



Утверждаю

Руководитель МШЛ №3

Л.В. Ушакова

**«Степногорск қаласының білім бөлімі» ММ
ГУ «Отдел образования города Степногорска»**

**«Ақмола облысы білім басқармасының
Степногорск қаласы бойынша білім бөлімі
Степногорск қаласының А.С.Пушкин атындағы
№3 көпсалалы мектеп–лицейі» КММ
2023-2024 оқу жылына арналған
жылдық жұмыс жоспары**

**Годовой план работы
на 2023-2024 учебный год
КГУ «Многопрофильная школа-лицей №3
имени А.С.Пушкина города Степногорска
отдела образования по городу Степногорск
управления образования Ақмолинской области»**

г. Степногорск, 2023

Содержание

1. Расписание уроков
2. Тематика заседаний педагогических советов
3. Расписание уроков
4. Сведения о национальном составе учащихся
5. Пояснительная записка к рабочему плану 1-4 классов
6. Рабочий учебный план предшкольной подготовки
7. Рабочий учебный план 1-4 классов
8. Пояснительная записка к рабочему плану 5-11 классов
9. Рабочий учебный план 5-11 классов
10. План внутришкольного контроля начальных классов
11. Циклограмма работы заместителя руководителя по УВР начальных классов
12. План тематических проверок в начальных классах
13. План по подготовке к МОДО 4 классы
14. План работы с одаренными в начальных классах
15. Система внутришкольного контроля качества учебно-воспитательного процесса
16. План мониторинговых исследований в рамках внутришкольного контроля
17. План работы с одаренными детьми
18. Расписание факультативных занятий, предметов по выбору, элективных курсов, глобальные компетенции
19. План работы по обеспечению предпрофильного обучения
20. План работы по обеспечению профильного обучения
21. Сведения о классах предпрофильного и профильного обучения
22. План работы по подготовке 9-х классов к итоговой аттестации и сдаче МОДО
23. План работы по подготовке учащихся 11-х классов к итоговой аттестации и сдаче ЕНТ
24. План работы по качеству знаний учащихся
25. План работы по повышению качества знаний учащихся с низкой учебной мотивацией
26. План методической работы 2023-2024 учебный год
27. План заседаний методического совета школы на 2023-2024 учебный год
28. План мероприятий по аттестации педагогов (список аттестуемых)
29. План внутришкольного контроля по НМР
30. План работы заместителя по НМР по подготовке к МОДО и PISA
31. План работы по преподаванию предметов ЕМЦ на английском языке
32. План работы по научно-методическому сопровождению педагогов ЕМЦ
33. План работы школы молодого специалиста
34. План работы по направлению «Научно-практические конференции учащихся»
35. График публикаций
36. План работы профессионального сообщества «Ведущей школы»
37. Циклограмма работы профессионального сообщества «Ведущей школы»
38. Потребность в прохождении предметных курсов повышения квалификации педагогов МШЛ №3
39. План работы социального педагога на 2023-2024 учебный год

РАСПИСАНИЕ УРОКОВ

КГУ "Многопрофильная школа-лицей №3 имени А.С. Пушкина"
на 2023-2024 учебный год

														1	
понедельник			6"А" каб.35		6"Б" каб.29		7"А" каб. 39		7"Б" каб.28		7"В" муз		7"Г" каб 23		8"А
	0	8.00 - 8.30	ЛИНЕЙКА												
	1	8.35 - 9.15	русский яз	37	математика	23	история Каз	27	русский яз	28	физкультура		английский я	36	био
	2	9.20-10.00	математика	23	казахский яз	29	русский яз	28	английский	36	русский яз	37	казахский яз	39	хим
	3	10.15-10.55	естествозна	21	физкультура		казахский яз	39	алгебра	32	английский я	36	алгебра	23	инф
	4	11.10-11.50	англ/каз яз	29/31	естествозна	21	физкультура		алгебра	32	казахский яз	39	алгебра	23	инф
	5	12.00-12.40	история Каз	32	английский я	28	английский я	34	физкультура		алгебра	23	русский яз	37	а
	6	12.45-13.25	англ/каз яз	29/31	история Каз	27	алгебра	32	казахский яз	39	алгебра	23	химия	35	геог
	7	13.30 - 14.10					алгебра	32	история Каз	27	химия	35	биология	25	русо
Глоб ком(2,4)15.00 Глоб ком(2,4)16.00															
вторник			6"А" каб.35		6"Б" каб.29		7"А" каб. 39		7"Б" каб.28		7"В" муз		7"Г" каб 23		8"А
	1	8.00 - 8.45	математика	32	казахский яз	29	информатика	22	русский яз	28	история Каз	26	английский я	36	ист
	2	8.50 - 9.35	математика	32	информатика	22	биология	25	литература	28	английский я	37	история Каз	27	физ
	3	9.50 - 10.35	каз яз/инфо	29/22	математика	33	русский яз	28	физика	21	литература	37	биология	25	а-т
	4	10.50 - 11.35	литература	37	математика	33	английский я	34	биология	25	физика	21	информатика	22	каз
	5	11.45 - 12.30	каз яз/инфо	29/22	физкультура		физика	21	английский	39	геометрия	23	литература	37	физ
	6	12.35 - 13.20	музыка	муз	естествозна	35	геометрия	32	информат	22	биология	25	физика	21	еос
	7	13.25 - 14.10	естествозна	35	музыка	муз	литература	28	геометрия	32	информатика	22	геометрия	23	физ
	Глоб ком(2,4)15.00 Глоб ком(2,4)16.00														
среда			6"А" каб.35		6"Б" каб.29		7"А" каб. 39		7"Б" каб.28		7"В" муз		7"Г" каб 23		8"А
	1	8.00 - 8.45	математика	36	естествозна	26	физика	21	алгебра	32	казахский яз	39	химия	35	русо
	2	8.50 - 9.35	математика	36	русский язык	28	химия	35	алгебра	32	география	26	физкультура		физ
	3	9.50 - 10.35	естествозна	38	всемир истор	27	алгебра	32	химия	35	алгебра	23	физика	21	англ
	4	10.50 - 11.35	всемир истор	39	английский я	27	алгебра	32	физика	21	английский я	35	алгебра	23	худ
	5	11.45 - 12.30	каз яз/англ я	29/31	математика	23	география	26	всемир истор	27	химия	35	казахский яз	39	физ
	6	12.35 - 13.20	каз яз/англ я	29/31	математика	23	всемир истор	27	казахский яз	39	всемир истор	38	география	26	био
	7	13.25 - 14.10	физкультура		казахский яз	29	казахский яз	39	география	26	физика	21	всемир истор	38	все
	Глоб ком(2,4)15.00 Глоб ком(2,4)16.00														
четверг			6"А" каб.35		6"Б" каб.29		7"А" каб. 39		7"Б" каб.28		7"В" муз		7"Г" каб 23		8"А
	1	8.00 - 8.45	физкультура	29	математика	36	русский яз	28	биология	25	русский яз	37	английский я	26	хим
	2	8.50 - 9.35	русский яз	37	математика	36	худож труд		история Каз	27	английский я	28	химия	35	физ
	3	9.50 - 10.35	математика	37	русский яз	28	история Каз	27	английский	34	биология	25	худож труд		каз
	4	10.50 - 11.35	математика	37	литература	28	биология	25	худож труд		химия	35	русский яз	38	алге
	5	11.45 - 12.30	литература	37	казахский яз	29	химия	35	геометрия	32	худож труд		биология	25	алге
	6	12.35 - 13.20	каз/англ яз	29/31	худож труд		геометрия	32	химия	35	геометрия	23	история Каз	38	геог
	7	13.25 - 14.10	каз/англ яз	29/31	худож труд		английский я	34	русский яз	28	история Каз	38	геометрия	23	физ
	Глоб ком(2,4)15.00 Глоб ком(2,4)16.00														
пятница			6"А" каб.35		6"Б" каб.29		7"А" каб. 39		7"Б" каб.28		7"В" муз		7"Г" каб 23		8"А
	1	8.00 - 8.45	худ труд		математика	36	литература	28	алгебра	32	казахский яз	39	литература	37	физ
	2	8.50 - 9.35	худ труд		русский язык	28	физика	21	алгебра	32	физкультура		алгебра	36	ист
	3	9.50 - 10.35	информатика	22	литература	28	алгебра	32	физкультура		география	26	алгебра	36	англ
	4	10.50 - 11.35	русский яз	37	информатика	22	английский я	34	казахский яз	39	алгебра	36	физика	21	био
	5	11.45 - 12.30	история Каз	38	английский я	34	география	26	литература	28	алгебра	36	казахский яз	39	алге
	6	12.35 - 13.20	математика	36	история Каз	38	физкультура		физика	21	литература	37	география	26	оми
	7	13.25 - 14.10					казахский яз	39	география	26	физика	21	физкультура		инт



сентября 2023 года

Председатель Попечительского совета школы:

Наурызбаева Б.Н.

			2 СМЕНА												
25			11"А" каб.26				5"А" каб.28		5 "Б" каб.26		5 "В" каб.23		5 "Г" каб.27		
					0 ур		13.30 - 14.10		Глоб.ком(1,3)				физкультура		
яз	21	география	26	понеде льник	1	14.30 - 15.10	казахский яз	28	английский яз	26	русский яз	23	математика	27	
яз	34	физкультура			2	15.25 - 16.05	русский яз	28	казахский яз	26	математика	23	английский	27	
	35	английский яз	34		3	16.20 - 17.00	естествознан	28	информатика	22	казахский яз	23	русский яз	27	
	25	история Каз	27		4	17.05 - 17.45	математика	28	русский яз	26	естествозн	23	информат	22	
		биология	25		5	17.50 - 18.30	английский яз	28	математика	26	информат	22	естествозн	27	
		биология	25		6	18.35 - 19.15	информатика	22	естествозн	26	английский	23	казахский яз	27	
		казахский яз	29			19.20 - 19.50	классный час								
25			11"А" каб.26				5"А" каб.28		5 "Б" каб.26		5 "В" каб.23		5 "Г" каб.27		
	23	химия	35	вторник	0 ур	13.25 - 14.10	литература	36			Глоб.ком(1,3)				
	23	физика	26		1	14.30 - 15.15	казахский яз	28	математика	26	математика	23	литература	27	
	26	алгебра	23		2	15.30 - 16.15	математика	28	казахский яз	26	литература	23	математика	27	
	26	алгебра	23		3	16.30 - 17.15	история Каз	28	литература	26	казахский яз	23	естествозн	27	
икз	33	литература	28		4	17.20 - 18.05	физкультура		история Каз	26	естествозн	23	казахский яз	27	
	37	информатик	33		5	18.10 - 18.55	естествознан	28	физкультура		музыка	муз	история Каз	27	
а	37	казахский яз	29		6	19.00 - 19.45			естествозн	26	история Каз	23	музыка	муз	
25			11"А" каб.26				5"А" каб.28		5 "Б" каб.26		5 "В" каб.23		5 "Г" каб.27		
яз	29	алгебра	23	среда	0 ур	13.25 - 14.10	русский яз	35	английский яз	34	Глоб.ком(1,3)		казахский яз		36
	23	биология	25		1	14.30 - 15.15	математика	28	русский яз	26	физкультура	английский		27	
ов		география	26		2	15.30 - 16.15	математика	28	естествозн	26	русский яз	23	математика	27	
	26	английский яз	34		3	16.30 - 17.15	худож.труд		математика	26	естествозн	23	русский яз	27	
яз	34				4	17.20 - 18.05	худож.труд		математика	26	английский	23	математика	27	
	35	Основы бизнеса			5	18.10 - 18.55	английский яз	28	худож.труд		математика	23	естествозн	27	
					6	19.00 - 19.45	естествознан	28	худож.труд		математика	23	физкультура		
25			11"А" каб.26				5"А" каб.28		5 "Б" каб.26		5 "В" каб.23		5 "Г" каб.27		
	23	казахский яз	29	четверг	0 ур	13.25 - 14.10	казахский яз	39	информатика	22	математика	36	литература	32	
	23	физика	22		1	14.30 - 15.15	математика	28	литература	26	казахский яз	23	математика	27	
	22	геометрия	23		2	15.30 - 16.15	всемир. ист	28	казахский яз	26	литература	23	худож.труд		
ра		геометрия	23		3	16.30 - 17.15	литература	28	математика	26	информат	22	худож.труд		
яз	27	русский яз	28		4	17.20 - 18.05	информатика	22	музыка	муз	худож.труд		всемир. исто	27	
	25	литература	28		5	18.10 - 18.55	музыка	муз	всемир. истор	26	худож.труд		информат	22	
а	37	ИВТП	25		6	19.00 - 19.45			Глоб.ком(1,3)		всемир. исто	23			
25			11"А" каб.26				5"А" каб.28		5 "Б" каб.26		5 "В" каб.23		5 "Г" каб.27		
	23	физкультура		пятница	0 ур	13.25 - 14.10	русский яз	36	казахский яз	29	история Каз	23	английский яз	32	
	23	география	26		1	14.30 - 15.15	история Каз	28	английский яз	26	казахский яз	23	русский яз	27	
икз	33	алгебра	23		2	15.30 - 16.15	казахский яз	28	русский яз	26	физкультура		история Каз	27	
	21	алгебра	23		3	16.30 - 17.15	математика	28	история Каз	26	русский яз	23	математика	27	
	25	информатик	33		4	17.20 - 18.05	физкультура		математика	26	английский	23	математика	27	
яз	39	английский яз	34		5	18.10 - 18.55	английский яз	28	математика	26	математика	23	казахский яз	27	
яз	34	Глоб.ком			6	19.00 - 19.45	математика	28	физкультура		математика	23			

РАСПИСАНИЕ УРОКОВ

КГУ "Многопрофильная школа-лицей №3 имени А.С. Пушкина"
на 2023-2024 учебный год

1 С

		6"А" каб.35		6"Б" каб.29		7"А" каб. 39		7"Б" каб.28		7"В" муз		7"Г" каб 23		8"А"	
		ЛИНЕЙКА													
понедельник	0	8.00 - 8.30													
	1	8.35 - 9.15	русский яз	37	математика	23	история Каз	27	русский яз	28	физкультура		английский я	36	биолог
	2	9.20-10.00	математика	23	казахский яз	29	русский яз	28	английский	36	русский яз	37	казахский яз	39	химия
	3	10.15-10.55	естествозна	21	физкультура		казахский яз	39	алгебра	32	английский я	36	алгебра	23	информ
	4	11.10-11.50	англ/каз яз	29/31	естествозна	21	физкультура		алгебра	32	казахский яз	39	алгебра	23	информ
	5	12.00-12.40	история Каз	36	английский я	28	английский я	34	физкультура		алгебра	23	русский яз	37	алгеб
	6	12.45-13.25	англ/каз яз	29/31	история Каз	27	алгебра	32	казахский яз	39	алгебра	23	химия	36	геогр
	7	13.30 - 14.10					алгебра	32	история Каз	27	химия	35	биология	25	русс
		Глоб ком(2,4)15.00		Глоб ком(2,4)16.00											
		6"А" каб.35		6"Б" каб.29		7"А" каб. 39		7"Б" каб.28		7"В" муз		7"Г" каб 23		8"А"	
вторник	1	8.00 - 8.45	математика	32	казахский яз	29	информатика	22	русский яз	28	история Каз	26	английский я	36	истор
	2	8.50 - 9.35	математика	32	информатика	22	биология	25	литература	28	английский я	37	история Каз	27	физи
	3	9.50 - 10.35	каз яз/инфо	29/22	математика	33	русский яз	28	физика	21	литература	37	биология	25	англ
	4	10.50 - 11.35	литература	37	математика	33	английский я	34	биология	25	физика	21	информатика	22	каз я
	5	11.45 - 12.30	каз яз/инфо	29/22	физкультура		физика	21	английский	39	геометрия	23	литература	37	геом
	6	12.35 - 13.20	музыка	муз	естествозна	35	геометрия	32	информат	22	биология	25	физика	21	геом
	7	13.25 - 14.10	естествозна	35	музыка	муз	литература	28	геометрия	32	информатика	22	геометрия	23	физ
			Глоб ком(2,4)15.00		Глоб ком(2,4)16.00										
		6"А" каб.35		6"Б" каб.29		7"А" каб. 39		7"Б" каб.28		7"В" муз		7"Г" каб 23		8"А"	
среда	1	8.00 - 8.45	математика	36	естествозна	26	физика	21	алгебра	32	казахский яз	39	химия	35	русс
	2	8.50 - 9.35	математика	36	русский язык	28	химия	35	алгебра	32	география	26	физкультура		лите
	3	9.50 - 10.35	естествозна	38	всемир исто	27	алгебра	32	химия	35	алгебра	23	физика	21	англ
	4	10.50 - 11.35	всемир исто	39	английский я	27	алгебра	32	физика	21	английский я	35	алгебра	23	худ
	5	11.45 - 12.30	каз яз/англ я	29/31	математика	23	география	26	всемир исто	27	химия	35	казахский яз	39	алге
	6	12.35 - 13.20	каз яз/англ я	29/31	математика	23	всемир истор	27	казахский яз	39	всемир истор	38	география	26	биол
	7	13.25 - 14.10	физкультура		казахский яз	29	казахский яз	39	география	26	физика	21	всемир исто	38	все
			Глоб ком(2,4)15.00		Глоб ком(2,4)16.00										
		6"А" каб.35		6"Б" каб.29		7"А" каб. 39		7"Б" каб.28		7"В" муз		7"Г" каб 23		8"А"	
четверг	1	8.00 - 8.45	физкультура	29	математика	36	русский яз	28	биология	25	русский яз	37	английский я	26	хим
	2	8.50 - 9.35	русский яз	37	математика	36	худож труд		история Каз	27	английский я	28	химия	35	диз
	3	9.50 - 10.35	математика	37	русский яз	28	история Каз	27	английский	34	биология	25	худож труд		каз
	4	10.50 - 11.35	математика	37	литература	28	биология	25	худож труд		химия	35	русский яз	38	англ
	5	11.45 - 12.30	литература	37	казахский яз	29	химия	35	геометрия	32	худож труд		биология	25	англ
	6	12.35 - 13.20	каз/англ яз	29/31	худож труд		геометрия	32	химия	35	геометрия	23	история Каз	38	геог
	7	13.25 - 14.10	каз/англ яз	29/31	худож труд		английский я	34	русский яз	28	история Каз	38	геометрия	23	физ
			Глоб ком(2,4)15.00		Глоб ком(2,4)16.00										
		6"А" каб.35		6"Б" каб.29		7"А" каб. 39		7"Б" каб.28		7"В" муз		7"Г" каб 23		8"А"	
пятница	1	8.00 - 8.45	худ труд		математика	36	литература	28	алгебра	32	казахский яз	39	литература	37	физ
	2	8.50 - 9.35	худ труд		русский язык	28	физика	21	алгебра	32	физкультура		алгебра	36	ист
	3	9.50 - 10.35	информатика	22	литература	28	алгебра	32	физкультура		география	26	алгебра	36	англ
	4	10.50 - 11.35	русский яз	37	информатика	22	английский я	34	казахский яз	39	алгебра	36	физика	21	биол
	5	11.45 - 12.30	история Каз	38	английский я	34	география	26	литература	28	алгебра	36	казахский яз	39	англ
	6	12.35 - 13.20	математика	36	история Каз	38	физкультура		физика	21	литература	37	география	26	хим
	7	13.25 - 14.10					казахский яз	39	география	26	физика	21	физкультура		лит

1 СМЕНА

3	8"А" каб. 21	8"Б" каб 37	8"В" каб.36	9"А" каб. 38	9"Б" каб 34	9"В" каб 27	10"А" каб 25	11"						
К Л А С С Н Ы Й Ч А С														
я 36	биология	25	алгебра	32	информ/каз	33/39	английск яз	34	алгебра	38	казахский яз	29	казахский яз	21
из 39	химия	35	алгебра	32	информ/каз	33/30	география	26	алгебра	38	история Каз	27	английский я	34
23	информ/каз я	33/29	русский яз	37	биология	25	история Каз	27	география	26	русский яз	28	химия	35
23	информ/каз я	33/30	химия	35	география	26	алгебра	38	русский яз	28	английский я	34	биология	25
37	алгебра	36	информ/каз	33/29	химия	35	алгебра	38	история Каз	27	география	26		
35	география	26	информ/каз	33/30	русский язык	37	русский яз	28	физика	21	алгебра	38	Основы	
25	русский яз	37	география	26	алгебра	36	физика	21	английский	34	алгебра	38	бизнеса	
						физ-ра 17.05-18.30				физ-ра 18.35-19.50				

3	8"А" каб. 21		8"Б" каб 37		8"В" каб.36		9"А" каб. 38		9"Б" каб 34		9"В" каб 27		10"А" каб 25		11"
я 36	история Каз	27	физика	21	каз яз/каз яз	30/39	алгебра	38	английский	34	биология	25	алгебра	23	хим
из 27	физика	21	каз яз/каз яз	30/29	геометрия	36	геометрия	38	казахский яз	39	английский я	34	алгебра	23	физ
25	англ яз/англ я	34/31	история Каз	27	геометрия	36	казахский яз	39	алгебра	38	химия	35	физика	26	алл
ка 22	каз яз/каз яз	30/29	алгебра	32	физкультура		химия	35	геометрия	38	всемир исто	27	география	26	алл
37	геометрия	36	алгебра	32	история Каз	27	английский	34	химия	35	алгебра	38	информатика	33	лит
21	геометрия	36	физкультура		англ яз/англ	34/31	география	26	всемир исто	27	геометрия	38	русский яз	37	инф
23	физкультура		англ яз/англ	34/31	физика	21	всемир исто	27	география	26	казахский яз	39	литература	37	каз
Амурская															

3	8"А" каб. 21	8"Б" каб 37	8"В" каб.36	9"А" каб. 38	9"Б" каб 34	9"В" каб 27	10"А" каб 25	11"	
35	русский яз	37	англ яз/англ 34/31	всемир исто 27	русский яз 28	биология 25	алгебра 38	казахский яз 29	алг
я	литература 37	всемир исто 27	англ яз/англ 34/31	алгебра 38	казахский яз 39	физика 21	алгебра 23	бис	
21	англ яз/англ я 34/31	русский яз 37	биология 25	литература 28	алгебра 38	худож труд	физкультура	геог	
23	худож труд	литература 37	алгебра 36	казахский яз 39	русский яз 28	биология 25	география 26	англ	
из 39	алгебра 36	биология 25	худож труд 25	физика 21	литература 28	казахский яз 39	английский я 34		
26	биология 25	алгебра 32	русский язык 37	худож труд	физика 21	русский яз 28	НВП 35	о	
ор 38	всемир истор 27	алгебра 32	литература 37	биология 25	худож труд	литература 28	Глоб ком	б	
16.00									

3	8"А" каб. 21	8"Б" каб 37	8"В" каб.36	9"А" каб. 38	9"Б" каб 34	9"В" каб 27	10"А" каб 25	11"							
я 26	химия	35	худож труд	каз яз/каз яз 30/39	физика	21	алгебра	38	история Каз	27	геометрия	23	каз		
35	физика	21	каз яз/каз яз 30/29	география	26	казахский яз	39	английский	34	алгебра	38	геометрия	23	физ	
	каз яз/каз яз 30/29	химия	35	алгебра	36	алгебра	38	физика	21	география	26	физика	22	геог	
38	алгебра	36	алгебра	32	физика	21	география	26	казахский яз	39	английский я	34	физкультура	геог	
25	алгебра	36	физика	21	физкультура		английский	34	география	26	информатика	33	история Каз	27	рус
из 38	география	26	физкультура		алгебра	36	история Каз	27	информатик	33	физика	21	биология	25	лит
23	физкультура		география	26	химия	35	информатик	33	история Каз	27	физика	21	литература	37	НВ
Ищенко/Глоб ком(2,4)15, Глоб ком(2,4)16.00									физ-ра 17.20-18.55						

3	8"А" каб. 21	8"Б" каб 37	8"В" каб.36	9"А" каб. 38	9"Б" каб 34	9"В" каб 27	10"А" каб 25	11"							
37	физика	21	англ яз/англ 34/31	биология	25	история Каз	27	геометрия	38	химия	35	алгебра	23	физ	
36	история Каз	27	химия	35	англ яз/англ 34/31	казахский яз	39	биология	25	геометрия	38	алгебра	23	геог	
36	англ яз/англ я 34/31	физика	21	литература	37	химия	35	казахский яз	39	биология	25	информатика	33	алг	
21	биология	25	геометрия	32	история Каз	27	геометрия	38	химия	35	литература	28	география	21	алг
из 39	алгебра	23	литература	37	физика	21	информатик	22	основы прав	27	казахский яз	37	биология	25	инф
26	химия	35	история Каз	27	алгебра	23	биология	25	литература	28	информатика	33	казахский яз	39	англ
из	литература	37	биология	25	химия	35	литература	28	информатик	33	основы прав	27	английский я	34	Глоб
Ищенко Глоб ком(2,4)16.00															

Утверждаю:

Ушакова Л.В.

сентября 2023 года

Согласовано:

Председатель Попечительского совета школы:

Наурызбаева Б.Н.

2 СМЕНА

25	11"А" каб.26			5"А" каб.28	5"Б" каб.26	5"В" каб.23	5"Г" каб.27
		понедельник	0 ур	13.30 - 14.10	Глоб.ком(1,3)		физкультура
21	география 26	1	14.30 - 15.10	казахский яз 28	английский яз 26	русский яз 23	математика 27
34	физкультура	2	15.25 - 16.05	русский яз 28	казахский яз 26	математика 23	английский 27
35	английский яз 34	3	16.20 - 17.00	естествознан 28	информатика 22	казахский яз 23	русский яз 27
25	история Каз 27	4	17.05 - 17.45	математика 28	русский яз 26	естествозн 23	информат 22
	биология 25	5	17.50 - 18.30	английский яз 28	математика 26	информат 22	естествозн 27
	биология 25	6	18.35 - 19.15	информатика 22	естествозн 26	английский 23	казахский яз 27
	казахский яз 29		19.20 - 19.50	классный час			
25	11"А" каб.26			5"А" каб.28	5"Б" каб.26	5"В" каб.23	5"Г" каб.27
23	химия 35	вторник	0 ур	13.25 - 14.10	литература 36		Глоб.ком(1,3)
23	физика 26	1	14.30 - 15.15	казахский яз 28	математика 26	математика 23	литература 27
26	алгебра 23	2	15.30 - 16.15	математика 28	казахский яз 26	литература 23	математика 27
26	алгебра 23	3	16.30 - 17.15	история Каз 28	литература 26	казахский яз 23	естествозн 27
33	литература 28	4	17.20 - 18.05	физкультура	история Каз 26	естествозн 23	казахский яз 27
37	информатика 33	5	18.10 - 18.55	естествознан 28	физкультура	музыка	муз история Каз 27
37	казахский яз 29	6	19.00 - 19.45		естествозн 26	история Каз 23	музыка муз
25	11"А" каб.26			5"А" каб.28	5"Б" каб.26	5"В" каб.23	5"Г" каб.27
29	алгебра 23	среда	0 ур	13.25 - 14.10	русский яз 35	английский яз 34	Глоб.ком(1,3) казахский яз 36
23	биология 25	1	14.30 - 15.15	математика 28	русский яз 26	физкультура	английский 27
26	география 26	2	15.30 - 16.15	математика 28	естествозн 26	русский яз 23	математика 27
26	английский яз 34	3	16.30 - 17.15	худож.труд	математика 26	естествозн 23	русский яз 27
34		4	17.20 - 18.05	худож.труд	математика 26	английский 23	математика 27
35	Основы бизнеса	5	18.10 - 18.55	английский яз 28	худож.труд	математика 23	естествозн 27
		6	19.00 - 19.45	естествознан 28	худож.труд	математика 23	физкультура
25	11"А" каб.26			5"А" каб.28	5"Б" каб.26	5"В" каб.23	5"Г" каб.27
23	казахский яз 29	четверг	0 ур	13.25 - 14.10	казахский яз 39	информатика 22	математика 36 литература 32
23	физика 22	1	14.30 - 15.15	математика 28	литература 26	казахский яз 23	математика 27
22	геометрия 23	2	15.30 - 16.15	всемир. ист 28	казахский яз 26	литература 23	худож.труд
26	геометрия 23	3	16.30 - 17.15	литература 28	математика 26	информат 22	худож.труд
27	русский яз 26	4	17.20 - 18.05	информатика 22	музыка муз	худож.труд	всемир. ист 27
25	литература 28	5	18.10 - 18.55	музыка муз	всемир. ист 26	худож.труд	информат 22
37	НВП 25	6	19.00 - 19.45		Глоб.ком(1,3)	всемир. ист 23	
25	11"А" каб.26			5"А" каб.28	5"Б" каб.26	5"В" каб.23	5"Г" каб.27
23	физкультура	пятница	0 ур	13.25 - 14.10	русский яз 36	казахский яз 29	история Каз 23 английский 32
23	география 26	1	14.30 - 15.15	история Каз 28	английский яз 26	казахский яз 23	русский яз 27
33	алгебра 23	2	15.30 - 16.15	казахский яз 28	русский яз 26	физкультура	история Каз 27
21	алгебра 23	3	16.30 - 17.15	математика 28	история Каз 26	русский яз 23	математика 27
25	информатика 33	4	17.20 - 18.05	физкультура	математика 26	английский 23	математика 27
39	английский яз 34	5	18.10 - 18.55	английский яз 28	математика 26	математика 23	казахский яз 27
34	Глоб.ком	6	19.00 - 19.45	математика 28	физкультура	математика 23	

РАСПИСАНИЕ УРОКОВ

"Многопрофильная школа-лицей № 3 имени А.С.Пушкина"

на 2023-2024 учебный год

Расписание уроков 1 с

8.00-8.30		линейка								
		1 а	1б	1б	18	1 в	11	2 а	13	4 а
1	8.35-9.15	математика		букварь		букварь		русский язык		русский я
2	9.20-10.00	букварь		математика		физкультура	м/з	литер.чтение		математи
3	10.15-10.55	физкультура		музыка	муз	букварь		математика		естествоз
4	11.10-11.50	букварь		познание мира		математика		познание мира		ИКТ
5	12.00-12.40	музыка	муз	физкультура	м/з	изо.искусс		ИКТ/каз.яз	инф/13	математи
6	12.45-13.25									каз.яз
1	8.00 - 8.45	букварь		букварь		букварь		русский язык		русский я
2	8.50 - 9.35	математика		математика		физкультура	м/з	математика		математи
3	9.50 - 10.35	физкультура	м/з	букварь		букварь		литер.чтение		лит.чтени
4	10.50 - 11.35	букварь		туд.обучение		математика		физкультура	м/з	англ.яз
5	11.45-12.30	туд.обучение		физкультура	м/з	функц.грамот		туд.обучение		математи
6	12.35-13.20									физкульту
7	13.25-14.10									РИН
1	8.00 - 8.45	букварь		букварь		букварь		русский язык		русский я
2	8.50 - 9.35	математика		математика		каз. яз/каз.яз.	11/каз	математика		математи
3	9.50 - 10.35	каз. яз/каз.яз.	1б/каз	букварь		математика		физкультура	м/з	естествозн
4	10.50 - 11.35	функц.грамот.		каз. яз/каз.яз.	18/каз	естествознание		естествознание		музыка
5	11.45-12.30	физкультура	м/з	функц.грамот.		музыка		каз./ИКТ	13/инф	каз.яз
6	12.35-13.20							функц.грамот.		РИН
7	13.25-14.10									
1	8.00 - 8.45	букварь		букварь		букварь		математика		русский я
2	8.50 - 9.35	математика		математика		математика		русский язык		литер.чтени
3	9.50 - 10.35	букварь		физкультура	м/з	букварь		математика		математи
4	10.50 - 11.35	естествознание		изо.искусс		познание мира		музыка	муз	познание м
5	11.45-12.30	изо.искусс		математика		физкультура	м/з	изо.искусс		каз.яз
6	12.35-13.20							каз. яз/каз.яз.	13/каз	физкульту
7	13.25-14.10									
1	8.00 - 8.45	математика		математика		букварь		математика		физкульту
2	8.50 - 9.35	каз. яз/каз.яз.	1б/каз	букварь		математика		лит.чтение		англ.яз
3	9.50 - 10.35	букварь		каз. яз/каз.яз.	18/каз	туд.обучение		физкультура	м/з	математи
4	10.50 - 11.35	познание мира		естествознание		каз. яз/каз.яз.	11/каз	функц.грамот.		литер.чтени
5	11.45-12.30							каз. яз/каз.яз.	13/каз	худ.труд
6	12.35-13.20									каз.яз

наименование

казахи
русские
немцы
украинцы
белорусы
поляки
чехи
ингуши
моловчане
татары
мордва
башкиры
грузины
азербайджанцы
тюрки
чуваши
уйгуры
кабардинцы
армяне
корейцы
джигурцы
ингусы
абаха
узбеки
румыны
таджики
латыши
карачаевцы
чеченцы
азербай
болгары
чехи
эстонцы
цыгане
сербы
кумыры
арабы
итого

с. 10

Расписание у

					Расписание у			
						2 б	14	3 а
	14		0 а	кп	0	12.45-13.25	математика	
язык		1	9.00-9.30	музыка	муз	1	13.30-14.10	русский язык
ка		2	9.40-10.10	основы грамоты				каз.яз
ние		3	10.30-11.00	развитие речи		2	14.30-15.10	литер.чтение
вание		4	11.10-11.40	физкультура	м/з	3	15.25-16.05	физкультура
	инф					4	16.20-17.00	естествознание
						5	17.05-17.45	математика
						6	17.50-18.30	функц.грамот
язык		1	9.00-9.30	основы математики				
ка		2	9.40-10.10	худож. литература		0	12.35-13.20	каз.язык
	муз	3	10.30-11.00	ознак.с окр.миром		1	13.25-14.10	математика
		4	11.10-11.40	каз.яз		2	14.30-15.15	русский язык
ка						3	15.30-16.15	труд.обуч
						4	16.30-17.15	познание мира
						5	17.20-18.05	функц. грамот.
						6	18.10-18.55	физкультура
язык		1	9.00-9.30	музыка	муз			
ура	м/з	2	9.40-10.10	основы математики		0	12.35-13.20	изоб.искус
ка		3	10.30-11.00	развитие речи		1	13.25-14.10	каз.язык
ение		4	11.10-11.40	физкультура	м/з	2	14.30-15.15	математика
						3	15.30-16.15	физкультура
	16					4	16.30-17.15	литер.чтение
						5	17.20-18.05	функц. грамот.
						6	18.10-18.55	физкультура
ка		1	9.00-9.30	основы грамоты				
знание		2	9.40-10.10	каз.яз		0	12.35-13.20	музыка
		3	10.30-11.00	ознак.с окр.миром		1	13.25-14.10	математика
ура	м/з	4	11.10-11.40	худож. литература		2	14.30-15.15	русский язык
ка						3	15.30-16.15	математика
	16					4	16.30-17.15	каз.язык
	18					5	17.20-18.05	познание мира
						6	18.10-18.55	физкультура
язык		1	9.00-9.30	основы грамоты				
ка		2	9.40-10.10	основы математики		0	12.35-13.20	ИКТ
ение		3	10.30-11.00	информатика		1	13.25-14.10	математика
		4	11.10-11.40	физкультура	м/з	2	14.30-15.15	русский язык
е мира						3	15.30-16.15	литер.чтение
ура	м/з					4	16.30-17.15	физкультура
						5	17.20-18.05	естествознание
						6	18.10-18.55	функц.грамот

Утверждаю
руководитель МШЭ № 3 им А.С.Пушкин
Д.В.Ушаков
2023 го
Председатель попечительского совета
Б.Н.Наурызбаев

Расписание уроков 2 сменана 2023-2024 учебный год

2 б	14	3 а	16	3 б	11	3 в	17			0 а	к
математика											
русский язык		каз.яз		англ.яз.		математика		1	13.00-13.30	каз.язык	
								2	13.40-14.10	музыка	
литер.чтение		математика		физкультура	м/з	русский язык		3	14.30-15.00	основы грамоты	
физкультура	м/з	русский язык		математика		литер.чтение		4	15.10-15.40	развитие речи	
естествознание		литер.чтение		русский язык		англ.яз.					
математика		музыка		литер. Чтение		естествознание					
		функц.грамот		функц.грамот.		физкультура	м/з				
каз.язык	18										
математика		каз.яз		математика		математика		1	13.00-13.30	основы математики	
русский язык		математика		каз.яз		ИКТ		2	13.40-14.10	художест.литература	
руд.обуч		ИКТ	инф	математика		каз.яз		3	14.30-15.00	физкультура	
познавание мира		математика		ИКТ		математика		4	15.10-15.40	ознак.е окр.миром	
функц. грамот.		естествознание		русский язык		русский язык					
		физкультура	м/з	естествознание		худ.труд					
изоб.искусс											
аз.язык		русский язык		математика		каз.яз		1	13.00-13.30	каз.язык	
математика		математика		физкультура	м/з	математика	м/з	2	13.40-14.10	основы математики	
физкультура	м/з	англ.яз.		каз.яз		русский язык		3	14.30-15.00	развитие речи	
литер.чтение		литер.чтение		русский язык		литер.чтение		4	15.10-15.40	познавание мира	
функц. грамот.		худ.труд		литер.чтение		физкультура	м/з				
		физкультура	м/з	функц.грамот.		функц.грамот.					
музыка	муз										
математика		русский язык		русский язык		математика		1	13.00-13.30	основы грамоты	
русский язык		математика		математика		англ.яз.		2	13.40-14.10	физкультура	
математика		англ.яз.		музыка	муз	познавание мира		3	14.30-15.00	музыка	
аз.язык		математика		англ.яз.		математика		4	15.10-15.40	художест.литература	
		познавание мира		математика		музыка	м/з				
		физкультура	м/з	познавание мира		функц.грамот.					
ИКТ											
математика	инф	каз.яз		математика		математика		1	13.00-13.30	основы грамоты	
русский язык		математика		каз.яз		естествознание		2	13.40-14.10	основы математики	
литер.чтение		русский язык		физкультура		каз.яз		3	14.30-15.00	физкультура	
физкультура		литер.чтение		литер.чтение		литер.чтение		4	15.10-15.40	ознак.е окр.миром	
		естествознание		естествознание		русский язык					
		функц.грамот		худ.труд		физкультура					

17. Сведения о национальном составе учащихся

наименование	код национальности	численность учащихся		в том числе по группе классов			обучаются на казахском языке	обучаются на русском языке	обучаются на языке национальных групп	выпуск учащихся с аттестатом о среднем	из них девочек
		всего	из них девочек	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы					
казахи	005	158	75	78	66	14		158		3	2
русские	001	356	192	136	213	17		356		14	12
немцы	171	34	20	12	20	2		34		2	1
украинцы	002	12	7	3	8	1		12			
белорусы	003	3	2		3			3			
поляки	173	3	1	1	2			3			
чеченцы	052	1	1		1			1			
ингуши	040	1	1		1			1			
молдаване	009	1		1				1		1	
татары	049	10	4	6	4			10			
мордва	047	1	1		1			1			
башкиры	018	7	3	5	2			7			
грузины	006										
азербайджанцы	007	1	1	1				1			
греки	162	5		3	2			5			
чуваши	053										
уйгуры	178										
кабардинцы	041										
армяне	013	4	3	1	3			4			
корейцы	168										
удмурты	061										
киргизы	011	20	16	10	9	1		20			
литовцы	008	1			1			1			
узбеки	004	2	1	1	1			2			
румыны	174										
таджики	012										
латыши	010	2			2			2			
киргизовцы	058										
чаркысы	060										
яварцы	021										
болгары	158										
чехи	183										
эстонцы	15										
цыгане	113										
сараки	57										
кумыки		1			1			1			
арабы		1	1	1				1			
итого		634	329	259	340	35		634		20	15

* сентября 20__ г.

Руководитель МШЛ № 3

Л.В.Ушанова

СОГЛАСОВАНО

Руководитель отдела образования
по г. Есетовторск

А. К. Оспанова

« » сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель МЦЛ № 3

имени А. С. Пушкина

Л. В. Ушакова

« » сентября 2023 г.

Рабочий учебный план многопрофильной школы-лицея № 3 имени А. С. Пушкина на 2023/2024 учебный год

№	Образовательные области и учебные предметы	Количество часов в неделю по классам		Общая нагрузка, часы	
Инвариантный компонент					
	Язык и литература	2 «А»	2 «Б»	недельная	годовая
		10	10	20	680
1	Обучение грамоте	-	-	-	-
2	Русский язык	4	4	8	272
3	Литературное чтение	3	3	6	204
4	Казахский язык	3	3	6	204
5	Иностранный язык	-	-	-	-
	Математика и информатика	5	5	10	340
6	Математика	4	4	8	272
7	Цифровая грамотность	1	1	2	68
	Естествознание	1	1	2	68
8	Естествознание	1	1	2	68
	Человек и общество	1	1	2	68
9	Познание мира	1	1	2	68
	Технология и искусство	3	3	6	204
10	Музыка	1	1	2	68
11	Художественный труд	-	-	-	-
12	Трудовое обучение	1	1	2	68
13	Изобразительное искусство	1	1	2	68
	Физическая культура	2	2	4	136
14	Физическая культура	2	2	4	136
Инвариантная учебная нагрузка		22	22	44	1496
Вариативный компонент					
	Занятия по выбору	1	1	2	68
	«Наш дом»	1	1	2	68
	Физическая культура: спортивные игры	1	1	2	68
	Лицейский компонент	4	4	8	272
	Математика	2	2	4	136
	Функциональная грамотность	2	2	4	136
	Вариативная учебная нагрузка	6	6	12	408
	Максимальная учебная нагрузка	28	28	56	1904

Руководитель методического отдела

Методист начального обучения

Главный специалист ОО

Шаймерденова А. А.

Абуова Ж. А.

Бегмагамбетов А. А.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель отдела образования
по г. Степногорск

А. К. Оспанова

« _____ » сентябрь 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель МШЛ № 3

имени А. С. Пушкина

Л. В. Ушакова

« _____ » сентябрь 2023 г.

Рабочий учебный план многопрофильной школы-лицея № 3 имени А. С. Пушкина на 2023-2024 учебный год

№	Образовательная область и учебные предметы	Количество часов в неделю по классам			Общая нагрузка, часы	
		3 «А»	3 «Б»	3 «В»	недельная	годовая
	Язык и литература	12	12	12	36	1224
1	Обучение грамоте	-	-	-	-	-
2	Русский язык	4	4	4	12	408
3	Литературное чтение	3	3	3	9	306
4	Казахский язык (Т2)	3	3	3	9	306
5	Иностранный язык	2	2	2	6	204
	Математика и информатика	6	6	6	18	612
6	Математика	5	5	5	15	510
7	Цифровая грамотность	1	1	1	3	102
	Естествознание	2	2	2	6	204
8	Естествознание	2	2	2	6	204
	Человек и общество	1	1	1	3	102
9	Познание мира	1	1	1	3	102
	Технология и искусство	2	2	2	6	204
10	Музыка	1	1	1	3	102
11	Художественный труд	1	1	1	3	102
12	Трудовое обучение	-	-	-	-	-
13	Изобразительное искусство	-	-	-	-	-
	Физическая культура	2	2	2	6	204
14	Физическая культура	2	2	2	6	204
	Инвариантная учебная нагрузка	25	25	25	75	2550
	Вариативный компонент					
	Занятия по выбору	-	-	-	-	-
	Физическая культура: спортивные игры	1	1	1	3	102
	Лицейский компонент	4	4	4	12	408
	Математика	2	2	2	6	204
	Функциональная грамотность	2	2	2	6	204
	Вариативная учебная нагрузка	5	5	5	15	510
	Максимальная учебная нагрузка	30	30	30	90	3060

Руководитель методического отдела

Методист начального обучения

Главный специалист ОО

Шаймерденова А. А.

Абуова Ж. А.

Бегмагамбетов А. А.

СОГЛАСОВАНОРуководитель отдела образования
по г. Степногорск

А. К. Оспанова

« _____ » сентябрь 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель МПЛ № 3

имени А. С. Пушкина

Л. В. Ушакова

« _____ » сентябрь 2023 г.

**Рабочий учебный план многопрофильной школы-лицея № 3
на 2023-2024 учебный год**

№	Образовательная область и учебные предметы	Количество часов в неделю по классам				Общая нагрузка, часы	
		4 «А»	4 «Б»	4 «В»	4 «Г»	недельная	годовая
	Язык и литература	13	13	13	13	52	1768
1	Обучение грамоте	-	-	-	-	-	-
2	Русский язык	4	4	4	4	16	544
3	Литературное чтение	3	3	3	3	12	408
4	Казахский язык (Т2)	4	4	4	4	16	544
5	Иностранный язык	2	2	2	2	8	272
	Математика и информатика	6	6	6	6	24	816
6	Математика	5	5	5	5	20	680
7	Цифровая грамотность	1	1	1	1	4	136
	Естествознание	2	2	2	2	8	272
8	Естествознание	2	2	2	2	8	272
	Человек и общество	1	1	1	1	4	136
9	Познание мира	1	1	1	1	4	136
	Технология и искусство	2	2	2	2	8	272
10	Музыка	1	1	1	1	4	136
11	Художественный труд	1	1	1	1	4	136
12	Трудовое обучение	-	-	-	-	-	-
13	Изобразительное искусство	-	-	-	-	-	-
	Физическая культура	2	2	2	2	8	272
14	Физическая культура	2	2	2	2	8	272
	Инвариантная учебная нагрузка	26	26	26	26	104	3536
	Вариативный компонент						
	Занятия по выбору	-	-	-	-	-	-
	Физическая культура: спортивные игры	1	1	1	1	4	136
	Лицейский компонент	4	4	4	4	16	544
	Математика	2	2	2	2	8	272
	РИП	2	2	2	2	8	272
	Вариативная учебная нагрузка	5	5	5	5	20	680
	Максимальная учебная нагрузка	31	31	31	31	124	4216

Руководитель методического отдела

Методист начального обучения

Главный специалист ОО

Шаймерденова А. А.

Абуова Ж. А.

Бегмагамбетов А. А.

в сентябре 2023 г.

» сентябрь 2023 г.



Рабочий учебный план начального образования многопрофильной школы-лицея № 3 имени А. С. Пушкина
на 2023-2024 учебный год

[illegible]

	Физическая культура	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	810
14	Физическая культура	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	810
Инвариантная учебная нагрузка		19,5	19,5	19,5	22	22	25	25	25	26	26	26	26	281,5	9512,5
Вариативный компонент															
		1 а	1 б	1 в	2 а	2 б	3 а	3 б	3 в	4 а	4 б	4 в	4 г		
Занятия по выбору		-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	2	68
Эколого-экономический курс «Наш дом»					1	1								2	68
Физическая культура: спортивные игры		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	405
Лицейский компонент		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	1620
Математика		1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22	744
Обучение грамоте		2	1	2										5	165
Функциональная грамотность		1	1	1	2	2	2	2	2					13	439
РИН (развитие интеллектуальных способностей)										2	2	2	2	8	272
Вариативная учебная нагрузка		5	5	5	6	6	5	5	5	5	5	5	5	62	2093
Максимальная учебная нагрузка		24,5	24,5	24,5	28	28	30	30	30	31	31	31	31	343,5	11605,5

Руководитель методического отдела

Методист начального обучения

Главный специалист ОО

Шаймерденова А. А.

Абуова Ж. А.

Бегмагамбетов А. А.

	предпрофильным предметам за счет вариативного компонента по отдельному плану.	занятий по профильным и предпрофильным предметам по отдельному плану, вынесены за расписание.
--	---	---

	Вариативная часть		Лицейский компонент (2 часа на класс)
	Занятия по выбору		Факультативные занятия. Индивидуальные и групповые консультации.
	1 «А» класс		
19,5 часов	1 час- физическая культура: спортивные игры		1 час- математика(углубление) 2 часа- обучение грамоте(углубление) 1 час-функциональная грамотность
	1 «Б» класс		
19,5 часов	1 час- физическая культура: спортивные игры		2 часа- математика(углубление) 1 часа- обучение грамоте(углубление) 1 час-функциональная грамотность
	1 «В» класс		
19,5 часов	1 час- физическая культура: спортивные игры		1 час- математика(углубление) 2 часа- обучение грамоте(углубление) 1 час-функциональная грамотность
	2 «А» класс		
22 часа	1 час- физическая культура: спортивные игры 1 час-эколого-экономический курс «Наш дом»		2 часа- математика(углубление) 2 часа- функциональная грамотность
	2 «Б» класс		
22 часа	1 час- физическая культура: спортивные игры 1 час-эколого-экономический курс «Наш дом»		2 часа- математика(углубление) 2 часа- функциональная грамотность

В предстоящем учебном году изменения в учебных программах коснутся только 2-х классов, а именно:

- ✓ в 1-2 классах продолжается изучение предметов «Трудовое обучение» и «Изобразительное искусство» вместо интегрированного предмета «Художественный труд» (Приложения 1, 2, 3 к приказу Министра просвещения Республики Казахстан от 12 августа 2022 года №365;
- ✓ продолжается изучение предмета «Цифровая грамотность» (Приложения 1, 2, 3 к приказу Министра просвещения РК от 12 августа 2022 года № 365;
- ✓ предмет «Иностранный язык» не изучается.

Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет 33 учебные недели, во 2-11(12)-х классах – 34 учебные недели.

В рабочий учебный план включены часы:

- **инвариантного базового компонента**, позволяющего полностью реализовать государственный стандарт, способствующий овладению выпускниками школы необходимым минимумом знаний и умений, обеспечивающих возможность дальнейшего продолжения образования. Инвариантная часть приобщает учащихся к общекультурным и национально значимым ценностям, формирует у них личностные качества, соответствующие общественным идеалам (обязательные занятия для всех учащихся).

- **занятия по выбору(вариативный) компонент**, предназначен для индивидуального развития ученика, с учетом его личностных интересов, склонностей и потребностей, а так же заказа родительской общественности и влечения времени.

Комбинации учебных предметов, предназначенных для обеспечения расширенной профилизации обучающихся, изучаются в объеме 1 часа

Организации образования самостоятельно осуществляют разработку рабочего учебного плана и программ по учебным предметам, входящим в состав вариативной части учебного плана и отражающим специфику конкретной организации.

С учетом функционирующей системы образования в Республике Казахстан выстроена система непрерывной профориентации обучающихся организаций среднего образования по уровням получения среднего образования.

Ведущая деятельность в области профориентационной работы со школьниками начальных классов: игровая, творческая, поисковая, исследовательская. Цель расширенной профориентации школьников 1-4 классов: детализировать базовые понятия о разных профессиях, представить возможность погружения в различные виды деятельности посредством игры и других методов.

Лицейский компонент позволяет последовательно, на всех ступенях обучения реализовать принципы развивающего обучения. За счет изменения и дополнения содержания обучения, создаются условия для нормального психологического развития ребенка, для разностороннего гармоничного формирования качества личности, ориентированной на конечный результат, т.е. модели выпускника лицеиста, предусмотренной в общешкольном плане работы.

В рабочий учебный план включены часы на основании Положения о школе – лицее и Устава школы – лицея открыты предпрофильные классы, в которых дополнительно выделены часы на углубление и расширение программного материала по профильным предметам:

Начальное образование

Инвариантная учебная нагрузка	Вариативный компонент	Лицейский компонент (4 часа на класс)
	Занятия по выбору	Факультативные занятия. Индивидуальные и групповые консультации.
	Проводятся для всего класса для расширения знаний по профильным и	

3 «А» класс		
25 часов	1 час- физическая культура: спортивные игры	2 часа-математика (углубление) 2 часа- функциональная грамотность
3 «Б» класс		
25 часов	1 час- физическая культура: спортивные игры	2 часа-математика (углубление) 2 часа- функциональная грамотность
3 «В» класс		
25 часов	1 час- физическая культура: спортивные игры	2 часа-математика (углубление) 2 часа- функциональная грамотность
4 «А» класс		
26 часов	1 час- физическая культура: спортивные игры	2 часа- математика (углубление) 2 часа-развитие исследовательских навыков
4 «Б» класс		
26 часов	1 час- физическая культура: спортивные игры	2 часа- математика (углубление) 2 часа-развитие исследовательских навыков
4 «В»		
26 часов	1 час- физическая культура: спортивные игры	2 часа- математика (углубление) 2 часа-развитие исследовательских навыков
4 «Г» класс		
26 часов	1 час- физическая культура: спортивные игры	2 часа- математика (углубление) 2 часа-развитие исследовательских навыков

Завуч начальных классов

Handwritten signature

Н.В.Мелведева

СОГЛАСОВАНО

Руководитель отдела образования
г.г. Степногорск

А. К. Оспанова

« » сентябрь 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель МШЛ № 3

имени А. С. Пушкина

Л. В. Ушакова

« » сентябрь 2023 г.

Рабочий учебный план класса

предшкольной подготовки многопрофильной школы-лицея № 3 на 2023/2024 учебный год

№	Организационная деятельность/Детская деятельность	Периодичность проведения в неделю		Нормативная нагрузка в неделю			Нормативная годовая нагрузка
		0 «А»	0 «Б»	0 «А»	0 «Б»		
1	Физическая культура			3	3	6	198
	Физическая культура**	ежедневно	ежедневно				
2	Развитие речи			2	2	4	132
	Художественная литература			2	2	4	132
	Коммуникативная деятельность	ежедневно	ежедневно				
	Казахский язык			2	2	4	132
	Казахский язык***	ежедневно	ежедневно				
3	Основы грамоты			3	3	6	198
	Коммуникативная, познавательная деятельность	ежедневно	ежедневно				
4	Основы математики			3	3	6	198
	Познавательная, исследовательская деятельность	ежедневно	ежедневно				
5	Ознакомление с окружающим миром			2	2	4	132
	Исследовательская, познавательная, коммуникативная деятельность	ежедневно	ежедневно				
6	Рисование			1	1	2	66
	Лепка						
	Аппликация						
	Конструирование						
	Творческая, изобразительная деятельность	ежедневно	ежедневно				
7	Музыка			2	2	4	132
	Музыка****	ежедневно	ежедневно				
8	Итого			20	20	40	1320

Руководитель методического отдела

Методист начального обучения

Главный специалист ОО

Шаймерленова А. А.

Абуова Ж. А.

Бермагамбетов А. А.

Пояснительная записка

к рабочему плану многопрофильной школы-лицея № 3
на 2023-2024 учебный год

Рабочий учебный план многопрофильной школы-лицея № 3 составлен на основании:

1) В классах предшкольной подготовки воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с:

- ✓ Государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (далее - Стандарт);
- ✓ Типовыми правилами деятельности дошкольных организаций, утвержденными приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, специализированных, специальных, организациях образования для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациях дополнительного образования для детей и взрослых» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 августа 2022 года № 79329) (далее – Типовые правила);
- ✓ Типовыми учебными планами дошкольного воспитания и обучения, утвержденными приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 9 сентября 2022 года № 394 Типовые учебные планы (далее – Типовые учебные планы);
- ✓ Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения, утверждённой приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 14 октября 2022 года №422 (далее – Типовая учебная программа);
- ✓ Модель развития дошкольного воспитания и обучения, утверждённой постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 марта 2021 года №137 утверждена (далее - Модель);
- ✓ Для реализации содержания дошкольного воспитания и обучения разработано Руководство к Типовой программе (далее – Руководство)

Для осуществления воспитательно-образовательного процесса в дошкольных организациях и предшкольных классах школ рекомендуется организовать предметно - пространственную развивающую среду.

Предметно-пространственная развивающая среда – среда с разнообразными материалами, сгруппированная для поддержания детской инициативы, обеспечивающая свободный доступ к предметам и игрушкам и возможность самостоятельно выбирать занятия, и реализовывать свои идеи в течение дня.

2) в 1,2,3,4 классах

- ✓ «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» приказ Министра просвещения РК от 03.08.2022 г. № 348, с изменениями от 23.09.2022 № 406;
- ✓ «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан» (приказ МОН РК от 08.11.2012 г. № 500, с изменениями от 12.08.2022 г. № 365; от 30.09.2022 г. № 412);
- ✓ Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам начального образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115 (с внесенными изменениями и дополнениями на 17 октября 2018 г. № 576 по предмету «Информационно-коммуникационные технологии»);
- ✓ Учебных изданий, утверждённых перечня учебников для организаций среднего образования, учебно-методических комплексов для дошкольных организаций, организаций среднего образования, в том числе в электронной форме» (приказ МОН РК от 23 мая 2020 года №

216);

- ✓ «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» (приказ МОН РК от 18.03.2008 г. № 125; с изменением, внесенным приказом Министра просвещения РК от 13.04.2023 г. № 96);
- ✓ «Об утверждении перечня учебников для организаций среднего образования, учебно-методических комплексов для дошкольных организаций, организаций среднего образования, в том числе в электронной форме» (приказ МОН РК от 22.05.2020 г. № 216, с изменениями, внесенными приказом и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 22 мая 2023 года № 140, в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.07.2023 № 194);
- ✓ «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, специализированных, специальных, организациях https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2_200029329_6 образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациях дополнительного образования для детей и взрослых» (приказ Министра просвещения РК от 31.08.2022 г. № 385);
- ✓ «Об утверждении Правил подушевого нормативного финансирования дошкольного воспитания и обучения, среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования» (приказ МОН РК от 27.11.2017 г. № 596, с изменениями, от 5.07.2023 года № 197).

Учебный процесс в общеобразовательных школах Республики осуществляется в соответствии с Типовыми учебными планами, утвержденными приказом министра образования и науки РК от 8 ноября 2012 года № 500 (с изменениями, внесенными приказом Министра просвещения РК от 12.08.2022 г. № 365 и от 30.09.2022 г. № 412).

В соответствии с Типовыми правилами деятельности организаций среднего образования (начального, основного среднего и общего среднего), утвержденными приказом Министра просвещения РК от 31 августа 2022 года №385, организации образования самостоятельно выбирают Типовые учебные планы, в том числе с сокращенной учебной нагрузкой, по которым осуществляют процесс обучения.

Учебный процесс начального образования в многопрофильной школе-лицее № 3 имени А. С. Пушкина осуществляется в соответствии с Типовыми учебными планами начального образования для гимназических классов с русским языком обучения (с сокращением учебной нагрузки), утвержденными приказом ИО Министра просвещения РК от 18.08.2024 № 264 приложение 10 к приказу, приложение 15 МОН РК.

Рабочий учебный план направлен на реализацию целей и задач лицейского образования и концептуально опирается на принципы:

- выполнение государственного стандарта по базовым дисциплинам
- расширение содержания и превышение стандарта образования в приоритетных областях, углубленное изучение предметов естественно-математического направления
- ориентация учащихся на самостоятельную исследовательскую работу

Разработка планов основывалась на Инструктивно-методическом письме «Об особенностях преподавания основ наук в общеобразовательных организациях РК в 2023-2024 учебном году», учебных программ по предметам и учебникам нового поколения.

Типовые учебные планы начального, основного среднего и общего среднего образования (с сокращением учебной нагрузки), утвержденные приказом министра просвещения РК от 12 августа 2022 года №365, с изменениями, внесенными приказом №412 от 30 сентября 2022 года, содержат особенности учебной нагрузки соответствующего уровня образования.

В рабочем учебном плане сохранено количество часов, отведенное на изучение предмета, предусмотренного государственным стандартом. Увеличение недельной нагрузки по отдельным предметам, выбор и введение дополнительных предметов и программ, а также спец курсов, соответствует целям образования в лицее, преемственности содержания образования между ступенями и классами, запросам родительской общественности.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель отдела образования
по г. Степногорск

А. К. Осанова

«15» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель МШЛ № 3

имени А. С. Пушкина

Л. В. Ушакова

«15» сентября 2023 г.

Рабочий учебный план многопрофильной школы-лицея № 3 имени А. С. Пушкина на 2023-2024 учебный год

№	Образовательные области и учебные предметы	Количество часов в неделю по классам			Общая нагрузка, часы	
Инвариантный компонент						
	Язык и литература	1 «А»	1 «Б»	1 «В»	недельная	годовая
		8	8	8	24	792
1	Букварь, Обучение грамоте	6	6	6	18	594
2	Русский язык	-	-	-	-	-
3	Литературное чтение	-	-	-	-	-
4	Казахский язык	2	2	2	6	198
5	Иностранный язык	-	-	-	-	-
	Математика и информатика	4,5	4,5	4,5	13,5	445,5
6	Математика	4	4	4	12	396
7	Цифровая грамотность	0,5	0,5	0,5	1,5	49,5
	Естествознание	1	1	1	3	99
8	Естествознание	1	1	1	3	99
	Человек и общество	1	1	1	3	99
9	Познание мира	1	1	1	3	99
	Технология и искусство	3	3	3	9	297
10	Музыка	1	1	1	3	99
11	Художественный труд	-	-	-	-	-
12	Трудовое обучение	1	1	1	3	99
13	Изобразительное искусство	1	1	1	3	99
	Физическая культура	2	2	2	6	198
14	Физическая культура	2	2	2	6	198
Инвариантная учебная нагрузка		19,5	19,5	19,5	58,5	1930,5
Вариативный компонент						
Занятия по выбору		-	-	-	-	-
Физическая культура: спортивные игры		1	1	1	3	99
Лицейский компонент		4	4	4	12	396
Математика		1	2	1	4	132
Обучение грамоте		2	1	2	5	165
Функциональная грамотность		1	1	1	3	99
Вариативная учебная нагрузка		5	5	5	15	495
Максимальная учебная нагрузка		24,5	24,5	24,5	73,5	2425,5

Руководитель методического отдела

Методист начального обучения

Главный специалист ОО

Шаймерденова А. А.

Абуова Ж. А.

Бегмагамбетов А. А.

А.К. Обиданова
сентябрь 2023 г.

Д.В. Ушакова
сентября 2023 г.

на 2023-2024 учебный год

№	Образовательные области и учебные предметы	Нагрузка, часы																	
		5 А	5 Б	5 В	5 Г	6 А	6 Б	7 А	7 Б	7 В	7 Г	8 А	8 Б	8 В	9 А	9 Б	9 В	Новая нац	Глобал
I	Язык и литература	12	12	12	12	12	12	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	172	5848
1	Русский язык	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	38	1292
2	Русская литература	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	32	1088
3	Казахский язык и литература	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	54	1836
4	Иностранный язык	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	48	1632
II	Математика и информатика	6	6	6	6	6	6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	86	2924
5	Математика	5	5	5	5	5	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30	1020
6	Алгебра	-	-	-	-	-	-	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30	1020
7	Геометрия	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	340
8	Информатика	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16	544
III	Естественнознание	2	2	2	2	2	2	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	82	2788
9	Естественнознание	2	2	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	408
10	Физика	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20	680
11	Химия	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20	680
12	Биология	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20	680
13	География	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	340
IV	Человек и общество	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	51	1734
14	История Казахстана	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	32	1088
15	Всемирная история	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16	544
16	Основы права	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	3	102
V	Технологии и искусство	3	3	3	3	3	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	28	952

18	Музыка	1	1	1	1	1	1											6	204
19	Художественный труд	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	22	748
VI	Физическая культура	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	32	1088
20	Физическая культура	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	32	1088
Инвариантная учебная нагрузка		28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	29	29	29	451	15334
Предметы по выбору		5 А	5 Б	6А	6Б	6В	6Г	7А	7Б	7 В	7 Г	8А	8Б	8 В	9А	9Б	9В		
		-	-	-	-	-	-	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30	1020
								Физический труд	математика	физическая культура	физическая культура	физическая культура	математика	математика	география	география	информатика		
Глобальные компетенции		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	1	9,5	323
Элективные курсы		-	-					-	-	-					1	1	1	3	102
															физика	математика	география		
Физическая культура: спортивные игры		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16	544
Гимназический/лицейский компонент		4	4	4	4	5	5	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	72	2448
математика		2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	44	1496
естествознание		1	1	1	1	1	1											6	204
информатика		1	1	1	1	1	1											6	204
география								1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	340
физика												1	1	1	1	1	1	6	204
Вариативная учебная нагрузка		5,5	5,5	5,5	5,5	6,5	6,5	8,5	8,5	8,5	8,5	9,5	9,5	9,5	11	11	11	1305	4437
Объем максимальной учебной нагрузки		33,5	33,5	33,5	33,5	34,5	34,5	36,5	36,5	36,5	36,5	37,5	37,5	37,5	40	40	40	581,5	19771

**Рабочий учебный план (с сокращением учебной нагрузки) общего среднего образования
естественно-математического направления для лицейских классов
с русским языком обучения
КГУ «Многопрофильная школа-лицей № 3»
на 2023-2024 учебный год**

№	Учебные предметы	Количество часов в неделю по классам		Общая нагрузка	
		10 А	11 А	недельная	годовая
Инвариантный компонент					
Обязательные предметы					
1.	Алгебра и начала анализа	4	4	8	272
2.	Геометрия	2	2	4	136
3.	Информатика	2	2	4	136
4.	Русский язык	1	1	2	68
5.	Русская литература	2	2	4	136
6.	Казахский язык и литература	3	3	6	204
7.	Английский язык	3	3	6	204
8.	История Казахстана	1	1	2	68
9.	Физическая культура	2	2	4	136
11.	Начальная военная и технологическая подготовка	1	1	2	68
Учебная нагрузка		21	21	42	1428
Предметы по выбору					
Углубленный уровень		2 предмета по 3 часа			
12.	Физика	-			
13.	Химия	-			
14.	Биология	3	3	6	204
15.	География	3	3	6	204
Учебная нагрузка		6	6	12	408
Стандартный уровень		2 предмета по 1 часу			
16.	Всемирная история	-			
17.	Основы предпринимательства и бизнеса	1	1	2	68
18.	Графика и проектирование	1	1	2	68
19.	Основы права	-			
Учебная нагрузка		2	2	4	136
Инвариантная учебная нагрузка		29	29	58	1972
Предметы по выбору		4	4	8	272
		История Казахстана; Биология; Химия; Русский язык	Русский язык; Математика; Английский язык; Казахский язык	8	272
Глобальные компетенции		1	1	2	68
Элективные курсы		-			
Физическая культура: спортивные игры		1	1	2	68
Гимназический/лицейский компонент		4	4	8	272
Алгебра и начала анализа		1	1	2	68
Геометрия		1	1	2	68
Физика		2	2	4	136
Объем максимальной учебной нагрузки		39	39	78	2652

к рабочему учебному плану КГУ «Многопрофильная школа-лицей №3 имени А.С. Пушкина»
на 2023 - 2024 учебный год

При реализации образовательного процесса в 2023-2024 учебном году организации образования должны руководствоваться Законом Республики Казахстан «Об образовании», Концепцией развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2023 – 2029 годы; Законами «О статусе педагога», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О социальной защите лиц с инвалидностью» в Республике Казахстан» и др., осуществлять процесс обучения на основе следующих нормативных документов:

- «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (приказ Министра просвещения РК от 03.08.2022 г. № 348, с изменениями от 23.09.2022 № 406)
- «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан» (приказ МОН РК от 08.11.2012 г. № 500, с изменениями от 12.08.2022 г. № 365; от 30.09.2022 г. № 412, с изменениями и дополнениями по состоянию на 05.09.2023 г.)
- «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций» (приказ Министра просвещения РК от 16.09.2022 г. № 399, с изменениями от 21.11.2022 г. № 467, с изменениями от 5.07.2023 г. № 199)
- «Об утверждении национального проекта «Качественное образование. Образованная нация». Постановление Правительства Республики Казахстан от 12.10.2021 г. № 726
- «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» (приказ МОН РК от 18.03.2008 г. № 125; с изменением, внесенным приказом Министра просвещения РК от 13.04.2023 г. № 96
- «Об утверждении перечня учебников для организаций среднего образования, учебно-методических комплексов для дошкольных организаций, организаций среднего образования, в том числе в электронной форме» (приказ МОН РК от 22.05.2020 г. № 216, с изменениями, внесенными приказом и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 22 мая 2023 года № 140, в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.07.2023 № 194)

Учебный процесс в общеобразовательных школах Республики осуществляется в соответствии с Типовыми учебными планами, утвержденными приказом министра образования и науки РК от 8 ноября 2012 года № 500 (с изменениями, внесенными приказом Министра просвещения РК от 12.08.2022 г. № 365 и от 30.09.2022 г. № 412, с изменениями и дополнениями по состоянию на 05.09.2023 г.)

В соответствии с Типовыми правилами деятельности организаций среднего образования (начального, основного среднего и общего среднего), утвержденных приказом Министра просвещения РК от 31 августа 2022 года №385, организации образования самостоятельно выбирают Типовые учебные планы, в том числе с сокращенной учебной нагрузкой, по которым осуществляют процесс обучения. Организации образования самостоятельно осуществляют разработку рабочего учебного плана и программ по учебным предметам, входящим в состав вариативной части учебного плана и отражающим специфику конкретной организации

Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 учебные недели, во 2–11(12)-х классах – 34 учебные недели

Типовые учебные планы начального, основного среднего и общего среднего образования (с сокращением учебной нагрузки), утвержденные приказом министра просвещения РК от 12 августа 2022 года №365, с изменениями, внесенными приказом №412 от 30 сентября 2022 года, содержат особенности учебной нагрузки соответствующего уровня образования, в том числе:

По уровню основного среднего образования: – в классах учебная нагрузка увеличилась на 1 час по предмету «Естествознание» (5-6-х классах) и по предметам «Алгебра», «Физика», «Химия», «Биология», «История Казахстана» (7-9-х классах), (Приложение 13,14,15,16,17 к приказу Министра просвещения РК от 30 сентября 2022 года № 412 <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029916>).

По Типовому учебному плану общего среднего образования (с сокращением учебной нагрузки) по естественно-математическому направлению с казахским, русским языками обучения учебная нагрузка – по предмету «Алгебра и начала анализа» увеличилась на 1 час;

В 2023-2024 учебном году школа-лицей выбрала **Типовой учебный план основного среднего образования для гимназических/лицейских классов с русским языком обучения** (с сокращением учебной нагрузки) *Приложение 20 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 сентября 2022 года № 412, с изменениями и дополнениями по состоянию на 05.09.2023 г.)*

При разработке рабочих учебных планов руководствовались требованиями Инструктивно-методического письма «**ОБ ОСОБЕННОСТЯХ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ОРГАНИЗАЦИЯХ СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ**».

В рабочем учебном плане школы-лицея сохранено количество часов, отведенное на изучение предмета, предусмотренного государственным стандартом.

Увеличение недельной нагрузки по отдельным предметам, выбор и введение дополнительных предметов и программ, а также спецкурсов, соответствует целям образования в лицее, преимущественности содержания между ступенями и классами, запросам родительской общности.

Рабочий учебный план предусматривает профильное обучение ученика-лицейста, основанное на глубоком знании предметов естественно-математического и естественно-научного направления.

В рабочий учебный план включены часы:

- **инвариантного базового компонента**, позволяющего полностью реализовать государственный стандарт, способствующий овладению выпускниками школы необходимым минимумом знаний и умений, обеспечивающих возможность дальнейшего продолжения образования. Инвариантная часть приобщает учащихся к общекультурным и национально значимым ценностям, формирует у них личностные качества, соответствующие общественным идеалам (обязательные занятия для всех учащихся).

- **вариативный компонент**, предназначен для индивидуального развития ученика, с учетом его личностных интересов, склонностей и потребностей, а также заказа родительской общности и веления времени.

В соответствии с запросами учащихся и их родителей, профиля классов для обеспечения ранней профилизации обучающихся в 7-9 классах определены **по три предмета по выбору** из вариативного компонента (каждый по 1 часу) в соответствии с предложенными комбинациями:

- 1) учебные предметы: "Алгебра", "Физика" и один предмет по выбору из инвариантного компонента;
- 2) учебные предметы: "Алгебра", "География" и один предмет по выбору из инвариантного компонента;
- 3) учебные предметы: "Биология", "Химия" и один предмет по выбору из инвариантного компонента;
- 4) учебные предметы: "Биология", "География" и один предмет по выбору из инвариантного компонента;

- **вариативный компонент** включает также **элективные курсы**, направленные на реализацию новых форм и приемов организации учебно-воспитательного процесса (факультативы, индивидуальные и групповые консультации), подготовку учащихся к олимпиадам, ПОУ.

В 2023-2024 учебном году за счет часов вариативного компонента Типовых учебных планов рекомендуется проведение курсов по выбору в 5-11-х классах «**Глобальные компетенции**» (в 5, 6, 7, 8-х классах – 0,5 час в неделю, в 9, 10, 11-х классах – 1 час в неделю);

В **вариативный компонент** включен 1 час учебного предмета «Физическая культура», который отводится на настольные игры «Шахматы», «Горышкүмалак» и другие виды спорта.

