-4 классов	февраль	Зам. Директора по ВР – Малофеева О.В. Классные руководители
22	Торжественный концерт «Приклоняем голову перед мамой!»	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных празднику 8 марта.	Жас Ұлан 5-11 классы	март	Старший вожатый – Зубченко В.М. Зам. Директора по ВР – Малофеева О.В.

23	Конкурс рисунков «Мама – жизненный свет»	Поздравление всех мам с праздником «8 марта»	Члены организации Жас Қыран	март	Старший вожатый – Зубченко В.М. Зам. Директора по ВР – Малофеева О.В.
24	Праздник «Наурыз мейрамы»	Праздничная программа, посвященная празднику Наурыз	Члены организации Жас Қыран	март	Старший вожатый – Зубченко В.М. Зам. Директора по ВР – Малофеева О.В.
25	Акция «Береги природу!»	Озеленение и благоустройство территории школы	Жас Ұлан 5-11 классы	апрель	Старший вожатый – Зубченко В.М. Зам по АХЧ – Рахимова Ю.Д Классные руководители
26	Акция «Птицы наши друзья»	Проведение акции «Птицы наши друзья».	Жас Ұлан 3-7 классы	апрель	Старший вожатый – Зубченко В.М.
27	Знай правила дорожного движения.	Проведение мероприятия для юных инспекторов движения.	Жас Ұлан 6-9 классы	апрель	Старший вожатый – Зубченко В.М.
28	Интеллектуальный конкурс «Я гражданин Казахстана!»	Развитие интеллектуальных способностей школьников.	Жас Ұлан 5-10 классы	апрель	Старший вожатый – Зубченко В.М. Зам. Директора по ВР – Малофеева О.В.
29	Фестиваль «Дружба народов»	Провести мероприятия ко Дню единства народов Казахстана	1-11 классы	май	Старший вожатый – Зубченко В.М. Зам. Директора по ВР – Малофеева О.В.
30	«Великий подвиг – девиз для будущего поколения»	Торжественное мероприятие, посвященное празднованию великой Победы в ВОВ!	Члены организации Жас Қыран	май	Старший вожатый – Зубченко В.М. Зам. Директора по ВР – Малофеева О.В.
31	«Смелость и гордость народов»	Торжественные собрание посвященное Дню победы: 1-4 выразительное чтение; 5-8 создание стен газеты; 9 – концертная программа;	Жас Ұлан 5-11 классы	май	Старший вожатый – Зубченко В.М. Зам. Директора по ВР – Малофеева О.В.

		10 – провести различные акции; 11 – организовать круглые столы;			
32	«Мы дети великой страны»	Торжественное принятие в ряды Жас Ұлан	1-11 классы	май	Старший вожатый – Зубченко В.М. Зам. Директора по ВР – Малофеева О.В.
33	Заседание Жас Ұлан	Подведение итогов года. Награждение лучших Жас Улановцев благодарственными письмами и памятными призами.	Жас Ұлан 1-11 классы	май	Старший вожатый – Зубченко В.М. Зам. Директора по ВР – Малофеева О.В. Члены Жас Ұлан
34	Здравствуй Лето!	Участие в летнем пришкольном лагере.	Жас улановцы	Июнь Июль	Старший вожатый – Зубченко В.М.
35	Итоги и успехи ЕДЮО Жас улан	Творческий отчет за 2020—2021 учебный год	Жас улановцы	Май сентябрь	Зам. Директора по ВР – Малофеева О.В. Члены Жас Ұлан

Старший вожатый

В.М. Зубченко



«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель «КГУ МПЛ №3
им.А.С.Пушкина»

Л.В. Ушакова

« 08 » сентября 2022 г.

ПЛАН работы заместителя руководителя по АХЧ

Составил:
заместитель руководителя
по АХЧ
Рахимова Ю.Д.

2022 - 2023 г.

Раздел 1

Взаимодействие заместителя руководителя по АХЧ с другими структурными подразделениями школы

Вид деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Форма отчета
I Организация осмотров готовности учебных классов и кабинетов, помещений, зданий и школьной территории			
К новому учебному году	август	Руководитель школы зам.руководителя по УВР Зам.руководителя по АХЧ зам.руководителя по безопасности	Акт
К работе в осенне-зимний период	Октябрь, январь	Руководитель школы Зам.руководителя по АХЧ	Акт
К годовым праздникам	декабрь	Руководитель школы Зам.руководителя по АХЧ зам.руководителя по безопасности	
II Сбор заявок для составления плана работы			
Текущего ремонта в учебном году	В течение года	Зам.руководителя по АХЧ	
Развитие материально-технической базы	В течение года	Зам.руководителя по АХЧ	
Оформление зданий школы и пришкольной территории	В течение года	Зам.руководителя по АХЧ	
III Организационная работа			
Незаконное оформление	декабрь	Зам.руководителя по АХЧ зам.руководителя по ВР	
Организация и	декабрь-	Зам.руководителя	

