



«Бекітемін»:  
Мектеп директоры  
«Утверждаю»:  
И.о. руководителя школы  
Ерещенко Н.В.  
2025 г.

«Келісілді»  
Директор орынбасары  
«Согласовано»  
зам.руководителя по НМР  
Игилікова А.К.  
«29» 09 2025 г.

«Қаралды»  
ӘО отырысында \_\_\_\_\_ 2025ж.  
«Рассмотрено»  
на заседании МО № 1  
от 29.08.2025г.  
Литвинова А.В.  
«29» 08 2025 .г

# План работы ШМО учителей русского языка и литературы, истории и глобальных компетенций на 2025 – 2026 учебный год

## **Методическая тема работы школы**

*Повышение уровня педагогического мастерства и развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях обновления содержания образования.*

## **Методическая тема работы ШМО**

*Повышение профессиональной компетенции учителя как условие перехода на двенадцатилетнее обучение*

**Цель:** построение содержания образования, способствующее профессиональной ориентации, саморазвитию и карьерному росту педагогов многопрофильной школы-лицея

### **Задачи:**

1. Совершенствование системы предпрофильной подготовки профильного обучения в рамках перехода на 12-летнее обучение.
2. Осуществление научно-методического сопровождения инновационной деятельности и развитие профессиональных компетенций педагогов.
3. Ориентация методической работы на изучение и внедрение новых педагогических технологий в условиях эксперимента.
4. Повышение уровня образования в профильных классах и классах с личностно-ориентированным обучением.
5. Разработка учебно-методических планов, курсов по выбору, методических рекомендаций и утверждение Экспертным советом отдела образования.
6. Совершенствование работы с одаренными детьми через систему индивидуальной и внеклассной работы, работу школьного и городского научных обществ, участие в интеллектуальных марафонах.
7. Создание ситуации успеха в педагогическом коллективе и работа над имиджем учителя посредством участия в конкурсах профессионального мастерства, разработке авторских программ и публикаций в СМИ.
8. Продолжение работы по изучению нормативно-правовых документов, методической и педагогической литературы.
9. Обобщение и распространение передового педагогического опыта, публикация материалов в областных и республиканских периодических изданиях.

### **Уважаемый коллега!**

Просим Вас принять во внимание следующее:

1.Привести в систему работу по теме (проблеме), над которой Вы работали и накопленный опыт систематизировать и оформить к следующей аттестации.

2.Подготовить вопросы, на которые Вы хотели бы получить ответ при обсуждении на заседаниях ШМО.

3.Быть активным участником всех новых форм работы в школе.

4.Помнить, что общение с коллегами по школе, и из других школ по многим вопросам обогатит Ваш опыт.

5.использовать свободное время для повышения своего педагогического мастерства.

### **Функциональные обязанности учителей МО (Закон «Об образовании»)**

#### **2.Основные направления деятельности учителя в МО:**

- участие в методической и информационной работе МО;
- участие в заседаниях МО, научно – методических семинарах, школах передового опыта и т.д.;

- участие в работе по научно – методическому обеспечению содержания преподаваемого предмета;

- самообобщение опыта и организация его распространения среди членов МО;

- подготовка творческих отчетов по наиболее продуктивным методам обучения, воспитания, развития учащихся, используемых в учебном процессе;

- проведение консультаций для педагогов школы по актуальным проблемам методики преподавания предмета;

- участие вместе с администрацией школы в подготовке учителя к аттестации.

### **Обязанности учителя – члена МО**

1.Создает банк тестов, диагностик, поурочных разработок, способствующих улучшению качества образования.

2.Ведет картотеку своего ППО, готовит методические рекомендации по методике преподаваемого предмета и воспитанию школьников.

3.Внедряет инновационные технологии, участвует в организации школьных, городских экспериментов, занимается самообразованием.

### **Права учителя – члена МО**

1.Принимать участие в работе МО и МС школы.

2.Разрабатывать и создавать методические рекомендации, касающиеся вопросов образования, воспитания и развития, не противостоят действующему законодательству.

3.Вносить предложения по совершенствованию работы МО.

### **Примерное положение о методическом объединении**

#### **I. Общие положения**

Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному предмету или по образовательным областям.

Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.

В образовательных учреждениях могут также создаваться методические объединения воспитателей, классных руководителей.

Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач, и утверждается приказом директора ОУ.

Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором образовательного учреждения по представлению заместителя директора по методической работе.

Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

По вопросам внутреннего распорядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами).

## **II. Задачи и содержание деятельности методического объединения**

Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- организация повышения квалификации учителей;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно – экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам.

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН  
РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ  
УЧИТЕЛЕЙ РУССКОГО ЯЗЫКА и ЛИТЕРАТУРЫ, ИСТОРИИ  
на 2025 - 2026 учебный год**