В 2023-2024 учебном году в вариативный компонент Типового учебного плана основного среднего образования и основного общего образования для гимназических/лицейских классов с русским языком обучения (с сокращением учебной нагрузки) включен **лицейский компонент** по 4 часа в 5-х и 7-х классах по 5 часов в 6-х, 8-9-х классах.

Лицейский компонент позволяет последовательно, на всех ступенях обучения реализовать принципы развивающего обучения. За счет изменения и дополнения содержания обучения, создаются условия для нормального психологического развития ребенка, для разностороннего гармоничного формирования качеств личности, ориентированной на конечный результат, т.е. модели выпускника лицейста, предусмотренной в общеобразовательном плане работы. В соответствии с действующими направлениями (естественно-математическое и естественно-научное) определен выбор предметов для углубленного изучения:

- ✓ естественно-математическое направление – математика, физика, информатика, география
- ✓ естественно-научное – естествознание, биология, химия, география

Профильное и допрофильное обучение в 1 – 11 классах по направлению углубленного изучения предметов естественно-математического и естественно-научного направлений строится с учетом кадрового, учебно-материального обеспечения, материально-технической базы школы.

На основании Положения о школе-лицее и Устава школы-лицея открыты предпрофильные классы, в которых дополнительно выделены часы на углубление и расширение программного материала по профильным предметам.

Основное среднее образование

<i>Инвариантная часть</i>	<i>Лицейский компонент – 4 или 5 часов на класс</i>	<i>Вариативная часть</i>		
	<i>Предпрофильное и профильное обучение (часы входят в расписание)</i>	<i>Предметы по выбору – 3 предмета (каждый по 1 часу)</i>	<i>Курсы по выбору «Глобальные компетенции»</i>	<i>Элективные курсы</i>
	<i>Выделяется дополнительно согласно Приложению ГОСО РК</i>	<i>Проводятся для всего класса для расширения знаний по профильным и предпрофильным предметам, (часы входят в расписание)</i>	<i>Проводятся для расширения знаний по профильным и предпрофильным предметам по отдельному плану, (выносятся за расписание)</i>	<i>Выделяется для подготовки к олимпиадам, интеллектуальным конкурсам, (выносятся за расписание)</i>
5 «А» класс – естественно-математическое направление				
28 часов	2 часа – углубление по математике 1 час – углубление по естествознанию 1 час – углубление по информатике		0,5 час – глобальные компетенции	
5 «Б» класс – естественно-математическое направление				
28 часов	2 часа – углубление по математике 1 час – углубление по естествознанию 1 час – углубление по информатике		0,5 час – глобальные компетенции	
5 «В» класс – естественно-математическое направление				
28 часов	2 часа – углубление по математике 1 час – углубление по естествознанию 1 час – углубление по информатике		0,5 час – глобальные компетенции	
5 «Г» класс – естественно-математическое направление				
28 часов	2 часа – углубление по математике 1 час – углубление по естествознанию 1 час – углубление по информатике		0,5 час – глобальные компетенции	
6 «А» класс – естественно-математическое направление				
28 часов	3 часа – углубление по математике 1 час – углубление по информатике 1 час – углубление по естествознанию		0,5 час – глобальные компетенции	
6 «Б» класс – естественно-математическое направление				
28 часов	3 часа – углубление по математике 1 час – углубление по информатике 1 час – углубление по естествознанию		0,5 час – глобальные компетенции	
7 «А» класс – естественно-научное направление				
28 часов	3 часа – углубление по математике 1 час – углубление по географии	Физика – 1 час Английский язык – 1 час Русский язык – 1 час	0,5 час – глобальные компетенции	

7 «Б» класс - естественно-математическое направление

28 часов	3 часа – углубление по математике 1 час - углубление по географии	Физика – 1 час Математика – 1 час Русский язык – 1 час	0,5 час – глобальные компетенции	
----------	--	--	----------------------------------	--

7 «В» класс - естественно-научное направление

28 часов	3 часа – углубление по математике 1 час - углубление по географии	Физика – 1 час Английский язык – 1 час Химия – 1 час	0,5 час – глобальные компетенции	
----------	--	--	----------------------------------	--

7 «Г» класс - естественно-математическое направление

28 часов	3 часа – углубление по математике 1 час - углубление по географии	Физика – 1 час Химия – 1 час Биология – 1 час	0,5 час – глобальные компетенции	
----------	--	---	----------------------------------	--

8 «А» класс - естественно-математическое направление

28 часов	3 часа – углубление по математике 1 час - углубление по географии 1 час – углубление по физике	Биология – 1 час Химия – 1 час Русский язык – 1 час	0,5 час – глобальные компетенции	
----------	--	---	----------------------------------	--

8 «Б» класс - естественно-математическое направление

28 часов	3 часа – углубление по математике 1 час - углубление по географии 1 час – углубление по физике	Химия – 1 час Математика – 1 час Русский язык – 1 час	0,5 час – глобальные компетенции	
----------	--	---	----------------------------------	--

8 «В» класс - естественно-научное направление

28 часов	3 часа – углубление по математике 1 час - углубление по географии 1 час – углубление по физике	Химия – 1 час Биология – 1 час География – 1 час	0,5 час – глобальные компетенции	
----------	--	--	----------------------------------	--

9 «А» класс - естественно-математическое направление

29 часов	3 часа – углубление по математике 1 час - углубление по географии 1 час – углубление по физике	Информатика – 1 час Казахский язык – 1 час География – 1 час	1 час – глобальные компетенции	1 час – физика
----------	--	--	--------------------------------	----------------

9 «Б» класс - естественно-математическое направление

29 часов	3 часа – углубление по математике 1 час - углубление по географии 1 час – углубление по физике	Информатика – 1 час Казахский язык – 1 час География – 1 час	1 час – глобальные компетенции	1 час – математика
----------	--	--	--------------------------------	--------------------

9 «В» класс - естественно-научное направление

29 часов	3 часа – углубление по математике 1 час - углубление по географии 1 час – углубление по физике	Информатика – 1 час Казахский язык – 1 час Биология – 1 час	1 час – глобальные компетенции	1 час – география
----------	--	---	--------------------------------	-------------------

Общее среднее образование

10-11 классы

Главной особенностью обучения в 10-11-х классах является ориентация обучающегося на четкую профилизацию и выбор учебных предметов стандартного и углубленного уровней в соответствии с его будущими профессиональными потребностями и возможным выбором будущей специальности.

При организации образовательного процесса в 10-11 классах в 2023-2024 учебном году КГУ «Многопрофильная школа-лицей №3 имени А.С. Пушкина» руководствуется Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О статусе педагога» и осуществляет процесс обучения на основе следующих нормативных документов:

— «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (приказ Министра просвещения РК от 03.08.2022 г. № 348, с изменениями от 23.09.2022 № 406)

— «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан» (приказ МОН РК от 08.11.2012 г. № 500, с изменениями от 12.08.2022 г. № 365; от 30.09.2022 г. № 412, с изменениями и дополнениями по состоянию на 05.09.2023 г.)

— «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций» (приказ Министра просвещения РК от 16.09.2022 г. № 399; с изменениями от 21.11.2022 г. № 467, с изменениями от 5.07.2023 г. № 199)

Согласно Типовому учебному плану для 10-11-х классов определен перечень учебных предметов, единый для всех обучающихся, вне зависимости от направления обучения.

В Типовом учебном плане сокращено количество обязательных предметов. Обучающимся максимально предоставлено право выбора учебных предметов, обеспечивающего развитие индивидуальных интересов и склонностей обучающихся. В новом ТУПе термин «профильный» не употребляется, поскольку ОГН и ЕМН – это не профили, а направления. Профиль определяют сами обучающиеся, выбрав учебные предметы стандартного и углубленного уровня.

По Типовому учебному плану общего среднего образования (с сокращением учебной нагрузки) по естественно-математическому направлению:

– по предмету «Алгебра и начала анализа» увеличилась на 1 час;

– по предметам по выбору (стандартный уровень): «Всемирная история», «Основы предпринимательства и бизнеса», «Графика и проектирование», «Основы права» в 10-11 классах, из которых 2 предмета будут изучаться по 1 часу

В 2023-2024 учебном году школа-лицей выбрала **Типовой учебный план общего среднего образования для гимназических/лицейских классов с русским языком обучения (с сокращением учебной нагрузки)** (*Приложение 28 к приказу от 30.09.2022 г. № 412, с изменениями и дополнениями по состоянию на 05.09.2023 г.*)

В соответствии с ТУПом введены на выбор 2 обязательных предмета углубленного уровня и 2 предмета стандартного уровня.

В Рабочем учебном плане МШЛ №3 по выбору учащихся 10 класса предметами для углубленного изучения определены *биология и география*, 11 класса – *биология и география*, на изучение которых выделяется по 3 недельных часа.

В 10-11-м классах определены учебные предметы «Основы предпринимательства и бизнеса», «Графика и проектирование», которые направлены на изучение базовых понятий и законов сферы предпринимательства, на формирование у обучающихся бизнес-мышления, на выбор активной жизненной позиции, на создание навыков для будущей самостоятельной жизни в современных условиях и будет вестись в УПК на базе Бизнес-инкубатора. Учебные предметы являются предметами по выбору стандартного уровня инвариантного компонента. Обучение предмету будет осуществляться по Типовой учебной программе, утвержденной приказом Министра образования и науки РК от 7 марта 2019 года № 105.

В соответствии с запросами учащихся и их родителей, профиля классов для обеспечения профилизации обучающихся в 10-11 классах определены дополнительно по 4 предмета по выбору и 4 часа лицейского компонента

Общее среднее образование

Инвариантная часть	<i>Лицейский компонент – 4 часа на класс</i>	<i>Предметы по выбору</i>	<i>Стандартный уровень</i>	<i>Вариативная нагрузка</i>	
	<i>Предпрофильное и профильное обучение (часы входят в расписание)</i>	<i>Углубленный уровень 2 предмета по 3 часа</i>	<i>2 предмета по 1 часу</i>	<i>Предметы по выбору 4 часа</i>	<i>Глобальные компетенции 1 час</i>
	Выделены ответственно согласно Приложению ГОСО РК	Проводится для всего класса для расширения знаний по профильным и предпрофильным предметам (часы входят в расписание)	Проводится для изучения базовых понятий и законов сферы предпринимательства. Предметы проводятся в УПК на базе Бизнес-инкубатора	Проводится для расширения знаний по профильным и предпрофильным предметам по отдельному плану, вынесенного за расписание	Курс проводится с целью формирования конкурентоспособной личности, обладающей экологическими, глобальными, гражданскими
	10 «А» класс - естественно-математическое направление				
29 часов	2 часа – физика 1 час – алгебра и начала анализа 1 час – химия	3 часа – биология 3 часа – география	Основы предпринимательства и бизнеса – 1 час «Графика и проектирование» – 1 час (переданы в УПК)	Химия – 1 час История Казахстана – 1 час Биология – 1 час Русский язык – 1 час	1 час – глобальные компетенции
	11 «А» класс - естественно-математическое направление				
29 часов	2 часа – физика 1 час – алгебра и начала анализа 1 час – химия	3 часа – биология 3 часа – география	Основы предпринимательства и бизнеса – 1 час «Графика и проектирование» – 1 час (переданы в УПК)	Математика – 1 час Казахский язык – 1 час Английский язык – 1 час Русский язык – 1 час	1 час – глобальные компетенции

Главный экономист

Руководитель методического кабинета

Главный специалист

Зам. руководителя по учебной работе

Атылгеева А. А.

Шаймерденова А. А.

Бекмагамбетов А. А.

Базарова П. Л.

УТВЕРЖДАЮ
руководитель МПЦ № 3 А.С.Пушкина
Л.В.Ушакова
« » 2023 г.

План внутришкольного контроля по учебно-воспитательной работе на 2023– 2024 учебный год.

Составила Медведева Наталья Викторовна,
заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе.

ЦЕЛЬ:

- Повышение качества и эффективности учебного процесса в начальной школе, его результативности.
- Оценивание результативности овладения каждым обучающимся государственными образовательными стандартами.
- Анализ и прогнозирование положительных или отрицательных тенденций развития системы образования в школе и сопоставление их с действительным состоянием системы в округе и в городе.
- Повышение эффективности деятельности коллектива школы.
- Совершенствование механизма управления качеством и результативностью образования в школе.

Задачи:

- совершенствовать систему работы с мотивированными и одарёнными детьми по подготовке учащихся к предметным олимпиадам и конкурсам;
- отслеживать динамику качества обученности, прогнозирования результативности дальнейшего обучения, выявлять недостатки по устранению пробелов знаний;
- планировать ВШК по предметам и классам, по которым получены недостаточные результаты педагогического мониторинга;
- продолжить работу по формированию, закреплению и совершенствованию навыка правильного ведения учащимися школьных тетрадей разного назначения в соответствии с требованиями;
- каждому учителю-предметнику, более ответственно подходить к ведению необходимой школьной документации
- продолжить разработку диагностического инструментария по оценке достижения планируемых результатов обучения,
- обеспечить учителей информационно-методическими ресурсами в соответствии с планируемыми результатами освоения программ начального образования;

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Метод	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
август						
	Составление расписания занятий для обучающихся начальной школы	Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНа	Тематический	Анализ документации	Зам. по УР Медведова Н.В	Расписание
	Контроль комплектования 1 класса	Определение результатов комплектования класса	Обзорный	Анализ документации	Зам. руководителя по УР Медведова Н.В	Приказ
	Анализ работы ГМО за 2021-2022 учебный год	Анализ особенности организации работы в начальной школе	Тематический	Диалоговая площадка	Руководитель ГМО начальных классов Лихачёва Т.С.	Протокол заседания
сентябрь						
	Обеспеченность учебниками учащихся	Приконтролировать обеспеченность учебниками	Текущий	Собеседование. Проверка документации	Зам. руководителя по УР Медведова Н.В заведующая библиотекой Рыболова Ю.А.	Справка
	Проверка личных дел обучающихся 1 классов	Выполнение единых требований к ведению личных дел	Предупредительный	Проверка личных дел	Зам. руководителя по УР Медведова Н.В, классные руководители	Справка
	Проверка календарно-тематического планирования на первую четверть.	Контроль над качеством составления календарно-тематического планирования (далее – КТП). Правильность оформления школьной	Персональный	Собеседование	Заместитель руководителя по УР Медведова Н.В, руководитель ШМО Смагулова	Справка

	документации, своевременность заполнения.			Д.Ж.	
Контроль ведения журналов	Своевременность заполнения тем, выдача домашнего задания, посещения классного журнала «Kundelik.kz» учащимися и их представителей, формативное оценивание, сор и соч	Фронтальный	Посещение страниц журнала педагогов и классных руководителей «Kundelik.kz»	Зам. руководителя по УР Медведева Н.В	Справка проверка журналов
Составление расписания занятий для обучающихся начальной школы	Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиПа	Тематический	Анализ документации	Зам. по УР Медведева Н.В	Приказ
План работ ШМО начальных классов на новый учебный год	Полнота и качество внесения изменений в планы работы ШМО	Тематический	Анализ документации	Руководитель ШМО начальных классов Смагулова Д.Ж.	Собеседование
Выполнение единых требований по ведению тетрадей, оформлению журналов, школьной документации	Вводный инструктаж	Предупредительный	Выборочная проверка	Руководитель ШМО учителей начальных классов Смагулова Д.Ж.	Совещание с участием завуча Протокол заседания МО
Организация вводного повторения по математике, русскому языку во 2—4 классах, стартовый контроль	Проверка соответствия стандартам	Административный	Контрольные работы, диктанты	Зам. руководителя по УР Медведева Н.В.	Совещание при завуче
Распределение учебной нагрузки, заведование кабинетами, утверждение программ, планов, организация горячего	Анализ работы школы за год, утверждение годового плана, распределение нагрузки, заведование кабинетами.	Тематический	Обзорный	Администрация	Тарификация

питания	утверждение программ				
Организация работы с низкомотивированными учащимися	Проанализировать организацию работы с низкомотивированными учащимися, утверждение плана работы	Тематический	Наблюдение, проверка документации	Заместитель руководителя по УР Медведева Н.В.	Собеседование
Контроль за посещаемостью занятий учащимися	Проверка посещаемости занятий учащихся	Тематический	Наблюдение, беседа	Заместитель руководителя по ВР Акназарова Ж.Ш., классные руководители	Собеседование
Организация работы с одаренными детьми	Систематичность проведения индивидуальных занятий с учащимися для участия в олимпиаде, утверждение плана работы, графика доп. занятий	Тематический	Наблюдение, проверка документации	Заместитель руководителя по УР Медведева Н.В., классные руководители	Собеседование
Применение критериальной системы оценивания достижений учащихся	Готовность к проведению СОР и СОЧ	Тематический	Утверждение графика СОР и СОЧ. Проверка документации. Анали	Руководитель школы Унакова Л.В., завуч УР Медведева Н.В.	График проведения СОЧ и СОР
Ознакомление с уровнем профессиональной компетентности молодых специалистов и вновь прибывших учителей	Выявление методов, используемых молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями, выявление затруднений и оказание метод. помощи.	Персональный	Посещение уроков	Зам. руководителя по УР Медведева Н.В.	План консультативной помощи, методические рекомендации
Выявление уровня готовности первоклассников к обучению в школе	Выявить стартовое начало	Диагностический	Тестирование, беседа	Психолог Петрова Г.В.	Справка

	Контроль адаптации первоклассников	Предупреждение дезадаптации учащихся 1-х классов	Тематический	Материалы психолого-педагогического сопровождения первоклассников	Психолог Петрова Г.В., социальный педагог Астаненко Л.В., классные руководители	Справка по адаптации первоклассников
	Посещение уроков в 1-х классах.	Организация учебного процесса, адаптация учащихся	Диагностический	Посещение уроков	Зам. руководителя по УР Медведева Н.В., руководитель школы Ушакова Л.В.	журнал посещения
	Результаты стартового мониторинга класса предшкольной подготовки	Стартовый мониторинг	Диагностический	Наблюдение	учителя класса предшкольной подготовки Рыболова Ю.А. Пономаренко Н.И.	Сводный отчет
	Подготовка к аттестации педагогов	Изучение системы работы учителя	Персональный	Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий	Зам. руководителя по УР Медведева Н.В.	Анализ. Листы посещения уроков.
октябрь						
№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Метод	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВПК
	Работа с учащимися «группы риска»	Предупреждение неуспеваемости уч-ся в 1-ой четверти	Наблюдение	Беседа	социальный педагог Астапенко Л.В., классные руководители	совещание при директоре
	Работа с учащимися,	Индивидуальная работа	Качество	Беседа	Заместитель	Список, план

испытывающими трудности в обучении (слабо мотивированными учащиеся)	по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	проведения индивидуальных занятий с обучающимися		руководителя по УР Медведева Н.В., классные руководители	работы
Работа с часто болеющими детьми.	Индивидуальные занятия	Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий с учащимися, пропущившими занятия по болезни	Индивидуальные занятия	Заместитель руководителя по УР Медведева Н.В., классные руководители	Список
Рубежная проверка техники чтения	Предупреждение неуспеваемости уч-ся в 1-ой четверти	Анализ уровня сформированности ЗУН	мониторинг техники чтения	Заместитель руководителя по УР Медведева Н.В., классные руководители	Справка
Результативность обучения	Тематическая проверка по математике «Решение уравнений» 2,3,4. классы	Тематический	Определение уровня знаний и умений, совершенствовать навыки решения уравнений.	Заместитель руководителя по УР Медведева Н.В., классные руководители	Справка
Результативность обучения	Тематическая проверка по русскому языку «Непроверяемые безударные гласные» (словарный диктант) 2,3,4 классы	Тематический	Определение уровня усвоения темы и словарного запаса.	Заместитель руководителя по УР Медведева Н.В., классные руководители	Справка
Контроль за преподаванием в 1 классах в режиме безотметочного обучения. Посещение уроков	Анализ состояния преподавания учебных предметов	Диагностический	Определение уровня знаний и умений	Заместитель руководителя по УР Медведева Н.В.	Справка
Итоги успеваемости за I	Аттестация	Тематический	Анализ успеваемости	Зам.	Справка

Собеседование с классными руководителями по итогам I четверти.	Выявление уровня обученности, определение путей повышения качества обученности.	Диагностический.	Круглый стол.	Зам.руководителя по УР Медведева Н.В.	Справка.
Методика преподавания учителей, имеющих неуспевающих обучающихся	Система контроля и учёта знаний, анализ ЗУП за I четверть	Тематический	Посещение уроков.	Зам.руководителя по УР Медведева Н.В.	Рекомендации
Проверка состояния классных журналов по итогам I четверти.	Объективность выставления отметок по результатам I четверти, прохождение программы по итогам I четверти, выполнение графика СОР и СОЧ.	Предупредительный.	Просмотр журналов.	Зам.руководителя по УР Медведева Н.В.	Справка.
Контроль за уровнем преподавания математики и русского языка в 3 классах	Выявить уровень ЗУП, проверить прочность знаний. Русский язык: состав слова. Математика: Устные вычислительные навыки	Тематически-персональный	Административный срез	Зам.руководителя по УР Медведева Н.В.	Справка.
Состояние контрольных тетрадей по русскому языку и математике во вторых классах.	Качество работы учителя с контрольными тетрадями уч-ся: работа над ошибками, ЕОР.	Текущий.	Проверка тетрадей уч-ся.	Зам.руководителя по УР Медведева Н.В.	Справка
Заседание методического объединения.	Выявить уровень исполнения намеченных задач.	Административный.	Обобщающий.	Зам.руководителя по УР Медведева Н.В. руководитель ПМО Смагулова Д.Ж.	Протокол заседания.
Изучение посещаемости учащимися начальной	Проверка посещаемости, читательского	Диагностический.	Выборочный контроль	Библиотекарь Рыбколова Ю.А.,	Справка библиотекаря.

	четверть	обучающихся по итогам I четверти		обучающихся, бланки отчетности	руководителя по УР Медведева Н.В.	
	Анализ качества знаний по предметам обучающихся 2-4 классов	Изучение результативности обучения	Тематический	Контрольные срезы, контрольные работы	Зам. руководителя по УР Медведева Н.В.	Справка
	Работа учителей с рабочими тетрадями по математике, русскому языку	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления отметок, систематичность проверки	Тематический	Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями	Зам. руководителя по УР Медведева Н.В.	Справка по итогам проверки
	Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями	Тематический	Наблюдение, беседа	социальный педагог Астапенко Л.В., классные руководители зам.руководителя по ВР	Собеседование
	Организация проведения СОЧ за I четверть 2,3,4 классов	Анализ уровня сформированности ЗУН по итогам I-й четверти	Диагностический	Проверка техники чтения суммативные работы, модерация	Зам.директора, методист по мониторингу и качеству образования	Справка по итогам проверки
ноябрь						
№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Метод	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВНК

	школы библиотеки.	интереса.		формуляров по классам.	Зам.руководителя по УР Медведова Н.В	
	Анализ преподавания физической культуры.	Изучение системы работы учителей.	Персональный.	Посещение уроков, проверка рабочих программ.	Зам.руководителя по УР Медведова Н.В	Справка.
	Проверка работы групп дошкольной подготовки.	Проверка рабочих планов учителей, контроль за посещаемостью в группах.	Административный.	Просмотр планов, посещение занятий.	Зам.руководителя по УР Медведова Н.В	Справка.
	Участие в обучающих семинарах для учителей начальных классов	Изучение системы работы учителей.	Персональный	Посещение уроков учителей СШ № 1 п.Бестобе, шг № 4	учителя начальных классов	Раздаточный материал
	Проведение мониторинга знаний учащихся 3 класс	Выявить уровень ЗУН, проверить прочность знаний. Математика	Персональный	Административный срез	ОО г.Степногорск	Открытый доклад, аналитическая справка
	Выполнение образовательных программ (классные журналы, журналы индивидуального обучения)	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-ую четверть	Тематический	Собеседование	Зам.руководителя по УР Медведова Н.В	Справка по итогам проверки
	Научно-практическая конференция детских исследовательских работ и творческих проектов «Зерле»			Конкурс	Руководитель ГМО Лихачева Т.С., методист ОО Абуова Ж.А..	Аналитическая справка, освещение в СМИ
декабрь						
№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Метод	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВПК
	Посещаемость занятий обучающимися	Контроль за посещаемостью	Тематический	Наблюдение, собеседование	Зам.руководителя по УР Медведова	Заседание совета профилактики

	занятий обучающимися			Н.В, классные руководители	
Анализ качества знаний по предметам обучающихся 2-4 классов	Изучение результативности обучения	Тематический	Контрольные срезы, контрольные работы	Зам.руководителя по УР Медведева Н.В	Справка.
Выполнение образовательных программ в первом полугодии	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие	Фронтальный	Анализ документации, собеседование	Зам.руководителя по УР Медведева Н.В	Информация, заседания МО учителей начальных классов
Состояние классных журналов	Соблюдение графика контрольных работ, работа со слабоуспевающими обучающимися, объективность выставления оценок за 2 четверть	Фронтальный	Проверка журналов	Зам.руководителя по УР Медведева Н.В	Справка.
Работа педагогов с отстающими детьми.	Индивидуальные формы работы учителя.	Текущий.	Беседа.	Зам.руководителя по УР Медведева Н.В, классные руководители.	Справка.
Анализ преподавания иностранного языка в начальной школе.	Изучение системы работы учителей.	Персональный.	Посещение уроков, проверка рабочих программ.	Зам.руководителя по УР Медведева Н.В	Справка.
Проверка техники чтения в 1—4 классах.	Выявить динамику, наметить пути коррекции.	Предупредительный.	Опрос учащихся.	Зам.руководителя по УР Медведева Н.В	Справка.
Контроль за качеством преподавания в первых классах.	Повышение качества подготовки учителей к уроку.	Текущий	Посещение уроков.	Зам.руководителя по УР Медведева Н.В	Справка
Контроль за качеством знаний по итогам 1 полугодия во 2-4-х	Выявить уровень ЗУН, проверить прочность знаний	Административный	Контрольные работы, тестирование.	Зам.руководителя по УР Медведева Н.В,	Справка.

	классы.			диктанты.	руководитель ШМО Смагулова Д.Ж.	
	Проверка рабочих тетрадей учащихся 2 класса	Соблюдение единого орфографического режима, выполнение работы над ошибками	Текущий	Просмотр тетрадей.	Зам.руководителя по УР Медведсва Н.В	Справка.
	Адаптация первоклассников	Выявление дезадаптированных детей, пути решения проблемы	Текущий	Тестирование.	Психолог Петрова Г.В.	Справка
	Проверка журналов	Оценка качества заполнения журналов, состояния оформления, прохождения программы по итогам первого полугодия, объективность выставления четвертных оценок	Итоговый	Просмотр журналов.	Зам.руководителя по УР Медведсва Н.В	Справка.
	Проверка личных дел	Оформление личных дел уч-ся	Текущий	Изучение документации	Зам.руководителя по УР Медведева Н.В	Справка.
	Списывание в 1 классе.	Выявить умение детей списывать печатный текст с заданного	Административный	Контрольное списывание.	Зам.руководителя по УР Медведева Н.В	Справка.
	Проведение суммативных работ во 2,3,4 классах за 1 полугодие	Определение уровня ЗУН учащихся на конц 1 полугодия.	Диагностический	Проверка техники чтения, суммативные работы, модерация	Зам.руководителя по УР Медведева Н.В образования	Справка.
январь						
№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Метод	Ответственный за осуществление	Подведение итогов ВШК

				контроля	
Проверка работы МО, прилежно-творческих групп	Выполнение плана работы МО, прилежно-творческих групп	Тематический	Проверка документации, посещение заседаний МО	Зам.руководителя по УР Медведова Н.В	Рекомендации
Собеседование с классными руководителями по итогам 2 четверти.	Выявление уровня обученности, определение путей повышения качества обученности.	Диагностический.	Круглый стол.	Зам.руководителя по УР Медведова Н.В	Совещание при директоре. Справка.
Контроль за качеством преподавания в начальной школе (2 классы)	Повышение качества подготовки учителей к уроку.	Текущий	Посещение уроков.	Зам.руководителя по УР Медведова Н.В	Совещание. Справка
Учет знаний на уроках, как средство активизации познавательной деятельности учащихся 2-3 классы	Выявить продвижение в обучении.	Диагностический	Срез знаний	Зам.руководителя по УР Медведова Н.В	Справка-мониторинг
Выполнение плана работы с мотивированными и одаренными обучающимися	Учащиеся, имеющие высокую мотивацию	Тематический	Собеседование с учителями, проверка тетрадей индивидуально-групповой работы с обучающимися	Руководитель ИМО Смагулова Д.Ж.	Совещание.
Объём домашних заданий.	Выявить объём домашних заданий, установить, есть ли перегрузка.	Текущий.	Изучение документации, просмотр журналов и дневников обучающихся	Зам.руководителя по УР Медведова Н.В	Справка.
Работа учителя со слабоуспевающими учащимися.	Индивидуальные формы работы учителя.	Текущий.	Беседа с учителями.	Зам.руководителя по УР Медведова Н.В	Собеседование с учителями.
Учебные успехи и	Изучение причин	Диагностический.	Анализ	Психолог Петрова	Собеседование с

успехи учащихся 4-х классов.	трудностей.		успеваемости.	Г.В.соц.педагог Астапенко Л.В., Зам.руководителя по УР Медведева Н.В	учителями.
Контроль уровня развития функциональной грамотности у учащихся 4-х классов	Выявить уровень развития функциональной грамотности чтения, формирования математической и естественнонаучной функциональной грамотности у учащихся	Персональный	Пробное тестирование, проверка документации	Зам.руководителя по УР Медведева Н.В	Справка

Февраль

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Метод	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
	Контроль за ведением тетрадей в 2—4 классах по математике.	Выполнение ЕОР	Текущий.	Проверка тетрадей.	Зам.руководителя по УР Медведева Н.В	Справка.
	Контроль за качеством преподавания русского языка, математики во 2-4 классах.	Проверить уровень сформированности УУД.	Текущий	Математический диктант, задания на карточках по русскому языку.	Зам.руководителя по УР Медведева Н.В	Совещание. Собеседование с учителями.
	Декада учителей начальных классов	Обмен опытом	Текущий	Открытые уроки, взаимопосещения	Зам.руководителя по УР Медведева Н.В, руководитель ШМО Смагулова	Совещание с участием завуча.

	Работа учителей 1-х классов. Контроль за ведением тетрадей.	Организация деятельности уч-ся, формы методы работы ЕОР.	Тематический.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий, Проверка тетрадей.	Д.Ж. Зам.руководителя по УР Медведева Н.В	Справка.
	Проверка состояния классных журналов	Проверка своевременности, правильности, полноты записей в журнале	Предупредительный	Просмотр журналов	Зам.руководителя по УР Медведева Н.В	Справка
	Состояние контрольных тетрадей.	Выполнение единых требований, объективность выставления отметок.	Текущий.	Просмотр тетрадей.	Зам.руководителя по УР Медведева Н.В	Собеседование с учителями.
	Деятельность учителей как организаторов самоподготовки обучающихся	Определение соответствия дозировки домашнего задания и времени его выполнения	Тематический	Посещение уроков, проверка тетрадей	Зам.руководителя по УР Медведева Н.В	Собеседование с учителями, рекомендации
	Проведение школьной олимпиады 1 тур в 4 классах по русскому языку, математике, естествознанию	Подготовка к городской олимпиаде начальные классы	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 4 классах по русскому языку, математике, естествознанию	Зам.руководителя по УР Медведева Н.В, учителя предметники	Собеседование по результатам
	Состояние преподавания предметов ЕНЦ	Обновление процесса обучения и современного содержания преподавания естествознания и познания мира	Тематический	КСП, ССП, посещение уроков, ведение журнала	Зам директора	Справка
март						
№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Метод	Ответственный за осуществление	Подведение итогов ВПК

				контроля	
Состояние работы с детьми «группы риска»	Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями по вопросу успеваемости обучающихся	Тематический	Наблюдение, собеседование	Классные руководители. Социальный педагог Астапенко Л.В.	Заседание совета профилактики
Анализ качества знаний по предметам обучающихся 2-4 классов	Изучение результативности обучения	Тематический	Контрольные срезы, контрольные работы	Зам.руководителя по УР Медведева Н.В	Справка. Совещание при зам. руководителя по УР
Проведение школьной олимпиады 2 тур в 4 классах по русскому языку, математике, естествознанию	Подготовка к городской олимпиаде начальные классы	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 4 классах по русскому языку, математике, естествознанию	Зам.руководителя по УР Медведева Н.В, учителя предметники	Собеседование по результатам
Контроль за качеством знаний в выпускных классах	Выявить уровень усвоения основного материала	Административный	Контрольные работы	Зам.руководителя по УР Медведева Н.В	Справка
Подготовка обучающихся 1-4-х классов к комплексной срезовой работе	Качество работы учителей 1- 4-х классов с учащимися и родителями по подготовке к диагностическим работам.	Текущий.	Посещение уроков, собраний.	Зам.руководителя по УР Медведева Н.В	Собеседование, выступление на род.собрании.
Диагностический мониторинг по адаптации обучающихся 1-х классах	Выявление уровня адаптации детей к школьному обучению	Итоговый	Мониторинг	Психолог Петрова Г.В.	Совещание
Состояние классных журналов	Прохождение программ по итогам 3 четверти, объективность выставления	Административный.	Проверка журналов.	Зам.руководителя по УР Медведева Н.В	Справка по итогам 3-й четверти.

		четвертных отметок.				
	Формирование навыка устного счета, формирование орфографических навыков в 1-4 кл.	Состояние работы	Текущий	Математический диктант, словарный диктант	Зам.руководителя. по УР Медведева Н.В	Справка
	Состояние преподавания художественно-эстетического цикла (музыка, художественный труд)	Выявить, как осуществляется преподавание	Диагностический	Посещение уроков, планирование	Зам.руководителя. по УР Медведева Н.В	Справка
	Проведение суммативных работ в 1-4 классах за 3 четверть	Определение уровня ЗУН учащихся на конец 3 четверти	Диагностический	Проверка тех. чт., суммативные работы, модерация	Зам.руководителя. по УР Медведева Н.В	Справка
	Проверка выполнения учебных программ по предметам за 3 четверть	Выявление уровня выполнения программного материала	Текущий	Просмотр документации	Зам.руководителя. по УР Медведева Н.В	Справка

апрель

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Метод	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
	Формирование первых классов.	Наполняемость.	Текущий.	Просмотр поданных заявлений.	Зам.руководителя. по УР Медведева Н.В	Комплектация классов, списки.
	Контроль за качеством ЗУН в 3-4 классах. 4 кл. - "Действия с многозначными числами".	Выявить уровень усвоения основного материала.	Административный.	Самостоятельные работы, карточки с заданиями.	Зам.руководителя. по УР Медведева Н.В	Совещание. Справка

3 кл. - "Орфограммы корня"					
Классно-обобщающий контроль в 4 классах	Выявление уровня сформированности внимания, восприятия. Уровня мотивации, навыков самостоятельной работы.	Диагностический.	Посещение уроков по русскому языку, математике.	Зам.руководителя по УР Медведева Н.В., учителя 4-х классов.	Справка.
Контроль за качеством образования в 4-х классах	Готовность учащихся 4-х классов к обучению в основной школе	Комплексно - обобщающий	Тестирование Анкетирование Посещение Наблюдение	Психолог Петрова Г.В. Зам.руководителя по УР Медведева Н.В., учителя-предметники 4-х классов	Аналитическая справка, педагогический консилиум для учителей 4-х классов
Проведение комплексных срезовых работ в 1-3 классах	Выявить уровень усвоения учебного материала, проанализировать качество.	Диагностический	Комплексные срезовые работы	Зам.руководителя по УР Медведева Н.В.	Совещание. Протоколы результатов итоговых диагностических работ.
Проведение диагностических работ по русскому языку и математике, проведение комплексной срезовой работы в выпускных классах начального общего образования (4 классы).	Выявить уровень усвоения учебного материала, проанализировать качество.	Диагностический.	Диагностические работы по русскому языку и математике.	Зам.руководителя по УР Медведева Н.В.	Совещание. Протоколы результатов итоговых диагностических работ.
Готовность обучающихся 4 классов к переходу на вторую ступень обучения.	Изучение результативности обучения за год обучающихся 4 классов	Классно-обобщающий	Посещение уроков. Проверка знаний	Зам.руководителя по УР Медведева Н.В.	Совещание при зам. директора по УР

Работа со слабоуспевающими обучающимися.	Изучение результативности и качества образования	Тематический	Посещение уроков.	Зам.руководителя по УР Медведева Н.В.	Совещание при зам. директора по УР
Промежуточная аттестация обучающихся по итогам обучения за год, проведение в 4 классах	Оценить уровень освоения обучающимися учебных программ	Контрольно-оценочный	Промежуточная аттестация учащихся, ВПР	Зам.руководителя по УР Медведева Н.В.	Педагог
Повышение профессиональной компетентности в условиях обновления школьного образования	Анализ участия педагогов в конкурсах и мероприятиях	Тематический	Беседа, мониторинг участия педагогов	руководитель ШМО Смагулова Д.Ж.	Мониторинг

май

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Метод	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
	Проведение итоговых контрольных работ во 2-4-х классах, проверка техники чтения.	Проверить уровень усвоения программного материала.	Итоговый	Проведение контрольных работ, диктантов, тестов.	Зам.руководителя по УР Медведева Н.В., руководитель ШМО Смагулова Д.Ж.	Справка.
	Личные дела учащихся.	Проверка состояния личных дел.	Итоговый	Просмотр личных дел	классные руководители, Зам.руководителя по УР Медведева Н.В.	Справка.
	Проверка классных журналов	Выполнение учебных программ, практической части программ по итогам 2021 – 2022 учебный год	Итоговый	Просмотр журналов	Зам.руководителя по УР Медведева Н.В.	Справка.
	Учет индивидуальных достижений	Оценка достижений обучающихся начальных классов.	Тематический	Наблюдение, анализ	руководитель ШМО Смагулова	Совещание при заместителе

	обучающихся в начальной школе				Д.Ж.	директора по УР
июнь						
№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Метод	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВПК
	Организация работы пришкольной площадки	Организация летнего труда и отдыха учащихся.	Тематический	План работы пришкольной площадки и его выполнение	начальник лагеря	Приказ
	Организация работы предметной летней школы	повысить уровень усвоения программного материала.	Тематический	План работы предметной летней школы и его выполнение	Зам.руководителя по УР Медведева Н.В., классные руководители	Приказ

Заместитель руководителя по УР по начальным классам



Н.В.Медведева



Циклограмма работы заместителя руководителя по УВР
Медведевой Натальи Викторовны
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения
Сентябрь		
1.	Проверка наличия учебников	1-4
2.	Собеседование с учителями по тематическому планированию и рабочим программам	1-4
3.	Инструктаж по ведению классных журналов	1-4
4.	Подготовка документов ОШ	1-4
5.	Уточнение списков обучающихся по классам и их количественный состав.	1-4
6.	Анализ тематических работы на новый учебный год.	7-11
7.	Проверка личных дел обучающихся.	7-11
8.	Оформление школьной документации.	7-11
9.	Контроль за ведением классных журналов, дневников и тетрадей обучающихся	7-11
10.	Контроль за посещаемостью обучающимися	7-11
11.	Оформление расписания занятий.	7-11
12.	Изучение нормативных документов, регламентирующих образовательно-воспитательную деятельность, ознакомление педагогических работников с документами	7-11
13.	Составление графика сор, соч на I четверть	14-18
14.	Контроль правильного ведения электронного журнала «Кунделик»	14-18
15.	Проверка оформления личных дел учащихся.	14-18
16.	Контроль за посещаемостью обучающимися	14-18
17.	Посещение уроков.(адаптация первоклассников)	21-30
18.	Проверка правильности ведения журналов.	21-30
19.	Контроль за посещаемостью обучающимися	21-30
20.	Уточнение расписания факультативных занятий	21-30
21.	Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих обучающихся, посещаемости учебных занятий обучающимися.	21-30
Октябрь		
1.	Контроль адаптации вновь принятых учащихся 2-4 классов	1-9
2.	Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности.	1-9
3.	Контроль правильного ведения электронного журнала «Кунделик»	1-9
4.	Контроль за посещаемостью обучающимися	1-9
5.	Посещение уроков.(адаптация первоклассников)	1-9
6.	Анализ контрольных срезов, сравнительный анализ.	12-16
7.	Предварительные итоги успеваемости за I четверть.	
8.	Беседы с классными руководителями о работе с «трудными» и одаренными детьми	12-16
9.	Прием родителей по вопросам организации УВП	12-16
10.	Проверка классных журналов (объективность оценивания, придерживания графика суммативных работ, исполнение практической части программ), тетрадей, дневников	12-16
11.	Отслеживание адаптации обучающихся 1 кл. к условиям школьной жизни.	19-23
12.	Индивидуальная работа с учащимися (просмотр тетрадей, беседы с учащимися, учителями).	19-23

13.	Контроль за прохождением программ.	19-23
14.	Проверка журналов (объективность выставления оценок за четверть, правильность оформления журналов).	19-23
15.	Оформление информационно-аналитических документов.	19-23
16.	Тематическая проверка по математике «Решение уравнений» 2,3,4. классы	
17.	Проверка классных журналов (объективность оценивания, придерхания графика суммативных работ, исполнение практической части программ), тетрадей, дневников	26-30
18.	Контроль посещаемости.	26-30
19.	Рубежный контроль по русскому языку, математике за 1четв. 2,3,4 классы соч	
20.	Индивидуальная работа с учителями – предметниками по выполнению основных организационных моментов в организации учебно-воспитательного процесса	26-30
21.	Посещение уроков.(адаптация первоклассников)	26-30
22.	Тематическая проверка по русскому языку «Непроверяемые безударные гласные»(словарный диктант)	26-30
ноябрь		
1.	Прием отчетов классных руководителей о работе в сентябре-октябре	2-6
2.	Проверка поурочного планирования	
3.	Проверка классных журналов (объективность выставления оценок за 1 четверть, правильность оформления журналов)	2-6
4.	Контроль за посещаемостью обучающихся учебных занятий	2-6
5.	Индивидуальная работа с учащимися и родителями	2-6
6.	Родительские собрания.	
7.	Подведение итогов успеваемости за 1-ю четверть, выполнение программы (по результатам проверки классных журналов, отчетов классных руководителей)	9-13
8.	Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности	9-13
9.	Контроль за выполнением основных организационных и режимных моментов	16-20
10.	Проверка календарно – тематического планирования на вторую четверть.	16-20
11.	Посещение уроков	16-20
12.	Проверка состояния журналов, выполнение практической части программы	16-20
13.	Индивидуальная работа с учащимися (просмотр тетрадей, беседы с учащимися, учителями)	23-30
14.	Проверка ведения тетрадей по русскому языку.	23-30
15.	Тестирование по русскому языку 2,3,4 классы	23-30
16.	Контроль посещаемости.	23-30
17.	Проверка журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования	23-30
18.	Проверка электронного журнала	23-30
Декабрь		
1.	Предварительные итоги успеваемости	1-4
2.	Посещение уроков с целью контроля за состоянием знаний, умений и навыков учащихся	1-4
3.	Контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий	1-4
4.	Индивидуальная работа с учащимися и родителями	7-11
5.	Проверка поурочных планов	7-11
6.	Комбинированная работа по математике, русскому языку за 2 четверть. сор	7-11
7.	Контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий	14-18
8.	Индивидуальная работа с учащимися и родителями	14-18
9.	Рубежный контроль по математике за 2 четверть	21-25

	2,3,4 классы	
10	Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности	21-25
11	Рубежный контроль по русскому языку за 2 четверть 2,3,4 классы	21-25
12	Проверка техники чтения 1,2,3,4 классы	21-25
13	Проверка поурочного планирования	21-25
14	Проверка электронного журнала	21-25
15	Проверки классных журналов (объективность выставления оценок за 2 четверть, правильность оформления журналов)	28-31
16	Подведение итогов успеваемости за 2-ю четверть, выполнение программы (по результатам проверки классных журналов, отчетов классных руководителей)	28-31
Январь		
1	Наблюдение за выполнением учебных программ (посещение уроков, проверка классных журналов, дневников, тетрадей учащихся, беседы с учителями-предметниками)	4-8
2	Индивидуальная работа с учащимися и родителями	4-8
3	Проверка календарно – тематического планирования на третью четверть.	4-8
4	Проверка классных журналов (объективность выставления оценок за 2 четверть, правильность оформления журналов)	4-8
5	Контрольное списывание с грамматическим заданием. 1,2,3,4 класс	11-15
6	Проверка личных дел обучающихся.	11-15
7	Посещение уроков аттестуемых учителей.	в течение месяца
8	Проверка электронного журнала	18-22
9	Проверка внеурочной деятельности. Цель: выполняемость групп, соблюдение режима.	18-22
10	Проверка поурочного планирования	25-29
11	Посещение уроков	25-29
12	Контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий	в течении месяца
13	Тестирование по литературе и литературному чтению 1,2,3,4 классы сор	25-29
14	Тестирование по математике 1,2,3,4 классы сор	25-29
Февраль		
1	Проверка поурочных планов.	в течение месяца
2	Тематическая проверка по русскому языку «Непроверяемые безударные гласные» (словарный диктант) 1,2,3,4 классы	1-5
3	Контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий	в течение месяца
4	Тематическая проверка по математике «Решение уравнений» 2,3,4 классы	8-12
5	Проверка электронного журнала	в течении месяца
6	Проверка журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования	15-19
7	Обмен педагогического опыта учителей 1 классов	15-19
8	Прием родителей по вопросам организации УВП	в течении месяца
9	Контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий	в течении месяца
10	Проверка рабочих тетрадей. Цель: работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок, виды письменных работ.	22-29
11	Проверка внеурочной деятельности, групповых занятий, согласно расписанию.	22-29
12	Проверка ведения электронного журнала и дневников обучающихся.	в течении месяца
13	Организация взаимопосещения уроков.	в течении месяца
14	Посещение уроков.	в течении месяца
Март		
1	Контроль за состоянием качества обучения по математике	в течение месяца

2	Проверка рабочих тетрадей по математике и русскому языку во 2-4 классах. Цель: соблюдение норм оценок	1-5
3	Проверка журналов. Цель: посещаемость, выполнение программ.	в течение месяца
4	Проверка прописей в 1-х классах.	8-12
5	Проверка дневников обучающихся 2-4 классов	15-19
6	Проверка поурочного планирования	в течение месяца
7	Индивидуальная работа с учителями - предметниками по выполнению основных организационных моментов в организации учебно-воспитательного процесса	в течение месяца
8	Индивидуальная работа с учащимися и родителями	в течение месяца
9	Посещение уроков	в течение месяца
10	Рубежный контроль по математике за 3 четверть 2,3,4 классы соч	22-26
11	Рубежный контроль по русскому языку за 3 четверть 2,3,4 классы соч	22-26
12	Подведение итогов успеваемости за 3-ю четверть, выполнение программы (по результатам проверки классных журналов, отчетов классных руководителей)	22-31
13	Составление списков детей, с целью выявления количества будущих первоклассников.	в течение месяца
Апрель		
1	Проверка электронного журнала	в течение месяца
2	Контроль организации повторения на уроках	в течение месяца
3	Преимущество среднее звено – начальная школа. Срезы ЗУН по математике, русскому языку, чтению в выпускных классах.	1-9
4	Индивидуальная работа с учителями - предметниками по выполнению основных организационных моментов в организации учебно-воспитательного процесса	в течение месяца
5	Индивидуальная работа с учащимися и родителями	в течение месяца
6	Тематическая проверка по русскому языку «Проверяемые орфограммы» 2,3,4 классы	12-16
7	Проверка тетрадей в 1-х классах.	12-16
8	Проверка поурочного планирования	в течение месяца
9	Тематическая проверка по математике «Устные вычислительные навыки» (математический диктант) 1,2,3,4 классы	19-23
10	Посещение уроков.	в течение месяца
11	Тематическая проверка по математике «Решение задач» 1,2,3,4 классы	26-30
Май		
1	Индивидуальная работа с учащимися и родителями	в течение месяца
	Проверка поурочного планирования	в течение месяца
2	Промежуточная аттестация	по графику
	Итоговая проверка техники чтения. 1,2,3,4 классы	10-14
3	Планирование работы на следующий учебный год.	в течение месяца
	Итоговый контроль по русскому языку 2,3,4 классы соч	17-21
	Итоговый контроль по математике 2,3,4 классы соч	17-21
	Проверка электронного журнала	в течение месяца
	Тестирование по познанию мира 2,3,4 классы соч	17-21
	Проверка личных дел учащихся и вновь прибывших учащихся	в течение месяца

	Посещение уроков.	в течение месяца
	Подведение итогов успеваемости за 4-ю четверть, выполнение программы (по результатам проверки классных журналов, отчетов классных руководителей)	26-30

Заместитель руководителя по УВР начальные классы



Н.В.Медведева



УТВЕРЖДАЮ
руководитель МНЦ № 3 А.С.Пушкина
Л.В.Ушакова
« » 2023 г.

**План тематических проверок в начальных классах
многопрофильной школы – лицей №3 имени А.С. Пушкина
2023– 2024 учебный год**

месяц	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
содержание контроля									
Входные проверочные работы по русскому языку	2,3,4 классы								
Входные проверочные работы по математике	2,3,4 классы								
Вводные проверочные работы по русскому языку(сор)		2,3,4 классы							
Вводные проверочные работы по математике(сор)		2,3,4 классы							
Вводные проверочные работы по математике(сор)		2,3,4 классы							
Рубежная проверка техники чтения		2,3,4 классы		2,3,4 классы			1,2,3,4 классы		1,2,3,4 классы
«Решение уравнений»		2,3,4 классы				2,3,4 классы			
«Непроверяемые безударные гласные»		2,3,4 классы				1,2,3,4 классы			
Рубежный контроль по русскому языку		2,3,4 классы		2,3,4 классы			1,2,3,4 классы		1,2,3,4 классы

(сор)									
Рубежный контроль по математике (сор)		2,3,4 классы		2,3,4 классы			1,2,3,4 классы		1,2,3,4 классы
Комбинированная работа по математике(сор)			2,3,4 классы		1,2,3,4 классы				
Тестирование по русскому языку			2,3,4 классы		1,2,3,4 классы				
Тестирование по математике					1,2,3,4 классы				
Устные вычислительные навыки (математический диктант)			2,3,4 классы					1,2,3,4 классы	
Тестирование по познанию мира сор				2,3,4 классы					1,2,3,4 классы
Тестирование по естествознанию				2,3,4 классы					1,2,3,4 классы
Тестирование по литературному чтению				2,3,4 классы	1,2,3,4 классы				
Списывание с грамматическим заданием					1,2,3,4 классы				1,2,3,4 классы
Проверяемые орфограммы								2,3,4 классы	
Решение задач								1,2,3,4 классы	

Заместитель руководителя по УР начальных классов



Н.В.Медведева

«УТВЕРЖДАЮ»
 Руководитель МШЛ № 3
 Л.В.Ушакова
 Ф. И. О
 «...» ... 20... г.



**План
 работы с одаренными детьми
 на 2023/2024 учебный год**

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Выявление одаренных детей по направлениям.	сентябрь	кл.руководители
	Составление списков одаренных детей.	сентябрь	кл.руководители
	Организация научного общества учащихся.		
	Конференция для учителей «Педагогика для одаренных детей»:	октябрь	руководитель ШМО
	1. Доклад «Детская одаренность: признаки, виды, особенности личности одаренного ребенка»;		психолог
	2. Рекомендации школьного психолога «Методики работы с одаренными детьми»	октябрь	
2	Рекомендации учащимся тем исследований, проектов. Подобрать руководителей и консультантов из числа учителей, преподавателей вузов	октябрь	руководитель ШМО руководитель ИР
3	Организовать работу в НОУ учеников младших классов по темам: – «С чего начать» (выбор тем и составление плана индивидуальной работы, подбор литературы, взаимодействие с руководителями секций);	в течение года	кл.руководители
	– «Библиографический ликбез» (виды каталогов, их использование, справочная литература);	в течение года	библиотекарь

	– «Сбор и обработка материалов исследований, обобщение результатов работы»;		руководитель ШМО
	– «Требования к оформлению научной работы, реферата»		руководитель НР
4	Организовать групповые и индивидуальные консультации по исследуемым проблемам, обобщению результатов, подготовке иллюстративного материала	в течении года	кл.руководители руководитель НР
5	Проводить заседание секций по обсуждению и рецензированию рефератов, проектов	в течении года	руководитель ШМО
6	Участие в интеллектуальных марафонах «Акбота», «Русский медвежонок», «Знание руно», «Кенгуру-математик», «Кенгуру-лингвист», British bulldog, «Физмат»	в течении года	кл.руководители
7	Участие в школьных интеллектуальных конкурсах	декабрь, февраль	кл.руководители руководитель ШМО
8	Школьная научно-практическая конференция	март-апрель	ОО
9	Школьная предметная олимпиада	декабрь, февраль, март	руководитель ШМО
11	Городская предметная олимпиада	март	ГМО нач. классов
12	Проведение школьного конкурса «Лучший ученик года»	май	руководитель ШМО

Заместитель руководителя по УР по начальным классам


подпись

Н.В.Медведева
Ф. И. О.

«Утверждено»
руководитель МШЛ № 3
им. А. С. Пушкина
Д. В. Ушакова

**План мероприятий по подготовке учащихся
4 классов к МОДО
КГУ «Многопрофильная школа-лицей № 3 им. А.С. Пушкина»
2023-2024 учебный год**

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	Проведение педсовета и заседания ШМО по проведению процедуры МОДО. Ознакомление с нормативно – правовой базой по проведению процедуры МОДО.	сентябрь	руководитель ШМО Смагулова Д.Ж., классные руководители
2	Разработка плана по организации и проведению МОДО	сентябрь	зам. руководителя по УВР Медведева Н.В.
3	Ознакомление учащихся с правилами проведения МОДО, поступившими изменениями на классных часах.	сентябрь	классные руководители
4	Разработка и утверждение программ по индивидуальному обучению учащихся в 4-х классах. Издание приказа по школе.	сентябрь	классные руководители
5	Разработка плана подготовки к МОДО по предметам. Оказание методической помощи педагогам в разработке планов подготовки к МОДО, содержанию измерителей обученности, проведению анализа.	сентябрь	руководитель ШМО Смагулова Д.Ж., классные руководители
6	Ознакомление родителей с инструкцией по проведению процедуры	сентябрь - октябрь	классные руководители
7	Составление графика пробных тестирований	сентябрь	зам. руководителя по УВР Медведева Н.В.
8	Разработка плана совместных мероприятий с психологом школы по отслеживанию эмоционального и психического состояния учащихся 4 классов, проведения психологических тренингов, разработка методических рекомендаций по подготовке к МОДО.	сентябрь	школьный психолог Петрова Г. В.
9	Коррекционная индивидуальная работа с учащимися.	в течение учебного года по результатам успеваемости в четвертях	классные руководители
10	Проведение пробных тестирований в 4-х классах	раз в месяц	классные руководители
11	Оформление стенда с правилами по МОДО	Октябрь	зам. руководителя по УВР Медведева Н.В.
12	Приказ по школе о графике проведения консультаций по предметам к МОДО	сентябрь	руководитель МШЛ № 3

			Ушакова Л.В.
13	Психолого-педагогические консультации и тренинги в 4-х классах	в течение учебного года	Школьные психолог: Петрова Г. В.
14	Осуществление контроля за проведением консультаций и посещением консультаций учащимися	в течение учебного года.	руководитель МПЛ № 3 Ушакова Л.В.

заместитель руководителя по УВР начальные классы

Г.В.

Медведева Н.В.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель МШЛ № 3

Л.В. Ушакова

**Система внутришкольного контроля
качества учебного процесса
на 2023-2024 учебный год**

Цель:

Совершенствование учебно-воспитательного процесса с учетом состояния здоровья детей, их образовательных возможностей, интересов, индивидуальных способностей в условиях обновления содержания образования.

Задачи:

1. Диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, совершенствовать систему контроля в соответствии с программой обновления содержания образования;
2. Внедрять различные подходы с целью развития творческой деятельности учащихся;
3. Отслеживать динамику развития обучающихся, фиксировать уровень их обученности по итогам четверти, полугодия и учебного года;
4. Совершенствовать систему внеурочной деятельности по школьным предметам;
5. Эффективно использовать потенциал педагогического коллектива в развитии достижений учащихся, обеспеченности психологической защиты обучающихся в учебно-воспитательном процессе в соответствии с программой обновления содержания образования.

Тип контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Методы контроля	Формы контроля	Субъекты контроля	Сроки	Кто осуществляет контроль	Где подводятся итоги	Решение (документ по итогам контроля)	Вторичный контроль
Фронтальный	Планы профильного и предпрофильного обучения, курсов, глобальных компетенций	Соответствие образовательной программе школы	Проверка документации	Персональный	Учителя-предметники	сентябрь	Базарова Н.Л., Игиликова А.К.	Методический совет	Протокол МС	Январь
	Календарно-тематическое планирование, составление расписания курсов	Соответствие учебным программам	Проверка документации	Персональный	Учителя-предметники	сентябрь	Базарова Н.Л., Игиликова А.К., руководители ШМО	Методический совет	Протокол МС	Январь
	Комплектование и организация работы предпрофильных и профильных классов, факультативных курсов	Обеспечение учебного плана, обеспечение родительского запроса	Проверка документации	Персональный	Учителя-предметники, классные руководители	сентябрь	Базарова Н.Л.	Совещание при директоре	Протокол совещания	Январь
	Трудоустройство учащихся 9-х, 11-х классов	Подготовка к отчету	Проверка справок, приказов	Персональный	Классные руководители	сентябрь	Базарова Н.Л., классные руководители	Отчет школы в ОО	Аналитическая справка	-
	Входной контроль в профильных и предпрофильных классах	Уровень знаний учащихся на начало учебного года	Входной срез знаний	Персональный	Учителя-предметники	сентябрь - октябрь	Базарова Н.Л., руководители ШМО	Совещание при директоре	Протокол совещания	-
	Контроль	Уровень	Срезы знаний	Фронталы	Учителя-	в	Базарова Н.Л.,	Совещание	Аналитичес	-

	качества знаний (5-11 классы)	обученности учащихся, качество знаний	по предметам (мониторинг)	ый	предметники	течение учебного года	Игиликова А.К. руководители ШМО	при директоре, методический совет	кая справка	
	Контроль ведения документации в рамках обновления содержания образования (ДСП, ССП, КСП), портфолио учителя	Правильность составления планирования, системы критериев оценки	Проверка документации	Фронтальный	Учителя-предметники	в течение учебного года	Базарова Н.Л., Игиликова А.К. руководители ШМО	Совещание при директоре, методический совет	Аналитическая справка	-
	Участие в конкурсах повышения педагогического мастерства, предметных учительских олимпиадах, семинарах, конференциях, квалификационных тестированиях педагогов	Повышение педагогического мастерства, совершенствование работы учителя	Беседа, анализ результатов	Фронтальный	Учителя-предметники	В течение учебного года	Игиликова А.К., руководители ШМО	Методический совет	Протокол МС	-
<u>Текущий</u>	Работа классных руководителей и учителей-предметников с учащимися с низкой учебной мотивацией	Повышение учебной мотивации, отработка «проблемных» тем	Изучение системы работы педагога	Персональный	Классные руководители, учителя-предметники	сентябрь-октябрь	Базарова Н.Л., руководители ШМО	Совещание при директоре	Аналитическая справка	февраль-март
	Проверка	Своевременно	Выручка	Фронтальный	Учителя-	ежеднев	Базарова Н.Л.,	Собеседован	Аналитичес	-

	заполнения электронного журнала «Күнделік»	ость заполнения	(отчеты о ведении) электронного журнала «Күнделік»	ый	предметники	но	Медведева П.В.	ие с учителями-предметниками, совещания при директоре	кая справка	
	Проверка школьной документации, тетрадей и личных дел учащихся	Правильность и своевременность заполнения, выполнение стандартов образования	Проверка документации	Фронтальный	Классные руководители, учителя-предметники	ежемесечно	Администрация школы, руководители ШМО	Собеседование с учителями-предметниками, совещание при директоре	Аналитическая справка	-
	Преподавание в классах с детьми с особыми образовательными потребностями	Организация работы учащихся на уроках, определение качества преподавания	Беседа, проверка документации	Персональный	Учителя-предметники	ежемесечно	Администрация школы, Петрова А.В.	Собеседование с учителями-предметниками, совещание при директоре	Справка по итогам проверки	-
	Обучение учащихся на дому	Организация работы учащихся на уроках, определение качества преподавания	Проверка документации, посещения уроков	Персональный	Учителя-предметники	сентябрь-октябрь	Администрация школы, Петрова А.В.	Собеседование с учителями-предметниками, справка по, совещание при директоре	Справка по итогам проверки	январь-февраль
Предметный	Опыт ведения курса «Глобальные компетенции»	Опыт работы учителей	Проверка документации, посещения уроков	Персональный	Учителя-предметники	октябрь	Базарова Н.Л., Игиликова А.К.	Совещание при директоре, методический совет	Протокол МС	февраль
	Преподавание предметов	Организация работы	Посещение и анализ уроков,	Фронтальный	Учителя-предметники	январь	Базарова Н.Л., Игиликова А.К.	Совещание при	Аналитическая справка	апрель

	естественно-научного цикла (посещение и анализ уроков, мониторинг)	учащихся на уроках, определение качества преподавания	мониторинг				руководитель ШМО	директоре		
	Преподавание математики и физики в классах естественно-математического цикла (посещение и анализ уроков, мониторинг)	Организация работы учащихся на уроках, определение качества преподавания	Посещение и анализ уроков, мониторинг	Фронтальный	Учителя-предметники	ноябрь	Базарова Н.Л., Игиликова А.К. руководитель ШМО	Совещание при директоре	Аналитическая справка	март
	Проблемы и перспективы интеграции физико-математических знаний в школе в соответствии с обновлением содержания образования	Организация работы учащихся на уроках, определение качества преподавания	Посещение и анализ уроков, мониторинг	Персональный	Учителя-предметники	апрель	Базарова Н.Л., Игиликова А.К. руководитель ШМО	Совещание при директоре	Аналитическая справка	-
Классно-обобщающий	5 класс «Адаптация к обучению в среднем звене, соответствие уровня знаний учащихся требованиям программы 5 класса»	Сформированность знаний, умений и навыков учащихся в условиях обучения в среднем звене	Посещение и анализ уроков, мониторинг	Персональный	Учителя-предметники, классные руководители	сентябрь-октябрь	Администрация, психолог	Психолого-педагогический консилиум	Аналитическая справка	март
	10 класс «Сформирован	Изучение периода	Посещение и анализ уроков,	Персональп	Учителя-предметники	ноябрь-декабрь	Администрация, психолог	Психолого-педагогическ	Аналитичесс	-

ность учебных компетенций, профессиональное самоопределение учащихся»	адаптации учащихся 10-го класса, профессиональное самоопределение	мониторинг	ый	, классные руководители			ий консилиум	кая справка	
<u>9 класс</u> «Уровень обученности учащихся, готовность к итоговой аттестации, мотивация к обучению в старшем звене»	Сформированность знаний, умений и навыков учащихся для прохождения итоговой аттестации	Посещение и анализ уроков, мониторинг	Персональный	Учителя-предметники, классные руководители	январь	Администрация, психолог	Психолого-педагогический консилиум	Аналитическая справка	апрель
<u>7 класс</u> «Сформированность учебных навыков в соответствии с уровнем обучения, профилем класса»	Сформированность знаний, умений и навыков учащихся в условиях обучения по обновленным программам	Посещение и анализ уроков, мониторинг	Персональный	Учителя-предметники, классные руководители	февраль	Администрация, психолог	Психолого-педагогический консилиум	Аналитическая справка	-
<u>6 класс</u> «Сформированность учебных навыков в соответствии с уровнем обучения, профилем класса»	Сформированность знаний, умений и навыков учащихся	Посещение и анализ уроков, мониторинг	Персональный	Учителя-предметники, классные руководители	март	Администрация, психолог	Психолого-педагогический консилиум	Аналитическая справка	-
<u>8 класс</u> «Сформированность учебных навыков в соответствии с уровнем обучения, профилем класса»	Сформированность знаний, умений и навыков учащихся	Посещение и анализ уроков, мониторинг	Персональный	Учителя-предметники, классные руководители	апрель	Администрация, психолог	Психолого-педагогический консилиум	Аналитическая справка	-

	пость учебных навыков в соответствии с уровнем обучения, профилем класса»	знаний, умений и навыков учащихся	мониторинг	ый	, классные руководител и			ий консилиум	кая справка	
	II класс «Сформированность учебных компетенций, профессиональные самоопределение. Готовность к итоговой аттестации»	Подготовка учащихся к выпускным экзаменам и итоговой государственной аттестации	Посещение и анализ уроков, мониторинг	Персональный	Учителя-предметники, классные руководител и	в течение учебного года	Администрация, психолог	Совещание при директоре	Аналитическая справка	-
Тематический	Диагностика общего образовательного развития учащихся (организация работы учащихся на уроках, определение качества преподавания)	Сформированность знаний, умений и навыков учащихся	Посещение и анализ уроков, мониторинг	Фронтальный	Учителя-предметники	в течение учебного года	Администрация, психолог	Совещание при директоре	Аналитическая справка	-
	Степень готовности учащихся 9-х, 11 класса к итоговой аттестации: сдаче государственных экзаменов	Подготовка учащихся к промежуточному контролю и итоговой аттестации	Проверка документации, посещение и анализ уроков, мониторинг	Фронтальный	Учителя-предметники, классные руководител и	в течение учебного года	Администрация, психолог	Совещание при директоре	Протокол совещания	-
	Степень	Подготовка	Проверка	Фронтальный	Учителя-	в	Администрация	Совещание	Протокол	-

готовности учащихся 9-х классов к сдаче МОДО, прохождению тестирования в рамках государственной аттестации школы	учащихся к тестированиям	документации, посещение и анализ уроков, мониторинг	ый	предметники, классные руководители	течение учебного года	, психолог	при директоре	совещания	
Степень готовности учащихся 5-8, 10 классов к сдаче переводного экзамена по казахскому языку	Подготовка учащихся 5-8, 10 классов к переводному экзамену	Проверка документации, посещение и анализ уроков, мониторинг	Персональный	Учителя-предметники, классные руководители	в течение учебного года	Администрация, психолог	Совещание при директоре, методический совет	Протокол МС	-
Выполнение образовательной программы школы за год	Итоговый контроль	Проверка документации, посещение и анализ уроков, мониторинг	Фронтальный	Учителя-предметники	май	Администрация школы	Педагогический совет	Протокол ПС	-
Развитие одаренности и пути построения учебно-воспитательного процесса. Участие школьников в предметных олимпиадах, интеллектуальных конкурсах	Выявление одаренности учащихся	Беседа, анализ результатов	Фронтальный	Учителя-предметники, психолог школы, классные руководители	по плану	Базарова Н.Л., Игитликова А.К.	Совещание при директоре	Аналитическая справка	-
Мониторинг	Посещаемость	Мониторинг	Фронтальный	Классные	ежеднев	Базарова Н.Л.,	Совещание	Аналитичес	-

	посещаемости учащихся 0-11 классов	в учащихся		ый	руководител и	но	Астапенко Л.В. классные руководители	при директоре	кая справка	
<u>Взаимокон троль, самокон троль, персонал ьный контроль</u>	Посещение уроков аттестуемых педагогов администрацией школы	Организация работы учащихся на уроках, определение качества преподавания	Анализ работы	Персональ ый	Аттестующи ся педагоги	в течение учебного года	Администрация школы	Методически й совет	Протокол МС	-
	Взаимопосещение уроков учителями-предметникам и, ведение дневника анализа посещённых уроков	Проверка результатов работы учителя другим учителем, обмен педагогическ им опытом	Обмен опытом	Фронтальн ый	Учителя- предметники	в течение учебного года	Игиликова А.К., руководители ШМО	Методически й совет	Протокол МС	-
	Самоанализ и корректировка собственной педагогической деятельности учителем	Повышение педагогическ ого мастерства, совершенств ование работы учителя	Обмен опытом	Персональн ый	Учителя- предметники	в течение учебного года	Игиликова А.К., руководители ШМО	Методически й совет	Протокол МС	-

Заместитель руководителя по учебной работе



Н.Базарова



УТВЕРЖДАЮ
Руководитель МШЛ №3
Л.В. Ушакова

**План мониторинговых исследований
в рамках внутришкольного контроля
на 2023-2024 учебный год**

СЕНТЯБРЬ		ОКТАБРЬ		НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ
*СОРы по общеобразовательным предметам по отдельному графику * ежедневное формативное оценивание по общеобразовательным предметам		*СОРы по общеобразовательным предметам по отдельному графику *Участие школьников в олимпиадах, конкурсах, научно-исследовательских конференциях в соответствии с планом работы ШНОУ «Жарык Нур» * ежедневное формативное оценивание по общеобразовательным предметам *СОЧ по итогам 1 четверти		*СОРы по общеобразовательным предметам по отдельному графику *Участие школьников в олимпиадах, конкурсах, научно-исследовательских конференциях в соответствии с планом работы ШНОУ «Жарык Нур»	* СОРы по общеобразовательным предметам по отдельному графику *СОЧ по итогам 2 четверти *Участие школьников в олимпиадах, конкурсах, научно-исследовательских конференциях в соответствии с планом работы ШНОУ «Жарык Нур»
ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ	МАРТ		АПРЕЛЬ	МАЙ
*СОРы по предметам * ежедневное формативное оценивание по общеобразовательным предметам	*Участие школьников в олимпиадах, конкурсах, научно-исследовательских конференциях в соответствии с планом работы ШНОУ «Жарык Нур» * ежедневное формативное оценивание по общеобразовательным предметам	* СОРы по общеобразовательным предметам по отдельному графику *СОЧ по итогам 3 четверти *Участие школьников в олимпиадах, конкурсах, научно-исследовательских конференциях в соответствии с планом работы ШНОУ «Жарык Нур» * ежедневное формативное оценивание по общеобразовательным предметам		* СОРы по общеобразовательным предметам по отдельному графику *Участие школьников в олимпиадах, конкурсах, научно-исследовательских конференциях в соответствии с планом работы ШНОУ «Жарык Нур»	*СОЧ по итогам 4 четверти * ежедневное формативное оценивание по общеобразовательным предметам

Контроль за качеством знаний в профильных классах

СЕНТЯБРЬ	ОКТАБРЬ	НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ	
*комплексование предпрофильных и профильных классов *календарно-тематическое планирование преподавания профильных предметов	*мониторинг качества знаний по профильным предметам (входной контроль): математика – 5-6 классы алгебра – 7-9 классы физика – 7-9 классы естествознание – 5-6 классы информатика – 5-6, 9-е классы биология – 7Г, 8А, 8В, 9В классы химия – 7Г, 8А, 8Б, 8В, 9А, 9Б классы география – 7-9 классы 10-11 классы – биология, география, физика, алгебра	*посещение уроков по профильным предметам физико-математического цикла	*мониторинг качества знаний по профильным предметам (промежуточный контроль): математика – 5-6 классы алгебра – 7-9 классы физика – 7-9 классы естествознание – 5-6 классы информатика – 5-6, 9-е классы биология – 7Г, 8А, 8В, 9В классы химия – 7Г, 8А, 8Б, 8В, 9А, 9Б классы география – 7-9 классы 10-11 классы – биология, география, физика, алгебра	
ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ	МАРТ	АПРЕЛЬ	МАЙ
*посещение уроков по профильным предметам естественно-научного цикла	*мониторинг качества знаний по профильным предметам (промежуточный контроль): математика – 5-6 классы алгебра – 7-9 классы физика – 7-9 классы естествознание – 5-6 классы информатика – 5-6, 9-е классы биология – 7Г, 8А, 8В, 9В классы химия – 7Г, 8А, 8Б, 8В, 9А, 9Б классы география – 7-9 классы 10-11 классы – биология, география, физика, алгебра	*посещение уроков по профильным предметам физико-математического цикла	*посещение уроков по профильным предметам естественно-научного цикла	*мониторинг качества знаний по профильным предметам (итоговый контроль): математика – 5-6 классы алгебра – 7-9 классы физика – 7-9 классы естествознание – 5-6 классы информатика – 5-6, 9-е классы биология – 7Г, 8А, 8В, 9В классы химия – 7Г, 8А, 8Б, 8В, 9А, 9Б классы география – 7-9 классы 10-11 классы – биология, география, физика, алгебра

Контроль за качеством знаний

СЕНТЯБРЬ		ОКТАБРЬ		НОЯБРЬ		ДЕКАБРЬ	
*планирование СОР и СОЧ по общеобразовательным предметам на 1 четверть (5-11 классы)		*анализ результатов СОР и СОЧ по общеобразовательным предметам за 1 четверть (5-11 классы)		*планирование СОР и СОЧ по общеобразовательным предметам на 2 четверть (5-11 классы)		*мониторинг результатов СОР и СОЧ по общеобразовательным предметам за 2 четверть (5-11 классы)	
ЯНВАРЬ		ФЕВРАЛЬ		МАРТ		АПРЕЛЬ	
*планирование СОР и СОЧ по общеобразовательным предметам на 3 четверть (5-11 классы)		*сравнительный анализ качества знаний учащихся 5-11 классов в рамках программы по ОСО		*мониторинг результатов СОР и СОЧ по предметам за 3 четверть (5-11 классы) *рекомендации для педагога		*планирование СОР и СОЧ по общеобразовательным предметам на 4 четверть (5-11 классы)	
						*анализ работы по ОСО, подведение итогов, задачи и перспективы на следующий учебный год	

Классно-обобщающий контроль

СЕНТЯБРЬ		ОКТАБРЬ		НОЯБРЬ		ДЕКАБРЬ	
<u>5 класс</u> (адаптация к обучению в среднем звене, соответствие уровня знаний учащихся требованиям программы 5 класса)				<u>10 класс</u> (сформированность учебных компетенций, профессиональное самоопределение учащихся)		<u>11 класс</u> (сформированность учебных компетенций, профессиональное самоопределение) <u>в течение учебного года</u>	
ЯНВАРЬ		ФЕВРАЛЬ		МАРТ		АПРЕЛЬ	
<u>9 класс</u> (уровень обученности учащихся, готовность к итоговой аттестации, мотивация к обучению в старшем звене) <u>в течение учебного года</u>		<u>7 класс</u> (сформированность учебных навыков в соответствии с уровнем обучения, профилем класса)		<u>6 класс</u> (сформированность учебных навыков в соответствии с уровнем обучения, профилем класса)		<u>8 класс</u> (сформированность учебных навыков в соответствии с уровнем обучения и профилем класса)	
						<u>4 класс</u> (уровень обученности учащихся, готовность и мотивация к обучению в среднем звене)	

Работа с одаренными детьми, интеллектуальные, дистанционные конкурсы и олимпиады

СЕНТЯБРЬ	ОКТАБРЬ	НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ	
*организация работы ШНОУ «Жарык Нур» *планирование работы с одарёнными детьми *конкурсы сочинений (по графику отдела образования в течение учебного года) *городские и областные конкурсы в течение учебного года (по отдельному графику) *участие школьников в олимпиадах, конкурсах, научно-исследовательских конференциях в соответствии с планом работы ШНОУ «Жарык Нур»	*республиканские и международные интеллектуальные и творческие конкурсы *формирование базы по подготовке проектов на НПК старших школьников и НПК «Зерде» *определение тематики научно-исследовательских работ, работа с научными руководителями *участие школьников в олимпиадах, конкурсах, научно-исследовательских конференциях в соответствии с планом работы ШНОУ «Жарык Нур»	*республиканские и международные интеллектуальные и творческие конкурсы * подготовка и проведение школьной олимпиады по основам наук *формирование банка данных участников городской олимпиады *участие школьников в олимпиадах, конкурсах, научно-исследовательских конференциях в соответствии с планом работы ШНОУ «Жарык Нур»	*городская олимпиада по основам наук для учащихся 9-11 классов *республиканские и международные интеллектуальные и творческие конкурсы *анализ результатов работы с одарёнными детьми по итогам 1 полугодия 2022-2023 учебного года *участие школьников в олимпиадах, конкурсах, научно-исследовательских конференциях в соответствии с планом работы ШНОУ «Жарык Нур»	
ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ	МАРТ	АПРЕЛЬ	МАЙ-ИЮНЬ
*областная олимпиада по общеобразовательным предметам *республиканские и международные интеллектуальные и творческие конкурсы *проведение школьного этапа научно-практической конференции «Зерде» *участие школьников в олимпиадах, конкурсах, научно-исследовательских конференциях в соответствии с планом работы ШНОУ «Жарык Нур»	*республиканские и международные интеллектуальные и творческие конкурсы *городская НПК «Зерде» *участие школьников в олимпиадах, конкурсах, научно-исследовательских конференциях в соответствии с планом работы ШНОУ «Жарык Нур»	*проведение школьного этапа НПК старших школьников *республиканские и международные интеллектуальные и творческие конкурсы *участие школьников в олимпиадах, конкурсах, научно-исследовательских конференциях в соответствии с планом работы ШНОУ «Жарык Нур»	*республиканские и международные интеллектуальные и творческие конкурсы *городская научно-практическая конференция старших школьников *участие школьников в олимпиадах, конкурсах, научно-исследовательских конференциях в соответствии с планом работы ШНОУ «Жарык Нур»	*анализ работы с одарёнными детьми, подведение итогов, задачи и перспективы на следующий учебный год *планирование работы ШНОУ с учётом данных рекомендаций *участие школьников в олимпиадах, конкурсах, научно-исследовательских конференциях в соответствии с планом работы ШНОУ «Жарык Нур»

Тематические проверки по линии администрации школы

СЕНТЯБРЬ		ОКТАБРЬ		НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ
*личные дела учащихся *внешний вид учащихся *календарно-тематическое планирование уроков, курсов, кружков и секций, обучения на дому *планирование воспитательной работы в классах (программы развития класса)		*ведение курсов, кружков и секций, обучения на дому *работа педагогов и ШМО с одаренными учащимися, работа ШНОУ *преподавание глобальных компетенций		*заполнение и ведение электронного журнала «Күнделік» (по итогам 1 четверти) *мониторинг посещаемости учебных занятий *работа классных руководителей и учителей-предметников с учащимися с низкой учебной мотивацией *преподавание предметов гуманитарного цикла	*преподавание профильных предметов *ведение тетрадей учащихся *личные дела учащихся *ведение курсов, кружков и секций, обучения на дому
ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ	МАРТ		АПРЕЛЬ	МАЙ-ИЮНЬ
*заполнение и ведение электронного журнала «Күнделік» (по итогам 2 четверти) *личные дела учащихся *внешний вид учащихся *выполнение календарно-тематического планирования уроков, кружков и секций, обучения на дому *реализация планов воспитательной работы в классах	*ведение курсов, кружков и секций, обучения на дому *работа педагогов и ШМО с учащимися с низкой учебной мотивацией *преподавание глобальных компетенций	*заполнение и ведение электронного журнала «Күнделік» (по итогам 3 четверти) *ведение курсов, кружков и секций, обучения на дому *мониторинг посещаемости учебных занятий *работа классных руководителей с учащимися, требующими особого педагогического внимания		*преподавание предметов в профильных классах *ведение тетрадей и дневников учащихся *ведение курсов, кружков и секций, обучения на дому	*личные дела учащихся *обеспечение безопасности детей в летний период *реализация программы «Лето-2024» в классах, организация летней занятости учащихся *заполнение и ведение электронного журнала «Күнделік» (по итогам 4 четверти) *ведение курсов, кружков и секций, обучения на дому

Контроль за посещаемостью занятий, опозданиями, внешним видом учащихся

СЕНТЯБРЬ		ОКТАБРЬ		НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ
*мониторинг посещаемости учебных занятий *контроль за опозданиями		*мониторинг посещаемости учебных занятий *проверка внешнего вида учащихся		*мониторинг посещаемости учебных занятий *контроль за опозданиями	*мониторинг посещаемости учебных занятий *проверка внешнего вида учащихся
ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ	МАРТ		АПРЕЛЬ	МАЙ-ИЮНЬ
*мониторинг посещаемости учебных занятий *контроль за опозданиями	*мониторинг посещаемости учебных занятий *проверка внешнего вида учащихся	*мониторинг посещаемости учебных занятий *контроль за опозданиями		*мониторинг посещаемости учебных занятий *проверка внешнего вида учащихся	*мониторинг посещаемости учебных занятий *контроль за опозданиями

Заместитель руководителя по учебной работе



Н.Базарова



УТВЕРЖДАЮ
Руководитель МШЛ № 3
Л.В. Ушакова

ПЛАН
работы с одаренными детьми
на 2023/2024 учебный год

I. Обоснование программы

Содействие развитию интеллектуальных способностей у учащихся в современной школе было и остается актуальной задачей. Решение этой задачи обеспечивает будущее любой страны.