контроль усиленного дежурства технического персонала во время новогодних праздников и зимних каникул	январь	по АХЧ	
Организация весенних и осенних субботников для уборки территории	2 раза в год	Зам.руководителя по АХЧ зам.руководителя по ВР	

Раздел 2

Административно-хозяйственная и финансово-экономическая деятельность заместителя руководителя по АХЧ

Сзнакомление со списком организаций-подрядчиков в соответствии с видами работ и услуг	В течение года	Руководитель школы Зам.руководителя по АХЧ, гл.бухгалтер	Коммерческие предложения
Заключение договоров с подрядными организациями на поставки товаров, выполнение работ	По мере финансирования	Руководитель школы Зам.руководителя по АХЧ, гл.бухгалтер	План закупок, план-график, коммерческие предложения
Организация работы по списанию основных средств, материально-хозяйственных запасов, моющих средств и т.д.	1 раз в квартал	Зам.руководителя по АХЧ, гл.бухгалтер	Акты, ведомость
Отслеживание динамики и изменения материально-технической базы образовательного и управленческого процесса	1 раз в квартал	Руководитель школы Зам.руководителя по АХЧ	Заявки персонала школы
Создание и размещение заказов на приобретение мебели, спортивного инвентаря, инструментов и др.	По мере поступления финансирования	Зам.руководителя по АХЧ, гл.бухгалтер	План закупок, план-график, коммерческие предложения
Участие в проведении инвентаризации материальных ценностей основных средств	1 раз в год	Зам.руководителя по АХЧ гл.бухгалтер, комиссия, назначенная руководителем	Акт, ведомость
Постановка материальных ценностей на учет	По мере поступления материальных ценностей	Зам.руководителя по АХЧ гл.бухгалтер, комиссия, назначенная руководителем	Накладные, счет-фактуры и др.
Закупка канцелярских и хозяйственных товаров	По мере поступления финансирования	Зам.руководителя по АХЧ	План закупок, план-график, коммерческие предложения

Раздел 3

Работа с сотрудниками подразделения

Выполнение предписаний контрольно-надзорных органов	По мере необходимости	Зам.руководителя по АХЧ	
Соблюдение санитарно-гигиенических требований к хозяйственному инвентарю	В течение года	Зам.руководителя по АХЧ	
Соблюдение санитарно-гигиенических требований в период карантина	По мере необходимости	Зам.руководителя по АХЧ	
Маркировка хозяйственного инвентаря	2 раза в год	Зам.руководителя по АХЧ	
Организация и контроль работы технического персонала	Ежедневно	Зам.руководителя по АХЧ	
Проведение инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка	Май, август	Зам.руководителя по АХЧ	
Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда на рабочем месте	Май, август	Зам.руководителя по АХЧ	
Проведение инструктажа по соблюдению норм и правил санитарно-гигиенических требований	Май, август	Зам.руководителя по АХЧ	
Обеспечение технического персонала: хозяйственным инвентарем, моющими и чистящими средствами, средствами индивидуальной защиты	1 раз в квартал/ по мере необходимости	Зам.руководителя по АХЧ	Ведомость выдачи хозяйственных материалов

ЦИКЛОГРАММА

Мероприятие	Срок выполнения
Закупка хозяйственного инвентаря, моющих и чистящих средств, средств индивидуальной защиты	Ежемесячно, по мере необходимости
Обход здания и территории с целью проверки физического состояния	Ежедневно
Организация текущего ремонта зданий	По мере необходимости, по мере поступления финансовых средств
Выдача наряд-заданий техническому персоналу на выполнение отдельных видов работ	Ежедневно
Утилизация люминисцентных ламп и РСО	1 раз в квартал/ по мере необходимости
Списание основных и материальных средств	1 раз в квартал/ по мере необходимости
Постановка на учет материальных ценностей	По мере поступления финансовых средств
Составление сметы хозяйственных расходов на следующий учебный год	Ежегодно в августе
Генеральная уборка помещений	В каникулярное время
Собрание технического персонала по экстренной необходимости	По мере необходимости
Контроль за работой технического персонала	Ежедневно
Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка и санитарного состояния зданий школы и территории	Ежедневно
Снятие показаний приборов учета энергетических ресурсов	Ежемесячно

Заместитель руководителя по АХЧ



Ю.Д.Рахимова