

## **БҰЙРЫҚ**

**2026 жылғы «01» қыркүйек**

## **ПРИКАЗ**

**№ 392**

**2026-2027 оқу жылына мектеп  
оқушыларын тамақтандыруды ұйымдастыру туралы**

ҚР БҒМ 31.10.2018 ж. № 598 бұйрығымен бекітілген "Білім туралы" ҚР Заңының, орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру, сондай-ақ Мектепке дейінгі ұйымдарда, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында тәрбиеленетін және оқитын балаларды тамақтандыруды қамтамасыз етуге байланысты тауарларды сатып алу Қағидаларының негізінде **БҰЙЫРАМЫН:**

2026 жылғы 02 қыркүйектен бастап білім алушылардың тамақтануын былайша ұйымдастыру:

1. Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары Ерещенко Н.В., әлеуметтік педагог Астапенко Л.В., ӘШБ басшысының орынбасары Исмагулова Р. Д. 2026 жылғы 02 қыркүйектен бастап 1-11 сынып оқушыларына ыстық тамақ ұйымдастырсын.

2. Әлеуметтік қорғалмаған санаттағы оқушыларды тегін және жеңілдікпен тамақтандыру бойынша сапалы мемлекеттік қызмет көрсетуді қамтамасыз ету.

3. Дайын және шикі өнімнің сапасын бақылауды жүзеге асыратын, асханада санитарлық-гигиеналық нормалардың сақталуын бақылайтын ата-аналар жұртшылығы мен мектеп әкімшілігі арасынан бракераждық комиссия құру.

4. 2026-2027 оқу жылына мектеп бойынша тамақтандыруды ұйымдастыруға жауапты болып – Астапенко Л.В. тағайындалсын.

5. Медицина қызметкері В.В. Олейникова мен тамақтануға жауапты адам оқушылардың тамақтану кестесін әзірлеу, бекітілген апталық мәзір мен перспективалық мәзірге ие болу, оқу жылы ішінде СанПиН талаптарына сәйкес бракераж журналдарын, денсаулық журналдарын жүргізу.

6. Басшының ӘШБ жөніндегі орынбасары Исмагулова Р.Д. және медицина қызметкері ас блогындағы жабдықтардың тізбесін жасасын, санитарлық нормаларды қатаң сақтасын, қажет болған жағдайда диеталық үстел ұйымдастырсын.

7. Мектеп сайтында "мектептегі тамақтану" айдарын құрсын және мектептегі тамақтануды, мәзірді, бракераж комиссиясының құрамын және т. б. ұйымдастыру бойынша ақпаратты орналастыруды қамтамасыз етсін (жауапты Назаренко А.С.)

8. Асханада әкімшілік пен педагогтердің кезекшілік кестесі бекітілсін.

9. Өндіріс меңгерушісінің тиісті құжаттары мен тәуліктік сынамалары болуы, ас блогында және асханада санитарлық нормаларды қатаң сақтауы тиіс.

10. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Басшы



Г.Кайркенова

Танысты:

Ерещенко Н.В.

Исмагулова Р.Д.

Астапенко Л.В.

Олейникова В.В.

Назаренко А.С.

## БҰЙРЫҚ

«01» сентябрь 2026 года

## ПРИКАЗ

№ 392

### Об организации питания обучающихся школы на 2026-2027 учебный год

На основании Закона РК «Об образовании», «Правил организации питания обучающихся в организациях среднего образования, а также приобретения товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», утвержденных приказом МОН РК от 31.10.2018 г. № 598 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Организовать питание обучающихся с 02 сентября 2026 года следующим образом:

1. Заместителю руководителя по ВР Ерещенко Н.В., социальному педагогу Астапенко Л.В., заместителю руководителя по ХЧ Исмагулова Р.Д. организовать горячее питание учащимся 1–11-х классов с 02 сентября 2026 года.
2. Обеспечить качественное оказание государственной услуги по предоставлению бесплатного и льготного питания учащихся из социально незащищенных категорий.
3. Создать бракеражную комиссию из числа родительской общественности и администрации школы, которая осуществляет контроль за качеством готовой и сырой продукции, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм в столовой.
4. Назначить ответственным за организацию питания в школе на 2026-2027 учебный год – Астапенко Л.В.
5. Медицинскому работнику Олейниковой В.В. и ответственному за питание разработать график питания учащихся, иметь утвержденное еженедельное меню и перспективное меню, в течение учебного года вести бракеражные журналы, журналы здоровья в соответствии с требованиями СанПиН.

6. Заместителю руководителя по ХЧ Исмагулова Р.Д. и медицинскому работнику составить перечень оборудования на пищеблоке, строго соблюдать санитарные нормы, при необходимости организовать диетический стол.

7. Создать на школьном сайте рубрику «Школьное питание» и обеспечить размещение информации по организации школьного питания, состава бракеражной комиссии и др. (ответственный Назаренко А.С.)

8. Утвердить график дежурства администрации и педагогов в столовой.

9. Заведующей производством иметь в наличии соответствующие документы и суточные пробы, строго соблюдать санитарные нормы в пищеблоке и обеденном зале.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Руководитель**



**Г.Кайркенова**

Ознакомлены:

Ерещенко Н.В.

Исмагулова Р.Д.

Астапенко Л.В.

Олейникова В.В.

Назаренко А.С.