Понимая, что одаренность – это системное развивающееся в течение жизни качество психики, которое определяет возможность достижения человеком более высоких (необычных, незаурядных) результатов в одном или нескольких видах деятельности по сравнению с другими людьми, к развитию интеллектуального потенциала учащихся необходимо подходить системно.

Проявиться яркая одаренность может только при создании такой образовательной среды, которая бы создавала благоприятную атмосферу для развития разноплановых способностей и одаренности учащихся.

Для реализации данных приоритетов в многопрофильной школе-лицее № 3 разработана и реализуется программа «Жарык Нур».

Цель:

обеспечение социально-психологического и научно-методического сопровождения учебно-воспитательного процесса, ориентированного на развитие способностей и одаренности учащихся.

Задачи:

- ✓ определение стратегии и принципов, способствующих выявлению и развитию одаренности детей;
- ✓ создание максимально благоприятных условий для интеллектуального и творческого развития детей, реализации индивидуальных творческих способностей в процессе научно-исследовательской и поисковой деятельности;
- ✓ стимулирование творческой и научно-исследовательской деятельности учащихся и педагогов;
- ✓ поэтапное внедрение инновационных педагогических технологий в работе с одаренными детьми;

- ✓ обеспечение фундаментальной образовательной подготовки одаренных детей;
- ✓ развитие у одаренных детей высокого уровня мировоззренческих убеждений, позволяющих им ориентироваться в мире социальных отношений.

II. Приоритетные направления работы с одаренными учащимися

- Организационное и функциональное обеспечение реализации программы «Жарык Нур».
- Организация и содержание учебного процесса в аспекте реализации программы «Жарык Нур».
- Совершенствование системы подготовки к научно-практическим конференциям
- Совершенствование организационных основ проведения школьных и городских олимпиад, интеллектуальных конкурсов.
- Организация и содержание воспитательной работы в рамках реализации программы «Жарык Нур».
- Учитель в системе реализации программ «Жарык Нур».
- Семейные аспекты развития одаренных детей.
- Социально-психологическое обеспечение программы.

№	Содержание деятельности	Месяц	Ответственный
I. Организационное и функциональное обеспечение реализации программы «Жарык Нур»			
1.1	Ознакомление и обсуждение программы «Жарык Нур» на: → заседании школьного научно-методического совета; → школьных методических объединениях	сентябрь	Ушакова Л.В., Игиликova А.К., руководители ШМО
1.2	Внесение предложений по корректировке программы	сентябрь	Базарова Н.Л., Игиликova А.К.
1.3	Подбор и расстановка педагогических кадров, работающих с одаренными детьми	сентябрь	Ушакова Л.В.
1.4	Организация работы школьного научного общества	сентябрь	Игиликova А.К., Акназарова Ж.Ш.
1.5	Ознакомление классных руководителей с системой определения результативности воспитательных мероприятий	постоянно	Акназарова Ж.Ш.

1.6	Анализ и обсуждение итогов и перспектив работы с одаренными детьми	по плану ПС	Ушакова Л.В., Базарова Н.Л., Игиликова А.К., Акпазарова Ж.Ш.
2. Организация и содержание учебного процесса в аспекте реализации программы «Жарык Нур»			
2.1	Работа профильных классов по направлениям: ✦ математическое; ✦ естественнонаучное; ✦ физико-математическое	в течение года	Базарова Н.Л., Медведева Н.В.
2.2	Ведение курсов по предметам физико-математического и естественнонаучного циклов	в течение года	Базарова Н.Л.
2.3	Подготовка программно-методического обеспечения одарённости	сентябрь- октябрь	руководители ШМО
2.4	Корректировка программ, ориентирование их на работу с одаренными детьми.	октябрь	учителя-предметники
3. Совершенствование системы подготовки к научно-практической конференции			
3.1	Привлечение учащихся лицея, одаренных детей к исследовательской деятельности. Работа по развитию интеллектуальных, познавательных возможностей учащихся, развитие их творческого потенциала: ✦ 1-4 класс – создание своих проектов с целью научить работать с источниками информации, анализировать её, доступно, четко формулировать мысли, понимать других и успешно взаимодействовать с ними. ✦ 5-11 класс - выбор проекта по предметам, на основании интереса, способностей учащихся (в профильных классах предпочтительно по профилю). <i>I этап – выбор предмета и темы.</i> <i>II этап – работа над проектом.</i> <i>III этап – участие в школьной, городской (областной, республиканской) научно-практической конференции:</i> - школьный этап 1-7 классы – январь 2023 г.; - городской этап 1-7 классы – февраль 2023 г.; - школьный этап 8-11 классы – март 2023 г.; - городской этап 8-11 классы – апрель 2023 г.	постоянно по плану работы ШНОУ	Игиликова А.К., Акпазарова Ж.Ш. учителя-предметники
3.2	Издание материалов исследовательской деятельности	по плану	Игиликова А.К., Акпазарова Ж.Ш., руководители ШМО, учителя-предметники
3.3	Рейтинг и награждение «Самый интеллектуальный класс», «Самый активный класс»	декабрь май	администрация

**4. Совершенствование организационных основ проведения школьных
и городских олимпиад, интеллектуальных конкурсов.**

4.1	Разработка системы опережающего обучения, ориентированной на зону ближайшего развития (на курсах, уроках в системе личностно-ориентированного подхода и обновленного содержания образования).	постоянно	учителя-предметники
4.2	Осуществление педагогического отбора, методик, педагогических технологий по предметам, отвечающих организационным формам и задачам интеллектуального развития детей по казахскому языку, русскому языку и литературе, математике, физике, химии, английскому языку, биологии, географии, истории, информатике	сентябрь октябрь	учителя-предметники
4.3	Организация психологического сопровождения подготовки одаренных детей к олимпиаде.	сентябрь – март	Петрова А.В.
4.4	Участие в интеллектуальных конкурсах и марафонах, международных и казахстанских интернет-олимпиадах и др.	в течение года	Базарова Н.Л., руководители ШМО учителя-предметники
4.5	Подготовка к городской олимпиаде. Контроль администрации за посещаемостью курсов по выбору	в течение года	учителя-предметники, руководители ШМО, Базарова Н.Л.
4.6	Участие в городской олимпиаде по основам наук (учащиеся 9-11 классов)	февраль	Базарова Н.Л.
4.7	Участие учащихся 4 классов в городской олимпиаде по казахскому, русскому, английскому языкам, математике, естествознанию	март	Медведева Н.В., учителя-предметники
4.8	Проведение Для лицея	19 октября	администрация, руководители ШМО, руководители кружков

**5. Организация и содержание воспитательной работы
в рамках реализации программы «Жарык Нур»**

5.1	Организация работы предметных кружков, кружков и секций по интересам	в течение года	Акназарова Ж.Ш., руководители кружков, учителя- предметники
5.2	Участие в городских фестивалях, конкурсах, проектах в рамках реализации городской программы организации досуга	в течение года	Акназарова Ж.Ш., Игиликова А.К., привлеченные педагоги
5.3	Участие в городских творческих конкурсах	в течение года	Акназарова Ж.Ш., руководители кружков

5.4	Городская выставка декоративно-прикладного творчества	декабрь	Акназарова Ж.Ш., руководители кружков
5.5	Фестиваль творчества лицея	март- апрель	Акназарова Ж.Ш., руководители кружков
5.6	Школьные и городские мероприятия:		
	Мероприятия в рамках месячника Языков	сентябрь	
	День самоуправления	сентябрь	
	Праздничная программа «От сердца к сердцу»	октябрь	
	День лицея	октябрь	
	Акция «Красной нитью – жизнь!»	декабрь	
	Новогодние утреники	декабрь	Акназарова Ж.Ш., руководители кружков.
	Медиафестиваль «Хрустальным пером»	январь	привлечённые предметники
	Конкурс «Лучший школьный парламент»	февраль	
	«Уроки мужества»	февраль	
	Праздничный концерт ко дню 8 Марта	март	
	«Весёлый праздник Наурыз»	март	
	Мероприятия в рамках месячника «Патриот»	апрель- май	
	День рождения ГДЮОО «Таншолпан»	апрель	
	Мероприятия в рамках декады классных руководителей	апрель	
	«Под единым шаныраком»	май	
	Последний звонок	май	
6. Учитель в системе реализации программ «Жарык Нур»			
6.1	Изучение психолого-педагогической литературы по вопросу <i>«Традиции и инновации в работе с одаренными детьми»</i>	постоянно	Игиликова А.К., учителя-предметники
6.2	Участие в городских и областных семинарах, конкурсах по предметам	постоянно	Игиликова А.К.
6.3	Повышение профессионального уровня через систему курсовой переподготовки	постоянно	Игиликова А.К.
7. Семейные аспекты развития одаренных детей			
7.1	Организация консультаций для детей по воспитательной работе и консультаций психолога	постоянно	Акназарова Ж.Ш., Петрова А.В.

7.2	Информирование родителей по вопросам критериев и показателей достижения учащимися определением нового образования, развития способностей, интеллекта	постоянно	классные руководители
7.3	Организация работы педагогической гостиной	постоянно	Петрова А.В.
7.4	Привлечение родителей одаренных детей к подготовке школьных и городских мероприятий	постоянно	классные руководители
8. Социально-психологическое обеспечение программы			
8.1	Формирование банка диагностических методик индивидуального развития ученика, его познавательных возможностей, способностей	постоянно	Петрова А.В.
8.2	Разработка индивидуальных образовательных программ для одаренных учащихся	в течение года	учителя-предметники, классные руководители, Петрова А.А.
8.3	Организация работы по выявлению профессиональных наклонностей учащихся 9-11 классов	в течение года	Петрова А.В.
8.4	Создание в учебных кабинетах картотеки, дидактического материала творческого уровня, а также системы измерителей повышенного уровня сложности	постоянно	руководители кабинетов, учителя-предметники
8.5	Мастер-классы с участием творчески работающих учителей, учителей-исследователей	по плану работы	Игиликова А.К.
8.6	Сбор, систематизация материала.	апрель	Игиликова А.К.
8.7	Организация творческих отчетов учителей по направлениям: ✦ гуманитарному; ✦ физико-математическому; ✦ естественнонаучному; ✦ художественно-эстетическому.	апрель-май	руководители ШМО

Заместитель руководителя по учебной работе



Н.Л.Базарова

Заместитель руководителя по научно-методической работе

А.К.Игиликова



УТВЕРЖДАЮ
Руководитель МПЛ №3
Л.В.Ушакова

РАСПИСАНИЕ
занятий по глобальным компетенциям,
элективных курсов, предметов по выбору
на 2023/2024 учебный год

класс	предмет	учитель	понед.	вторник	среда	четверг	пятница	Название курса
5 «А»	Юнит 1: «Этика и этикет» Юнит 2: «Гражданственность и патриотизм» Юнит 3: Медиаграмотность и финансовая грамотность Юнит 4: «Безопасность жизнедеятельности» Юнит 5: «Экологическая культура»	Астапенко Л.В.	13.25-14.10 (0,5 ч., 1, 3-я неделя)					Глобальные компетенции
5 «Б»	Юнит 1: «Этика и этикет» Юнит 2: «Гражданственность и патриотизм» Юнит 3: Медиаграмотность и финансовая грамотность Юнит 4: «Безопасность жизнедеятельности» Юнит 5: «Экологическая культура»	Астапенко Л.В.				13.25-14.10 (0,5 ч., 1, 3-я неделя)		Глобальные компетенции
5 «В»	Юнит 1: «Этика и этикет» Юнит 2: «Гражданственность и патриотизм» Юнит 3: Медиаграмотность и финансовая грамотность Юнит 4: «Безопасность жизнедеятельности» Юнит 5: «Экологическая культура»	Астапенко Л.В.			13.25-14.10 (0,5 ч., 1, 3-я неделя)			Глобальные компетенции
5 «Г»	Юнит 1: «Этика и этикет» Юнит 2: «Гражданственность и патриотизм» Юнит 3: Медиаграмотность и финансовая грамотность Юнит 4: «Безопасность жизнедеятельности» Юнит 5: «Экологическая культура»	Астапенко Л.В.		13.25-14.10 (0,5 ч., 1, 3-я неделя)				Глобальные компетенции

6 «А»	Юнит 1: «Этика и этикет» Юнит 2: «Гражданственность и патриотизм» Юнит 3: Медиаграмотность и финансовая грамотность» Юнит 4: «Безопасность жизнедеятельности» Юнит 5: «Экологическая культура»	Астапенко Л.В.	15.00-15.45 (0,5 ч., 2, 4-я неделя)					Глобальные компетенции
6 «Б»	Юнит 1: «Этика и этикет» Юнит 2: «Гражданственность и патриотизм» Юнит 3: Медиаграмотность и финансовая грамотность» Юнит 4: «Безопасность жизнедеятельности» Юнит 5: «Экологическая культура»	Астапенко Л.В.	16.00-16.45 (0,5 ч., 2, 4-я неделя)					Глобальные компетенции
7 «А»	Юнит 1: «Этика и этикет» Юнит 2: «Гражданственность и патриотизм» Юнит 3: Медиаграмотность и финансовая грамотность» Юнит 4: «Безопасность жизнедеятельности» Юнит 5: «Экологическая культура»	Астапенко Л.В.		15.00-15.45 (0,5 ч., 2, 4-я неделя)				Глобальные компетенции
7 «Б»	Юнит 1: «Этика и этикет» Юнит 2: «Гражданственность и патриотизм» Юнит 3: Медиаграмотность и финансовая грамотность» Юнит 4: «Безопасность жизнедеятельности» Юнит 5: «Экологическая культура»	Астапенко Л.В.		16.00-16.45 (0,5 ч., 2, 4-я неделя)				Глобальные компетенции
7 «В»	Юнит 1: «Этика и этикет» Юнит 2: «Гражданственность и патриотизм» Юнит 3: Медиаграмотность и финансовая грамотность» Юнит 4: «Безопасность жизнедеятельности» Юнит 5: «Экологическая культура»	Астапенко Л.В.			15.00-15.45 (0,5 ч., 2, 4-я неделя)			Глобальные компетенции
7 «Г»	Юнит 1: «Этика и этикет» Юнит 2: «Гражданственность и патриотизм» Юнит 3: Медиаграмотность и финансовая грамотность» Юнит 4: «Безопасность жизнедеятельности» Юнит 5: «Экологическая культура»	Астапенко Л.В.			16.00-16.45 (0,5 ч., 2, 4-я неделя)			Глобальные компетенции
8 «А»	Юнит 1: «Этика и этикет» Юнит 2: «Гражданственность и патриотизм»	Астапенко Л.В.				15.00-15.45 (0,5 ч.,		Глобальные компетенции

	Юнит 3: «Медианграмотность и финансовая грамотность» Юнит 4: «Безопасность жизнедеятельности» Юнит 5: «Экологическая культура»					2, 4-я неделя)		
8 «Б»	Юнит 1: «Этика и этикет» Юнит 2: «Гражданственность и патриотизм» Юнит 3: «Медианграмотность и финансовая грамотность» Юнит 4: «Безопасность жизнедеятельности» Юнит 5: «Экологическая культура»	Астапенко Л.В.				16.00-16.45 (0,5 ч., 2, 4-я неделя)		Глобальные компетенции
8 «В»	Юнит 1: «Этика и этикет» Юнит 2: «Гражданственность и патриотизм» Юнит 3: «Медианграмотность и финансовая грамотность» Юнит 4: «Безопасность жизнедеятельности» Юнит 5: «Экологическая культура»	Астапенко Л.В.				16.00-16.45 (0,5 ч., 2, 4-я неделя)		Глобальные компетенции
9 «А»	физика	Семснюк Т.В.				14.15- 15.00		Элективный курс: «Физика в задачах»
9 «Б»	математика	Скороходова С.В.		16.20- 17.05				Элективный курс: «Избранные вопросы математики»
9 «В»	география	Аммосова И.П.	14.15- 15.00					Элективный курс: «Страноведение»
10 «А»	Раздел 1: «Глобальные компетенции» Раздел 2: «Изучение некоторых вопросов местного, глобального и культурного значения» Раздел 3: «Понимание и уважение различных мировоззрений и точек зрения» Раздел 4: «Участие в открытом и эффективном взаимодействии между культурами» Раздел 5: «Следствие коллективному благополучию и устойчивому развитию»	Астапенко Л.В.			15.00-15.45 (1, 3-я неделя) 13.25-14.10 (2, 4-я неделя)			Глобальные компетенции
11 «А»	Юнит 1: «Основы предпринимательства и бизнеса» Юнит 2: «Финансовая грамотность»	Астапенко Л.В.					13.25- 14.10	Глобальные компетенции

Предмет по выбору								
10 «А»	биология	Базарова Н.Л.					15.00-15.45	«Закономерности организации и развития живого»
10 «А»	русский язык	Ищенко Н.Е.			14.15-15.00			«Теория и практика написания эссе»
10 «А»	история Казахстана	Каржаубаев К.Б.				14.30-15.15		«История культуры Казахстана»
10 «А»	химия	Шегенева Н.Г.		15.00-15.45				«Химия в решениях и задачах»
11 «А»	математика	Ушакова Л.В.		15.00-15.45				«Математическая грамотность»
11 «А»	русский язык	Литвинова А.В.	14.30-15.15					«Учимся писать эссе»
11 «А»	казахский язык	Амангельдина Б.К.				15.00-15.45		«Тіл өлемі»
11 «А»	английский язык	Кожеснова М.Б.	15.00-15.45					«Business English with regional studies»

Заместитель руководителя по учебной работе



Н.Базарова



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель МПЦ №3

Л.В.Ушакова

**План работы по обеспечению предпрофильного обучения
многопрофильной школы-лицея № 3 им. А.С.Пушкина
на 2023/2024 учебный год**

№	Направления деятельности	Сроки	Ответственный	Форма исполнения и контроля
Организационно-методическая работа				
1	Изучение инструктивно-методического письма об особенностях преподавания предметов и других нормативных документов об образовании	август	Ушакова Л.В., Игиликова А.К., Базарова Н.Л.	- совещание при директоре - заседание ШМС, ШМО
2	Выявление образовательных запросов учащихся и их родителей по направлениям предпрофильного обучения	июль-август	Ушакова Л.В., Базарова Н.Л.	- совещание при директоре
3	Информирование учащихся и родителей о системе предпрофильного обучения в школе	июль-август	администрация классные руководители	- общешкольный родительский комитет - классные родительские собрания
4	Формирование и организация работы предпрофильных классов: • математический – 5 «А», 5 «Б», 5 «В», 5 «Г», 6 «А», 6 «Б» • естественнонаучный – 7 «А», 7 «Б», 7 «В», 7 «Г», 8 «В», 9 «В» • физико-математический – 8 «А», 8 «Б», 9 «А», 9 «Б» классы	август	Ушакова Л.В., Базарова Н.Л.	- совещание при директоре - рабочий учебный план
5	Заседания ШМО учителей-предметников, классных руководителей, обсуждение результатов успеваемости и качества знаний по профильным предметам	в течение года	Базарова Н.Л., Игиликова А.К., руководители ШМО	- протоколы - рекомендации
6	Составление календарно-тематического планирования уроков по предметам предпрофильного обучения	август-сентябрь	Базарова Н.Л., Игиликова А.К., руководители ШМО	- планирование - совещание при директоре

7	Утверждение программ преподавания предметов в предпрофильных классах	сентябрь	Базарова Н.Л., Игиликova А.К., руководители ШМО, учителя-предметники	- заседание ШМС
8	Обзор научно-методической литературы и публикаций по вопросам предпрофильного обучения	в течение года	Базарова Н.Л.	- индивидуальная работа с учителями-предметниками
9	Методическое сопровождение преподавания предметов в предпрофильных классах	в течение года	Игиликova А.К.	- ШМС - заседания ШМО
10	Анализ результатов стартовой диагностики учебных достижений учащихся предпрофильных классов (входных срезов знаний по профильным предметам)	сентябрь-октябрь	Базарова Н.Л.	- совещание при директоре
11	Анализ результатов учебных достижений учащихся предпрофильных классов (промежуточный контроль по профильным предметам)	ноябрь-март	Базарова Н.Л.	- совещание при директоре
12	Анализ результатов итогового контроля учебных достижений учащихся предпрофильных классов	май	Базарова Н.Л., руководители ШМО	- совещание при директоре - заседания ШМО
13	Анализ эффективности работы курсов по профильным предметам	в течение года	Базарова Н.Л., руководители ШМО	- совещание при директоре
14	Психолого-педагогическое сопровождение предпрофильного обучения	в течение года	Петрова А.В.	- план - заседания ШМО
15	Разработка памяток для учащихся, рекомендаций для родителей по вопросам предпрофильного обучения	сентябрь-октябрь	Петрова А.В.	- памятки, рекомендации - классные уголки - родительские собрания
Учебно-познавательная деятельность				
1	Работа предпрофильных классов в соответствии с комплектованием классов предпрофильного обучения	в течение года	Базарова Н.Л., Игиликova А.К., учителя-предметники	-совещание при директоре - ШМС - заседания ШМО
2	Участие учащихся предпрофильных классов в международных и республиканских интеллектуальных конкурсах, марафонах, играх, Казахстанских интернет-олимпиадах	в течение года	Базарова Н.Л., Игиликova А.К., учителя-предметники	-совещание при директоре - заседания ШМО -ШМС
3	Участие учащихся предпрофильных классов в предметных олимпиадах, научно-практических конференциях	в течение года	Базарова Н.Л., Игиликova А.К., учителя-предметники	-совещание при директоре - заседания ШМО
4	Научно-исследовательская деятельность учащихся, работа ШНОУ «Жарык Нур»	в течение года	Игиликova А.К., Базарова Н.Л.	-совещание при директоре - заседания ШМО

Мониторинговая деятельность и контроль

1	Мониторинг образовательной деятельности по профилирующим предметам в предпрофильных классах по линии администрации школы: математика – 5-6 классы алгебра – 7-9 классы физика – 7-9 классы естествознание – 5-6 классы информатика – 5-6 классы биология – 7Г, 8А, 8В, 9В классы химия – 7В, 7Г, 8А, 8Б, 8В классы география – 7-9 классы	в течение года по плану внутришкольного контроля	Базарова Н.Л., руководители ШМО	- совещание при директоре - заседания ШМО
2	Тематические проверки преподавания профильных предметов: - комплектование предпрофильных классов; - календарно-тематическое планирование преподавания профильных предметов; - качество преподавания предметов физико-математического и естественно-научного циклов	август август-сентябрь по плану ВШК	Базарова Н.Л., Игиликова А.К.	- совещание при директоре - заседания ШМО
3	Классно-обобщающий контроль в предпрофильных классах	в течение года по плану ВШК	администрация	- совещание при директоре - педагогический консилиум - заседания ШМО
4	Мониторинг результативности участия учащихся предпрофильных классов в городской и областной предметных олимпиадах.	январь	Базарова Н.Л.	- совещание при директоре - заседания ШМО
5	Мониторинг качества знаний учащихся предпрофильных классов по профильным предметам по итогам сдачи выпускных экзаменов и итоговой аттестации.	июнь	Базарова Н.Л.	- совещание при директоре - заседания ШМО

Заместитель руководителя по учебной работе



Н.Базарова



УТВЕРЖДАЮ
Руководитель МЧЛ №3
Л.В.Ушакова

План работы по обеспечению профильного обучения
многопрофильной школы-лицея № 3 им. А.С.Пушкина
на 2023/2024 учебный год

№	Направления деятельности	Сроки	Ответственный	Форма исполнения и контроля
<i>Организационно-методическая работа</i>				
1	Изучение инструктивно-методического письма об особенностях преподавания предметов и других нормативных документов об образовании	август	Ушакова Л.В., Игиликова А.К., Базарова Н.Л.	- совещание при директоре - заседание ШМС, ШМО
2	Выявление образовательных запросов учащихся и их родителей по направлениям профильного обучения	июль-август	Ушакова Л.В., Базарова Н.Л.	- совещание при директоре
3	Информирование учащихся и родителей о системе профильного обучения в школе	июль-август	администрация классные руководители	- общешкольный родительский комитет - классные родительские собрания
4	Формирование и организация работы профильных классов: • естественнонаучный – 10 «А», 11 «А»	август	Ушакова Л.В., Базарова Н.Л.	- совещание при директоре - типовой учебный план
5	Заседания ШМО учителей-предметников, классных руководителей об особенностях преподавания предметов в профильных классах.	в течение года	Базарова Н.Л., Игиликова А.К., руководители ШМО	- протоколы - рекомендации
6	Составление календарно-тематического планирования уроков по предметам профильного обучения	август-сентябрь	Базарова Н.Л., Игиликова А.К., руководители ШМО	- планирование - совещание при директоре
7	Утверждение программ преподавания предметов в профильных классах	сентябрь	Базарова Н.Л., Игиликова А.К.,	- заседание ШМС

			руководители ШМО, учителя-предметники	
8	Обзор научно-методической литературы и публикаций по вопросам профильного обучения	в течение года	Базарова Н.Л., Игиликова А.К.	- индивидуальная работа с учителями-предметниками
9	Методическое сопровождение преподавания предметов в профильных классах	в течение года	Игиликова А.К.	- ШМС - заседания ШМО
10	Анализ результатов стартовой диагностики учебных достижений учащихся профильных классов (входных срезов знаний по профильным предметам)	сентябрь-октябрь	Базарова Н.Л.	- совещание при директоре
11	Анализ результатов учебных достижений учащихся профильных классов (промежуточный контроль по профильным предметам)	ноябрь-март	Базарова Н.Л.	- совещание при директоре
12	Анализ результатов итогового контроля учебных достижений учащихся профильных классов	май	Базарова Н.Л., руководители ШМО	- совещание при директоре - заседания ШМО
13	Анализ эффективности работы курсов по выбору, факультативов по профильным предметам	в течение года	Базарова Н.Л., руководители ШМО	- совещание при директоре
14	Психолого-педагогическое сопровождение профильного обучения	в течение года	Суханова А.К.	- план - заседания ШМО
15	Разработка памяток для учащихся, рекомендаций для родителей по вопросам профильного обучения	сентябрь-октябрь	Суханова А.К.	- памятки, рекомендации - классные уголки - родительские собрания
Учебно-познавательная деятельность				
1	Работа профильных классов в соответствии с комплектованием классов профильного обучения	в течение года	Базарова Н.Л., Игиликова А.К., учителя-предметники	-совещание при директоре - ШМС - заседания ШМО
2	Участие учащихся профильных классов в международных и республиканских интеллектуальных конкурсах, Казахстане и интернет-олимпиадах	в течение года	Базарова Н.Л., Игиликова А.К., учителя-предметники	-совещание при директоре - заседания ШМО - ШМС
3	Участие учащихся профильных классов в предметных олимпиадах, научно-практических конференциях	в течение года	Базарова Н.Л., Игиликова А.К., учителя-предметники	-совещание при директоре - заседания ШМО
4	Научно-исследовательская деятельность учащихся, работа ШНОУ «Жарык нур»	в течение года	Игиликова А.К., Базарова Н.Л.	-совещание при директоре - заседания ШМО
5	Участие учащихся 11 класса в Президентской олимпиаде	сентябрь	Базарова Н.Л., учителя-предметники	-совещание при директоре - заседания ШМО

Мониторинговая деятельность и контроль

1	Мониторинг образовательной деятельности по профилирующим предметам по линии администрации школы: алгебра, физика, биология, химия, география	в течение года по плану внутришкольного контроля	Базарова Н.Л., руководители ШМО	- совещание при директоре - заседания ШМО
2	Тематические проверки преподавания профильных предметов: - комплектование профильных классов; - календарно-тематическое планирование преподавания профильных предметов; - качество преподавания предметов физико-математического и естественно-научного циклов	август август-сентябрь по плану ВШК	Базарова Н.Л., Игиликova А.К.	- совещание при директоре - заседания ШМО
3	Классно-обобщающий контроль в профильных классах	в течение года по плану ВШК	администрация	- совещание при директоре - педагогический консилиум - заседания ШМО
4	Мониторинг результативности участия учащихся профильных классов в городской и областной предметных олимпиадах.	январь	Базарова Н.Л.	- совещание при директоре - заседания ШМО
5	Мониторинг качества знаний учащихся профильных классов по профильным предметам по итогам сдачи выпускных экзаменов и итоговой аттестации.	июнь	Базарова Н.Л.	- совещание при директоре - заседания ШМО

Заместитель руководителя по учебной работе



Н.Базарова



УТВЕРЖДАЮ
Руководитель МПЛ №3
Л.В. Ушакова

**Сведения о классах предпрофильного и профильного обучения
многопрофильной школы-лицея № 3 им. А.С. Пушкина
на 2023-2024 учебный год**

Класс	Направление профилизации	Профили обучения	Предмет	Кол-во уч-ся	Ф.И.О. учителя
5 «А»	Естественно- математическое	математический	математика-2ч., естествознание-1ч., информатика-1ч.	21	Скороходова С.В., Ахмедвалиева Т.В., Акимбаев Т.К.
5 «Б»	Естественно- математическое	математический	математика-2ч., естествознание-1ч., информатика-1ч.	21	Скороходова С.В., Ахмедвалиева Т.В., Акимбаев Т.К.
5 «В»	Естественно- математическое	математический	математика-2ч., естествознание-1ч., информатика-1ч.	23	Сунжарова Г.В., Ахмедвалиева Т.В., Акимбаев Т.К.
5 «Г»	Естественно- математическое	математический	математика-2ч., естествознание-1ч., информатика-1ч.	22	Сунжарова Г.В., Ахмедвалиева Т.В., Акимбаев Т.К.
6 «А»	Естественно- математическое	математический	математика-3ч., информатика-1ч., естествознание-1ч.	25	Крель В.П., Акимбаев Т.К., Ахмедвалиева Т.В.
6 «Б»	Естественно- математическое	математический	математика-3ч., информатика-1ч., естествознание-1ч.	22	Крель В.П., Акимбаев Т.К., Ахмедвалиева Т.В.
7 «А»	Естественно- математическое	естественно- научный	математика-3 ч., география-1ч. <u>предметы по выбору:</u> физика-1ч., английский язык-1ч. русский язык-1ч.	20	Векелина И.В., Аммосова И.П. Семенов Т.В., Коженова М.Б., Литвинова А.В.
7 «Б»	Естественно- математическое	естественно- научный	математика-3 ч., география-1ч. <u>предметы по выбору:</u> физика-1ч., математика-1ч. русский язык-1ч.	21	Векелина И.В., Аммосова И.П. Семенов Т.В., Векелина И.В., Литвинова А.В.
7 «В»	Естественно- математическое	естественно- научный	математика-3 ч., география-1ч. <u>предметы по выбору:</u> физика-1ч., английский язык-1ч. химия-1ч.	20	Крель В.П., Аммосова И.П. Семенов Т.В., Васильева В.В., Шегенева Н.Г.
7 «Г»	Естественно- математическое	естественно- научный	математика-3 ч., география-1ч. <u>предметы по выбору:</u> физика-1ч., химия-1ч. биология-1ч.	19	Крель В.П., Аммосова И.П. Семенов Т.В., Шегенева Н.Г., Базарова Н.Л.

8 «А»	Естественно-математическое	физико-математический	математика-3ч., география-1 ч., физика-1 ч. <u>предметы по выбору:</u> химия-1ч., русский язык-1ч. биология-1 ч.	25	Сункарова Г.В., Аммосова И.П., Семенов Т.В. Шегенева Н.Г., Ищенко Н.Е., Базарова Н.Л.
8 «Б»	Естественно-математическое	физико-математический	математика-3ч., география-1 ч., физика-1 ч. <u>предметы по выбору:</u> химия-1ч., русский язык-1ч. математика-1 ч.	24	Векелина И.В., Аммосова И.П., Семенов Т.В. Шегенева Н.Г., Ищенко Н.Е., Векелина И.В.
8 «В»	Естественно-математическое	естественно-научный	математика-3ч., география-1 ч., физика-1 ч. <u>предметы по выбору:</u> химия-1ч., география-1ч. биология-1 ч.	24	Сункарова Г.В., Аммосова И.П., Семенов Т.В. Шегенева Н.Г., Аммосова И.П., Базарова Н.Л.
9 «А»	Естественно-математическое	физико-математический	математика-3ч., география-1 ч., физика-1ч. <u>предметы по выбору:</u> казахский язык-1ч., информатика-1ч. география-1ч.	19	Скороходова С.В., Аммосова И.П., Семенов Т.В. Акназарова Ж.Ш., Аханова Л.Т., Аммосова И.П.
9 «Б»	Естественно-математическое	физико-математический	математика-3ч., география-1 ч., физика-1ч. <u>предметы по выбору:</u> казахский язык-1ч., информатика-1ч. география-1ч.	19	Скороходова С.В., Аммосова И.П., Семенов Т.В. Акназарова Ж.Ш., Аханова Л.Т., Аммосова И.П.
9 «В»	Естественно-математическое	естественно-научный	математика-3ч., география-1 ч., физика-1ч. <u>предметы по выбору:</u> казахский язык-1ч., биология-1ч., информатика-1ч.	15	Скороходова С.В., Аммосова И.П., Семенов Т.В. Кайкенова А.А., Базарова Н.Л., Аханова Л.Т.
10 «А»	Естественно-математическое	естественно-научный	<u>направления:</u> биология-3ч., география-3ч. <u>профили:</u> химия-1ч., физика-2ч. математика-2ч.	11	Базарова Н.Л., Аммосова И.П. Шегенева Н.Г., Уманцева В.И., Ушакова Л.В.
11 «А»	Естественно-математическое	естественно-научный	<u>направления:</u> биология-3ч., география-3ч. <u>профили:</u> химия-1ч., физика-2ч. математика-2ч.	23	Базарова Н.Л., Аммосова И.П. Шегенева Н.Г., Уманцева В.И., Ушакова Л.В.

Заместитель руководителя по учебной работе



Н.Базарова



УТВЕРЖДАЮ
Руководитель МШЛ № 3
Л.В.Ушакова

**План работы
по подготовке учащихся 9-х классов к итоговой аттестации,
сдаче МОДО на 2023/2024 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Организационные мероприятия			
1	Формирование нормативной базы: - план работы по подготовке к итоговой аттестации, сдаче МОДО; - программа психолого-педагогического сопровождения учащихся	сентябрь	Базарова Н.Л. – зам.директора по УВР Петрова А.В. – психолог школы
2	Подборка и расстановка педагогических кадров в профильных классах с учетом квалификации, категории, прохождения курсовой переподготовки	август-сентябрь	Ушакова Л.В., Базарова Н.Л.
3	Организация предварительного тестирования. Анализ и диагностика результатов	в течение учебного года	Базарова Н.Л., учителя- предметники
4	Ведение мониторинга учебных достижений по каждому ученику 9 класса по математике, физике, казахскому языку, русскому языку, английскому языку, истории Казахстана, географии, химии, биологии, всемирной истории, информатике	ежемесячно	Базарова Н.Л., руководители ШМО, учителя- предметники
5	Организация и проведение индивидуальных консультаций по общеобразовательным предметам	в течение учебного года	Базарова Н.Л., учителя- предметники

6	Организация и проведение индивидуальных занятий предметов по выбору	в течение учебного года	Базарова Н.Л., учителя-предметники
7	Индивидуальные занятия-консультации по решению нестандартных заданий	в течение учебного года	учителя-предметники, руководители ШМО
8	Ведение мониторинга работы учителя по подготовке учащихся к итоговой аттестации, МОДО	ежемесячно	Игиликова А.К.
9	Обсуждение результатов пробных тестирований на ШМО, МС, совещании при директоре	в течение учебного года	Базарова Н.Л., Игиликова А.К., руководители ШМО
10	Публикации информационного и разъяснительного материала по подготовке к итоговой аттестации, сдаче МОДО	в течение учебного года	Базарова Н.Л.
11	Оформление информационного стенда	март-май 2023 года	Базарова Н.Л.
Участие в интеллектуальных конкурсах			
1	Участие педагогов и учащихся школ в конкурсах профессионального мастерства и дистанционных олимпиадах.	в течение учебного года	Базарова Н.Л., Игиликова А.К.,
2	Участие в городской олимпиаде по общеобразовательным предметам	январь 2024 г.	Ушакова Л.В., Базарова Н.Л., руководители ШМО, учителя-предметники
3	Участие в областной олимпиаде школьников по общеобразовательным предметам	март 2024 г.	Ушакова Л.В., Базарова Н.Л., руководители ШМО, учителя-предметники
4	Участие в международных и республиканских интеллектуальных конкурсах, олимпиадах	в течение учебного года	Базарова Н.Л., руководители ШМО, учителя-предметники
5	Участие в НПК старших школьников	в течение учебного года	Игиликова А.К., Акназарова Ж.Ш.

Методическая работа			
1	Посещение уроков в 9-х классах в рамках классно-обобщающего контроля	в течение учебного года	администрация
2	Проведение разъяснительной работы с учащимися и родителями по вопросам итоговой аттестации, сдачи МОДО	ноябрь-декабрь, апрель-май 2023-2024 учебного года	Ушакова Л.В., Базарова Н.Л., Скороходова С.В., Кожкенова М.Б., Кайкенова А.А.
Психолого-педагогическая и профориентационная работа			
1	Индивидуальные и групповые консультации для родителей и учащихся (по запросу)	в течение учебного года	Петрова А.В.
2	Проведение общешкольного родительского собрания для родителей и учащихся 9-х классов. Ознакомление с правилами проведения итоговой аттестации и сдачи МОДО	декабрь 2023 года	Ушакова Л.В., Базарова Н.Л., Петрова А.В., классные руководители, учителя-предметники
3	Проведение родительского собрания совместно с учащимися 9-х классов: консультативная помощь и психологическая подготовка к сдаче МОДО и итоговой аттестации	апрель 2024 года	Ушакова Л.В., Базарова Н.Л., Петрова А.В., классные руководители, учителя-предметники
4	Проведение диагностики профессиональной ориентации учащихся 9-х классов	в течение учебного года	Петрова А.В.
5	Проведение профориентационной работы в школах с представителями колледжей	в течение учебного года	Ушакова Л.В., Базарова Н.Л., Петрова А.В.
6	Психолого-педагогический анализ готовности учащихся к самоопределению. Выявление профессиональных целей и ценностей учащихся 9-х классов через мониторинг, диагностику, консультирование	в течение учебного года	Петрова А.В., Базарова Н.Л.
7	Анкетирование и тестирование	февраль-	Петрова А.В.,

	всех участников образовательного процесса с целью выяснения степени комфортности обучения	май 2024 года	Базарова Н.Л.
8	Контроль за деятельностью классного руководителя по организации классных часов на тему профессионального выбора и выбора учебного заведения, подготовки к итоговой аттестации, сдаче МОДО	постоянно	Администрация Классные руководители: Скороходова С.В., Кожкенова М.Б., Кайкенова А.А.
9	Диагностирование уровня воспитанности учащихся 9-х классов	апрель 2024 года	Акназарова Ж.Ш.

Заместитель руководителя по УР



Н.Базарова



УТВЕРЖДАЮ
Руководитель МШЛ № 3
Л.В.Ушакова

**План работы
по подготовке учащихся 11 класса к итоговой аттестации,
сдаче ЕНТ на 2023/2024 учебный год**

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
Организационные мероприятия			
1	Формирование нормативной базы: - план работы по подготовке к итоговой аттестации, сдаче ЕНТ; - программа психолого-педагогического сопровождения учащихся	сентябрь	Базарова Н.Л. – зам.руководителя по УР Петрова А.В. – психолог школы
2	Подборка и расстановка педагогических кадров в профильных классах с учетом квалификации, категории, прохождения курсовой переподготовки	август-сентябрь	Ушакова Л.В., Базарова Н.Л.
3	Организация предварительного тестирования. Анализ и диагностика результатов	в течение учебного года	Базарова Н.Л., учителя- предметники
4	Ведение мониторинга учебных достижений по каждому ученику 11 класса по математике, физике, казахскому языку, русскому языку, английскому языку, истории Казахстана, географии, химии, биологии, всемирной истории, основам права, информатике	ежемесячно	Базарова Н.Л., руководители ШМО, учителя- предметники
5	Организация и проведение индивидуальных консультаций по общеобразовательным предметам	в течение учебного года	Базарова Н.Л., учителя- предметники

6	Организация и проведение индивидуальных занятий предметов по выбору	в течение учебного года	Базарова Н.Л., учителя-предметники
7	Индивидуальные занятия-консультации по решению нестандартных заданий	в течение учебного года	учителя-предметники, руководители ШМО
8	Ведение мониторинга работы учителя по подготовке учащихся к итоговой аттестации, ЕНТ	ежемесячно	Игиликова А.К.
9	Обсуждение результатов пробных тестирований на ШМО, МС, совещании при директоре	в течение учебного года	Базарова Н.Л., Игиликова А.К., руководители ШМО
10	Публикации информационного и разъяснительного материала по подготовке к итоговой аттестации, сдаче ЕНТ	в течение учебного года	Базарова Н.Л.
11	Оформление информационного стенда	март-май 2024 года	Базарова Н.Л.
Участие в интеллектуальных конкурсах			
1	Участие педагогов и учащихся школ в конкурсах профессионального мастерства и дистанционных олимпиадах.	в течение учебного года	Базарова Н.Л., Игиликова А.К.,
2	Участие в городской олимпиаде по общеобразовательным предметам	январь 2024 г.	Ушакова Л.В., Базарова Н.Л., руководители ШМО, учителя-предметники
3	Участие в областной олимпиаде школьников по общеобразовательным предметам	март 2024 г.	Ушакова Л.В., Базарова Н.Л., руководители ШМО, учителя-предметники
4	Участие в международных и республиканских интеллектуальных конкурсах, олимпиадах	в течение учебного года	Базарова Н.Л., руководители ШМО, учителя-предметники
5	Участие в НПК старших школьников	в течение учебного года	Игиликова А.К., Акназарова Ж.Ш.

Методическая работа			
1	Посещение уроков в 11 классе в рамках классно-обобщающего контроля	в течение учебного года	администрация
2	Проведение разъяснительной работы с учащимися и родителями по вопросам итоговой аттестации, сдаче ЕНТ	ноябрь-декабрь, апрель-май 2023-2024 учебного года	Ушакова Л.В., Базарова Н.Л., классный руководитель: Аммосова И.П.
Психолого-педагогическая и профориентационная работа			
1	Индивидуальные и групповые консультации для родителей и учащихся (по запросу)	в течение учебного года	Петрова А.В.
2	Проведение общешкольного родительского собрания для родителей и учащихся 11 класса. Ознакомление с правилами проведения итоговой аттестации и сдачи ЕНТ	декабрь 2023 года	Ушакова Л.В., Базарова Н.Л., Петрова А.В., Аммосова И.П., учителя- предметники
3	Проведение родительского собрания совместно с учащимися 11 класса: консультативная помощь и психологическая подготовка к сдаче ЕНТ и итоговой аттестации	апрель 2024 года	Ушакова Л.В., Базарова Н.Л., Петрова А.В., учителя- предметники
4	Проведение диагностики профессиональной ориентации учащихся 11 класса	в течение учебного года	Петрова А.В.
5	Проведение профориентационной работы в школах с представителями ВУЗов и колледжей	в течение учебного года	Ушакова Л.В., Базарова Н.Л., Петрова А.В.
6	Психолого-педагогический анализ готовности учащихся к самоопределению. Выявление профессиональных целей и ценностей учащихся 11 класса через мониторинг, диагностику, консультирование	в течение учебного года	Петрова А.В., Базарова Н.Л.
7	Анкетирование и тестирование	февраль-	Петрова А.В.,

	всех участников образовательного процесса с целью выяснения степени комфортности обучения	май 2024 года	Базарова Н.Л.
8	Контроль за деятельностью классного руководителя по организации классных часов на тему профессионального выбора и выбора учебного заведения, подготовки к итоговой аттестации, сдаче ЕНТ	постоянно	администрация
9	Диагностирование уровня воспитанности учащихся 11 класса	апрель 2024 года	Акназарова Ж.Ш.

Заместитель руководителя по УР



Н.Базарова



ПЛАН
работы по повышению качества знаний
в многопрофильной школе-лицее № 3 им. А.С.Пушкина
на 2023-2024 учебный год

Цель:

Совершенствование учебно-воспитательного процесса в рамках работы по повышению качества знаний учащихся, с учетом состояния здоровья детей, их образовательных возможностей, интересов, индивидуальных способностей в условиях перехода на обновление содержания образования.

Задачи:

1. Диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, совершенствовать систему контроля в соответствии с программой обновления содержания образования;
2. Внедрять различные подходы с целью развития творческой деятельности учащихся;
3. Отслеживать динамику развития обучающихся, фиксировать уровень их обученности по итогам четверти, полугодия и учебного года;
4. Совершенствовать систему внеурочной деятельности по общеобразовательным предметам;
5. Эффективно использовать потенциал педагогического коллектива в развитии достижений учащихся в соответствии с программой обновления содержания образования;
6. Использование инновационных педагогических технологий для совершенствования образовательной деятельности и повышения мотивации у слабоуспевающих обучающихся.
7. Активизировать работу с родителями по вопросам контроля за успеваемостью детей.

№ пп	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные	Где подводятся итоги
1.	Проведение диагностики общего уровня образовательного потенциала учащихся (организация работы учащихся на уроках, определение качества преподавания)	в течение учебного года	Администрация, психолог, классные руководители, учителя-предметники	Совещание при директоре, аналитическая справка
2.	Выявление детей с низкой учебной мотивацией	в течение учебного года	Администрация, психолог, классные руководители, учителя-предметники	Совещание при директоре
3.	Классно-обобщающий контроль	в течение учебного года по плану внутришкольного контроля	Администрация, психолог, классные руководители, учителя-предметники	Психолого-педагогический консилиум, аналитическая справка
4.	Входные, промежуточные и итоговые срезы знаний в профильных классах	в течение учебного года по плану школьных мониторинговых исследований	Базарова Н.Л., учителя-предметники	Совещание при директоре
5.	Входные, промежуточные и итоговые срезы знаний по общеобразовательным предметам	в течение учебного года по плану школьных мониторинговых исследований	Базарова Н.Л., учителя-предметники	Совещание при директоре
6.	Участие школьников в предметных олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, научно-практических конференциях	в течение учебного года по плану внутришкольного контроля	Администрация, руководители ШМО, классные руководители, учителя-предметники	Педагогический совет
7.	Посещение уроков в классах, имеющих процент качества знаний ниже 65-67%	в течение учебного года по результатам четвертных отчётов	Администрация школы, руководители ШМО	Совещание при директоре

8.	Проведение комплексного анализа СОР и СОЧ по предметам для выявления пробелов в ЗУП учащихся по разделам учебной программы	в течение учебного года по результатам СОР и СОЧ	Базарова Н.Л., руководители ШМО, учителя-предметники	Методический совет, заседания ШМО
9.	Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся по предметам	в течение учебного года	Базарова Н.Л., руководители ШМО, учителя-предметники	Заседания ШМО
10.	Проведение индивидуальных консультационных занятий с учащимися с низкой учебной мотивацией	в течение учебного года	Базарова Н.Л., учителя-предметники	Совещание при директоре
11.	Проведение факультативных занятий в малых группах по запросу учащихся	в течение учебного года	Базарова Н.Л., учителя-предметники	Совещание при директоре
12.	Использование инновационных методов обучения, дифференцированного и личностно-ориентированного подхода с целью мотивации учебной деятельности, создания ситуации успеха и стойкого интереса к изучаемым предметам	в течение учебного года	Игиликова А.К, руководители ШМО, учителя-предметники	Совещание при директоре
13.	Разработка рабочих программ, дидактических материалов по работе со слабоуспевающими учащимися	в течение учебного года	Администрация школы, учителя-предметники	Методический совет
14.	Использование в процессе обучения образовательных платформы «Күнделік»	в течение учебного года	Администрация школы, учителя-предметники	Педагогический совет
15.	Проведение перекрёстных проверок срезов знаний учителями-предметниками	в течение учебного года по плану внутришкольного контроля	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники	Педагогический совет
16.	Ведение персонального контроля учителей-предметников, имеющих низкое качество знаний по предмету	в течение учебного года по итогам четверти, результатам СОР, СОЧ	Базарова Н.Л., руководители ШМО, учителя-предметники	Методический совет, заседания ШМО

17.	Проведение открытых уроков в рамках предметных декад	в течение учебного года по плану методической работы	Игиликова А.К., руководители ШМО, учителя-предметники	Методический совет
18.	Участие в конкурсах повышения педагогического мастерства, предметных учительских олимпиадах, семинарах, конференциях, квалификационных тестированиях педагогов	в течение учебного года	Игиликова А.К. руководители ШМО	Методический совет
19.	Повышение качества преподавания предметов: обмен педагогическим опытом, организация учительского самообразования, повышение квалификации педагогов (посещение курсов повышения квалификации, семинаров, вебинаров и т.д.)	в течение учебного года	Администрация школы, руководители ШМО	Методический совет
20.	Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков учителями-предметниками, ведение дневника анализа посещённых уроков	в течение учебного года	Администрация школы, руководители ШМО	Методический совет
21.	Самоанализ и корректировка собственной педагогической деятельности учителем	в течение учебного года	Руководители ШМО, учителя-предметники	Методический совет
22.	Проведение родительских собраний «Как помочь ребёнку хорошо учиться»	в течение учебного года	Администрация школы, Петрова А.В. – психолог школы, классные руководители	Педагогический совет
23.	Анализ результатов работы педагогического коллектива по повышению качества знаний по итогам четверти, полугодия, учебного года	в течение учебного года	Администрация школы, руководители ШМО	Педагогический совет

Заместитель руководителя по учебной работе



Н.Базарова



УТВЕРЖДАЮ
Руководитель МШЛ № 3
Л. Ушакова

**План работы
по повышению качества знаний учащихся
с низкой учебной мотивацией
на 2023-2024 учебный год**

Цель:

Совершенствование учебно-воспитательного процесса в рамках работы по повышению качества знаний учащихся, с учетом состояния здоровья детей, их образовательных возможностей, интересов, индивидуальных способностей в условиях обновления содержания образования.

Задачи:

- ✓ повышение эффективности урока, развитие интеллектуальных способностей учащихся через использование информационно-коммуникационных технологий в сочетании с освоением наиболее рациональных методик обучения;
- ✓ внедрение различных подходов с целью развития творческой деятельности учащихся;
- ✓ отслеживание динамики развития обучающихся, фиксирование уровня их обученности по итогам входного, промежуточных и итогового мониторингов;
- ✓ совершенствование системы внеурочной деятельности;
- ✓ использование инновационных педагогических технологий для совершенствования образовательной деятельности и повышения мотивации у слабоуспевающих обучающихся;
- ✓ активизировать работу с родителями по вопросам контроля за успеваемостью детей.

№ п/п	Мероприятие	Форма проведения	Сроки реализации	Ожидаемый результат
1.	Проведение входного мониторинга знаний учащихся по основным разделам учебной программы. Цель: диагностика общего уровня образовательного потенциала учащихся	На уроках в форме тестирования, входного анкетирования, формативного оценивания	сентябрь	• Определение фактического знания учащихся • Выявление проблемных тем • Активизация контроля родителей за успеваемостью детей.

2.	Организация качественной обратной связи с учащимися и родителями	Индивидуальные беседы, консультации, родительские собрания	в течение учебного года	Понимание учащимися и родителями траектории развития в рамках предметной подготовки по биологии
3.	Анализ результатов текущего контроля знаний учащихся, организация индивидуальных консультаций для учащихся с низкой учебной мотивацией	Обучение строить с учетом индивидуальных способностей учащихся и уровня сформированности учебных умений и навыков	на каждом уроке	- Создание системы работы со слабоуспевающими учащимися в течение учебного года - Накопление опыта работы по данному вопросу
4.	Внеурочная деятельность по предмету. Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися	Индивидуальные консультации по запросам учащихся	1 раз в неделю	Анализ и контроль результативности
5.	Проведение дополнительных занятий в малых группах	Индивидуальные консультации по запросам учащихся	1 раз в неделю	- Ликвидация пробелов в знаниях - Повышение качества знаний
6.	Проведение промежуточного мониторинга знаний учащихся по основным разделам учебной программы. Цель: определение роста качества знаний учащихся	На уроках в форме тестирования, письменных работ, формативного оценивания	декабрь, март	- Анализ и контроль результативности - Активизация контроля родителей за успеваемостью детей.
7.	Использование инновационных методов обучения, дифференцированного и личностно-ориентированного подхода с целью мотивации учебной деятельности, создания ситуации успеха и стойкого интереса к изучаемым предметам	Тесты, упражнения, работа по карточкам и т.д	постоянно	- Создание ситуации успеха - Формирование стойкого интереса к предмету
8.	Разработка рабочих программ, дидактических материалов по работе со слабоуспевающими учащимися	при подготовке к урокам	в течение учебного года	Повышение познавательной активности учащихся
9.	Использование в процессе обучения образовательной платформы «Кунделік», онлайн и видеуроков	интерактивное обучение	постоянно	Повышение познавательной активности учащихся

10.	Тематическое повторение программного материала для повышения результативности подготовки к урокам	Обеспечивать в ходе домашней работы повторение пройденного материала, концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих обычно наибольшие затруднения. Систематически давать домашние задания по работе над типичными ошибками.	постоянно	Тщательно анализировать и систематизировать ошибки, допускаемые учениками в устных ответах, письменных работах, выявлять типичные и концентрировать внимание на их устранении
11.	Самостоятельная работа учащихся с тестами, заданиями, рисунками, таблицами, диаграммами	Самоанализ, самопроверка	постоянно	Учить детей навыкам самоконтроля и самопроверки
12.	Использование заданий, направленных на межпредметную интеграцию, реализацию компетентностного подхода на уроках	Работа на уроках по авторскому сборнику заданий	постоянно	- Формирование стойкого интереса к предмету - Повышение уровня обученности учащихся
13.	Подбор материала по подготовке учащихся к МОДО, PISA, итоговой аттестации и сдаче ЕНТ	На уроках разбор заданий, тестирование	1 раз в неделю	- Стимулировать вопросы со стороны учащихся при затруднениях. - Учить навыкам планирования работы и осуществления самоконтроля
14.	Проведение итогового мониторинга знаний учащихся по основным разделам учебной программы. Цель: определение итогового уровня качества знаний учащихся	На уроках в форме тестирования, выходного анкетирования, формативного оценивания	май	- Повышение уровня учебной мотивации - Рост качества знаний по предмету

Заместитель руководителя по учебной работе



Н.Базарова

«Утверждаю»
Руководитель
Л.В. Ушакова
2023г.

**План методической работы
КГУ «Многопрофильная школа-лицей №3 имени А.С. Пушкина
город Степногорск отдела образования по городу Степногорск
управления образования Акмолинской области»
на 2023-2024 учебный год**

Методическая тема: *«Повышение уровня педагогического мастерства и развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях обновления содержания образования».*

Цель: непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов с целью переориентации на формирование результатов в соответствии с требованиями новых образовательных стандартов и повышения качества образовательного процесса.

Задачи:

- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения;
- совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования;
- Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций;
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- усиление значимости предметов естественно-математического цикла;

- организация трехязычного образования;
- использование критериальной системы оценивания;
- создание условий для проектно-исследовательской деятельности;
- создание условий мотивации профессионального развития педагогических кадров.
- разработка индивидуальных планов в работе учителя в условиях ведения ОСО.

Основные этапы работы по теме:

I этап – 2020-2021 учебный год. Теоретическое исследование проблемы. Изучение педагогическим коллективом теории проблемы на педагогических советах, методических семинарах, заседаниях МО, в работе по самообразованию, в индивидуальной и групповой работе с учителями. Результаты работы: накопление теоретического материала.

II этап – 2021-2022 учебный год. Практическое исследование проблемы. Взаимопосещение уроков, проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий, семинаров-практикумов, тематических педагогических советов. Результаты работы: совершенствование учебно-воспитательного процесса, формирование банка данных передового педагогического опыта в рамках школы.

III этап – 2022-2023 учебный год. Подведение итогов работы по проблеме. Пропаганда передового педагогического опыта. Творческие отчеты. Педагогические выставки. Выступление с обобщением опыта работы в периодической печати.

IV этап - 2023-2024 учебный год - Результаты работы: систематизация накопленного материала.

Ожидаемые результаты:

1. Владение учителями новыми теоретическими знаниями и педагогическими технологиями.
2. Рост профессионализма учителей и готовности решать задачи, поставленные перед школой.
3. Создание условий для самореализации учащихся и учителей в учебно-воспитательном процессе и их успешной социализации в современном обществе.
4. Повышение качества процесса обучения и воспитания учащихся.

Ведущие аспекты методической работы

Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;
- изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений совершенствования методической работы;
- создание базы данных о педагогических работниках;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы школы;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации, публикации в соцсетях и на сайте школы;
- ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов;
- ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей округа и области.

Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для учителей-предметников по вопросам методической работы;
- организация консультационной работы учителей, участников различных конкурсов профессионального мастерства, конференций;
- популяризация и разъяснение программ развития образования федерального, регионального и муниципального уровня.

Формы методической работы:

- работа методического совета школы;
- работа методических объединений;
- работа творческих групп;
- работа проблемных групп;
- работа педагогов над темами самообразования;
- проведение мастер-классов;
- семинары;
- конференции;
- круглые столы;
- открытые уроки;
- взаимопосещение уроков, внеклассная работа;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- аттестация педагогических кадров;
- участие в конкурсах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- участие в семинарах, конференциях и вебинарах.

Приоритетные направления методической работы на 2023-2024 учебный год

Организационное обеспечение:

1) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

2) организация деятельности школьных методических объединений;

3) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

1) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;

2) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;

3) совершенствование кабинетной системы;

4) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных;

2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;

3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

1) изучение особенностей индивидуального развития детей;

2) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;

3) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;

4) психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1) отслеживание динамики здоровья учащихся;

2) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

1) мониторинг качества знаний учащихся;

2) формирование у обучающихся универсальных учебных действий;

3) диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья учащихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями.

В соответствии с методической темой школы будет продолжена работа педагогов над темами самообразования.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию. У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

План работы методического совета на 2023-2024 учебный год

№ заседа- ния	Тематика методического заседания	Сроки про- ведения
1	Уточнение учебной нагрузки учителей.	Август- Сентябрь
	Повышение квалификации педагогов. Аттестация педагогических работников	
	Анализ результатов 2022-2023 учебного года.	
	Согласование планов работы ШМО, календарно-тематического планирования. Предметные недели.	
	Организация школьных предметных олимпиад	
	Организация работы с одаренными детьми.	
2	Анализ результатов обучения учащихся за 1 четверть. Итоги ВШК за 1 четверть.	Ноябрь
	Анализ результатов школьных олимпиад.	
	Организация итоговой аттестации 11-х классов. Обеспечение готовности школьников выполнять задания различных уровней сложности.	
	Работа с одаренными учащимися	
3	Анализ результатов обучения учащихся 10-11 классов за 1 полугодие. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 полугодие.	Январь
	Анализ результатов предметных олимпиад городского уровня. Подготовка и участие в олимпиадах областного уровня	
	Организация итоговой аттестации 9 и 11 классов	
	Состояние работы по повышению квалификации учителей.	
	Анализ результатов участия в конкурсах, конференциях, декадах науки т.д.	
4	Итоговая государственная аттестация выпускников школы.	Март
	Анализ результатов обучения учащихся за 3 четверть. Итоги ВШК.	
5	Организация повышения квалификации педагогов.	Май
	Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта	
	Результаты диагностики по удовлетворенности учащихся и их родителей предлагаемыми школой услугами: курсы по выбору, предметы школьного компонента, факультативные и индивидуальные занятия	
	Итоги работы за год. Планирование методической работы на 2024-2025 учебный год	

План работы по реализации обновления содержания образования

Задачи:

1. Реализация ОСО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ОСО в течение 2023-2024 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы школы **«Повышение уровня педагогического мастерства и развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях обновления содержания образования».**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Изучение нормативных документов. Разработка необходимой документации	август-сентябрь	администрация руководители ШМО	Информация для педагогических советов, совещаний
2	Мониторинг готовности школы к реализации ОСО в 11 классе	август-сентябрь	администрация руководители ШМО	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации
	- анализ кадровой и методической оснащенности образовательного процесса			
	- анализ материально – технической оснащенности образовательного процесса			
3	Подготовка рабочих программ по предметам и курсам	август-	администрация	Рабочие программы по

	внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год	сентябрь	руководители ШМО	предметам и курсам
4	Планирование методической оснащенности образовательного процесса на 2023-2024 учебный год	август-сентябрь	администрация руководители ШМО	Методический план работы
5	Планирование материально – технической оснащенности образовательного процесса на 2023-2024 учебный год	август-сентябрь	администрация руководители ШМО	Дополнение базы данных по материально- техническому обеспечению школы
6	Проведение внутришкольных мероприятий, направленных на повышение методического уровня педагогов в рамках работы Ведущей школы - курсы для учителей - работа методических лабораторий педагогов, работающих по ОСО	август-сентябрь в течение года	Ахметова А.Г. Скороходова С.В. Медведева П.В. Литвинова А.В.	Анализ работы, анализ мониторинга

График предметных декад на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные
1.	Декада языков народов Казахстана (казахский язык,	согласно плана отдела образования	Кайкенова А.А., Литвинова А.В.,

	русский язык, английский язык)	(сентябрь 2023г.)	Васильева В.В.
2.	Декада педагогов-психологов	согласно плана отдела образования (сентябрь-октябрь 2023г.)	Петрова Г.В.
3.	Декада социальных педагогов	согласно плана отдела образования (октябрь 2023г.)	Астапенко Л.В.
4.	Декада логопедов	согласно плана отдела образования (ноябрь 2023г.)	Букий Н.В.
5.	Декада художественного труда	согласно плана отдела образования (декабрь 2023г.)	Пушкарева Е.В. Рахимова Ю.Д.
6.	Декада истории	согласно плана отдела образования (декабрь 2023г.)	Киржаубаев К.Б.
7.	Декада учителей начальных классов	согласно плана отдела образования (январь 2024г.)	Смагулова Д.Ж.
8.	Декада школьных библиотечкарей	согласно плана отдела образования (февраль 2024г.)	Киселева Ю.А.
9.	Декада учителей ЕМЦ (математика, физика, информатика, география, химия, биология)	согласно плана отдела образования (апрель 2024г.)	Аммосова И.П.
10.	Декада физической культуры и НВТН	согласно плана отдела образования (май 2024г.)	Куклев И.В., Волчек А.Э.
11.	Декада классных руководителей (все три звена)	согласно плана отдела образования (май 2024г.)	Акназарова Ж.Ш.

Предметные семинары на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные
1.	История	ноябрь	Каржаубаев К.Б., Скороход О.И.
2.	Руководителей школ	январь	Ушакова Л.В.

Основные направления работы методической службы школы на 2023-2024 учебный год

Классно- обобщающий контроль	Сентябрь- октябрь: «Адаптация учащихся 5-х классов	Ноябрь- декабрь: 10 класс (сформированно сть учебных компетенций, профессиональн ое самоопределени е учащихся)	Январь 9 класс (уровень обученности уч- ся, готовность к итоговой аттестации)	Февраль 7 класс (сформированность уч.навыков в соответствии с уровнем обучения)	Март 6 класс (сформированнос ть общеученических навыков, мотивация)	Апрель 8 класс (сформированност ь уч.навыков в соответствии с уровнем обучения и профилем класса, мотивация)	Май 4 класс (уровень обученности учащихся, готовность и мотивация к обучению в среднем звене)
------------------------------------	--	--	--	---	--	---	--

Городские мониторинги	Сентябрь-математика-класс 4		Октябрь грамотность чтения -11кл	Ноябрь биология-8класс	Декабрь физика -9класс	Февраль математика-4 класс	Март грамотность чтения – 11 класс	Апрель биология-8класс		Май физика -9класс	
Работа по повышению успеваемости и качества знаний учащихся	Разработка программ курсов по выбору, прикладных курсов и факультативных занятий		Пути внедрения формативного и суммативного оценивания в школьную практику школы-лицея	Организация индивидуальных и групповых занятий и консультаций с целью коррекции		Итоги мониторинга по экспериментальной деятельности					
Основные направления работы	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
«Организация деятельности Школы молодого учителя»	Профессиональный стандарт педагога: профессиональные компетенции педагогов.		Профессиональный стандарт учителя предметника (работа по направлениям)		Профессиональный стандарт педагога: самообразование учителя как необходимое условие реализации идей		Эффективная организация воспитания и социализации современных детей и		Профессиональный стандарт педагога: личностные качества и профессиональ		

			модернизации общего образования.	подростков	ные компетенции, необходимые учителю
Работа с одаренными детьми	Школьный этап предметной олимпиады школьников	Городской этап предметной олимпиады школьников	Областной, республиканский этап олимпиады школьников	Анализ результатов работы с одаренными детьми	Планирование работы с одаренными детьми на 2024-2025 уч.г.
Работа школьного научного общества	Организация деятельности ШНОУ	ППК «Зерде»	Научно-практическая конференция учащихся старшей ступени	Областная, республиканская научно-практическая конференция учащихся	
Повышение квалификации	Собеседование с аттестуемыми педагогами об этапах аттестации и квалификационных требованиях.	Творческий отчет учителя по итогам работы над индивидуальной темой по самообразованию. Обобщение передового педагогического опыта.	Оценка практической деятельности аттестуемых педагогов (I этап аттестации): - посещение уроков; - срезы знаний учащихся; - анкетирование и другие формы диагностики; - разработка прикладных	Сдача ОЗП (II этап аттестации) Подготовка материалов на педагогических работников, аттестуемых для предоставления в областную аттестационную комиссию и первую категорию для предоставления в городскую аттестационную комиссию.	