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
<b>1 заседание – сентябрь</b>		
1.	Анализ работы за 2024-2025 учебный год	Медведева Н.В., зам.директора по УВР
2.	Утверждение плана работы методического объединения на 2025-2026 учебный год	Литвинова А.В. Преподаватели секции
3.	Изучение инструктивно-методического письма на 2025-2026 уч. год	Преподаватели секции
4.	Утверждение календарных планов на 2025-2026 учебный год	Завучи школы Преподаватели секции
5.	Организация работы с одаренными детьми – планирование факультативных курсов, курсов по выбору, занятий профильных групп, индивидуальной работы.	Преподаватели секции
6.	Утверждение планов по организации, подготовке и проведению МОДО, ЕНТ, PISA	Преподаватели секции
7.	Подготовка и утверждение плана Декады языков народов Казахстана.	Завуч-методист Преподаватели секции
8.	ИПО и аттестация на текущий учебный год.	Игиликова А.К., завуч-методист
<b>Межсекционная работа – сентябрь-октябрь</b>		
1.	Инструктаж по ведению школьной документации. Планирование углубленного изучения предметов, курсов по выбору и профильных планов, ориентирование на работу с одаренными детьми.	Медведева Н.В., зам.директора по УВР
2.	Подготовка и проведение Декады языков народов Казахстана	Литвинова А.В., Ищенко Н.Е., Смаилова Е.С., учителя русского языка и литературы
3.	Подготовка и проведение «Дня лица»	Преподаватели русского языка и литературы
4.	Старт интеллектуального марафона. Участие в республиканской интернет олимпиаде (КИО) по истории Казахстана (6-11 классы), конкурсе «Ак бота», XVI Международной олимпиаде по основам наук.	Администрация школы, Литвинова А.В., учителя-предметники.
5.	Взаимопосещение уроков	Преподаватели секции
6.	Классно – обобщающий контроль в 5 «А», «Б», «В» классах. Преемственность в обучении, сформированность знаний, умений и навыков учащихся.	Завучи школы
7.	Проведение мониторинга по технологизации в экспериментальных и контрольных классах	Администрация
8.	Организация индивидуальной коррекционной помощи слабоуспевающим учащимся (составление плана работы)	Администрация Преподаватели секции
<b>2 заседание – ноябрь</b>		
1	Подведение итогов качества знаний учащихся за I четверть.	Преподаватели секции
2	Использование достоверной информации из различных источников	Астапенко Л.В., преподаватель глоб.компетенций
3	Алгоритм работы педагога при выявлении случае буллинга	Петрова А.В., педагог-психолог

4	Составление и проведение СОР и СОЧ для учащихся 5-10 классов	Преподаватели секции
5	Составление и утверждение плана декады истории.	Каржаубаев К.Б, Скорород О.И., преподаватели истории
6	Подготовка и проведение интеллектуальных конкурсов, школьных олимпиад	Завучи школы, Литвинова А.В.
7	Отчет по проведению Декады языков народов Казахстана.	Литвинова А.В., Ищенко Н.Е., Смаилова Е.С.
<b>Межсекционная работа – ноябрь-декабрь</b>		
1.	Подготовка и проведение школьной олимпиады по предметам секции, сдача отчета. Анализ итогов школьного тура олимпиады. Подготовка к городской олимпиаде.	Преподаватели секции, Литвинова А.В.
2.	Подача заявок на участие на Экспертный совет	Игиликова А.К., преподаватели секции
3.	Проведение мониторинга по технологизации в экспериментальных и контрольных классах.	Администрация
4.	Обновление материалов на сайте школы-лицея	Преподаватели секции
5.	Взаимопосещение уроков	Преподаватели секции
6.	Классно-обобщающий контроль в 10 классе	Администрация
<b>3 заседание – январь</b>		
1.	ИИ в подготовке с сдаче ЕНТ (из опыта работы).	Ищенко Н.Е., учитель русского языка и литературы
2	Эссе как форма выражения личной позиции учащегося: методика подготовки (из опыта работы).	Смаилова Е.С., учитель русского языка и литературы
3	Подготовка к выпускным экзаменам учащихся 9 и 11 классов (из опыта работы).	Литвинова А.В., учитель русского языка и литературы
4	Подведение итогов по качеству знаний за I полугодие.	Преподаватели секции
5	Отчет о проведении декады истории и общественных наук	Каржаубаев К.Б, Скорород О.И., преподаватели истории
<b>Межсекционная работа – январь, февраль, март.</b>		
3	Взаимопосещение уроков	Преподаватели секции
4	Классно-обобщающий контроль в 9 классах	Администрация, преподаватели
5		
6	Организация, подготовка и проведение мониторинга образовательных достижений, обучающихся в 9 классах (МОДО)	Литвинова А.В., руководитель ШМО
<b>4 заседание – март</b>		
1	Итоги качества знаний по итогам III четверти и мониторинга предметам секции.	Медведева Н.В., Литвинова А.В., преподаватели секции
2	Использование игровых технологий на уроках истории (из опыта работы)	Скорород О.И., учитель истории
3	Использование дебатных элементов на уроках истории и во внеклассной работе (из опыта работы)	Каржаубаев К.Б., учитель истории
6	О работе с одаренными детьми, участии в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах и марафонах. Участие в НПК «Зерде»	Литвинова А.В., преподаватели секции
<b>Межсекционная работа – апрель, май</b>		
1.	Участие в работе городской научно-практической конференции.	Преподаватели секции
2.	Издание материалов деятельности ШМО за год	Преподаватели секции

3.	Проведение мониторинга по технологизации в экспериментальных и контрольных классах	Администрация
4.	Обновление материалов на сайте школы-лицея	Преподаватели секции
5.	Класно-обобщающий контроль в 8-х классах	Администрация
<b>5 заседание – май</b>		
1.	О завершении 2025-2026 учебного года	Медведева Н.В.,
2	Подготовка к выпускным экзаменам в 9-х классах и 11 классе	Медведева Н.В., Литвинова А.В., преподаватели секции
3.	Организация работы летней школы по основам наук по предметам ШМО	Преподаватели секции
4	Анализ работы ШМО за 2025-2026 учебный год	Литвинова А.В.

Руководитель ШМО учителей русского языка и литературы, истории и глобальных компетенций  
А.В.Литвинова