

**Протокол №2
бракеражной комиссии**

от 5 декабря 2025 года

Повестка дня:

1. Охват учащихся горячим питанием
2. Качество приготовления блюд, соблюдение меню, ведение документации

СЛУШАЛИ:

По-первому вопросу заслушали социального педагога школы Астапенко Л.В., которая сообщила, что проверкой установлено, что заведующая столовой Кондратьева Елена Владимировна имеет приказы по организации горячего питания детей из малообеспеченных семей из фонда Всеобуча. В рамках реализации программы ваучерного финансирования табель о получении бесплатного горячего питания обучающимися формируется в системе «Социальный кошелёк». В настоящее время из фонда Всеобуч питается 3 учащихся 5-9 классов. Кроме того, всем учащимся начальной школы предоставляется бесплатное горячее питание за счет бюджетных средств, а это 246 учащихся.

По-второму вопросу заслушали, председателя бракеражной комиссии Ерещенко Н.В., которая сообщила, что заведующая столовой Кондратьева Е.В. строго соблюдает меню, своевременно заполняет бракеражный журнал, журнал регистрации питания. Медицинский работник школы, медицинская сестра школы Олейникова В.В. ежедневно осматривает и регистрирует в журнале регистрации состояние здоровья работников пищеблока. Проводит бракераж пищевых продуктов и продовольственного сырья, оценку качества приготовленных блюд (каждой партии), подлежащих реализации, по органолептическим показателям (внешний вид, цвет, запах, вкус, консистенция, жесткость, сочность, выход блюда, температура подачи блюд). Бракераж пищи проводится до начала отпуска каждой вновь приготовленной партии. Продукты питания в столовой хранятся в соответствии с санитарными нормами. Технологическая закладка сырья, ведение технологического процесса (температура и время), последовательности процесса тепловой обработки соответствует нормам и требованиям. Меню выполнено полностью. Оценка приготовленных блюд хорошая. Проверена правильность кулинарной обработки пищи, которая соответствует норме. При приготовлении пищи пищевые добавки не используются.

РЕШИЛИ:

1. Председателю бракеражной комиссии Ерещенко Н.В. - не реже двух раз в месяц обеспечить производственный контроль за организацией питания обучающихся, своевременное принятие мер по выявленным недостаткам.

2. Социальному педагогу на регулярной основе вести разъяснительную работу с родителями о предоставлении помощи из фонда Всеобуч и оказывать помощь в сборе документов необходимых для подтверждения статуса семьи

3. Школьной медсестре - осуществлять контроль за состоянием столовой и пищеблока

Председатель бракеражной комиссии  Н.Ерещенко

Секретарь



Л.Астапенко