		курсов, курсов по выбору - самопрезентация (портфолио) аттестуемых педагогов.	
Аттестуемые учителя на 2023-2024 учебный год:		✦ Открытые уроки, внеклассные мероприятия, мастер-классы, коучинги, групповые и индивидуальные консультации ✦ Выступление на городских и областных семинарах ✦ Участие в интернет-конкурсах и конференциях ✦ Защита опыта инновационной деятельности аттестуемых педагогов через школьный, городской, областной Экспертный совет ✦ Оформление аттестационного материала ✦ Экспертная оценка портфолио аттестуемых педагогов городской и областной аттестационной комиссии ✦ Оценка знаний педагогов	

Повышение передового педагогического опыта на 2023-2024 учебный год:

1. Литвинова А.В.
2. Марущак Л.К.

- ↓ Распространение ППО
- ↓ Предоставление пакета документов (заявление, представление, выписки из протоколов ШЭС, ГЭС, акты внедрения опыта, рецензии, справка на плагиат, копия диплома об образовании, копия личного листка, заверенные руководителем УО, содержание опыта, электронная версия опыта).

Заместитель руководителя по научно-методической работе



А.К. Игиликова



«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель МШЛ №3

Л.В.Ушакова

«___» _____ 2023г.

План
заседаний школьного методического совета
КГУ «Многопрофильная школа-лицей № 3 имени А. С. Пушкина город
Степногорск отдела образования по городу Степногорск управления
образования Акмолинской области»
на 2023-2024 учебный год

Работа Методического совета Школы

Цель, которую поставил Методический совет Школы в текущем году: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их эрудиции профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий.

Данная цель отвечает возможностям и запросам педагогов школы, и решалась через задачи:

- создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога;
- обеспечение уровня обученности и воспитанности обучающихся соответствующим современным требованиям, исходя из их возможностей.

В 2023-2024 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2022 -2023 учебный год, основные задачи на новый учебный год, утверждение УМК на 2023-2024 учебный год, планов работы ШМО.

2. Инструктивно-методическое совещание:

- основные направления методической работы в школе;
- календарно-тематическое планирование и устранение отставания рабочих программ за 2023-2024 учебный год;
- составление рабочих программ для детей с ОВЗ.

3. адаптация обучающихся 1,5,10-го классов и готовность к обучению на своей ступени обучения.

4. Организация и проведение предметных школьных и городских олимпиад.

5. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам контрольных работ в рамках промежуточной аттестации.

6. Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам учебных четвертей. Сравнительная характеристика.

7. Работа с обучающимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.

8. Информация о ходе аттестации учителей.

9. Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.

10. Подготовка к итоговой аттестации в 9-х, 11 классах.

11. Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.

12. Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.

13. Обсуждение плана работы на 2024-2025 учебный год.

Работа с образовательными стандартами:

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся. Проведение ЕНТ.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья обучающихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Работа педагогов над темами самообразования:

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга.

Основные цели посещения и контроля уроков:

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний обучающихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний обучающихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся.

Заместитель руководителя по НМР:



А.К. Игиликова



«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель УО

Л.В. Ушакова

« » 2023г.

План

мероприятий по аттестации педагогов

КГУ «Многопрофильная школа-лицей № 3 имени А.С. Пушкина город Степногорск отдела образования по городу Степногорск управления образования Акмолинской области»
на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Издание приказа об аттестации педагогов, заместителей руководителей и руководителей на 2023-2024 учебный год	сентябрь 2023г.	Ушакова Л.В.
	Заседание аттестационной комиссии	сентябрь 2023г.	Игиликова А.К., члены школьной аттестационной комиссии
2.	Формирование списка аттестуемых педагогов, заместителей руководителей согласно перспективного плана на 2023-2024 учебный год	август-сентябрь 2023г.	Игиликова А.К.
3.	Формирование заявки на предоставление передового педагогического опыта по заявленной инновационной теме в методический кабинет	октябрь 2023г.	Игиликова А.К.
4.	Предоставление передового педагогического опыта по заявленной инновационной теме в методический кабинет согласно Положения об обобщении инновационного и передового педагогического опыта и процедуры внесения в городской «Банк педагогического опыта»	октябрь 2023г.	Игиликова А.К.
5.	Изучение передового педагогического опыта аттестуемых педагогов	ноябрь 2023г.	Комиссия по изучению ППО ОО

	Заседание аттестационной комиссии	ноябрь 2023г.	Игиликова А.К., члены школьной аттестационной комиссии
6.	Организация прохождения курсовой подготовки педагогов РИПК СО, ИПК «Орлеу»	В течение года	Игиликова А.К.
7.	Участие аттестуемых педагогов в конкурсах профессионального мастерства	Постоянно	Игиликова А.К., аттестуемые педагоги
8.	Сдача портфолио заместителей руководителей и руководителей на присвоение третьей квалификационной категории	ноябрь 2023г.	Игиликова А.К., аттестуемые заместители руководителей и руководители
9.	Заседание аттестационной комиссии	декабрь-январь 2023-2024г. март-май 2024г.	Игиликова А.К., члены школьной аттестационной комиссии
10.	Посещение уроков, мероприятий педагогов, проходящих процедуру аттестации	В течение учебного года	Игиликова А.К., члены школьного экспертного совета
11.	Сдача аттестуемыми педагогами портфолио через ЦОП	До прохождения ОЗП	Аттестуемые педагоги
12.	Направление портфолио педагогов в аттестационную комиссию	До 10 ноября 2023г. До 10 мая 2024г.	Игиликова А.К.
13.	Направление рекомендации по комплексно-аналитическому обобщению итогов деятельности педагогов на квалификационную категорию в аттестационную комиссию	До 10 декабря 2023г. До 10 июня 2024г.	Игиликова А.К., члены школьного экспертного совета
14.	Утверждение портфолио педагогов городской и областной аттестационной комиссией перед сдачей ОЗП	До прохождения ОЗП	Городская и областная аттестационная комиссия
15.	Этап аттестации – сдача ОЗП аттестуемых педагогов	август-ноябрь январь-август	Аттестуемые педагоги
16.	Издание приказа о присвоении, подтверждении, продлении, снижении квалификационных категорий	До 20 января 2024г. До 15 августа 2024г.	Ушакова Л.В., Игиликова А.К.
17.	Размещение аттестуемыми педагогами публикаций об открытых уроках и мероприятиях, конференциях, конкурсах в социальных сетях, мессенджерах и на сайте школы	В течение учебного года	Аттестуемые педагоги

Заместитель руководителя по ПМР:



А.К. Игиликова

Список

учителей-предметников, аттестующихся педагогов на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий КГУ «Многопрофильная школа-лицей № 3 имени А.С. Пушкина города Степногорск отдела образования по городу Степногорск управления образования Акмолинской области» на 2023-2024 учебный год

(согласно Перспективного плана п.40 параграфа 1 главы 3 приложения к Приказу Министра просвещения Республики Казахстан «Правил и условий проведения аттестации педагогов» от 30.12.2022г.)

№	ФИО педагога (полностью)	Должность	Имеет категорию	Год, месяц выдачи категории	Претендует на категорию	По предмету	Дата
1.	Андранович Юлия Петровна	Учитель начальных классов	Педагог-эксперт	Декабрь, 2018г.	Педагог-эксперт	Начальные классы	Декабрь, 2023г.
2.	Васильева Виктория Владимировна	Учитель английского языка	Педагог	-	Педагог-модератор	Английский язык	Июнь, 2024г.
3.	Жинжер Светлана Алексеевна	Учитель начальных классов	Педагог-эксперт	Декабрь, 2018г.	Педагог-эксперт	Начальные классы	Декабрь, 2023г.
4.	Зубченко Виктор Михайлович	Старший вожатый	Педагог	-	Педагог-модератор	-	Июнь, 2024г.
5.	Калралиева Наталья Александровна	Учитель физической культуры	Педагог-модератор	Июнь, 2019г.	Педагог-модератор	Физическая культура	Июнь, 2024г.

6.	Кайкенова Айлана Айтбаевна	Учитель казахского языка и литературы	Педагог- эксперт	Июль, 2019г.	Педагог- эксперт	Казахский язык и литература	Июнь, 2024г.
7.	Каржаубаев Кайрат Балташевич	Учитель истории	Педагог- эксперт	Июль, 2019г.	Педагог- эксперт	История	Июнь, 2024г.
8.	Киселева Юлия Александровна	Учитель начальных классов	Педагог	-	Педагог- модератор	Начальные классы	Июнь, 2024г.
9.	Литвинова Алена Васильевна	Учитель русского языка и литературы	Педагог- исследователь	Июль, 2019г.	Педагог- исследователь	Русский язык и литература	Июнь, 2024г.
10.	Марушак Людмила Кирилловна	Учитель начальных классов	Педагог- исследователь	Июль, 2019г.	Педагог- исследователь	Начальные классы	Июнь, 2024г.
11.	Медведева Наталья Викторовна	Учитель начальных классов	Педагог- эксперт	Декабрь, 2018г.	Педагог- эксперт	Начальные классы	Декабрь, 2023г.
12.	Пушкарева Екатерина Владимировна	Учитель информатики	Педагог- эксперт	Декабрь, 2018г.	Педагог- эксперт	Информатика	Декабрь, 2023г.
13.	Смагулова Дамсла Жумабаевна	Учитель начальных классов	Педагог- эксперт	Декабрь, 2018г.	Педагог- эксперт	Начальные классы	Декабрь, 2023г.
14.	Сункарова Галина Владимировна	Учитель математики	Педагог	-	Педагог- модератор	Математика	Июнь, 2024г.
15.	Петрова Галина Викторовна	Педагог- психолог	Педагог	-	Педагог- модератор	-	Июнь, 2024г.
16.	Шегенева Наталья Глебовна	Учитель химии	Педагог	-	Педагог- модератор	Химия	Июнь, 2024г.

Заместитель руководителя по научно-методической работе:

А.К. Игиликова

А.К Игиликова

«УТВЕРЖДАЮ»
 Руководитель
 Л.В.Ушакова
 «04» 12 2023 г.

План внутришкольного контроля по научно-методической работе
КГУ «Многопрофильная школа-лицей № 3 имени А.С. Пушкина города Степногорск отдела
образования по городу Степногорск управления образования Акмолинской области»
на 2023 – 2024 учебный год

Составила Игилкова А.К.,
 заместитель руководителя по научно-методической работе

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель
1-я четверть					
<i>Аттестация и повышение квалификации педагогов</i>					
1	Система работы и уровень методической подготовки аттестуемых педагогов (формирование списка)	Установить соответствие уровня и методики преподавания предметов (курса) заявленной квалификационной категории	Персональный. Текущий	Наблюдение. Собеседование. Приказы	Ушакова Л.В. Игилкова А.К.
2	Прохождение курсовой подготовки педагогов	Своевременное прохождение курсовой подготовки	Персональный. Текущий	Собеседования, приказы	Игилкова А.К.
3	Самообразование. Участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства	Контроль тематики самообразования на соответствие методической теме, контроль за участием педагогов в конкурсах городского, областного, республиканского, международного уровней	Текущий	Собеседование, изучение документации	Игилкова А.К., руководители ШМО
<i>Вопросы методического обеспечения учебного процесса</i>					

1	Соответствие КИП учебных предметов, курсов	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям стандарта, ИМП	Фронтальный	Анализ, изучение документации	Игнеликова А.К., руководители ШМО
2	Утверждение планов работы ШМО	Оценить своевременное и качественное планирование работы методических объединений	Тематический. Текущий	Анализ, приказы	Ушакова Л.В. Игнеликова А.К.
3	Использование современных образовательных технологий. Предметные декады	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными образовательными технологиями	Тематический	Посещение уроков, анализ КСР, организация декад, планы декад, отчеты	Игнеликова А.К., руководители ШМО
4	Выполнение требований к методическому построению современного урока с использованием ИКТ (по мере проведения); урока в рамках реализации ОСО	Качество и уровень методической и теоретической подготовки учителя. Эффективность использования ИКТ на различных этапах урока для интенсификации учебного процесса	Персональный. Текущий	Наблюдение. Собеседование	Ушакова Л.В. Игнеликова А.К.
5	Профильное образование	Создание условий для организации личностных образовательных траекторий учащихся		Наблюдение, собеседование	Игнеликова А.К.
6	Преподавание предметов ФМЦ на английском языке (план работы, личная карточка учителя)	Создание условий для организации преподавания (биология)	Персональный. Текущий	Посещение уроков, анализ КСР	Игнеликова А.К.
Классно-обобщающий контроль					
1	Адаптация обучающихся 1-х классов, 5-х классов	Оценка уровня адаптации обучающихся 1-х и 5-х классов	Тематический	Посещение уроков, проведение собеседований, анализ	Игнеликова А.К.
2	Деятельность ПОУ «Жарык Нұр»	Создание условий для организации научно-практической деятельности учащихся	Персональный. Текущий	Наблюдение, собеседование	Игнеликова А.К.
«Школа молодого специалиста»					

1	Знакомство с методикой работы вновь прибывших педагогов, молодых специалистов. Планирование работы	Изучение методики и методов преподавания, планирование	Персональный	Наблюдение, Собеседование, Обсуждение, План работы	Игилкова А.К., руководители ШМО
2-я четверть					
Аттестация и повышение квалификации педагогов					
1	Система работы и уровень методической подготовки аттестуемых педагогов	Установить соответствие уровня и методики преподавания предмета заявленной квалификационной категории	Персональный, Текущий	Наблюдение, Собеседование	Ушакова Л.В. Игилкова А.К., руководители ШМО
2	Прохождение курсовой подготовки	Контролировать своевременное прохождение курсовой переподготовки	Персональный, Текущий	Собеседования, приказы	Ушакова Л.В. Игилкова А.К.
3	Подготовка к сдаче НКТ (осень)	Контролировать прохождение подготовки (пробное тестирование)	Персональный, Текущий	Собеседования, инструктаж, приказы	Игилкова А.К.
Контроль за составлением преподавания учебных дисциплин					
1	Организация взаимопосещений уроков/занятий. Обобщение педагогического опыта.	Повышение профессионального мастерства, изучение педагогического опыта коллег	Тематический, Текущий	Наблюдение, Обсуждение	Игилкова А.К., руководители ШМО
2	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения занятий внеурочной деятельности	Тематический	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Игилкова А.К.
3	Классно-обобщающий контроль в 10 классе	Адаптация старшеклассников, уровень подготовленности к обучению на 3 ступени образования	Тематический	Посещение уроков, собеседования, проверка документации	Игилкова А.К.

4	Реализация учебных программ за 1 полугодие	Контроль выполнения образовательных программ	Тематический	Проверка Календарик в соответствии с КТП	Игилкова А.К., руководители ШМО
	<i>Работа методических объединений педагогов</i>				
1	Организация, проведение и итоги школьной предметной олимпиады. Результативность участия в городских предметных олимпиадах	Оценка качества проведения школьных предметных олимпиад. Результативность участия обучающихся в предметных олимпиадах	Тематический, Промежуточный	Посещение подготовительных занятий	Игилкова А.К.
2	Предметные декады	Разнообразие форм и методов работы по активизации познавательной активности обучающихся, совершенствование педагогического мастерства педагогов	Тематический, Текущий	Посещение уроков, анализ КСП, организация декад, планы декад, отчеты	Игилкова А.К., руководители ШМО
	<i>«Школа молодого специалиста»</i>				
1	Совершенствование деятельности молодых педагогов, оказание методической помощи	Изучение методики и методов преподавания, методические рекомендации	Персональный	Наблюдение, Собеседование, Обсуждение	Игилкова А.К., руководители ШМО
	<i>Научно-исследовательская, инновационная деятельность</i>				
1	Преподавание предметов ЕМЦ на английском языке (план работы, личная карточка учителя)	Создание условий для организации преподавания (биология)	Персональный, Текущий	Посещение уроков, анализ КСП	Игилкова А.К.
2	Деятельность ПОУ «Жарык Нұр»	Создание условий для организации научно-практической деятельности учащихся	Персональный, Текущий	Наблюдение, собеседование	Игилкова А.К.
	3-я четверть				
	<i>Аттестация и повышение квалификации педагогов</i>				

1	Система работы и уровень методической подготовки аттестуемых педагогов	Установить соответствие уровня и методики преподавания заявленной квалификационной категории	Персональный, Текущий	Наблюдение, Собеседование	Ушакова Л.В. Игиликва А.К.
2	Прохождение курсовой подготовки	Контролировать своевременное прохождение курсовой переподготовки	Персональный, Текущий	Собеседования, приказы	Ушакова Л.В. Игиликва А.К.
Работа предметных методических объединений					
1	Предметные декады	Разнообразие форм и методов работы по активизации познавательной активности обучающихся, совершенствование педагогического мастерства педагогов	Тематический, Текущий	Наблюдение, Собеседование, Обсуждение	Игиликва А.К., руководители ШМО
Научно-исследовательская, инновационная деятельность					
1	Опытно-экспериментальная работа Анализ ШПО	Оценить выполнение	Тематический, Промежуточный	Просмотр документации, Наблюдение	Игиликва А.К., руководители ШМО
2	Деятельность учителя в условиях реализации новых образовательных стандартов	Выявление уровня профессиональной компетентности педагога в вопросах инновационной деятельности	Обобщающий	Посещение открытых уроков учителей, анализ	Игиликва А.К., руководители ШМО
3	Деятельность НОУ «Жарык Нұр»	Создание условий для организации научно-практической деятельности учащихся	Персональный, Текущий	Наблюдение, собеседование	Игиликва А.К.
«Школа молодого специалиста»					
1	Совершенствование деятельности молодых педагогов, оказание методической помощи	Изучение методики и методов преподавания, методические рекомендации	Персональный	Наблюдение, Собеседование	Игиликва А.К., руководители ШМО

4 четверть			Обсуждение		
Аттестация и повышение квалификации педагогов					
1	Система работы и уровень методической подготовки аттестуемых педагогов	Установить соответствие уровня и методики преподавания заявленной квалификационной категории	Персональный. Текущий	Наблюдение. Собеседование	Ушакова Л.В. Игилкова А.К.
2	Прхождение курсовой подготовки за 2 полугодие	Контролировать своевременное прхождение курсовой переподготовки	Персональный. Текущий	Контроль за приказами	Ушакова Л.В. Игилкова А.К.
Работа предметных МО					
1	Предметные декады	Разнообразие форм и методов работы по активизации познавательной активности обучающихся, совершенствование педагогического мастерства педагогов	Тематический. Текущий	Наблюдение. Собеседование. Обсуждение	Игилкова А.К., руководители ШМО
Контроль за состоянием преподавания учебных дисциплин					
1	Профильное обучение	Уровень обучения по профильным предметам	Тематический	Наблюдение.	Игилкова А.К., руководители ШМО
2	Подготовка к PISA, МОДО	Изучить уровень готовности учащихся	Фронтальный	Собеседование посещение уроков, пробные экзамены, анализ	Игилкова А.К., руководители ШМО
3	Реализация учебных программ	Контроль выполнения образовательных программ	Тематический	Проверка Кундлик в соответствии с КТП	Игилкова А.К., руководители ШМО
Научно-исследовательская и инновационная деятельность					
1	Проведение школьных научно-практических конференций	Уровень организации научной деятельности учащихся	Тематический	Наблюдение	Игилкова А.К.
2	Проектно-исследовательская деятельность	Изучение состояния вопроса	Текущий	собеседование, результативность	Игилкова А.К.

				участия в НПК, конкурсах проектов, конференциях	
	<i>«Школа молодого специалиста»</i>				
1	Совершенствование деятельности молодых педагогов, оказание методической помощи	Изучение методик и методов преподавания, методические рекомендации	Персональный	Наблюдение. Собеседование. Обсуждение	Игиликова А.К., руководители ШМО
2	Участие в конкурсах для молодых педагогов	Уровень организации деятельности педагогов	Персональный.	Наблюдение. Собеседование. Обсуждение	Игиликова А.К.

Заместитель руководителя по научно-методической работе

Иги

А.К. Игиликова



«Утверждаю»
Руководитель
Л.В. Ушакова
«___» _____ 2023г.

ПЛАН

**работы заместителя руководителя по научно-методической работе
по подготовке к программам учебных исследований по мониторингу
образовательных достижений обучающихся (МОДО) и развитию
функциональной грамотности (PISA)**

**КГУ «Многопрофильная школа-лицей №3 имени А.С. Пушкина
город Степногорск отдела образования по городу Степногорск
управления образования Акмолинской области»
на 2023-2024 учебный год**

Цель: оказание методической помощи педагогам в подготовке к тестированию МОДО, по грамотности чтения, математической грамотности, естественнонаучной грамотности для обеспечения положительного результата и в дальнейшем обеспечения высокого уровня качества образования.

Задачи:

- Совершенствование методического уровня педагогов с целью улучшения качества преподавания;
- Привести в систему работу учителей-предметников по темам развития функциональной грамотности учащихся;
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования;
- Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций;
- Усиление значимости предметов естественно-математического цикла;

– разработка индивидуальных планов (папок) в работе учителей в условиях ведения подготовительной работы к исследованиям по мониторингу образовательных достижений и развитию функциональной грамотности обучающихся.

№	Содержание работы	Форма работы	Сроки	Ответственные
1.	Ознакомление с нормативно – правовой базой по проведению процедур МОДО, PISA	семинар-практикум	сентябрь	Игиликова А.К. Руководители ШМО
2.	Разработка индивидуальных планов подготовки педагогов к МОДО, PISA по предметам	методический совет	октябрь	Игиликова А.К. Руководители ШМО учителя-предметники
3.	Оформление информационно-методического стенда с материалами по МОДО, PISA	информационный стенд	октябрь	Медведева Н.В. Игиликова А.К.
4.	Проведение психолого-педагогических консультаций и тренингов для учащихся	тренинг	ежемесячно	Игиликова А.К. Петрова Г.В.
5.	Осуществление контроля за проведением консультаций педагогами и посещением консультаций учащимися	индивидуальная работа	еженедельно	Игиликова А.К. Руководители ШМО
6.	Осуществление контроля за реализацией индивидуальных	индивидуальные консультации	еженедельно	Игиликова А.К.

	планов педагогов по подготовке к МОДО, PISA			
7.	Оказание методической помощи педагогам в разработке разноуровневых заданий по предметам	индивидуальные консультации	ноябрь-декабрь	Игиликова А.К. Руководители ШМО
8.	Осуществление мониторинга деятельности педагогов по подготовке к тестированию МОДО, PISA	методический совет	ежемесячно	Игиликова А.К. Руководители ШМО
9.	Формирование банка тестовых заданий и измерителей для проверки стандартов усвоения предметов	банк тестовых заданий	декабрь ежемесячно	Игиликова А.К.
10.	Осуществление анализа работ учащихся, коррекционной работы	индивидуальные консультации	еженедельно	Игиликова А.К. Руководители ШМО учителя-предметники
11.	Осуществление контроля за учащимися с низкой успеваемостью, проведение индивидуальных занятий	индивидуальные консультации	постоянно	Игиликова А.К. Руководители ШМО учителя-предметники
12.	Осуществление контроля за проведением консультаций и посещением консультаций учащимися	индивидуальная работа	январь-апрель	Игиликова А.К. Руководители ШМО учителя-предметники

13.	Контроль за проведением пробных тестирований на базе школы по предметам		по графику	Игиликова А.К.
-----	---	--	------------	----------------

Заместитель руководителя
по научно-методической работе:

Игиликова

А.К. Игиликова



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

Л. Ушакова

2023 г.

План работы

**КГУ «Многопрофильная школа-лицей № 3 имени А. С. Пушкина город
Степногорска отдела образования по городу Степногорск
управления образования Акмолинской области»
по преподаванию предметов ЕМЦ на английском языке (биология)
на 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятия, действия	Сроки	Ответственные
Организационно-методическая деятельность			
1.	Корректировка базы данных учителей предметов ЕМЦ	август	Игиликова А.К.
2.	Разработка и утверждение плана работы школы по преподаванию предметов ЕМЦ на английском языке на 2023-2024 учебный год	август	Игиликова А.К.
3.	Закрепление индивидуального методического сопровождения учителей ЕМЦ за учителями английского языка	сентябрь	Игиликова А.К. Базарова Н.Л. Кожкенова М.Б.
4.	Осуществление ВШК: посещение уроков учителей ЕМЦ с выделением элементов английского языка	в течение года	Игиликова А.К. Аммосова И.П. Ментор Learning Centre,
5.	Участие в предметной декаде ЕМЦ (биология) с проведением интегрированных уроков и мероприятий, проводимых в контексте применения педагогических технологий STEM, CLIL.	по плану	Игиликова А.К. Базарова Н.Л. Аммосова И.П.
6.	Участие в работе городского методического всеобуча по интегрированному обучению с применением технологии CLIL	в течение года по плану ОО	Игиликова А.К. Аммосова И.П. Спикер ЕМЦ: Базарова Н.Л.
Диагностико-аналитическая работа			
7.	Подготовка и сдача аналитических отчетов по преподаванию предметов ЕМЦ на английском языке	декабрь май	Игиликова А.К. Базарова Н.Л.

Работа с учащимися			
8.	Проведение интегрированных уроков (биология-английский)	в течение года	Игиликова А.К. Базарова Н.Л.
9.	Анкетирование учащихся классов, в которых осуществляется преподавание предметов ЕМЦ на английском языке (биология)	Декабрь 2023 Май 2024	Игиликова А.К. Базарова Н.Л. Аммосова И.П.
Информационно-трансляционная работа			
10.	Освещение деятельности школы по преподаванию ЕМЦ на английском языке - в социальных сетях Facebook, Instagram - на сайте школы	в течение года	Игиликова А.К. Базарова Н.Л. Аммосова И.П.

Заместитель руководителя по НМР:  **А. Игиликова**



«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель

Л.В. Ушакова

2023г.

ПЛАН

работы по научно-методическому сопровождению педагогов ЕМЦ

КТУ «Многопрофильная школа-лицей № 3 имени А.С. Пушкина города Степногорск
отдела образования по городу Степногорск управления образования Акмолинской области»
на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка к городскому конкурсу учителей-физики, математики, информатики	Сентябрь 2023г.	Игилкова А.К. Аммосова И.П. учителя ЕМЦ
2	Подготовка к городскому конкурсу сборников СОРов, СОЧей для 9, 10 классов по биологии, физике, географии	Ноябрь 2023г.	Игилкова А.К. Базарова Н.Л. Аммосова И.П. Нахимова Е.А.
3	Подготовка к городскому конкурсу сборников СОРов, СОЧей для 8 классов по химии	Ноябрь 2023г.	Игилкова А.К. Аммосова И.П. Шегенева Н.Г.
4	Подготовка к городскому конкурсу «Учитель математики. Молодой специалист»	Декабрь 2023г.	Игилкова А.К. Аммосова И.П. Супкарова Г.В.
5	Подготовка к конкурсу учителей математики «Лучший видеурок»	Февраль 2024г.	Игилкова А.К. Аммосова И.П. Супкарова Г.В. Скороходова С.В.
6	Подготовка к конкурсу учителей биологии «Лучший видеурок»	Апрель 2024г.	Игилкова А.К. Базарова Н.Л. Аммосова И.П.

Заместитель руководителя по НМР

Игилкова

А.К. Игилкова



«Утверждаю»
Руководитель
Л.В. Ушакова
«_____» _____ 2023г.

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА
КГУ «Многопрофильная школа-лицей № 3 имени А.С. Пушкина города Степногорск
отдела образования по городу Степногорск управления образования Акмолинской области»
на 2023-2024 учебный год

Цель - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов в условиях современной школы.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень его профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике;
- формировать творческую индивидуальность молодого учителя;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой.

Тема: *«Знания и умения учителя – залог творчества и успеха учащихся»*

№	Тема занятия	Срок	Ответственный
1	-Самообразование как источник индивидуального роста педагога. -Микроисследование «Оценка уровня творческого потенциала личности». -Развитие творческих способностей учащихся.	Сентябрь	Зам. руководителя по НМР Игиликова А.К.
2	-Интеграция – один из путей развития познавательного интереса учащихся. -Дискуссия «Способы самообразования учащихся». -Методические рекомендации по теме самообразования.	Октябрь	Заместитель руководителя по НМР Игиликова А.К.
3	-Информационно-коммуникативные технологии в преподавании предмета. -Практикум «Проектирование урока с применением компьютерных технологий». -Методические рекомендации «Алгоритм построения мультимедийной презентации»	Ноябрь	Заместитель руководителя по УВР Базарова Н.Л.

4	-Стили педагогического общения. -Основы составления психолого-педагогической характеристики класса и учащегося.	Январь	Заместитель руководителя по НМР Игиликова А.К. Педагог-психолог Суханова А.К.
5	-Индивидуализация и дифференциация обучения – основные направления современного образования. -деятельность учителя на уроке с личностно ориентированной направленностью.	Февраль	Заместитель руководителя по НМР Игиликова А.К. Руководители ЦМО
6	-Микроисследование «Проблемы молодых учителей». -Конференция «Учиться самому, чтобы успешнее учить других». -Творческий отчет молодых учителей.	Апрель	Заместитель руководителя по НМР Игиликова А.К. Заместитель руководителя по УВР Базарова Н.Л.
7	-Подведение итогов работы Школы молодого педагога.	Май	Заместитель руководителя по НМР Игиликова А.К.

Заместитель руководителя по НМР



А.К. Игиликова

«Бекітемін»

«Утверждаю»

Руководитель школы

Ушакова Л.В.

2023г.



График

публикаций в социальных сетях и на сайте КГУ «Многопрофильная школа-лицей № 3 имени А.С. Пушкина город Степногорск отдела образования по городу Степногорск управления образования Акмолинской области» на 2023-2024 учебный год

Дни недели				
Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Предшкола, начальные классы	5-11-е классы	Начальные, 5-11-е классы	5-11-е классы	Начальные, 5-11-е классы
Учебные предметы				
математика, русский язык, обучение грамоте, литературное чтение естествознание, познание мира, самопознание	русский язык, литература, всемирная история, история Казахстана, самоопределение	казахский язык английский язык	математика, информатика, физика, естествознание, химия, биология, география, цифровая грамотность в начальных классах	музыка, физическая культура, художественный труд
Ответственные				
Воспитатели предшколы, ШМО учителей начальных классов	ШМО учителей русского языка и литературы, истории. Школьный психолог	ШМО учителей казахского языка, инострannого языка	ШМО учителей ЕМЦ	ШМО учителей музыки, физической культуры, художественного труда, НВП

Заместитель руководителя по ПМР:

А.Игликова



«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель

Л.В. Ушакова

2023г.

ПЛАН

работы по направлению «Научно-практические конференции учащихся»

КГУ «Многопрофильная школа-лицей № 3 имени А.С. Пушкина города Степногорск
отдела образования по городу Степногорск управления образования Акмолинской области»
на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка к школьному этапу НПК для учащихся 8-11 классов	Март-апрель 2024г.	Игиликova А.К. Акназарова Ж.Ш.
2	Доработка научных проектов для защиты на городском этапе	Март-апрель 2024г.	Игиликova А.К. Акназарова Ж.Ш.
3	Подготовка к городскому этапу НПК для учащихся 8-11 классов	Апрель 2024г.	Игиликova А.К. Акназарова Ж.Ш.
4	Доработка научных проектов для защиты на областном этапе	Апрель-май 2024г.	Игиликova А.К. Акназарова Ж.Ш.
5	Школьный этап НПК «Зерде» для 2-7 классов	Январь 2024г.	Игиликova А.К. Акназарова Ж.Ш.
6	Подготовка городского этапа НПК «Зерде» для 2-7 классов	Январь-март 2024г.	Игиликova А.К. Акназарова Ж.Ш.
7	Городской этап НПК «Зерде» для 2-7 классов	Март 2024г.	Игиликova А.К. Акназарова Ж.Ш.
8	Доработка научных проектов «Зерде» и НПК для учащихся 8-11 классов для защиты на областном этапе	Апрель-август 2024г.	Игиликova А.К. Акназарова Ж.Ш.

Заместитель руководителя по НМР

А.К. Игиликova

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель _____ Л.В. Ушакова
«_____» _____ 2023г.



План работы профессионального сообщества Ведущей школы
КГУ «Многопрофильная школа-лицей № 3 имени А.С. Пушкина город Степногорск
отдела образования по городу Степногорск
управления образования Акмолинской области»
на 2023-2024 учебный год

№	Тема	сроки	Форма мероприятия	Ответственные
Организационно-методическая работа				
1	Организация учебного процесса в 2023-2024 учебном году	28.08.2023г.	Педагогический совет	Руководитель УО, Координатор ВШ
2	Утверждение плана, циклограммы работы ВШ	до 01.09.2023г.		Координатор ВШ
3	Контроль за планированием и исследование уроков в штатном режиме	постоянно	Посещение уроков	Координатор ВШ
4	Участие в вебинарах, онлайн тренингах	постоянно	Вебинар → конструктивный диалог	Координаторы ПШ и ВШ
5	«Развитие лидерских качеств учителя»	октябрь-ноябрь	Коучинг-сессия	Координаторы ПШ и ВШ
6	«Ведущая школа – лидер профессионального сообщества»	январь-март	Семинар в онлайн-режиме	Координаторы ПШ и ВШ
7	«Исследование в практике учителя»	апрель-июнь	Вебинар	Координаторы ПШ и ВШ
Исследовательская работа				
	Тема	Сроки	Форма	Ответственные
1	Повышение качества образовательного процесса через внедрение новых подходов в преподавании и обучении	октябрь-ноябрь	Тренинг	ВШ
2	«Внедрение новых образовательных технологий в процессе развивающего обучения»	декабрь	Виртуальная выставка	ОШ им.В. Комарова пос.Шантобе
3	Внеурочная деятельность организаций образования	январь-март	Интеллектуальная игра	КГУ «Общеобразовательная школа № 1 имени Ы.Алтынсарина»
4	Внеурочная деятельность организаций образования	апрель-май	Челлендж	ОСШ пос.Аксу
Учебно-методическая работа				
	Тема	Сроки	Форма	Ответственные

1	Ведущие школы и партнерские школы: работа в сетевом сообществе	сентябрь	Вебинар	Координатор ВШ
2	«Развитие профессионализма учителя»	октябрь-ноябрь	Тренинг	ОШ им.В. Комарова пос.Шантобе
3	«Домашнее учебное задание»	декабрь-январь	Дискуссия	КТУ «Общеобразовательная школа №1 имени Ы.Алтынсарина»
4	«Я – молодой специалист»	февраль	Тренинг	Координатор ВШ
5	Взаимодействие школы, семьи и общества в целях повышения качества знаний учащихся	март-май	Круглый стол	ОСШ пос.Аксу

Диагностика – аналитическая работа

	<i>Тема</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма</i>	<i>Ответственные</i>
1	«Развитие ИТ-компетенций педагогов с целью совершенствования процесса образования»	август	Анкетирование	Координатор ВШ, лидеры школ
2	«Формативное и суммативное оценивание»	ноябрь	Анкетирование	лидеры ПШ
3	«Педагог-лидер: кто он?»	декабрь	социологический опрос	Координатор ВШ, лидеры школ
4	Планирование деятельности педагога	март	Анкетирование	Координатор ВШ, лидеры школ

Информационно – трансляционная работа

	<i>Тема</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма</i>	<i>Ответственные</i>
1	«Развитие ИТ-компетенций педагогов с целью совершенствования процесса образования»	В течение года	Публикации на сайте школы, официальных страницах школы Facebook, Instagram	Координатор ВШ
2	«Внедрение новых образовательных технологий в процессе развивающего обучения»	декабрь	Публикации на сайте школы, официальных страницах школы Facebook, Instagram	ОШ им.В. Комарова пос.Шантобе
3	«Домашнее учебное задание»	январь	Публикации на сайте школы, официальных страницах школы Facebook, Instagram	КТУ «Общеобразовательная школа №1 имени Ы.Алтынсарина»
4	«Развитие лидерских качеств учителя»	февраль	Публикации на сайте школы, официальных страницах школы	ОСШ пос.Аксу

			Facebook, Instagram	
5	Внеурочная деятельность организаций образования	март	Публикации на сайте школы, официальных страницах школы Facebook, Instagram	КТУ «Общеобразовательная школа №1 имени Б.А.Алышсарина»
6	Взаимодействие школы, семьи и общественности в целях повышения качества знаний учащихся	апрель	Публикации на сайте школы, официальных страницах школы Facebook, Instagram	ОШ им.В. Комарова пос.Шантобе, ОСШ пос.Аксу
7	«Я – молодой специалист»	май	Публикации на сайте школы, официальных страницах школы Facebook, Instagram	Координатор ВШ

Заместитель руководителя по НМР, координатор ВШ: *Игидикова* А. Игидикова

«УТВЕРЖДАЮ»
 Руководитель  Л.В.Ушакова
 2023г.



Циклограмма работы профессионального сообщества Ведущей школы
 КГУ «Многопрофильная школа-лицей № 3 имени А.С. Пушкина город Степногорск отдела образования по городу
 Степногорск управления образования Акмолинской области»
 на 2023-2024 учебный год

№	Направления деятельности	Сентябрь-октябрь	Ноябрь-декабрь	Январь-февраль	Март-май
1	<i>Организационно-методическая работа</i> (включает мероприятия по организации и планированию работы методических активов; по критериальному оцениванию, по методике и технологиям обучения, по исследованию в практике учителя)	Педагогический совет по теме «Организация учебного процесса в 2023-2024 учебном году»	Коучинг-сессия в онлайн режиме «Развитие лидерских качеств учителя»	Семинар в онлайн-режиме «Ведущая школа – лидер профессионального сообщества»	Вебинар «Исследование в практике учителя»
2	<i>Исследовательская работа</i> (мероприятия по методической теме школы)	Планирование документации ВШ (утверждение плана и циклограммы работы ВШ). Контроль за планированием и исследование уроков в штатном режиме (по отдельному графику УО)	«Повышение качества образовательного процесса через внедрение новых подходов в преподавании и обучении»	Виртуальная выставка «Внедрение новых образовательных технологий в процессе развивающего обучения»	Внеурочная деятельность организаций образования (интеллектуальная игра, челлендж)

3	Учебно-методическая работа (в том числе обучающие мероприятия и мероприятия по трансляции пед. опыта для учителей партнерских школ)	Участие в вебинаре (посттранслирование) по теме «Ведущие школы и партнерские школы: работа в сетевом сообществе»	Тренинг «Развитие профессионализма учителя» (в онлайн режиме), организатор ОШ им.В. Комарова пос.Шантобе	«Домашнее учебное задание» онлайн дискуссия, организатор КГУ «Общеобразовательная школа № 1 имени Ы.Алтынсарина»	Тренинг «Я – молодой специалист», организатор- ВШ Взаимодействие школы, семьи и общественности в целях повышения качества знаний учащихся «методическая копилка», организатор ОСШ пос.Аксу
4	Диагностико – аналитическая работа (выявление потребностей и мониторинг работы профессионального сообщества школ)	Анкетирование по теме «Развитие ИТ-компетенций педагогов с целью совершенствования процесса образования»	Анкетирование педагогов партнерских школ по теме «Формативное и суммативное оценивание»	«Педагог-лидер: кто он?» – социологический опрос, диагностика	Анкетирование педагогов партнерских школ по вопросам планирования деятельности педагога
5	Информационно-трансляционная работа (обобщение методического опыта через публикации и др. формы трансляции опыта)	Публикации на официальных страницах школы Facebook, Instagram о практической стороне работы ВШ	Публикации на официальных страницах школы Facebook, Instagram о практике (ВШ, ОШ им.В. Комарова пос.Шантобе)	Публикации на официальных страницах школы Facebook, Instagram о практике (ВШ, КГУ «Общеобразовательная школа № 1 имени Ы.Алтынсарина»)	Публикации на официальных страницах школы Facebook, Instagram о практике (ВШ, ОСШ пос.Аксу)

Заместитель руководителя по НМР:

М.И.И.

А. Игиликова



«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель УО

Л.В. Ушакова

«___» _____ 2023г.

**ПОТРЕБНОСТЬ В ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДМЕТНЫХ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
ПЕДАГОГОВ КГУ «Многопрофильная школа-лицей № 3 имени А.С. Пушкина города Степногорска отдела
образования по городу Степногорск управления образования Акмолинской области»
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Наименование организации	ФИО	Должность, предмет	Язык обучения	Место, год прохождения предыдущих курсов	ИНН, контактные данные	№ сертификата
1	КГУ «Многопрофильная школа-лицей № 3 имени А.С. Пушкина города Степногорск отдела образования по городу Степногорск управления образования Акмолинской области»	Акназарова Жанна Шукирбаевна	Учитель казахского языка, казахский язык и литература	казахский	дистанционный формат, АО НЦПК "Өрлеу", г.Кокшетау, 2021г.	инн 670918499044 Тел. 8-707-220-39-69, zhsha67@mail.ru	№ 0434490
2		Васильева Виктория Владимировна	Учитель английского языка, английский язык	русский	дистанционный формат, ЦПМ АОО "НИШ", 2021г.	инн 840309450097, Тел. 8-777-640-13-36, viktoriya.v.st@mail.ru	№ 1ad09864f
3		Векелина Ирина Валентиновна	Учитель математики, математика	русский	АО НЦПК "Өрлеу", г.Кокшетау, 2015г.	инн 601102401473, Тел. 8-701-574-93-76, piramida021160@gmail.com	№ 0015700

4	Есимова Жамиля Сайранкызы	Учитель казахского языка, казахский язык и литература	казахский	нет	инн 921121450667 Тел.8-771-124-49-92, Tegzhanova_zhamilya@mail.ru	нет
4	Кайкенова Айдана Айтбаевна	Учитель казахского языка, казахский язык и литература	казахский	дистанционный формат, АО НЦПК "Орлеу", г.Кокшетау, 2020г.	инн 841209450115, Тел.8-777-474-58-66, aidana-0984@mail.ru	№ 0338577
5	Крель Валентина Петровна	Учитель математики, математика	русский	нет	инн 720405450113, Тел. 8-701-750-36-51, krel_v@mail.ru	нет
6	Масличенко Елена Анатольевна	Учитель начальных классов, начальные классы	русский	дистанционный формат, Филиал ЦПМ., г.Кокшетау, 2021г.	инн 720104401822, Тел. 8-702-114-51-18, lena.maslichenko@mail.ru	№ 000300
7	Негмеджанова Нуржиан Мухамеджановна	Учитель казахского языка, казахский язык и литература	казахский	дистанционный формат, ТОО "Казахстанский центр переподготовки и повышения квалификации при МОН РК", 2020г.	инн 820120450958, 8-Тел. 771-163-24-30, nurzhijan_2010@mail.ru	№ 030023
8	Петрова Галина Викторовна	Педагог-психолог, инклюзивное образование	русский	нет	инн 570824450327, Тел. 8-702-799-46-37, alinor46@yandex.ru	нет

9	Пушкарёва Екатерина Владимировна	Учитель художественного труда, художественный труд	русский	ЦПМ АОО "НИШ", 2020г.	инн 760326401440, Тел. 8-771-525- 52-07, jenevievakz@mail.ru	№ 009837
10	Рахимова Юлия Дмитриевна	Учитель художественного труда, художественный труд	русский	АО НЦПК "Орлеу", г.Кокшетау, 2019г.	инн 920629451353, Тел.8-771-101- 69-75, claw- 98@mail.ru	№ 005502
11	Семенюк Татьяна Викторовна	Учитель физики, физика	русский	ЦПМ АОО "НИШ", 2020г.	инн 640616400098, Тел. 8-778-790- 82-29, stepoomk@mail.ru	№ 11f0alc5b
12	Скороход Ольга Ивановна	Учитель истории, история	русский	нет (вновь прибывший педагог)	инн 860823450194, Тел. 8-775-949- 50-07, olga- 23081986@mail.ru	нет

исп. Изюликова А.К. +7-705-739-05-03

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель
КГУ «МШЛ №
имени А.С.Пушкина
отдела образования
по городу Степногорск
управления образования
Акимовской области»
Л.Ушакова
«04» сентября 2023 года



План работы социального педагога на 2023-2024 учебный год

Цель: Социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образование.

Задачи:

- обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних;
- предупреждение правонарушений и отклоняющегося поведения учащихся, негативного семейного воспитания;
- усиление координации предупредительно – профилактической деятельности всех ведомств, решающих данную проблему;
- повышение уровня воспитательных и профилактических работ с подростками в образовательном учреждении через взаимодействия со специалистами социальных служб;
- организация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка, профилактики правонарушений;
- повышение самосознания учащихся через разнообразные формы мероприятий, акций;
- развитие системы организованного досуга и отдыха детей «группы риска» в каникулярное время.

Профилактическая функция.

-изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;

-правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов,

Защитно-охранная функция.

- создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;
- подготовка документации для педагогических советов, для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;
- индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта

Организационная функция.

-организация групповых тематических консультаций с приглашением психологов, врачей, инспекторов.

-обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися.

-контакт с органами местной власти по социальной защите семьи и ребенка с правоохранительными органами, с общественными организациями.

-организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Формы отчета
I. Проведение социальной паспортизации классов, школы				
1	Сбор данных по классам для социального паспорта	Сентябрь	Социальный педагог Классные руководители	Социальный паспорт класса
2	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу	Сентябрь	Социальный педагог	Социальный паспорт школы
II. Работа по охране прав детства				
1	Контроль занятости учащихся «группы риска» в каникулярное время	В течении года	Социальный педагог Классные руководители	Справки посещения
2	Вовлечение учащихся в кружки, секции и другие творческие объединения детей в школе	Сентябрь	Социальный педагог Заместитель руководителя по ВР	График работы школьных кружков
III. Индивидуально-профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета				
1	Контроль за посещаемостью детей	В течении года	Социальный педагог	Справка по посещаемости
2	Индивидуальные беседы с учащимися: - о правилах и нормах поведения в школе; - о важности получения образования; - об ответственности за совершение преступления	В течении года	Социальный педагог	Протокол беседы

IV. Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом и взаимодействию с внешними организациями (отдел по делам несовершеннолетних, Комиссия по защите прав несовершеннолетних, органы опеки и попечительства и др.)

1	Организация работы по оказанию государственной услуги «Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования»	июнь	Социальный педагог	Справка по организации летнего отдыха
2	Организация работы по оказанию государственной услуги «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах»	август	Социальный педагог	Справка по организации питания
3	Участие в работе ШМО классных руководителей, Выступления по темам: Работа с учащимися «группы риска», трудными подростками; Работа с детьми девиантного поведения	Январь	Социальный педагог	Доклад
2	Организация совместной работы учреждений образования и органов системы профилактики по поддержке детей из социально-уязвимых категорий и сопровождению учащихся и семей «группы риска»	В течении года	Социальный педагог Заместитель руководителя по ВР Психолог школы	Справки посещения
3	Взаимодействие органов опеки и попечительства с учреждениями образования	В течении года	Социальный педагог	Отчеты опекунов, акты ЖБУ

	и правоохранительными органами			
4	Заседания Совета профилактики	1 раз в четверть	Социальный педагог	Протокола заседаний
5	Проведение акции «Дорога в школу-2023»	Август-сентябрь	Социальный педагог	Справка о проведении акции

V. Профилактическая работа с родителями (семьей) обучающихся

1	Выступления на классных родительских собраниях «Права и обязанности учащихся»	В течении года	Социальный педагог	Доклад
2	Индивидуальные беседы	В течении года	Социальный педагог	Протокол беседы

VI. Диагностико-аналитическая деятельность

1	Диагностика характерных поведенческих особенностей учащихся, диагностика социальной среды обучающихся (семья, круг общения, интересы и потребности)	В течении года	Социальный педагог Классные руководители	Анализ диагностики
2	Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных результатов	По мере проведенной работы	Социальный педагог	Анализ работы за год

Социальный педагог



Астапенко Л.В.

«БЕКІТЕМІН»

«Ақмола облысы білім басқармасының
Степногорск қаласы бойынша білім бөлімі
Степногорск қаласының А.С. Пушкин
атындағы №3 КМЛ» КММ

Басшысы
Д.Ушакова
2023 жылғы «04» қыркүйек



Әлеуметтік педагогтың 2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

Мақсаты: білім алушыларды әлеуметтік қорғау, оларды дамыту, тәрбиелеу, білім беру.

Тапсырмалар:

- кәмелетке толмағандардың құқықтарын әлеуметтік қорғауды қамтамасыз ету;
- оқушылардың құқық бұзушылықтары мен девиантты мінез-құлқының, теріс отбасылық тәрбиенің алдын алу;
- осы мәселені шешетін барлық ведомстволардың алдын алу-профилактикалық қызметін үйлестіруді күшейту;
- әлеуметтік қызмет мамандарымен өзара іс-қимыл жасау арқылы білім беру мекемесінде жасөспірімдермен тәрбие және алдын алу жұмыстарының деңгейін арттыру;
- оқушылар мен ата-аналар арасында құқықтық тәртіп, құқық бұзушылықтың алдын алу мәселелері бойынша түсіндіру жұмыстарын ұйымдастыру;
- әр түрлі іс-шаралар, акциялар арқылы оқушылардың өзін-өзі тануын арттыру;
- демалыс уақытында " тәуекел тобындағы " балалардың ұйымдастырылған бос уақыты мен демалысы жүйесін дамыту.

Профилактикалық функция.

- баланың отбасындағы, мектептегі даму жағдайларын зерттеу, оның жеке даму деңгейін, психологиялық және физикалық жағдайын, отбасының әлеуметтік мәртебесін анықтау;
- ата-аналарға, педагогтарға құқықтық, психологиялық, педагогикалық білім беру,

Қорғаныс және қорғау функциясы.

- проблемалар мен жанжалдар туралы отбасылардың деректер банкіні құру;
- мемлекеттік және құқық қорғау мекемелерінде балалардың мүдделерін білдіру үшін педагогикалық кеңестер үшін құжаттама дайындау;
- жанжал жағдайларына қатысушылармен жеке әңгімелер, топтық сабақтар, жанжал туындаған жағдайда балалардың ата-аналармен және мұғалімдермен байланысын қамтамасыз ету

Ұйымдастырушылық функция.

- психологтарды, дәрігерлерді, инспекторларды шақыра отырып, топтық тақырыптық консультациялар ұйымдастыру.

- ата-аналармен, педагогтармен және оқушылармен жеке консультацияларды қамтамасыз ету.

- отбасы мен баланы әлеуметтік қорғау жөніндегі жергілікті билік органдарымен құқық қорғау органдарымен, қоғамдық ұйымдармен байланыс.

- балалар бірлестіктерімен және қосымша білім беру мекемелерімен байланыс арқылы бос уақытты және демалысты ұйымдастыру.

№ п/п	Іс-шаралар	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Есеп нысандары
I. Сыныптарға, мектептерге әлеуметтік паспорттау жүргізу				
1	Әлеуметтік төлқұжат үшін сынып деректерін жинау	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшелері	Сыныптың әлеуметтік паспорты
2	Деректер банкін түзету және балалардың әлеуметтік мәртебесі бойынша тізімін жасау	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог	Мектептің әлеуметтік паспорты
II. Балалық шақ құқықтарын қорғау бойынша жұмыс				
1	"Тәуекел тобы" оқушыларының демалыс уақытында жұмыспен қамтылуын бақылау	Бір жыл ішінде	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшелері	Қатысу туралы анықтамасы
2	Оқушыларды мектептегі үйірмелерге, секцияларға және балалардың басқа да шығармашылық бірлестіктеріне тарту	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог Басшының ТЖ бойынша орынбасары	Мектеп үйірмелерінің жұмыс кестесі
III. Есептің әртүрлі формаларында оқушылармен жеке-профилактикалық жұмыс				
1	Балалардың қатысуын бақылау	Бір жыл ішінде	Әлеуметтік педагог	Қатысу туралы анықтамасы
2	Оқушылармен жеке әңгімелер: - мектептегі тәртіп ережелері мен нормалары туралы; - білім алудың маңыздылығы туралы; - қылмыс жасағаны үшін жауапкершілік туралы	Бір жыл ішінде	Әлеуметтік педагог	Әңгімелесу хаттамасы

IV. Педагогикалық ұжыммен өзара іс-қимыл және сыртқы ұйымдармен өзара іс-қимыл бойынша жұмыс (кәмелетке толмағандардың істері жөніндегі бөлім, кәмелетке толмағандардың құқықтарын қорғау жөніндегі Комиссия, қорғаншылық және қамқоршылық органдары және т. б.)

1	"Мемлекеттік білім беру мекемелерінің білім алушылары мен тәрбиеленушілерінің жекелеген санаттарына қала сыртындағы және мектеп жанындағы лагерьлерде демалу үшін құжаттар қабылдау және жолдамалар беру" мемлекеттік қызмет көрсету бойынша жұмысты ұйымдастыру	маусым	Әлеуметтік педагог	Жазғы демалысты ұйымдастыру туралы анықтама
2	"Жалпы білім беретін мектептерде білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдікпен тамақтандыруды ұсыну" мемлекеттік қызмет көрсету бойынша жұмысты ұйымдастыру	тамыз	Әлеуметтік педагог	Тамақтануды ұйымдастыру бойынша анықтама
3	Сынып жетекшілерінің ШМО жұмысына қатысу, тақырыптар бойынша сөз сөйлеу; "Тәуекел тобындағы" оқушылармен, қиын жасөспірімдермен жұмыс; Девиантты мінез-құлық балаларымен жұмыс	қаңтар	Әлеуметтік педагог	Баяндама
2	Әлеуметтік осал санаттағы балаларды қолдау және "Тәуекел тобындағы" оқушылар мен отбасыларды сүйемелдеу бойынша білім беру мекемелері мен алдын алу жүйесі органдарының бірлескен жұмысын ұйымдастыру	Бір жыл ішінде	Әлеуметтік педагог Басшының ТЖ бойынша орынбасары Мектеп психологы	Қатысу туралы анықтамасы
3	Қорғаншылық және	Бір жыл	Әлеуметтік	Қамқоршылардың

	камқоршылық органдарының білім беру мекемелерімен және құқық қорғау органдарымен өзара іс-қимылы	ішінде	педагог	есептері, ЖБУ актілері
4	Алдын алу Кеңесінің отырыстары	тоқсанда 1 рет	Әлеуметтік педагог	Отырыс хаттамалары
5	"Мектепке жол-2023" акциясын өткізу	тамыз-қыркүйек	Әлеуметтік педагог	Акцияны өткізу туралы анықтама

V. Білім алушылардың ата-аналарымен (отбасыларымен) профилактикалық жұмыс

1	"Оқушылардың құқықтары мен міндеттері" сынып ата-аналар жиналысында сөз сөйлеу	Бір жыл ішінде	Әлеуметтік педагог	Баяндама
2	Жеке әңгімелер	Бір жыл ішінде	Әлеуметтік педагог	Әңгімелесу хаттамасы

VI. Диагностикалық-аналитикалық қызмет

1	Оқушылардың мінез-құлық ерекшеліктерін диагностикалау, білім алушылардың әлеуметтік ортасын диагностикалау (отбасы, қарым-қатынас шеңбері, қызығушылықтары мен қажеттіліктері)	Бір жыл ішінде	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшелері	Диагностикалық талдау
2	Қызмет нәтижелерін өңдеу, талдау, жалпылау, алынған нәтижелерді түсіндіру	Жасалынған жұмыс барысында	Әлеуметтік педагог	Бір жылдағы жұмысты талдау

Әлеуметтік педагог



Астаненко Л.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель
Многопрофильной
школы-лицея №3
им. А.С. Пушкина
Л.Ушакова
«04» сентября 2023 года



ПЛАН
работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)
Многопрофильной школы-лицея № 3 имени А.С. Пушкина
на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Работа с документами. Создание банка данных детей с ОВЗ (дети-инвалиды)	Завуч по УВР	Сентябрь
2.	Составление плана работы на учебный год с учащимися с ограниченными возможностями здоровья	Социальный педагог	Сентябрь
3.	Индивидуальные и групповые консультации для педагогов, работающих с детьми с ОВЗ (дети-инвалиды)	Социальный педагог	В течение года по мере необходимости
4.	Изучение личности детей с ОВЗ, их интересов, способностей, вовлечение во внеурочную деятельность.	Завуч по ВР Кл. руководители	Сентябрь и в течение года
5.	Контроль за организацией питания детей с ОВЗ (дети-инвалиды)	Социальный педагог	В течение года
6.	Изучение семьи, семейных отношений детей с ОВЗ (дети-инвалиды)	Социальный педагог	Октябрь и в течение года
7.	Изучение уровня адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья (Виктория Л., 10 класс)	Социальный педагог Кл. руководители	В начале и в конце учебного года
8.	Просветительская работа по вопросам социализации, воспитания, обучения детей с ОВЗ. Составление рекомендаций по работе с детьми с ОВЗ	Социальный педагог	В течение года
9.	Индивидуальные, групповые, тематические консультации обучающихся по выявленным проблемам, оказание превентивной помощи.	По запросу обучающегося и по инициативе социального	В течение года
10.	Помощь в организации летнего отдыха и оздоровления детей с ограниченными возможностями.	Социальный педагог	Май

Социальный педагог

Астаненко Л.В.

Список учащихся с особыми образовательными потребностями на 2023-2024 учебный год

	Наименование УО	Ф. И. О. ребенка ИИН	Диагноз	Справка ВКК, ПМПК (дата, номер)	Наличие инвалидности	Обучение	Сведения о родителях или лицах их замещающих
1	КГУ «Многопрофильная школа-лицей №3 им. А.С.Пушкина отдела образования по городу Степногорск управления образования Акмолинской области»	Жаныс Бекдияр Даниярулы 120706501529 А.5-7-80	ДЦП	Спр.№2731364 от 08.11.2021 до 08.11.2023	Да	в школе 5«А»	Бейсембаева Римма Ерик- Бидасовна +77772582512
2		Кошелев Дмитрий Сергеевич 130314500708 А.3-12-8	Двухсторонняя тугоухость 4 степени (кохлеарный имплант)	Спр.№2050408 от 05.08.2019 до 15.08.2024 ПМПК 16.11.2022	Да	в школе 5«Б»	Кошелева Нэлли Олеговна +77770269748
3		Лежнева Виктория Витальевна 061202650691 А.9-41-40	Ювинильный ревматоидный артрит	Спр.№3008850 от 07.02.2023 до 07.02.2024	Да	в школе 11«А»	Лежнева Татьяна Викторовна +77771765763 (опекун)
4		Тостікбай Ерасыл Арманұлы 130712500347 А.3-25-58	Задержка психического развития	Заключение ПМПК исх.№315 от 17.04.2023	Нет	В школе 4 «А»	Есказиева Гулмира Жарылкасыновна +77009754431
5		Тостікбай Диас Арманұлы 160904501176 А.3-25-58	Задержка психического развития ОНР 3 уровня	Заключение ПМПК исх.№316 от 17.04.2023	Нет	В школе 1 «А»	Есказиева Гулмира Жарылкасыновна +77009754431

Руководитель школы

Д.Ушакова

Исп: Астапенко Д.В., социальный педагог



Список детей с ограниченными возможностями (инвалиды)
Многопрофильной школы-лицея №3 имени А.С.Пушкина на 2023-2024 учебный год

№	Школа	Ф.И.О. учащегося	Год и дата рождения	ИНН	Класс	Диагноз	Обу- чение на дому	Учится в коррекци-ном классе	Заключение ПМПК, ВКК
1.	КГУ МШЛ №3	Жаныс Бекдияр Даниярулы А.5-7-80	06.07.2012	120706501529	5 «А»	ДЦП	Нет	Нет	Спр.№2731364 от 08.11.2021 до 08.11.2023
2.	КГУ МШЛ №3	Кошелев Дмитрий Сергеевич а.3-12-8 т.6-54-07	14.03.2013	130314500708	5 «Б»	Двухсторонняя тугоухость 4 степени	Нет	Нет	Спр.№2050408 от 05.08.2019 до 15.08.2024
3.	КГУ МШЛ №3	Кидрасов Вилен Русланович 7-64/3-12т.3-31-73	01.12.2010	101201504527	7 «В»	Врожденный порок сердца, дефект межжелудочной перегородки	Нет	Нет	Справка №3009047 от 09.03.2023 до 09.03.2024
4.	КГУ МШЛ №3	Касенова Замира Алматовна а.3-21-74 т.5-10-29	20.05.2010	100520650866	9 «Б»	Сахарный диабет 1 тип	Нет	Нет	Спр.№2774390 от 17.10.2022 до 17.10.2027
5.	КГУ МШЛ №3	Кидрасов Доминик Русланович 7-64/3-12т.3-31-73	06.03.2008	080306550245	9 «Б»	Врожденный порок сердца	Нет	Нет	Спр.№3007506 от 24.11.2022 до 24.11.2024
6.	КГУ МШЛ №3	Лежнева Виктория Витальевна А.9-41-40	02.12.2006	061202650691	11 «А»	Ювенильный ревматоидный артрит	Нет	Нет	Спр.№3008850 от 07.02.2023 до 07.02.2024

Руководитель школы

Исп. Астапенко Л.В., заместитель



Л.Ушакова

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель
КГУ «МШЛ №3
имени А.С.Пушкина
отдела образования
по городу Степногорск
управления образования
Акимовской области»
Л.Ушакова
«04» сентября 2023 года



СПИСОК

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Многопрофильной школы-лицея №3 имени А.С. Пушкина на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	№ и дата постановления об установлении опеки	Сведения о родителях	Ф.И.О.опекуна, адрес, домашний телефон, сотовый телефон опекуна	Школа, класс	№ очереди на жилье
1.	Пухова Катрина Николаевна (сирота)	04.01.2009	№ а-3/127 от 31.03.2014 г.	Мать-Пухова Оксана Николаевна, умерла 23.12.2013 года, Свидетельство о смерти. Отец –Пухов Николай Николаевич, записан со слов матери (ф.№4)	дедушка-Пухов Николай Николаевич, 07.10.1950 г.р., прож.2-44-51 т.5-26-14, пенсионер	8«А» класс МШЛ №3	№ 211 Дата подачи 03.12.2014 Выдано 25.08.2023
2.	Стоян Кирилл Алексеевич (сирота)	30.06.2009	Приказ№173 от 19.04.2023 г.	Мать-Стоян Лилия Андреевна, умерла 06.03.2023 года. Свидетельство о смерти. Отец-Стоян Алексей Андреевич, умер 13.10.2013 года. Свидетельство о смерти.	Тетя-Шенбек Марина Андреевна, 12.08.1981 г.р., прож.4-26-2, работает ТОО «Кайсар СТ»- охранник, с.т.+77021064652	8«В» класс МШЛ №3	№ 404 Дата постановки 27.04.2023 Выдано 17.05.2023

3.	Лежнева Виктория Витальевна (сирота)	02.12.2006	Приказ №74 от 24.03.2022 г.	Мать- Лежнева 1 алина Леонидовна, умерла 30.12.2019 года. Свидетельство о смерти. Отец –Лежнев Виталий Владимирович, умер 17.02.2022 года. Свидетельство о смерти.	бабушка-Лежнева Татьяна Викторовна, 15.05.1958 г.р., прож.9-41-40, пенсионерка, работает ТОО «Солодовый спиртзавод «Alfa Organic», руководитель Б и ТО с.т. +7 777 176 5763	1 «А» Класс МППЛ №3	Л. №84 Дата постановки 20.04.2022 Выдано 22.08.2023
----	---	------------	--------------------------------	---	---	------------------------	--

Социальный педагог



Л.Астаненко

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель

КГУ МПЛ №3

имени А.С.Пушкина

Л.Ушакова

«04» сентября 2023 года



ПЛАН
работы Совета профилактики
Многопрофильной школы-лицея № 3 имени А.С. Пушкина
на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Разработка плана работы Совета профилактики на основании приказа директора школы-лицея №3 Ушаковой Л.В.	Сентябрь	Соц.педагог, Зам.директора по ВР
2.	Постановка и снятие с внутришкольного учета (рассмотрение дел учащихся)	Сентябрь Май	Соц.педагог, Зам.директора по ВР
3.	Разработка мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних: -кружки, секции; -рейды	Сентябрь еженедельно (среда)	Соц.педагог, Зам.директора по ВР
4.	Профилактическая работа с учащимися, не выполняющими устав общеобразовательного учреждения (профилактика правонарушений)	Ежемесячно	Соц.педагог, Зам.директора по ВР, кл. Руководители, члены Совета
5.	Профилактическая работа с родителями систематически не выполняющими свои обязанности по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетних	Ежемесячно	Соц.педагог, Зам.директора по ВР
6.	Контроль и мониторинг воспитательной работы в классе	Ежемесячно	Соц.педагог, Зам.директора по ВР
7.	Расширенное заседание с родителями, администрацией школы и ГООП МПС по вопросам профилактики правонарушений (родительские собрания)	Май	Администрация школы, кл.руководители, инспектор ГООП
8.	Отчёт о реализации Программы профилактики преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних	По итогам каждой четверти	Соц.педагог,

Социальный педагог МПЛ №3

Л.Астапенко

« утверждаю »
 Руководитель МШЛ № 3
 Л. Ушакова
 « 11 » 09 2023г.

План работы педагога – психолога
 КГУ «Многопрофильная школа-лицей № 3 им. А. С. Пушкина» города Степногорска
 отдела образования по городу Степногорск управления образования Акмолинской области
 на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Виды работы	Целевая группа	Сроки исполнения	Примечания	Форма отчетности
1. Диагностика						
1	Психологическая готовность к обучению в школе	Диагностико-прогностический скрининг	1 классы	октябрь	Набор методик	Аналитическая справка
2	Диагностика процессов адаптации учащихся	Диагностика, наблюдение, посещение уроков. Анкетирование родителей	1 класс	1 полугодие	Рабочая тетрадь 1 класс Анкета	Аналитическая справка
3	Психодиагностика учащихся 5-го класса (адаптация); - оценка эмоционального состояния; - изучение школьной тревожности; - изучение уровня мотивации учения; - изучение межличностных отношений в классном коллективе.	Диагностическое обследование, наблюдение, посещение уроков. Анкетирование родителей	5 класс	1 полугодие	Наблюдение за уровнем активности, утомляемости и самочувствия на уроках. Изучение школьной мотивации по методике Н. Лускановой. Тест «Градусник» для определения степени тревожности. Тест Филлипса. Анкета для родителей «Оценка адаптации учащихся 5 класса»	Заключение, анализ
4	Психодиагностическое обследование учащихся 10-го класса	Диагностическое обследование, наблюдение, посещение	10 класс	1 полугодие	Наблюдение за уровнем активности, утомляемости и самочувствия на уроках. Анкета А. Микляева,	Аналитическая справка

		уроков. Анкетирование родителей			П.Румянцева «Школьная тревожность» для выявления особенностей процесса адаптации учащихся к старшему звену 3. Для родителей опросник В.С.Юркевича	
5	Диагностика познавательных процессов (память, внимание, мышление)	Диагностическое обследование	2-4 класс	Декабрь - январь	Набор методик	Заключение
6	Диагностика межличностного взаимодействия	Диагностическое обследование	2-11 класс	декабрь	Социометрия	Заключение
7	Изучение уровня тревожности	Диагностическое обследование	1-11 класс	октябрь	Прихожан, Филлипс 5-7 кл, Кондаш (8-11 кл.) Проективные методики – начальное звено	Заключение
8	Акцентуация характера	Диагностическое обследование	7-11 класс	ноябрь	Шмишек	Аналитическая справка
9	Тип темперамента	Диагностическое обследование	4-11 класс	декабрь	Айзенк	Аналитическая справка
10	Анкетирование буллинг	Диагностическое обследование	1-11 класс	ноябрь	Анкета	Аналитическая справка
11	Выявление профорientационных склонностей	Набор профорientационных методик	8-11 класс	В течение года	Тетрадь по профорientации	Протокол результатов исследования
12	Выявление аутодеструктивного поведения и склонностей	Диагностическое обследование	7-11 класс	Октябрь – ноябрь Март-апрель	Разуваева ИСН	Аналитическая справка
13	Мотивация к обучению	Диагностическое обследование	1-11 классы	1 полугодие	Лусканова Н.Г.	Аналитическая справка
14	Самооценка	Диагностическое обследование	1-11 классы	1 полугодие	Лесенка, Керн -Йерасек 1-4 кл. Казанцева 5-11 кл.	Аналитическая справка
15	Стиль поведения в конфликте	Диагностическое обследование	1-11 классы	В течение года	Проективная методика: Несуществующее животное	Аналитическая справка

					1-4 кл. Томас -5-11 кл.	
16	Выявление одаренных детей	Диагностическое обследование	2-11 классы	Октябрь	Тест Айзенка IQ – А. Ханс, Э. Даррин Коэффициент интеллектуальности вашего ребенка / Пер. с англ. Л.И. Кравцова. – М.: ООО «АСТ», 1997. Тип мышления – Резаккина Г.В. Отбор в профильные классы. М.: Генезис, 2005.	Аналитическая справка
17	Диагностика профессионального и эмоционального выгорания	Диагностическое обследование	Пед. коллектив	2 полугодие	Оценка нервно-психической устойчивости (НПУ) педагога (Анкета НПУ: «Прогноз») – Овчарова Р.В. Технологии практического психолога образования. – М.: Просвещение, 1993.	Аналитическая справка
18	Стиль преподавания	Диагностическое обследование	Педагогический коллектив	1 полугодие	Выявление тенденции к стилям педагогического общения – Диагностика успешности учителя: Сб. метод. мат. для руководит. шк./ Сост. Т.В.Морозова – М: Образоват. центр «Педагогический поиск», 1997.	Аналитическая справка

II Коррекционно- развивающая работа

1	Адаптационные занятия	Тренинговые занятия (по программе)	1,5,10 класс	1 раз в неделю, 1-ое полугодие	Профилактика дезадаптации	Конспекты занятий
2	Развивающие занятия по развитию	По программе	1-4 классы	В течение года	Развивающие занятия	Конспекты занятий
3	Коррекционно – развивающие занятия по развитию познавательных процессов	КРЗ (коррекционно- развивающие занятия)	Отдельные учащиеся, (ООП)	По результатам диагностики	Развития познавательных процессов	Конспекты занятий
4	Тренинг развития сплоченности и коммуникативной компетентности у	Тренинговые занятия	По запросу	1 раз в четверть	Профилактика буллинга, кибербуллинга	Конспекты занятий

5	Тренинги по профилактике аутодеструктивного поведения	Тренинговые занятия	По необходимости	1 раз в месяц	Профилактика депрессии и аутодеструктивного поведения	Конспекты занятий
6	Тренинги профориентационные	Тренинговые занятия	По необходимости	1 раз в четверть	Профориентация	Конспекты занятий
III. Профилактика и психологическое просвещение						
1	Информирование родителей с планом работы ПС	Родительское собрание	Родители	Сентябрь	Помощь классным руководителям	Протокол информирования родителей
2	Неделя психологического здоровья «Мен мыктыболсам – Қазақстанда мықты» («Здоровый Я – здоровый Казахстан»)	Занятия, распространение брошюр, оформление стенда	1-11 классы, учителя, родители	День психического здоровья 10 октября	Занятия на улучшение психологического здоровья	Конспекты занятий, анализ занятия, фото
3	День психологии «Я в мире и мир во мне»	Занятия, распространение брошюр, оформление стенда	1-11 классы, учителя	25 декабря	Познакомить учащихся с работой педагога-психолога	Фото отчет
4	Выступление на родительских собраниях: «Профилактика буллинга»	Доклад	Родители	Согласно общешкольному плану	Профилактика буллинга	Доклад
5	Эмоционального и профессионального выгорания	Занятия	1 раз в четверть	Педагогический коллектив	Профилактика эмоционального и профессионального выгорания	Конспекты занятий, анализ занятия, фото
6	Месячник профориентации «Профессиональная ориентация и психологическая поддержка»	Занятия, акции	1-11 класс	Апрель	Профориентация школьников	Конспекты занятий, анализ занятия, фото
7	Выступление по профориентации	Доклад	Учащиеся, педагоги	1 раз в четверть	Профориентация школьников	Доклад
8	Выступление на родительских собраниях	Мини-брифинг	Родители	По запросу	Выступления по запросу	Доклад

9	Выступление на педагогических советах по запросу	Информация, презентация	Педагоги	по запросу	Выступления по запросу	Доклад
10	Участие в работе ассоциаций ПС	Семинар	Педагоги - психологи	Согласно плану ОО	Выступления по запросу	Доклад
11	Подготовка информации на информационные стенды в папках «Телефон доверия» «Рекомендации психолога»	Брошюры, листовки, оформление стенда	Учащиеся, учителя, родители	В течении учебного года	Распространение информации «Телефон доверия»	Фото оформленного стенда, брошюры
12	Профилактика экзаменационного стресса перед экзаменами Акция «Готовимся к выпускным экзаменам всей семьей!»	Занятия	9, 11 классы	Май	Занятия на снятия стресса перед экзаменом	Конспекты занятий, анализ занятия, фото
13	«Казахстанские родители 21 века: стань примером своему ребенку» (Психолого-педагогическая помощь родителям первоклассников)	Родительское собрание	Родители	Согласно плану классного руководителя 1 класса	Психологическая помощь родителям в период адаптации первоклассников	Сообщение
14	«Психологическая помощь родителям школьников младшего подросткового возраста (5-7 классы)»	Родительское собрание-практикум	Родители	Согласно общешкольному плану	Психологическая помощь родителям	Интервью
15	«Психологическая помощь родителям при подготовке старшеклассников к успешной сдаче ЕНТ»	Родительское собрание	Родители	Согласно общешкольному плану	Психологическая помощь родителям	Доклад
16	«Психологическая помощь родителям в	Родительское собрание	Родители	Согласно общешкольному	Психологическая помощь родителям	Доклад

	процесс профессионального самоопределения их детей»			у плану		
IV. Консультирование						
1	Консультирование родителей (в дистанционном и оффлайн формате презентации, видеоролики в мессенджере WhatsApp)	ИК,ГК	Родители	В течение года	Работа с родителями	Запись в журнале
2	Консультирование педагогов	ИК,ГК	Педагоги Родители	В течение года по запросу	Работа с педагогами	Запись в журнале
3	Консультирование учащихся	ИК,ГК	Учащиеся	В течение года по запросу	Работа с учащимися	Запись в журнале
4	Оказание психологической помощи обучающимся, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания, подготовке экзаменам, ЕНТ	Беседы, консультации, рекомендации	Учащиеся Родители Педагоги	В течение учебного года	По результатам диагностики, по запросу	Запись в журнале
5	Оказание психологической помощи при выявлении буллинга	Беседы, консультации, рекомендации	Учащиеся Родители Педагоги	По запросу	По результатам диагностики, по запросу	Запись в журнале
V. Организационно-методическая работа						
1	Участие в педагогических советах и МО, род. собраниях	Выступления на педагогических советах и МО, род. собраниях	Пед. Коллектив, родители	Согласно общешкольному у плану	Подготовить доклад по запросу	Доклад
2	Участие в городских и республиканских совещаниях, семинарах, вебинарах, конкурсах.	Участие	Психологи	Согласно общешкольному у плану	Подготовить доклад по запросу	Доклад
3	Оформление кабинета.	Оформление	Кабинет	В течении	Собрать материал	Уютный

	Менеджерство		Психолога	учебного года		кабинет
4	Оформление текущей документации	Заполнение	Журналы психолога	В течение учебного года	Собрать материал	Запись в журнале
5	Организация и сбор наглядностей, дидактического материала	Подбор теоретического материала, разработка.	Участники образовательного процесса	В течение учебного года	Собрать материал	Оформление папок психолога
VI. Аналитические отчеты о деятельности психологической службы за год						
1	Аналитический отчет за I полугодие работы психологической службы.	Составить аналитический отчет за I полугодие работы психологической службы	Участники образовательного процесса	Декабрь	Собрать материал	Аналитический отчет
2	Годовой отчет за 2023-2024 учебный год.	Составить годовой аналитический отчет за 2023-2024 учебный год.	Участники образовательного процесса	Май	Собрать материал	Аналитический отчет

Исп.: педагог-психолог  Петрова А.В.



«Бекітемін»

№ 3 КМЛ

Басшысы

Л. Ушакова

«4» 09 2023ж.

2023-2024 оқу жылына арналған

"Ақмола облысы білім басқармасының Степногорск қаласы бойынша білім бөлімінің Степногорск қаласы
А. С. Пушкина № 3 көпсалалы мектеп – лицей" КММ педагог-психологтың жұмыс жоспары

№ п/ п	Іс-шаралар	Жұмыс түрлері	Жұмыс тобы	Орындау мерзімі	Ескертпелер	Есеп беру нысаны
I. Диагностика						
1	Мектепте оқуға психологиялық дайындық	Диагностикалық-болжамдық скрининг	1 сыныптар	қазан	Әдістер жиынтығы	Талдамалық анықтама
2	Оқушылардың бейімделу процестерін диагностикалау	Диагностика, бақылау, сабаққа қатысу. Ата-аналардың сауалнамасы	1 сынып	1 жартыжылдық	Жұмыс кітабы 1 сынып Сауалнама	Талдамалық анықтама
3	5-сынып оқушыларының психодиагностикасы (бейімделу): - эмоционалды жағдайды бағалау; - мектептегі мазасыздықты зерттеу; - оқу мотивациясының деңгейін зерттеу; - - сынып ұжымындағы тұлғааралық қатынастарды зерттеу.	Диагностикалық тексеру, бақылау, сабаққа қатысу. Ата-аналардың сауалнамасы	5 сынып	1 жартыжылдық	Сабақта белсенділік, шаршау және әл-ауқат деңгейін бақылау. Н. Лусканованың әдістемесі бойынша мектеп мотивациясын зерттеу. Мазасыздық дәрежесін анықтауға арналған "градусник" тесті. Филлипс сынағы. Ата-аналарға арналған сауалнама "5-сынып оқушыларының бейімделуін бағалау"	Қорытынды, талдау

4	10-сынып Оқушыларын психодиагностикалық тексеру	диагностикалық тексеру, бақылау, сабаққа қатысу. Ата-аналардың сауалнамасы	10 сынып	1 жартыжылдық	Сабақта белсенділік, шаршау және әл-ауқат деңгейін бақылау. Оқушылардың аға буынға бейімделу процесінің ерекшеліктерін анықтау үшін А. Микляев, П. Румянцевтің "мектеп мазасыздығы" сауалнамасы 3. Ата-аналар үшін В. С. Юркевичтің сауалнамасы	Талдамалық анықтама
5	Танымдық процестерді диагностикалау (есте сақтау, зейін, ойлау)	Диагностикалық тексеру	2-4 сыныптар	Желтоқсан – қаңтар	Әдістер жиынтығы	Қорытынды
6	Тұлғааралық өзара әрекеттесуді диагностикалау	Диагностикалық тексеру	2-11 сыныптар	желтоқсан	Социометрия	Қорытынды
7	Мазасыздық деңгейін зерттеу	Диагностикалық тексеру	1-11 сыныптар	қазан	Прихожан, Филлипс 5-7 сыныптар, Кондаш (8-11 сыныптар) Проективті әдістер-бастанқы буын	Қорытынды
8	Кейіпкердің екпіні	Диагностикалық тексеру	7-11 сыныптар	қараша	Шмишек	Талдамалық анықтама
9	Тип темперамента	Диагностикалық тексеру	4-11 сыныптар	желтоқсан	Айзенк	Талдамалық анықтама
10	Анкетирование буллинг	Диагностикалық тексеру	1-11 сыныптар	қараша	Сауалнама	Талдамалық анықтама
11	Кәсіптік бағдарлау бейімділігін анықтау	Кәсіптік бағдар беру әдістемелерінің жиынтығы	8-11 сыныптар	Бір жыл ішінде	Кәсіптік бағдарлау дәптері	Зерттеу нәтижелерінің хаттамасы
12	Аутодеструктивті мінез-құлық пен бейімділікті анықтау	Диагностикалық тексеру	7-11 сыныптар	Қазан – қараша Наурыз-сәуір	Разуваева ИСН	Талдамалық анықтама
13	Оқуға ынталандыру	Диагностикалық тексеру	1-11 сыныптар	1 жартыжылдық	Лусканова Н.Г.	Талдамалық анықтама
14	Өзін-өзі бағалау	Диагностикалық	1-11	1 жартыжылдық	Лесенка, Керн -Йерасек 1-4	Талдамалық

		тексеру	сыныптар		сыныптар Казанцева 5-11 сыныптар	анықтама
15	Жанжалдағы мінез-құлық стилі	Диагностикалық тексеру	1-11 сыныптар	Бір жыл ішінде	Проективті әдістеме: Жоқ жануар 1-4 сыныптар. Томас-5-11 сыныптар.	Талдамалық анықтама
16	Дарынды балаларды анықтау	Диагностикалық тексеру	2-11 сыныптар	Қазан	Эйзенк IQ тесті - А. Ханс, Э. Даррин сіздің баланыңыздың интеллектуалдық коэффициенті / ағылшын тілінен аударғанда Л. И. Кравцова. – М.: "АСТ" ЖШҚ, 1997. Ойлау түрі-Резапкина Г. В. бейіндік сыныптарға іріктеу. М.: Генезис, 2005.	Талдамалық анықтама
17	Кәсіби және эмоционалды күйіп калуды диагностикалау	Диагностикалық тексеру	Педагогикалық ұжым	2 Жартыжылдық	<i>Педагогтың жүйке-психикалық тұрақтылығын бағалау (НПУ) (НПУ сауалнамасы: "Болжам") – Овчарова Р.В. практикалық білім беру психологының технологиялары. – М.: Агарту, 1993.</i>	Талдамалық анықтама
18	Оқыту стилі	Диагностикалық тексеру	Педагогикалық ұжым	1 жартыжылдық	<i>Педагогикалық қарым – қатынас стиліне бейімділікті анықтау-мұғалімнің жетістігін диагностикалау: СБ. тап әдісі. үшін басшылық етеді. шк./ Құрамы. Т. В. Морозова-М: Білім. "Педагогикалық ізденіс" орталығы, 1997.</i>	Талдамалық анықтама

II Түзету-дамыту жұмысы

1	Бейімделу сабақтары	Тренингтік сабақтар (бағдарлама бойынша)	1,5,10 сыныптар	Аптасына 1 рет, 1-ші жартыжылдық	Деадаптацияның алдын алу	Сабақтардың қысқаша мазмұны
2	Даму бойынша дамытушылық сабақтар	По программе	1-4 сыныптар	Бір жыл ішінде	Развивающие занятия	Сабақтардың қысқаша

3	Танымдық процестерді дамыту бойынша түзету-дамыту сабақтары	ТДС(түзету-дамыту сабақтары)	Жеке оқушылар, (ОР)	Диагностика нәтижелері бойынша	Танымдық процестерді дамыту	мазмұны Сабақтардың қысқаша мазмұны
4	Оқушылардың ұйымшылдығы мен коммуникативтік құзыреттілігін дамыту тренингі	Тренингтік сабақтар	Қажеттілік бойынша	Токсанына 1 рет	Қорқытудың, кибербуллингтің алдын алу	Сабақтардың қысқаша мазмұны
5	Аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша тренингтер	Тренингтік сабақтар	Қажеттілік бойынша	Айына 1 рет	Депрессия мен аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу	Сабақтардың қысқаша мазмұны
6	Кәсіптік бағдар беру тренингтері	Тренингтік сабақтар	Қажеттілік бойынша	Токсанына 1 рет	Кәсіптік бағдар беру	Сабақтардың қысқаша мазмұны

III. Алдын алу және психологиялық білім беру

1	Ата-аналарды ШЖБ жұмыс жоспарымен хабардар ету	Ата-аналар жиналысы	Ата-аналар	Қыркүйек	Сынып жетекшілеріне көмек	Ата-аналарды хабардар ету хаттамасы
2	"Мен мықтымын-Қазақстанда мықтымын" ("Дені сау мен-дені сау Қазақстан")	Сабақтар, брошюраларды тарату, стендті безендіру	1-11 сыныптар, мұғалімдер, ата-аналар	10 қазан Психикалық денсаулық күні	Психологиялық денсаулықты жақсартуға арналған сабақтар	Сабақ конспектілері, сабақты талдау, фото
3	"Мен әлемде және менде бейбітшілік" психология күні	Сабақтар, брошюраларды тарату, стендті безендіру	1-11 сыныптар, мұғалімдер	25 желтоқсан	Оқушыларды педагог-психологтың жұмысымен таныстыру	Фото есеп
4	Ата-аналар жиналысында сөз сөйлеу: "Қорқытудың алдын алу"	Баяндама	Ата-аналар	Жалпы мектеп жоспарына сәйкес	Қорқытудың алдын алу	Баяндама
5	Эмоционалды және кәсіби күйін қалу	Сабақтар	Токсанына 1 рет	Педагогикалық ұжым	Эмоционалды және кәсіби Профилактика выгорания	Сабақ конспектілері, сабақты талдау, фото
6	"Кәсіптік бағдар және	Сабақтар, акциялар	1-11 сыныптар	Сәуір	Оқушыларды кәсіптік	Сабақ

	психологиялық қолдау"кәсіптік бағдарлау айлығы				бағдарлау	конспектілері, сабақты талдау, фото
7	Кәсіби бағдар бойынша сөз сөйлеу	Баяндама	Оқушылар, педагогтар	Токсанына 1 рет	Оқушыларды кәсіптік бағдарлау	Баяндама
8	Ата-аналар жиналысында сөз сөйлеу	Шағын брифинг	Ата-аналар	По запросу	Сұраныс бойынша сөйлеу	Баяндама
9	Сұраныс бойынша педагогикалық кеңестерде сөз сөйлеу	Ақпарат, презентация	Педагогтер	Сұраныс бойынша	Сұраныс бойынша сөйлеу	Баяндама
10	КС қауымдастықтарының жұмысына қатысу	Семинар	Педагог- психологтар	РҚБ жоспарына сәйкес	Сұраныс бойынша сөйлеу	Баяндама
11	"Сенім телефоны ""психологтың ұсынымдары" напқаларындағы ақпараттық стендтерге ақпарат дайындау	Брошюралар, парақшалар, стендті безендіру	Оқушылар, мұғалімдер, ата-аналар	Оқу жылы ішінде	"Сенім телефоны" ақпаратын тарату	Безендірілген стендтің суреті, брошюралар
12	Емтихан алдында емтихан стрессінің алдын алу Акциясы "Бүкіл отбасымызбен қорытынды емтихандарға дайындалу!»	Сабақтар	9, 11 сыныптар	Мамыр	Емтихан алдында стрессті жеңілдету сабақтары	Сабақ конспектілері, сабақты талдау, фото
13	"21 ғасырдың қазақстандық ата- аналары: өз балаңызға үлгі бол "(бірінші сынып оқушыларының ата- аналарына психологиялық- педагогикалық көмек)	Ата-аналар жиналысы	Ата-аналар	1 сынып жетекшісінің жоспарына сәйкес	Бірінші сынып оқушыларының бейімделу кезеңінде ата-аналарға психологиялық көмек	Хабарлама
14	"Бастауыш сынып оқушыларының ата- аналарына	Ата-аналар жиналысы-семинар	Ата-аналар	Жалпы мектеп жоспарына сәйкес	Ата-аналарға психологиялық көмек	Интервью

	психологиялық көмек (5-7 сыныптар)"					
15	"Жоғары сынып оқушыларын ҰБТ-ны сәтті тапсыруға дайындау кезінде ата-аналарға психологиялық көмек"	Ата-аналар жиналысы	Ата-аналар	Жалпы мектеп жоспарына сәйкес	Ата-аналарға психологиялық көмек	Баяндама
16	"Ата-аналарға балаларының кәсіби өзін-өзі анықтау процесінде психологиялық көмек"	Ата-аналар жиналысы	Ата-аналар	Жалпы мектеп жоспарына сәйкес	Ата-аналарға психологиялық көмек	Баяндама
IV. Кеңес беру						
1	Ата-аналарға кеңес беру (қашықтықтан және офлайн презентация форматында, WhatsApp мессенджеріндегі бейнероліктер)	ИК,ГК	Ата-аналар	Жыл бойы	Ата-аналармен жұмыс	Журналға жазу
2	Педагогтерге кеңес беру	ИК,ГК	Педагогтар Ата-аналар	Сұраныс бойынша бір жыл ішінде	Педагогтармен жұмыс	Журналға жазу
3	Оқушыларға кеңес беру	ИК,ГК	Оқушылар	Сұраныс бойынша бір жыл ішінде	Педагогтармен жұмыс	Журналға жазу
4	Стресс, жанжал, күшті эмоционалдық тәжірибе жағдайында білім алушыларға психологиялық көмек көрсету, МОДО, емтихандарға дайындық, ҰБТ	Әңгімелер, кеңестер, ұсыныстар	Оқушылар Ата-аналар Педагогтар	Оқу жылы ішінде	Диагностика нәтижелері бойынша, сұраныс бойынша	Журналға жазу
5	Буллингті анықтау кезінде психологиялық көмек көрсету	Әңгімелер, кеңестер, ұсыныстар	Оқушылар Ата-аналар Педагогтар	Сұраныс бойынша	Диагностика нәтижелері бойынша, сұраныс бойынша	Журналға жазу

V. Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс

1	Педагогикалық кеңестерге және МО қатысу, Ата-аналармен кездесулерде	Педагогикалық кеңестерге және МО қатысу, Ата-аналармен кездесулерде	Пед. Ұжым, ата-аналар	Жалпы мектеп жоспарына сәйкес	Сұраныс бойынша есеп дайындаңыз	Баяндама
2	Қалалық және республикалық кеңестерге, семинарларға, вебинарларға, конкурстарға қатысу.	Қатысу	Психологтар	Жалпы мектеп жоспарына сәйкес	Сұраныс бойынша есеп дайындаңыз	Баяндама
3	Кабинетті, ауыстырылатын стендтерді ресімдеу	Безендіру	Психолог кабинеті	Оқу жылы ішінде	Материал жинау	Жайлы кабинет
4	Ағымдағы құжаттаманы ресімдеу	Толтыру	Психолог журналдары	Оқу жылы ішінде	Материал жинау	Журналға жазу
5	Көрнекіліктерді, дидактикалық материалдарды ұйымдастыру және жинау	Теориялық материалды таңдау, дамыту.	Білім беру процесіне қатысушылар	Оқу жылы ішінде	Материал жинау	Психолог папкаларын безендіру

VI. Психологиялық қызметтің бір жылдағы қызметі туралы талдамалық есептер

1	Психологиялық қызмет жұмысының I жартыжылдығы үшін талдамалық есеп.	Психологиялық қызмет жұмысының I жартыжылдығына аналитикалық есеп жасау	Білім беру процесіне қатысушылар	Желтоқсан	Материал жинау	Аналитикалық есеп
2	2023-2024 оқу жылының жылдық есебі.	2023-2024 оқу жылына жылдық талдамалық есеп жасау.	Білім беру процесіне қатысушылар	Мамыр	Материал жинау	Аналитикалық есеп

Орындаушы: педагог-психолог  Петрова А.В.

УТВЕРЖДАЮ:

директор МШЛ №3

Л. Ушакова

«___» _____ 2023 год

Раздел годового плана работы МШЛ №3

**«Начальная военная и технологическая подготовка
и военно-патриотическое воспитание»**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Военно-патриотическая и внеклассная работа			
1.	Классный час «Служба в ВС РК – почётная обязанность каждого гражданина» 10-а кл.	Сентябрь	Волчек А.Э.
2.	Классный час «Экстремизм и терроризм как угроза национальной безопасности» 9-а кл., 11-а кл.	Сентябрь	Волчек А.Э.
3.	Беседа «Боевые традиции Республики Казахстан» 11- кл.	Октябрь	Волчек А.Э.
4.	Отработка нормативов по эвакуации учащихся	Октябрь	Волчек А.Э.
5.	Классный час «Порядок и правила поведения и эвакуации учащихся при угрозе террористического акта, пожара, химической опасности» 9-а кл.	Ноябрь	Волчек А.Э.
6.	Соревнования по стрельбе 10-11 кл.	Декабрь	Волчек А.Э.
7.	Военно-спортивная эстафета «Патриот» 9-11 кл.	Декабрь	Волчек А.Э.
8.	Соревнования по разборке и сборке АК-74 -10-11 кл.	Декабрь	Волчек А.Э.
9.	Классный час «Современная армия Казахстана» 9-а кл.	Январь	Волчек А.Э.
10.	Урок Мужества с участием воинов-афганцев 10-11 кл.	Февраль	Волчек А.Э.
11.	Участие в мероприятиях, посвящённых выводу советских войск из Афганистана 10-11 кл.	Февраль	Волчек А.Э.
12.	Отработка нормативов по эвакуации	Февраль	Волчек А.Э.

	учащихся		
13.	Классный час «Офицер-профессия героическая» 9-10 кл.	Февраль	Волчек А.Э.
14.	Военно-спортивная эстафета «Патриот» 9-11 кл.	Апрель	Волчек А.Э.
15.	Классный час «Правила поведения на улицах и дорогах» 5-7 кл.	Апрель	Волчек А.Э.
16.	Отработка нормативов по эвакуации учащихся	Май	Волчек А.Э.
17.	Месячник, посвящённый Дню Победы в ВОВ (по отдельному плану)	апрель-май	Волчек А.Э.
18.	Военно-спортивный праздник, посвящённый окончанию учащимися курса НВТП (по отдельному плану)	Май	Волчек А.Э.
19.	Классный час «Экстремальные ситуации в природной среде» 9-10 кл.	Май	Волчек А.Э.
20.	Участие в городских соревнованиях «Юный спасатель»	Май	Волчек А.Э.
21.	Работа военно-патриотического кружка «Жас Сарбаз»	в течение года	Волчек А.Э.
22.	Проведение учебно-полевых сборов по НВТП	май-июнь	Волчек А.Э.

Преподаватель-организатор НВТП МШЛ №3  Волчек А.Э.

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель МШЛ №3

им. А.С. Пушкина

Ушакова Л.В.

«10» 09 2023 г.

Годовой план работы учителя-логопеда
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Организационные мероприятия. Подготовка кабинета к новому учебному году.	август-сентябрь
2	Обследование учащихся. Заполнение речевой документации.	
3	Календарно-тематическое и индивидуальное планирование занятий.	
4	Проведение родительского собрания	
4	Участие в заседании ГМО логопедов	
1	Систематизация речевого и дидактического материала для индивидуальной работы с детьми.	октябрь
2	Консультации для родителей	
1	Консультативно-методическая работа с учителями начальных классов по коррекции речевых нарушений школьников.	ноябрь
2	Консультации для родителей	
3	Участие в заседании ГМО логопедов.	
1	Промежуточная диагностика учащихся. Выписка учащихся с логопункта. Оформление отчетной речевой документации.	декабрь
2	Консультации для родителей.	
1	Принятие учащихся на логопункт. Календарно-тематическое и индивидуальное планирование занятий.	январь
2	Консультации для родителей	
1	Работа по самообразованию.	февраль
2	Участие в заседании ГМО логопедов	
3	Консультативно-методическая работа с учителями начальных классов по коррекции речевых нарушений школьников.	
4	Консультации для родителей	
1	Консультативно-методическая работа с психологом школы по работе с детьми с речевыми нарушениями.	март
2	Консультации для родителей	
1	Консультативно-методическая работа с учителями начальных классов по коррекции речевых нарушений школьников.	апрель
2	Консультации для родителей	
1	Подведение итогов коррекционно-логопедической работы с учащимися за прошедший учебный год. Оформление отчетной речевой документации.	май
2	Проведение родительского собрания.	
3	Участие в заседании ГМО логопедов	

Учитель-логопед: Букий Н.В.



Бекітемін:
Мектеп басшысы
Утверждаю:
руководитель школы:
Л.В. Ушакова

План
воспитательной работы
КГУ «Многопрофильная школа- лицей №3 имени А.С. Пушкина г. Степногорск отдела образования по
городу Степногорск управления образования Акмолинской области»
на 2023-2024 учебный год.
(СОСТАВЛЕН ПО КОНЦЕПТУАЛЬНЫМ ОСНОВАМ ВОСПИТАНИЯ
В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ «ЕДИНАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ»).

Воспитание и привитие у подрастающего поколения духовно-нравственных качеств актуально во все времена. Наше будущее, будущее страны – молодое поколение, а воспитание поколений – извечная тема человечества.

Воспитание сегодняшних детей и подростков, которые станут будущим страны, предоставление им максимальной социальной поддержки, создание условий для их полноценного образования, защита их прав и законных интересов, является одними из основных направлений национальной политики Казахстана.

Воспитание и обучение тесно связаны, представляют собой единый процесс, который невозможно отделить друг от друга. Воспитание в организациях образования осуществляется посредством предметного содержания, классных часов и дополнительных внеклассных и внешкольных занятий.

На выступлении Главой государства Касым-Жомартом Токаевым на втором заседании Национального курултая «Әділетті Қазақстан – Адал азамат» было отмечено «Каким образом мы станем успешной страной»? Качества, присущие ответственному гражданину, необходимо укоренить в сознании подрастающего поколения. Если мы не будем направлять детей, показывать им правильный путь – это может стать крайне опасной тенденцией... Плохие привычки молодежи – это прежде всего упущения старшего поколения», поэтому для создания справедливого Казахстана необходимо:

- самое главное – необходимо поменять сознание каждого гражданина;
- изменить мировоззрение и жизненные позиции нашего народа;
- в противном случае все реформы будут напрасными, отметил он.

«Единая программа воспитания» основана на национальных, общечеловеческих ценностях казахского народа. В этом документе определены цель и задачи воспитания, которые должны быть реализованы в воспитательной работе организаций образования. Наша цель – воспитать добросовестного гражданина, впитавшего в себя общечеловеческие и национальные ценности и освоившего передовое мировое образование.

Цель: воспитание трудолюбивого, честного, сознательного, созидательного гражданина на основе общечеловеческих и национальных ценностей.

Задачи:

1. Формировать умения и прививать навыки уважения родителей, взрослых, прислушиваться к их наставлениям, ценить семейный лад, достойно исполнять свои обязанности перед семьей.

2. Прививать качества как доброта, честь, совесть, достоинство, ответственность, чувство заботы и справедливости, формировать трудолюбие и правовую культуру.

3. Беречь национальное достояние, уважать казахский язык, национальные символы, сохранять мир, согласие, сплоченность и национальное единство, воспитывать патриотизм и государственность.

4. Ценить здоровье, здоровый образ жизни, чистоту ума и эмоциональную устойчивость.

5. Воспитать бережное отношение к природе, национальному и культурному наследию, экономному и эффективному использованию природных ресурсов.

Ожидаемые результаты

1. Умеет уважать своих родителей и взрослых, принимает и понимает свою ответственность перед семьей, ценит значение понятий «шаңырақ», «жеті ата», «тектілік», дорожит семейным благополучием.

2. Берет на себя ответственность за свои поступки в семье и школе, верен своему слову, делу, поддерживает младших, почитает старших, бережет и дорожит честью и достоинством, высоко ценит честный труд.

3. Проявляет патриотизм, имеет активную гражданскую позицию, благородство, считает своим долгом верно служить своему народу, защищать независимость государства, целостность страны и земли, знает традиции и сохраняет их.

4. Поддерживает чистоту помыслов и тела, культуру здорового образа жизни, гармонию души.

5. Содержит в чистоте свой дом, двор, город, стремится поддерживать в чистоте общественные места и окружающую среду, с любовью относится к природе, признает и почитает неповторимые черты родного края, уважает национальную культуру.

Национальные ценности: НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС, СОВЕСТЬ, СТРЕМЛЕНИЕ.

Национальный интерес:

- Участие в укреплении государственности Казахстана;
- Готовность служить национальным интересам Казахстана;
- Служение во благо общества;
- Активно способствовать формированию казахстанского имиджа;
- Быть готовым обеспечить безопасность Казахстана;

- Бережно относиться к национальному наследию;
- Прославлять национальную культуру;
- Расширять сферы применения казахского языка;

Ожидаемый результат:

- Патриот, чувство гордости за свою Родину
- Уважает государственную символику
- Ценит историю страны
- Гордится национальным наследием и культурой
- Имеет представление о правовой и экологической культурах

Совесть:

- Поддерживать принцип академической честности;
- Соблюдать моральные нормы;
- Уважать честный труд;
- Уметь принимать решения и формировать чувство ответственности;
- Быть верным своим словам и делам;
- Проявлять доброту и уважение по отношению к друзьям, одноклассникам, членам семьи;
- Заботиться о чести семьи;
- Чувствовать себя ответственным перед семьей, классом, школой, обществом, страной.

Ожидаемый результат:

- Ценит честность, справедливость и порядочность;
- Трудолюбивый, сохраняет верность своему слову, ответственный за свои действия и поступки;
- Он любит и принимает заботу своих родителей;
- Он уважает своих друзей и одноклассников и умеет им сопереживать;
- Поддерживает младших и почитает старших.

Стремление:

- Учится критически и творчески мыслить;
- Имеет стремление к общению, к труду и саморазвитию;
- Продвигать технологические и цифровые навыки;
- Уметь развиваться индивидуально и в команде;
- Уметь устанавливать правильные отношения;
- Быть физически активным;

Ожидаемый результат:

- Поддерживает гармонию души и чистоту тела
- Выявляет свои стремления к обучению, труду и саморазвитию
- Сохраняет окружающую среду в чистоте
- Имеет достижения в информационной, медийной и финансовой грамотности
- Сформированы личностные качества как любознательность, целеустремленность и

познавательная активность

Реализация комплексного плана воспитания с учетом возрастных особенностей детей:

ВОСПИТАНИЕ ДЕТЕЙ 6-10 ЛЕТ

Дети в возрасте 6-10 лет открыты для изучения нового, любопытны и стремятся учиться. Стараются правильно выполнять поставленную задачу, любое действие стремится совершать с искренними намерениями, проявляет активность в заботе о животных и природе, склонен проявлять доброту к детям младше его.

Ведущим видом деятельности является обучение. Рекомендации:

- содержание, формат, художественный стиль, порядок представления воспитательных мероприятий должны соответствовать возрастным и психологическим особенностям, интересам и представлениям современных детей;
- обеспечить системность, последовательность, целостность воспитательной работы путем планирования тематических проектов, реализуемых в краткосрочной и долгосрочной перспективе;
- использование образцов устной народной литературы, художественных произведений в качестве источника контента для воспитательных мероприятий и проектов;
- использование пословиц и табу казахского народа как одного из средств формирования культуры поведения и самоповедения обучающихся начальных классов;
- расширить сферу применения национальных игр (проведение «Асық party» өткізу, Хан талапай, Арқан тартыс, Алтыбақан, Айгөлек, Белдесу, Сакқұлак, Тымпи, Тоғызқұмалак и др.) как одного из средств, способствующих физическому и интеллектуальному развитию ребенка;
- через социальный опыт рекомендуется привлекать людей, животных в благотворительные акции в рамках охраны природы, продвигать их в социальных сетях.

ВОСПИТАНИЕ ПОДРОСТКОВ (11-15 ЛЕТ)

Рекомендации:

- определение содержания, формата, художественного стиля, порядка изложения учебных мероприятий и проектов с учетом психологических особенностей и интересов детей подросткового периода и с учетом достижений цифровых технологий;

- представление классических произведений искусства и художественной литературы, соответствующих возрастным особенностям; предлагать решения кейс-ситуаций, направленные на обсуждение человеческих качеств и вредных привычек героев прочитанного произведения;

- совершать экскурсии по историческим местам и памятникам страны, знакомиться с данными об истории страны и края, посещать театры, музеи, архивы, национальные парки и заповедники, совершать виртуальные путешествия и/или знакомить с достижениями цифровых технологий;

- знакомство с жизненными путями и наследием героев, поэтов и народных деятелей, исторических и общественных деятелей;

- анализ исторических и документальных фильмов;

- поддерживать инициативы, обучающихся по популяризации культурного и национального наследия;

- разработка проектов по охране природы, предотвращению техногенных катастроф;

- привлекать семью к социальному сотрудничеству для реализации проектов;

- рекомендуется организовывать мероприятия как «каникулы без гаджетов», чтение, занятия спортом, прогулки на природе и т.д.

ВОСПИТАНИЕ МОЛОДЕЖИ (15-18 ЛЕТ)

Рекомендации:

- в воспитании молодежи приоритет должен отдаваться почитанию целостности страны и земли, независимости страны, поддержанию высокого достоинства и чести, служению честным трудом, проявлению гражданской активности на благо общества, осознанному пониманию ответственности, воспитанности, на основе здоровья и интеллектуальных ценностей;

- вовлечение молодежи в социальные опыты и проекты, направленные на то, чтобы они почувствовали себя важным поколением для будущего страны, повышение их активности в выполнении своего долга перед семьей, долга перед Родиной;

- важность возрождения исторического сознания нации, придания особого значения прославлению исторической генеалогии, организации мероприятий, направленных на прославление наследия нашего народа, унаследованного от предков, пробуждение духа молодежи в соблюдении кодекса нации, повышение чувства патриотизма и государственной мудрости;

- вовлечение в деятельность, направленную на прославление семейных ценностей, разъяснение

ответственности за создание семьи;

- рекомендуется участие в мероприятиях, направленных на высокую оценку добросовестного труда, уважения к труду человека, поддержку в определении правильной профессиональной направленности.

Обязанности организаций образования и педагогов:

- воспитывать детей в духе уважения к закону, правам человека и гражданина, свободам, родителям, старшим, семье, историческим и культурным ценностям, государственным символам, высокой нравственности, патриотизму, бережному отношению к окружающей среде;

- развивать жизненные навыки, компетенции, самостоятельную работу, творческие способности студентов и воспитанников и формировать культуру здорового образа жизни.

- разработка проектов по охране природы, предотвращению техногенных катастроф;

- привлекать семью к социальному сотрудничеству для реализации проектов;

- рекомендуется организовывать мероприятия как «каникулы без гаджетов», чтение, занятия спортом, прогулки на природе и т.д.

ВОСПИТАНИЕ МОЛОДЕЖИ (15-18 ЛЕТ)

Рекомендации:

- в воспитании молодежи приоритет должен отдаваться почитанию целостности страны и земли, независимости страны, поддержанию высокого достоинства и чести, служению честным трудом, проявлению гражданской активности на благо общества, осознанному пониманию ответственности, воспитанности, на основе здоровья и интеллектуальных ценностей;

- вовлечение молодежи в социальные опыты и проекты, направленные на то, чтобы они почувствовали себя важным поколением для будущего страны, повышение их активности в выполнении своего долга перед семьей, долга перед Родиной;

- важность возрождения исторического сознания нации, придания особого значения прославлению исторической генеалогии, организации мероприятий, направленных на прославление наследия нашего народа, унаследованного от предков, пробуждение духа молодежи в соблюдении кодекса нации, повышение чувства патриотизма и государственной мудрости;

- вовлечение в деятельность, направленную на прославление семейных ценностей, разъяснение ответственности за создание семьи;

- рекомендуется участие в мероприятиях, направленных на высокую оценку добросовестного труда, уважения к труду человека, поддержку в определении правильной профессиональной направленности.

Обязанности организаций образования и педагогов:

- воспитывать детей в духе уважения к закону, правам человека и гражданина, свободам, родителям, старшим, семье, историческим и культурным ценностям, государственным символам, высокой нравственности, патриотизму, бережному отношению к окружающей среде;
- развивать жизненные навыки, компетенции, самостоятельную работу, творческие способности студентов и воспитанников и формировать культуру здорового образа жизни.

Образовательные ценности	Ключевые показатели	Ожидаемые результаты
Национальный интерес	✓ Участие в укреплении государственности Казахстана; ✓ "Стремление служить интересам Казахстана; ✓ Служение на благо общества; ✓ И внести активный вклад в формирование оптимального имиджа Казахстана; ✓ Бережное отношение к национальному наследию; ✓ Расширение сферы применения казахского языка; ✓ ☐ Готовность обеспечить безопасность Казахстана; ✓ Популяризация национальной культуры;	✓ Патриотизм, государственный деятель и гордый; ✓ Уважать государственные символы; ✓ Уважает историю страны; ✓ прославляет национальное наследие и культуру; ✓ Ценит правовую и экологическую культуру;
Совесть	✓ Поддерживать принцип академической честности; ✓ Уважение к честному труду; ✓ Быть верным своим словам и делам; ✓ Оказывать честь семье и окружающей среде; ✓ Верно служить народу; ✓ Соблюдение моральных норм; ✓ Умение принимать решения и чувствовать ответственность; ✓ Забота о друзьях, одноклассниках, членах семьи, проявление доброты; Чувствовать себя членом семьи, класса, школы, общества, Родины;	✓ Ценит честность и порядочность; ✓ Он верен своему слову и несет ответственность за свои действия; ✓ Любит своих родителей; ✓ Он уважает своих друзей и одноклассников; ✓ Уважает младших и уважает старших;
Стремление	✓ Критическое и творческое мышление; ✓ Умение работать индивидуально и в команде; ✓ Стремление учиться и познавать новое; ✓ Быть физически активным; ✓ Ведение здорового образа жизни; ✓ Продвижение технологических и цифровых навыков; ✓ Умение устанавливать правильные отношения; Эффективное планирование времени и денег;	✓ Сохраняет душу и тело в чистоте; ✓ Понимает культуру здорового питания; ✓ Поддерживает экологическую чистоту; ✓ Информационная, медийная и финансовая грамотность; ✓ Любознательный, творческий человек;

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Название события	Форма завершения	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
I. Базовое нормативно-правовое обеспечение при организации воспитательной работы				
1.	Правовые документы, регулирующие деятельность воспитательной работы, законы Республики Казахстан, правила региональных программ. 1) Конвенция ООН о правах ребенка; 2) Конституция Республики Казахстан; 3) Кодексе Республики Казахстан от 26 декабря 2011 года «О браке (браке) и семье»; 4) Закон Республики Казахстан от 8 августа 2002 года «О правах ребенка в Республике Казахстан»; 5) Закон Республики Казахстан от 4 декабря 2009 года № 214-IV «О профилактике домашнего насилия»; 6) Закон Республики Казахстан от 2 июля 2018 года № 169-VI «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; 7) Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года; 8) Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020 - 2025 годы, утвержденная постановлением Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 988; 9) Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года; 10) Закон Республики Казахстан "О религиозном служении и религиозных объединениях"; 11) Концептуальные основы развития краеведения в Республике Казахстан, утвержденные приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 12.06.2020 № 248.	база ННА	заместитель директора по воспитательной работе классные лидеры	1-29 августа

	12) Концептуальные подходы к развитию инклюзивного образования в Республике Казахстан, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 1 июня 2015 года № 348; 13) «Об утверждении требований к обязательной школьной форме организаций среднего образования» (Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2016 года № 26, в новой редакции по приказу Министра образования) № 534 РК от 30 декабря 2022 года); 14) «Об утверждении положения о классном руководстве в средних образовательных организациях» (Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 12.01.2016 года № 18, приказ Министерства образования и науки Республики РК № 251 РК от 31.05.2022 от 2016 года); 15) О внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 20 декабря 2006 года № 112 "Об утверждении инструкции Министерства образования и науки Республики Казахстан по организации антитеррористической защиты". объектов, уязвимых к терроризму, и объектов, уязвимых к терроризму, объектов, осуществляющих деятельность в сфере образования и науки». № 117 от 30 марта 2022 года Министерства образования и науки РК); 16) «Об утверждении принципов оказания психолого-педагогической поддержки в организациях образования» (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2022 года № 6)			
2.	Методическое указание «Об особенностях организации образовательного процесса в организациях среднего образования Республики Казахстан в 2023-2024 учебном году»	Методическое письмо-инструкция	заместитель директора по воспитательной работе	31 августа

			классные руководители	
3.	- методические рекомендации по использованию средств для проведения профессиональной диагностики учащихся 7-11 классов общеобразовательной школы; - Методические рекомендации по взаимодействию семьи, школы и органов занятости при выборе профессии для детей с особыми потребностями (https://www.pao.kz).		заместитель директора по воспитательной работе классные руководители	31 августа
4.	Разработка должностных обязанностей классных руководителей./Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2016 года №18(Министр Республики Казахстан)	Должностные обязанности	заместитель директора по воспитательной работе	Сентябрь
5.	Документальное обеспечение безопасности массовых мероприятий (издание необходимых распоряжений, утверждение планов, графиков).		директор школы	в течение года
6.	Документальное обеспечение безопасности внеклассных мероприятий (выездных) (издание необходимых распоряжений, утверждение планов, графиков).		директор школы	в течение года
7.	Перечень республиканских и региональных планов, дорожных карт по профилактике деструктивного поведения детей и подростков: Республиканец: 1)Дорожная карта на 2023-2024 учебный год Комитета по защите прав детей по организации работы акиматов городов Астаны, Алматы, Шымкента и областей по страхованию детей от пристрастия к азартным играм и компьютерным играм (лудомании); 2) Дорожная карта на 2023-2025 годы по организации деятельности комитета по защите прав детей, регионов, акиматов городов Астаны, Алматы, Шымкента и	Перечень республиканских и региональных дорожных карт	заместитель директора по воспитательной работе	

образовательных организаций по предотвращению использования электронных сигарет/вейпов среди студентов и молодежи. люди; 3) Дорожная карта «Дети. Интернет. Медиабезопасность» по организации мероприятий по информационной безопасности на 2023-2024 учебный год; 4) Совместный приказ «О принятии мер, направленных на развитие правовой культуры общества, в частности, проведении систематической и взаимосвязанной работы по формированию основ правовой культуры студентов и стажеров в государственных организациях среднего образования, а также в организациях. техническое и профессиональное, послесреднее и высшее образование» до 2030 года; 5) Комплексный план борьбы с наркоманией и наркобизнесом в Республике Казахстан на 2023-2025 годы; 6) План мероприятий на 2023-2029 годы по экологическому образованию и обучению в организациях дошкольного, среднего, технического и профессионального образования; 7) Комплексный план на 2023-2025 годы по защите детей от насилия, предотвращению самоубийств и обеспечению их прав и благополучия; Региональный: 1) Комплексный план по профилактике преступности в Акмолинской области на 2023 год; 2) дорожная карта на 2020-2023 годы по усилению защиты прав детей, борьбе с домашним насилием и решению проблем суицида среди подростков Акмолинской области;			
--	--	--	--

	3) Межведомственный план по профилактике суицида, преступности несовершеннолетних, употребления наркотических средств и психотропных веществ, дорожно-транспортного травматизма детей на 2022-2024 годы; 4) Комплексный план на 2023 год по формированию антикоррупционной культуры среди молодежи; 5) дорожная карта на 2020-2023 годы развития эколого-биологического направления в системе дополнительного образования Акимовской области; 6) Совместный план профилактических мероприятий среди студентов колледжей, высших учебных заведений и общеобразовательных организаций, направленный на информирование о последствиях употребления наркотических средств, психотропных веществ и тому подобного; 7) дорожная карта по реализации комплекса мероприятий, направленных на повышение эффективности профилактики преступлений, совершаемых в состоянии опьянения, на 2023-2024 годы; 8) Межведомственный план развития межнациональных отношений в Акимовской области на 2023 год.			
2. Научно-методическое и информационное обеспечение				
1.	Семинар для классных руководителей: «Единая целостная образовательная программа»		заместитель директора по воспитательной работе социальный педагог	Сентябрь
2.	Мастер-класс по теме		заместитель директора по	январь

			воспитательной работе лидеры класса лидер методической ассоциации	
3.	Встреча классных руководителей			По индивидуальном у графику
4.	Публикации в СМИ о проведении мероприятий		заместитель директора по воспитательной работе наставник	в течение года
5.	Реализация национальных и региональных проектов: ○ «Школьный парламент»; ○ «Дебатное движение»; ○ «Учебная школа»; ○ «Детская библиотека»; ○ «Молодой человек, работа которого честна»; ○ «Семь уставов молодости»; ○ «Национальная школьная лига»; ○ «Дети и театр»; ○ «Четыре четверти – четыре искусства»; ○ «9 событий за девять месяцев»;	в течение года	заместитель директора по воспитательной работе наставник классные лидеры библиотекарь	
II. Механизмы реализации				

СЕНТЯБРЬ- МЕСЯЦ ЗНАНИЙ

➤ 1 сентября – День знаний, классные часы

➤ 5 сентября – мероприятия, посвященные дню рождения А.Байтурсынулы на тему «Чистота языка».

№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС				
1	1 сентября – День знаний «Школа – место милосердия» (1-11 классы)	Торжественная линейка, классные часы,	заместитель директора по воспитательной работе классные руководители	1 сентября
2	930 лет со дня рождения Ходжи Ахмеда Ясави» уроки мудрости Ходжи Ахмеда Ясави" (9-11 классы) (Проект "Семь уставов подростка", проект "Школа для чтения")	Классный час, публикации в СМИ, аналитический информация	классный руководитель, библиотекарь	3-я неделя сентября
3	Праздник " День труда» «Трудолюбие и его влияние на успех» Национальный интерес: служение на благо общества	Классный час	классные руководители	4-я неделя сентября
4	«Халық мұрасын, қазақ тілін ұлықтау» (1-11 сыныптар) («Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы, «Оқитын мектеп» жобасы)	Классный час	Классные руководители	2-я неделя сентября
СОВЕСТЬ				
1	"Внимание, ребята!" мероприятия по предупреждению дорожно-транспортных происшествий (совместная работа с сотрудниками ГАИ)	фотоотчет, аналитическая информация, СМИ публикации	социальный педагог, классные руководители	1-30 сентября

	(Проект "Семь уставов подростка")»			
2	Мероприятия «Семья - обитель счастья», посвященные празднованию Дня семьи. (КПП, 1-11 классы) (Проект "Еңбегі адал Жас Орен", проект "9 месяцев – 9 мероприятий")	фотоотчет, аналитическая информация, СМИ публикации	заместитель директора по воспитательной работе классные руководители	5-11 сентября
3	«Семейные традиции» (1-11 классы) (проект «Детская библиотека»)	Классный час	классные руководители	1-я неделя сентября
4	Акция «Безопасная школьная среда" (защита от киберзапугивания, профилактика насилия) (1-11 классы) (Проект "Семь уставов подростка")»	фотоотчет, аналитическая информация, Публикации в СМИ Часы занятий	педагог-психолог классные руководители	3-4 недели сентября
5	Деятельность клуба " Адал ұрпақ » (5-11 классы) (Проект "Семь уставов подростка")»	План работы, протокол	Руководитель клуба «Адал ұрпақ»	15 сентября
6	С участием ветеранов труда и работников местного акимата «посвящается трудящемуся..."форум. (5-11 классы)	Внеклассное мероприятие Встреча с мэром	заместитель директора по воспитательной работе классные руководители	28 сентября
СТРЕМЛЕНИЕ				
1	Мероприятия «международный язык великой степи», посвященные Дню языков народа Казахстана. (1-11 классы) (Проект "Семь уставов подростка")»	торжественное собрание фотоотчет, аналитическая информация протокол	Преподаватели казахского, русского языка и английского языка	1-2 недели сентября

		фотоотчет,		
2	Выборы президента школьного парламента. (1–11 классы) («проект «Семь хартий молодежи»)	протокол фотоотчет,	Заместитель директора по воспитательной работе, старший вожатый	4 недели сентября
3	«День здоровья» (1–11 классы) (проект Национальной школьной лиги, Проект «Девять месяцев – девять событий»)	эстафеты, фотоотчет Публикации в СМИ	Учителя физкультуры	1-2 недели Сентябрь
4	— Ты знаешь правила дорожного движения? (1-4 классы, 5-8 классы) (проект «Семь уставов молодежи»)	время учебы	Классные руководители	4-я неделя сентября
5	«Ручка добра... молодая жизнь» ("Дети проект «Библиотека») Требовать: желание знать, узнавать новое	1-4 классы	классные руководители	4-я неделя сентября
6	Формирование команды «Юные спасатели». Требование: Умение работать индивидуально и в команде.	5-6 классы	Руководитель НВП	3-я неделя сентября

ОКТЯБРЬ ПРОВЛАВЛЕНИЕ ГРАЖДАН АЙЫ-АЛАША

- 1 октября - День пожилых людей
 - 5 октября - День учителя
 - 25 октября - День Республики
 - 145 лет со дня рождения казахского писателя, общественного деятеля, заслуженного учителя Казахстана Спандияра Кобеева
 - 165 лет со дня рождения знаменитого сына народа Алаш, одного из выдающихся казахских поэтов, фольклориста, ученого Маихура - Юсипа Копеева
 - 165 лет со дня рождения поэта, писателя, философа, историка, композитора Шакарима Кудайбердиулы
 - 135 лет со дня рождения выдающегося казахского писателя, драматурга, публициста, одного из основоположников казахской литературы Жусипбека Аймаутова
 - 130-летие со дня рождения Магжана Жумабаева, деятеля движения Алаш, поэта, яркой звезды казахской литературы
 - 130-летие со дня рождения Торайгырова – выдающегося поэта-писателя, мыслителя, демократического поэта казахского народа начала XX века
- Исполнилось 130 лет со дня рождения Сакена Сейфуллина – поэта, писателя, видного государственного и общественного деятеля.

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС

1	«Хороший учитель, хорошее поведение» <i>(проект «Желаю учиться»)</i> <i>Национальный интерес: служение на благо общества</i>	Классный час 1-11 класс	Классные руководители	октября 1-я неделя
2	День дублёра <i>Достоинство: уважение за честный труд</i> <i>Требование: Умение эффективно общаться.</i> <i>Национальный интерес: служение на благо общества</i>	Праздничное мероприятие	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	5 октября

3	День Республики «Размахивание голубым флагом» <i>(День Республики, 25 октября) Проект «Доверие к потомкам»</i> <i>Национальный интерес: участие в укреплении государственности Казахстана.</i>	1-11 Классы По индивидуальному плану	Заместитель руководителя по воспитательной работе, библиотекарь, классный руководитель, учителя казахского языка, истории, физкультуры	Еженедельно
4	«Я уважаю национальные символы» <i>Национальный интерес: активно способствовать формированию оптимального имиджа Казахстана.</i> <i>Национальный интерес: служение на благо общества</i> <i>Национальный интерес: стремление служить интересам Казахстана</i>	Классный час 1-11 класс	Заместитель руководителя по воспитательной работе, классные руководители	24.10.2023
5	Творчество спандияра Кобеева» (145 лет со дня рождения казахского писателя, общественного деятеля, заслуженного учителя Казахстана Спандияра Кобеева)	Литературный час 9 классов	Преподаватели казахского языка и литературы	По плану ко Дню Республики
6	«Я верю в молодежь» (130-летие со дня рождения Магжана Жумабаева, деятеля движения «Алаш», поэта, яркой звезды казахской литературы)	Литературный час 6 классов	Преподаватели казахского языка и литературы	По плану ко Дню Республики
7	«Шакарим — великий человек» (165 лет со дня рождения поэта, писателя, философа, историка, композитора Шакарима Кудайбердиулы)	Литературный час 7 классов	Преподаватели казахского языка и литературы	По плану ко Дню Республики

8	«Торайгыров – поэт-реалист» (130-летие со дня рождения Торайгырова, выдающегося поэта-писателя, мыслителя, демократического поэта казахского народа начала XX века)	Литературный час 8 классов	Преподаватели казахского языка и литературы	По плану ко Дню Республики
9	«165 лет со дня рождения знаменитого Юсупа Копеева» <i>(165-летие со дня рождения знаменитого сына народа Алаш, одного из выдающихся казахских поэтов, фольклориста, ученого Маихура - Жусипа Копеева)</i> Требование: Желать учиться и узнавать новое Национальный интерес: прославление национальной культуры	Литературный час 10 класс	Преподаватели казахского языка и литературы	По плану ко Дню Республики
10	Волонтерское движение «Служи обществу» ,благотворительные акции Национальный интерес: служение на благо общества	Учащиеся 7-10 классов Социально ориентированных флешмобов и челленджи	Заместитель руководителя по воспитательной работе, классные руководители, старший вожатый	По месяцам
11	«Неиссякаемая река Сакен Жыр» <i>(130-летие со дня рождения поэта, писателя, выдающегося государственного и общественного деятеля Сакена Сейфуллина)</i> Требование: желание учиться, узнавать новое Национальный интерес: прославление национальной культуры	Литературный час 11 класс	Преподаватели казахского языка и литературы	По плану ко Дню Республики
СОВЕЩЬ				
1	«Служение общественному благу» (Предоставление информации о волонтерской организации)	Классный час 9-11 класс	Заместитель директора по	10.10.2023

	<i>Честь: честное служение народу</i>		воспитательной работе, Классные руководители	
2	«Честность – это наследие» содействие преемственности поколений (проект «Святая молодость») <i>Достоинство: уважение за честный труд</i>	Классный час 9-11 занятия	Заместитель директора по воспитательной работе, Классные руководители	17.10.2023
3	Школа бабушек и дедушек, отцов и мам Честь: почитание чести семьи, своего окружения	Организация клубов	Заместитель руководителя по воспитательной работе, социальный педагог, Преподаватель – психолог	12.10.2023
СТРЕМЛЕНИЕ				
1	«Одна семья – одна книга» (проект «Детская библиотека») <i>Требование: желание учиться, узнавать новое</i>	Классный час 1- 4 класс	Заместитель директора по воспитательной работе, библиотекарь, классный руководитель	10.10.2023
2	«Большое поле мое дитя» (проект «Святая молодость») <i>Требование: желание учиться, узнавать новое</i>	Классный час 5-8 классы	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	10.10.2023

3	«Поторопитесь с пятью вещами...» (Семь законов подросткового возраста) Требование: желание учиться, узнавать новое	Классный час 1-8 классы	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	17.10.2023
4	Дебатный клуб «Дана Үрпак» (трехязычный) Дебатный клуб Требование: желание учиться, узнавать новое	8-10 классы	Руководитель клуба	По индивидуально му плану
5	Веселая игра <i>Требование: желание учиться, узнавать новое</i> <i>Требование: Умение работать индивидуально и в команде.</i>	8-10 классы	Заместитель руководителя по воспитательной работе, классные руководители,	Во время осенних каникул
6	Ролевое обучение «Деятельность в чрезвычайных ситуациях»	Тренинг 7-9 классы	ППК	13.10.2023

НОЯБРЬ – МЕСЯЦ ПОЭЗИИ

- 15 ноября - День национальной валюты
- Осенние каникулы

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС

1	Работа клуба «Адал Ұрпақ» Конкурс рисунков «Я – против коррупции»	публикация	Руководитель клуба	4-я неделя ноября
2	Круглый стол «Наш выбор –правовое государство»	публикация	Руководитель клуба	4-я неделя ноября
3	Выставка книг «Тенге символ жизни и надежды Казахстана», посвященная Дню национальной валюты	Выставка	Библиотекарь школы	15-16.11
4	Акция «Безопасный интернет»	памятка	Старший вожатый	3 неделя
5	Заседание членов ученического самоуправления	протокол	Старший вожатый	4 неделя
6	Организация осенних каникул по отдельному плану	План, публикации, информация	Кл.руководители	Период осенних каникул

СОВЕСТЬ

1	Флеш-моб акция «Красной нитью-жизнь!»	публикация	Ст вожатый Зубченко В.М.	4 неделя
2	Профилактика простудных заболеваний ОРЗ, ОРВИ и гриппа. беседа 1-11 классы	Журнал учета СПР	Медсестра Олейникова В.В.	В теч месяца
3	Работа ЦППР «Центр психолого-педагогической поддержки родителей»	Публикация	Руководитель центра	По плану работы центра
4	Акция «Спасите птиц от холода»	публикация	Ст Вожатый Зубченко В.М.	В теч месяца

СТРЕМЛЕНИЕ

1	Информационный час «Порядок и правила поведения и эвакуация учащихся при угрозе при угрозе террористического акта, пожара, химической опасности»	разработка	Преподаватель-организатор НВТП Волчек А.Э.	ноябрь
2	Классные часы «Всемирный день борьбы со СПИДом»	Информация Фото отчет разработки	Классные руководители медсестра	27.11

3	Турнир по пионерболу между учащимися 7-х классов	итоги	Султанбеков М.М.	1 неделя
ДЕКАБРЬ - КАЗАХСТАН - СТРАНА ВЕЛИКИХ ПОЛЕЙ				
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС				
1	Проект «Читающая школа». Мобильная выставка «История в романах казахстанских писателей».	Выставка	Библиотекарь школы	В теч месяца
2	Классный час «Моя страна, мой Казахстан!»	Разработка, публикация	кл. руководители	11.12
3	Заседание совета профилактики	Протокол	Зам. директора по ВР	4 неделя
4	Организация зимних каникул по отдельному плану	План, публикации, информация	Кл.руководители	Период зимних каникул
5	Деловая игра «Получение государственной услуги»	публикация	Руководитель клуба «Адал Үрпак»	3 неделя
6	Заседание членов ученического самоуправления	протокол	Ст вожатый Зубченко В.М.	1 неделя
СОВЕСТЬ				
1	Проект «Семья- школа». Общешкольное родительское собрание	Публикация, протокол	Зам.директора по ВР	По плану работы
2	Заседание попечительского совета	протокол	Зам.директора по ВР	1 неделя
3	Классный час «Выбор профессии-взгляд в будущее, взгляд внутрь себя»	разработка	Классные руководители	04.12
4	Профилактика наркомании. Какое влияние наркотики оказывают на организм. Беседа(9-11 класс)	Журнал учета СПР, памятка	Медсестра Олейникова В.В.	В теч месяца
СТРЕМЛЕНИЕ				
1	Проект «Театр и дети» «Новый год к нам в гости мчится» Новогодние праздники.	Разработка Публикация	Старший вожатый	4-я неделя
2	Беседы по ПДД, инструктаж по ТБ по время зимних каникул.	Инструктаж ознакомления учащихся	Кл.руководители	28.12
3	Антиреклама табака, алкоголя, наркотиков	акция	Ст вожатый Зубченко В.М.	1 неделя

4	Военно-спортивная эстафета «Патриот» 9-11 класс	разработка	Преподаватель-организатор НВТП Волчек А.Э.	В течении месяца
ЯНВАРЬ- МЕСЯЦ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ КОДЕКС»				
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС				
1	Классный час «По законам справедливости»	разработка	Классные руководители	15.01
2	Информационный час «Современная армия Казахстана»	разработка	Преподаватель-организатор НВТП Волчек А.Э.	январь
3	Проект «Адал Үрпак» Акция «Мы за Мир без коррупции»	Информация Инстаграм	Руководитель клуба «Адал Үрпак»	2 неделя
4	Заседание совета профилактики	Протокол	Зам. директора по ВР	4 неделя
СОВЕСТЬ				
1	Акция «Покормите птиц»	акция	Ст вожатый Зубченко В.М.	1 неделя
2	Выпуск памяток для родителей «Коррупция: исток, причины, последствия»	памятки	Руководитель клуба «Адал Үрпак»	2 неделя
3	Проект «Читающая школа». Оформление тематической полки «Книги юбиляры-2024»	Выставка	Библиотекарь школы	В теч месяца
4	Профилактика сахарного диабета. (7-9 кл) Профилактика кариеса (3-6 классы)	Журнал учета СПР, беседа	Медсестра Олейникова В.В.	В теч месяца
5	Классный час «Наркомания-знак беды»	Разработка	кл. руководители	08.01
СТРЕМЛЕНИЕ				
1	Мероприятия в рамках декады учителей начальных классов (по отдельному плану)	публикации	Смагулова Д.Ж.	январь
2	Веселые эстафеты среди учащихся 5-6 классов	Итоги , публикация	Султанбеков М.М.	3 неделя
3	Школьный дебатный турнир среди учащихся 8 классов тема: Требования к единой школьной форме: за и против	Публикация итоги	Руководитель клуба Каржаубаев К.Б.	4 неделя
4	Заседание членов ученического самоуправления	протокол	Старший вожатый	2 неделя

ФЕВРАЛЬ - «ПОЛНОСТЬЮ УЧИТЬСЯ»

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС

1	Школьный дебатный турнир среди учащихся 9 классов тема: Борьба против распространения кибербуллинга среди молодежи: ужесточить или смягчить	Публикация итоги	Руководитель клуба Каржаубаев К.Б.	4 неделя
2	Урок мужества с участием воинов-афганцев	разработка	Зам по ВР	14.02
3	Заседание совета профилактики	Протокол	Зам. директора по ВР	4 неделя
4	Классный час «Профилактика экстремизма и терроризма»	Разработка	кл. руководители	05.02

СОВЕСТЬ

1	Классный час «Афганистан-живая память»	Разработка, публикация	кл. руководители	12.02
2	Классный час «День Благодарности»	Разработка, публикация	кл. руководители	26.02
3	Уроки памяти «Время выбрало нас»	Разработка, публикация	Преподаватель- организатор НВТП Волчек А.Э.	13.02
4	Заседание попечительского совета	протокол	Зам.директора по ВР	1 неделя
5	Предупреждение ранней беременности, о методах контрацепции.(8-11кл) Профилактика курения и употребления насвая (6-11 кл) Профилактика туберкулеза (2-11)	Журнал учета СПР, анкеты, беседы, памятки	Медсестра Олейникова В.В.	В теч месяца

СТРЕМЛЕНИЕ

1	Городской фестиваль «Dance - драйв»	участие	Ст вожатый Зубченко В.М.	По положению
2	Информационный час «Офицер-профессия героическая»	разработка	Преподаватель- организатор НВТП Волчек А.Э.	В течении месяца
3	Заседание членов ученического самоуправления	Протокол	Ст вожатый Зубченко В.М.	1 неделя
4	Классный час «Безопасный интернет»	Разработка	кл. руководители	19.02
5	Спортивные соревнования, посвященные выводу Советских войск из Афганистана	Итоги, публикация	Куклев И.В. Волчек А.Э.	2 неделя

МАРТ - МЕСЯЦ СОХРАНЕНИЯ НАЦИОНАЛЬНЫХ ТРАДИЦИЙ

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС

1	Заседание совета профилактики	Протокол	Зам. директора по ВР	3 неделя
2	Конкурс эссе «Что я знаю о коррупции»	итоги	Руководитель клуба Зубченко В.М.	4 неделя
3	Классный час «Ответственность за уголовные и административные правонарушения»	Разработка	Кл. руководители	18.03
4	Проект «Читающая школа». Экскурсия для первоклассников «Мы пришли в библиотеку»	Выставка	Библиотекарь школы Киселёва Ю.А.	В теч месяца
5	Организация весенних каникул по отдельному плану	План, отчет	Зам. директора ВР Кл.руководители	3 неделя

СОВЕЩЬ

1	Общешкольное родительское и классное собрание	Протоколы	Зам. директора по ВР Кл. руководители	3 неделя
2	Педсовет. «Все начинается с семьи» медианар-практикум.	Публикация разработка	Зам по ВР, психолог, соцпедагог	4 неделя
3	Акция, посвященная Дню благодарности «С добрым сердцем»	Информация	Ст вожатый Зубченко В.М.	01.03
4	Заседание членов ученического самоуправления	Протокол	Ст вожатый Зубченко В.М.	1 неделя
5	Беседы по ПДД, инструктаж по ТБ по время каникул.	Инструктаж ознакомления учащихся	Кл.руководители	3 неделя
6	Формирование здоровья и жизненных навыков, а также превенция суицида среди несовершеннолетних (8-11 кл)	Журнал учета СПР, исследование	Медсестра Олейникова В.В. психолог	В теч месяца

СТРЕМЛЕНИЕ

1	Праздничные мероприятия, посвященные празднику Наурыз	План Сценарий	Старший вожатый Кл.руководители	18-20.03
2	Классный час «Здравствуй праздник, Наурыз»	разработка	Классные руководители	20.03
3	Школьный дебатный турнир, посвященный 1 марта- Дню рождения Ассамблеи народа Казахстана.	Публикация итоги	Руководитель клуба Каржаубаев К.Б.	4 неделя
4	Соревнования по казахским национальным играм к Наурыз мейрамы.	Итоги, публикация	Султанбеков М.М.	2 неделя

АПРЕЛЬ – МЕСЯЦ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС

1	Заседание совета профилактики.	Протокол	Зам. директора по ВР	4 неделя
2	Школьный дебатный турнир, на тему «Коррупция может быть искоренена»	Публикация итоги	Руководитель клуба Каржаубаев К.Б.	4 неделя
3	Фестиваль. День дружбы народов «Казахстан – страна дружбы»	Разработка, публикация	Старший вожатый Кл.руководители	29.04
4	Классный час «День единства народов Казахстана»	разработка	Кл руководители	29.04
5	Финишная лента «Родник добра»	Публикация итоги	Ст вожатый Зубченко В.М.	В теч месяца
6	Тематическая линейка «Героями не рождаются, героями становятся»	разработка	Кл руководители	08.04

СОВЕСТЬ

1	Беседа по безопасности в сети Интернет, бережного отношения с личной информацией	Разработка	Кл.руководители	22.04
2	Информационный час 5-7 классы «Правила поведения на улицах и дорогах»	разработка	Преподаватель- организатор НВТП Волчек А.Э.	октябрь
3	Классный час «Здоровье-полезные советы на каждый день»	разработка	Кл руководители	01.04

СТРЕМЛЕНИЕ

1	Военно-спортивная эстафета «Патриот»	Итоги публикация	Преподаватель- организатор НВТП Волчек А.Э.	октябрь
2	Соревнования по пионерболу среди учащихся 5-х классов.	Итоги, публикация	Султанбеков М.М.	3 неделя
3	Профилактика и причины возникновения бронхиальной астмы у детей (7-9 кл) Профилактика ожирения. Пирамида-физической активности (2-7 кл)	Журнал учета СПР, беседы, памятки	Медсестра Олейникова В.В.	В теч месяца
4	Заседание членов ученического самоуправления	протокол	Ст вожатый Зубченко В.М.	2 неделя

**МАЙ – МЕСЯЦ МИРА И ГАРМОНИИ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС**

1	Мероприятия военно – патриотических воспитания	Информация публикации	Зам. директора ВР Педагог - организатор НВПТ	1 неделя
2	Классный час «Защита Отечества-гражданский долг»	Разработка	Кл.руководители	06.05
3	Школьный дебатный турнир, на тему: «Реклама создает искусственные потребности» 10 класс	Публикация итоги	Руководитель клуба Каржаубаев К.Б.	4 неделя
4	Акция «Вахта памяти». Урок мужества.	акция	Педагог - организатор НВПТ	1 неделя
5	Проект «Читающая школа». Выставка- ркомендация «Лето, книга,я- друзья!»	Выставка	Библиотекарь школы Киселёва Ю.А.	В теч месяца
6	Проект «Читающая школа». «Неделя памяти», посвященная Дню Победы	Выставка	Библиотекарь школы Киселёва Ю.А.	В теч месяца
7	Мероприятия в рамках декады классный руководителей (по отдельному плану)	публикации	Рук МО кл руководителей	май
8	Торжественная линейка «Последний звонок 2024» , посвященная окончанию учебного года	Разработка Публикация фотоотчет	Зам. директора по ВР кл. руководители	25.05

СОВЕСТЬ

1	Классный час «Семья- самое дорогое, что есть у меня»	разработка	Кл руководители	13.05
2	Заседание попечительского совета	протокол	Заместитель директора по ВР	3 неделя
3	Общешкольное собрание и классные родительские собрания . Организация летнего отдыха детей	Протокол	Зам. директора по ВР	3 неделя
4	Беседа по технике безопасности на воде Беседы по ПДД, ТБ «Как вести себя на летних каникулах»	Инструктаж ознакомления учащихся	Кл.руководители	29.05
5	Информационный час «Экстремальные ситуации в природной среде» 9-10 класс	разработка	Преподаватель- организатор НВПТ Волчек А.Э.	октябрь

СТРЕМЛЕНИЕ

1	Классный час «Впереди каникулы, День Защиты детей» . Безопасное лето.	разработка	Кл.руководители	31.05
---	--	------------	-----------------	-------

2	Военно-спортивный праздник	итоги	Преподаватель- организатор НВТП Волчек А.Э.	октябрь
3	Соревнования по футболу среди учащихся	итоги	Султанбеков М.М.	2 неделя
4	Активный образ жизни-залог долголетия (2-11 кл)	Журнал учета СПР, беседы, памятки	Медсестра Олейникова В.В.	В теч месяца

Заместитель руководителя
по воспитательной работе



В. Зубченко



Ж. Акназарова

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель КГУ
«Многопрофильная школа
– лицей №3 имени А.С.
Пушкина города
Степногорск отдела
образования по городу
Степногорск управления
образования
Акмолинской области»
Ушакова Л.В.



**План внутришкольного контроля
заместителя руководителя по воспитательной работе КГУ «Многопрофильная школа – лицей №3 имени
А.С. Пушкина города Степногорск отдела образования по городу Степногорск управления образования
Акмолинской области» на 2023-2024 учебный год.**

Цель: Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

Основные функции внутришкольного контроля:

- **Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов;
- **Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения;
- **Организирующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счет подбора оптимальных форм, методов и средств обучения;
- **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций.

Функции внутришкольного контроля:

- Информационно-аналитическая;
- Контрольно-диагностическая;
- Коррективно-регулятивная

Принципы внутришкольного контроля:

- Доброжелательность;
- Взаимоуважение;
- Взаимообогащение;
- Сравнительно-аналитический подход;
- Методическая направленность.

Формы внутришкольного контроля:

- Текущий;
- Персональный;
- Классно-обобщающий;
- Комплексный.

Методы внутришкольного контроля:

- Наблюдение;
- Анализ;
- Беседа;
- Изучение документации;
- Анкетирование.

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Проверка планов воспитательной работы на 2022-2023 учебный год	Содержание плана, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач	Классные руководители, соц. педагог, психолог, библиотекарь, Учитель НВП, методист д/о, воспитатель интерната	Персональный	Анализ	сентябрь	Зам. директора по ВР	На заседании и МО	Анализ составления плана воспитательной работы на 2022-2023 учебный год	Анализ по составлению плана ВР
2	Проверка внеурочной деятельности 1-11 классов	Проверка охвата учащихся внеурочной деятельностью	Классные руководители	Персональный	Анализ, посещение	сентябрь	Зам. директора по ВР	На заседании и МО	Информация о рассмотренных вопросах и решениях	Анализ по итогам проверки
3	Проверка индивидуальной работы неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Совет профилактики школы	Тематический	Наблюдение, анализ, посещение	сентябрь	Психолог, соц. педагог, классные руководители	Совет профилактики школы	Посещение заседаний Совета профилактики, просмотр протоколов	протокол
4	Проверка качества организации спортивно-массовой работы	Выполнение плана спортивно-массовой работы за 1-ю четверть	Состояние спортивно-массовой работы	Персональный	Наблюдение, анализ, посещение	октябрь	Зам. директора по ВР	На заседании и МО	Изучение отчетной документации, анализ	справка
5	Работа по обеспечению выполнения требований к	Установление соответствия внешнего вида обучающихся нормативным	Учащиеся 1-11 классов	Тематический	Наблюдение, беседа	октябрь	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	Наблюдение, беседа	Справка

	внешнему виду обучающихся	требованиям об единых требованиях к одежде и внешнему виду учащихся								
6	Содержание работы по духовно-нравственному воспитанию	Качество проведения мероприятий по формированию глубокого понимания ценностных основ «Рухани жаңғыру» о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности	Классные руководители	Тематический	Наблюдение, анализ, посещение	октябрь	Зам. директора по ВР	Производственное совещание	Изучение работы классных руководителей по духовно-нравственному воспитанию	справка
7	Выполнение плана работы методиста д/о, воспитателя интерната, социального педагога, педагога психолога, вожатого, библиотекаря, логопеда, мед. работника, педагог-	Контроль за выполнением плана работы за первую четверть	Методист д/о, воспитатель интерната, социальный педагог, педагог психолог, вожатый, библиотекарь, логопед, мед. работник, педагог-профориентатор	Тематический	Анализ	октябрь	Зам. директора по ВР	Производственное совещание	Изучение документации, анализ	справка

	профорientатор за первую четверть									
8	Проверка качества организации органов школьного парламента	Качество организации и проведения общешкольных мероприятий. Уровень творческой активности обучающихся	Работа органов школьного парламента и проведению общешкольны х мероприятий	Обобщаю щий	Мотиви рование	ноябрь	Зам. директора по ВР	ПС школы	Изучение документации, контроль	План работы, справка
9	Организация работы с учащимися, стоящими на ВШУ, «Группы риска», Дети проживающие с отчимами	Работа классных руководителей по предупреждени ю неуспеваемости	Работа классных руководителе й по предупрежден ию неуспеваемос ти	Тематиче ский	Наблюде ние, анализ, посеще ние, рекомен дации	ноябрь	Психолог школы, классные руководит ели	Совет при директо ре	Посещение классных часов, классных и внеклассных мероприятий.	справка
10	Соблюдение ТБ в школе и во внеурочной деятельности	Водный инструктаж учащихся школы по технике безопасности (далее – ТБ)	Работа по соблюдению ТБ			ноябрь	Классные руководит ели	Совет при директо ре	Проверка правильности оформления журналов по ТБ	справка
11	Работа классных руководителей 5–11 классов по профилактике правонарушений , безнадзорности	Оценить эффективность работы классного руководителя по профилактике правонарушений , безнадзорности	Учащиеся 5 - 11 классов	Тематиче ский	Наблюде ние, анализ, посеще ние	ноябрь	Зам. директора по ВР	ПС школы	Наблюдение Собеседование	справка

12	Содержание работы по трудовому, экономическому и экологическому воспитанию	Формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности	Классные руководители	Тематический	Наблюдение, анализ, посещение	ноябрь	Зам. директора по ВР	Производственное совещание	Изучение работы классных руководителей по трудовому, экономическому и экологическому воспитанию	справка
13	Организация работы классных руководителей 5-11 классов по формированию здорового и безопасного образа жизни	Изучение эффективности мероприятий, направленных на формирование здорового и безопасного образа жизни	Классные руководители 5-11 классов	Обзорный	Наблюдение, анализ, посещение	декабрь	Зам. директора по ВР	МО классных руководителей	Наблюдение Собеседование	справка
14	"Половое воспитание и профилактика ранней беременности среди детей и подростков" (8-11 кл)	Контроль организации работы «Половое воспитание и профилактика ранней беременности среди детей и подростков» (8-11 кл)	Создание условий для привития учащимся гигиенических знаний	Тематический	Беседа, анализ	декабрь	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	Беседа, консультация	справка
15	Содержание работы по патриотическому воспитанию.	Воспитание у учащихся чувства казахстанского	Классные руководители	Тематический	Наблюдение, анализ,	декабрь	Зам. директора по ВР	Производственное	Изучение работы классных руководителей	справка

	пропаганде и применению государственных символов РК	патриотизма и укреплению уважительного отношения к Государственным символам РК			посещение			совещание	по пропаганде и применению государственных символов Республики Казахстан и воспитанию казахстанского патриотизма	
16	Выполнение плана работы методиста д/о, воспитателя интерната, социального педагога, педагога психолога, вожатого, библиотекаря, логопеда, мед. работника, педагога-ориентатора за вторую четверть	Контроль за выполнением плана работы за вторую четверть	Методист д/о, воспитатель интерната, социальный педагог, педагог психолог, вожатый, библиотекарь, логопед, мед. работник, педагог-ориентатор	обзорный	Анализ, рекомендации	декабрь	Зам. директора по ВР	Производственное совещание	Изучение документации, анализ	справка
17	Состояние работы классных руководителей по ранней профилактике экстремизма и терроризма	Эффективность мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма	Классные руководители	Тематический	Анализ, посещение	январь	Зам. директора по ВР	ПС школы	Посещение классных часов, внеклассных мероприятий	справка
18	Выполнение плана и ведение документации	Контроль за выполнением плана по	Библиотекарь	Персональный	Наблюдение, анализ,	В течение года	Зам. директора по ВР	Производственное	Изучение документации, посещение	справка

	по реализации проекта «Читающая школа»	реализации проекта «Читающая школа»			посещение			совещание	мероприятий, анализ	
19	Выполнение плана и ведение документации по реализации проекта «Дебатное движение»	Контроль за выполнением плана по реализации проекта «Дебатное движение»	Руководитель «Дебатного движения»	Персональный	Наблюдение, анализ, посещение	В течение года	Зам. директора по ВР	Производственное совещание	Изучение документации, посещение мероприятий, анализ	справка
20	Профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения среди учеников 5-8 классов	Улучшить работу по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения среди учеников 5-8 классов	Учащиеся школы	Фронтальный	Анализ, беседа	январь	Школьный парламент Социальный педагог, медработник	МО классных руководителей	Рекомендации для классных руководителей	справка
21	Содержание работы по интеллектуальному воспитанию, воспитанию информационной культуры	Эффективность работы по формированию мотивационного пространства, обеспечивающее развитие интеллектуальных возможностей	Классные руководители	Тематический	Наблюдение, анализ, посещение	январь	Зам. директора по ВР	Производственное совещание	Изучение работы классных руководителей по интеллектуальному воспитанию, воспитанию информационной культуры	справка
22	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Классные руководители	Тематический	Наблюдение, анализ,	В течение года	Зам. директора по ВР	МО классных	Анализ классных часов и мероприятий	справка

					посеще ние			руковод ителей		
23	Профориентаци онная работа за 1 полугодие 2022- 2023 учебного года	Оформление документации.	Классные руководители, педагог- профориентат ор	Персонал ьный	Наблюде ние, анализ, посеще ние, рекомен дации	январь	Зам. директора по ВР	Совеща ние при директо ре	Наблюдение Собеседование.	справка
24	Проверка протоколов родительских собраний	Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей учащихся.	Классные руководители	Тематиче ский	Наблюде ние, анализ, посеще ние	январь	Зам. директора по ВР	Произво дственн ое совеща ние	Проверка протоколов	справка
25	Состояние работы по семейному воспитанию	Введение нового формата школьно- родительских взаимоотношени й «Школьно- родительский консилиум» Просвещение родителей, повышение их психолого- педагогической компетенции и ответственности за воспитание детей	Классные руководители	Тематиче ский	Наблюде ние, анализ, посеще ние	февраль	Зам. директора по ВР	Произво дственн ое совеща ние	Изучение работы классных руководителей по семейному воспитанию	справка

26	Состояние работы по поликультурному и художественно-эстетическому воспитанию	Эффективность работы по поликультурному и художественно-эстетическому воспитанию классных руководителей	Классные руководители	Тематический	Наблюдение, анализ, посещение	февраль	Зам. директора по ВР	Совет при директоре	Изучение документации, посещение кл. часов, внеклассных мероприятий по поликультурному и художественно-эстетическому воспитанию	справка
27	Посещаемость учащихся 1- 11 классов	Контроль посещаемости занятий обучающимися 1-11 классов	Классные руководители	Обзорный	Наблюдение, анализ, посещение	В течение года	Заместители директора по ВР	Совет при директоре	Анализ посещаемости учащихся 1–11-х классов	информация
28	Выполнение плана и ведение документации по кружковой работе и спорт.секциям	Контроль за выполнением плана кружковой работы и спорт.секций, ведение документации	Классные руководители	Обзорный	Наблюдение, анализ, посещение	В течение года	Зам. директора по ВР	Совет при директоре	Изучение документации	информация
29	Состояние работы по национальному воспитанию	Эффективность работы по национальному направлению классных руководителей	Классные руководители	Обзорный	Наблюдение, анализ, посещение	март	Зам. директора по ВР	Производственное совещание	Изучение документации, посещение кл. часов, внеклассных мероприятий по национальному воспитанию	справка

30	Оценка взаимодействия семьи и школы	Проведение родительских собраний, кл. часов и других мероприятий	Взаимодействие классных руководителей с родительской общественностью	Тематический	Анализ	март	Зам. директора по ВР	Совет при директоре	Анализ работы	отчет
31	Антикоррупционная работа в школе	Формирование антикоррупционного сознания учащихся	Работа классных руководителей и клуба «Адал ұрпақ»	Тематический	Анализ, анкетирование	март	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	Беседа, консультация	справка
32	Проверка воспитательных планов по реализации программы «Рухани жаңғыру»	Наличие в планах программных духовно-ценностных ориентиров	Классные руководители, вожатый	Тематический	Наблюдение, анализ, посещение	март	Зам. директора по ВР	Производственное совещание	Изучение документации, посещение классных часов, анализ	справка
33	Выполнение плана работы методиста д\о, воспитателя интерната, социального педагога, педагога психолога, вожатого, библиотекаря, логопеда, мед. работника, педагога-профориентатора	Контроль за выполнением плана работы за третью четверть	Методист д\о, воспитатель интерната, социальный педагог, педагог психолог, вожатый, библиотекарь, логопед, мед. работник, педагог-профориентатор	Персональный	Анализ, мониторинг	март	Зам. директора по ВР	Производственное совещание	Изучение документации, анализ	справка

	а за третью четверть									
34	Организация работы по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ среди учащихся школы	Эффективность работы школы по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ среди учащихся	Классные руководители	Обзорный	Наблюдение, беседы	апрель	Зам. директора по ВР	Производственное совещание	Проверка документации	справка
35	Состояние работы по физическому воспитанию, здоровому образу жизни	Эффективность работы по физическому воспитанию, здоровому образу жизни	Классные руководители	Тематический	Наблюдение, анализ, посещение	апрель	Зам. директора по ВР	Производственное совещание	Изучение документации, посещение кл. часов, внеклассных мероприятий по физическому воспитанию, здоровому образу жизни	справка
36	Организация работы «Жас Улан» и «Жас Кыран» в школе	Формирование у подрастающего поколения чувства патриотизма, стремления к знаниям и самосовершенствованию; ответственного отношения к делу; сопричастности к истории страны, к настоящему и	Участие школьников в конкурсах детских организаций, реализация плана организации «Жас Улан и Жас Кыран»	Обобщающий	Анализирование, опрос, анкетирование	Сентябрь, май	Зам. директора по ВР	Производственное совещание	Наблюдение консультация, изучение документации	справка

		будущему Независимого Казахстана.								
37	Посещение уроков	Изучение воспитательной функции урока	Учителя-предметники, д/о и кпп	Персональный	Посещение, анализ	В течение года	Учителя-предметники, д/о и кпп	Совещание при директоре	Посещение, анализ	справка
38	Проверка состояния профориентационной работы	Повышение эффективности профориентационной работы. Выявление профессиональных интересов «проблемных зон» в процессе профессионального самоопределения обучающихся	Взаимодействие классных руководителей 9-11 классов по вопросам профориентации с социально-психологической службой.			В течение года	Психологи школы, классные руководители, педагог-профориентатор	Совещание при директоре	Просмотр заключения психодиагностического исследования	информация
39	Выполнение плана работы методиста д/о, воспитателя интерната, социального педагога, педагога психолога, вожатого, библиотекаря, логопеда, мед. работника, педагога - профориентатор	Контроль за выполнением плана работы за четвертую четверть, за год	Методист д/о, воспитатель интерната, социальный педагог, педагог психолог, вожатый, библиотекарь, логопед, мед. работник, педагог-профориентатор	Персональный	Анализ, изучение документации, беседы	май	Зам. директора по ВР	Производственное совещание	Изучение документации, анализ	справка

	а за четвертую четверть, за год									
40	Выполнение плана по охвату обучающихся летним отдыхом	Отслеживание занятости обучающихся в летний период.	Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период			май	Соц. педагог		Анкетирование Просмотр листов занятости	

УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель КГУ
 «Многопрофильная
 школа – лицей №3 имени
 А.С. Пушкина города
 Степногорск отдела
 образования по городу
 Степногорск управления
 образования
 Акмолинской области»
 Ушакова Л.В.



План работы
 по предупреждению преступлений, правонарушений (в том числе
 половой неприкосновенности), безнадзорности, вредных привычек среди
 учащихся КГУ «Многопрофильная школа – лицей №3 имени А.С.
 Пушкина города Степногорск отдела образования по городу Степногорск
 управления образования Акмолинской области» на 2023-2024 учебный
 год.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Организационная работа			
1.1	Корректировка банка данных детей и семей, состоящих на внутришкольном учёте и составляющих «группу риска»	Сентябрь	Астапенко Л.В. Классные руководители
1.2	Проведение индивидуальных профилактических бесед с учащимися, склонными к правонарушениям, пропускам занятий	В течении года	Акназарова Ж.Ш. Зубченко В.М. Астапенко Л.В. Классные руководители
1.3.	Организовать работу по вовлечению учащихся, склонных к правонарушениям, в кружки и секции	В течении года	Классные руководители
1.4.	Контроль посещаемости учащимися ОУ	В течении года	Акназарова Ж.Ш. Зубченко В.М. Астапенко Л.В. Классные руководители
1.5	Посещение семей учащихся на дому с целью определения ЖБУ учащихся, склонных к пропускам уроков без уважительных причин.	В течении года	Акназарова Ж.Ш. Зубченко В.М. Астапенко Л.В. Классные руководители
1.6	Информирование и связь с родителями по факту пропуска занятий без уважительных причин	В течении года	Акназарова Ж.Ш. Зубченко В.М. Астапенко Л.В.

			Классные руководители
1.7	Проведение анализа по состоянию посещаемости учащимися ОУ	В течении года	Акназарова Ж.Ш. Зубченко В.М. Астапенко Л.В.
1.8.	Профилактическая работа для устранения причин не посещаемости учащимися ОУ	В течении года	Акназарова Ж.Ш. Зубченко В.М. Астапенко Л.В.
1.9	Заседание Совета по профилактике правонарушений	Ежемесячно	Акназарова Ж.Ш. Зубченко В.М. Астапенко Л.В.
II. Организация работы с учащимися			
2.1	Классные часы на тему: - «Правовая культура и ее значение» Профилактика преступлений и правонарушений. Буллинг, кибербуллинг. - Справедливость в нашем обществе. «Я-человек, у меня есть права» -«Роль физической активности в здоровом образе жизни». Всемирный День борьбы Со СПИДом - «Вредные привычки и их влияние на здоровье» (Профилактика табакокурение, наркомании, алкоголизма, токсикомании) - Профилактика экстремизма и терроризма. 9-11 класс. - Правовая культура и ее значение. «Ответственность за уголовные и административные правонарушения» - «Здоровье – полезные советы на каждый день»	В течении года 09.10 13.11 27.11 08.01 05.02 11.03 01.04	Классные руководители
2.2	Организация внеклассных мероприятий в соответствии с годовым планом работы школы	В течении года	Акназарова Ж.Ш. Зубченко В.М. Классные руководители
2.3	Цикл бесед по темам: -«Уголовная ответственность за имущественные преступления, в том числе кражу сотовых телефонов» -«Цели, задачи и основные направления работы Экстренной службы 111» -«Личная безопасность» (некоторые рекомендации по обеспечению личной безопасности)	В течении года	Астапенко Л.В. Петрова Г.В.

	-«Правила поведения в общественных местах» и др.		
2.4	Проведение бесед инспекторами ГЮП УП г. Степногорска и акушером – гинекологом	По согласованию	Зубченко В.М
2.5	Предупреждение ранней беременности, о методах контрацепции. Лекция для учащихся 8-11 классов	По согласованию Февраль	Медсестра Олейникова В.В.
2.6	Разработка памяток «Как противостоять угрозе насилия»	Апрель	Петрова Г.В.
2.7	Индивидуальные консультации учащихся по половой неприкосновенности несовершеннолетних	В течении года	Петрова Г.В.
III. Организация работы с родителями			
3.1.	Проведение родительских собраний: - Ответственность родителей - Проблемы подросткового возраста - Как уберечь ребёнка от вредных привычек	В течении года	Классные руководители
3.2.	Индивидуальные консультации для родителей	В течении года	Акназарова Ж.Ш. Зубченко В.М. Астапенко Л.В. Петрова Г.В. Классные руководители
3.3.	Проведение общешкольных родительских собраний по вопросам воспитания: -«Профилактика аутодеструктивного поведения несовершеннолетних» -«Особенности переходного возраста профилактика ранних половых связей, ранней беременности. Половая неприкосновенность.»	Октябрь Декабрь Март Май	Акназарова Ж.Ш. Зубченко В.М. Астапенко Л.В. Петрова Г.А.
3.4	Проведение классных родительских собраний	Октябрь Декабрь Март Май	Зубченко В.М. Акназарова Ж.Ш. Классные руководители
3.5.	Рейды: -Неблагополучная семья -Подросток - Дети в ночном городе	Согласно плану ГОВД	Акназарова Ж.Ш. Зубченко В.М. Астапенко Л.В. Петрова Г.А.
3.6	Памятки для родителей: «Ответственность перед законом: что необходимо знать детям и родителям»	Февраль	Астапенко Л.В.

	«Компьютер и дети: будьте осторожны»	Декабрь	Зубченко В.М.
IV. Организация работы с учителями			
4.1	Собеседование с классными руководителями по выявлению учащихся, относящихся к «группе риска»	Сентябрь	Акназарова Ж.Ш. Зубченко В.М. Астапенко Л.В.
4.2.	Заседание школьного методического объединения классных руководителей «Основные формы работы с трудными детьми»	Декабрь	Зубченко В.М.
4.3	Отчёты классных руководителей о работе с трудными и слабоуспевающими учащимися.	Октябрь Декабрь Март Май	Акназарова Ж.Ш.
4.4	Контроль работы классных руководителей по выявлению учащихся относящихся к неформальным молодёжным объединениям.	В течении года	Акназарова Ж.Ш. Зубченко В.М. Астапенко Л.В. Петрова Г.В. Классные руководители

**Заместитель руководителя
по воспитательной работе**



**В. Зубченко
Ж. Акназарова**



ПЛАН
работы общешкольных родительских собраний
в КГУ «Многопрофильная школа- лицей №3 имени А.С. Пушкина г. Степногорск отдела образования по городу
Степногорск управления образования Акмолинской области»
на 2023-2024 учебный год.

№	Форма проведения	Повестка собрания	Сроки	Ответственные
1	Семинар-практикум	1. Особенности организации учебного процесса в новом 2023-2024 учебном году. 2. Как мотивировать ребенка к самостоятельному обучению? Знакомство с правилами родительского контроля работы детей в Интернете. 3. Как установить родительский контроль. (обмен опытом) 4. Разное.	сентябрь	Руководитель школы Социальный педагог Заместитель по ВР Педагог-психолог
2	Организационно-деятельностная игра	1. Ошибки семейного воспитания. 2. Разбор ситуаций "родители-ребенок" 3. Профилактика ПАВ. 4. Разное.	декабрь	Руководитель школы Заместитель по ВР Педагог-психолог медработник
3	Вечер вопросов и ответов.	1. Ответственность учащихся и родителей за совершение правонарушений. 2. Стражники судьбы - кто мы такие? 3. Ранняя беременность. Подросток и родители. 4. От привычки к болезни. (профилактика наркомании) 4. Разное.	март	Руководитель школы Заместитель по ВР Педагог-психолог Врач-нарколог, гинеколог, представитель ГОВД (приглашенные)

4	День открытых дверей	1. Подведение итога "Дня открытых дверей" 2. О формате проведения итоговой аттестации учащихся и ЕНТ в 2024 году. 3. Родительская поддержка в период сдачи выпускных экзаменов и выбора профессии. 4. Подросток и улица. Вредные привычки. 5. Разное.	май	Руководитель школы Заместитель по ВР,УВР Педагог-психолог представитель ГОВД
---	----------------------	---	-----	---

Заместитель руководителя по
воспитательной работе

Ж.Акназарова
В. Зубченко



Бекітемін:

Мектеп басшысы

Утверждаю:

руководитель школы:

Л.В. Ушакова

План

работы по защите прав несовершеннолетних на 2023-2024 учебный год
деятельности в КГУ «Многопрофильная школа-лицей №3 имени А.С.
Пушкина г. Степногорск отдела образования по городу Степногорск
управления образования Акмолинской области»

Цели работы:

- обеспечение и защита конституционных прав несовершеннолетних на получение основного общего образования и законных интересов других участников образовательного процесса;
- правовое просвещение участников образовательного процесса;
- содействие формированию правового пространства в образовательном учреждении;
- совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

Задачи:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка в сфере образования в рамках своих компетенций;
- осуществление контроля защиты прав детей при реализации конституционных прав на образование детей-инвалидов, детей, обучающихся по адаптированным программам по решению ПМПК;
- профилактика нарушений прав ребенка, детского и семейного неблагополучия;
- содействие сохранению прав ребенка в сфере здоровьесбережения (в рамках образовательного процесса) в рамках своих компетенций;
- оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;
- взаимодействие с общественными организациями, органами опеки и попечительства;
- оказание помощи детям, находящимся под опекой; семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации и детям «группы риска»;
- участие в работе по разработке и принятию локальных актов по школе;
- работа школьного Совета профилактики по предупреждению правонарушений среди детей.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Выполнение правительственных, областных и городских законодательных актов в области охраны и защиты прав детства.	постоянно	Социальный педагог, зам по ВР, психолог
2	Своевременное выявление и учёт детей, лишенных попечения родителей.	постоянно	Социальный педагог
3	Посещение многодетных, малообеспеченных, неполных и опекунских семей. Обследование семей, нуждающихся в материальной помощи.	сентябрь-октябрь	Классные руководители.
4	Взаимодействие с органами опеки и попечительства по вопросам подготовки и принятия решений по дальнейшему устройству детей.	постоянно	Руководитель школы, социальный педагог
5	Контроль за воспитанием и содержанием детей, находящихся под опекой и попечительством, в приемных семьях, оказание им помощи.	постоянно	Классные руководители, социальный педагог
6	Встречи и беседы с опекунами и попечителями, приёмными родителями по вопросам их обязанностей по воспитанию детей.	постоянно	Социальный педагог
7	Принятие мер в отношении лиц, уклоняющихся от воспитания детей и ведущих аморальный образ жизни.	постоянно	Члены Совета по профилактике
8	Осуществление контроля за обучением на дому, привлечение детей этой категории к участию в школьных мероприятиях.	постоянно	Зам по УВР
9	Благотворительная акция по оказанию помощи опекунам и малообеспеченным семьям.	сентябрь	Социальный педагог
10	Контроль за времяпрепровождением детей, склонных к асоциальному поведению. Выявление их интересов, вовлечение во внеурочную деятельность.	постоянно	Кл. руководители
11	Обеспечение занятости детей в каникулярное и свободное от учёбы время. Взаимодействие со службой занятости.	в течение года	Классные руководители
12	Обеспечение всеобуча, ежедневный мониторинг посещаемости занятий детьми	постоянно	Классные руководители, социальный педагог
13	Организация встреч со специалистами социальных служб и инспектором по делам несовершеннолетних. Правовое просвещение.	регулярно	Зам по ВР, социальный педагог
14	Анализ деятельности школы по выполнению законодательства и мер по социальной защите детства.	июнь	администрация

Зам по ВР

 В.Зубченко

 Ж. Акназарова



Бекітемін:
Мектеп басшысы
Утверждаю:
руководитель школы:
Л.В. Ушакова

План работы социально-психологической службы
в КГУ «Многопрофильная школа- лицей №3 имени А.С. Пушкина г. Степногорск
отдела образования по городу Степногорск
управления образования Акмолинской области» на 2023-2024 учебный год

Цель: организация психолого-социального сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса просветительских, диагностических и коррекционно-развивающих мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности.

Задачи: - защита прав и интересов личности обучающихся, обеспечение безопасных условий их психического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и социальных проблем;

- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем обучения и развития;

- содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями; содействие выбору образовательного и профессионального маршрута; участие специалистов Службы сопровождения в разработке адаптированных образовательных программ, адекватных возможностям и способностям обучающихся;

- развитие психолого-педагогической и социальной компетентности всех участников образовательного процесса – обучающихся, педагогов, родителей; - содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательно-воспитательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;

- психолого-педагогическая помощь родителям (лицам, их заменяющим), педагогам и воспитателям обучающихся, требующих особого внимания специалистов;
- консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогов, родителей;
- профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов, родителей.

Организационная работа			
1	Утверждение состава, плана работы СПС школы на 2023-2024 учебный год.	Руководитель школы	Август
2	Формирование карт индивидуальной профилактической работы психологопедагогического сопровождения в рамках СПС школы	Педагог-психолог, учитель логопед, социальный педагог	сентябрь
3	Разработка планов индивидуального и группового психолого-педагогического сопровождения обучающихся в рамках СПС школы	педагог-психолог, учитель логопед, социальный педагог	сентябрь
4	Заполнение и проверка карт учащихся	социальный педагог	в течение года
План работы СПС школы			
1	Утверждение состава и плана работы СПС школы на 2023-2024 учебный год	Зам. директор по ВР	сентябрь
2	Анализ результатов данных по диагностикам у педагога-психолога, у учителя логопеда, у классных руководителей, у учителей предметников, у социального педагога детей входящих в	Зам. директор по ВР	октябрь

	группу риска для занятий со специалистами СПС школы		
3	Формировании карт индивидуальной профилактической работы и психолого- педагогического сопровождения.	Социальный педагог, педагог-психолог учитель логопед учитель дефектолог	сентябрь
4	Проведение диагностики адаптации обучающихся 1-х, 5-х классов, а так же вновь прибывших детей. Проблемы адаптации к ситуации школьного обучения.	Педагог-психолог	Сентябрь-октябрь
5	Организация направления на комплексное психолого-педагогическое обследование в ПМПК обучающихся начальной школы, испытывающих трудности в усвоении учебного материала и имеющих неудовлетворительные отметки по итогам полугодия.	Педагог-психолог, логопед	По плану
6	Анализ эффективности реализации планов индивидуального сопровождения учащихся 1 - 4, 5 - 9 классов, состоящих на контроле СПС школы	Члены СПС	январь
7	Об анализе эффективности работы СПС школы за прошедший учебный год. О проекте плана работы СПС школы на новый учебный год.	Педагог-психолог, логопед социальный педагог	Выступление на совещании при директоре школы.
План работы СПС школы с педагогами			
1	Уточнение списков обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении. , как фактор развития личности обучающихся	зам. по ВР соц.педагог, кл.руководители	сентябрь
2	Консультации для классных руководителей по темам: «Психолого-педагогическое и социальное сопровождение обучающихся с особыми образовательными потребностями»; «Корректировка психолого-педагогического сопровождения»; «Профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок обучающихся»;	специалисты СПС школы	в течение года

	«Проблемы адаптации учащихся 1-х,5-х классов. Пути их устранения»; «Психологический климат школы, класса		
	Подготовка рекомендаций по оздоровлению обучающихся, состоящих на контроле в СПС школы, в летний период.	Специалисты СПС	май
План работы СПС школы с обучающимися			
1	Диагностика учащихся 1-х,5-х классов с целью выявления уровня адаптации к школе	Педагог-психолог	октябрь-ноябрь
2	Профориентационная работа с обучающимися 8-9 классов	Педагог-психолог	в течение года
3	Коррекционно-развивающие занятия 1 – 4 классы	логопед	в течение года
4	Выявление слабоуспевающих обучающихся начальной школы, изучение их познавательных затруднений, учебных возможностей и поведения	Педагог-психолог, логопед, социальный педагог, классные руководители	в течение года
5	Формирование карт обучающихся направленных в СПС школы.	Социальный педагог, классные руководители	в течение года
6	Посещение семей обучающихся направленных в СПС школы (по необходимости).	Специалисты СПС школы, классные руководители	в течение года
7	Анкетирование обучающихся на разные виды зависимостей	Социальный педагог, Педагог-психолог	в течение года
8	Встречи обучающихся со специалистами различных профилактических организаций.	Зам по ВР педагог-психолог	в течение года
План работы СПС школы с родителями обучающихся			
	Родительская школа формационных буклетов, памяток: возрастные особенности пятиклассников.		

Ваш ребенок – первоклассник Единственный ребенок в семье. Пути преодоления трудностей в воспитании. Виды общения. Значение и роль общения в развитии ребенка. Ответственность, самооценка и самоконтроль. Как их в себе развить? Проблемы неполных семей. Почему школьникам трудно изучать русский язык? Описка или ошибка? Логопед в школе. Зачем?		
Консультационная работа специалистов СПС школы: Консультация «Адаптация ребенка к школе»; Групповые и индивидуальные консультации родителей будущих первоклассников; Групповые и индивидуальные консультации родителей детей с ОВЗ; Консультация по теме: «Роль взрослых в оказании помощи подростку в кризисных Специалисты СПС в течение учебного года ситуациях»; Консультация по теме: «Воспитание без насилия в семье»; Консультация «Профилактические меры проявления агрессии ребенка» Выступление на родительских собраниях «Взаимодействие семьи и школы в воспитании детей» .		

Зам. руководителя по воспитательной работе _____ Зубченко В.М.

_____ Акназарова Ж.Ш

Социальный педагог

_____ Астапенко Л.В.

Педагог-психолог

_____ Петрова А.В.



Бекітемін:
Мектеп басшысы
Утверждаю:
руководитель школы:
Л.В. Ушакова

План работы социально-психологической службы
по профилактике буллинга и кибербуллинга в КГУ «Многопрофильная школа- лицей №3
имени А.С. Пушкина г. Степногорск отдела образования по городу Степногорск
управления образования Акмолинской области» на 2023-2024 учебный год

Цель: создание благоприятных условий для успешной социализации и развития каждого ребенка, сохранения физического, психического и социального здоровья.

Задачи:

- оказание компетентной помощи педагогам и родителям в вопросах обучения и воспитания;
- предупреждение возникновения явлений отклоняющегося поведения у обучающихся;
- развитие коммуникативных навыков, формирование ответственного отношения у подростков к своим поступкам;
- обучение навыкам мирного разрешения конфликтов.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Форма завершения
<i>Нормативно-правовое и информационное обеспечение мероприятий, определяющих профилактику буллинга и кибербуллинга</i>				
1.	Разработать: • комплексный план мероприятий по профилактике буллинга и кибербуллинга на 2023-2024 учебный год; • методические материалы (рекомендации для педагогов и родителей, классные часы, беседы, тренинги и пр.) в рамках реализуемого плана мероприятий.	Сентябрь	Зам. директора по воспитательной работе (ВР)	План
2.	Утвердить план работы по профилактике буллинга и кибербуллинга на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь	Зам. директора по ВР	комплексный план мероприятий
3.	Изучить нормативно-правовые документы по профилактике явлений буллинга и кибербуллинга в образовательной среде.	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Приказ МП РК, НПА, Законы (новое)

4.	Подготовить: • информационный материал по профилактике буллинга и кибербуллинга для размещения на школьном сайте; • раздаточные материалы (памятки, буклеты, стендовую информацию) для всех субъектов образовательных отношений (обучающихся, педагогов, родителей) по проблеме буллинга и кибербуллинга.	Сентябрь-октябрь	Социально-психологическая служба (СПС)	информационный материал по профилактике буллинга
5.	Организовать работу «Почты доверия» для сообщения о возможных случаях буллинга и кибербуллинга.	В течение года	Педагог-психолог	Создание электронной почты
Организационно-педагогическая и научно-методическая работа с педагогическим коллективом				
1.	Совещание с классными руководителями, педагогами : «Организация работы по профилактике буллинга и кибербуллинга в образовательной среде».	Сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, Социально-психологическая служба.	
2.	1) Вебинар «Буллинг в школах Казахстана» 2) МО классных руководителей: «Основные механизмы и проявления феномена буллинга и кибербуллинга, его влияние на процесс обучения детей».	март	Социально-психологическая служба. Руководитель МО классных руководителей	Участие. Обсуждение (круглый стол)
3.	Пополнение методической копилки новыми формами работы по профилактике и предотвращению буллинга и кибербуллинга	В течение года	Методическая служба, социально-психологическая служба	Подготовка информационных материалов
4.	Групповые консультации по проблемным ситуациям: • <i>Насилие в образовательной среде: что противопоставить жестокости и агрессии?</i> • <i>Буллинг, или как не стать жертвой?</i> • <i>Детский буллинг (моббинг). Как защитить ребенка от травли?</i>	Март	Педагог-психолог	Консультации
5.	Индивидуальные консультации педагогов по профилактике конфликтных ситуаций в детском коллективе, в общении, по вопросам оказания поддержки неуверенным, отвергнутым детям, создание ситуации успеха.	В течение года	Педагог-психолог	Консультации
Работа с родителями обучающихся				
1.	Общешкольное родительское собрание «Профилактика буллинга».	октябрь	Педагог-психолог	Выступление, презентация
2.	Родительские собрания в классах:	Апрель-май	Педагог-психолог, соц.педагог.	Выступление,

	• Как предотвратить буллинг и кибербуллинг?		кл.руководители	презентация
3.	педагога-психолога по профилактике конфликтных ситуаций в детском коллективе, в общении, по вопросам оказания поддержки неуверенным, отвергнутым детям, создание ситуации успеха.	В течение года	Педагог-психолог	Индивидуальные консультации
4.	Психологическая диагностика в контексте проблемы буллинга и кибербуллинга: • Анкетирование «Оценка уровня удовлетворённости образовательной средой».	Март-май	Педагог-психолог	Подготовка диагностического инструментария, диагностика
Информационное, организационно-кадровое и психолого-педагогическое обеспечение профилактики и предотвращения буллинга и кибербуллинга обучающихся				
1.	Информационные часы, беседы: <u>7-11 лет:</u> • <i>Законы сохранения доброты.</i> • <i>Мы против насилия. Как защитить себя?</i> • <i>Будем добрыми.</i> • <i>Как я отношусь к насилию.</i> • <i>Как научиться жить без драки.</i> <u>12-16 лет:</u> • <i>Бояться страшно. Действовать не страшно.</i> • <i>О правилах поведения и безопасности на улице.</i> • <i>Безопасное поведение.</i> • <i>Что такое агрессия?</i> • <i>Добро против насилия.</i> • <i>Как не стать жертвой насилия.</i> • <i>Способы решения конфликтов с ровесниками.</i>	В течение года	Классные руководители (с участием СПС)	Памятки, буклеты, презентации
2.	Сопровождение адаптационного периода вновь прибывших учащихся	В течение учебного года	Социально-психологическая служба (СПС)	по мере поступления в школу
3.	Разработка рекомендаций (стендовая информация, раздаточные материалы) для обучающихся на темы: • <i>Мы – против насилия!</i> • <i>Мы – против жестокого обращения!</i>	Октябрь Март	Классные руководители,	Рекомендации
4.	Самоисследование образовательной среды на предмет безопасности и комфортности	Май	Социально-психологическая служба (СПС)	Программа самоисследования
5.	диагностика (наблюдение, анкетирование, тестирование)	Декабрь	Педагог-психолог	Психологическая

	осведомлённости о буллинге и кибербуллинге: • <i>взаимоотношения в группе</i> , (выявление аутсайдеров, пренебрегаемых). Социометрические исследования. • <i>изучение личностного развития обучающихся с целью профилактики нарушений в развитии личности</i> (толерантность, самооценка и уровень притязаний, тревожности, мотивации). Опросник Р.Гудман, тест Спилбергера, анкета Н.Г. Лусканова, <i>тесты на удовлетворенность школьной жизнью</i> по А.А. Андрееву, Фейс-тест	Март		диагностика Справка
6.	Цикл развивающих занятий по формированию навыков межличностного общения: • <i>Стиль поведения. Умеем ли мы общаться?</i> • <i>Профилактика насилия в подростковом сообществе</i> • <i>Стратегии безопасного поведения</i> • <i>Недопустимость насилия и жестокости в обращении со сверстниками</i>	В течение года по графику	Педагог-психолог Социально-психологическая служба	График занятий Программа КРЗ (отдельно по параллелям)
7.	Индивидуальные консультации обучающихся (по результатам диагностики, общение со сверстниками, детско-родительские отношения, конфликты).	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители	Индивидуальные консультации (по запросу)
8	Работа «Почты доверия»	В течение года	Педагог-психолог Социально-психологическая служба	Работа «Почты доверия»

Зам. руководителя по воспитательной работе

Социальный педагог
Педагог-психолог





Зубченко В.М.
Акназарова Ж.Ш
Астапенко Л.В.
Петрова А.В.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель КГУ
«Многопрофильная школа –
лицей №3 имени А.С. Пушкина
города Степногорск отдела
образования по городу
Степногорск управления
образования Акмолинской
области»
Ушакова Л.В.



**План работы
Школьного парламента «Ақ Желкен»
на 2023 – 2024 учебный год КГУ «Многопрофильная школа – лицей №3 имени А.С. Пушкина города Степногорск
отдела образования по городу Степногорск управления образования Акмолинской области»**

Цель: создание оптимальных условий для развития ученического самоуправления

Задачи:

- передача опыта ответственности от старших к младшим,
- организация воспитателем опыта самореализации воспитанника, включающая в себя силу воли человека, целеустремленность,
- прогнозирование своего поведения в жизни,
- самовоспитание, самосовершенствование.

№п/п	мероприятие	ответственный
Сентябрь		
1.	Формирование школьного парламента	Старший вожатый
2	Выборы президента школьного парламента	Старший вожатый
3	Ознакомление Парламента с правилами и обязанностями.	Президент ШП, старший вожатый.
4	Организация и проведение спортивного праздника «День Здоровья».	Министерство спорта и здорового образа жизни
5	Участие в фестивале авторской молодежной песни «Голос молодости»	Президент ШП, Министерство культуры и искусства. Старший вожатый.
6	Участие в фестивале воздушных змеев «Степногоорское ясное небо»	Президент ШП, Министерство культуры и искусства. Старший вожатый.
7	Участие в выборах спикера ГДЮОО «Таншолпан» Выборы городского лидера «Жас Үлан» - Үлан басы	Старший вожатый. Улан басы школы
8	Участие в тимбилдинге «Мы вместе» для творческих объединений ПМЦ «Таншолпан».	Старший вожатый
9	Вовлечение уч-ся в кружки и секции	Министерство права и порядка
10	Заседание школьного парламента	Президент ШП Старший вожатый.
Октябрь		

1	Конкурс плакатов, посвященных Дню Учителя. Организация и проведение концерта, посвященного Дню Учителя. Подготовка к Дню самоуправления в рамках празднования Дня учителя.	Старший вожатый Зам по ВР Министерство культуры и искусства. Министерство информации Президент ШП Зам президента ШП
2	Участие в форуме школьников среди органов самоуправления и лидеров детских организаций «Мен – елімнің ертеңімін!»	Президент ШП Старший вожатый
3	Участие в акции «Стремись к позитиву» (в рамках Всемирного дня отказа от алкоголя)	Президент ШП, Министерство культуры, Старший вожатый.
4	Участие в тимбилдинге «В единстве сила» для лидеров школьного парламента и совета «Жас Ұлан».	Старший вожатый Лидеры «Жас Ұлан».
5	Подготовка проекта к старту волонтерских отрядов «Родник добра» (итоги работы за предыдущий год, определение направлений социальных проектов);	Министерство экологии и труда
6	Старт волонтерских отрядов «Родник добра» (определение направлений социальных проектов);	Министерство экологии и труда
7	Участие в программе «Украсть мир улыбкой» для ДОВ в рамках реализации проекта «Родник добра»	Министерство экологии и труда
8	Участие в мастер-классе «Современная медиапродукция»	Министерство информации
9	Участие в фотопробеге «В объективе люди Степногорска»	Министерство информации
10	"С любовью о школе..." 55-летний юбилей школы	Старший вожатый Президент ШП Зам по ВР
11	Заседание школьного парламента	Президент ШП Старший вожатый.

Ноябрь		
1	Участие в диалоговой площадке «Время первых»	Министерство культуры и искусства
2	Акция «Спасите птиц от холода»	Министерство заботы
3	Акция «Чистый памятник»	Министерство заботы
4	Косплей-Fest «Наш литературный герой»	Министерство культуры и искусства Президент ШП Старший вожатый
5	Участие в игротерапии «Ура! Игра!» для детей с ограниченными возможностями в рамках реализации проекта «Родник добра».	Старший вожатый
6	Встреча в семейном клубе «Алтын дән»	Старший вожатый
7	Заседание школьного парламента	Президент ШП Старший вожатый.
Декабрь		
1	Неделя Здорового образа жизни «Вредные привычки» 1-11 класс – классный час «Нехорошие слова». Антиреклама табака, алкоголя, наркотиков	Министерство спорта и здорового образа жизни, Министерство печати и культуры, Медицинский работник
2	Участие в флеш-моб акции «Красной нитью – жизнь!»	все министерства
3	Посвящение в ряды ЕДЮОО «Жас Улан»	все министерства
4	Участие в городском совете лидеров «Жас Улан»	Президент ШП, Старший вожатый.
5	Подготовка к празднику «Новый год» - конкурс новогодних газет - конкурс открыток с поздравлениями - мастерская Деда Мороза (изготовление поделок из природного материала).	Президент ШП Министерство информации Министерство культуры и искусства Зам. По ВР

6	Заседание школьного парламента	Президент ШП Старший вожатый.
Январь		
1	Акция «Покормите птиц»	Министерство заботы
2	Участие в 8-ом городском медиафестивале «Хрустальным пером»	Министерство информации Старший вожатый.
3	Встреча в семейном клубе «Алтын дән»	Старший вожатый
4	Участие в Psy – practice «О наболевшем»	Старший вожатый.
5	Заседание школьного парламента	Президент ШП Старший вожатый.
Февраль		
1	-Подготовка и проведение школьного мероприятия « Никто не забыт, ничто не забыто» посвящённого 35 годовщине вывод советских войск из Афганистана».	министерство культуры и искусства Старший вожатый
2	Участие в городской шоу-программе «Dance-драйв»	Старший вожатый
3	Участие в конкурсе «Актив трио» среди старших вожатых президента и Уланбасы школы	Президент ШП Уланбасы школы Старший вожатый
4	Игровая программа для ДОВ в рамках реализации проекта «Родник добра»	Министерство экологии и труда
5	Заседание школьного парламента	Президент ШП Старший вожатый.
Март		

1	Организация и проведение концерта, посвященного Международному женскому дню «Мы прославляем милых дам»; - конкурс рисунков «Портрет мамы»; - конкурс стихов о матери	Министерство культуры и искусства Старший вожатый Президент ШП
2	Конкурс рисунков «Злой волшебник – табак»; - выпуск буклетов «Не спеши делать выбор!»	Министерство информации, министерство здоровья
3	Мероприятия по празднованию Наурыз Мейрамы (по отдельному плану)	Министерство информации Министерство спорта и здорового образа жизни.
4	Участие в семейной он-лайн викторине «Что? Где? Когда?»;	Все министерства
5	Участие в городском слёте «Балапан» для детей 3-4 классов	Старший вожатый
6	Заседание школьного парламента	Президент ШП Старший вожатый.

Апрель

1	Участие в финишной ленте «Родник добра» (отчет о работе волонтерских отрядов);	Министерство заботы Министерство экологии и труда
2	Рейды «Проверка готовности учащихся к урокам».	Министерство права и порядка
3	Акция «Чистый двор».	Министерство экологии и труда
4	Участие в семейной эстафете «Ура! Игра!» для семей учащихся 3-4 классов	Старший вожатый
5	Подготовка и проведение мероприятий ко Единства народов Казахстана (по отдельному плану)	все министерства
6	Встреча в семейном клубе «Алтын дән».	все министерства
7	Заседание школьного парламента	Президент ШП Старший вожатый.

Май

1	Участие в Акции «Молодежь Казахстана за Мир!»;	Министерство спорта и здорового образа жизни медработник
2	Посвящение в ряды ЕДЮОО «Жас Улан»	Все министерства
3	Выпуск газет, посвященных Дню защитников отечества и Дню победы.	Министерство информации

4	Участие в профильной смене «Вожатый, на старт!»	Все министерства
5	Организация и проведение мероприятия, посвящённого празднику Последнего звонка.	Зам по ВР Старший вожатый Все министерства
6	Заседание школьного парламента Подведение итогов работы Парламента. Отчеты министров школьного Парламента о проведенной работе за учебный год	Президент ШП Зам по ВР Старший вожатый.

Старший вожатый



В. Зубченко

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель руководителя по ВР

Ж.Ш. Акназарова. 

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель КГУ «МНЦ №3 им. А.С. Пушкина»

Ушакова Л.В.



План
работы ЕДЮО «Жас Ұлан» на 2023– 2024 учебный год в
КГУ «Многопрофильная школа – лицей №3 имени А.С.Пушкина» ОО г. Степногорска.

№	План мероприятия	Содержание	Участники	Время	Ответственные
1	Назначение активистов Жас Ұлан, Жас Қыран. Ознакомление с атрибутикой организации.	Ознакомление с правилами и уставом Жас Ұлан.	Члены организации Жас Ұлан	сентябрь	Старший вожатый – Зубченко В.М.
2	Совет организации Жас Ұлан: 1) Зачитать обязанности 2) Закрепить общественные задания	Разработать план работы Жас Ұлан на год	Члены организации Жас Ұлан	сентябрь	Старший вожатый – Зубченко В.М.
3	Акция «Милосердие»	Создать группу «Милосердия» для оказания помощи ветеранам ВОВ, работникам тыла, пенсионерам, ветеранам труда, людям с ограниченными возможностями.	Члены организации Жас Ұлан	сентябрь	Старший вожатый – Зубченко В.М.
4	Работа по благоустройству школ	Активное участие в уборке и озеленения школьной территории	Члены организации Жас Ұлан	постоянно	Старший вожатый – Зубченко В.М. Зам по АХЧ – Рахимова Ю.Д Классные руководители
5	Создание отряда «ЮИД»	Пропагандировать правила дорожного движения	Жас улановцы 6 – 9 класс	сентябрь	Старший вожатый – Зубченко В.М. Зам по В.Р. – Акназарова Ж.Ш

6	Волонтерская работа «Родник добра»	оказание помощи ветеранам ВОВ, работникам тыла, пенсионерам, ветеранам труда, людям с ограниченными возможностями	Жас Ұлан 5-9 классы	сентябрь	Старший вожатый – Зубченко В.М.
7	Светлое будущее – это здоровый образ жизни	Провести акцию ко Дню здоровья: Сделать книгу полезных советов 5-7 кл.; Создать санпост 5-9 кл.; Организовать встречу с работниками медицины 6-11 кл.;	Жас Ұлан 5-11 классы	сентябрь	Старший вожатый – Зубченко В.М.
8	«Преклоняю голову перед учителем своим»	Поздравительные открытки 5-7 кл.; Выпуск стенгазет 8-9 кл.; Концертная программа 9-11 кл.;	Члены организации Жас Ұлан	октябрь	Старший вожатый – Зубченко В.М. Классные руководители
9	«Независимость – начало всех начинаний»	Торжественное мероприятие, посвященное Дню Республики Казахстан Торжественное принятие в ряды «Жас Ұлан»	Жас Ұлан 1-11 классы	Октябрь	Зам доректора по ВР – Малофеева О.В. Старший вожатый – Зубченко В.М.
10	Здоровые дети – светлое будущее!	Спортивная эстафета	Члены организации Жас Қыран	ноябрь	Старший вожатый – Зубченко В.М. Члены организации
11	«Приклоняю голову пред именем твоим»	Пропаганда достижений людей казахской Земли	Жас Ұлан 5-7 классы	ноябрь	Старший вожатый – Зубченко В.М. Члены организации
12	Конкурс рисунков «Из детства в будущее»	Развивать творчество школьников	Члены организации Жас Қыран	декабрь	Старший вожатый – Зубченко В.М. Классные руководители.
13	«Всегда будь рядом Жас улановец!»	Оказание помощи детям с ограниченными возможностями.	Жас Ұлан 8-11 классы	декабрь	Старший вожатый – Зубченко В.М. Зам по ВР – Малофеева О.В Классные руководители
14	Акция «Мои года – мое богатство»	Оказание помощи пожилым	Жас Ұлан 5-7 классы	декабрь	Зам доректора по ВР – Малофеева О.В. Старший вожатый – Зубченко В.М.

15	Конкурсная викторина на лучшего знатока государственных символов	Организация мероприятия по государственным символам	Жас Ұлан 5-7 классы	декабрь	Старший вожатый – Зубченко В.М.
16	Успехи и достижения ЕДЮО «Жас Ұлан»	Отчет о проведенной работе за полугодие на 2023 года	Ответственные Жас ұлановцы	декабрь	Старший вожатый – Зубченко В.М.
17	Здравствуй, здравствуй новый год!	Проведение школьные мероприятия посвященные новому году:	1-11 классы	декабрь	Старший вожатый – Зубченко В.М.
18	Зимой очень интересно!	Проведение зимних развлекательных игр на свежем воздухе.	5-11 классы	январь	Старший вожатый – Зубченко В.М.
19	Интеллектуальный конкурс «Я знаю все»	Развитие логического мышления и интеллектуальных способностей.	Члены организации Жас Қыран	январь	Старший вожатый – Зубченко В.М. Члены Жас Ұлан
20	Вершина казахской поэзии	Проведение конкурса чтецов среди школьных молодых акынов. Выбор самого лучшего произведения, работа с одаренными детьми.	Жас Ұлан 8-11 классы	апрель	Старший вожатый – Зубченко В.М. Члены Жас Ұлан
21	Выставка прикладного искусства «Игрушка моего производства»	Творческое развитие школьников	Члены организации Жас Қыран Учащиеся 1-4 классов	февраль	Классные руководители
22	Торжественный концерт «Приклоняем голову перед мамой!»	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных празднику 8 марта.	Жас Ұлан 5-11 классы	март	Старший вожатый – Зубченко В.М.
23	Конкурс рисунков «Мама – жизненный свет»	Поздравление всех дам с праздником «8 марта»	Члены организации Жас Қыран	март	Старший вожатый – Зубченко В.М.
24	Праздник «Наурыз мейрамы»	Праздничная программа, посвященная празднику Наурыз	Члены организации Жас Қыран	март	Старший вожатый – Зубченко В.М.
25	Акция «Береги природу!»	Озеленение и благоустройство территории школы	Жас Ұлан 5-11 классы	апрель	Старший вожатый – Зубченко В.М. Зам по АХЧ – Рахимова Ю.Д

					Классные руководители
26	Акция «Птицы наши друзья»	Проведение акции «Птицы наши друзья».	Жас Ұлан 3-7 классы	апрель	Старший вожатый – Зубченко В.М.
27	Знай правила дорожного движения.	Проведение мероприятия для юнных инспекторов движения.	Жас Ұлан 6-9 классы	апрель	Старший вожатый – Зубченко В.М.
28	Интеллектуальный конкурс «Я гражданин Казахстана!»	Развитие интеллектуальных способностей школьников.	Жас Ұлан 5-10 классы	апрель	Старший вожатый – Зубченко В.М.
29	Фестиваль «Дружба народов»	Провести мероприятия ко Дню единства народов Казахстана	1-11 классы	май	Старший вожатый – Зубченко В.М.
30	«Великий подвиг – девиз для будущего поколения»	Торжественное мероприятие, посвященное празднованию великой Победы в ВОВ!	Члены организации Жас Қыран	май	Старший вожатый – Зубченко В.М.
31	«Смелость и гордость народов »	Торжественные собрание посвященное Дню победы: 1-4 выразительное чтение; 5-8 создание стен газеты; 9 – концертная программа; 10 – провести различные акции; 11 – организовать круглые столы;	Жас Ұлан 5-11 классы	май	Старший вожатый – Зубченко В.М.
32	«Мы дети великой страны»	Торжественное принятие в ряды Жас Ұлан	1-11 классы	май	Старший вожатый – Зубченко В.М.
33	Заседание Жас Ұлан	Подведение итогов года. Награждение лучших Жас Ұлановцев благодарственными письмами и памятными призами.	Жас Ұлан 1-11 классы	май	Старший вожатый – Зубченко В.М. Члены Жас Ұлан
34	Здравствуй Лето!	Участие в летнем пришкольном лагере.	Жас улановцы	Июнь Июль	Старший вожатый – Зубченко В.М.
35	Итоги и успехи ЕДҰО Жас улан	Творческий отчет за 2020—2021 учебный год	Жас улановцы	Май сентябрь	Члены Жас Ұлан

Старший вожатый



В.М. Зубченко

Бекітемін:
Мектеп директоры
Утверждаю:
Директор школы:
 Л.В. Ушакова

Расписание
кружков в КГУ «Многопрофильная школа – лицей №3 имени А.С.
Пушкина города Степногорск отдела образования по городу Степногорск
управления образования Акмолинской области»
на 2023-2024 учебный год.

№	Наименование кружка	День недели	время	руководитель
1	«Дана Ұрпақ» дебатный клуб	Среда	16:00	Каржаубаев К.Б.
2	Краеведение «Атамекен земля отцов»	Пятница	15:00	Каржаубаев К.Б.
3	«Адал Ұрпақ»	Вторник	14:00	Зубченко В.М.
4	Кружок актёрского мастерства	Понедельник	16:00	Зубченко В.М.
5	«Умелые ручки» ДПТ	Вторник	16:20	Котов И.В.
6	Театральная студия «Өнер әлемі»	Понедельник	15:00	Кайкенова А.А
7	Театральная студия «Өнер әлемі»	Понедельник	15:00	Амангельдина Б.К.
8	ДПИ «Радуга»	Вторник	15:00	Рахимова Ю.Д.
9	Вокальный кружок	Среда	17:00	Сухова Е.А.
		Суббота	11:00	
10	«Юный эколог» Экологический кружок	Понедельник, вторник	12:00	Ахметвалиева Т.В.
11	Дизайн и креативное рукоделие	Вторник	15:00	Пушкарёва Е.В.
12	Пушкинский музей	Четверг	15:00	Литвинова А.В.
13	Семейная гостиная			
14	Кукольный театр	Среда	12:30	Киселёва Ю.А.
		пятница	12:30	
15	English it is interesting	Вторник	15:00	Кожкенова М.Б.

Заместитель руководителя по
воспитательной работе




Ж.Акназарова
В. Зубченко

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель КГУ
«Многопрофильная
школа – лицей №3 имени
А.С. Пушкина города
Степногорск отдела
образования по городу
Степногорск управления
образования
Акмолинской области»
 Ушакова Л.В.

Программа кружковой работы **«Өнер әлемі»**

Руководитель кружка
Кайкенова Айдана Айтбаевна

Үйірменің жылдық жоспары.

	Іс - шаралардың аттары	Сағат саны	Өткізілетін күні
1.	Драма үйірмесінің жұмысын жалғастыру	1	2.10
2.	Театрлық студиясының жұмысын ұйымдастыру	1	9.10
3.	Республика күніне дайындыққа сценарий талдау.	1	16.10
4.	"Отан", "туған жер", "менің елім" тақырыбында ой толғау.	1	23.10
5.	«Тіл- достықтың дәнекері» мәнерлеп оқу дөңгелек үстел.	1	30.10
1.	Тілден артық қасиет жоқ, тілден артық қазына жоқ.	1	6.11
2.	Қазақстанның болашағы - қазақ тілінде.	1	13.11
3.	М.Дулатовтың туған күніне орай іс шара.	1	20.11
4.	Отаным орманым - мәңгілік қорғаным.	1	27.11
1.	«Тіл туралы» заңның негізгі баптары.	1	
2.	Қазақстан- туған жерім- мәнерлеп оқуына дайындық.	1	
3.	Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күніне арналған »Менің елім -Қазақстан» мерекелі концертіне дайындық	1	
4.	«Жаңа жылға дайындық» -қойылым	1	
1.	«Алтын бесік тербелген» Қазақ халқының мәдениеті- ұлттық орталық. Қазақ халқының тұрмыс салтымен таныстыру.	1	
2.	Қазақ халқының мәдениеті-ұлттық орталық.	1	
3.	Қазақ халқының ұлттық ойындары.	1	
4.	«Адамдарға жақсылық жасауға асығыңыз» театрланған концерт	1	
5.	«Бала тілі -бал» - «Тіл ашар » дәстүрін өткізу.	1	

1.	Еркін тақырыпта әңгіме, өлең жазу.	1	
2.	«Туған жерім шабытымның көзін» мәнерлеп өлең оқу.	1	
3.	«Жас қалам» шығармашылық жұмыс.	1	
4.		1	
1.	8 наурыз Халықаралық әйелдер күніне арналған концертті бағдарлама	1	
2.	«Наурыз-көктем мерекесі» мерекелік концерт.	1	
3.	«Көктемгі гүл» театрланған көрініс	1	
4.	«Көктем көже» -қазақ халықтарының ұлттық тағамдары туралы және «Наурыз көже» мерекелік тағамның дайындалуын түсіндіру.	1	

1.	Адамды адам еткен – кітап, адамзат еткен – кітапхана. Қалалық кітапханаға саяхат.	1	
2.	Мағжан Жұмабаевтың туғанына – 130 жылдық шара.	1	
3.	«Өлең мен сені аялап өтем» мәнерлеп оқу.	1	
4.	Аңыз әңгімелерді оқуға үйрету.	1	
1.	Мерекелік концерт «Біздің болашағымыз- бірлікте»,Қазақстан халықтарының бірлік күніне арналған.	1	
2.	Мерекелік концерт «Біздің болашағымыз-бірлікте». Қазақстан халықтарының бірлік күніне арналған.	1	
3.	Отан қорғаушы күніне арналған шара.	1	

Үйірге катысушылар тізімі:

1. Абикенова Милана
2. Беделбай Сабина
3. Блюм Артем
4. Ковалева Софья
5. Котенко Константин
6. Кофанова Арина
7. Михайлюк Софья
8. Ниязов Алан
9. Рахматуллина Диана
10. Сатанов Адлет
11. Шалашов Дмитрий
12. Яценко София

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель КГУ
«Многопрофильная
школа – лицей №3 имени
А.С. Пушкина города
Степногорск отдела
образования по городу
Степногорск управления
образования
Акмолинской области»
 Ушакова Л.В.

Программа кружковой работы «Өнер әлемі»

Руководитель кружка
Амангельдина Баян Кадыровна

Үйірменің жылдық жоспары.

	Іс - шаралардың аттары	Сағат саны	Өткізілетін күні
1.	Драма үйірмеснің жұмысын жалғастыру	1	2.10
2.	Театрлық студиясының жұмысын ұйымдастыру	1	9.10
3.	Республика күніне дайындыққа сценарий талдау.	1	16.10
4.	"Отан", "туған жер", "менің елім" тақырыбында ой толғау.	1	23.10
5.	«Тіл- достықтың дәнекері» мәнерлеп оқу дөңгелек үстел.	1	30.10
1.	Тілден артық қасиет жоқ, тілден артық қазына жоқ.	1	6.11
2.	Қазақстанның болашағы - қазақ тілінде.	1	13.11
3.	М.Дулатовтың туған күніне орай іс шара.	1	20.11
4.	Отаным орманым - мәңгілік қорғаным.	1	27.11
1.	«Тіл туралы» заңның негізгі баптары.	1	
2.	Қазақстан- туған жерім- мәнерлеп оқуына дайындық.	1	
3.	Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күніне арналған «Менің елім -Қазақстан» мерекелі концертіне дайындық	1	
4.	«Жаңа жылға дайындық» -қойылым	1	
1.	«Алтын бесік тербелген» Қазақ халқының мәдениеті- ұлттық орталық. Қазақ халқының тұрмыс салтымен таныстыру.	1	
2.	Қазақ халқының мәдениеті-ұлттық орталық.	1	
3.	Қазақ халқының ұлттық ойындары.	1	
4.	«Адамдарға жақсылық жасауға асығыңыз» театрланған концерт	1	
5.	«Бала тілі -бал» - «Тіл ашар » дәстүрін өткізу.	1	

1.	Еркін тақырыпта әңгіме, өлең жазу.	1	
2.	«Туған жерім шабытымның көзін» мәнерлеп өлең оқу.	1	
3.	«Жас қалам» шығармашылық жұмыс.	1	
4.		1	
1.	8 наурыз Халықаралық әйелдер күніне арналған концертті бағдарлама	1	
2.	«Наурыз-көктем мерекесі» мерекелік концерт.	1	
3.	«Көктемгі гүл» театрланған көрініс	1	
4.	«Көктем көже» -қазақ халықтарының ұлттық тағамдары туралы және «Наурыз көже» мерекелік тағамның дайындалуын түсіндіру.	1	

1.	Адамды адам еткен – кітап, адамзат еткен – кітапхана. Қалалық кітапханаға саяхат.	1	
2.	Мағжан Жұмабаевтың туғанына – 130 жылдық шара.	1	
3.	«Өлең мен сені аялап өтем» мәнерлеп оқу.	1	
4.	Аңыз әңгімелерді оқуға үйрету.	1	
1.	Мерекелік концерт «Біздің болашағымыз- бірлікте», Қазақстан халықтарының бірлік күніне арналған.	1	
2.	Мерекелік концерт «Біздің болашағымыз-бірлікте». Қазақстан халықтарының бірлік күніне арналған.	1	
3.	Отан қорғаушы күніне арналған шара.	1	

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель КГУ
«Многопрофильная
школа – лицей №3 имени
А.С. Пушкина города
Степногорск отдела
образования по городу
Степногорск управления
образования
Акмолинской области»

Ушакова Л.В.

Программа кружковой работы «Вокальный кружок»

Руководитель кружка
Сухова Елена Александровна

Пояснительная записка

Стремление к музыке, к игре присуще всем ученикам. Потребность личности в музыкальном искусстве, способность «входить» в образный режим обусловлены особым видением мира и связаны с силой творчески-преобразующей деятельности. Поэтому умение играть, исполнять роль – это показатель культуры, как личности, так и общества в целом.

Дополнительные занятия в атмосфере творчества, тесного общения с музыкальным искусством способствуют развитию не только творческих способностей, но формируют и развивают коммуникативную культуру личности каждого участника, его культуру, формируют его систему ценностей в человеческом общении. Работа в группе укрепляет «чувство локтя», школьник осознает свою значимость в общем деле, свою индивидуальность в исполняемой роли, воспитывает в себе чувство ответственности в выполнении каких – либо поручений, обязанностей.

Наряду с этими неоспоримо важными функциями дополнительные занятия в музыкальном кружке формируют речь, слух, развивают ее выразительные и интонационные возможности – в общем, формируют культуру устной и сценической речи: развивают память, формируют художественный вкус учащегося, в целом обогащают его жизнь новыми яркими ощущениями.

Самое главное для педагога в работе со школьниками – умение направить ребят на такую деятельность, чтобы они ощущали свою самостоятельность, успешность, удовольствие от творческого процесса, удовольствие от общения друг с другом. Занятия в кружке всесторонне развивают личность детей: они поют на сцене, учатся выражать свои чувства, свое отношение к исполняемой песне, друг к другу. Именно здесь они проявляют артистичность. Здесь масса возможностей проявить инициативу, творчески само реализоваться. Большое значение имеет приобщение к мировой культуре, воспитывается любовь к своей Родине – Казахстану.

Цель: Приобщить учащихся к музыкальному искусству

Направлена:

- На развитие активного интереса к различным видам искусства, на формирование умений и навыков: сценического движения, речи, вокального исполнения;
- На формирование творческого коллектива, направленного на воплощение единой цели
- На ценностное развитие личности в условиях сотворчества и сотрудничества.

Задачи:

- Формировать элементарную сценическую, исполнительскую культуру у детей музыкального кружка
- Развивать творческие способности, возможности памяти, речи, воображения, логического и творческого мышления каждого ребенка
- Формировать интерес к музыке. Формировать коллектив
- Воспитывать гармонически развитую личность в процессе сотворчества и сотрудничества

План работы старшей вокальной группы

№	Содержание занятий	час	дата
1	Вводное занятие. Музыка в духовной жизни общества	1	2.09
2	Работа над движениями и характером исполнения	1	9.09
3	Работа над звукообразованием	1	16.09
4	Использование упражнений по выработке точного восприятия мелодий	1	23.09
5	Чистое интонирование, работа над мелодией	1	30.09
6	Постановка речевого голоса. Гимнастика для губ и языка	1	7.10
7	Упражнения по снятию внутренних и внешних зажимов	1	14.10
8	Артистическая смелость и острая характерность	1	21.10
9	ТЕМПО-РИТМ характер действий исполнителей	1	28.10
10	Техника музыкальных произведений	1	11.11
11	Техника сложных двигательных навыков. Отработка	1	18.11.
12	Развитие и коррекция правильного певческого дыхания	1	25.11
13	Упражнения на развитие голоса и дыхания	1	2.12
14	Сценическая речь. Артикуляция и резонирование	1	9.12
15	Отчетливое произношение слов, внимание на ударные слоги, работа с артикуляционным аппаратом	1	16.12
16	Работа вокалиста над голосом. Упражнения.	1	23.12
17	Работа над дыханием, поведением, дикцией, артикуляцией	1	13.01

18	Упражнения на развитие голоса и дыхания	1	20.01
19	Рече-голосовой тренинг	1	27.01
20	Сценическая речь. Артикуляция и резонирование	1	3.02
21	Артистическая смелость и острая характерность на сцене	1	10.02
22	Рече-голосовой тренинг	1	17.02
23	Мимика, жест, интонация	1	24.02
24	Движения в вокальном жанре	1	2.03
25	Работа над артикуляцией	1	9.03
26	Работа над движениями и характером исполнения	1	16.03
27	Движения в вокальном жанре	1	6.04
28	Рече-голосовой тренинг	1	13.04
29	Импровизация в творчестве актера и певца. Упражнения	1	20.04
30	Артистическая смелость и острая характерность на сцене	1	27.04
31	Выразительность исполнения	1	4.05
32	Работа над характером исполнения	1	11.05
33	Чистое интонирование, работа над мелодией	1	18.05
34	Подведение итогов года	1	23.05

План работы средней вокальной группы

№	Содержание занятий	час	дата
1	Подбор репертуара. Исполнение звуков одинаковой и различной высоты	1	2.09
2	Упражнения с поступенным движением вверх и вниз	1	9.09
3	Упражнения на развитие дыхания	1	16.09
4	Работа над репертуаром	1	23.09
5	Знакомство с основным положением корпуса и головы	1	30.09
6	Знакомство с основами плавного экономичного дыхания во время пения.	1	7.10
7	Разогревание и настройка голосового аппарата. Правильная артикуляция, работа над текстом.	1	14.10
8	Чистое интонирование, работа над мелодией	1	21.10
9	Работа над звукообразованием	1	28.10
10	Работа над движением мелодии	1	11.11
11	Работа над движениями и характером исполнения	1	18.11.
12	Исполнение звуков одинаковой и различной высоты.	1	25.11
13	Сценическое исполнение	1	2.12
14	Артикуляционные и дыхательные упражнения	1	9.12
15	Работа над дыханием, поведением, дикцией, артикуляцией	1	16.12
16	Работа под фонограмму с микрофоном	1	23.12

17	Повторение всего репертуара	1	13.01
18	Работа с основным положением корпуса и головы	1	20.01
19	Интонирование мелодии	1	27.01
20	Работа над интонацией	1	3.02
21	Формирование качества звука	1	10.02
22	Звукообразование и звуковедение	1	17.02
23	Работа над движениями и характером исполнения	1	24.02
24	Работа над текстом песни. Работа над мелодией	1	2.03
25	Отчетливое произношение слов, внимание на ударные слоги, работа с артикуляционным аппаратом	1	9.03
26	Интонирование мелодии	1	16.03
27	Мелодия в песне	1	6.04
28	Правильное интонирование	1	13.04
29	Работа над артикуляцией, голосовым аппаратом	1	20.04
30	Движения в вокальном жанре	1	27.04
31	Работа над репертуаром, сценическим исполнением, поведением, дикцией, артикуляцией	1	4.05
32	Индивидуальная работа по развитию певческих навыков. Разучивание индивидуальных музыкальных произведений	1	11.05
33	Работа под минусовую фонограмму	1	18.05
34	Повторение всего репертуара	1	23.05

План работы младшей вокальной группы

№	Содержание занятий	час	дата
1	Исполнение звуков одинаковой и различной высоты	1	2.09
2	Работа над чистым унисоном	1	9.09
3	Определение примарной зоны звучания	1	16.09
4	Знакомство с основным положением корпуса и головы	1	23.09
5	Работа над ритмическим слухом	1	30.09
6	Работа над мелодическим слухом	1	7.10
7	Разогревание и настройка голосового аппарата Правильная артикуляция, работа над текстом	1	14.10
8	Работа над чистым интонированием поступенных мелодий в пределах октавы	1	21.10
9	Работа над разнообразным ритмическим рисунком	1	28.10
10	Использование упражнений по выработке точного восприятия мелодий	1	11.11
11	Отчетливое произношение слов, внимание на ударные слоги, работа с артикуляционным аппаратом.	1	18.11.
12	Формирование качества звука.	1	25.11
13	Работа над движениями и характером исполнения	1	2.12
14	Знакомство с основами плавного экономичного дыхания во время пения	1	9.12
15	Развитие и коррекция правильного певческого дыхания	1	16.12
16	Звукообразование и звуковедение	1	23.12

17	Чистое интонирование поступенных и скачкообразных мелодий в пределах 1,5 октавы	1	13.01
18	Работа над разнообразным ритмическим рисунком	1	20.01
19	Гимнастика для губ и языка. Певческие упражнения для губ и языка	1	27.01
20	Работа над дикцией	1	3.02
21	Упражнение на дыхание: считалки, припевки, дразнилки	1	10.02
22	Развитие вокально- хоровых навыков с целью достижения красоты и выразительного звучания хорового произведения	1	17.02
23	Работа над расширением певческого дыхания	1	24.02
24	Выявление тембров	1	2.03
25	Работа над расширением диапазона, певческого дыхания	1	9.03
26	Совершенствование дикции	1	16.03
27	Работа над художественным исполнением произведений	1	6.04
28	Мимика, жест, интонация	1	13.04
29	Техника сложных двигательных навыков. Отработка	1	20.04
30	Упражнения по снятию внутренних и внешних зажимов	1	27.04
31	Сценическая речь. Артикуляция и резонирование	1	4.05
32	Движения в вокальном жанре	1	11.05
33	Разучивание индивидуальных музыкальных произведений. Работа под минусовую фонограмму	1	18.05
34	Работа над художественным исполнением репертуара	1	23.05

СПИСКИ ДЕТЕЙ ВОКАЛЬНЫХ ГРУПП

МЛАДШАЯ ВОКАЛЬНАЯ ГРУППА «ДОМИСОЛЬКА»

суббота 11.00

- 1.Алдозова Айлин
- 2.Курочкина Алиса
- 3.Никитина Полина
- 4.Перевезенцев Илья
- 5.Хамитов Тимур
- 6.Воевоин Денис
- 7.Петлеван Тимофей
- 8.Черных Виктория
- 9.Сайлаубай Дамир
- 10.Абдрасулова Айжан
- 11.Правец Арина
- 12.Цыпленкова Алиса
13. Бова Надежда

СРЕДНЯЯ ВОКАЛЬНАЯ ГРУППА «ЗВОНКИЕ ГОЛОСА»

суббота 12.00

- 1 Власик Анастасия
- 3Хомякова Вероника
- 4.КасымовРоман
- 5.Беделбаева Медина
6. Березницкая Ксения
7. Беделбаева Сабина
8. Гурущук Илья
9. Пироев Георгий

СТАРШАЯ ВОКАЛЬНАЯ ГРУППА «ПОЮЩИЕ СЕРДЦА»

суббота 13.00

1. Мажитова Алима
2. Кошелева Екатерина
3. Касенова Замира
4. Ерещенко Андрей
5. Миронова Милена
6. Пережиг Олесь
- 7.Мажитова Адина

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель КГУ
«Многопрофильная
школа – лицей №3 имени
А.С. Пушкина города
Степногорск отдела
образования по городу
Степногорск управления
образования
Акмолинской области»

Ушакова Л.В.

Программа кружковой работы «Кукольный театр»

Руководитель кружка
Киселёва Юлия Александровна

Коммунальное государственное учреждение "Многопрофильная школа-лицей
№3 имени А. С. Пушкина города Степногорск отдела образования по городу
Степногорск управления образования Акмолинской области"

ПЛАН

внеурочной деятельности «Кукольный театр «Мир сказок»»

Подготовила:
учитель начальных классов
Киселева Ю.А.

г.Степногорск
2024

Пояснительная записка

Кружок кукольный театр «Мир сказок» реализуется в художественном направлении, ориентирована на формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии.

Актуальность программы обусловлена тем, что дети зачастую во внеурочное время не читают художественную литературу, у них нет домашней библиотеки, очень редко посещают школьную и городскую библиотеки, из-за чего словарный запас детей становится беднее, их речь менее распространенная, невыразительная. Дети испытывают трудности в общении, не умеют устно или письменно излагать свои мысли. Ведь именно уроки литературного чтения и чтение художественной литературы и сказок должны научить детей любить, сопереживать и прощать, научить делать добро.

Педагогическая целесообразность

Введение театрального искусства, через дополнительное образование способно эффективно повлиять на воспитательно-образовательный процесс. Сплочение, расширение культурного диапазона учеников, повышение культуры поведения – все это, возможно, осуществлять через обучение и творчество на театральном кружке в школе. Театральное творчество не только помогает воспитывать, но и обучает с помощью игры, т.к. для детей игра - основной вид деятельности, постоянно перерастающий в работу (обучение). Участвуя в театрализованных играх, дети знакомятся с окружающим миром через образы, краски, звуки. Воспитывается у учащихся любовь к народным сказкам, традициям, бережное отношение к природе. Развивается у детей творческие способности мышления, наблюдательности, трудолюбия, самостоятельности, художественного вкуса.

Цель программы

Ввести детей в мир театра, дать первоначальное представление о “превращении и перевоплощении” как главном явлении театрального искусства, иными словами открыть для детей тайну театра, воспитание и развитие понимающего, умного, воспитанного театрального зрителя, обладающего художественным вкусом, необходимыми знаниями, собственным мнением.

Задачи программы:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии;
- изучение и освоение театральной работы с куклой;
- формирование навыков театральной речи, художественных навыков при изготовлении кукол и декораций;
- воспитание уважения и любви к русской народной сказке;
- воспитание толерантности по отношению друг к другу;
- развитие воображения, фантазии, самостоятельности мышления учащихся;
- развитие коммуникативных навыков учащихся.

Форма обучения, срок освоения программы: форма обучения очная, занятия проводятся 2 часа в неделю (по 40 минут, перерыв 10 минут), 34 недели, 9 месяцев.

Режим занятий: Занятия проводятся 2 раза в неделю, 68 часов в год.

Планируемые результаты:

- Дети должны иметь начальные сведения о традициях театра разных систем и традиционного русского театра кукол.
- Понимание смысла изображенных в произведении явлений, эмоциональное отношение к ним, умение передать это зрителям.
- Умение передать характер персонажа голосом и действием.
- Умение работать с куклами различных систем
- Умение работать с куклой на ширме и без неё.
- Овладение практическими навыками по изготовлению кукол и декораций.

Методические материалы

Формы и методы работы.

Работа с куклой - процесс трудоемкий, требующий развитого воображения, фантазии, планомерных действий, умения анализировать и прогнозировать результат. Не все дети обладают этими качествами. Поэтому все этапы продуманы и выбран наиболее рациональный ритм обучения.

Формы и методы занятий: Одно из главных условий успеха обучения детей и развития их творчества – это индивидуальный подход к каждому ребенку. Очень важен и принцип обучения и воспитания в коллективе. Он предполагает сочетание коллективных, групповых, индивидуальных, практических занятий, лекций, тренингов, игр, бесед.

Форма проведения занятий может быть различной:

- учебное занятие;
- творческая мастерская;
- мастер-класс;
- посещение и участие в выставках, показах;
- посещение музеев, театров;
- игра и беседа;

- мастерская образа;
- мастерская костюма, декораций;
- инсценирование прочитанного произведения;
- постановка и посещение спектакля;
- работа в малых группах;
- актёрский тренинг.

Занятия построены таким образом, что теоретические и практические занятия даются всей группе. Дальнейшая работа ведется с каждым учеником индивидуально, учитывая его возможности, возрастные и личностные особенности. Теоретические вопросы включаются в практические занятия и являются каналом для творческой инициативы ребенка.

В зависимости от способностей ученика, *используются различные формы работы: подражательная, частично поисковая, творческая.*

По каждой выполненной работе все члены коллектива высказывают свое мнение: разбирают достоинства и недостатки, что помогает всем ученикам еще раз закрепить полученные знания и учесть возможные ошибки.

Требования к качеству работ повышаются медленно и постепенно. Это позволяет достичь хороших результатов обучения.

В конце каждого занятия проводится анализ работы и дается оценка.

Речевые упражнения

Не секрет, что актер, будь то драматический или кукловод, должен четко, внятно и громко произносить слова своей роли. Актер-кукловод не может считаться истинным мастером своего дела, если он не владеет техникой речи.

Одним из наиболее употребляемых речевых упражнений является проговаривание скороговорок.

Это не так просто, как кажется на первый взгляд. Важно не только быстро, но и четко произнести скороговорку: так, чтобы был слышен каждый звук.

Помните, что не только громкость и внятность важны при произнесении текста ролей. Интонация и выразительность – неперенные составляющие актерской речи. Не забывайте об этом, когда будете произносить скороговорки. Попробуйте выразить голосом страх, радость, отчаяние, надежду, удивление. Обратите внимание на то, как будет меняться смысл одной и той же фразы в зависимости от эмоционального оттенка, который вы ей придаете.

Список скороговорок

Белый снег, белый мел, белый заяц тоже бел...

А вот белка не бела, белой даже не была...

Говорил попугай попугаю:

«Я тебя, попугай, попугаю!»

Отвечает ему попугай:

«Попугай, попугай, попугай!»

Вез корабль карамель,

Наскочил корабль на мель.

И матросы две недели

Карамель на мели ели.

От топота копыт пыль по полю летит.

Бык-тупогуб, тупогубенький бычок.

У быка бела губа была тупа.

Купи кипу пик.

Ткет ткач ткани на платки Тане,
У елки иголки колки.
Кукушка кукушонку купила капюшон.
Надел кукушонок капюшон.
Как в капюшоне он смешон.

Пришел Прокоп – кипит укроп.
Ушел Прокоп – кипит укроп.
Как при Прокопе кипел укроп,
Так и без Прокопа кипел укроп.

У нас гость унес трость

На дворе - трава, на траве - дрова.
Не руби дрова на траве двора.
Раз дрова, два дрова, три дрова.

Карл у Клары украл кораллы, а Клара у Карла украла кларнет.

Мама Ромаше дала сыворотку из – под простокваши.

Расскажите про покупки.
Про какие про покупки?
Про покупки, про покупки,
Про покупочки мои.
Мама Милу мылом мыла.
Не жалела мама мыла.
Мила мыло не любила.

Четыре черненьких чумазеньких чертенка
чертили черными чернилами чертеж.

Сидяк зацепился за сучок,

По семеро в сани уселись в сани.

Шла Саша по шоссе и сосала сушку.

Шли шестнадцать мышей, нашли шесть грошей.
А мыши, что поплоше, шумливо шарят гроши.

У ежа ежата, у ужа – ужата.

Два щенка щека к щеке щиплют щетку в уголке.

Течет речка, печет печка.

Около колодца кольца не найдется.

Нашей Юле купили юлу,
Юля играла с юлой на полу.

Шесть мышат в камышах шуршат.

Баран Буян залез в бурьян.

Наш Полкан попал в капкан.

Бобры для бобрят добры.

Кричал Архип, Архип охрип.
Не надо Архипу кричать до хрипу.

Около кола колокола.

Съел Слава сало,
Да сала было мало.

Маленькая болтуня
Молоко болтала, болтала,
Да не выболтала.

Горихвостка, горихвосточка,
Выгорихвостила горихвостят.

Хитрую сороку
Поймать морока.
А сорок сорок —
Сорок морок.

У Кондрата куртка коротковата.

Влас у нас, а Афанас у вас.

Скрепи скрепки крестиком.

Кровельщик Кирилл криво крышу крыл.

Верзила Вавила весело ворочал вилы.

Фофанова фуфайка Фефеле впору.
Фараонов фаворит на сапфир сменял нефрит.

Злое зелье не уйдёт в землю.

На дворе — трава,
На траве — дрова.
Из кузова в кузов сгружали арбузы.

Купила Марусе бусы бабуся,
На рынке споткнулась бабуся о гуся.

Не будет подарка у внучки Маруси —
Все бусы склевали по бусинке гуси.

Бык тупогуб, тупогубенький бычок.
У бела быка губа была тупа.

Не буду Будду я будить,
А буду будоражить Будду.

Поезд мчится, скрежеща:
«Же-ча-ща, же-ча-ща!»

В шалаше шуршит шелками
Жёлтый дервиш из Алжира
И, жонглируя ножами,
Штуку кушает инжира.

Звенит земля от золотого зноя.

У нас на дворе погода размокропогодилась.
Шетина у чушки, чешуя у шучки.

Идёт косою козёл с косою.

Около омута охала Ольга: «Ох-ох-ох!»

Хохлатые хохотушки
Хохотом хохотали:
«Ха-ха-ха-ха-ха!»

У попа поп, и поп попа похваливает.
Ткачи ткали ткани на платье Тане.

Календарно-тематическое планирование

№	Дата	Тема	Форма занятия	Часы
1		Вводное занятие. Театр. История театра кукол.	Вводная лекция с элементами беседы	1
2,3		Театр начинается с вешалки, а кукольный театр – с ширмы. Культура и техника речи.	Беседа. Практическая деятельность.	2
4,5		Выбор для спектакля пьесы. Выразительное чтение пьесы учителем.	Инсценировка. Ролевая игра.	2

6,7	16.09	Таинственные превращения. Ввести детей в мир театра, дать первоначальное представление о "превращении и перевоплощении", как главном явлении театрального искусства.	Беседа о прочитанном. Понравились ли пьеса?	
8,9		Распределение ролей. Изучение каждой роли.	Ролевая игра. Пальчиковые игры	2
10, 11		Отработка чтения каждой роли, репетиция за столом.	Инсценировки. Пальчиковые игры.	2
12, 13		Отработка чтения каждой роли.	Обыгрывание.	2
14, 15		«Мастерская кукол». Изготовление ручных кукол, бутафории и декорации.	Практическая деятельность.	2
16, 17		Обучение работе над ширмой, за ширмой	Практическая деятельность:	2

18, 19	Обучение работе над ширмой, за ширмой, чтение каждым кукловодом своей роли, действия роли. Распределение технических обязанностей по спектаклю, установка оформления, декоративных деталей.	Репетиции.	2
20, 21	Музыкальное оформление спектакля.	Рассказ элементами беседы.	2
22, 23	Репетиция пьесы. Заучивание текста наизусть, соединение действия куклы со словами своей роли.	Игра. Инсценировка.	2
24, 25	Репетиция пьесы.	Практическая деятельность.	2
26, 27	Генеральная репетиция, звуковое оформление спектакля.	Репетиции.	2
28, 29	Показ пьесы ученикам начальных классов, воспитанникам детского сада, родителям учащихся.	Выступление.	2
30, 31	Обсуждение спектакля.	Беседа. Игра.	2
32, 33	«Мастерская кукол».	Беседа. Практическая деятельность.	2
34, 35	Речевая гимнастика. Выбор пьесы для спектакля.	Инсценировка. Ролевая игра.	2

36, 37		Выбор пьесы для спектакля. Беседа Выразительное чтение пьесы прочитанном, учителем.	о	2
38, 39		Распределение ролей.	Ролевая игра. Пальчиковые игры.	2
40, 41		Отработка чтения каждой роли. репетиция за столом.	Инсценировки. Пальчиковые игры	2
42, 43		Отработка чтения каждой роли.	Обыгрывание.	2
44, 45		Презентация «Мастерская кукол». Изготовление ручных кукол, бутафории и декорации.	Практическая деятельность.	2
46, 47		Продолжать обучение работе над ширмой, за ширмой.	Практическая деятельность	2
48, 49, 50		Работа над ширмой, за ширмой. чтение каждым кукловодом своей роли, действия роли. Распределение технических обязанностей по спектаклю. установка оформления, декоративных деталей, подача бутафории, помощь друг другу в управлении куклами.	Репетиции.	3
51, 52, 53		Музыкальное оформление спектакля	Рассказ элементами беседы. Обсуждение.	с 3
54, 55		Репетиция пьесы. Заучивание текста наизусть, соединение действия куклы со словами своей роли.	Репетиции.	2

56, 57, 58, 59		Репетиция пьесы.	Репетиции.	4
60, 61, 62		Генеральная репетиция, звуковое оформление спектакля.	Репетиции.	3
63, 64, 65		Показ пьесы ученикам начальных классов.	Выступление.	3
66, 67, 68.		Итог занятий. Обсуждение всех представленных спектаклей. Диагностика.	Беседа. Игра	3

Список учеников, посещающих кружок «Кукольный театр»:

1. Волкова Таисия
2. Дегтярева Арина
3. Замченко Лидия
4. Кардашова Анастасия
5. Меркулова Варвара
6. Меркулова Вероника
7. Орманова Джавидан
8. Рязанова Анастасия
9. Удовкина Нелли
10. Хриспенс Эрика
12. Чебанова Дарья

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель КГУ
«Многопрофильная
школа – лицей №3 имени
А.С. Пушкина города
Степногорск отдела
образования по городу
Степногорск управления
образования
Акмолинской области»
 Ушакова Л.В.

Программа кружковой работы «Юный эколог»

Руководитель кружка
Ахметвалиева Татьяна Владимировна

**Список членов кружка «Юный эколог»
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Фамилия, имя	Класс
1	Жаныс Бекдияр	5А
2	Помазай София	5А
3	Курманбай Санжар	5А
4	Беделбаева Сабина	5Б
5	Балахонцева Ева	5Б
6	Елькин Артемий	5Б
7	Орманова Джавидан	5В
8	Удовкина Нелли	5В
9	Чебанова Дарья	5В
10	Муратбек Аксу	5Г
11	Понамарева Ульяна	5Г
12	Черухина Надежда	5Г

Руководитель кружка: Ахметвалиева Т.В.

*«Все мы пассажиры одного корабля по имени Земля, —
значит, пересечь из него просто некуда».*

Антуан де Сент-Экзюпери

Пояснительная записка

Образование и воспитание школьников в области окружающей среды является в настоящее время одним из приоритетных направлений работы с молодежью и является актуальной.

Актуальность программы. Проблема охраны природы – одна из наиболее актуальных проблем современности, поэтому школьников с юных лет необходимо научить любить, охранять природу и приумножать природные богатства родного края. Привить бережное отношение к природе и научить школьников разумно использовать научные и технические достижения на благо природы и человека – одна из задач экологического кружка.

Экология - это наука о нашем общем доме, в котором живем все мы – и люди, и животные, и растения, и вся Земля является домом для всех живых существ, живущих на ней по единым экологическим законам, нарушение которых приводит к непредсказуемым последствиям. Поэтому на первый план выходит задача экологического образования детей, воспитание экологически грамотного поколения. Учащиеся, овладевая экологической грамотностью, понимают, что природные ресурсы – это наше общее богатство, а богатство нужно беречь и приумножать, чтобы будущие поколения, дети и внуки жили в прекрасном крае, в уютном зеленом доме, где легко дышится, хорошо работается и отдыхается.

Программа кружка рассчитана на учащихся 5-х классов, имеет эколого-географическую направленность и составлена на основе учебной программы, разработанной в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом образования всех уровней образования утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604. Содержание и структура программы построены в соответствии с логикой экологической триады: общая экология – социальная экология – практическая экология, или охрана природы.

В целом кружок позволит полнее реализовать воспитательный и развивающий потенциал природоведческих знаний, обеспечит более надёжные основы экологической ответственности школьников.

Нормативно-правовая база:

1. Шарафутдинов Д. Ф., Экологическое образование и воспитание в Казахстане: опыт и проблемы, Алматы, Жеті Жарғы, 2009, 154 с.
2. Конституция Республики Казахстан, 1995 г.
3. Концепция экологического образования Республики Казахстан 2004-2015 г.г. № 229-п от 24 сентября 2002 года
4. Кодекс Республики Казахстан от 09.01.2007 N 212-III "Экологический кодекс Республики Казахстан" (с изменениями и дополнениями по состоянию на 17.01.2014 г.)
5. Соломенникова О. А., Экологическое воспитание школьников, Издательство: Мозаика-Синтез, Серия: Библиотека "Программы воспитания и обучения школьников"; 2009 г., 112 с.

6.Ердаков Л. Н. Экологическое воспитание учащихся. - М.: Просвещение, 2008 г. с. 144-152.

7.Бигалиев А. Б. Проблемы окружающей среды и сохранения биологического разнообразия, Жеті Жарғы, Алматы, 2011, 314 с.

8.Алишева К. А., Экологическое воспитание детей. Учебник, Алматы, Жеті Жарғы, 2010, 320 с.

Цель кружка: формирование экологического образования и культуры, воспитание социально активной личности, бережно и ответственно относящейся к природе и окружающей среде.

Задачи кружка:

- 1) научить обучающихся ценить природу как источника духовного развития, информации, красоты, здоровья, материального благополучия;
- 2) ознакомление обучающихся с основными направлениями и особенностями изучения экологических проблем;
- 3) привитие практических умений и навыков, выполнения простых исследований и экологических проектов;
- 4) формирование у обучающихся устойчивых основ гуманного и ответственного отношения к природе и своему здоровью;
- 5) привитие обучающимся ценностного отношению к природе на основе традиций казахского народа и других этносов Казахстана;
- 6) развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся через взаимодействие с экосистемами и их составляющими.

Ожидаемые результаты: у школьников формируются:

- основные понятия о тесной взаимосвязи и взаимозависимости между природой, человеком и обществом;
- основы экологической культуры по принципам экологической безопасности;
- знания о традиции и обычаях казахского народа и других этносов нашей страны о природе и на ее основе гуманное мировоззрение по отношению к природе, окружающей среде;
- развивается способность находить и обрабатывать литературу и информацию для выявления и изучения экологических проблем;
- повышается функциональная грамотность по изучению и охране окружающей среды,
- формируются навыки анализа и обработки экологических проблем, интерпретации, систематизации, проведения практических, экспериментальных работ;
- формируются умения самостоятельно действовать при аварийных природных явлениях, экологических угрозах, принимать меры по их предупреждению.

Формы, методы и средства организации экологического воспитания:

- а) традиционные;
- б) активные;
- в) инновационные.

Формы подведения итогов:

- выставки рисунков;
- фотовыставки;
- листовки, буклеты, газеты, театрализация, видеоролики

Режим занятий: понедельник – 12.00, вторник -12 .00

Список членов кружка «Юный эколог»

№ п/п	Фамилия, имя	Класс
1	Жаныс Бекдияр	5А
2	Помазай София	5А
3	Курманбай Санжар	5А
4	Беделбаева Сабина	5Б
5	Балахонцева Ева	5Б
6	Елькин Артемий	5Б
7	Орманова Джавидан	5В
8	Удовкина Нелли	5В
9	Чебанова Дарья	5В
10	Муратбек Акку	5Г
11	Понамарева Ульяна	5Г
12	Черухина Надежда	5Г

Курс состоит из 8 разделов:

1. Введение в экологию (3 часа)
2. Экология родного края и его проблемы (13 часов)
3. Энергосбережение (17 часов)
4. Экология и здоровье человека (22 часа)
5. Экологический и ландшафтный дизайн (16 часов)

Календарно-тематическое планирование кружка «Юный эколог»

№	Название темы	Количество часов	Дата	Прим.
1 четверть				
1. Введение в экологию (3 часа)				
1	Что изучает экология? Экологические организации, их значение. Значение экологического движения в школе. Цели, задачи и направления работы кружка.	1	04.09	
2	Правила поведения в природе. Экологические знаки. Изучение календаря экологических дат. Диагностика экологической культуры учащихся.	1	05.09	
3	Экология-наука о связях живых организмов, в том числе человека с окружающей средой. Эссе «Что мы знаем об экологии?»	1	11.09	
2. Экология родного края и ее проблемы (13 часов)				
4-5	15 сентября – День рождения Гринпис. Экология Акмолинской области Растительный и животный мир Акмолинской области.	2	12.09 18.09	
6-7	Красная книга Акмолинской области. Растения и животные родного края, занесенные в Красную книгу.	2	19.09 25.09	
8-9	Экологические проблемы родного края и пути их решения	2	26.09 02.10	
10-11	4 октября – Всемирный День защиты животных. Просмотр видеороликов о защите животных	2	03.10 09.10	
12-13	. Создание видеоролика «Мы в ответе за тех, кого приучили»	2	10.10 16.10	
14	Экскурсия на пришкольный участок «Люблю я пышное природы увяданье...»	1	17.10	
15-16	Поделки из природного материала «Мастерская золотой осени»	2	23.10 24.10	

17	Выставка «Очей очарование»	1	30.10	
		Итого 17 часов		
2 четверть				
Энергосбережение (16 часов)				
18-19	Способы энергосбережения в домашних условиях. Альтернативные источники энергии. Практическое занятие. Кинолекторий «Альтернативные источники энергии»	2	06.11 07.11	
20-21	11 ноября Международный день энергосбережения. Проведение игры для учащихся начальных классов «Как стать хозяином в доме?». Синичкин день.	2	13.11 14.11	
22-23	15 ноября – День вторичной переработки. Просмотр презентации «Разделяй, культурный человек», видеоролика «Жизнь без мусора»	2	10.11 21.11	
24-25	Вопросы эффективного использования природных ресурсов в Казахстане.	2	27.11 28.11	
26-27	Способы энергосбережения в домашних условиях.	2	04.12 05.12	
28-29	15 декабря - День образования ООН по охране окружающей среды (ЮНЕП). Основные направления и задачи деятельности ЮНЕП. История возникновения праздника.	2	11.12 12.12	
30-33	Проект "StopMusor". Проблемы бытовых отходов. Разработка проекта «Бытовым отходам – вторую жизнь!»	4	18.12 19.12 25.12 26.12	
		Итого 16 часов		
3 четверть				
Экология и здоровье человека (22 часа)				
24-35	Экологическая акция «Поможем птицам»: познавательные беседы конкурс плакатов и рисунков.	2	08.01.2024 09.01.	
36-37	Акция «Покормите птиц зимой!». Изготовление кормушек	2	15.01. 16.01.	
38-39	Составляющие ЗОЖ. Общее понимание здоровья	2	22.01. 23.01.	

40-41	Режим и правила питания. Основные правила рационального питания. Культура питания. Проведение социологического опроса	2	29.01. 30.01.	
42-43	Полезные и вредные привычки. Занятие для учащихся начальной школы.	2	05.02. 06.02.	
44-45	Лекарственные растения	2	12.02. 13.02.	
46-47	Составление режима дня школьника. Составление меню школьника	2	19.02. 20.02.	
48-49	03 марта – День дикой природы	2	26.02. 27.02.	
50-51	24 марта –Всемирный день борьбы с туберкулезом.	2	04.03 05.03	
52-55	Проект. Выпуск видео-вейпа «Опасность электронных сигарет»	4	11.03 12.03 18.03 19.03	
		Итого 22 часа		

4-я четверть

Экологический и ландшафтный дизайн (16 часов)

56	1 апреля – День птиц Казахстанский туризм. Экологический туризм. Экскурсия на пришкольный участок	1	01.04.	
57	07 апреля- Всемирный день охраны здоровья. Казахстанский туризм. Экологический туризм. Экскурсия на пришкольный участок	1	02.04.	
58-59	Разработка эскиза оформления клумбы. Трудовой десант по очистке территории	2	08.04 09.04	
60-61	Особенности строения и физиологии цветочных растений для клумб. Трудовой десант по очистке территории.	2	15.04 16.04	
62	День Земли. Высадка саженцев на пришкольном участке	1	22.04	
63	Обработка почвы для для разбивки цветочных клумб, Высадка рассады цветочных культур в открытый грунт	1	23.04	

64-65	Уход за рассадой на клумбах: полив, подкормка, прополка	2	29.04 30.04	
66-67	Час Земли. День подснежника.	2	06.05 07.05	
68-69	16 мая – День любви к деревьям. Уход за цветочными клумбами.	2	13.05 14.05	
70-71	22 мая – Международный день биологического разнообразия Подготовка фотоколлажа «Цветы-земной красы начало...»	2	20.05 21.05	
		Итого 16 часов		

УТВЕРЖДАЮ

**Руководитель КГУ
«Многопрофильная
школа-лицей №3
имени А.С.Пушкина
города Степногорска
отдела образования
по городу Степногорск
управления образования
Акмолинской области»---**


----- **Ушакова Л.В.**

**ПЛАН РАБОТЫ ПО
ПРЕЗИДЕНТСКОМУ
МНОГОБОРЬЮ**

**Руководитель
Куклев Игорь Вадимович**

Календарно-тематический план по Президентскому многоборью.

Пояснительная записка.

Цель: пропаганда здорового образа жизни, привлечение населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом, удовлетворение потребности в определении своего здоровья и уровня физической подготовленности.

Задачи: оценка физического состояния и оздоровление населения посредством физических упражнений, подготовка молодёжи к учебной, трудовой деятельности и военной службе.

Президентское многоборье включает в себя следующие виды испытаний, отражающих силу, выносливость, быстроту, и ловкость:

1. Лёгкая атлетика;
2. Стрельба;
3. Плавание;
4. Лыжные гонки;
5. Силовая гимнастика.

Уровень физической подготовленности подрастающего поколения является показателем эффективности системы физического воспитания в стране.

Бег на 60 и 100 м. способствует развитию скоростных качеств. Бег на 1000, 2000, 3000 м., бег 1500 или 2400 м. способствует развитию выносливости.

Прыжки в длину с места способствуют развитию скоростно-силовых качеств.

Подтягивание на перекладине у лиц мужского пола и поднимание туловища из положения, лёжа на спине, или отжимания в упоре у женского пола способствуют развитию силовых качеств.

Плавание способствует развитию выносливости и навыков действий в необычной водной среде.

Стрельба военно-прикладной вид, дающий первоначальные основы обращения с оружием и навыков стрельбы.

Метание гранаты или мяча способствует развитию координации и точности движений.

В целом все эти виды в комплексе способствуют всестороннему физическому развитию населения Республики Казахстан.

План рассчитан на 102 часов.

№ п/п	Тема	Количество часов
1	Лёгкая атлетика	27
2	Силовая гимнастика	10
3	Плавание	6
4	Стрельба и лыжная подготовка	10
5	Спортивные подвижные игры	16
6	ОФП	12
7	СФП	12
8	Теоретические сведения	9
9	Участие в соревнованиях	Согласно кален.плану.

№ п/п	Число	Тема	Количество часов
1	01.09	Теория	1
2	05.09	ОФП	1
3	06.09	Совершенствование техники низкого старта	1
4	07.09	Спортивные игры	1
5	12.09	Тесты на развитие физических качеств	1
6	13.09	Спортивные игры	1
7	15.09	СФП	1
8	19.09	Бег на короткие дистанции 60 м. – 100 м.	1
9	20.09	ОФП	1
10	22.09	Совершенствование техники метания мяча, гранаты	1
11	26.09	Бег и прыжки в длину	1
12	27.09	Подвижные игры	1
13	29.09	Совершенствование техники бега на короткие дистанции	1
14	03.10	Силовая подготовка	1
15	04.10	Кроссовая подготовка	1
16	06.10	Спортивные игры	1
17	10.10	Работа на тренажёрах	1
18	11.10	Эстафеты с предметами	1
19	13.10	СФП	1
20	17.10	Метание мяча и гранаты на дальность	1
21	18.10	Бег на средние дистанции	1
22	20.10	Спортивные игры	1
23	24.10	Стрелковая подготовка	1
24	25.10	ОФП	1
25	27.10	Соревнования по бегу	1
26	07.11	Соревнования по метанию	1
27	08.11	Инструкторская и судейская практика	1
28	10.11	Эстафета на отрезках	1
29	14.11	ОРУ с набивными мячами	1
30	16.11	СФП	1
31	17.11	СБУ челночный бег 4х9 м.	1
32	21.11	Совершенствование техники прыжка в длину	1
33	22.11	Подвижные игры	1
34	24.11	Стрелковая подготовка	1
35	28.11	Эстафеты с элементами л/а	1
36	29.11	Совершенствование техники бега по поворотам	1
37	01.12	Работа на тренажёрах	1
38	05.12	Подвижные игры	1
39	06.12	ОФП	1
40	08.12	Метание мяча в цель	1
41	12.12	СФП	1
42	13.12	Силовая гимнастика	1
43	15.12	Стрелковая подготовка	1
44	19.12	Спортивные игры	1
45	20.12	Кроссовая подготовка	1
46	22.12	Национальные игры	1
47	26.12	СФП	1
48	27.12	Круговая тренировка	1
49	29.12	Бег по пересечённой местности	1
50		Эстафеты с мячами	1
51		Силовая гимнастика	1
52		Прыжковая подготовка	1

53	Тесты на развитие физических качеств	1
54	Народные игры	1
55	ОРУ с набивными мячами	1
56	Спортивные игры	1
57	Работа на тренажёрах	1
58	Равномерный бег	1
59	СБУ с чередованием с ходьбой	1
60	Совершенствование техники финиширования	1
61	Инструкторская и судейская практика	1
62	Совершенствование техники метания мяча	1
63	Стрелковая подготовка	1
64	Работа на тренажёрах	1
65	ОФП	1
66	СФП	1
67	Плавание	1
68	Плавание	1
69	ОРУ, имитация лыжных ходов	1
70	Правила ТБ по лыжной подготовке	1
71	Плавание	1
72	Плавание	1
73	Подвижные игры	1
74	Эстафеты с предметами	1
75	СФП	1
76	Спортивные игры	1
77	Стрелковая подготовка	1
78	ОФП	1
79	Имитация лыжных ходов	1
80	Подвижные игры.	1
81	Плавание	1
82	Плавание	1
83	ОФП с набивными мячами	1
84	Круговая тренировка	1
85	Работа на тренажёрах	1
86	Спортивные игры	1
87	Преодоление подъемов и спусков на лыжах	1
88	Совершенствование техники конькового хода	1
89	Развитие физических качеств	1
90	Игры с предметами	1
91	Эстафета с предметами	1
92	Спортивные игры	1
93	Инструкторская и судейская практика	1
94	СПФ	1
95	Соревнования по Президентскому многоборью	1
96	Соревнования по Президентскому многоборью	1
97	ОФП	1
98	Тесты на развитие физических качеств	1
99	Работа на тренажёрах	1
100	Национальные игры	1
101	Спортивные игры	1
102	Инструкторская и судейская практика	1

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель КГУ
«Многопрофильная
школа – лицей №3 имени
А.С. Пушкина города
Степногорск отдела
образования по городу
Степногорск управления
образования
Акмолинской области»

Ушакова Л.В.

Программа кружковой работы «Радуга»

Руководитель кружка
Рахимова Юлия Дмитриевна



Утверждаю:

Руководитель КГУ «МШЛ № 3
имени А.С. Пушкина»

 Ушакова Л.В.

**Рабочая программа
по внеурочной деятельности творческого кружка «Радуга»
на 2023-2024 учебный год.**

Актуальность программы: в наш век новых технологий развиваются и прикладные технологии по декоративно-прикладному искусству. Большое количество прикладных техник, мастер – классов, видеоуроков в интернете дают возможность осваивать современные технологии и доступно обучать детей прекрасному и востребованному.

Цель программы: воспитание интереса к ручному творчеству, вовлечение детей в активную творческую деятельность, формирование навыков и умений работы с материалами различного происхождения.

Задачи:

- научить детей основным техникам изготовления поделок;
- развить у детей внимание к их творческим способностям и закрепить его в процессе индивидуальной и коллективной творческой деятельности;
- воспитывать трудолюбие, бережное отношение к окружающим, самостоятельность и аккуратность;
- привить интерес к народному искусству;
- обучить детей специфике технологии изготовления поделок с учетом возможностей материалов;
- организовать участие детей в выставках, конкурсах, фестивалях детского творчества.

Отличительные особенности курса:

Методологическая основа в достижении целевых ориентиров – реализация системно - деятельностного подхода, предполагающая активизацию познавательной, художественно-эстетической деятельности каждого учащегося с учетом его возрастных особенностей, индивидуальных потребностей и возможностей. Занятия практической деятельностью, по данной программе решают не только задачи художественного воспитания, но и более масштабные – развивают интеллектуально-творческий потенциал ребенка. В силу того, что каждый ребенок является неповторимой индивидуальностью со своими психофизиологическими особенностями и эмоциональными предпочтениями, необходимо предоставить ему как можно более полный арсенал средств самореализации. Освоение множества технологических приемов при работе с разнообразными материалами в условиях простора для свободного творчества помогает детям познать и развить собственные возможности и

способности, создает условия для развития инициативности, изобретательности, гибкости мышления.

Основные содержательные линии программы направлены на личностное развитие учащихся, воспитание у них интереса к различным видам деятельности, получение и развитие определенных профессиональных навыков. Программа дает возможность ребенку как можно более полно представить себе место, роль, значение и применение материала в окружающей жизни. Связь прикладного творчества, осуществляемого во внеурочное время, с содержанием обучения по другим предметам обогащает занятия художественным трудом и повышает заинтересованность учащихся. Поэтому программой предусматриваются тематические пересечения с такими дисциплинами, как математика (построение геометрических фигур, разметка циркулем, линейкой и угольником, расчет необходимых размеров и др.), ИЗО, литература - раздел народное творчество, география (изучение видов рукоделия мировых культур).

В программе уделяется большое внимание формированию информационной грамотности на основе разумного использования развивающего потенциала информационной среды образовательного учреждения и возможностей современного школьника. Передача учебной информации производится различными способами (рисунки, схемы, выкройки, чертежи, условные обозначения).

Развитие коммуникативной компетентности происходит посредством приобретения опыта коллективного взаимодействия, формирования умения участвовать в учебном диалоге, развития рефлексии как важнейшего качества, определяющего социальную роль ребенка.

Программа курса предусматривает задания, предлагающие разные виды коллективного взаимодействия: работа в парах, работа в малых группах, коллективный творческий проект, презентации своих работ, участие в конкурсах. Социализирующую функцию учебно-методических и информационных ресурсов образования обеспечивает ориентация содержания занятий на жизненные потребности детей.

У ребёнка формируются умения ориентироваться в окружающем мире и адекватно реагировать на жизненные ситуации. Значительное внимание должно уделяться повышению мотивации. Ведь настоящий процесс художественного творчества невозможно представить без особого эмоционального фона, без состояния вдохновения, желания творить. В таком состоянии легче усваиваются навыки и приемы, активизируются фантазия и изобретательность. Произведения, возникающие в этот момент в руках детей, невозможно сравнить с результатом рутинной работы. Существенную помощь в достижении поставленных задач окажет методически грамотно построенная работа на занятии.

На первом этапе формируется деятельность наблюдения. Ребенок анализирует изображение поделки, пытается понять, как она выполнена, из каких материалов. Далее он должен определить основные этапы работы и их последовательность,

обучаясь при этом навыкам самостоятельного планирования своих действий. В большинстве случаев основные этапы работы показаны в пособиях в виде схем и рисунков. Однако дети имеют возможность предлагать свои варианты, пытаться усовершенствовать приёмы и методы, учиться применять их на других материалах. Следует помнить, что задача занятия — освоение нового технологического приема или комбинация ранее известных приемов, а не точное повторение поделки, предложенной учителем. Такой подход позволяет оптимально учитывать возможности каждого учащегося, поскольку допускаются варианты как упрощения, так и усложнения задания.

Дети могут изготавливать изделия, повторяя образец, внося в него частичные изменения или реализуя собственный замысел. Следует организовывать работу по поиску альтернативных возможностей, подбирать аналогичные заданным материалы. Программа рассчитана на 38 часа (2 часа в неделю), имеет блочный принцип и состоит из отдельных разделов. Продолжительность одного занятия – не более 60 минут.

Разделы:

- Пластилинография;
- Бумагопластика;
- Изделия из фетра;
- Нетрадиционная техника рисования;
- Аппликация.

Формы и методы обучения :

В процессе занятий использую различные формы : традиционные, комбинированные и практические занятия.

Методы, в основе которых лежит способ организации занятия:

- словесный (устное изложение, беседа, рассказ, лекция и т.д.);
- наглядный (показ видео и мультимедийных материалов, иллюстраций, наблюдение, показ (выполнение) учителем, работа по образцу и др.);
- практический (выполнение работ по инструкционным картам, схемам и др.)

Методы, в основе которых лежит уровень деятельности детей:

- объяснительно-иллюстративный (дети воспринимают и усваивают готовую информацию);
- репродуктивный (учащиеся воспроизводят полученные знания и освоенные способы деятельности);
- частично-поисковый (участие детей в коллективном поиске, решение поставленной задачи совместно с учителем);
- исследовательский (самостоятельная творческая работа учащихся).

Методы, в основе которых лежит форма организации деятельности учащихся на занятиях:

- фронтальный – одновременная работа со всеми учащимися;
- индивидуально-фронтальный – чередование индивидуальных и фронтальных

форм работы;

- групповой – организация работы в группах;
- индивидуальный – индивидуальное выполнение заданий, решение проблем.

Планируемые результаты:

Освоение детьми программы внеурочной деятельности «Радуга» направлено на достижение комплекса результатов в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта. Программа обеспечивает достижение выпускниками начальной школы следующих личностных, метапредметных и предметных результатов.

Личностные результаты:

- учебно – познавательного интерес к декоративно – прикладному творчеству, как одному из видов изобразительного искусства;
- чувство прекрасного и эстетические чувства;
- навык самостоятельной работы и работы в группе при выполнении практических творческих работ;
- ориентации на понимание причин успеха в творческой деятельности;
- способность к самооценке на основе критерия успешности деятельности;
- заложены основы социально ценных личностных и нравственных качеств: трудолюбие, организованность, добросовестное отношение к делу, инициативность, любознательность, потребность помогать другим, уважение к чужому труду и результатам труда, культурному наследию.

Младшие школьники получают возможность для формирования:

- устойчивого познавательного интереса к творческой деятельности;
- осознанных устойчивых эстетических предпочтений ориентаций на искусство как значимую сферу человеческой жизни;
- возможности реализовывать творческий потенциал в собственной художественно-творческой деятельности, осуществлять самореализацию и самоопределение личности на эстетическом уровне;
- эмоционально – ценностное отношения к искусству и к жизни, осознавать систему общечеловеческих ценностей.

Метапредметные результаты:

• Регулятивные:

- выбирать художественные материалы, средства художественной выразительности для создания творческих работ. Решать художественные задачи с опорой на знания о цвете, правил композиций, усвоенных способах действий;
- учитывать выделенные ориентиры действий в новых техниках, планировать свои действия;
- осуществлять итоговый и пошаговый контроль в своей творческой деятельности;
- адекватно воспринимать оценку своих работ окружающих;
- навыкам работы с разнообразными материалами и навыкам создания образов посредством различных технологий;
- вносить необходимые коррективы в действие после его завершения на основе оценки и характере сделанных ошибок.

Младшие школьники получают возможность научиться:

- осуществлять констатирующий и предвосхищающий контроль по результату и способу действия, актуальный контроль на уровне произвольного внимания;
- самостоятельно адекватно оценивать правильность выполнения действия и вносить коррективы в исполнение действия, как по ходу его реализации, так и в конце действия.
- пользоваться средствами выразительности языка декоративно – прикладного искусства, художественного конструирования ;
- моделировать новые формы, различные ситуации, путем трансформации известного создавать новые образы средствами декоративно – прикладного творчества.
- осуществлять поиск информации с использованием литературы и средств массовой информации;
- отбирать и выстраивать оптимальную технологическую последовательность реализации собственного или предложенного замысла;

• **Познавательные:**

- различать изученные виды декоративно – прикладного искусства, представлять их место и роль в жизни человека и общества;
- приобретать и осуществлять практические навыки и умения в художественном творчестве;
- осваивать особенности художественно – выразительных средств, материалов и техник, применяемых в декоративно – прикладном творчестве.
- развивать художественный вкус как способность чувствовать и воспринимать многообразие видов и жанров искусства;
- художественно – образному, эстетическому типу мышления, формированию целостного восприятия мира;
- развивать фантазию, воображения, художественную интуицию, память;
- развивать критическое мышление, в способности аргументировать свою точку зрения по отношению к различным произведениям изобразительного декоративно – прикладного искусства;

Младшие школьники получают возможность научиться:

- создавать и преобразовывать схемы и модели для решения творческих задач;
- понимать культурно – историческую ценность традиций, отраженных в предметном мире, и уважать их;
- более углубленному освоению понравившегося ремесла, и в изобразительно – творческой деятельности в целом.

• **Коммуникативные:**

- первоначальному опыту осуществления совместной продуктивной деятельности;
- сотрудничать и оказывать взаимопомощь, доброжелательно и уважительно строить свое общение со сверстниками и взрослыми
- формировать собственное мнение и позицию;

Младшие школьники получают возможность научиться:

- учитывать и координировать в сотрудничестве отличные от собственной позиции других людей;
- учитывать разные мнения и интересы и обосновывать собственную позицию;
- задавать вопросы, необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнером;
- адекватно использовать речь для планирования и регуляции своей деятельности;

В результате занятий декоративным творчеством у обучающихся должны быть развиты такие качества личности, как умение замечать красивое, аккуратность, трудолюбие, целеустремленность.

Оценка планируемых результатов освоения программы.

Система отслеживания и оценивания результатов обучения детей проходит через участие их в выставках, конкурсах, фестивалях, массовых мероприятиях, создании портфолио.

Выставочная деятельность является важным итоговым этапом занятий

Выставки :

- однодневные - проводится в конце каждого задания с целью обсуждения;
- постоянные - проводятся в помещении, где работают дети;
- тематические - по итогам изучения разделов, тем;
- итоговые – в конце года организуется выставка практических работ учащихся, организуется обсуждение выставки с участием педагогов, родителей, гостей.

Содержание программы:

№ п.п.	Раздел программы	Количество часов
1	Пластилинография. Лепка из солёного теста.	6
2	Бумагопластика.	9
3	Изделия из фетра.	6
4	Нетрадиционная техника. рисования	5
5	Аппликация.	6

Раздел 1. Пластилинография.

Вводное занятие. Материалы и инструменты. Презентация «Чему мы будем учиться. Какие я знаю материалы».

Объемные и плоскостные изделия из пластилина. Знакомство со средствами выразительности. Знакомство с симметрией. Композиция.

Раздел 2. Бумагопластика.

Открытка. Виды открыток. Изготовление открыток в технике скрапбукинг. Украшение открытки. Материалы для изготовления. Использование «необычных» материалов при изготовлении открыток. Открытки на различные праздники. Папье-маше. Теория и приёмы работы. Материалы для работы. Правила сушки изделий из папье-маше. Техника безопасности.

Топиарий - дерево счастья. История топиария. Материалы, используемые при изготовлении топиария: бумага (бумажные салфетки, вырезанные цветочки, гофрированная бумага, бумага для квиллинга или сложенное оригами - кусудаму), цветы из холодного фарфора или полимерной глины, атласные и капроновые ленты, фетр или хлопок, пуговицы и бусины, кофе, ракушки, высушенные листья и другие природные материалы, а также многое, многое другое). Формы топиария (шар, сердце, цветок, имя и т.д.). Способы крепления топиария на основе. Подставка для деревца или букета - обычный цветочный горшочек, железное ведро (окрашенное красками) красивый плоский камень или ракушка. Техника безопасности.

Раздел 3. Изделия из фетра.

Фетр. Виды фетра. Приемы работы с фетром. Изготовление плоских и объемных изделий из фетра. Подвески. Игрушки.

Раздел 4. Нетрадиционная техника рисования.

Нетрадиционные техники рисования - это способы создания нового, оригинального произведения искусства, в котором гармонирует все: и цвет, и линия, и сюжет. Это огромная возможность для детей думать, пробовать, искать, экспериментировать, а самое главное, самовыражаться.

Рисование необычными материалами, оригинальными техниками позволяет детям ощутить незабываемые положительные эмоции. Нетрадиционное рисование раскрывает новые возможности использования хорошо знакомых им предметов в качестве художественных материалов, удивляет своей непредсказуемостью. Оригинальное рисование без кисточки и карандаша расковывает ребенка, позволяет почувствовать краски, их характер, настроение. Незаметно для себя дети учатся наблюдать, думать, фантазировать.

Раздел 5. Аппликация.

Аппликация - один из видов изобразительной деятельности, основанный на вырезании, наложении различных форм и закреплении их на другом материале, принятом за фон наиболее простой и доступный способ создания художественных работ.



Утверждаю:

Руководитель КГУ «МШЛ № 3
имени А.С. Пушкина»

 Ушакова Л.В.

Художественный кружок «Радуга».

График посещений:

№	Группы	День недели	Время	Классы	Количество детей
1.	Сборная группа	вторник	09.30.-10.15	5	8

Тематический план программы на учебный год.

№	Тема	Часы	Материалы	Дата проведения
Пластилинография				
5 классы:				
1.	«Золотая рыбка» .	1	Диск СД, пластилин, картон желтого, оранжевого или красного цвета, ножницы, карандаш	
2.	«Заготовки на зиму».	1	Картон, белая бумага, ножницы, пластилин.	
3.	Сюжетная композиция: «Тигрята на пруду».	1	Картон, пластилин, ножницы.	
4.	Лепим новогоднюю ёлочку.	1	Картон, пластилин, ножницы.	
5.	«Морской конёк» декоративное панно на диске.	2	Пластилин, диск СД, стеки.	
Итого: 6 часов.				
Бумагопластика				
5 классы:				
1.	Оригами: белый зайка	1	Белая бумага, клей, ножницы, маркер чёрный, розовая	

			бумага для ушек.	
2.	Новогодний снеговик, совместная работа с детьми.	1	Белая и цветная бумага, ножницы, клей, скотч.	
3.	Пушистый пингвин.	1	Черная, белая и оранжевая бумага, клей, ножницы, вата.	
4.	Букет воздушных шаров	1	Рожки мелкиеракушки, гуашь, лист белой бумаги, фломастеры.	
5.	Объёмная красная сова	1	Бумага красная, жёлтая, белая, чёрная, клей, ножницы.	
6.	Скворечники. Совместная работа для общего дерева.	1	Пустая коробка от большого кефира, картон, клей, ножницы, гуашь, верёвка.	
7.	Открытка. Виды открыток. Открытка «Розочки»	1	Бумага, клей, ножницы.	
8.	Открытка с секретом.	1	Бумага, клей, ножницы	
9.	Открытка «День рождения»	1	Бумага, клей, ножницы	
Итого: 9 часов.				
Изделия из фетра.				
5 классы:				
1.	Новогодние игрушки из фетра	2	Фетр, лента атласная, ножницы, клей, нитки, 2 пуговицы.	
2.	Объёмная сова из фетра	2	Фетр, нитки, ножницы, карандаш, лента атласная для подвески.	
3.	Закладка для учебника	2	Фетр, клей, нитки, ножницы, атласная лента.	
Итого 6 часов.				
Нетрадиционная техника рисования				
5 классы:				

1.	Весёлая панда.	1	Цветной картон, гуашь, вилка, клей, черная бумага, ножницы.	
2.	Рисуем цветными карандашами страуса	1	Цветные карандаши, лист белой бумаги.	
3.	Осенние листья по трафарету.	1	Лист бумаги белой, фломастеры.	
4.	Техника рисования с помощью шарика	1	Шарик надувной, гуашь, разовая тарелка, бумага.	
5.	Объёмная роза	1	Белый картон, клей пва, краски, кисти.	
Итого 5 часов.				
Аппликация				
5 классы:				
1.	Аппликация зайка	1	Цветная и белая бумага, клей, ножницы.	
2.	Светильник	2	Ажурная салфетка, разовый стаканчик, трубочка, клей, ножницы, гуашь.	
3.	Звёздочка из ниток	1	Яркие нитки, клей пва, пластиковая или пенковая тарелка, иголки.	
4.	Украшаем домик	2	Картон коричневый от коробки, разные кусочки ткани, клей, ножницы.	
Итого 6 часов.				
Общее количество часов в год:32				

Руководитель кружка: Рахимова Ю.Д.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель КГУ
«Многопрофильная
школа – лицей №3 имени
А.С. Пушкина города
Степногорск отдела
образования по городу
Степногорск управления
образования
Акмолинской области»

Ушакова Л.В.

Программа кружковой работы «Пушкинский музей»

Руководитель кружка
Литвинова Алёна Васильевна

ПЛАН РАБОТЫ ПУШКИНСКОГО МУЗЕЯ 2023 – 2024 учебный год

Пояснительная записка.

Патриотическое, нравственное, эстетическое воспитание сегодня является одним из актуальных направлений в работе современной казахстанской школы.

В течение нескольких лет в школах страны ведется большая работа по организации школьных музеев, тематических залов, направленная на воспитание юных граждан страны в духе патриотизма, бережного отношения к истории и культуре родного края.

Имя великого русского поэта А. С. Пушкина на протяжении многих лет неразрывно связано с историей нашей школы – лицея.

Открытие 19 октября 2019 года, по инициативе руководителя школы Ушаковой Л.В., Пушкинского зала – новая страница в современной истории школы – лицея, носящей имя любимого поэта.

Надеемся, что экспозиции Пушкинского зала будут интересны и полезны лицеистам и педагогам, родителям и гостям школы, а наши экспозиции откроют личность и творчество великого поэта с новых сторон, сделают его ближе и понятнее всем и каждому, станут основой музея А.С. Пушкина.

Цель: формирование патриотического сознания учащихся, гражданской позиции, причастности к культуре народов Казахстана, живущих под единым шаныраком.

Задачи: проводить планомерную работу по накоплению и пополнению фонда музея, через экскурсии и мероприятия знакомить с творчеством и биографией А.С. Пушкина, его влиянием на творчество Абая Кунанбаева и других казахских писателей, воспитывать интерес к истории и культуре нашей родины.

Формы работы: экскурсии, выставки, Пушкинские чтения, оформление новых экспозиций, выпуск информационных листовок, викторины, музейные уроки.

№\п	Виды работы	Сроки	Примечание
Исследовательская работа			
1.	Сбор материалов к выставкам и экспозициям	В течение года	
2.	Разработка новых постоянных и сменных экспозиций	постоянно	
Выставочная деятельность			
3.	Организация выставок, экскурсий др.	«Я к вам пишу...» Пушкин в письмах	сентябрь
4.	Организация новых экспозиций	По страницам истории Царскосельского лица	октябрь
5.	Новая экспозиция	«Очей очарование...» Осень в творчестве А.С. Пушкина	ноябрь
6.	Новая экспозиция	Памятники Пушкину в Казахстане.	январь
7.	Тематическая экскурсия и громкие чтения для 1 – 4 классов.	Мороз и солнце. Зима в стихах А.С. Пушкина	декабрь
8.	Экспозиция	«Пушкину посвящается...» Стихи поэтов, посвященные Пушкину	февраль
9.	Экспозиция	«Чистейшей прелести чистейший образец» Судьба Натальи Гончаровой – Пушкиной в литературе и живописи.	март
10.	Тематическая экскурсия	«В Пушкинском зале назначена встреча...»	апрель
11.	Озеленение Пушкинского зала	Работы по уходу, пересадке цветов	май
12.	Участие в Дне Пушкина	«Мой друг, отчизне посвятим души прекрасные порывы!», выпуск информационного листа	июнь

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель КГУ
«Многопрофильная
школа – лицей №3 имени
А.С. Пушкина города
Степногорск отдела
образования по городу
Степногорск управления
образования
Акмолинской области»

Ушакова Л.В.

Программа кружковой работы «Дизайн и креативное рукоделие»

Руководитель кружка
Пушкарёва Екатерина Владимировна

«Художественный труд» - интегрированный учебный предмет, объединяющий в своём содержании системы знаний о технологических процессах - развития техники и технологии, новых технологий и материалов, культуры труда и быта, автоматизации и компьютеризации, и экологизации производственных процессов современного производства, их взаимосвязях и взаимозависимостях, формирующихся у обучающихся уровня основного среднего образования.

Общие цели учебного предмета «Художественный труд» заключается в ознакомлении учащихся с социальной активностью человечества, осознание связей между производством и обществом, а так же воздействия технологий на окружающую среду, а так же формируя у учащихся уровня технологической грамотности, развития творческих способностей и воспитание у подрастающего поколения ответственности и аккуратности.

Задачи:

Развивать способности личности ученика в проявлении единства самосознания и опыта жизнедеятельности через осмысливание проблем социальной и профессиональной ориентации; Организовать профессиональную ориентацию и предпрофильную подготовку учащихся с учётом потребности рынка труда;

- Сформировать восприятие окружающего мира через призму собственных ценностей, обеспечивающей компетентный подход, который выражается в функциональной грамотности, информационной обеспеченности, профессиональной мобильности, технологической умелости, интеллектуальной подготовленности ученика.

Для достижения поставленных целей используются современные технологии обучения, формы, методы организации и контроля учебного процесса и научно-исследовательской работы учащихся, которые позволяют наиболее качественно реализовать требования учебной программы по предмету «Художественный труд».

Репродуктивные методы формируют опыт деятельности по образцу, развивают память, внимательность к приёмам и способам выполнения технологических операций, умения копировать профессиональные действия педагога.

Активные методы обучения предоставляют возможность формирования теоретической и практической деятельности школьников, которые проявляются в коллективной деятельности.

Деловая игра, как метод обучения, обеспечивает предметный и социальный контексты будущей профессиональной деятельности.

Организация учебно-практической деятельности с применением метода проекта позволяет расширить возможности творческого подхода к процессу изготовления изделия и предпринимательской смекалки. Метод проекта - «от идеи до готового изделия», подразумевает под собой возможность учащегося творчески осмыслив знания, приобретённые на уроках технологии и применив комплекс методов преобразования модуля получить индивидуальный конечный продукт.

Переход от репродуктивных форм учебной деятельности к самостоятельным, поисковым видам работы обеспечивают перенос учебной деятельности на научно – исследовательский компонент, развитие умений работать с различными типами информации, и её источниками.

По итогам года учащиеся разрабатывают и защищают индивидуальные и групповые проекты.

На занятия применяют четыре вида деятельности: упражнения, дизайн-анализ, дизайн-проект, дизайн-исследование.

Программа кружка Дизайн и креативное рукоделие

6-11 классы

Современные методики в области искусства органично сочетают в себе элементы обучения и развития художественно – творческих способностей.

Главное – раскрыть и развить индивидуальные творческие способности, которые в той или иной мере свойственны всем детям.

Основная концепция программы - это комплексность обучения, тесная связь теории и практики дизайна. Получение теоретических знаний осуществляется по средствам различных форм: индивидуальная работа, работа в группах, беседы, работа с различными материалами и закрепляются на практических занятиях.

Основные направления работы кружка

Занятия направлены на воспитание художественной культуры учащихся, развитие их интереса к познанию окружающего мира, а также познанию самого себя, как целостной единицы общества. Развитие художественного восприятия и практическая деятельность закладывают основы духовной и коммуникативной культуры детей. В процессе работы дети творчески самовыражаются, развивают свои художественные способности в целом, повышают свои адаптационные способности за счет раскрытия внутренних ресурсов.

МОДЕЛИРОВАНИЕ - основы работы с различными материалами и программами для их создания. Основы объемно-пространственной композиции

КОМПОЗИЦИЯ - основы графической композиции, изучение художественных выразительных средств, приемов и техник

КОЛОРИСТИКА - изучение основ теории цвета, видов их взаимодействия, освоение различных материалов и техник работы с цветом

Учащиеся могут применить полученные знания и опыт в дальнейшей жизни. Квалифицированное руководство со стороны педагога способствует активности учащихся при воплощении ими собственных творческих замыслов, развитию детской одаренности.

Одной из важных задач образования является активизация творческой деятельности, развитие теоретических и практических умений учащихся, подготовка ученика, обладающего современным опытом творческой деятельности, а также продуктивно, осмысленно и творчески реализующего знания в практике.

Отличительная особенность данной Программы состоит в том, что учащиеся шире и глубже знакомятся с современными материалами, техникой и способами их обработки; учатся обдумывать и создавать схему будущего изделия; подбирать материал с учётом возможности его использования, придумывать оформление. В процессе изготовления предметов ребятам приходится самостоятельно решать разнообразные конструкторские и технологические задачи, выбирать оформление и отделку изделий, приходится сравнивать и сопоставлять приёмы при обработке разных материалов.

Очень значимым элементом данной Программы является расширение общего кругозора детей, их знаний о материалах, инструментах.

Основная цель занятий – это развитие творческих способностей, а также формирование у учащихся эстетического вкуса, стремление к самосовершенствованию и самореализации через погружение его в мир креатива и декоративно-прикладного искусства.

Задачи

- ▲ Совершенствовать практические умения и навыки детей при изготовлении изделий из разных материалов.
- ▲ Вовлекать ребят в художественно-творческую деятельность. Развивать художественно-творческие способности.
- ▲ Приобщать детей к эстетической культуре. Формировать эстетический вкус.
- ▲ Развивать художественную инициативу детей.
- ▲ Формировать нравственные качества учащихся.
- ▲ Воспитывать гордость за свой выполненный труд, привычки вносить элементы прекрасного в жизнь.
- ▲ Учить правильно использовать цветовую гамму.
- ▲ Воспитывать аккуратность, привычку к чистоте, сознательному выполнению санитарно-гигиенических правил при организации рабочего места.
- ▲ Прививать трудолюбие, умение доводить начатое дело до конца, воспитывать уважение к труду.
- ▲ Развивать координацию движений и мелкой моторики рук детей.
- ▲ Формировать положительную самооценку.
- ▲ Развивать навыки психической саморегуляции и способность к конструктивному выражению эмоций, способствующих их более успешной адаптации к школе и социуму.
- ▲ Ослаблять или устранять имеющиеся у детей поведенческие и эмоциональные нарушения.

Режим занятий

Учебный процесс строится согласно календарно-тематическому планированию.

Занятия проводятся 1 раз в неделю по 2 часа, По пятницам с 15:00 до 17:00

№	Дата	Кол-во часов	Тема занятия	Домашнее задание к следующему занятию
1	05.09.2023	2	Техника безопасности. Введение. Знакомство с работой студии дизайна.	выполнить практическое задание
2	12.09.2023	2	современные виды дизайна	выполнить практическое задание
3	19.09.2023	2	Что такое форма? Архитектура. Моя скульптура.	выполнить практическое задание
4	26.09.2023	2	3D печать. 3D принтеры, виды и принцип работы. Пластик и полимерные материалы.	выполнить практическое задание
5	03.10.2023	2	Способы создания 3D моделей в программе по работе с 3D объектами. 3D Builder. Blender. SeechUp.	выполнить практическое задание
6	10.10.2023	2	Режимы печати, настройка и контроль	выполнить практическое задание
7	17.10.2023	2	Разработка индивидуального проекта по готовым моделям	выполнить практическое задание
8	24.10.2023	2	Разработка индивидуального проекта печать и сборка моделей	выполнить практическое задание
9	10.11.2023	2	Уроки рисования в программе по созданию 3D моделей. 3D Builder. Blender. SkechUp.	выполнить практическое задание
10	17.11.2023	2	Уроки рисования в программе по созданию 3D моделей. 3D Builder. Blender. SkechUp.	выполнить практическое задание
11	24.11.2023	2	Уроки рисования в программе по созданию 3D моделей. 3D Builder. Blender. SkechUp.	выполнить практическое задание
12	01.12.2023	2	Уроки рисования в программе по созданию 3D моделей. 3D Builder. Blender. SkechUp.	выполнить практическое задание
13	08.12.2023	2	Перевод готовой модели в формат для печати на 3D принтер	выполнить практическое задание
14	15.12.2023	2	Печать индивидуальных проектов	выполнить практическое задание
15	22.12.2023	2	сборка моделей, презентация	выполнить практическое задание
16	29.12.2023	2	Итоговое занятие 1 полугодия, обобщение	выполнить практическое задание

Список группы

- 1 Абикенова Милана
- 2 Бутримов Владимир
- 3 Вальтер Елизавета
- 4 Кулишева Элона
- 5 Кучеренко Дарья
- 6 Михайлюк Софья
- 7 Олжатаев Расул
- 8 Сгибнева Ульяна
- 9 Слозко Олеся
- 10 Шевченко Юлия

Кружок «Дизайн и креативное рукоделие»

Руководитель: Пушкарева Е. В.

Отчет по работе за 1 четверть 2023-2024 учебного года

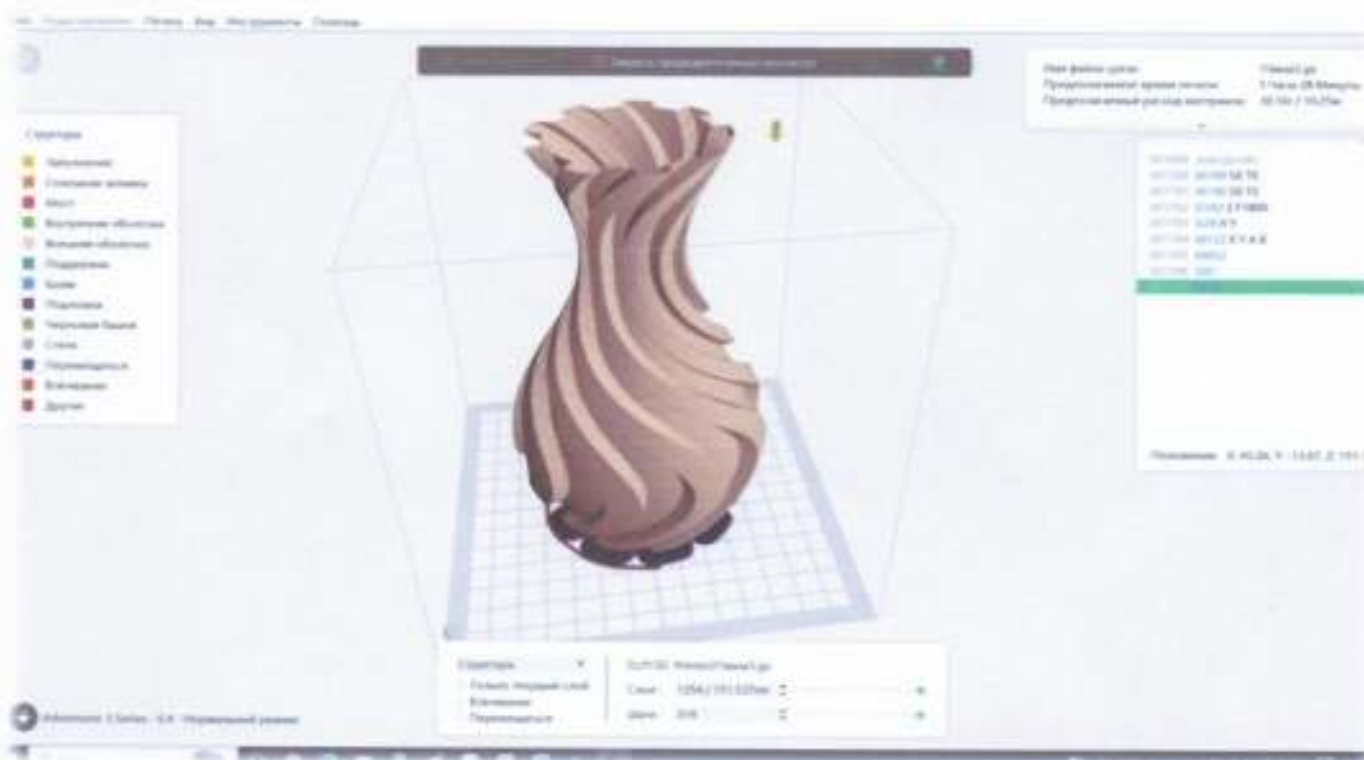
Темы занятий

3D печать. 3D принтеры, виды и принцип работы. Пластик и полимерные материалы

Способы создания 3D моделей в программе по работе с 3D объектами. 3D Builder, Blender, SeechUp.

Разработка индивидуального проекта по готовым моделям

3d принтер flashforge adventurer 3





Элементы 3D дизайна так же учащиеся применяют при создании работ
декоративно – прикладного направления.

В этом году была создана новая работа «Райская птица» в технике барельеф и расписана маслом



В начале учебного года в кабинет технологии было приобретено новое швейное оборудование, в том числе компьютеризированная вышивальная машина **Janome Memory Craft 550E**



Развитие художественного восприятия и практическая деятельность закладывают основы духовной и коммуникативной культуры детей. В процессе работы дети творчески самовыражаются, развивают свои художественные способности в целом, повышают свои адаптационные способности за счет раскрытия внутренних ресурсов. Очень важно иметь современные инструменты для развития детей и широкий спектр современных умений и знаний опытного педагога. Эти важные составляющие дают возможность учащимся получить на дополнительных занятиях качественное современное, актуальное образование и полезные практические навыки.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель КГУ
«Многопрофильная
школа – лицей №3 имени
А.С. Пушкина города
Степногорск отдела
образования по городу
Степногорск управления
образования
Акмолинской области»

Ушакова Л.В.

Программа кружковой работы **«Умелые ручки»**

Руководитель кружка
Котов Иван Владимирович

Пояснительная записка

Рабочая программа кружка «Декоративно – прикладное искусство» состоит в том, чтобы дать возможность детям проявить себя, творчески раскрыться в области декоративно – прикладного искусства.

Знание народных традиций, зачастую тесно связанных с декоративно – прикладным искусством, играет особую роль в развитии у детей эмоционально – эстетического отношения к национальной культуре, к пониманию национальных культур других народов.

Традиции наиболее прочно связаны с жизнью и бытом человека. В той или иной форме ребенок сталкивается с ними ежедневно, ежечасно, ощущая на себе силу их воздействия.

На протяжении многовековой истории мира соблюдение обрядов, ритуалов и иных традиций способствовали развитию народной философии и декоративных искусств, играли важную роль в организации жизни общества.

Мир, в котором живет ребенок сегодня и в котором все пребывает в движении, заставляет людей искать четкие ориентиры, преодолевать противоречивость многих представлений и знаний, образующихся в результате неудержимого потока информации. В поисках цельности, в стремлении упорядочить свои знания, в том числе и в сфере эстетической, человек обращает свой взор к истории, стремится осмыслить себя в сложных связях не только с настоящим, но и с прошлым. Здесь внимание его устремляется на все, что рождает ощущение непреходящих ценностей. Именно к таким ценностям и относится нестареющее, никогда не утрачивающее своей привлекательности художественное мышление предков, отображенное в народном искусстве.

Все профессиональное искусство вышло из народного, которое является началом всякого искусства. Народная эстетика наиболее древняя, она – первооснова и один из главных источников современных эстетических воззрений. Больше всего сохранилась она в народном декоративно – прикладном искусстве, в существующих и сегодня художественных промыслах.

Основным источником этой народной эстетики служила красота земли, которая воспитывала в людях позитивное восприятие мира и делала их художниками, создавала чудесное совершенство форм. С другой стороны, образы родной природы обязательно воплощались в предметах, имевших практическое значение: в бытовых вещах, хозяйственной утвари, убранстве жилища, одежде, игрушках для детей и так далее.

Из всего многообразия видов творчества декоративно – прикладное творчество является самым популярным. Оно непосредственно связано с повседневным окружением человека и призвано эстетически формировать, оформлять быт людей и среду их обитания. Оглянувшись вокруг, можно заметить, что предметы декоративно – прикладного искусства вносят красоту в обстановку дома, на работе и в общественных местах.

Простые и красивые, часто высокохудожественные, изделия народных умельцев, а также желание узнать их назначение, учат детей видеть и любить природу и людей, ценить традиции родных мест, уважать труд. Они формируют у ребенка эстетическое восприятие мира, передают детям представления народа о красоте, добре, зле, предназначении человека.

С давних времен огромная часть изделий создавалась в домашних условиях. Женщины ткали полотно, шили одежду, вязали, создавали прекрасные картины. За все эти годы человечество собирало по крупицам опыт искусных мастеров, передавая и совершенствуя его от поколения к поколению. Интерес к отдельным ремеслам то ослабевал, то вновь возрастал, немало появлялось ремесел новых, а некоторые забылись навсегда.

Некоторое время назад увлечение различными видами женского рукоделия пережило второе рождение. Созданная своими руками вещь приносит в дом не только красоту, но и приятную атмосферу уюта и покоя. Эти маленькие «шедевры» способны стать кульминационным центром любого интерьера и достойны коллекционирования.

Немного парадоксально, что именно в наше стремительное время у все большего числа людей появляется желание заняться шитьем, вязанием, вышиванием, плетением и так далее. В наше время рукоделие перестает быть только женским, им увлекаются все больше людей и молодых, и достаточно зрелых.

Кроме того, общее увлечение родителей и детей любым видом декоративно – прикладного творчества воспитывает у детей чувство своей значимости и взаимопомощи, нужности старших и младших друг другу, сплачивает и укрепляет семью.

Осмыслить все вышесказанное помогают занятия рукоделием.

Предлагаемая программа по различным видам рукоделия предназначена для обучения детей 11-13 лет.

Программа рассчитана на 1 учебный год (34 часа, 34 занятия по 1 часу в неделю). В программе органически сочетаются разнообразные досуговые и образовательные формы деятельности.

Программа актуальна, поскольку является комплексной, вариативной, предполагает формирование ценностных эстетических ориентиров, художественно-эстетической оценки и овладение основами творческой деятельности. Она дает возможность каждому воспитаннику реально открывать для себя волшебный мир декоративно-прикладного искусства, проявить и реализовать свои творческие способности.

Цели программы:

- Ознакомление обучающихся с культурными традициями предков, формирование у детей основ целостной эстетической культуры и толерантности через познание народных традиций.
- Воспитание способности осмысления ребенком роли и значения традиций в жизни народа, в быту и в повседневной жизни.
- Формирование у подрастающего поколения бережного отношения к культурному наследию, к истории и традициям России, уважения к людям труда.
- Самопознание ребенком своей личности и своих творческих способностей и возможностей.
- Обеспечение условий для творческой активности, саморазвития и самореализации учащихся.
- Создание предпосылок для изучения обучающимися основ декоративно-прикладного творчества посредством знакомства с разными видами рукоделия (традиционные народные куклы, поскутная пластика, макраме, работы с соломкой).
- Содействие жизненному самоопределению учащихся.
- Овладение теоретическими знаниями и практическими навыками работы с различными материалами, направленными на воспитание художественно-эстетического вкуса.

Задачи:

Обучающие:

- Познакомить воспитанников с историей и современными направлениями развития декоративно-прикладного творчества.
- Научить детей владеть различными техниками работы с материалами, инструментами и приспособлениями, необходимыми в работе.
- Обучить технологиям различных видов рукоделия.

Воспитательные:

- Приобщить учащихся к системе культурных ценностей, отражающих богатство общечеловеческой культуры, в том числе и отечественной; формировать потребность в высоких культурных и духовных ценностях и их дальнейшем обогащении.
- Побуждать к овладению основами нравственного поведения и нормами гуманистической морали: доброты, взаимопонимания, милосердия, веры в созидательные способности человека, терпимости по отношению к людям, культуры общения, интеллигентности как высшей меры воспитанности.
- Способствовать развитию внутренней свободы ребенка, способности к объективной самооценке и самореализации поведения, чувства собственного достоинства, самоуважения.
- Воспитывать уважительное отношение между членами коллектива в совместной творческой деятельности.
- Развивать потребность к творческому труду, стремление преодолевать трудности, добиваться успешного достижения поставленных целей.

Развивающие:

- Развивать природные задатки, творческий потенциал каждого ребенка; фантазию, наблюдательность.
- Развивать образное и пространственное мышление, память, воображение, внимание.
- Развивать положительные эмоции и волевые качества.
- Развивать моторику рук, глазомер.

Мотивационные:

- Создавать комфортную обстановку на занятиях, а также атмосферу доброжелательности и сотрудничества.
- Социально-педагогические:
- Формирование общественной активности.
- Реализация в социуме.

Особенностью данной программы является то, что она дает возможность каждому ребенку попробовать свои силы в разных видах декоративно-прикладного творчества, выбрать приоритетное направление и максимально реализоваться в нем.

Программа кружка дополнительного образования «ДПИ» по целевой направленности является прикладной. По содержательной направленности - художественно-эстетической.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

кружка «ДПИ» для начинающих

(1 год обучения)

№ п/п	Тема	Общее кол-во часов	Часы	
			Теоретические	Практические
1	Вводное занятие	1	1	
2	Волшебный бисер	11	1	10
3	Ниточная страна	9	1	8
4	Работа с бумагой	7	1	6
5	Трэш-арт	6	1	5
6	Итоговое занятие	1	1	
	Всего	34	6	28

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ВВОДНОЕ ЗАНЯТИЕ (1 ч.)

Даются общие сведения о творческом кружке, об организации работы коллектива, о технике безопасного труда при работе с различными инструментами, о программе кружка на предстоящий учебный год.

2. ВОЛШЕБНЫЙ БИСЕР (11ч.)

2.1. Фенечки (5 ч.)

Теоретические сведения.

Фенечки, их разновидности и смысловое содержание, информационное значение цвета и цветовых сочетаний. Именные фенечки: мелкий алфавит, широкий алфавит. Традиционные орнаменты фенечек.

Практическая работа.

«Моя фенечка»: расчет количества бисера и длины лески (нити) для изготовления фенечки. Выбор цветового решения в соответствии с личными пристрастиями и смысловым содержанием. Изготовление фенечки.

2.2. Плоские фигурки (6 ч.)

Теоретические сведения.

Цветоведение. Чтение и зарисовка схем. Основные приёмы бисероплетения, используемые для изготовления фигурок на плоской основе: параллельное, петельное и игольчатое плетение. Анализ моделей.

Практическая работа.

Выполнение плоских фигурок в разных тематиках на основе изученных приёмов от простых к сложным. Составление композиции. Прикрепление элементов композиции к основе. Оформление в картины. Плетение фигурки-брелки.

3. НИТОЧНАЯ СТРАНА (9 ч.)

Теоретические сведения.

Текстильные материалы. Обсуждение образцов, технология изготовления поделок из нитей. Поделки из, их разновидности и смысловое содержание

Практическая работа.

Выполнение поделок с использованием ниток: ловец снов, мандалы, куклы-мартинички, цветы в технике «ганутель».

4. РАБОТА С БУМАГОЙ (7 ч.)

Теоретические сведения.

Искусствоведческая справка. Просмотр готовых работ. История изобретения бумаги, бумагопластика. Просмотр образцов. Организация рабочего места. Инструменты и приспособления. Техника безопасности. Рекомендации по выполнению изделия по данным образцам.

Практическая работа.

Изготовление топиарий (салфетки), цветы в технике торцования, мини-розы из салфеток, корзинка для конфет из картона, поделка «цветочное чудо» в технике квиллинг, ваза в технике плетение трубочками из газет. Салфетницы из газетных трубочек

5. ТРЭШ-АРТ (6 ч.)

Теоретические сведения.

Историческая справка о новом направлении в искусстве трэш-арт. Знакомство с современными художниками и их творчеством в этом направлении. Показ презентации. Знакомство с различными техниками. Просмотр готовых работ в технике трэш-арт.

Практическая работа.

Изготовление различных поделок, используя бросовый материал. Кофейные деревья. Фисташковое дерево. Вазы из бросового материала. Ключницы. Кашпо из салфеток.

6. ИТОГОВОЕ ЗАНЯТИЕ (1 ч.)

Организация выставки лучших работ учащихся. Обсуждение результатов выставки, подведение итогов, награждение.

Список литературы

1. Базулина, Л. В. Бисер – Ярославль: Академия развития, 2000.
2. Божко Л.А. "Бисер. Уроки мастерства". - М., 2002г
3. Андреева Н. А. «Рукоделие» - полная энциклопедия — М., 1992
3. Виноградова Е.Г. Украшения для девочек
4. Гусева Н.А. "365 фенечек из бисера"
5. Жукова О.Г. "Бисерное рукоделие"
6. Мулярова О. Секреты бисероплетения
7. Дюмина Г. Бисер. – Москва: АСТ. Астрель, 2001.
8. Лындина Ю. Фигурки из бисера – М.: Культура и традиции, 2007.
9. Артамонова Е. Украшения и сувениры из бисера. – Эксмо – Пресс, 1999.
10. Баландина Г.М. Рукоделие - АО Асцендент, Ростов-на-Дону, Феникс,

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН **кружка «ДПИ» (1 час в неделю)**

№ урока	Наименование тем, номера занятий, их краткое содержание	Количество часов	Дата, класс	
			5 В	5 Г
1	Вводное занятие Даются общие сведения о творческом кружке, об организации работы коллектива, о технике безопасного труда при работе с различными инструментами, о программе кружка на предстоящий учебный год.	1		
	Волшебный бисер.	11		
	2.1 Фенечки	5		
2	Основные приемы ткачества. Составление схем.	1		
3	Плетение фенечек с именами.	1		
4	Плетение фенечек с именами.	1		
5	Плетение фенечек: «Орнаменты»	1		
6	Плетение фенечек по собственным схемам	1		
	2.2 Плоские фигурки	6		
7	Чтение схем. Цветовая гамма. Основные приемы плетение плоских фигур	1		
8	Плетение плоских фигур «Девочка»	1		
9	Плетение плоских фигур «Мальчик»	1		
10	Плетение плоских фигур «Ангел»	1		
11	Плетение плоских фигур «Ангел»	1		
12	Плетение плоских фигур «Клоун»	1		
	Ниточная страна	9		
13	Текстильные материалы. Обсуждение образцов, технология изготовления поделок из нитей. Поделки из, их разновидности и смысловое содержание	1		
14	Ловец снов	1		
15	Оформление поделки «Ловец сна»	1		
16	Мандалы четырехугольные	1		
17	Мандалы шестиугольные	1		
18	Лесные цветы	1		
19	Цветы «Гнапшины»	1		

20	Ниточная кукла – мартиничка девочка	1		
21	Ниточная кукла – мартиничка мальчик	1		
	Работа с бумагой	7		
22	История изобретения бумаги, бумагопластика. Просмотр образцов. Организация рабочего места. Инструменты и приспособления. Техника безопасности. Рекомендации по выполнению изделия	1		
23	Топиарий	1		
24	Мини-розы	1		
25	Корзинка для конфет	1		
26	Гиацин в вазе	1		
27	Ваза	1		
28	Салфетница	1		
	Трэш - арт	6		
29	Историческая справка о новом направлении в искусстве трэш-арт. Знакомство с современными художниками и их творчеством в этом направлении. Показ презентации. Знакомство с различными техниками.	1		
30	Деревя, кофейное, фисташковое	1		
31	Ваза из бросового материала	1		
32	Ключница	1		
33	Кашпо из салфеток	1		
34	Итоговое занятие Организация выставки лучших работ учащихся. Обсуждение результатов выставки, подведение итогов, награждение.	1		
	Всего:	34		

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель КГУ
«Многопрофильная
школа – лицей №3 имени
А.С. Пушкина города
Степногорск отдела
образования по городу
Степногорск управления
образования
Акмолинской области»

 **Ушакова Л.В.**

Программа кружковой работы **«Атамекен-земля отцов»**

Руководитель кружка
Каржаубаев Кайрат Балташевич

Пояснительная записка:

1. «Краеведение» – учебный интегрированный курс, который дополняет общеобразовательные учебные предметы «История Казахстана», «Казахская литература» («Казахский язык и литература» для школ с неказахским языком обучения), «География», «Музыка» и способствует изучению истории, природы, культуры родного края.

2. Целью курса является формирование знаний о географических, исторических, культурных, природных и других факторах, характеризующих в комплексе формирование и развитие родного края; воспитание чувства любви к родному краю, бережного отношения к окружающей природе.

3. Задачи курса:

1) расширение, углубление знаний и навыков, полученных на занятиях по истории Казахстана, географии, казахской литературе и музыке;

2) формирование знаний об основных этапах и особенностях исторического процесса на территории родного края с древности до наших дней;

3) расширение знаний о природных богатствах, об исторических памятниках и объектах культуры родного края;

4) расширение круга знаний о традиционных ремеслах, культурном и литературном наследии края и людях, являющихся гордостью региона;

5) воспитание чувства уважения к уникальности природы, истории и культуры родного края; ответственного отношения за ее сохранность.

Организация содержания краеведческого кружка «Атамекен-земля отцов»

4. Объем учебной нагрузки краеведческого кружка составляет:

3) в 7-8 классе – 34 часов в учебном году.

5. Материал интегрированного курса «Краеведение» изучается в рамках учебных предметов «История Казахстана», «Казахская литература» («Казахский язык и литература» для школ с неказахским языком обучения), «География», «Музыка» в 5-8 классах.

6. Распределение объема учебной нагрузки курса «Краеведение» по классам и предметам:

7. Базовое содержание курса 8 класса:

- 1) «Туристские маршруты»;
- 2) «Неравнодушные сердца»;
- 3) «Летопись родного края»;
- 4) «История моей школы»;
- 5) «Родной край на страницах публицистики»;
- 6) «Электронная энциклопедия «Мой край родной»;
- 7) «Флора и фауна родного края»;
- 8) «Визитная карточка моего края: разработка краеведческой базы данных».

№ п/п	№ ур	Тема занятия	Ко- во часов	Сроки	Повторение	Литература, методические пособия	Практические, лабораторные, контрольные работы
1	1-2	Актуальность изучения истории города и региона. Законодательство РК в сфере охраны историко-культурного наследия.	2			Конспект	Лекция. Распределение рефератов.
2	3-4	Геологическая и археологическая история края	2			Конспект Работа с картой	Лекция.
3	5-6	Археологические Памятники края (города, региона и области)	2			Наблюдения, зарисовки	Экскурсия на местности.
4	7-8	История края в эпоху бронзы	2			Таблицы.	Лекция.
5	9-10	История края в эпоху железа	2			Конспект	Лекция.
6	11-12	История края в период средневековья Политическое положение. Экономика. Культура. Родословная.	2			Составление генеалогического древа.	Организация деятельности учащихся.
7	13-14	Наш край в период Казахско-джунгарских войн. Знаменитые земляки-батыры.	2			Дополнительные источники	Организация учащихся.
8	15-16	Наш край в эпоху Присоединения в состав Российской империи.	2			Конспект	Лекция. Дискуссия.
9	17-18-19	История возникновения моего населенного пункта. Экономика. Административно-территориальное устройство.	3			Запись данных. Составление схем.	Экскурсия в музей.
10	20-21	Наш край в период Первой мировой войны и гражданского противостояния	2			Сообщение учащихся.	Организация учащихся.
11	22-23	Наш край в период (великого перелома) 20-х гг 20 века.	2			Подготовка к дебатам.	Организация дебатов.
12	24-25	Наш край в годы Великой Отечественной войне. В.О.В в истории моей семьи.	2				Посещение музея
13	26-27	Сталинские репрессии 30-50-х гг в нашем крае и в истории моей семьи.	2			Историческое сочинение.	Лекция.
14	28-29-30	Целинная эпопея в нашем городе и крае.	2			Дискуссия.	Посещение музея.
15	31-32	Наш край в период обретения независимости.	2				Сбор информации
16	33-34	Итоговое занятие	2			Подведение итогов.	Защита проектов.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель КГУ
«Многопрофильная
школа – лицей №3 имени
А.С. Пушкина города
Степногорск отдела
образования по городу
Степногорск управления
образования
Акмолинской области»
 Ушакова Л.В.

Программа кружковой работы «Дана Ұрпак»

Руководитель кружка
Каржаубаев Кайрат Балташевич

Пояснительная записка.

*Жить - значит участвовать в диалоге:
вопросить, внимать, отвечать, соглашаться...
В этом диалоге человек участвует весь и всю жизнь:
глазами, губами, руками, душой, духом, всем телом, поступками.*
М. Бахтин

Игра "Дебаты" - это признанная во всем мире технология, подразумевающая использование комплекса различных методик и методических приемов при подготовке, проведении и анализе игры. Данная технология позволяет развивать коммуникативные способности и формировать разнообразные навыки, необходимые для ведения диалога, дискуссии:

1. развитие критического мышления
2. развитие коммуникативной культуры
3. формирование исследовательских навыков (приводимые аргументы требуют доказательств и примеров, для поиска которых необходима работа с источниками информации)
4. формирование организационных навыков
5. формирование перцептивных навыков (умение слушать) и ведение записей.

Данная программа полностью соответствует требованиям, так как базируется на системно-деятельностном подходе, обеспечивая:

- формирование готовности к саморазвитию и непрерывному образованию;
- проектирование и конструирование социальной среды развития обучающихся в системе образования;
- активную учебно-познавательную деятельность обучающихся;
- построение образовательного процесса с учётом индивидуальных возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся".

Данная программа будет способствовать достижению личностных результатов (готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности) и метапредметных результатов, включающих освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике, самостоятельность планирования и осуществления учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками.

Методика проведения дебатов

Дебаты - интеллектуальная игра для школьников, представляющая собой особую форму дискуссии, которая ведется по определенным правилам. Суть дебатов заключается в том, что две команды выдвигают свои аргументы и контраргументы по поводу предложенного тезиса, пытаясь убедить жюри в своей правоте. Образовательный смысл дебатов состоит в том, что принимающие в них участие учащиеся приобретают важнейшие способности:

- обосновывать позицию, используя достоверную аргументацию,
- анализировать полученную информацию и концентрироваться на сути проблемы,
- устанавливать логические связи между явлениями,
- различать факты и точки зрения, выявлять ошибки, фальсификации и стереотипы

Дебаты: базовый курс
(всего 34 часа, по 1 часу в неделю)

Введение (1 ч.). Что такое дебаты. История возникновения. Основные принципы дебатирувания. Этические нормы игры. Тренинг: «Яблоко или банан».

Дебаты как игра (3 ч.). Знакомство с форматами: формат Карла Поппера, политический формат, Американский Парламентский формат. Навыки дебатирувания. Стили дебатирувания. Тренинг: «Игра в фанты».

Резолюция (3 ч.). Типы резолюций. Анализ резолюций. Определение резолюции. Образцы резолюций. Тренинг: «Обозначь проблему».

Аргументы (3 ч.). Разработка аргументов. Создание аргумента. Тактики работы в команде. Мозговой штурм. Заполнение флоушита. Образцы аргументов. Тренинг: «Перекрестный допрос».

Сбор информации (3 ч.). Поиск источников. Предварительное чтение. Сортировка данных. Состояние документов. Правила цитирования. Тренинг: «Кандидаты в депутаты».

Формат Карла Поппера (2 ч.). Обязанности спикеров. Игра-тренинг: «Смертная казнь оправдана/не оправдана».

Формат Карла Поппера с элементами Policy (3 ч.). Обязанности спикеров. Особенности дебатирувания. Основные трудности. Игра-тренинг: «Эта палата предлагает ввести обязательную школьную форму».

Политический утверждающий кейс (4 ч.). Построение линии утверждения. Интерпретация резолюции и введение дефиниций. Презентация речи. Выдвижение контраргументов. Образцы утверждающего кейса. Игра-тренинг: «Спикерские дебаты».

Программа утверждения (3 ч.). структура программы. Необходимые элементы. Ненужные детали. Типы программ. Регламент. Тренинг: «Необитаемый остров: программа выживания».

Политический опровергающий кейс (4 ч.). Построение политического опровергающего кейса. Конфликт. Стратегии опровержения. Тренинг «Черное - белое».

Перекрестный допрос (2 ч.). Цели перекрестного допроса. Методы формулирования эффективных вопросов. Стратегии для респондентов. Поведение интервьюера и респондента. Тренинг: «Завал спикера».

Стиль и презентация (2 ч.) Элементы стиля. Стратегии поведения при выступлении. Ошибочные действия. Тренинг «Телеведущий».

Заключение (1 ч.). Анализ итогов года. Составление карты саморазвития.

Дата	№	Название темы	Кол-во часов	Тео рет.	Пра к.	Форма проведения	
	1	Введение	1	1		Лекция	
	2	Дебаты как игра	3				
	2.1	Знакомство с форматами	1	1		Лекция	
	2.2	Навыки, стили дебатирувания	1	1		Лекция	
	2.3	Тренинг: «Игра в фанты»	1		1	практикум	
	3	Резолюция	3				
	3.1	Типы резолюций	1	1		лекция	
	3.2	Определение резолюций	1	1		лекция	
	3.3	Анализ резолюций	1		1	практикум	доклад
	4	Аргументы	3				
	4.1	Создание аргумента	1	1		лекция	
	4.2	Тактики работы в команде	1	1		лекция	
	4.3	Заполнение флоушита	1		1	тренинг	консп.
	5	Сбор информации	3				
	5.1	Поиск источников	1	1		лекция	

	5.2	Правила цитирования	1		1	спичи	
	5.3	Тренинг: «Кандидаты в депутаты»	1		1	игра	Выступ.
	6	Формат БПФ	2				
	6.1	Обязанности спикеров	1	1		лекция	
	6.2	Игра «Смертная казнь оправдана/не оправдана»	1		1	игра	Выступ.
	7	Формат АПФ	3				
	7.1	Обязанности спикеров	1	1		лекция	
	7.2	Особенности дебатирования	1	1		лекция	
	7.3	Игра «Эта палата предлагает ввести обязательную школьную форму»	1		1	игра	
	8	Политический утверждающий кейс	4				
	8.1	Построение линии утверждения	1	1		лекция	Выступ.
	8.2	Контраргументы	1	1		лекция	
	8.3	Презентация речи	1		1	практикум	
	8.4	Тренинг «Спикерские дебаты»	1		1	тренинг	
	9	Программа утверждения	3				
	9.1	Структура программы	1	1		лекция	
	9.2	Типы программ	2	1	1	лекция,	Выступ.
	10	Политический опровергающий кейс	4			практикум	
	10.1	Построение кейса	2	1	1	лекция	
	10.2	Стратегии опровержения	1	1		лекция	
	10.3	Тренинг «Черное-белое»	1		1	тренинг	Доклад
	11	Перекрестный допрос	2				
	11.1	Стратегии для респондентов	1	1		лекция	
	11.2	и интервьюеров					
	12	Тренинг «Завал спикера»	1		1	игра	
	12.1	Стиль и презентация	2				
	12.2	Элементы стиля	1	1		лекция	
	12.3	Тренинг «Телеведущий»	1		1	практикум	
	13	Заключение	1	1		лекция	

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель КГУ
«Многопрофильная
школа – лицей №3 имени
А.С. Пушкина города
Степногорск отдела
образования по городу
Степногорск управления
образования
Акмолинской области»

Ушакова Л.В.

Программа кружковой работы «Кружок актёрского мастерства»

Руководитель кружка
Зубченко Виктор Михайлович

группа Актер. мастер. Год 2023/2024
 наименование предмета Актерское мастерство
 фамилия, имя, отчество преподавателя Виктор Михайлович Зубченко
 период проведения занятий с 01.09.2023 по 25.05.2024

Дата	Тема занятия	Кол-во часов	Домашнее задание к следующему занятию
04.09.2023	Вводное занятие	1	Не предусмотрено программой
11.09.2023	Попробуем измениться	1	Не предусмотрено программой
18.09.2023	Давайте поиграем	1	Не предусмотрено программой
25.09.2023	Игровой урок	1	Не предусмотрено программой
02.10.2023	Одну простую сказку хотим мы показать	1	Не предусмотрено программой
09.10.2023	Играем пальчиками	1	Не предусмотрено программой
16.10.2023	Постучимся в теремок	1	Не предусмотрено программой
23.10.2023	Характеризуем героев сказки	1	Не предусмотрено программой
30.10.2023	Творческий пересказ сказки	1	Не предусмотрено программой
06.11.2023	Узнай героя	1	Не предусмотрено программой
13.11.2023	Игровой урок	1	Не предусмотрено программой
20.11.2023	Учимся говорить по-разному	1	Не предусмотрено программой
27.11.2023	Учимся четко говорить	1	Не предусмотрено программой
04.12.2023	Играем в рифмы	1	Не предусмотрено программой
11.12.2023	Рассказываем про любимые игры и сказки	1	Не предусмотрено программой
18.12.2023	Сказочные рисунки	1	Не предусмотрено программой
25.12.2023	Изобрази героя	1	Не предусмотрено программой
01.01.2024	Игровой урок	1	Не предусмотрено программой
08.01.2024	Сочиняем новую сказку	1	Не предусмотрено программой
15.01.2024	Игровой урок	1	Не предусмотрено программой
22.01.2024	Играем в сказку	1	Не предусмотрено программой
29.01.2024	Игровой урок	1	Не предусмотрено программой
05.02.2024	Игровой урок	1	Не предусмотрено программой
12.02.2024	Наши эмоции	1	Не предусмотрено программой
19.02.2024	Игровой урок	1	Не предусмотрено программой
26.02.2024	Изображение различных эмоций	1	Не предусмотрено программой
04.03.2024	Игровой урок	1	Не предусмотрено программой
11.03.2024			

16.11.2023 >

Подпись



УТВЕРЖДАЮ
Руководитель КГУ
«Многопрофильная
школа – лицей №3 имени
А.С. Пушкина города
Степногорск отдела
образования по городу
Степногорск управления
образования
Акмолинской области»

Ушакова Л.В.

Программа кружковой работы «English in interesting»

Руководитель кружка
Кожкенова Майдаш Базарбековна

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель КГУ
«Многопрофильная
школа – лицей №3 имени
А.С. Пушкина города
Степногорск отдела
образования по городу
Степногорск управления
образования
Акмолинской области»
 Ушакова Л.В.

Программа кружковой работы «Адал Ұрпак»

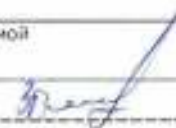
Руководитель кружка
Зубченко Виктор Михайлович

Класс: 9 класс
 Название предмета: Адал урпақ
 Фамилия, имя, отчество преподавателя: Виктор Михайлович Зубченко
 Период проведения занятий: с 01.09.2023 по 25.05.2024

Дата	Тема занятия	Кол-во часов	Домашнее задание к следующему занятию
05.09.2023	Классные часы "Школа против коррупции"	1	Не предусмотрено программой
12.09.2023	Что я знаю о коррупции	1	Не предусмотрено программой
19.09.2023	Наш выбор - правовое государство	1	Не предусмотрено программой
26.09.2023	Выбор главы класса	1	Не предусмотрено программой
03.10.2023	Оформление стенда "Адал урпақ"	1	Не предусмотрено программой
10.10.2023	Оформление стенда "Адал урпақ"	1	Не предусмотрено программой
17.10.2023	Оформление стенда "Адал урпақ"	1	Не предусмотрено программой
24.10.2023	Образ частного и не подкупного труда	1	Не предусмотрено программой
31.10.2023	Образ частного и не подкупного труда	1	Не предусмотрено программой
07.11.2023	Образ частного и не подкупного труда	1	Не предусмотрено программой
14.11.2023	Образ частного и не подкупного труда	1	Не предусмотрено программой
21.11.2023	Образ частного и не подкупного труда	1	Не предусмотрено программой
28.11.2023	Образ частного и не подкупного труда	1	Не предусмотрено программой
05.12.2023	Деловая игра "Получение государственной услуги"	1	Не предусмотрено программой
12.12.2023	Деловая игра "Получение государственной услуги"	1	Не предусмотрено программой
19.12.2023	Деловая игра "Получение государственной услуги"	1	Не предусмотрено программой
26.12.2023	Деловая игра "Получение государственной услуги"	1	Не предусмотрено программой
02.01.2024	Классные часы "Школа против коррупции"	1	Не предусмотрено программой
09.01.2024	Что я знаю о коррупции	1	Не предусмотрено программой
16.01.2024	Наш выбор - правовое государство	1	Не предусмотрено программой
23.01.2024	Наш выбор - правовое государство	1	Не предусмотрено программой
30.01.2024	Проведение родительского собрания "Роль семьи в правовом воспитании"	1	Не предусмотрено программой
06.02.2024	Проведение родительского собрания "Роль семьи в правовом воспитании"	1	Не предусмотрено программой
13.02.2024	Проведение родительского собрания "Роль семьи в правовом воспитании"	1	Не предусмотрено программой
20.02.2024	Проведение родительского собрания "Роль семьи в правовом воспитании"	1	Не предусмотрено программой
27.02.2024	Проведение родительского собрания "Роль семьи в правовом воспитании"	1	Не предусмотрено программой
06.03.2024	Основы общественного порядка	1	Не предусмотрено программой
13.03.2024	Основы общественного порядка	1	Не предусмотрено программой

16.11.2023 >

Подпись



УТВЕРЖДАЮ
Руководитель КГУ
«Многопрофильная
школа – лицей №3 имени
А.С. Пушкина города
Степногорск отдела
образования по городу
Степногорск управления
образования
Акмолинской области»

Ушакова Л.В.

Программа кружковой работы «Секция спортивных игр по волейболу»

Руководитель кружка
Султанбеков Мурат Махметович

Пояснительная записка.

Волейбол - спортивная командная игра, где каждый игрок действует с учетом действий своего партнера. Каждая команда состоит из 6 игроков, которые действуют в своих зонах. Игроков, находящихся у сетки (зоны 2,3,4) называют игроками передней линии, остальных – игроками задней линии. Для игры характерны разнообразные чередования движений, быстрая смена ситуаций, изменение интенсивности и продолжительности деятельности каждого игрока. Условия игровой деятельности приучают занимающихся:

- подчинять свои действия интересам коллектива в достижении общей цели;
- действовать с максимальным напряжением своих сил и возможностей, преодолевать трудности в ходе спортивной борьбы;
- постоянно следить за ходом игры, мгновенно оценивать изменившуюся обстановку и принимать правильные решения.

В учебном процессе волейбол используется как важное средство общей физической подготовки учащихся. Широкое применение волейбола в системе физического воспитания объясняется несколькими причинами:

- доступностью игры для любого возраста;
- возможностью его использования для всестороннего физического развития и укрепления здоровья, воспитания моральных и волевых качеств и в тоже время использования его как полезного и эмоционального вида активного отдыха при организации досуга молодёжи;
- простотой правил игры, высоким зрелищным эффектом игрового состязания.

Эти особенности способствуют воспитанию у учащихся:

- чувства коллективизма;
- настойчивости, решительности, целеустремлённости;
- внимания и быстроты мышления;

- способности управлять своими эмоциями;
- совершенствованию основных физических качеств.

Данная программа по волейболу направлена на приобретение учащимися теоретических сведений, овладение приемами техники и тактики, приобретения навыков участия в игре и организации самостоятельных занятий.

В ходе изучения данной программы по волейболу учащиеся приобретают знания о месте и значении игры в системе физического воспитания, о структуре рациональных движений в технических приёмах игры, изучают взаимодействие игрока с партнерами в групповых действиях для успешного участия в игре.

Практический раздел программы предусматривает:

- овладение техникой основных приёмов нападения и защиты;
- формирование навыков деятельности игрока совместно с партнёрами на основе взаимопонимания и согласования;
- приобретения навыков организации и проведения самостоятельных занятий по волейболу;
- содействие общему физическому развитию и направленное совершенствование физических качеств применительно к данному виду спорта.

Программа рассчитана на изучение, закрепление, совершенствование полученных навыков и освоение более глубоких приёмов в течение года, избранного вида спорта, по следующим разделам:

1. Общие основы волейбола.
2. Изучение и обучение основам техники волейбола.
3. Изучение и обучение основам тактики игры.
4. Основы физической подготовки в волейболе
5. Воспитание физических качеств занимающихся волейболом

Цели и задачи программы:

Для всестороннего развития личности необходимо школьником:

- овладеть основами физической культуры;
- приобретение крепкого здоровья;
- развить двигательные качества (силу, выносливость, гибкость, координированные движения, быстроту реакции);
- развить чувство ритма и такта, привить любовь к спорту.

Для решения этой цели обеспечиваются следующие задачи:

1. Оздоровительные:

- выработка устойчивости организма к неблагоприятным условиям среды;
- способствовать укреплению здоровья;
- содействие гармоничному физическому развитию;
- развитие двигательных способностей;
- всестороннее воспитание двигательных качеств;
- создание надежной базы физического совершенствования и подготовленности для любых форм двигательных проявлений в различных областях труда и спорта и т.д.
- укрепление сердечно-сосудистой и дыхательной системы.

2. Образовательные:

- обучить жизненно важным двигательным умениям и навыкам;
- развить необходимые физические качества (силу, выносливость, гибкость, координацию движения, быстроту реакции, меткость);

- обучить правильному выполнению упражнений.

3. Воспитательные:

- выполнение сознательных двигательных действий;
- любовь к спорту;
- чувство ответственности за себя, а также волю, смелость, активность;
- воспитанию нравственных и волевых качеств;
- привлечение учащихся к спорту;
- устранение вредных привычек.

ОФП - общая физическая подготовка

СФП - специальная физическая подготовка

№ урока	Раздел программы	Тема занятия	Дата проведения
1	Теория	Физическая культура и спорт в. ТБ на занятиях по волейболу.	05.09.2023г.
2	ОФП	Строевые упражнения. Бег 30 м. Развитие быстроты.	06.09.2023г.
3	ОФП	Развитие скоростно-силовых качеств. Имитация передач.	07.09.2023г.
4	Контрольные испытания	Прыжок в длину с места. Бег 30м.	12.09.2023г.
5	ОФП	Упражнения для развития навыков быстроты, ответных действий, прыгучести.	13.09.2023г.
6	Техника нападения	Стойки и перемещения. Основная, низкая, ходьба, бег.	14.09.2023г.
7	Техника защиты	Перемещения и стойки. Прием сверху двумя руками.	19.09.2023г.
8	Техника защиты	Перемещения и стойки. Прием сверху двумя руками Прием мяча после отскока от стены (расстояние 1-2 м).	20.09.2023г.
9	ОФП	Перемещения и стойки. Прием сверху двумя руками.	21.09.2023г.
10	ОФП	Развитие скоростно-силовой выносливости.	26.09.2023г.
11	Техника защиты	Перемещения и стойки. Прием сверху двумя руками Прием мяча после отскока от стены (расстояние 1-2 м).	27.09.2023г.
12	Техника защиты	Прием снизу двумя руками.	28.09.2023г.
13	ОФП	Развитие скоростно-силовых качеств. Развитие гибкости.	03.10.2023г.
14	СФП	Стойки, перемещения волейболиста. Челночный бег 3х10м, 5х10м. Подводящие упражнения для приема и передач, подач.	04.10.2023г.
15	Техника защиты	Прием снизу двумя руками. Прием наброшенного мяча партнером – на месте и после перемещения., в парах, направляя мяч веред вверх.	05.10.2023г.
16	Контрольные испытания	Бросок набивного мяча (1 кг) из п.сед на полу.	10.10.2023г.
17	ОФП	Кувырок вперед, назад, в сторону. Развитие гибкости.	11.10.2023г.
18	СФП	Бег вдоль границ площадки, выполняя различные упражнения. Подводящие упражнения для приема и передач, подач	12.10.2023г.
19	Техника нападения	Прием снизу двумя руками. Прием наброшенного мяча партнером – на месте и после перемещения., в парах, направляя мяч веред вверх.	17.10.2023г.
20	Техника нападения	Передачи мяча сверху двумя руками, над собой – на месте и после перемещения различными способами.	18.10.2023г.
21	ОФП	Кувырок вперед, назад, в сторону.	19.10.2023г.
22	СФП	Упражнения для развития навыков быстроты ответных действий, прыгучести.	24.10.2023г.

23	Техника нападения	Передачи мяча сверху двумя руками, над собой – на месте и после перемещения различными способами. В парах, тройках, со стенкой.	26.10.2023г.
24	Техника нападения	Передачи мяча сверху двумя руками, над собой. Подачи мяча: нижняя прямая подача.	07.11.2023г.
25	ОФП	Комплекс ОРУ на развитие гибкости.	08.11.2023г.
26	СФП	Упражнения для развития навыков быстроты ответных действий, прыгучести	09.11.2023г.
27	Техника нападения	Передачи мяча сверху двумя руками, над собой. Подачи мяча: нижняя прямая подача, верхняя прямая подача.	14.11.2023г.
28	Техника защиты	Прием снизу, сверху. Прием мяча с подачи.	15.11.2023г.
29	ОФП	Круговая тренировка на развитие силовых качеств.	16.11.2023г.
30	ОФП	Подвижная игра «Волейбольная лапта».	21.11.2023г.
31	СФП	Челночный бег с изменением направления. из различных и.п. Подводящие упражнения для приема и передач.	22.11.2023г.
32	Техника нападения	Передачи мяча сверху двумя руками, над собой. Подачи мяча: нижняя прямая подача, верхняя прямая подача.	23.11.2023г.
33	ОФП	Подвижные игры с элементами волейбола. Развитие выносливости.	28.11.2023г.
34	ОФП	ОРУ с гимнастической скакалкой. Развитие скоростно-силовых качеств. Мини-футбол.	29.11.2023г.
35	Техника нападения	Верхняя прямая подача. Прямой нападающий удар. Ритм разбега в три шага.	30.11.2023г.
36	Интегральная	Чередование упражнений на развитие качеств применительно к изученным техническим приемам и выполнение этих же приемов.	05.12.2023г.
37	ОФП	ОРУ у гимнастической стенки. Группировка, перекаты в группировке из различных положений.	06.12.2023г.
38	СФП	Прыжковая и силовая работа на развитие точных приемов и передач. Подводящие упражнения с малым мячом для нападающего удара.	07.12.2023г.
39	Техника нападения	Верхняя прямая подача. Прямой нападающий удар. Ритм разбега в три шага, ударное движение кистью.	12.12.2023г.
40	Техника защиты	Прием сверху двумя руками нижней прямой подачи. Прием снизу двумя руками на месте и после перемещения.	13.12.2023г.
41	Теория	Развитие волейбола. Основы техники и тактики игры волейбол.	14.12.2023г.
42	ОФП	Метание малого мяча с места в стенку или щит в цель, на дальность. Ручной мяч.	19.12.2023г.
43	Техника нападения	Передачи мяча. Прямой нападающий удар. Ритм разбега в три шага, ударное движение кистью.	20.12.2023г.
44	Судейская практика	Освоение терминологии принятой в волейболе. Овладение командным голосом.	21.12.2023г.
45	ОФП	Прыжки в высоту с прямого разбега. Волейбол.	26.12.2023г.
46	СФП	Прыжковая и силовая работа на развитие точных приемов и передач.	27.12.2023г.
47	Техника нападения	Нижняя прямая подача. Верхняя прямая подача. Передачи мяча.	28.12.2023г.
48	Техника защиты	Прием подачи и первая передача в зону нападения.	09.01.2024г.
49	ОФП	Упражнения для овладения навыками быстрых ответных действий. «Эстафета с прыжками», игра «Перестрелка».	10.01.2024г.

50	СФП	Прыжковая и силовая работа на развитие точных приемов и передач.	11.01.2024г.
51	Техника нападения	Прямой нападающий удар. Ритм разбега в три шага, ударное движение кистью. Подача мяча. Передачи мяча.	16.01.2024г.
52	Техника защиты	Прием подачи и первая передача в зону нападения.	17. 01.2024г.
53	ОФП	Упражнения для овладения навыками быстрых ответных действий. Подвижная игра «Два капитана».	18. 01.2024г.
54	СФП	Прыжковая и силовая работа на развитие точных приемов и передач.	23. 01.2024г.
55	Интегральная	Чередование технических приемов в различных сочетаниях.	24. 01.2024г.
56	Техника защиты	Прием подачи и первая передача в зону нападения.	25.01.2024г.
57	Теория	Гигиена. Врачебный контроль. Самоконтроль.	30. 01.2024г.
58	ОФП	Бег с изменением направления из различных и.п. Челночный бег 3x10м, 5x10м.	31. 01.2024г.
59	ОФП	Встречная эстафета с мячом. ОРУ с отягощением. Бросок набивного мяча из л.сидя.	01.02.2024г.
60	Техника нападения	Верхняя прямая подача.	06. 02.2024г.
61	ОФП	Прыжки в высоту с прямого разбега. Развитие скоростно-силовых качеств.	07. 02.2024г.
62	СФП	Упражнения для развития навыков быстроты ответных действий, прыгучести	08. 02.2024г.
63	Контрольные испытания	Тестирование по ОФП. Передача мяча в парах, над собой.	13. 02.2024г.
64	Техника защиты	Прием подачи и первая передача в зону нападения.	14. 02.2024г.
65	ОФП	Развитие общей выносливости. Подвижные игры.	15. 02.2024г.
66	СФП	Упражнения для развития качеств, необходимых при выполнении приема и передач. Имитация.	20. 02.2024г.
67	Техника нападения	Совершенствование передачи мяча сверху в парах, тройках, со стенкой.	21. 02.2024г.
68	Интегральная	Чередование тактических действий (индивидуальных и коллективных) в нападении и защите.	22. 02.2024г.
69	ОФП	Развитие выносливости. Подвижные игры.	27. 02.2024г.
70	СФП	Упражнения для развития качеств, необходимых при выполнении приема и передач. Имитация	28. 02.2024г.
71	Техника нападения	Отбивание мяча кулаком через сетку в прыжке, после перемещения.	29. 02.2024г.
72	Интегральная	Многократное выполнение технических приемов – одного и в сочетаниях.	05.03.2024г.
73	Теория	Нагрузка и отдых.	06. 03.2024г.
74	ОФП	Прыжки в высоту с прямого разбега. Развитие скоростно-силовых качеств.	07.03.2024г.
75	ОФП	Упражнения для овладения навыками быстрых ответных действий. Подвижная игра «Два капитана».	12. 03.2024г.
76	Техника нападения	Отбивание мяча кулаком через сетку в прыжке, после перемещения.	13. 03.2024г.
77	ОФП	Развитие выносливости. Подвижные игры.	14. 03.2024г.
78	СФП	Прыжковая и силовая работа на развитие точных приемов и передач.	19. 03.2024г.
79	Техника нападения	Подачи мяча в стену – расстояние 6-9 м, через сетку.	20. 03.2024г.
80	Техника защиты	Прием подачи и первая передача в зону нападения.	02.04.2024г.
81	ОФП	Развитие выносливости. Подвижные игры.	03. 04.2024г.

82	СФП	Упражнения для развития качеств, необходимых при выполнении приема и передач. Имитация	04. 04.2024г.
83	Техника нападения	Прямой нападающий удар. Поддачи мяча в стену – расстояние 6-9 м, через сетку.	09. 04.2024г.
84	Интегральная	Многократное выполнение технических приемов – одного и в сочетаниях	10. 04.2024г.
85	ОФП	Метание малого мяча с места в стенку или щит в цель, на дальность. Ручной мяч	11. 04.2024г.
86	Техника нападения	Отбивание мяча кулаком через сетку в прыжке, после перемещения.	16. 04.2024г.
87	Тактика нападения	Индивидуальные действия: выбор места для выполнения второй передачи у сетки, для подачи.	17. 04.2024г.
88	Тактика защиты	Индивидуальные действия: выбор места при приеме подачи, при приеме мяча, направленного соперником через сетку.	18. 04.2024г.
89	Техника защиты	Блокирование одиночное. Прием сверху, снизу двумя руками.	24. 04.2024г.
90	Тактика нападения	Индивидуальные действия : вторая передача из зоны 3 на точность в зоны по заданию. Передача мяча через сетку на «свободное место», на игрока слабо владеющего приемом мяча.	25. 04.2024г.
91	Судейская практика	Проведение упражнений по построению и перестроению группы.	26. 04.2024г.
92	ОФП	Прыжки в высоту с прямого разбега. Развитие скоростно-силовых качеств	30. 04.2024г.
93	Тактика нападения	Групповые действия: взаимодействие игроков зон 4 и 2 с игроком зоны 3 при первой передаче..	02.05.2024г.
94	ОФП	Прыжки в высоту с прямого разбега. Развитие скоростно-силовых качеств	07. 05.2024г.
95	СФП	Прыжковая и силовая работа на развитие точных приемов и передач	08. 05.2024г.
96	Тактика нападения	Групповые действия: взаимодействие игроков зон 4 и 2 с игроком зоны 3 при первой передаче.	09. 05.2024г.
97	Тактика нападения	Групповые действия: взаимодействие игроков зон 4 и 2 с игроком зоны 3 при первой передаче.	14. 05.2024г.
98	Тактика защиты	Индивидуальные действия: выбор способа приема мяча от соперника – сверху или снизу.	15. 05.2024г.
99	Теория	Основы техники и тактики игры волейбол.	16. 05.2024г.
100	Интегральная	Подготовительные игры: «Два мяча через сетку» с различными заданиями, эстафеты с перемещениями и передачами.	21. 05.2024г.
101	Техника защиты	Прием мяча снизу из различных и.п., перемещений. Стойки и перемещения – совершенствование, перекаты, падения.	22. 05.2024г.
102	Контрольные испытания	ОРУПодача мяча, передачи в парах, над собой. Тестирование по ОФП.	23. 05.2024г.
ИТОГО: 102			

БЕКІТЕМІН

«А.С.Пушкин атындағы

№ 3 көпсалалы мектеп-лицей» КММ

директоры  Л.В. Ушакова

УТВЕРЖДАЮ

директор

КГУ «Многопрофильная

школа-лицей №3

имени А.С. Пушкина»


Л.В. Ушакова

2023-2024 оқу жылына
кітапхананың жұмыс жоспары

План
работы библиотеки
на 2023-2024 учебный год

Мектеп-лицей кітапханасы жұмысының мақсаттары:

- пайдаланушыларға кітапханалық-ақпараттық қызмет көрсету: барлық колда бар оқу, әдістемелік және басқа да қосымша әдеттегі және медиаресурстарды еркін және тегін пайдалану құқықтарын қамтамасыз ететін оқушылар мен педагогтерге;
- жаңа ақпараттық технологияларды енгізу негізінде кітапхана ұсынатын қызметтер номенклатурасын жетілдіру, оқушылар мен педагогтарға ыңғайлы оқу кітапханалық ортасын ұйымдастыру;
- азаматтық, патриоттық гуманистік өзін-өзі тануға, экологиялық сауаттылыққа тәрбиелеу;
- пайдаланушылардың шығармашылық әлеуетін дамыту, мұғалімдер мен оқушылардың ақпараттық мәдениетін тәрбиелеу;
- білім алушылардың мәдени, жас және жеке ерекшеліктерін ескере отырып, олардың жүйелі оқуын, бос уақытын дамытуды ұйымдастыру.

Мектеп-лицей кітапханасының негізгі міндеттері:

1. Оқушылардың өз халқының мәдениетіне, дәстүрлеріне деген қызығушылығын, отбасына, туған мектебіне, қаласына, еліне деген сүйіспеншілігін қалыптастыру.
2. Мектеп – лицейдің алдына қойылған және оның оқу бағдарламасына бекітілген Білім беру мақсаттарын қолдау, нығайту және дамыту.
3. Оқу-тәрбие процесін және өзін-өзі тәрбиелеуді қамтамасыз ету кітапханалық және ақпараттық-библиографиялық қызмет көрсету арқылы оқушылар мен педагогтар.
4. Оқырмандарда тәуелсіз кітапхана пайдаланушысының дағдыларын қалыптастыру: кітапты және басқа да ақпарат тасымалдаушыларды пайдалануды, ақпаратты іздеуді, іріктеуді және сыни бағалауды үйрету.
5. Оқушылардың кітапқа деген сүйіспеншілігін, оқу мәдениетін тәрбиелеу, шығармашылық ойлауды дамыту.

Кітапхана жұмыс істейтін тақырыбы: "Кітапхананың отбасылық оқуды дамыту бойынша жұмыс формалары"

Кітапхана жұмысының 2022 – 2023 оқу жылындағы көрсеткіштері

№	Жұмыс көрсеткіштері	2022 – 2023 жыл
1.	Оқырмандар саны	718
2.	Келу саны	12 045
3.	Кітап беру	18338

Кітапхана қорын қалыптастыру және ұйымдастыру. Каталогтар. Қорды сақтау бойынша жұмыс.

№	Жұмыстың мазмұны	Орындау мерзімі
Оқу әдебиеті қорымен жұмыс		
1.	Оқулықтар мен әдістемелік әдебиеттердің жаңа түсімдерін қабылдау, техникалық өңдеу және тіркеу.	тамыз
2.	Мұғалімдерге сыныптар мен әдістемелік әдебиеттер бойынша оқулықтар беруге дайындау және беру.	01 маусымға дейін
3.	Оқу әдебиеті қорының құрамын зерделеу және оны 2023-2024 оқу жылында пайдалануды талдау.	сәуір
4.	Тозған, ескірген және пайдаланылмаған оқулықтарды анықтау және есептен шығару.	казан, маусым
Көркем әдебиет қорымен жұмыс.		
1.	ББК сәйкес қорда құжаттарды орналастыру.	үнемі
2.	Берілген басылымдардың Кітапханаға уактылы қайтарылуын жүйелі бақылау.	тұрақты, кітапхана активі
Мерзімді басылымдар қорын жинақтау.		
1.	Мектеп оқушылары мен мұғалімдер арасында мерзімді басылымдарға жазылууды ұйымдастыру.	казан, қараша, мамыр
2.	Кітапхана мен мұғалімдер бөлмесінде "әлемге терезе" жаңа мерзімді басылымының тұрақты жұмыс істейтін көрмесін безендіру	жыл ішінде
3.	Ақпараттық бюллетеньдер, мектеп әдістемелік кеңесінің және сынып жетекшілерінің МӨБ отырыстарында сөз сөйлеу арқылы жаңа түсімдер туралы хабарлар ету.	қыркүйек, сәуір
4.	Мерзімді басылымдардың есебін жүргізу және тіркеу.	түсуіне қарай
Анықтамалық-библиографиялық және ақпараттық жұмыс. Ақпараттық мәдениетті қалыптастыру.		
№ п/п	Жұмыстың мазмұны	Орындау мерзімі
1.	Өлкетану материалдарының қорын қалыптастыру (өлкетану картотекасы, электрондық тақырыптық папкалар)	жыл ішінде
2.	Қазақстан халқы тілдерінің онкүндігін өткізуге қатысу	қыркүйек, жыл бойы
3.	Кітап көрмелерін безендіру, сұраныс бойынша әдебиеттерге шолу, кітап сөресіндегі әңгімелер	Пәндер бойынша онкүндіктерге, Қазақстан халқы тілдерінің онкүндігіне
4.	Пәндер бойынша онкүндіктерге, Қазақстан халқы тілдерінің онкүндігіне	ББЗ жоспары бойынша жыл ішінде
5.	Оқырмандармен жеке әңгімелер мен кеңестер өткізу, олар үшін оқу жоспарларын жасау.	жыл ішінде
6.	Работа с библиотечным активом по воспитанию бережного отношения к книге: рейды, плакаты, памятки.	үнемі
7.	Ата-аналарға ақпараттық қызмет көрсету, үйде	қыркүйек-мамыр

	оқитын оқушыларға отбасылық оқуды ұйымдастыруға көмектесу.	
8.	Жалпы мектептік ата-аналар комитетінің отырыстарында сөз сөйлеу, директор жанындағы кітапхана мен балалар оқуының проблемалары туралы ақпаратпен кенесу.	қазан, қаңтар, мамыр

Жаппай жұмыс

№ п/п	Жұмыстың мазмұны	Орындау мерзімі
1.	Кітап көрмелері: * Қазақстан Республикасы тілдерінің онкүндігіне арналған "Әдеби күнтізбенің айтулы күндері" • "Бірінші қыркүйекпен!" Білім күніне орай * Отбасы күніне арналған "Отбасы – бақыт мекені" кітап көрмесі (1-11 сыныптар) • "Біздің жүрегіміз осында жазылған", тақырыптық сөре	қыркүйек қыркүйек қыркүйек жыл ішінде
2.	Әдеби күндерге ақпараттық парақтар шығару (Э. Асадов, Р. Гамзатов, Б. Полевая, Шәкәрім Құдайбердиев)	жыл ішінде
3.	Көрме " мерейтойыңызбен, сүйікті мектеп!", №3 орта мектептің 55 жылдығына	қараша
4.	Лицей күніне қатысу	қазан
5.	"Белгісіз және белгілі Ф. И. Тютчев "көрме-портреті	қыркүйек
6.	Библиоскамейка " Бізбен бірге оқыңыз, өзіңіз оқыңыз!" үшінші қабаттың рекреациясында	жыл ішінде
7.	"Мерейтойлық кітаптар -2024" тақырыптық сөресін безендіру, шолу	қаңтар
8.	Естелік – көрме " Ахмет Байтұрсынов. Азамат. Жазушы. Педагог", 145 жылдығына	желтоқсан
9.	"Әдеби күнтізбе" тақырыптық сөресі	желтоқсан
10.	Көрме-ойлану "Адам қалай адам бола алады?" Шыңғыс Айтматовтың мерейтойына (95 жыл)	қаңтар
11.	Мектеп кітапханасының онкүндігі (жеке жоспар бойынша)	сәуір
12.	МӘК және МӘБ сынып жетекшілерінің отырыстарында педагогтарға арналған жана әдістемелер мен кәсіби мерзімді басылымдардың библиографиялық шолулары	қыркүйек, қаңтар
13.	"Мектеп кітапханасындағы Буккроссинг", " Кітапханаға кітап сыйла!", "Сөйлейтін бетбелгілер"	жыл ішінде
14.	Жеңіс күніне арналған "Еске алу апталығы"	мамыр
15.	ҚР Тәуелсіздік күніне арналған іс-шаралар (жеке жоспар бойынша)	желтоқсан
16.	"Лев Толстой – 195" кітапхана плакатының шығарылымы	қараша
17.	"Отбасылық кітап сөресі" тақырыптық сөресі	қыркүйек-сәуір
18.	"Ыстық ондық" көрме -жарнамасы, бір жылдағы ең көп оқылатын кітаптар	сәуір-мамыр
19.	ББС жоспар бойынша кітапхана сабақтары	жыл ішінде
20.	Мағжан Жұмабаевтың 150 жылдық мерейтойына арналған кітап көрме-диалогы	ақпан
21.	"Қысқы ертегі" көрме - жарнамасы, шолу, қатты оқулар	қаңтар
22.	Жазушы, фабулист, журналист және драматург И. А.	ақпан

	Крыловтың 255 жылдығына арналған көрме	
23.	Көрме " Бала кезінен. М. Зошенко, Н. Носов"	қараша, сәуір
24.	Теңге мерейтойына арналған "Ұлттық валюта – тәуелсіздік символы" мобильді көрмесі (30 жыл)	қараша
25.	"Біз кітапханаға келдік!"бірінші сынып оқушылары мен олардың ата-аналары үшін	наурыз
26.	Мектеп-лицейдің ата-аналары мен оқушыларына арналған кітапханада ашық есік күні	наурыз
27.	Көрме-ұсыныс "Үздік демалыс-оқу!"	наурыз
28.	А. С. Пушкин күніне мектеп - лицейге қатысу	маусым
29.	Жазғы оқу бағдарламасының іс-шаралары "Кітаппен демаламыз!"	маусым

Кәсіби даму.

№ п/п	Жұмыстың мазмұны	Орындау мерзімі
1.	Оқуды насихаттау бойынша кітапхана жұмысына ақпараттық технологияларды қолдану бойынша қалалық семинарларға, семинарларға және мектеп кітапханашыларының ГМО отырыстарына қатысу	жыл ішінде
2.	Отбасылық оқуды дамыту бойынша кітапханалардың жұмыс тәжірибесімен танысуды жалғастыру	қараша-наурыз
3.	Кәсіби кезеңділікті зерттеу	үнемі
4.	Мектеп сайтында кітапхана жұмысы туралы материалдарды жариялау	әрдайым

Кітапханашы



Киселева Ю.А.

БЕКІТЕМІН

«А.С.Пушкин атындағы

№ 3 көпсалалы мектеп-лицей» КММ

директоры  Л.В. Ушакова



УТВЕРЖДАЮ

директор

КГУ «Многопрофильная

школа-лицей №3

имени А.С. Пушкина»


Л.В. Ушакова



2023-2024 оқу жылына
кітапхананың жұмыс жоспары

План
работы библиотеки
на 2023-2024 учебный год

Цели работы библиотеки школы - лицея:

- библиотечно-информационное обслуживание пользователей: учащихся и педагогов, обеспечивающее их права на свободное и бесплатное пользование всеми имеющимися учебными, методическими и другими дополнительными обычными и медиаресурсами;
- совершенствование номенклатуры предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий, организация комфортной для учащихся и педагогов учебной библиотечной среды;
- воспитание гражданского, патриотического гуманистического самосознания, экологической грамотности;
- развитие творческого потенциала пользователей, воспитание информационной культуры учителей и учащихся;
- организация систематического чтения обучающихся, развивающего досуга с учетом их культурных, возрастных и индивидуальных особенностей.

Основные задачи библиотеки школы - лицея:

1. Формирование у учащихся интереса к культуре, традициям своего народа, любовь к семье, родной школе, городу, стране.
2. Поддержка, укрепление и развитие целей образования, поставленных перед школой – лицеем и закрепленных в ее учебной программе.
3. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания.
4. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
5. Воспитание у школьников любви к книге, культуры чтения, развитие творческого мышления.

Тема, над которой работает библиотека: «Формы работы библиотеки по развитию семейного чтения»

Контрольные показатели работы библиотеки

за 2022 – 2023 учебный год

№	Показатели работы	2022 – 2023 год
1.	Количество читателей	718
2.	Количество посещений	12 045
3.	Книговыдача	18338

Формирование и организация библиотечного фонда. КATALOGИ. Работа по сохранности фонда.

№	Содержание работы	Срок исполнения
Работа с фондом учебной литературы		
1.	Прием, техническая обработка и регистрация новых поступлений учебников и методической литературы.	август
2.	Подготовка к выдаче и выдача учебников по классам и методической литературы учителям.	до 01 июня
3.	Изучение состава фонда учебной литературы и анализ его использования в 2023 – 2024 уч.году.	апрель
4.	Выявление и списание ветхих, устаревших и неиспользуемых учебников.	октябрь, июнь
Работа с фондом художественной литературы.		
1.	Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК.	постоянно
2.	Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	постоянно, актив библиотеки
Комплектование фонда периодики.		
1.	Организация подписки на периодические издания среди учащихся школы и учителей.	октябрь, ноябрь, май
2.	Оформление постоянно действующей выставки новой периодики «Окно в мир» в библиотеке и учительской	в течение года
3.	Информирование о новых поступлениях через информационные бюллетени, выступления на заседаниях школьного методического совета и ШМО классных руководителей.	сентябрь, апрель
4.	Ведение учета и регистрации периодических изданий.	по мере поступления
Справочно-библиографическая и информационная работа. Формирование информационной культуры.		
№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Формирование фонда краеведческих материалов (краеведческая картотека, электронные тематические папки)	в течение года
2.	Участие в проведении декады языков народа Казахстана	сентябрь, в течение года
3.	Оформление книжных выставок, обзоры литературы по запросам, беседы у книжной полки	К декадам по предметам, Декаде языков народа Казахстана
4.	Проведение библиотечных уроков по классам с целью получения библиотечно – библиографических знаний	по плану ББЗ в течение года
5.	Проведение индивидуальных бесед и консультаций с читателями, составление для них планов чтения.	в течение года

6.	Работа с библиотечным активом по воспитанию бережного отношения к книге: рейды, плакаты, памятки.	постоянно
7.	Информационное обслуживание родителей, помощь в организации семейного чтения учащимся, обучающимся на дому.	сентябрь - май
8.	Выступление на заседаниях общешкольного родительского комитета, совещании при директоре с информацией о проблемах библиотеки и детского чтения.	октябрь, январь, май

Массовая работа.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Книжные выставки: «Знаменательные даты литературного календаря» к Декаде языков республики Казахстан «С первым сентября!» ко Дню знаний - Книжная выставка «Отбасы – бақыт мекені» ко Дню семьи (1 – 11 классы) «Здесь прописаны наши сердца», тематическая полка	сентябрь сентябрь сентябрь в течение года
2.	Выпуск информационных листов к литературным датам (Э. Асадов, Р. Гамзатов, Б. Полевой, Шакарим Кудайбердиев)	в течение года
3.	Выставка «С юбилеем, любимая школа!», к 55 – летию МШЛ №3	ноябрь
4.	Участие в Дне лица	октябрь
5.	Выставка – портрет «Тютчев Ф.И. Неизвестный и известный»	сентябрь
6.	Библиоскамейка «Читайте с нами, читайте сами!» в рекреации третьего этажа	в течение года
7.	Оформление тематической полки «Книги-юбиляры -2024», обзор	январь
8.	Выставка – воспоминание «Ахмет Байтұрсынұв. Гражданин. Писатель. Педагог», к 145-летию	декабрь
9.	Тематическая полка «Литературный календарь»	декабрь
10.	Выставка – размышление «Как человеку человеком быть?» к юбилею Чингиза Айтматова (95 лет)	январь
11.	Декада школьной библиотеки (по отдельному плану)	апрель
12.	Библиографические обзоры новинок методики и профессиональной периодики для педагогов на заседаниях ШМС и ШМО классных руководителей	сентябрь, январь
13.	Акции «Буккроссинг в школьной библиотеке», «Подари книгу библиотеке!», «Говорящие закладки»	в течение года
14.	«Неделя памяти», посвященная Дню Победы	май
15.	Мероприятия ко Дню независимости РК (по отдельному плану)	декабрь
16.	Выпуск библиотечного плаката «Льву Толстому – 195»	ноябрь
17.	Тематическая полка «Книжная полка семьи»	сентябрь - апрель

18.	Выставка-реклама «Горячая десятка», топ самых читаемых книг за год	апрель - май
19.	Библиотечные уроки по плану ББЗ	в течение года
20.	Книжная выставка - диалог к 150 –летнему юбилею Магжана Жумабаева	февраль
21.	Выставка – реклама «Зимняя сказка», обзор, громкие чтения	январь
22.	Выставка к 255 – летию писателя, баснописца, журналиста и драматурга И.А. Крылова	февраль
23.	Выставка «Родом из детства. М.Зощенко, Н.Носов»	ноябрь, апрель
24.	Мобильная выставка «Национальная валюта – символ независимости» к юбилею тенге (30 лет)	ноябрь
25.	Экскурсия «Мы пришли в библиотеку!» для первоклассников и их родителей	март
26.	День открытых дверей в библиотеке для родителей и учащихся школы - лица	март
27.	Выставка-рекомендация «Лучший отдых – чтение!»	май
28.	Участие в Дне А.С. Пушкина в школе - лице	июнь
29.	Мероприятия программы летнего чтения «Отдыхаем с книжкой!»	июнь

Профессиональное развитие.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Участие в городских семинарах, практикумах и заседаниях ГМО школьных библиотекарей по применению информационных технологий в работе библиотеки по пропаганде чтения	в течение года
2.	Продолжить знакомство с опытом работы библиотек по развитию семейного чтения	ноябрь-март
3.	Изучение профессиональной периодики	постоянно
4.	Публикация на сайте школы материалов о работе библиотеки	регулярно

Библиотекарь  Киселева Ю.А.

Келісілді

ТЖ бойынша басшыныңрынбасары

 Акназарова Ж.Ш.

БЕКІТЕМІН

«А.С. Пушкина атындағы

№3 көпсалалы мектеп-лицейі» КММ

Басшысы

 Л.В. Ушакова

А.С. Пушкин атындағы №3 көпсалалы мектеп – лицей кітапханасының
"Оқитын мектеп" жобасы аясында оқушылардың оқу мәртебесін, оқу
белсенділігін арттыру және оқу сапасын жақсарту бойынша
2023-2024 оқу жылына
жұмыс жоспары

Максаты:

қазіргі оқушының рухани-адамгершілік және интеллектуалдық дамуының
шарты ретінде оқу сауаттылығын қалыптастыру және жетілдіру.

Міндеттері

► **оқу:**

- оқуға деген қызығушылықты арттыру, оқуды тартымды және оқушыға пайдалы ету;
- оқу дағдылары мен дағдыларын қалыптастыру
- сөздік қорын байытып, анықтамалық әдебиеттерді қолдануға үйрету.

► **тәрбие:**

- кітап оқу арқылы рухани-адамгершілік әлемді дамыту.
- көркем әдебиеттің үздік үлгілерімен танысу арқылы азаматтық жауапкершілікті, ұлттық өзін-өзі тануды және қазақстандық патриотизмді қалыптастыру

► **даму:**

- шығармашылық ойлау мен қиялды дамыту.
- үш тілде шығармаларды оқу арқылы оқушылардың көптілділігін дамыту

№	Іс-шараның атауы	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Аяқтау нысаны
1.	Кітапханаға кітап сыйла!» акциясы	Тамыз, бір жыл ішінде	Кітапханашы	Facebook, мектеп сайтындағы жарияланымдар
2.	Оқулықтарды қарау, кітапхана сабақтары " оқулықты сақтайық!».	қыркүйек–қазан 2023 жыл	Кітапханашы, актив.	Facebook, мектеп сайтындағы жарияланымдар
3.	Лицейдің дәстүрлі күніне қатысу: жаңа экспозиция, көрме, Пушкин залына тақырыптық экскурсиялар.	қазан 2023 жыл	Пән мұғалімдері, кітапханашы	Facebook, мектеп сайтындағы жарияланымдар
4.Оқу сауаттылығын қалыптастыру және жетілдіру.	Жазушы, фабулист, журналист және драматург И. А. Крыловтың 255 жылдығына арналған көрме	қараша 2023 жыл	Кітапханашы	Facebook, мектеп сайтындағы жарияланымдар
5.	Көрме-рефлексия "Адам қалай адам бола алады?"Шыңғыс Айтматовтың мерейтойына (95 жыл)	Қаңтар 2024 жыл	Кітапханашы	Facebook, мектеп сайтындағы жарияланымдар
6.	"Ұлттық валюта – тәуелсіздік символы" теңге мерейтойына (30 жыл), мобильді көрме	Қараша 2023 жыл	2 -4 сыныптар, кітапханашы	Фотоесеп, Facebook, мектеп сайтындағы жарияланымдар
7. Оқу сауаттылығын қалыптастыру және жетілдіру.	"2024 жылғы мерейтойлық кітаптар"бейне шолуы	Қаңтар 2024 жыл	Кітапханашы	Facebookте жарияланым
8. Оқу өзін-өзі жүзеге асыру тәсілі ретінде.	Буккроссинг: науқан, жадынама, сөредегі	Қаңтар 2024 жыл	Кітапханашы, актив	Facebookте жарияланым

	әңгімелер.			
9. Оқу сауаттылығын қалыптастыру және жетілдіру.	"И. А. Крыловқа бару". Жазушының 255 жылдығына арналған көрме	Қаңтар 2024 жыл	Кітапханашы, бастауыш сыныптың мұғалімдері	Facebookте жарияланым
10.	Мағжан Жұмабаевтың 150 жылдық мерейтойына арналған кітап көрме-диалогы	Ақпан 2024 жыл	Кітапханашы	Facebookте жарияланым
11.	Көрме " Бала кезінен. М. Зоценко, Н. Носов"	Қараша 2023 жыл, сәуір 2024 жыл	Кітапханашы	Facebookте жарияланым
12. Оқу сауаттылығын қалыптастыру және жетілдіру.	Акция, көрме "Бұл кітаптар ең үздік!", оқу жылындағы кітапхананың ең көп оқылатын 10 кітабы	Сәуір 2023 жыл	Кітапханашы, кітапхана активі	Facebookте жарияланым
13. Оқу өзін-өзі жүзеге асыру тәсілі ретінде.	Көрме-ұсыныс "Жаз, кітап, мен-достар!", оқырмандардың барлық санаттары үшін жазғы оқу тізімдерін жариялау	мамыр 2024 жыл	Кітапханашы	Facebookте жарияланым, ата-аналар чаттарында
14. Қазіргі заманғы отбасылық оқу дәстүрлері.	"Жаз, кітап, мен доспын!"	маусым 2024 жыл	Библиотекарь, сынып жетекшілері	Facebookте жарияланым, ата-аналар чаттарында
15.	"Оқитын мектеп" жобасы бойынша жұмыстың қорытындысы.	тамыз 2024 жыл	Кітапханашы	Facebookте жарияланым

№3 КМЛ кітапханашысы



Киселева Ю.А.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель руководителя по ВР

 Акназарова Ж.Ш.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

КГУ «Многопрофильная
школа-лицей №3

имени А.С. Пушкина»


Л.В. Ушакова

План работы библиотеки

многопрофильной школы – лицея №3 имени А.С. Пушкина
в рамках проекта «Читающая школа» по повышению статуса чтения,
читательской активности и улучшения качества чтения учащихся.
2023 – 2024 учебный год

Цель:

формирование и совершенствование читательской грамотности современного школьника, как условие его духовно-нравственного и интеллектуального развития.

Задачи

► учебные:

- повысить интерес к чтению, сделать чтение привлекательным и полезным для школьника.
- формировать читательские умения и навыки.
- обогатить словарный запас, учить пользоваться справочной литературой.

► воспитательные:

- развивать духовно-нравственный мир посредством чтения книги.
- формировать гражданскую ответственность, национальное самосознание и казахстанский патриотизм путем знакомства с лучшим образцами художественной литературы

► развивающие:

- развивать творческое мышление и воображение.
- развивать у школьников полиязычие через чтение произведений на трех языках.

№	наименование мероприятия	сроки исполнения	ответственные	форма завершения
1.	Акция «Подари библиотеке книгу!»	Август, в течение года	Библиотекарь	публикации в фейсбуке, сайте школы
2.	Смотр учебников, библиотечные уроки «Давайте беречь учебник!».	сентябрь – октябрь 2023 год	Библиотекарь, актив.	публикации в фейсбуке, сайте школы
3.	Участие в традиционном Дне лица: новая экспозиция, выставка, тематические экскурсии по Пушкинскому залу.	октябрь 2023 год	Учителя - предметники, библиотекарь	публикации в фейсбуке, сайте школы
4. Формирование и совершенствование читательской грамотности.	Выставка к 255 – летию писателя, баснописца, журналиста и драматурга И.А. Крылова	ноябрь 2023 год	библиотекарь	публикации в фейсбуке, сайте школы
5.	Выставка – размышление «Как человеку человеком быть?» к юбилею Чингиза Айтматова (95 лет)	январь 2024 год	библиотекарь	публикации в фейсбуке, сайте школы
6.	«Национальная валюта – символ независимости» к юбилею тенге (30 лет), мобильная выставка	ноябрь 2023 год	2 -4 классы, библиотекарь	Фотоотчет, публикации в фейсбуке, сайте школы

7. Формирование и совершенствование читательской грамотности.	Видео обзор «Книги – юбиляры 2024 года»	январь 2024 год	Библиотекарь	Публикация на фейсбуке
8. Чтение как способ самореализации.	Буккроссинг: акция, памятка, беседы у стеллажа.	январь 2024 год	Библиотекарь, актив	Публикация на фейсбуке
9. Формирование и совершенствование читательской грамотности.	«В гостях у И.А. Крылова». Выставка к 255 – летию писателя	январь 2024 год	Библиотекарь, учителя начальных классов	Публикации на фейсбуке
10.	Книжная выставка - диалог к 150 – летнему юбилею Магжана Жумабаева	Февраль 2024 год	библиотекарь	Публикации на фейсбуке
11.	Выставка «Родом из детства. М.Зощенко, Н.Носов»	Ноябрь 2023 год, апрель 2024 год.	библиотекарь	Публикация на фейсбуке
12. Формирование и совершенствование читательской грамотности.	Акция, выставка «Эти книги лучшие!», топ – 10 самых читаемых книг библиотеки за учебный год	апрель 2023 год	Библиотекарь, актив библиотеки	Публикация на фейсбуке, актив библиотеки
13. Чтение как способ самореализации.	Выставка – рекомендация «Лето, книга, я – друзья!», публикация списков летнего чтения для всех категорий читателей	май 2024 года	библиотекарь	Публикация на фейсбуке, родительских чатах
14. Традиции современного семейного чтения.	ФотоАкция «Лето, книга, я – друзья!»	июнь 2023 года	Библиотекарь, классные руководители	Публикация на фейсбуке, родительских чатах
15.	Итоги работы по проекту	август 2023 год	библиотекарь	Публикация на фейсбуке

	«Читающая школа».			
--	----------------------	--	--	--

Библиотекарь МШЛ №3 *Ю.А. Киселева* Киселева Ю.А.



«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель «КГУ МШЛ №3
им.А.С.Пушкина»

 Л.В. Ушакова
2023 г.

ПЛАН работы заместителя руководителя по АХЧ

Составил:
заместитель руководителя
по АХЧ
Рахимова Ю.Д.

2023 - 2024 г.

Раздел 1

Взаимодействие заместителя руководителя по АХЧ с другими структурными подразделениями школы

Вид деятельности	Срок исполнения	Ответственный	Форма отчета
I Организация осмотров готовности учебных классов и кабинетов, помещений, зданий и школьной территории			
К новому учебному году	август	Руководитель школы зам.руководителя по УВР Зам.руководителя по АХЧ зам.руководителя по безопасности	Акт
К работе в осенне-зимний период	Октябрь, январь	Руководитель школы Зам.руководителя по АХЧ	Акт
К новогодним праздникам	декабрь	Руководитель школы Зам.руководителя по АХЧ зам.руководителя по безопасности	
II Сбор заявок для составления плана работы			
Текущего ремонта в учебном году	В течение года	Зам.руководителя по АХЧ	
Развитие материально-технической базы	В течение года	Зам.руководителя по АХЧ	
Оформление зданий школы и пришкольной территории	В течение года	Зам.руководителя по АХЧ	
III Организационная работа			
Новогоднее оформление	декабрь	Зам.руководителя по АХЧ зам.руководителя по ВР	

Организация и контроль усиленного дежурства технического персонала во время новогодних праздников и зимних каникул	декабрь-январь	Зам.руководителя по АХЧ	
Организация весенних и осенних субботников для уборки территории	2 раза в год	Зам.руководителя по АХЧ зам.руководителя по ВР	

Раздел 2

Административно-хозяйственная и финансово-экономическая деятельность заместителя руководителя по АХЧ

Ознакомление со списком организаций-подрядчиков в соответствии с видами работ и услуг	В течение года	Руководитель школы Зам.руководителя по АХЧ, гл.бухгалтер	Коммерческие предложения
Заключение договоров с подрядными организациями на поставки товаров, выполнение работ	По мере финансирования	Руководитель школы Зам.руководителя по АХЧ, гл.бухгалтер	План закупок, план-график, коммерческие предложения
Организация работы по списанию основных средств, материально-хозяйственных запасов, моющих средств и т.д.	1 раз в квартал	Зам.руководителя по АХЧ, гл.бухгалтер	Акты, ведомость
Отслеживание динамики изменения материально-технической базы образовательного и управленческого процесса	1 раз в квартал	Руководитель школы Зам.руководителя по АХЧ	Заявки персонала школы
Осуществление и размещение заказов на приобретение мебели, спортивного инвентаря, инструментов и др.	По мере поступления финансирования	Зам.руководителя по АХЧ, гл.бухгалтер	План закупок, план-график, коммерческие предложения
Участие в проведении инвентаризации материальных ценностей основных средств	1 раз в год	Зам.руководителя по АХЧ гл.бухгалтер, комиссия, назначенная руководителем	Акт, ведомость
Постановка материальных ценностей на учет	По мере поступления материальных ценностей	Зам.руководителя по АХЧ гл.бухгалтер, комиссия, назначенная руководителем	Накладные, счет-фактуры и др.
Закупка канцелярских и хозяйственных товаров	По мере поступления финансирования	Зам.руководителя по АХЧ	План закупок, план-график, коммерческие предложения

Раздел 3

Работа с сотрудниками подразделения

Выполнение предписаний контрольно-надзорных органов	По мере необходимости	Зам.руководителя по АХЧ	
Соблюдение санитарно-гигиенических требований к хозяйственному инвентарю	В течение года	Зам.руководителя по АХЧ	
Соблюдение санитарно-гигиенических требований в период карантина	По мере необходимости	Зам.руководителя по АХЧ	
Маркировка хозяйственного инвентаря	2 раза в год	Зам.руководителя по АХЧ	
Организация и контроль работы технического персонала	Ежедневно	Зам.руководителя по АХЧ	
Проведение инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка	Май, август	Зам.руководителя по АХЧ	
Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда на рабочем месте	Май, август	Зам.руководителя по АХЧ	
Проведение инструктажа по соблюдению норм и правил санитарно-гигиенических требований	Май, август	Зам.руководителя по АХЧ	
Обеспечение технического персонала: хозяйственным инвентарем, моющими и чистящими средствами, средствами индивидуальной защиты	1 раз в квартал/ по мере необходимости	Зам.руководителя по АХЧ	Ведомость выдачи хозяйственных материалов

ЦИКЛОГРАММА

Мероприятие	Срок выполнения
Закупка хозяйственного инвентаря, моющих и чистящих средств, средств индивидуальной защиты	Ежемесячно, по мере необходимости
Обход здания и территории с целью проверки физического состояния	Ежедневно
Организация текущего ремонта зданий	По мере необходимости, по мере поступления финансовых средств
Выдача наряд-заданий техническому персоналу на выполнение отдельных видов работ	Ежедневно
Утилизация люминисцентных ламп и РСО	1 раз в квартал/ по мере необходимости
Списание основных и материальных средств	1 раз в квартал/ по мере необходимости
Постановка на учет материальных ценностей	По мере поступления финансовых средств
Составление сметы хозяйственных расходов на следующий учебный год	Ежегодно в августе
Генеральная уборка помещений	В каникулярное время
Собрание технического персонала по экстренной необходимости	По мере необходимости
Контроль за работой технического персонала	Ежедневно
Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка и санитарного состояния зданий школы и территории	Ежедневно
Снятие показаний приборов учета энергетических ресурсов	Ежемесячно

Заместитель руководителя по АХЧ



Ю.Д.Рахимова